

令和8年度

# 定時総会議案書

と き 令和8年5月28日（木）

と ころ 草津市立 草津アミカホール

公益社団法人 草津市シルバー人材センター

この議案書は、定時総会当日にご持参ください。

## シルバー人材センター基本理念

自主・自立、共働・共助のもと、高齢者が就業を通じて  
笑顔で 元気に 生き生き輝く地域社会の実現を目指します

1. 働く意欲のある高齢者の就業を促進します
2. これまでの知識や経験、能力を活かした就労に努めます
3. 多くの仲間とともに生きがいの充実を図ります
4. 心と体の健康づくりに努め、豊かな高齢期の実現を目指します
5. 地域活動への参画と社会貢献に努めます

## 生き生きプラン

[草津市シルバー人材センター 中期計画 (令和8~令和12年度)]

### スローガン

『 はたらく喜び、つながる幸せ 』

## 草津市民憲章

私たち草津市民は

- 一、古い歴史にとけあつた新しい文化をつくり、住みよいまちをきずくためにあたたかい心を持ちあつて、ともにあすへの歩みを進めましょう。
- 一、豊かな生産に努めましょう。
- 一、高い教養を伸ばしましょう。
- 一、明るい環境を整えましょう。
- 一、良い風習を育てましょう。

## 目 次

1	総会次第	1
2	20年・10年在籍会員表彰者名簿	2
3	報告第1号 令和7年度 収支補正予算	3
4	議案第1号 令和7年度 事業報告について	6
5	議案第2号 令和7年度 収支決算について	21
6	監査報告書	34
7	議案第3号 定款の一部を変更する定款（案）について	35
8	議案第4号 役員を選任について	36
9	報告第2号 令和8年度 事業計画	37
10	報告第3号 令和8年度 収支予算	40

# 総 会 次 第

受付 午後 1 時 00 分

開会 午後 1 時 30 分

- 1 開会のことば
- 2 物故者追悼
- 3 理事長あいさつ
- 4 表 彰  
20年・10年在籍会員
- 5 来賓祝辞  
来賓紹介  
(休憩)

## 【第1部】

- 6 議長選出
- 7 議長あいさつ
- 8 定足数報告
- 9 議事録署名人選出
- 10 議 事

報告第1号	令和7年度	収支補正予算
議案第1号	令和7年度	事業報告について
議案第2号	令和7年度	収支決算について 監査報告
議案第3号	定款の一部を変更する定款（案）について	
議案第4号	役員を選任について	
報告第2号	令和8年度	事業計画
報告第3号	令和8年度	収支予算
- 11 議長退任あいさつ
- 12 閉会のことば

## 【第2部】

- 13 脱水症と熱中症の対処について

## 20年在籍会員 表彰者名簿

(敬称略)

地域班	氏 名
草津第二	上 原 幸 男
草津第二	上 原 富美子
笠縫東	今 井 喜 一

## 10年在籍会員 表彰者名簿

(敬称略)

地域班	氏 名
志津	今 市 栄 子
志津	木 村 敏 子
志津	山 川 るみ子
草津第二	長谷川 恵 一
矢倉	藤 原 光 博
矢倉	安 積 悦 子
老上	奥 田 傳右衛門
老上	植 村 進
老上	増 本 みき江
玉川	連 正 信
玉川	富 田 清 司
玉川	富 田 恵 子
玉川	塩 冶 由美子

(敬称略)

地域班	氏 名
玉川	堤 英 憲
山田	木 村 あい子
山田	中 原 辰 彦
笠縫	福 島 次 雄
笠縫	高 橋 豊比古
笠縫	山 田 澄 子
笠縫	田 中 伸 幸
笠縫	横 江 淳 子
笠縫東	西 山 義 人
笠縫東	井 上 知嘉子
笠縫東	國 重 恭 子
常盤	白 井 勝 榮
常盤	石 田 喜代子

# 報告第1号 令和7年度 収支補正予算

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当初予算額	補正額	補正後予算額	説 明
<b>I 一般正味財産増減の部</b>				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	154,968,000	220,000	155,188,000	
受取配分金	131,304,000	0	131,304,000	
受取材料費等	4,000,000	220,000	4,220,000	
受取事務費	19,664,000	0	19,664,000	
労働者派遣事業等受託収益	9,996,000	0	9,996,000	
労働者派遣事業等受託収益	9,996,000	0	9,996,000	
高齢者活躍人材確保育成事業等受託収益	1,465,000	0	1,465,000	
高齢者活躍人材確保育成事業等受託収益	1,465,000	0	1,465,000	
受取会費	2,000,000	0	2,000,000	
正会員受取会費	2,000,000	0	2,000,000	
受取補助金等	29,678,000	0	29,678,000	
受取連合交付金(国費)	14,839,000	0	14,839,000	
受取市補助金	14,839,000	0	14,839,000	
受取負担金	6,000	0	6,000	
受取負担金	6,000	0	6,000	
特定資産運用益	3,000	19,000	22,000	
特定資産受取利息	3,000	19,000	22,000	
雑収益	39,000	8,000	47,000	
受取利息	3,000	8,000	11,000	
雑収益	36,000	0	36,000	
<b>経常収益計</b>	<b>198,155,000</b>	<b>247,000</b>	<b>198,402,000</b>	
(2) 経常費用			0	
事業費	195,714,000	1,792,000	197,506,000	
支払配分金	131,304,000	0	131,304,000	
支払材料費等	4,000,000	0	4,000,000	
役員報酬	691,000	0	691,000	
給料手当	31,127,000	1,355,000	32,482,000	職員給与
臨時雇用賃金	740,000	0	740,000	
法定福利費	5,964,000	0	5,964,000	
退職給付費用	942,000	0	942,000	
福利厚生費	189,000	0	189,000	
会議費	32,000	0	32,000	
役員等旅費交通費	43,000	0	43,000	
旅費交通費	62,000	0	62,000	
通信運搬費	1,111,000	125,000	1,236,000	郵送料、SMS通信料
減価償却費	233,000	0	233,000	
什器備品費	44,000	0	44,000	
消耗品費	980,000	60,000	1,040,000	草刈用防護ネット
修繕費	51,000	0	51,000	
印刷製本費	848,000	0	848,000	
光熱水料費	556,000	14,000	570,000	電気料金
賃借料	1,847,000	10,000	1,857,000	講習会 会場借上料
保険料	3,210,000	0	3,210,000	
諸謝金	958,000	0	958,000	
租税公課	3,616,000	129,000	3,745,000	消費税
委託費	6,983,000	0	6,983,000	
研修費	4,000	0	4,000	
支払手数料	72,000	0	72,000	
貸倒損失	0	99,000	99,000	未収金の貸倒損失計上
支払利息	107,000	0	107,000	

科 目	当初予算額	補正額	補正後予算額	説 明
管理費	3,188,000	69,000	3,257,000	
役員報酬	378,000	0	378,000	
給料手当	842,000	49,000	891,000	職員給与
法定福利費	246,000	0	246,000	
退職給付費用	26,000	0	26,000	
福利厚生費	4,000	0	4,000	
役員等旅費交通費	39,000	0	39,000	
旅費交通費	2,000	0	2,000	
通信運搬費	158,000	5,000	163,000	郵送料、SMS通信料
減価償却費	12,000	0	12,000	
消耗品費	163,000	0	163,000	
修繕費	5,000	0	5,000	
印刷製本費	310,000	0	310,000	
光熱水料費	45,000	1,000	46,000	電気料金
賃借料	45,000	0	45,000	
保険料	127,000	0	127,000	
諸謝金	18,000	5,000	23,000	委員謝金
租税公課	285,000	9,000	294,000	消費税
支払負担金	327,000	0	327,000	
委託費	133,000	0	133,000	
支払手数料	13,000	0	13,000	
雑費	10,000	0	10,000	
<b>経常費用計</b>	<b>198,902,000</b>	<b>1,861,000</b>	<b>200,763,000</b>	
当期経常増減額	△ 747,000	0	△ 2,361,000	
2. 経常外増減の部			0	
(1) 経常外収益			0	
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用			0	
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	△ 747,000	0	△ 2,361,000	
一般正味財産期首残高	27,522,849	4,741,518	32,264,367	
一般正味財産期末残高	26,775,849	4,741,518	29,903,367	
<b>II 指定正味財産増減の部</b>			0	
一般正味財産への振替額	0	0	0	
当期指定正味財産増減額	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
<b>III 正味財産期末残高</b>	<b>26,775,849</b>	<b>0</b>	<b>29,903,367</b>	

## 収支計算書に係る注記の補正予算

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位：円)

科 目	現計予算額	補正額	補正後予算額
<b>【投資活動収支の部】</b>			
<投資活動収入>			
投資活動収入計	0	0	0
<投資活動支出>			
特定資産取得支出			
退職給付引当資産取得支出	0	0	0
公益充実資金取得支出	0	4,328,000	4,328,000
投資活動支出計	0	4,328,000	4,328,000
<b>【財務活動収支の部】</b>			
<財務活動収入>			
借入金収入	8,000,000	0	8,000,000
短期借入金収入	8,000,000	0	8,000,000
財務活動収入計	8,000,000	0	8,000,000
<財務活動支出>			
借入金返済支出	8,000,000	0	8,000,000
短期借入金返済支出	8,000,000	0	8,000,000
財務活動支出計	8,000,000	0	8,000,000

## 議案第 1 号 令和 7 年度 事業報告について

草津市は、全国でも人口減少、少子高齢化が進行するなか、稀な人口増加都市として発展しておりますが、将来的には高齢者人口が増加することは確実視されております。

昨今、労働の人手不足が叫ばれる中、シルバー世代が担う役割は非常に重要であり、草津市シルバー人材センターは、人生 100 年時代を見据え、地域の高齢者が就業を通じて地域社会への貢献を目指すために、日常生活に密着した請負業務や企業の人手不足分野での派遣を中心とした就業機会の提供、ボランティア事業、発注者からの多様なニーズに対応するための各種講習会、研修会、サークル活動等を通じて高齢者の生きがいや居場所づくりの環境整備をしてまいりました。

受託事業及び派遣事業を含めた契約額全体では、前年度の実績に比べ増加しています。また、当センターの会員数は、全国的に会員数の減少傾向が続く中で増加しており会員数を維持しています。このようなことから、令和 7 年度の実績は昨年度に引き、おおむね堅調に推移しており、今後も健全なる運営を目指します。

### 【数値目標の達成状況】

	従前値 ※1	目標値	実績値	達成率	
(1) 会員数 (うちプラチナ会員数)	711 人 (67 人)	720 人	722 人 (85 人)	102.8	
(2) 会員の満足度 ※2	57%	67%	63%	94.0	
(3) 契約額	受託事業	160,122 千円	154,968 千円	154,661 千円	99.8
	派遣事業	96,576 千円	99,616 千円	103,562 千円	103.9
計	256,698 千円	254,584 千円	258,223 千円	101.4	
(4) 未就業会員数 ※3	78 人(12.1%)	46 人(7%)	41 人(6%)	110.8	
(5) 事故発生件数	9 件	0 件	7 件	-	

※1 令和 6 年度末の数値

※2 加入してよかったと思う会員の割合

※3 目標値:プラチナ除く会員数の 7%、達成率:(1-(実績値-目標値)/目標値)×100

### 令和 7 年度の実績

請負と派遣事業を合わせた契約金額は、258,223,119 円（前年 256,698,935 円）就業延人員 54,801 人日（前年 54,669 人日）と前年より契約額及び就業延人数ともに増となりました。

また、会員数も 722 人（前年 711 人）に増え、中期計画の目標値（700 人）及び令和 7 年度の数値目標（720 人）を達成することができました。

会員の拡大として、9 月から 11 月に女性限定イベントや健康講座、人権研修を行い、普及啓発や会員拡大を図るとともに、サークル活動も PR し魅力発信に繋がったことが要因でした。

## 1. 高齢者に対する雇用を伴わない臨時的かつ短期的又は軽易な業務に係る就業機会の確保及び提供

### (1) 受託事業

令和7年度の受託事業にかかる契約額は154,661千円となり、前年度に比べ3.4%減少しました。また就業延人員についても34,814人日となり、前年度に比べ1.6%減少しました。このことは、就業実態に応じた契約見直し等により受託事業から派遣事業への切り替えを進めたことが大きな要因となっています。

令和4年度より、会員が自らの経験やスキルを活かした教室や作品販売等を実施し、事業収入を配分金とする「独自事業」の提案募集を開始しました。しかしながら2年間の間に提案実績がなかったため、令和7年度に要綱の一部を改正し、より気軽に柔軟な提案ができるようにしたところ、大正琴教室と野菜販売の2つの提案があり、事業化に至りました。会員自らが仕事を創り出す「独自事業」は、就業機会の拡大や生きがい就業につながるため、引き続き会員からの提案を募集し事業化を支援します。

### (2) 安全・適正就業対策

安全就業適正委員会の活動の中核に据え、「安全は全てに優先する」ことを基本として「事故ゼロ」を目指し、安全活動に取り組みました。

- ① 就業現場への「安全パトロール」を4回（11箇所）実施し、就業状況を確認するとともに必要な改善指導を行いました。
- ② 安全就業適正委員会会報「お元気ですか」を3回（5月、10月、1月）発行したほか、全国のシルバーで発生した重大事故事例を紹介するなど、全会員に向け安全意識の周知・徹底を図りました。
- ③ 6月に植木剪定講習会（7人参加）及び機械刈除草講習会（2人参加）を開催して、安全に就業するための技術と意識の向上に努めました。
- ④ 11月に交通安全教室を開催し、自転車に関する安全運転について学びを深めました。（21人参加）
- ⑤ 2月に開催された各地域班会議において、安全就業への心構えや、健康維持と安全対策の再確認と実践を呼びかけました。

### (3) 普及啓発事業

役職員と会員が主体となって、会員拡大委員会の活動を中心に会員の拡充に積極的に取り組みました。

- ① 入会説明会については、南草津駅前の「市民交流プラザ：フェリエ南草津5階（第1火曜日）」及び草津駅前の「市民総合交流センター：キラリエ草津（第2火曜日）」において毎月定時開催し、併せて参加者アンケートを実施、入会率アップを図りました。  
また、女性のみを対象に草津市役所長寿生きがい課の歯科衛生士を講師として迎えたオーラルフレイル予防健康セミナーと説明会を併せた「女性限定イベント」を9月に草津駅前のキラリエ草津で開催しました。これに先立ち商業施設（アルプラザ草津店）にて「会員募集」啓発ポケットティッシュ450個を配布するなど周知を図りました。当日は19人（既存会員8人、未入会者11人）の参加がありました。

- ② 説明会の周知については「会員募集・スマホ講習会チラシ」を5月に2万2,550枚、「会員募集・女性限定イベント案内チラシ」を8月に2万2,500枚、「会員募集チラシ」を1月に2万2,200枚新聞に折込みました。また、関係機関へ5月と8月に1,500枚ずつ、1月に1,800枚それぞれのチラシを配付しました。
- ③ LINE公式アカウントの運用を継続し、友達追加のQRコードをチラシや広報に掲載、友達追加ポスターも掲示しました。また、毎月3回入会説明会の日程、入会登録会の日程、就業情報を定期配信する他、講習会やイベント等の情報も臨時で配信したことで151人の登録数を得ることができました。
- ④ 市役所1階の市民課待合モニターを利用して、会員拡大と就業開拓に関する広告を出稿しました。また同ロビーに設置された「コミュニティポケット」に、会員募集チラシを設置して周知を図りました。
- ⑤ 「新規会員紹介カード」を活用した新規会員紹介キャンペーンを通年で実施し、15人の入会に繋がりました。

#### (4) 就業開拓提供事業

役職員と会員が主体となって、就業開拓委員会の活動を中心に就業の開拓と拡大に積極的に取り組みました。

- ① 希望する働き方や就業内容について「シルバー会員アンケート」を実施し、265人の回答を得ました。就業希望の多い短期間の事務系作業の受注拡大を図るため、当センターホームページやチラシ等での情報発信を行いました。
- ② 理事長及び当委員会委員等で事業所や官公庁、大学等を6か所訪問し、事務系職種やシルバー派遣の発注をいただけるよう周知を図りました。また市の生活サポート事業の活用促進を図るため、担当課を通じてケアマネージャーの会議でチラシを配布しました。
- ③ 令和7年度に滋賀県で開催された国スポ・障スポでは、来場者に配布するパンフレット等の封入や、JR草津駅及び南草津駅前の花モニュメントの水やり業務で延べ246人が就業し、県内外からの来場者を「おもてなし」しました。
- ④ 「ハイスキル登録シート」を会員に配布し、資格や経験を活かした就業を希望する会員7人を一覧化し当センターホームページ等で周知しました。その結果、うち1人が語学を教えるスキルを活かして就業を開始しました。
- ⑤ 大正琴教室と野菜販売の2つの独自事業の提案があり、事業の立ち上げや運営を支援しました。

#### (5) 調査研究事業

今年度実施なし

#### (6) 福祉関連事業

草津市介護予防・日常生活支援総合事業（草津市生活サポート事業）を受託し、日常生活の中において在宅で軽易な援助を要する高齢者の家庭に対して、清掃等の家事支援を3件受注し、会員3人が延べ75人日就業しました。

## 2. 高齢者に対し雇用を伴う職業紹介事業又は労働者派遣事業による就業機会の確保及び提供事業

### (1) 職業紹介事業

求人受理件数 220 件 求職受理件数 75 件

草津市選挙管理委員会より衆議院議員選挙及び参議院議員選挙にかかる期日前投票所の投票管理者と投票立会人の求人を受理し、会員 75 人が就業しました。

### (2) 労働者派遣事業

滋賀県シルバー人材センター連合会、ハローワーク草津との連携を図り、国の補助事業である「高齢者活用・現役世代雇用サポート事業」を活用し、臨時的かつ短期的な雇用就業を希望する地域高齢者に対して労働者派遣事業による就業機会の提供を実施しました。この結果、派遣就業による契約額は 103,562,072 円（前年 96,576,617 円）となり、就業実人員は 178 人（前年 162 人）、就業延人員は 19,987 人日となりました。

## 3. 高齢者に対する就業のための知識及び技能の付与のための講習事業

### (1) 講習事業

年月日	内 容		
7. 6. 12	植木剪定実技講習会	参加人数	20 人
7. 6. 18	草刈機取扱い実技講習会	参加人数	8 人
7. 10. 8	健康講座（脳を元気に！認知症を予防しよう）	参加人数	28 人
7. 10. 29	人権研修（他者を傷つけない言葉遣い）	参加人数	23 人
7. 11. 26	健康講座（フレイル予防の健康セミナー）	参加人数	17 人
7. 12. 20	交通安全教室	参加人数	21 人
7. 4. 16～8. 3. 18	会員専用サイト Smile to Smile 登録会	実施回数	15 回
		参加人数	57 人
7. 6. 3～7. 9. 9	スマホ講習会、相談会	実施回数	8 回
		参加人数	126 人

## 4. その他高齢者の就業に関し必要な事業（体験講座、ボランティア事業）

### (1) ボランティア事業

地域社会貢献及びシルバー事業を広く周知する普及啓発活動の一環として一斉清掃ボランティア活動を実施しました。

年月日	内 容		
7. 11. 9～7. 11. 15	清掃ボランティア活動「シルバー環境美化週間」	実施回数	9 回
		参加人数	63 人
7. 5. 3～8. 3. 7	草津駅周辺清掃活動	実施回数	6 回
		参加人数	46 人

## 5. 運営体制の充実を図るための取組

### (1) 組織の充実強化

事業運営委員会を中心に、自主的に、主体的、かつ持続可能な事業運営となるよう組織体制の確立とコンプライアンスの遵守、円滑な事業運営に取り組みました。

- ① 1月から2月にかけて会員満足度調査を実施しました。調査は、1月1日時点の全会員715人を対象に行い、446人から回答がありました。この結果、当センターに『加入して良かった』と回答した会員の割合は63%で、現行中期計画で掲げた本年度の目標値を7%下回ることになりました。
- ② 当センターの中期計画『生き生きプラン』の計画期間が令和7年度で終了することから、後継となる第3次の中期計画を策定し、今後の取組の方向性を示すとともに、達成すべき目標の設定を行いました。
- ③ 高齢者のデジタルスキル向上を目的としたスマートフォン講習会及び相談会を行いました。講習会は、ソフトバンク草津エイスクエア店と連携して、スマホの便利機能やLINE操作等をテーマに、6月から9月にかけて全12回開催しました。(参加者延べ104人、うち会員6人)
- ④ 会員専用サイト Smile to Smile の普及を目指し、7月からシルバー会員講師による登録会(毎月1回)を行いました。また、2月からはソフトバンク草津エイスクエア店での登録会を実施しました。(3月末現在289人の会員(会員中40%)が登録)
- ⑤ 会員の健康増進を図るため、10月に「脳を元気に！認知症を予防しよう」(講師：株式会社 公文教育研究会)および11月に「フレイル予防の健康セミナー」(講師：近江草津徳洲会病院理学療法士)を開催しました。(参加者延べ40人)
- ⑥ 人権意識の向上を図るため、10月に「他者を傷つけない言葉遣い」(講師：草津市同和教育推進協議会啓発講師団)をテーマに人権研修を行いました。(参加者23人)
- ⑦ 仕事以外の楽しみや交流の場づくりの試みとして、8月にサークル合同発表会を開催しました。当センターで活動している6つのサークルと2つの独自事業が合同で活動紹介を行うイベントで、当日は株式会社木村牧場やフィットネスクラブ カーブスともコラボして、多くの会員や市民が集まるにぎやかな一日となりました。

### (2) 役職員への研修

役職員の公益事業、シルバー人材センター事業への理解を深め、より充実した運営体制を確保するため、公益社団法人全国シルバー人材センター事業協会、近畿シルバー人材センター連絡協議会、公益社団法人滋賀県シルバー人材センター連合会主催の研修に参加しました。

### (3) 公益通報制度の運用

公益通報制度を導入し、その通報先を公益社団法人草津市シルバー人材センター及び公益社団法人滋賀県シルバー人材センター連合会とすることで、通報ルートを確保し、通報者を不利益から守り、違反行為の是正や被害拡大防止に努めました。

## 令和7年度 事業実施状況

### 1 会員の状況（令和 8年 3月31日 現在）

#### (1) 登録会員数

（単位：人）

年 齢 別	男性	女性	未回答	合 計
80歳以上	105	41	0	146
75歳～79歳	148	101	0	249
70歳～74歳	112	77	0	189
65歳～69歳	59	46	0	105
60歳～64歳	12	21	0	33
合 計	436	286	0	722

	男性会員	女性会員	全体
平均年齢	75.9歳	74.4歳	75.3歳

#### (2) 地域別登録会員数

（単位：人）

地 域 班	男性	女性	未回答	合 計
志 津	72	38	0	110
草 津	31	16	0	47
草 津 第 二	56	34	0	90
矢 倉	33	16	0	49
老 上	49	35	0	84
玉 川	62	36	0	98
山 田	24	23	0	47
笠 縫	53	44	0	97
笠 縫 東	34	20	0	54
常 盤	22	24	0	46
合 計	436	286	0	722

## 2 事業実績の状況

### (1) 事業実績

(令和7年4月～令和8年3月)

事業種類	契約金額 (円)	実人員 (人)	就労延人員 (人日)
受託事業	154,661,047	489	34,814
労働者派遣事業	103,562,072	178	19,987
合計	258,223,119		54,801

全体就業実人員 596 人

### (2) 受託事業実績

#### ① 職種別契約実績

(令和7年4月～令和8年3月)

職種	契約件数	契約金額 (円)	就労延人員 (人日)	備考
専門技術	6	438,892	1,887	
各種教師講師		89,500	21	独自事業(大正琴教室)
検査分析		349,392	1,866	
技能	523	20,819,254	2,103	
植木等		19,199,836	1,734	
大工等		189,124	12	
襖・障子張		1,426,269	355	
パソコン等入力		4,025	2	
事務整理	62	1,667,154	321	
一般事務		1,081,169	229	賞状書
筆耕		476,825	84	
調査事務		109,160	8	
管理	66	32,956,539	7,815	
建物管理		17,303,522	4,567	まちづくりセンター等 駐輪場含む 管理・監視
駐車場管理		13,043,164	2,712	
その他		2,609,853	536	
折衝外交	20	3,011,435	1,531	
販売		24,405	8	独自事業(野菜販売) 「びわこと」等
配達		2,987,030	1,523	
軽作業	408	94,568,033	20,583	
屋外清掃		12,614,397	4,169	
除草		21,512,555	2,005	
屋外その他		7,162,378	2,326	
屋内清掃		23,124,549	6,099	
梱包・内職		7,329,952	2,427	
屋内その他		22,824,202	3,557	
サービス	65	1,199,740	574	
家事援助		97,500	75	
育児支援		1,102,240	499	
生活支援		0	0	
合計	1,150	154,661,047	34,814	

② 月別契約実績

(令和7年4月～令和8年3月)

月	契約件数	契約金額 (円)	配分金額 (円)	就労実人員 (人)	就労延人員 (人日)
4月	230	10,294,549	8,866,739	290	2,626
5月	53	11,011,882	9,428,005	300	2,712
6月	87	13,850,043	11,729,342	303	2,946
7月	109	16,061,324	13,553,199	373	3,312
8月	88	12,965,514	11,008,224	341	2,913
9月	148	13,748,179	11,696,910	312	3,186
10月	213	16,353,162	13,796,060	316	3,435
11月	73	15,676,618	13,090,622	329	3,013
12月	53	12,397,066	10,499,798	335	2,793
1月	51	10,038,101	8,629,378	290	2,429
2月	26	11,838,930	10,024,982	371	2,684
3月	19	10,425,679	8,947,054	293	2,765
計	1,150	154,661,047	131,270,313		34,814

③ 年間就業率

67.7%

(実人員 489 人)

④ 受注先別契約実績

(令和7年4月～令和8年3月)

受注先	契約件数	率(%)	契約金額(円)	率(%)
官公署	144	12.5	26,014,591	16.8
企業	345	30.0	104,715,746	67.7
個人	659	57.3	23,816,805	15.4
独自事業	2	0.2	113,905	0.1
計	1,150		154,661,047	

(3) 労働者派遣事業実績 (当センター関係分)

(令和7年4月～令和8年3月)

賃金(円)	事務費(円)	合計(円)	実人員(人)	就労延人員(人日)
94,827,672	8,734,400	103,562,072	178	19,987

### 3 会議等の開催状況

#### (1) 定時総会

年月日	内 容
7. 5. 29	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度 収支補正予算について</li> <li>・令和6年度 事業報告について</li> <li>・令和6年度 収支決算について</li> <li>・監査報告</li> <li>・定款の一部を変更する定款（案）について</li> <li>・令和7年度 事業計画について</li> <li>・令和7年度 収支予算について</li> </ul>

#### (2) 理 事 会

年月日	内 容
7. 4. 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・正会員入会およびプラチナ会員への移行の報告について</li> <li>・令和6年度 収支補正予算（案）について</li> <li>・令和6年度 事業報告について</li> <li>・令和6年度 収支決算について</li> <li>・定款の一部を変更する定款（案）について</li> <li>・令和7年度 定時総会議案書（案）について</li> <li>・就業規則の一部を改正する規則（案）について</li> <li>・職員の給与に関する規程等の一部を改正する規程（案）について</li> <li>・定時総会の役割分担について</li> </ul>
7. 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・正会員入会の報告について</li> <li>・理事長等の職務執行状況の報告について</li> <li>・定時総会の出席状況の報告について</li> <li>・サークル合同発表会の実施について</li> <li>・令和7年度 収支補正予算（案）について</li> <li>・公益通報者保護規程の制定について（案）</li> <li>・就業規則の一部を改正する規則（案）について</li> <li>・独自事業の事業承認について</li> <li>・シルバー環境美化週間の取組について</li> <li>・笠縫地域班の取組について</li> </ul>
9. 26	<ul style="list-style-type: none"> <li>・正会員入会の報告について</li> <li>・令和7年度収支補正予算（案）について</li> <li>・地域ふれあいまつり等でのPR活動について</li> <li>・シルバー環境美化週間の各地域の取組について</li> <li>・各種教室・講座の開催について</li> </ul>
12. 24	<ul style="list-style-type: none"> <li>・正会員入会およびプラチナ会員への移行の報告について</li> <li>・理事長等の職務状況報告について</li> <li>・職員の給与に関する規程等の一部を改正する規程（案）について</li> <li>・特定費用準備資金の一部取崩し（案）について</li> <li>・「生き生きプラン（第3次中期計画）」の策定について</li> <li>・満足度アンケートの実施について</li> <li>・地域班会議の開催について</li> </ul>

年月日	内 容
8. 3. 27	<ul style="list-style-type: none"> <li>・正会員入会の報告について</li> <li>・理事長等の職務状況報告について</li> <li>・役職員との取引に関する報告について</li> <li>・会員満足度調査の実施結果について</li> <li>・令和7年度収支補正予算（案）について</li> <li>・特定費用準備資金等取扱規則を改正する規則（案）について</li> <li>・財務規程の一部を改正する規程（案）について</li> <li>・定款の一部を変更する定款（案）について</li> <li>・令和8年度事業計画（案）について</li> <li>・令和8年度収支予算（案）について</li> <li>・令和8年度定時総会の招集について</li> <li>・理事・監事候補者選考委員会の選任につき承認を求めることについて</li> <li>・事務局長の任命につき、承認を求めることについて</li> <li>・「生き生きプラン（第3次中期計画）」の策定について</li> <li>・独自事業の事業承認について</li> </ul>

(3) 広報編集委員会

年月日	内 容
7. 8. 18	・広報「ふれあい」第86号の発行について
11. 12	・広報「ふれあい」第87号の発行について

(4) 安全就業適正委員会

年月日	内 容
7. 6. 23	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和7年度の取組について</li> <li>・安全パトロールの実施について</li> <li>・熱中症対策について</li> <li>・「お元気ですか」の原稿依頼について</li> <li>・安全就業推進標語について</li> <li>・交通安全スローガンについて</li> </ul>
7. 10	・滋賀県連合会安全・適正就業推進会議への出席
7. 14	・安全パトロールの実施（1回目）
9. 19	・県連合会主催県内安全パトロール（野洲市）
9. 25	・安全パトロールの実施（2回目）
10. 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和7年度事故発生状況について</li> <li>・第1回、第2回実施の安全パトロールの結果報告について</li> <li>・交通安全教室の参加状況について</li> </ul>
11. 19	・安全パトロールの実施（3回目）

年月日	内 容
7. 12. 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故発生状況について</li> <li>・ 第 3 回実施の安全パトロールの結果について</li> <li>・ 次期中期計画の施策について</li> </ul>
8. 1. 21	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 安全パトロールの実施（4 回目）</li> </ul>
3. 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故発生状況について</li> <li>・ 第 4 回実施の安全パトロールの結果について</li> <li>・ 令和 8 年度 事業計画について</li> </ul>

(5) 就業開拓委員会

年月日	内 容
7. 6. 17	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 令和 7 年度事業計画について</li> <li>・ 取組内容及びスケジュールについて (就業開拓、ハイスキル人材登録の募集、独自事業の推進)</li> </ul>
9. 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事務系の就業開拓について</li> <li>・ ハイスキル人材の登録状況について</li> <li>・ 独自事業の実施状況について</li> <li>・ 会員アンケートの実施について</li> <li>・ 就業相談会の実施について</li> </ul>
12. 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事務系の就業開拓の状況について</li> <li>・ ハイスキル人材活用の状況について</li> <li>・ 会員アンケートの実施結果について</li> <li>・ 次期中期計画（案）について</li> </ul>
8. 3. 17	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 令和 7 年度の事業実績について</li> <li>・ 令和 8 年度の事業計画について</li> <li>・ 次年度の委員会活動に関する提案について</li> </ul>

(6) 会員拡大委員会

年月日	内 容
7. 5. 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 令和 6 年度の入退会状況の報告について</li> <li>・ 今年度の予定について</li> <li>・ シルバー啓蒙活動(兼 女性限定イベント周知活動)の開催について</li> <li>・ 女性限定イベント開催について</li> <li>・ 会員拡大チラシ第 1 号の原稿案について</li> </ul>
7. 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会員拡大チラシ第 1 号新聞折込及び配付の結果報告について</li> <li>・ シルバー啓蒙活動(兼 女性限定イベント周知活動)の実施日程について</li> <li>・ 女性限定イベントの実施内容及び日程について</li> <li>・ 会員拡大チラシ第 2 号の原稿案について</li> </ul>

年月日	内 容
11. 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会員拡大チラシ第 2 号新聞折込及び配付の結果報告について</li> <li>・ 女性限定イベント開催結果報告について</li> <li>・ 会員拡大チラシ第 3 号の原稿案について</li> <li>・ 次期中期計画の施策について</li> </ul>
8. 3. 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会員拡大チラシ第 3 号新聞折込及び配付の結果報告について</li> <li>・ 令和 7 年度の入会状況等報告について</li> <li>・ 令和 8 年度の事業計画について</li> </ul>

(7) 事業運営委員会

年月日	内 容
7. 6. 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 令和 7 年度の取組 (重点項目、次期中期計画の策定、ボランティア活動)</li> <li>・ 独自事業の実施状況について</li> </ul>
8. 28	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 次期中期計画の策定について</li> <li>・ スマホ講習会、スマスマ登録会 実施状況について</li> <li>・ サークル合同発表会 実施結果について</li> <li>・ 講習会について</li> </ul>
9. 18	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 委員の交代について</li> <li>・ 次期中期計画の策定について (シルバー人材センターの現状と課題、計画骨子 (案))</li> </ul>
10. 31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 次期中期計画の策定について (目標の設定、施策の方向)</li> </ul>
12. 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 次期中期計画の策定について (パブリックコメント実施、スローガン、各委員会からの各施策案について)</li> <li>・ 会員満足度調査の実施について</li> </ul>
8. 3. 18	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 次期中期計画の策定について (パブリックコメント実施結果、スローガン候補の選考)</li> <li>・ 会員満足度調査の実施結果について</li> <li>・ 令和 8 年度の事業計画について</li> <li>・ 草津市シルバー人材センター独自事業提案に対する採用選考について</li> </ul>

## (8) 地域班会議

年月日	地域班名	開催場所	
8. 2. 5	老 上	老上まちづくりセンター（大会議室）	24 人参加
2. 9	玉 川	玉川まちづくりセンター（大会議室）	21 人参加
2.10	志 津	志津まちづくりセンター（小会議室1）	23 人参加
2.10	草 津	草津まちづくりセンター（研修室1・2）	8 人参加
2.12	笠 縫 東	笠縫東まちづくりセンター（大会議室）	14 人参加
2.13	草津第二	大路まちづくりセンター（大会議室）	38 人参加
2.16	常 盤	常盤まちづくりセンター（研修室）	7 人参加
2.16	笠 縫	当シルバー人材センター（会議室）	21 人参加
2.17	山 田	山田まちづくりセンター（研修室）	13 人参加
2.24	矢 倉	矢倉まちづくりセンター（研修室1・2）	22 人参加

## (9) 職群班会議

年月日	内 容	
7. 11. 26	機械刈除草班	令和 8 年度年間契約（概算見積書提出）について 見積手配・就業予定作成等の実施の変更について 班長について
8. 3. 12	植木剪定班	令和 7 年度の剪定受付状況について 配分金価格及び植木剪定上の依頼事項について 令和 8 年度植木剪定班について 令和 8 年度剪定日程について 就業報告書の一部変更について

## (10) 講習会・研修関係

年月日	内 容	
7. 4. 16 ～	会員専用サイト	Smile to Smile 登録会
8. 3. 18	場 所	当シルバー人材センター ソフトバンク草津エイスクエア店
	講 師	当センター会員、ソフトバンク株式会社
	実施回数	15 回
	参加人数	57 人
7. 6. 3 ～	スマホ講習会、相談会	
7. 9. 9	場 所	当シルバー人材センター フェリエ南草津、キラリエ草津
	講 師	ソフトバンク株式会社
	実施回数	8 回
	参加人数	126 人

年月日	内 容
7. 6. 12	植木剪定実技講習会 場 所 当シルバー人材センター及びなごみの郷隣接公園 講 師 びわこ地球市民の森 樹木医 平塚英史氏 植木剪定班長 馬場祐市氏 参加人数 20人
6. 18	草刈機取扱い実技講習会 場 所 総合体育館敷地内 講 師 機械刈除草班長 中西孫市氏 参加人数 8人
10. 8	健康講座（脳を元気に！認知症を予防しよう） 場 所 キラリエ草津 講 師 株式会社公文教育研究会 藤尾武寛氏 参加人数 28人
10. 29	人権研修（他者を傷つけない言葉遣い） 場 所 当シルバー人材センター会議室 講 師 草津市同推協・啓発講師団 高木洋司氏 参加人数 23人
11. 26	健康講座（フレイル予防の健康セミナー） 場 所 当シルバー人材センター会議室 講 師 近江草津徳洲会病院 理学療法士 松山直樹氏 参加人数 17人
12. 20	交通安全教室 場 所 当シルバー人材センター会議室 講 師 草津警察署 青木洋明氏 参加人数 21人

## (11) ボランティア活動

年月日	内 容	
7. 11. 9	清掃ボランティア活動「シルバー環境美化週間」 老上地域班（実施場所：老上まちづくりセンター周辺）	雨天中止
11. 9	清掃ボランティア活動「シルバー環境美化週間」実施 笠縫地域班（実施場所：笠縫小学校周辺）	6人参加
11. 11	清掃ボランティア活動「シルバー環境美化週間」実施 山田地域班（実施場所：山田まちづくりセンター周辺）	4人参加
11. 11	清掃ボランティア活動「シルバー環境美化週間」実施 玉川地域班（実施場所：玉川まちづくりセンター周辺）	9人参加
11. 11	清掃ボランティア活動「シルバー環境美化週間」実施 志津地域班（実施場所：市立ロクハ公園～スポーツ広場）	8人参加
11. 12	清掃ボランティア活動「シルバー環境美化週間」実施 矢倉地域班（実施場所：矢倉まちづくりセンター周辺）	10人参加
11. 13	清掃ボランティア活動「シルバー環境美化週間」実施 笠縫東地域班（実施場所：笠縫東まちづくりセンター周辺）	8人参加
11. 13	清掃ボランティア活動「シルバー環境美化週間」実施 草津地域班（実施場所：JR草津駅東口～草津第二小学校）	4人参加
11. 13	清掃ボランティア活動「シルバー環境美化週間」実施 草津第二地域班（実施場所：JR草津駅東口周辺～草津第二小学校）	7人参加
11. 15	清掃ボランティア活動「シルバー環境美化週間」実施 常盤地域班（実施場所：常盤まちづくりセンター周辺）	7人参加
11. 13	草津地域班 清掃活動（草津駅周辺）実施	9人参加
R7. 5. 3 ～ R8. 3. 7	草津第二地域班 清掃活動（草津駅周辺）実施 実施回数6回	37人参加

議案第2号 令和7年度 収支決算について

令和7年度 収支計算書

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

科 目	当初予算額	補正額	現計予算額	決算額	差 異	説 明
<b>I 一般正味財産増減の部</b>						
1. 経常増減の部						
(1) 経常収益						
受託事業収益	154,968,000	220,000	155,188,000	154,661,047	526,953	
受取配分金	131,304,000	0	131,304,000	131,270,313	33,687	
受取材料費等	4,000,000	220,000	4,220,000	4,136,107	83,893	
受取事務費	19,664,000	0	19,664,000	19,254,627	409,373	
労働者派遣事業等受託収益	9,996,000	0	9,996,000	8,734,400	1,261,600	
労働者派遣事業等受託収益	9,996,000	0	9,996,000	8,734,400	1,261,600	賃金に受託収益を加えた契約額103,562千円
高齢者活躍人材確保育成事業等受託収益	1,465,000	0	1,465,000	1,461,539	3,461	
高齢者活躍人材確保育成事業等受託収益	1,465,000	0	1,465,000	1,461,539	3,461	
受取会費	2,000,000	0	2,000,000	1,886,250	113,750	
正会員受取会費	2,000,000	0	2,000,000	1,886,250	113,750	
受取補助金等	29,678,000	0	29,678,000	29,678,000	0	
受取連合交付金(国費)	14,839,000	0	14,839,000	14,839,000	0	運営費、サポート事業
受取市補助金	14,839,000	0	14,839,000	14,839,000	0	運営費、サポート事業
受取負担金	6,000	0	6,000	5,190	810	
受取負担金	6,000	0	6,000	5,190	810	役員賠償責任保険等
特定資産運用益	3,000	19,000	22,000	21,687	313	
特定資産受取利息	3,000	19,000	22,000	21,687	313	
雑収益	39,000	8,000	47,000	38,889	8,111	
受取利息	3,000	8,000	11,000	10,398	602	
雑収益	36,000	0	36,000	28,491	7,509	
他会計からの繰入金収益	0	0	0	0	0	
<b>経常収益計</b>	<b>198,155,000</b>	<b>247,000</b>	<b>198,402,000</b>	<b>196,487,002</b>	<b>1,914,998</b>	
(2) 経常費用						
事業費	195,714,000	1,792,000	197,506,000	193,700,234	3,805,766	
支払配分金	131,304,000	0	131,304,000	131,270,313	33,687	
支払材料費等	4,000,000	0	4,000,000	1,829,754	2,170,246	清掃、剪定、除草、ふすま張り等の材料費
役員報酬	691,000	0	691,000	665,100	25,900	理事長・理事・監事報酬
給料手当	31,127,000	1,355,000	32,482,000	32,333,291	148,709	職員給与・賞与・手当等
臨時雇用金	740,000	0	740,000	739,200	800	高齢者活躍人材確保育成事業 臨時職員給与
法定福利費	5,964,000	0	5,964,000	5,869,136	94,864	職員社会保険料等
退職給付費用	942,000	0	942,000	930,993	11,007	職員退職金掛金、企業年金基金掛金
福利厚生費	189,000	0	189,000	130,916	58,084	職員健康診断等
会議費	32,000	0	32,000	29,591	2,409	地域社会協議等のお茶等
役員等旅費交通費	43,000	0	43,000	28,432	14,568	各委員会等旅費

(単位：円)

科 目	当初予算額	補正額	現計予算額	決算額	差 異	説 明
旅費交通費	62,000	0	62,000	6,040	55,960	役員研修旅費等
通信運搬費	1,111,000	125,000	1,236,000	1,229,092	6,908	請求書・契約書等郵送料、電話料等
減価償却費	233,000	0	233,000	160,896	72,104	固定資産減価償却費
什器備品費	44,000	0	44,000	18,150	25,850	剪定用バリカン
消耗品費	980,000	60,000	1,040,000	1,050,465	△ 10,465	安全管理用消耗品、ガソリン代等
修繕費	51,000	0	51,000	36,465	14,535	公用車修理
印刷製本費	848,000	0	848,000	590,810	257,190	会員拡大チラシ、ふれあい等
光熱水料費	556,000	14,000	570,000	559,823	10,177	電気料、ガス料、水道料
賃借料	1,847,000	10,000	1,857,000	1,826,484	30,516	公用車リース料、PCリース料等
保険料	3,210,000	0	3,210,000	2,980,441	229,559	会員就業傷害保険、車両保険等
諸謝金	958,000	0	958,000	858,911	99,089	地域班活動費、講習会等の謝礼
租税公課	3,616,000	129,000	3,745,000	3,866,927	△ 121,927	収入印紙、消費税
委託費	6,983,000	0	6,983,000	6,559,217	423,783	会員拡大等の広告費、PCライセンス等
研修費	4,000	0	4,000	0	4,000	
支払手数料	72,000	0	72,000	31,475	40,525	銀行支払手数料等
貸倒損失	0	99,000	99,000	98,312	688	未収金の貸倒損失計上
支払利息	107,000	0	107,000	0	107,000	
管理費	3,188,000	69,000	3,257,000	3,098,510	158,490	
役員報酬	378,000	0	378,000	321,900	56,100	理事長・理事・監事報酬
給料手当	842,000	49,000	891,000	882,309	8,691	職員給与、賞与、手当等
法定福利費	246,000	0	246,000	242,144	3,856	職員社会保険料等
退職給付費用	26,000	0	26,000	25,437	563	職員退職金掛金、企業年金基金掛金
福利厚生費	4,000	0	4,000	2,879	1,121	職員健康診断等
役員等旅費交通費	39,000	0	39,000	28,362	10,638	理事会・監査等旅費
旅費交通費	2,000	0	2,000	481	1,519	職員旅費
通信運搬費	158,000	5,000	163,000	162,813	187	理事会等郵送料、電話料
減価償却費	12,000	0	12,000	11,848	152	固定資産減価償却費
消耗品費	163,000	0	163,000	148,111	14,889	20年・10年在籍会員表彰者記念品等
修繕費	5,000	0	5,000	0	5,000	
印刷製本費	310,000	0	310,000	282,667	27,333	総会議案書、封筒等
光熱水料費	45,000	1,000	46,000	44,742	1,258	電気料、ガス料、水道料
賃借料	45,000	0	45,000	39,148	5,852	総会等会場借上料
保険料	127,000	0	127,000	126,460	540	役員賠償責任保険
諸謝金	18,000	5,000	23,000	22,068	932	事業運営委員会 班長報酬
租税公課	285,000	9,000	294,000	303,823	△ 9,823	消費税、納税証明書等
支払負担金	327,000	0	327,000	322,500	4,500	全シ協・滋シ連等年会費
委託費	133,000	0	133,000	127,863	5,137	顧問税理士等
支払手数料	13,000	0	13,000	2,955	10,045	銀行支払手数料等
雑費	10,000	0	10,000	0	10,000	
他会計からの繰出金	0	0	0	0	0	
<b>経常費用計</b>	<b>198,902,000</b>	<b>1,861,000</b>	<b>200,763,000</b>	<b>196,798,744</b>	<b>3,964,256</b>	
当期経常増減額	△ 747,000	0	△ 2,361,000	△ 311,742	△ 2,049,258	
2. 経常外増減の部						

科 目	当初予算額	補正額	現計予算額	決算額	差異	説 明
(1) 経常外収益						
経常外他会計からの繰入金収益	0	0	0	0	0	
経常外他会計からの繰入金収益	0	0	0	0	0	
経常外収益計	0	0	0	0	0	
(2) 経常外費用						
経常外他会計からの繰出金	0	0	0	0	0	
経常外他会計からの繰出金	0	0	0	0	0	
経常外費用計	0	0	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	△ 747,000	0	△ 2,361,000	△ 311,742	△ 2,049,258	
一般正味財産期首残高	27,522,849	4,741,518	32,264,367	32,264,367	0	
一般正味財産期末残高	26,775,849	4,741,518	29,903,367	31,952,625	△ 2,049,258	
<b>II 指定正味財産増減の部</b>						
一般正味財産への振替額	0	0	0	0	0	
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	
<b>III 正味財産期末残高</b>	<b>26,775,849</b>	<b>0</b>	<b>29,903,367</b>	<b>31,952,625</b>	<b>△ 2,049,258</b>	

## 収 支 計 算 書 に 係 る 注 記

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当初予算額	補正額	現計予算額	決算額	差 異
<b>【投資活動収支の部】</b>					
<投資活動収入>					
特定資産取崩収入	0	0	0	0	0
退職給付引当資産取崩収入	0	0	0	0	0
投資活動収入計	0	0	0	0	0
<投資活動支出>					
退職給付引当資産取得支出	0	0	0	0	0
公益充実資金取得支出	0	4,328,000	4,328,000	4,327,518	482
投資活動支出計	0	4,328,000	4,328,000	4,327,518	482
投資活動収支差額	0	△ 4,328,000	△ 4,328,000	△ 4,327,518	△ 482
<b>【財務活動収支の部】</b>					
<財務活動収入>					
借入金収入	8,000,000	0	8,000,000	0	8,000,000
短期借入金収入	8,000,000	0	8,000,000	0	8,000,000
財務活動収入計	8,000,000	0	8,000,000	0	8,000,000
<財務活動支出>					
借入金返済支出	8,000,000	0	8,000,000	0	8,000,000
短期借入金返済支出	8,000,000	0	8,000,000	0	8,000,000
財務活動支出計	8,000,000	0	8,000,000	0	8,000,000
投資活動収支差額	0	0	0	0	0
当期収支差額	0	△ 4,328,000	△ 4,328,000	△ 4,327,518	△ 482

# 正味財産増減計算書

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
<b>I 一般正味財産増減の部</b>			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	154,661,047	160,122,318	△ 5,461,271
受取配分金	131,270,313	136,422,563	△ 5,152,250
受取材料費等	4,136,107	3,812,066	324,041
受取事務費	19,254,627	19,887,689	△ 633,062
労働者派遣事業等受託収益	8,734,400	8,666,004	68,396
労働者派遣事業等受託収益	8,734,400	8,666,004	68,396
高齢者活躍人材確保育成事業等受託収益	1,461,539	760,517	701,022
高齢者活躍人材確保育成事業等受託収益	1,461,539	760,517	701,022
受取会費	1,886,250	1,840,750	45,500
受取正会員会費	1,886,250	1,840,750	45,500
受取補助金等	29,678,000	29,678,000	0
受取連合交付金	14,839,000	14,839,000	0
受取(市)補助金	14,839,000	14,839,000	0
受取負担金	5,190	5,190	0
受取負担金	5,190	5,190	0
特定資産運用益	21,687	1,841	19,846
特定資産受取利息	21,687	1,841	19,846
雑収益	38,889	32,206	6,683
受取利息	10,398	2,645	7,753
雑収益	28,491	29,561	△ 1,070
他会計からの繰入金収益	0	0	0
<b>経常収益計</b>	<b>196,487,002</b>	<b>201,106,826</b>	<b>△ 4,619,824</b>
(2) 経常費用			
事業費	193,700,234	193,473,813	226,421
支払配分金	131,270,313	136,422,563	△ 5,152,250
支払材料費等	1,829,754	1,779,983	49,771
役員報酬	665,100	671,100	△ 6,000
給料手当	32,333,291	26,398,153	5,935,138
臨時雇賃金	739,200	655,200	84,000
法定福利費	5,869,136	4,879,746	989,390
退職給付費用	930,993	716,938	214,055
福利厚生費	130,916	143,701	△ 12,785
会議費	29,591	28,596	995
役員等旅費交通費	28,432	32,325	△ 3,893
旅費交通費	6,040	24,250	△ 18,210
通信運搬費	1,229,092	1,165,322	63,770
減価償却費	160,896	160,896	0
什器備品費	18,150	0	18,150
消耗品費	1,050,465	873,858	176,607
修繕費	36,465	0	36,465
印刷製本費	590,810	476,630	114,180
光熱水料費	559,823	565,393	△ 5,570
賃借料	1,826,484	1,923,011	△ 96,527
保険料	2,980,441	2,860,518	119,923
諸謝金	858,911	868,411	△ 9,500
租税公課	3,866,927	5,108,444	△ 1,241,517
委託費	6,559,217	7,073,670	△ 514,453
研修費	0	0	0

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
支払手数料	31,475	62,810	△ 31,335
貸倒損失	98,312	582,295	△ 483,983
支払利息	0	0	0
<b>管理費</b>	<b>3,098,510</b>	<b>3,305,495</b>	<b>△ 206,985</b>
役員報酬	321,900	327,900	△ 6,000
給料手当	882,309	836,349	45,960
法定福利費	242,144	239,659	2,485
退職給付費用	25,437	27,172	△ 1,735
福利厚生費	2,879	3,020	△ 141
会議費	0	0	0
役員等旅費交通費	28,362	32,958	△ 4,596
旅費交通費	481	32,400	△ 31,919
通信運搬費	162,813	139,030	23,783
減価償却費	11,848	11,848	0
消耗品費	148,111	127,900	20,211
修繕費	0	0	0
印刷製本費	282,667	314,952	△ 32,285
光熱水料費	44,742	45,191	△ 449
賃借料	39,148	42,389	△ 3,241
保険料	126,460	126,460	0
諸謝金	22,068	33,000	△ 10,932
租税公課	303,823	420,105	△ 116,282
支払負担金	322,500	301,000	21,500
研修費	0	0	0
委託費	127,863	243,722	△ 115,859
支払手数料	2,955	440	2,515
雑費	0	0	0
他会計からの繰出金	0	0	0
<b>経常費用計</b>	<b>196,798,744</b>	<b>196,779,308</b>	<b>19,436</b>
当期経常増減額	△ 311,742	4,327,518	△ 4,639,260
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外他会計からの繰入金収益	0	0	0
経常外他会計からの繰入金収益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外他会計からの繰出金	0	0	0
経常外他会計からの繰出金	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 311,742	4,327,518	△ 4,639,260
一般正味財産期首残高	32,264,367	27,936,849	4,327,518
一般正味財産期末残高	31,952,625	32,264,367	△ 311,742
<b>II 指定正味財産増減の部</b>			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
<b>III 正味財産期末残高</b>	<b>31,952,625</b>	<b>32,264,367</b>	<b>△ 311,742</b>

# 令和7年度 正味財産増減計算書内訳表

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計		小計	収益事業等会計	法人会計	内部取引消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通					
<b>I 一般正味財産増減の部</b>							
1. 経常増減の部							
(1) 経常収益							
受託事業収益	152,538,676	0	152,538,676	0	2,122,371		154,661,047
受取配分金	131,270,313	0	131,270,313	0	0	0	131,270,313
受取材料費等	4,136,107	0	4,136,107	0	0	0	4,136,107
受取事務費	17,132,256	0	17,132,256	0	2,122,371	0	19,254,627
労働者派遣事業等受託収益	8,734,400	0	8,734,400	0	0	0	8,734,400
労働者派遣事業等受託収益	8,734,400	0	8,734,400	0	0	0	8,734,400
高齢者活躍人材確保育成事業等受託収益	1,461,539	0	1,461,539	0	0	0	1,461,539
高齢者活躍人材確保育成事業等受託収益	1,461,539	0	1,461,539	0	0	0	1,461,539
受取会費	943,125	0	943,125	0	943,125	0	1,886,250
受取正会員会費	943,125	0	943,125	0	943,125	0	1,886,250
受取補助金等	29,678,000	0	29,678,000	0	0	0	29,678,000
受取連合交付金	14,839,000	0	14,839,000	0	0	0	14,839,000
受取(市)補助金	14,839,000	0	14,839,000	0	0	0	14,839,000
受取負担金	0	0	0	0	5,190	0	5,190
受取負担金	0	0	0	0	5,190	0	5,190
特定資産運用益	21,687	0	21,687	0	0	0	21,687
特定資産受取利息	21,687	0	21,687	0	0	0	21,687
雑収益	11,065	0	11,065	0	27,824	0	38,889
受取利息	10,398	0	10,398	0	0	0	10,398
雑収益	667	0	667	0	27,824	0	28,491
他会計からの繰入金収益	0	0	0	0	0	0	0
<b>経常収益計</b>	<b>193,388,492</b>	<b>0</b>	<b>193,388,492</b>	<b>0</b>	<b>3,098,510</b>	<b>0</b>	<b>196,487,002</b>
(2) 経常費用							
事業費	193,700,234	0	193,700,234	0	0	0	193,700,234
支払配分金	131,270,313	0	131,270,313	0	0	0	131,270,313
支払材料費等	1,829,754	0	1,829,754	0	0	0	1,829,754
役員報酬	665,100	0	665,100	0	0	0	665,100
給料手当	32,333,291	0	32,333,291	0	0	0	32,333,291
臨時雇賃金	739,200	0	739,200	0	0	0	739,200
法定福利費	5,869,136	0	5,869,136	0	0	0	5,869,136
退職給付費用	930,993	0	930,993	0	0	0	930,993
福利厚生費	130,916	0	130,916	0	0	0	130,916

科目	公益目的事業会計		収益事業等会計	法人会計	内部取引消去	合計
	シルバークリニクス事業	共通				
会議費	29,591	0	0	0	0	29,591
役員等旅費交通費	28,432	0	0	0	0	28,432
旅費交通費	6,040	0	0	0	0	6,040
通信運搬費	1,229,092	0	0	0	0	1,229,092
減価償却費	160,896	0	0	0	0	160,896
什器備品費	18,150	0	0	0	0	18,150
消耗品費	1,050,465	0	0	0	0	1,050,465
修繕費	36,465	0	0	0	0	36,465
印刷製本費	590,810	0	0	0	0	590,810
光熱水料費	559,823	0	0	0	0	559,823
賃借料	1,826,484	0	0	0	0	1,826,484
保険料	2,980,441	0	0	0	0	2,980,441
諸謝金	858,911	0	0	0	0	858,911
租税公課	3,866,927	0	0	0	0	3,866,927
委託費	6,559,217	0	0	0	0	6,559,217
研修費	0	0	0	0	0	0
支払手数料	31,475	0	0	0	0	31,475
貸倒損失	98,312	0	0	0	0	98,312
支払利息	0	0	0	0	0	0
管理費	0	0	0	3,098,510	0	3,098,510
役員報酬	0	0	0	321,900	0	321,900
給料手当	0	0	0	882,309	0	882,309
法定福利費	0	0	0	242,144	0	242,144
退職給付費用	0	0	0	25,437	0	25,437
福利厚生費	0	0	0	2,879	0	2,879
会議費	0	0	0	0	0	0
役員等旅費交通費	0	0	0	28,362	0	28,362
旅費交通費	0	0	0	481	0	481
通信運搬費	0	0	0	162,813	0	162,813
減価償却費	0	0	0	11,848	0	11,848
消耗品費	0	0	0	148,111	0	148,111
修繕費	0	0	0	0	0	0
印刷製本費	0	0	0	282,667	0	282,667
光熱水料費	0	0	0	44,742	0	44,742
賃借料	0	0	0	39,148	0	39,148
保険料	0	0	0	126,460	0	126,460
諸謝金	0	0	0	22,068	0	22,068
租税公課	0	0	0	303,823	0	303,823
支払負担金	0	0	0	322,500	0	322,500
研修費	0	0	0	0	0	0
委託費	0	0	0	127,863	0	127,863

科目	公益目的事業会計			法人会計	内部取引消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計			
支払手数料	0	0	0	2,955	0	2,955
雑費	0	0	0	0	0	0
他会計からの繰出金	0	0	0	0	0	0
<b>経常費用計</b>	<b>193,700,234</b>	<b>0</b>	<b>193,700,234</b>	<b>3,098,510</b>	<b>0</b>	<b>196,798,744</b>
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 311,742	0	△ 311,742	0	0	△ 311,742
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0
評価損益等計	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	△ 311,742	0	△ 311,742	0	0	△ 311,742
2. 経常外増減の部						
(1) 経常外収益	0	0	0	0	0	0
経常外他会計からの繰入金収益	0	0	0	0	0	0
経常外他会計からの繰入金収益	0	0	0	0	0	0
経常外収益計	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用						
固定資産除却損	0	0	0	0	0	0
什器備品除却損	0	0	0	0	0	0
経常外他会計からの繰出金	0	0	0	0	0	0
経常外他会計からの繰出金	0	0	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	△ 311,742	0	△ 311,742	0	0	△ 311,742
他会計振替前当期一般正味財産増減額	△ 311,742	0	△ 311,742	0	0	△ 311,742
他会計振替額	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 311,742	0	△ 311,742	0	0	△ 311,742
一般正味財産期首残高			32,228,826	35,541	0	32,264,367
一般正味財産期末残高			31,917,084	35,541	0	31,952,625
<b>II 指定正味財産増減の部</b>						
(1) 収益	0	0	0	0	0	0
収益計	0	0	0	0	0	0
(2) 費用	0	0	0	0	0	0
費用計	0	0	0	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高			0	0	0	0
指定正味財産期末残高			0	0	0	0
<b>III 正味財産期末残高</b>			<b>31,917,084</b>	<b>35,541</b>	<b>0</b>	<b>31,952,625</b>

# 貸借対照表

令和 8年 3月31日 現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
<b>I 資産の部</b>			
1. 流動資産			
現 金	29,910	53,448	△ 23,538
普通預金	14,187,307	20,915,245	△ 6,727,938
未 収 金	15,785,682	15,847,222	△ 61,540
前 払 金	15,200	30,400	△ 15,200
流動資産合計	30,018,099	36,846,315	△ 6,828,216
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
退職給付引当資産	990,900	990,900	0
公益充実資金	15,020,752	10,693,234	4,327,518
特定資産合計	16,011,652	11,684,134	4,327,518
(2) その他固定資産			
構 築 物	128,700	205,920	△ 77,220
什 器 備 品	62,540	158,064	△ 95,524
電話加入権	145,600	145,600	0
その他固定資産合計	336,840	509,584	△ 172,744
固定資産合計	16,348,492	12,193,718	4,154,774
資産合計	46,366,591	49,040,033	△ 2,673,442
<b>II 負債の部</b>			
1. 流動負債			
未払金	11,774,003	14,248,606	△ 2,474,603
前受金	1,473,500	1,405,000	68,500
預り金	175,563	131,160	44,403
流動負債合計	13,423,066	15,784,766	△ 2,361,700
2. 固定負債			
退職給付引当金	990,900	990,900	0
固定負債合計	990,900	990,900	0
負債合計	14,413,966	16,775,666	△ 2,361,700
<b>III 正味財産の部</b>			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
(うち特定資産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
2. 一般正味財産	31,952,625	32,264,367	△ 311,742
(うち基本財産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
(うち特定資産への充当額)	( 15,020,752 )	( 10,693,234 )	( 4,327,518 )
正味財産合計	31,952,625	32,264,367	△ 311,742
負債及び正味財産合計	46,366,591	49,040,033	△ 2,673,442

# 財 産 目 録

令和8年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等		金額	
		使用目的等	使用事業		
<b>流動資産</b>					
現金	手元保管	運転資金	シルバー人材センター事業 法人管理	29,910	
	預金	普通預金 滋賀銀行 草津市役所代理店	運転資金	シルバー人材センター事業 法人管理	14,041,217
		普通預金 滋賀銀行 草津市役所代理店	補助金管理	シルバー人材センター事業	0
		普通預金 滋賀銀行 草津市役所代理店	補助金管理	シルバー人材センター事業	0
		普通預金 滋賀銀行 草津市役所代理店	特定資産管理	シルバー人材センター事業	0
		普通預金 滋賀銀行 草津市役所代理店	預り金	シルバー人材センター事業 法人管理	146,090
	未収金	草津市役所他182件	受託事業料等	シルバー人材センター事業 法人管理	15,785,682
前払金	フェリエ、キラリエ	会場使用料	シルバー人材センター事業	15,200	
<b>流動資産合計</b>				30,018,099	
<b>固定資産</b>					
特定資産	退職給付 引当資産	定期預金 滋賀銀行 草津市役所代理店	職員退職金支払いに備え たもの	シルバー人材センター事業	990,900
	公益充実 資金	普通預金 滋賀銀行 草津市役所代理店	インボイス制度への対応 に備えたもの	シルバー人材センター事業	15,020,752
その他の固定 資産	電話加入権	電話回線2回線	公益目的と法人管理の共有 財産でありシルバー事業 と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 法人管理	142,173 3,427
	構築物	大型案内標識他1台 草津市下笠町地先	公益目的と法人管理の共有 財産でありシルバー事業 と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 法人管理	125,674 3,026
	什器備品	プロジェクター A E D	公益目的保有財産であり シルバー事業に使用	シルバー人材センター事業	1 1
		空気清浄機2台	公益目的と法人管理の共有 財産でありシルバー事業 と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 法人管理	55,972 6,566
<b>固定資産合計</b>				16,348,492	
<b>資産合計</b>				46,366,591	
<b>流動負債</b>					
未払金	配分金 293人	3月分配分金等	シルバー人材センター事業 法人管理	8,948,234	
			シルバー人材センター事業	42,005	
		NR I 他28件	P C保守料等	シルバー人材センター事業 法人管理	1,101,669
				シルバー人材センター事業 法人管理	1,682,095
	消費税	令和7年度分 (中間納付除く)	シルバー人材センター事業 法人管理	1,682,095	
	前受金	会費 537人	令和8年度分	シルバー人材センター事業 法人管理	1,473,500
預り金	社会保険料等	職員からの預り金	シルバー人材センター事業 法人管理	175,563	
<b>流動負債合計</b>				13,423,066	
<b>固定負債</b>					
	退職給付 引当金	定期預金 滋賀銀行 草津市役所出張所	職員退職金支払いに備え たもの	シルバー人材センター事業	990,900
<b>固定負債合計</b>				990,900	
<b>負債合計</b>				14,413,966	
<b>正味財産</b>				31,952,625	

## 財務諸表に対する注記

### 1 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却方法

減価償却資産について、定額法により実施

(2) 引当金の計上基準

退職給付引当金………期末退職給付の要支給額に相当する金額から中小企業退職共済給付額を控除した金額を計上している。

(3) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は、税込方式によっている。

### 2 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
退職給付引当資産	990,900	0	0	990,900
公益充実資金	10,693,234	4,327,518	0	15,020,752
合 計	11,684,134	4,327,518	0	16,011,652

引当金の明細

(単位：円)

科 目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
退職給付引当金	990,900	0	0	0	990,900

### 3 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
特定資産				
退職給付引当資産	990,900	0	0	(990,900)
公益充実資金	15,020,752	0	(15,020,752)	0
合 計	16,011,652	0	(15,020,752)	(990,900)

### 4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

科 目	取得価額 (円)	減価償却累計額 (円)	当期末残高 (円)
構 築 物	1,544,400	1,415,700	128,700
什器備品	1,249,167	1,186,627	62,540
合 計	2,793,567	2,602,327	191,240

## 5 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。(単位:円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
高年齢者就業機会確保事業費等補助金	連合	0	14,839,000	14,839,000	0	—
草津市高年齢者労働能力活用事業補助金	市	0	14,839,000	14,839,000	0	—
合 計		0	29,678,000	29,678,000	0	

## 6 附属明細書

「基本財産及び特定資産の明細」及び「引当金の明細」は、本財務諸表の注記において記載している。

# 監査報告書

令和8年4月23日

公益社団法人草津市シルバー人材センター  
代表理事 中川 康子 様

監事 岡部 金吾

監事 富田 恵子

私たち監事は、公益社団法人草津市シルバー人材センターの令和7年4月1日から令和8年3月31日までの令和7年度の理事の職務の執行について監査を行いましたので、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第99条第1項（同法第197条において準用する第99条第1項）（並びに公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律施行規則第33条第2項）の規定に基づき本監査報告書を作成し、以下のとおり報告いたします。

## 1 監査の方法及びその内容

私たち監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事等からその職務の執行について報告を受け、重要な決裁書類等を閲覧し、公益社団法人草津市シルバー人材センターの事務所において業務及び財産の状況を調査しました。

以上の方法によって、当該年度に係る事業報告及びその附属明細書を監査しました。さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該年度に係る計算書類及びその附属明細書並びに財産目録等について監査しました。

## 2 監査の結果

### (1) 事業報告等の監査結果

- ① 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、公益社団法人草津市シルバー人材センターの状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。
- ③ 内部統制システムの整備に関する理事会決議及びその体制下の理事の職務の執行は、相当であると認めます。

### (2) 計算書類及びその附属明細書並びに財産目録等の監査結果

計算書類及びその附属明細書並びに財産目録等は、公益社団法人草津市シルバー人材センターの財産及び損益の状況をすべて重要な点において適正に表示しているものと認めます。

議案第3号

公益社団法人草津市シルバー人材センター定款の一部を変更する定款（案）

公益社団法人草津市シルバー人材センター定款の一部を次の表のように変更する。

（下線部分は変更部分）

変更後	変更前
<p>第1条～第42条 《現行どおり》 （事業報告および収支決算）</p> <p>第43条 センターの事業報告および収支決算については、毎事業年度終了後、理事長が、事業報告、貸借対照表および<b>活動計算書</b>ならびにこれらの付属明細書および財産目録として作成し、監事の監査を受け、理事会の承認を経た上で、定時総会の承認を経て、当該事業年度終了後3箇月以内に滋賀県知事に提出しなければならない。</p> <p>2 《現行どおり》 （会計原則）</p> <p>第44条 センターの会計は、一般に公正妥当と認められる公益法人の会計の慣行に従うものとする。</p> <p>2 <u>公益充実資金の取り扱いについては、理事会の決議により別に定める。</u></p> <p>第45条～第48条 《現行どおり》 （備付け帳簿および書類）</p> <p>第49条 《現行どおり》 (1)～(8) 《現行どおり》 (9) 事業報告、貸借対照表および<b>活動計画書</b>ならびにこれらの付属明細書 (10)～(12) 《現行どおり》</p> <p>第50条～第53条 《現行どおり》</p>	<p>第1条～第42条 《省略》 （事業報告および収支決算）</p> <p>第43条 センターの事業報告および収支決算については、毎事業年度終了後、理事長が、事業報告、貸借対照表および<b>正味財産増減計算書</b>ならびにこれらの付属明細書および財産目録として作成し、監事の監査を受け、理事会の承認を経た上で、定時総会の承認を経て、当該事業年度終了後3箇月以内に滋賀県知事に提出しなければならない。</p> <p>2 《省略》 （会計原則）</p> <p>第44条 センターの会計は、一般に公正妥当と認められる公益法人の会計の慣行に従うものとする。</p> <p>2 <u>特定費用準備資金及び特定の資産の取得又は改良に充てるために保有する資金の取り扱いについては、理事会の決議により別に定める。</u></p> <p>第45条～第48条 《省略》 （備付け帳簿および書類）</p> <p>第49条 《省略》 (1)～(8) 《省略》 (9) 事業報告、貸借対照表および<b>正味財産増減計算書</b>ならびにこれらの付属明細書 (10)～(12) 《省略》</p> <p>第50条～第53条 《省略》</p>

付 則

この定款の変更は、令和8年5月28日から施行する。

## 議案第4号 役員を選任について

令和8年4月9日の理事・監事候補者選考委員会において、次の方々が令和8年度・令和9年度の理事及び監事候補者として推薦されましたので、承認を求めます。

令和8年度・9年度 役員候補者一覧表

	区分	地域班	会員氏名
1	理事	志 津	ササキ カツヒコ 佐々木 勝彦
2	理事	志 津	ハヤシナカ ジュンコ 林中 淳子
3	理事	草 津 第 二	ノダ マリコ 野田 まり子
4	理事	草 津 第 二	ムラバヤシ ヒデシ 村林 英俊
5	理事	矢 倉	イマイ マサユキ 今井 雅晴
6	理事	老 上	タベチ カネヒコ 田渕 金彦
7	理事	老 上	ヤマモト トキヨ 山本 トキ子
8	理事	玉 川	ヒロシ フミコ 廣瀬 文子
9	理事	山 田	イトウ マサヒロ 伊藤 正裕
10	理事	笠 縫	タケウチ ユミコ 竹内 由美子
11	理事	笠 縫	ミカミ カンジ 三上 歓二
12	理事	笠 縫 東	ヤマカタ コウ 山形 悟郎
13	理事	笠 縫 東	タカハシ フミコ 高橋 富美子
14	理事	常 盤	イチカワ クニオ 市川 國夫
15	理事	事 務 局	フナキ トモヒロ 舟木 朋宏
16	外部理事	草津市環境経済部	オガワ アキラ 小川 晃

1	監 事	草 津	アカシ ツカサ 赤石 司
2	監 事	玉 川	ヤスマ リキシ 安見 利喜四
3	外部監事	草津市商工観光労政課	カドワキ ゲンタ 間脇 弦太

## 報告第2号 令和8年度 事業計画

### 令和8年度 公益社団法人 草津市シルバー人材センター 事業計画

草津市は、県内でも稀な人口増加都市として発展を続けていますが、同時に老年人口も着実に増加しており、豊かで健やかな地域社会を支える高齢者の活躍に期待が寄せられています。

当センターの登録会員は、令和8年3月31日現在722人ですが、平均年齢は75.3歳と年々上昇しています。

今後、センターが持続可能で安定的な運営を継続するためには、さらなる会員の拡大と年齢や体力など個々の状況に応じた活躍の場の提供が課題となります。

当センターは、人生100年時代を見据え、高齢者が就業を通じて地域社会に貢献する機会を創出するとともに、会員自身の「生きがいの創出」「健康維持・増進」「仲間づくり」を一体的に推進し、高齢期の充実した生活を具現化する地域拠点としての役割を果たせるよう、必要な取組を着実にしながら、「自主・自立、共働・共助」の基本理念を基に、高齢者が笑顔で、元気に、生き生き輝く地域社会づくりに貢献して参ります。

#### 【公益目的事業の実施計画】

令和8年度の実施計画

#### 令和8年度の数値目標

- (1) 会員数 745人
- (2) 会員の満足度（入会してよかったなど、肯定的に思う割合）96.5%
- (3) 契約額  
受託事業 158,767千円  
派遣事業 126,266千円
- (4) 就業率 81%
- (5) 事故発生件数 0（ゼロ）件

#### 1. 高齢者に対する雇用を伴わない臨時的かつ短期的又は軽易な業務に係る就業機会の確保及び提供

##### (1) 受託事業

年齢や性別、経歴を問わず多様な会員のニーズに応じた職域の開拓を進め、誰もがその経験や能力を最大限に発揮し、意欲的に取り組める受託環境の整備に努めます。

##### (2) 安全・適正就業対策

「安全は全てに優先する」ことは全ての職種に通ずる基本であり、安全就業適正委員会を中核に安全意識と安全対策双方の向上に取り組みます。

- ① 安全パトロールをはじめ、安全に関する講習会や研修会等を実施し、会員に安全就業の意識や技術の向上を図るなど、事故防止に取り組みます。
- ② 定時総会に併せて安全大会を開催し、会員の安全意識の普及啓発に努めます。

- ③ 安全就業適正委員会会報「お元気ですか」や広報「ふれあい」の紙面を活用し、「安心・安全」に関する記事掲載を継続的に行うとともに、ホームページや「Smile to Smile」を活用し、事故の発生状況や事故を防止するための注意喚起を行います。

### (3) 普及啓発事業

会員はシルバー人材センターの安定運営の根幹をなすもので、会員の確保・拡大への取り組みは、当センターが地域の期待に応え、その役割を果たしていくためにも重要であります。このことから会員拡大委員会を中心に、会員と役職員が一体となり会員拡充に取り組みます。また、会員間の交流など就業以外の魅力度アップに努めます。

- ① ハローワーク草津と連携したセミナー開催等により、シルバー人材センターの知名度アップにつながるに周知・広報を図り、会員拡大とシルバーを活用いただける企業の増加に努めます。(高齢者活躍人材確保育成事業)
- ② 草津駅前の「草津市立市民総合交流センター(キラリエ草津)」、南草津駅前の「草津市立市民交流プラザ(フェリエ南草津)」での説明会を定期的に行い、入会申込者の利便性を高めます。
- ③ 新聞折込チラシやホームページ、その他、様々な媒体・機会を捉えてPRを行い、知名度アップに取り組みます。
- ④ 女性限定の入会説明会の開催や女性をターゲットに据えた宣伝活動等を行い、女性会員の獲得に努めます。会員が知人を誘って一緒に参加できる講習会と入会説明会の併催等、女性の集客につながる講習内容や開催形式を工夫します。
- ⑤ 新規会員紹介制度を通年利用可能とし、既存会員からの紹介で新規会員獲得に努めます。
- ⑥ 年齢や体力的な理由で就業できなくなった場合でも、センター主催の講習会やボランティア、サークルなど今まで通りのシルバー活動が継続できる「プラチナ会員制度」の周知に努めます。
- ⑦ 会員が様々な優待を受けられるシルバーフレンドリーショップ制度の取扱いを行います。

### (4) 就業開拓提供事業

会員のニーズと我が国の社会状況に即した就業を念頭に、就業開拓委員会を中心に新たな職種の開拓や独自事業の創造を目指します。

- ① 従来のシルバー人材センターのイメージを脱却し、新たな職種を開拓すべく、様々な機会を捉えて効果的な広告宣伝を実施します。
- ② 事業所や官公庁、大学等に対し、会員から就業希望の多い1日から数日の案内業務やモニター業務等の受注を要請します。また官公庁等からのシルバー派遣の受注を拡大します。
- ③ 会員専用サイト「Smile to Smile」を活用した情報提供・マッチングを推進するとともに、合同形式のお仕事説明会や面談形式の就業相談会等を実施して会員の就業を支援します。
- ④ 会員が就業に活かしたい資格や経験を登録し事業所とのマッチングを図る「ハイスキル人材登録」を推進し、当センターホームページ等を通じた広報に取り組みます。
- ⑤ 会員による独自事業提案制度を推進し、新たな事業の誕生や事業拡大を支援します。

### (5) 調査研究事業

今年度実施予定なし

## **(6) 福祉関連事業**

草津市介護予防・日常生活支援総合事業（草津市生活サポート事業）を受託し、日常生活の中において在宅で軽易な援助を要する高齢者の家庭に対して、清掃等の家事支援を行います。

## **2. 高齢者に対し雇用を伴う職業紹介事業又は労働者派遣事業による就業機会の確保及び提供事業**

### **(1) 職業紹介事業**

高齢者の多様な就業ニーズに応じていくため、基幹業務である請負就業に加えて、「臨時的かつ短期的な就業」又は「その他の軽易な業務に係る就業」における職業紹介事業を推進します。

### **(2) 労働者派遣事業**

高齢者の多様な就業ニーズに応じていくため、基幹業務である請負就業に加えて、「臨時的かつ短期的な就業」又は「その他の軽易な業務に係る就業」を基本としつつ、「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」第 39 条に基づく特例措置を活用した業務拡大における派遣就業を、人手不足分野や現役世代を支える分野を対象にし、積極的な拡大を図ります。

## **3. 高齢者に対する就業のための知識及び技能の付与のための講習事業**

### **(1) 講習事業**

発注者からの多様なニーズに対応するため、各種講習会や研修会を活用し技能の習得及び人材の育成に努めます。

## **4. その他高齢者の就業に関し必要な事業（体験講座、ボランティア事業）**

### **(1) ボランティア事業**

全国シルバー人材センター普及啓発月間中の 10 月第 3 週の「滋賀県シルバー環境美化週間」において、地域班ごとに清掃ボランティア活動を実施します。

## **5. 運営体制の充実を図るための取組**

### **(1) 組織の充実強化**

事業運営員会を中心に、自主的、主体的、かつ持続可能な事業運営となるよう組織体制を確立するとともに、コンプライアンスの遵守と効率的な事業執行に努めます。

- ① インボイス制度に伴う消費税負担の増大に対し、適切なコスト管理と収益確保に努め、健全な経営基盤の堅持に努めます。
- ② 会員のデジタル活用を促すとともに、業務の効率化と経費節減等を図るため、スマートフォン講習会を企画するほか、会員専用サイト「Smile to Smile」の普及促進に取り組みます。
- ③ 会員の健康増進や人権意識の向上に繋がる講座等の企画を行います。また、就業以外の楽しさや交流の機会を創造し、会員の満足を高めます。

報告第3号 令和8年度 収支予算  
 令和8年度 公益社団法人草津市シルバー人材センター収支予算書  
 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

(単位：円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減	説 明
<b>I 一般正味財産増減の部</b>				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	159,590,000	154,968,000	4,622,000	
受取配分金	134,109,000	131,304,000	2,805,000	
受取材料費等	3,960,000	4,000,000	△ 40,000	
受取事務費	21,521,000	19,664,000	1,857,000	
労働者派遣事業等受託収益	9,600,000	9,996,000	△ 396,000	
労働者派遣事業等受託収益	9,600,000	9,996,000	△ 396,000	賃金に受託収益を加えた契約額は126,266千円
高齢者活躍人材確保育成事業等受託収益	1,742,000	1,465,000	277,000	
高齢者活躍人材確保育成事業等受託収益	1,742,000	1,465,000	277,000	
受取会費	2,000,000	2,000,000	0	
正会員受取会費	2,000,000	2,000,000	0	
受取補助金等	29,668,000	29,678,000	△ 10,000	
受取連合交付金(国費)	14,834,000	14,839,000	△ 5,000	Bランク2,602千・サポート12,232千
受取市補助金	14,834,000	14,839,000	△ 5,000	Bランク2,602千・サポート12,232千
受取負担金	6,000	6,000	0	
受取負担金	6,000	6,000	0	役員賠償責任保険
特定資産運用益	22,000	3,000	19,000	
特定資産受取利息	22,000	3,000	19,000	
雑収益	48,000	39,000	9,000	
受取利息	12,000	3,000	9,000	
雑収益	36,000	36,000	0	
<b>経常収益計</b>	<b>202,676,000</b>	<b>198,155,000</b>	<b>4,521,000</b>	
(2) 経常費用				
事業費	200,022,000	195,714,000	4,308,000	
支払配分金	134,109,000	131,304,000	2,805,000	配分金
支払材料費等	3,960,000	4,000,000	△ 40,000	清掃、剪定、除草、ふすま張り等の材料費
役員報酬	691,000	691,000	0	理事長・理事・監事等報酬
給料手当	32,842,000	31,127,000	1,715,000	職員給与、賞与、手当等
臨時雇用賃金	798,000	740,000	58,000	高齢者活躍人材確保育成事業 臨時職員給与
法定福利費	6,200,000	5,964,000	236,000	職員社会保険料等
退職給付費用	955,000	942,000	13,000	職員退職金掛金、企業年金基金掛金
福利厚生費	178,000	189,000	△ 11,000	職員健康診断等
会議費	37,000	32,000	5,000	地域班会議等のお茶等
役員等旅費交通費	43,000	43,000	0	各委員会等旅費
旅費交通費	62,000	62,000	0	役職員研修旅費等
通信運搬費	1,136,000	1,111,000	25,000	請求書・契約書等郵送料、電話料等
減価償却費	233,000	233,000	0	固定資産減価償却費
什器備品費	33,000	44,000	△ 11,000	什器備品
消耗品費	1,051,000	980,000	71,000	安全管理用消耗品、ガソリン代等
修繕費	51,000	51,000	0	作業用機械器具、事務所・設備修繕等
印刷製本費	811,000	848,000	△ 37,000	会員拡大・就業開拓チラシ、ふれあい等
光熱水料費	496,000	556,000	△ 60,000	電気料、ガス料、水道料
賃借料	1,832,000	1,847,000	△ 15,000	公用車リース、PCリース料等
保険料	3,172,000	3,210,000	△ 38,000	会員就業傷害保険等
諸謝金	993,000	958,000	35,000	地域班活動費、講習会等の謝礼等

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減	説 明
租税公課	3,869,000	3,616,000	253,000	消費税、収入印紙
委託費	6,291,000	6,983,000	△ 692,000	会員拡大・就業開拓の広告費、PCライセンス等
支払手数料	68,000	72,000	△ 4,000	銀行支払手数料等
研修費	4,000	4,000	0	講習会用の材料等購入費
支払利息	107,000	107,000	0	短期借入金利息
<b>管理費</b>	<b>3,307,000</b>	<b>3,188,000</b>	<b>119,000</b>	
役員報酬	378,000	378,000	0	理事長・理事・監事等報酬
給料手当	859,000	842,000	17,000	職員給与、賞与、手当等
法定福利費	249,000	246,000	3,000	職員社会保険料等
退職給付費用	26,000	26,000	0	職員退職金掛金、企業年金基金掛金
福利厚生費	4,000	4,000	0	職員健康診断等
役員等旅費交通費	42,000	39,000	3,000	理事会・三役会・監査等旅費
旅費交通費	49,000	2,000	47,000	総会等旅費
通信運搬費	160,000	158,000	2,000	理事会等郵送料、電話料
減価償却費	12,000	12,000	0	固定資産減価償却費
消耗品費	149,000	163,000	△ 14,000	20年・10年在籍会員表彰者記念品等
修繕費	5,000	5,000	0	事務所・設備修繕等
印刷製本費	310,000	310,000	0	総会議案書、封筒等
光熱水料費	40,000	45,000	△ 5,000	電気料、ガス料、水道料
賃借料	68,000	45,000	23,000	総会等会場借上料
保険料	127,000	127,000	0	役員賠償責任保険等
諸謝金	48,000	18,000	30,000	班長等報酬、講習会等の講師謝礼
租税公課	312,000	285,000	27,000	消費税、登記等印紙
支払負担金	327,000	327,000	0	全シ協・滋シ連等年会費
委託費	125,000	133,000	△ 8,000	顧問税理士等
支払手数料	7,000	13,000	△ 6,000	銀行支払手数料等
雑費	10,000	10,000	0	交際費
<b>経常費用計</b>	<b>203,329,000</b>	<b>198,902,000</b>	<b>4,427,000</b>	
当期経常増減額	△ 653,000	△ 747,000	94,000	
2. 経常外増減の部			0	
(1) 経常外収益			0	
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用			0	
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	△ 653,000	△ 747,000	94,000	
一般正味財産期首残高	30,041,367	19,459,232	10,582,135	
一般正味財産期末残高	29,388,367	18,712,232	10,676,135	
<b>II 指定正味財産増減の部</b>			0	
一般正味財産への振替額	0	0	0	
当期指定正味財産増減額	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
<b>III 正味財産期末残高</b>	<b>29,388,367</b>	<b>18,712,232</b>	<b>10,676,135</b>	

## 収支予算書に係る注記

### 1. 投資活動及び財務活動に関する見込み

(単位:円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減
<b>【投資活動収支の部】</b>			
〈投資活動収入〉			
投資活動収入計	0	0	0
〈投資活動支出〉			
特定資産取得支出			
退職給付引当資産取得支出	0	0	0
公益充実資金取得支出	0	0	0
投資活動支出計	0	0	0
<b>【財務活動収支の部】</b>			
〈財務活動収入〉			
借入金収入	8,000,000	8,000,000	0
短期借入金収入	8,000,000	8,000,000	0
財務活動収入計	8,000,000	8,000,000	0
〈財務活動支出〉			
借入金返済支出	8,000,000	8,000,000	0
短期借入金返済支出	8,000,000	8,000,000	0
財務活動支出計	8,000,000	8,000,000	0

### 2. 借入金限度額

短期借入金限度額は8,000,000円とする。

### 3. 債務負担額

#### <自動車リース>

軽ダンプ(滋賀480ち7476)		軽ダンプ(滋賀480ち7478)		軽バン(滋賀480つ240)	
2025年度	103,950 円	2025年度	103,950 円	2025年度	48,180 円
2026年度	178,200 円	2026年度	178,200 円	2026年度	192,720 円
2027年度	74,250 円	2027年度	74,250 円	2027年度	144,540 円
合計	356,400 円	合計	356,400 円	合計	385,440 円

軽バン(滋賀480ち2976)		軽バン(滋賀480ち2977)	
2024年度	15,510 円	2024年度	15,510 円
2025年度	186,120 円	2025年度	186,120 円
2026年度	170,610 円	2026年度	170,610 円
合計	372,240 円	合計	372,240 円

#### <業務・会計システムリース>

2024年度	592,272 円
2025年度	592,272 円
2026年度	592,272 円
2027年度	592,272 円
2028年度	592,272 円
2029年度	592,272 円
合計	3,553,632 円

#### <電話機リース>

2024年度	128,898 円
2025年度	220,968 円
2026年度	220,968 円
2027年度	220,968 円
2028年度	220,968 円
2029年度	220,968 円
2030年度	220,968 円
2031年度	92,070 円
合計	1,546,776 円

#### <電子複写機リース>

2026年度	21,516 円
--------	----------

#### <印刷機リース>

2026年度	3,168 円
--------	---------

### 4. 収支予算を上回って支出する特例

配分金収入及び材料費等収入の増加に連動する支出(配分金支出・材料費等支出)に限り、予算額を超えて執行することができる。

## 資金調達及び設備投資の見込みについて

### (1) 資金調達の見込みについて

借入の予定	レ	あり		なし
借入先	金額		用途	
滋賀銀行 草津支店	8,000,000		会員への配分金支払い及び運営経費	

### (2) 設備投資の見込みについて

設備投資の予定		あり	レ	なし
設備投資の内容	支出又は収入の 予定額		資金調達方法又は取得資金の用途	





