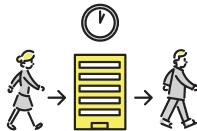


軽易な業務のご依頼は、 公益社団法人 倉敷市シルバー人材センターへ

必要な時に必要なだけ、必要な人材を割安に確保！

経費削減	短時間OK	豊富な人材
 公益社団法人は、社会的な貢献や公共の利益を目的としており、収益を目的としていないため、割安な派遣料金の設定が可能です。	 1日4時間以内の勤務や、少ない出勤日数への対応が可能。週20時間を超える場合は、複数人のローテーションで対応させていただきます。	 様々な経験や知識・技能を持つ約1,500名の会員登録あり。会員専用サイトやSMSを活用して、スピーディーなマッチングで対応します。
3年の期間制限なし	安心サポート	
 60歳以上は派遣法で定める期間制限の対象外ですので、3年を超えての就業も可能です。	安心してシルバー派遣を利用して頂くために、2種類の保険に加入しています。 労災保険 + シルバー派遣賠償責任保険	

お気軽にご連絡ください

公益社団法人
倉敷市シルバー人材センター

詳細 <https://webc.sjc.ne.jp/kurasiki/>
所在地 〒710-0834 岡山県倉敷市笹沖9番地1



お申込み
お問合せ

TEL 086-426-3318

FAX 086-427-7075

mail kurasiki@sjc.ne.jp

こんな人、活躍してます！

体を動かすのが好き



67歳 男性

元製造業

製造業の職員として、工場のライン管理を経験しました。

人と話すのが好き



73歳 女性

元接客業

長年、接客業一筋で、人との会話を大切にしてきました。

子供と接するのが得意



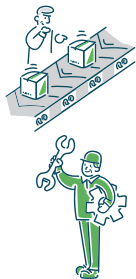
71歳 女性

元保育士

保育士の経験を、お子様のサポートや見守りに活かしたいです。

製造系

部品の加工・洗浄・組立
部品の仕分け・梱包
資材管理
ラベル貼り
製造ライン作業
機械オペレーター
バリ取り



医療・介護・福祉系

介護補助(身体介護を伴わない業務)
調理補助
配膳
食器洗浄
施設内の清掃
施設利用者の送迎



小売系

食材の加工
惣菜の調理
店内の清掃
カート整理
レジ業務
品出し
商品陳列
商品仕分け



サービス系

接客
販売
食器の洗浄
調理補助
配膳
店内の清掃
レジ業務
受付案内
搬入・搬出



事務系

一般事務
受付事務
経理補助
営業事務補助
庶務業務
書類整理



保育・学童補助系

保育補助(見守り等)
学童支援補助
保育室
施設清掃
調理補助
送迎車の運転



利用企業様の声

製造

責任感が強く、丁寧に仕事に取り組んでくれます。



シルバー人材センターから派遣された方々は、経験が豊富で仕事も丁寧です。決められた契約期間を守っていただけるので、安心して業務を任せられます。

保育園

保育補助 朝夕のピーク時を任せて、業務負担と離職リスクを軽減！



朝夕の最も忙しい時間帯や、土曜保育も対応していただいています。子育て経験がある方なので安心感があり、正規の保育士が本来の保育業務に集中できる時間が増えました。

仕組みと料金

POINT1 シルバー派遣の仕組み



POINT2 ご利用料金の基本計算式

派遣会員
時給



手数料
1.25
(25%)



消費税
1.1
(10%)



1時間あたりの
派遣料金

派遣会員時給は、同一労働同一賃金が適用されます。交通費も同様です。

例

$$\begin{array}{ccccccc} \text{派遣会員時給} & & \text{手数料} & & \text{消費税} & & \text{派遣料金} \\ 1,050\text{円} & \times & 1.25 & \times & 1.1 & = & 1,443\text{円} \end{array}$$

POINT3 対応可能な就業条件

1ヶ月10日以内、もしくは週20時間未満で1日8時間以内

1日の稼働時間

3h～7h/日



1週の稼働日数

3日～5日/週



1週の稼働時間

20h以内/週

お気軽にご連絡ください

公益社団法人

倉敷市シルバー人材センター

詳細 <https://webc.sjc.ne.jp/kurasiki/>

所在地 〒710-0834 岡山県倉敷市笹沖9番地1



お申込み
お問合せ

TEL 086-426-3318

FAX 086-427-7075

mail kurasiki@sjc.ne.jp

シルバー派遣求人申込書

FAX : 086-427-7075

会社名			
住所		就業場所	
代表者 (役職・氏名)		担当者 (役職・氏名)	
指揮命令者 (役職・氏名)		苦情処理担当者 (役職・氏名)	
責任者 (役職・氏名)		業務内容	
電話番号		FAX番号	
派遣料金 (1時間あたり)	円 (派遣会員時給) × 1.25 (手数料25%) × 消費税		
派遣期間		就業時間	
就業日 (曜日など)		派遣人数	
備考			

- 1 労働基準法、労働者派遣法、労働者派遣契約等を遵守します。
- 2 60歳以上の高齢者が安全に就業できる業務内容。
- 3 車両、重機、フォークリフト等を使用する作業はできません。
- 4 1ヶ月10日以内、もしくは週20時間未満で、1日8時間以内の就業。
- 5 シフト表の作成、出勤日の調整・管理は実施しておりません。
- 6 欠勤時の欠員補充などの対応は実施しておりません。
- 7 制服や備品など作業に必要なものは貴社負担でお願いします。
- 8 新規お申込みの場合は3週間以上前をお願いします。
- 9 ご請求締め日は月末締め、お支払いは翌月25日までのお支払いをお願いします。

ご利用の流れ

1 仕事(派遣)の
申し込み

2 内容の
聞き取り

3 人材の選出

4 現場見学

5 ご契約

6 派遣開始

7 ご請求
お支払い