

目 次

1	次第	1
2	報告第1号 令和5年度 収支補正予算	2
3	議案第1号 令和5年度 事業報告について	4
4	議案第2号 令和5年度 収支決算について	16
5	監査報告書	29
6	議案第3号 役員を選任について	30
7	報告第2号 令和6年度 事業計画	31
8	報告第3号 令和6年度 収支予算	34
※	20年・10年在籍会員 表彰者名簿	38・39

総 会 次 第

受付 午後1時00分

開会 午後1時30分

- 1 開会のことば
- 2 物故者追悼
- 3 理事長あいさつ
- 4 表 彰
20年・10年在籍会員
- 5 来賓祝辞
来賓紹介
(休憩)
- 6 議長選出
- 7 議長あいさつ
- 8 定足数報告
- 9 議事録署名人選出
- 10 議 事
報告第1号 令和5年度 収支補正予算
議案第1号 令和5年度 事業報告について
議案第2号 令和5年度 収支決算について
監査報告
議案第3号 役員を選任について
報告第2号 令和6年度 事業計画
報告第3号 令和6年度 収支予算
- 11 議長退任あいさつ
- 12 閉会のことば

報告第1号

令和5年度 収支補正予算

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当初予算額	補正額	補正後予算額	説 明
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	185,400,000	0	185,400,000	
受取配分金	155,000,000	0	155,000,000	
受取材料費等	7,500,000	0	7,500,000	
受取事務費	22,900,000	0	22,900,000	
労働者派遣事業等受託収益	4,560,000	3,249,000	7,809,000	
労働者派遣事業等受託収益	4,560,000	3,249,000	7,809,000	
受取会費	2,000,000	0	2,000,000	
正会員受取会費	2,000,000	0	2,000,000	
受取補助金等	29,678,000	0	29,678,000	
受取連合交付金(国費)	14,839,000	0	14,839,000	
受取市補助金	14,839,000	0	14,839,000	
受取負担金	6,000	0	6,000	
受取負担金	6,000	0	6,000	
特定資産運用益	3,000	0	3,000	
特定資産受取利息	3,000	0	3,000	
雑収益	41,000	781,000	822,000	
受取利息	1,000	0	1,000	
雑収益	40,000	781,000	821,000	売電、コンビニ収納等手数料等
経常収益計	221,688,000	4,030,000	225,718,000	
(2) 経常費用				
事業費	218,948,000	273,000	219,221,000	
支払配分金	155,000,000	0	155,000,000	
支払材料費等	7,500,000	0	7,500,000	
役員報酬	760,000	0	760,000	
給料手当	28,010,000	0	28,010,000	
法定福利費	5,277,000	34,000	5,311,000	職員社会保険料等
退職給付費用	1,591,000	4,000	1,595,000	職員企業年金基金掛金等
福利厚生費	163,000	1,000	164,000	職員互助会費等
会議費	69,000	0	69,000	
役員等旅費交通費	29,000	0	29,000	
旅費交通費	108,000	0	108,000	
通信運搬費	1,509,000	0	1,509,000	
減価償却費	233,000	0	233,000	
什器備品費	22,000	0	22,000	
消耗品費	1,662,000	0	1,662,000	
修繕費	186,000	0	186,000	
印刷製本費	880,000	65,000	945,000	会員拡大チラシ等
光熱水料費	726,000	0	726,000	
賃借料	1,897,000	0	1,897,000	
保険料	2,831,000	169,000	3,000,000	車両保険等
諸謝金	1,380,000	0	1,380,000	
租税公課	2,404,000	0	2,404,000	
委託費	6,657,000	0	6,657,000	
研修費	4,000	0	4,000	
支払利息	50,000	0	50,000	

科 目	当初予算額	補正額	補正後予算額	説 明
管理費	3,101,000	127,000	3,228,000	
役員報酬	387,000	0	387,000	
給料手当	748,000	60,000	808,000	職員給与等
法定福利費	217,000	0	217,000	
退職給付費用	48,000	0	48,000	
福利厚生費	2,000	1,000	3,000	職員互助会費等
会議費	13,000	0	13,000	
役員等旅費交通費	36,000	0	36,000	
旅費交通費	56,000	0	56,000	
通信運搬費	162,000	0	162,000	
減価償却費	12,000	0	12,000	
消耗品費	256,000	0	256,000	
修繕費	13,000	0	13,000	
印刷製本費	203,000	0	203,000	
光熱水料費	57,000	0	57,000	
賃借料	67,000	0	67,000	
保険料	127,000	0	127,000	
諸謝金	24,000	0	24,000	
租税公課	191,000	0	191,000	
支払負担金	307,000	0	307,000	
委託費	150,000	66,000	216,000	職員採用試験等
支払手数料	5,000	0	5,000	
雑費	20,000	0	20,000	
経常費用計	222,049,000	400,000	222,449,000	
当期経常増減額	△ 361,000	3,630,000	3,269,000	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	△ 361,000	3,630,000	3,269,000	
一般正味財産期首残高	22,812,565	△ 3,005,333	19,807,232	
一般正味財産期末残高	22,451,565	624,667	23,076,232	
II 指定正味財産増減の部				
一般正味財産への振替額	0	0	0	
当期指定正味財産増減額	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	22,451,565	624,667	23,076,232	

議案第1号 令和5年度 事業報告について

事業報告

1 事業概要

令和5年度の草津市シルバー人材センターの事業概要は、次のとおり

会員数	710人	前年度比	2.2%増
契約金額	259,280,249円	前年度比	6.9%増
（うち派遣事業）	83,623,243円	前年度比	42.8%増
就労延人員	57,152人日	前年度比	0.3%増
（うち派遣事業）	17,170人日	前年度比	32.2%増

我が国経済は、コロナ禍の3年間を乗り越え、改善しつつある。30年ぶりとなる高水準の賃上げや企業の高い投資意欲など、経済には前向きな動きが見られ、デフレから脱却し、経済の新たなステージに移行する千載一遇のチャンスを迎えている。

一方、賃金上昇は輸入価格の上昇を起点とする物価上昇に追い付いておらず、個人消費や設備投資は、依然として力強さを欠いており、これを放置すれば、再びデフレに戻るリスクがあり、また、潜在成長率が0%台の低い水準で推移しているということが懸念されている。

当センターの契約金額については、受託事業が前年に比べ4.5%減少する一方で、受託事業から派遣事業への切り替えが顕著に進み、派遣事業は42.8%と大きく増加、さらに契約額全体でも6.9%増と前年度を上回る結果となった。

また、全国的に会員数の減少傾向が続く中で、当センターにおいては、令和2年度以降、増加傾向が続いており、前年度に比べ2.2%の増加となっている。

令和5年度の事業実績は上記のような状況にあり、おおむね堅調に推移したと言える。

2 事業詳細

(1) 会員の拡充の推進

役職員と会員が主体となって、会員拡大委員会の活動を中心に会員の拡充に積極的に取り組んだ。

- ① 会員の就業については、会員就業規則に従い適正かつ公平な就業機会の提供に努めるとともに、可能な限りグループ就業やローテーション就業の推進を図った。
- ② 入会説明会については、南草津駅前の「市民交流プラザ：フェリエ南草津5階（第1火曜日）」及び草津駅前の「市民総合交流センター：キラリエ草津（第2火曜日）」において毎月定時開催し、併せて参加者アンケートを実施、入会率アップを図った。また、女性限定の説明会について、商業施

設（アルプラザ草津店）にて「会員募集」啓発ポケットティッシュ300個を配付するなど周知を図ったうえで、草津駅前のキラリエ草津で実施し、10人の参加を得た。

- ③ 説明会の周知については、8月に新聞折込による「入会説明会案内チラシ」を3万600枚、11月に滋賀リビングへ「会員募集・女性限定説明会案内チラシ」2万9,840枚、また、2月に湖南フリモ情報誌併配による「入会説明会案内チラシ」を4万4,450枚、それぞれ配布した。
- ④ 市役所1階の市民課待合モニターに、会員拡大と就業開拓を目的とした映像を流し、一般市民や企業に呼び掛けた。新しく1月に「なごみの郷」ふれあいロビーにて、DVDによる業務（入会・就業）説明会の放映を実施した。

こうした取組みの結果、会員総数は、710人となり、前年度（695人）より15人と大きく増えた。

(2) 就業の開拓と拡大の推進

役職員と会員が主体となって、就業開拓委員会の活動を中心に就業の開拓と拡大に積極的に取り組んだ。

- ① 資格や経験を活かした就業を希望する会員を「シルバーハイスキル人材」として登録を募った結果、10名の会員から提出があった。登録のあった会員のスキルをもとに就業開拓チラシを作成した。
- ② 商工会議所の会報誌等を活用して、約2,600社にチラシを配付した。また、商工会議所の合同チラシ「まるごとくさつ」等でも専門性の高い会員の資格や経験を中心に広報を行った。
- ③ 昨年度に引き続き、市役所1階の市民課待合モニターに、就業開拓と会員拡大を目的とした映像を流し、一般市民や企業に呼び掛けた。
- ④ 市の次年度予算見積時期に合わせて、担当課を通じて市役所内電子掲示板にシルバー人材センターの活用についての記事を掲載し、公共の利用を促した。

一方で、請負から派遣への契約切替えが進んだことに加え、最低賃金の上昇等に伴う契約終了等により、請負契約金額は昨年実績を下回った。

(3) 安全就業の推進

安全就業適正委員会の活動の中核に据え、「安全は全てに優先する」ことを基本として「事故ゼロ」を目指し、安全活動を継続推進した。

- ① 就業現場への「安全パトロール」を3回（9箇所）実施し、就業状況を確認するとともに現場に応じたチェックリストの改善を行った。
- ② 定時総会終了後に、滋賀労働局労働基準部健康安全課から小山講師を招いて安全大会を開催し、安全への心構えや高所作業の注意等を学んだ。
- ③ 安全就業適正委員会会報「お元気ですか」を3回（5月・10月・1月、

各月約700部)発行し、安全意識の周知・徹底を図った。

- ④ 全国的に事故が多発している職域への重点取り組みとして、植木剪定講習会(30人受講)や機械刈除草(9人出席)の安全就業研修を行い、技術と安全意識の向上に努めた。
- ⑤ 「交通安全教室」(15人受講)を開催し、10地域班の班会議においては、安全就業への心構えを重ねて示し、健康維持と安全対策の再確認と実践を呼び掛けた。

(4) 運営基盤の確立

理事会と事業運営委員会が中心になり、センター全般の諸行事の企画や他の委員会と連携し、組織体制の確立と事業の円滑な推進に取り組んだ。

- ① 高齢者のデジタルスキル向上を目的としたデジタル活用支援推進事業として、スマホ教室を10月3日(16人参加)、12月12日(12人参加)に開催した。
- ② 11月27日にスマホ活用と健康づくり推進を目的に健康推進アプリ「BIWA-TEKU(ビワテク)」の活用講座(11人受講)、12月4日にお互いの人権を尊重するコミュニケーション講座(12人受講)を行い、会員の健康で充実した生活の実現に寄与した。
- ③ 中期計画の数値目標にかかる会員の満足度調査について、より会員の状況に応じた意見を集約できるよう、統計値に影響を及ぼさない範囲で修正を行い、実施した。
- ④ 事務費比率の経過措置の改善を行い、より安定した経営基盤の確立と健全経営の推進に取り組み、草津市単独補助金に頼ることなく運営することができた。

3 数値目標の達成状況

	従前値 ^{※1}	目標値	実績値	達成率	
(1) 会員数 (うちプラチナ会員数)	695人 (41人)	705人	710人 (62人)	101.7	
(2) 会員の満足度 ^{※2}	62%	65%	62%	95.4	
(3) 契約額	受託事業	184,026千円	185,400千円	175,657千円	94.7
	派遣事業	58,547千円	64,600千円	83,623千円	129.4
計	242,573千円	250,000千円	259,280千円	103.7	
(4) 未就業会員数 ^{※3}	66人(10.1%)	47人(7%)	54人(8.3%)	85.1	
(5) 事故発生件数	9件	0件	6件	-	

※1 令和4年度末の数値

※2 加入してよかったと思う会員の割合

※3 目標値:プラチナ除く会員数の7%、達成率:(1-(実績値-目標値)/目標値)×100

令和5年度 事業実施状況

1 会員の状況（令和6年3月31日 現在）

(1) 登録会員数

(単位:人)

年 齢 別	男性	女性	未回答	合 計
80歳以上	95	41	0	136
75歳～79歳	132	84	0	216
70歳～74歳	158	76	1	235
65歳～69歳	61	39	0	100
60歳～64歳	13	10	0	23
合 計	459	250	1	710

	男性会員	女性会員	全体
平均年齢	75.1歳	74.6歳	74.9歳

(2) 地域別登録会員数

(単位:人)

地 域 班	男性	女性	未回答	合 計
志 津	70	31	0	101
草 津	35	17	0	52
草 津 第 二	55	29	1	85
矢 倉	37	15	0	52
老 上	51	25	0	76
玉 川	67	27	0	94
山 田	23	21	0	44
笠 縫	56	42	0	98
笠 縫 東	37	21	0	58
常 盤	28	22	0	50
合 計	459	250	1	710

2 事業実績の状況

(1) 事業実績

(令和5年4月～令和6年3月)

事業種類	契約金額 (円)	実人員 (人)	就労延人員(人日)
受託事業	175,657,006	510	39,982
労働者派遣事業	83,623,243	146	17,170
合計	259,280,249		57,152

全体就業実人員 594 人

(2) 受託事業実績

① 職種別契約実績

(令和5年4月～令和6年3月)

職種	契約件数	契約金額 (円)	就労延人員 (人日)	備考
専門技術	4	1,144,502	1,939	
保守点検		891,962	109	
検査分析		252,540	1,830	
技能	704	24,680,729	2,502	
植木等		23,636,986	2,317	
大工等		105,131	6	
襖・障子張		851,584	139	
パソコン等入力		87,028	40	
事務整理	44	1,074,476	190	
一般事務		625,978	136	
筆耕		341,198	46	賞状書
調査事務		107,300	8	
管理	70	32,786,658	8,630	
建物管理		16,538,024	4,535	まちづくりセンター等
駐車場管理		13,806,809	3,539	駐輪場含む
その他		2,441,825	556	管理・監視
折衝外交	9	15,516,677	3,627	
配達		13,826,178	3,376	「湖南フリモ」等
集配		1,690,499	251	ゴミ引換券回収等
軽作業	416	96,148,550	21,779	
屋外清掃		11,221,281	4,215	
除草		20,554,529	2,389	
屋外その他		10,490,315	2,957	
屋内清掃		19,811,873	5,942	
梱包・内職		9,337,388	2,268	
屋内その他		24,733,164	4,008	
サービス	110	4,305,414	1,315	
高齢者等福祉		438,685	104	各種福祉サービス
家事援助		2,952,915	757	
育児支援		858,614	406	
生活支援		55,200	48	
合計	1,357	175,657,006	39,982	

② 月別契約実績

(令和5年4月～令和6年3月)

月	契約件数	契約金額 (円)	配分金額 (円)	就労実人員 (人)	就労延人員 (人日)
4月	249	12,919,368	11,010,130	420	3,415
5月	69	13,370,390	11,143,145	359	3,195
6月	97	15,553,932	12,737,505	364	3,532
7月	121	16,540,207	13,438,756	376	3,570
8月	95	14,860,783	12,295,188	376	3,453
9月	127	16,761,205	13,825,596	432	3,822
10月	225	18,395,067	15,530,685	374	3,670
11月	163	18,132,378	15,318,284	377	3,648
12月	96	14,896,683	12,607,952	362	3,187
1月	53	11,020,562	9,416,990	338	2,793
2月	36	11,042,559	9,445,231	337	2,740
3月	26	12,163,872	10,459,118	336	2,957
計	1,357	175,657,006	147,228,580		39,982

③ 年間就業率

71.8%

(実人員 510 人)

④ 受注先別契約実績

(令和5年4月～令和6年3月)

受注先	契約件数	率(%)	契約金額(円)	率(%)
官公署	119	8.8	24,133,260	13.7
企業	354	26.1	122,444,863	69.7
個人	884	65.1	29,078,883	16.6
計	1,357		175,657,006	

(3) 労働者派遣事業実績(当センター関係分)

(令和5年4月～令和6年3月)

賃金(円)	事務費(円)	合計(円)	実人員(人)	就労延人員(人日)
75,815,107	7,808,136	83,623,243	146	17,170

3 会議等の開催状況

(1) 定時総会

年月日	内 容
5. 5. 25	<ul style="list-style-type: none">・令和4年度 収支補正予算・令和4年度 事業報告について・令和4年度 収支決算について・役員を選任について・令和5年度 事業計画・令和5年度 収支予算・プラチナ会員運用規程の一部改正について

(2) 理事会

年月日	内 容
5. 4. 28	<ul style="list-style-type: none">・令和4年度 収支補正予算（案）について・プラチナ会員運用規程の一部を改正する規程（案）について・令和5年度 事業報告（案）について・令和5年度 収支決算（案）について・役員を選任について・令和5年度 定時総会議案書（案）について・定時総会の役割分担について・正会員入会の報告
7. 25	<ul style="list-style-type: none">・正会員入会の報告・正会員のプラチナ会員への移行の報告について・定時総会の出席状況の報告・令和5年度 収支補正予算（案）について・役員賠償責任保険の加入について・シルバー環境美化週間の取り組みについて・各地域ふれあいまつりおよびシルバーフェスティバル等について
9. 27	<ul style="list-style-type: none">・正会員入会の報告・理事長等の職務執行状況報告・令和5年度草津市要望(市長、市議会議長)について・令和5年度満足度調査結果について・令和5年度 収支補正予算（案）について・最低賃金改正への対応について・配分金振込手数料の扱いについて

年月日	内 容
5. 12. 21	<ul style="list-style-type: none"> ・正会員入会の報告について ・正会員のプラチナ会員への移行の報告について ・各委員会の取り組み状況について ・「ゆうちょ銀行」宛ての配分金振込手数料 有料化について ・職員の給与に関する規程等の一部改正（案）について ・事務局長の任命につき承認を求めることについて ・満足度アンケートの実施について
6. 3. 25	<ul style="list-style-type: none"> ・正会員入会の報告について ・理事長等の職務執行状況の報告について ・正規職員の採用について ・高齢者活躍人材確保育成事業の受諾について ・令和5年度 収支補正予算（案）について ・令和6年度 事業計画（案）について ・令和6年度 収支予算（案）について ・令和6年度 定時総会の招集について ・理事・監事候補者選考委員会委員の選任にあたる承認について

(3) 広報編集委員会

年月日	内 容
5. 6. 21	・広報「ふれあい」第82号の発行について
7. 18	<ul style="list-style-type: none"> ・広報「ふれあい」第82号のレイアウトについて ・広報「ふれあい」第83号掲載記事のアイデアについて
12. 20	・広報「ふれあい」第83号の発行について

(4) 安全就業適正委員会

年月日	内 容
5. 5. 31	・安全パトロールの実施
7. 19	<ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度の活動計画について ・第1回安全パトロールの結果報告について ・滋賀県交通安全スローガンの募集について
7. 26	・安全パトロールの実施
9. 27	・安全パトロールの実施

年月日	内 容
5. 11. 15	<ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度事故発生結果の報告について ・第2回、第3回安全パトロールの結果報告について ・交通安全教育の結果報告について ・滋賀県交通安全スローガンの募集結果について ・お元気ですか95号の原稿依頼について
6. 3. 13	<ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度事故発生結果の報告について ・令和5年度年間活動結果の報告について ・令和6年度年間活動計画（案）について

(5) 就業開拓委員会

年月日	内 容
5. 7. 5	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度の取組みについて ・令和5年度の活動について (シルバーハイスキル人材登録の実施、会員のスキル向上について)
9. 14	<ul style="list-style-type: none"> ・ハイスキル人材登録の募集結果について ・就業開拓チラシの作成・配布について
11. 27	<ul style="list-style-type: none"> ・就業開拓チラシの作成・配布について ・就業開拓の状況について
6. 3. 5	<ul style="list-style-type: none"> ・ハイスキル人材登録の実施状況について ・チラシ配付、広告出稿の実施について ・就業開拓の効果について

(6) 会員拡大委員会

年月日	内 容
5. 6. 22	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度の入退会状況について ・今年度の取組みについて (女性限定説明会、会員拡大チラシの原稿案について)
9. 21	<ul style="list-style-type: none"> ・入会説明会アンケートの変更について ・女性限定説明会、啓発用ティッシュの配布について
11. 16	<ul style="list-style-type: none"> ・平和堂アルプラザ草津での啓発ティッシュ配布について ・女性限定説明会について ・滋賀リビング併配の案内チラシ作成の報告について ・啓発活動用のティッシュ作成の報告について

年月日	内 容
6. 3. 15	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2月26日実施済みの折り込みチラシについて ・ 令和5年度の入退会状況について ・ 次年度の計画について (女性限定説明会、啓発ティッシュ配布、折込チラシについて)

(7) 事業運営委員会

年月日	内 容
5. 8. 28	<ul style="list-style-type: none"> ・ 昨年度の取り組みについて ・ 今年度の取り組みについて (スマホ教室の開催、健康、人権講座の企画・開催)
10. 25	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会員の満足度調査の実施について ・ 健康づくり研修、人権研修、スマホ教室の実施について
6. 3. 19	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会員の満足度調査の実施について ・ 生き生きプラン(中期計画)令和5年度事業計画の評価について

(8) 地域班会議

年月日	地域班名	開 催 場 所
6. 2. 6	山 田	山田まちづくりセンター 集会室
2. 7	矢 倉	矢倉まちづくりセンター 大会議室
2. 9	草津第二	大路まちづくりセンター 大会議室
2. 9	老 上	老上まちづくりセンター 大会議室
2. 13	志 津	志津まちづくりセンター 会議室
2. 14	笠 縫 東	笠縫東まちづくりセンター 会議室
2. 15	常 盤	草津市シルバー人材センター 会議室
2. 21	笠 縫	草津市シルバー人材センター 会議室
2. 22	草 津	草津まちづくりセンター 研修室
2. 27	玉 川	玉川まちづくりセンター 大会議室

(9) 職群班会議

年月日	内 容
5. 9. 15	機械刈除草班 ・安全対策について
11. 20	機械刈除草班 ・班長交代による体制などについて
6. 2. 26	植木剪定班 ・令和5年度受注状況と今後の対応について ・令和6年度配分金額価変更及び見積実施について

(10) 講習会・研修関係

年月日	内 容
5. 6. 1	植木剪定実技講習会 場 所 当シルバー人材センター構内 講 師 びわこ地球市民の森 樹木医 平塚英史氏 植木剪定班長 山田富雄氏 参加人数 30人
6. 7	草刈機取扱い実技講習会 場 所 総合体育館敷地内 講 師 機械刈除草班 参加人数 9人
10. 3	マスホ教室 応用編 場 所 フェリエ南草津 講 師 NTTドコモ 参加人数 16人
11. 2	交通安全教室 場 所 当シルバー人材センター会議室 講 師 草津警察署 交通課 参加人数 15人
11. 27	健康づくり研修会 (スマホを活用、歩こう！健診を受けよう！健康づくりで素敵な商品！) 場 所 当シルバー人材センター会議室 講 師 草津市職員（草津市出前講座「みんなでトーク」） 参加人数 11人

5.12. 4	人権研修 コミュニケーション講座 場 所 当シルバー人材センター会議室 講 師 研修オフィス SAKURA 代表 桜井悦子氏 参加人数 12人
12.12	スマホ教室 応用編 場 所 キラリエ草津 講 師 NTTドコモ 参加人数 12人

(11) ボランティア活動

年月日	内 容
5. 9. 2	草津第二地域班 清掃活動（J R 草津駅東口周辺）実施
10.14	清掃ボランティア活動「シルバー環境美化週間」実施 矢倉地域班（実施場所：矢倉まちづくりセンター周辺）
10.15	清掃ボランティア活動「シルバー環境美化週間」実施 山田地域班（実施場所：山田まちづくりセンター周辺他）
10.15	清掃ボランティア活動「シルバー環境美化週間」実施 笠縫地域班（実施場所：笠縫小学校周辺他）
10.17	清掃ボランティア活動「シルバー環境美化週間」実施 常盤地域班（実施場所：常盤まちづくりセンター周辺他）
10.17	清掃ボランティア活動「シルバー環境美化週間」実施 志津地域班（実施場所：ロクハ公園周囲）
10.17	清掃ボランティア活動「シルバー環境美化週間」実施 玉川地域班（実施場所：玉川まちづくりセンター周辺）
10.17	清掃ボランティア活動「シルバー環境美化週間」実施 笠縫東地域班（実施場所：笠縫東まちづくりセンター周辺）
10.21	清掃ボランティア活動「シルバー環境美化週間」実施 老上地域班（実施場所：J R 南草津駅西口周辺他）
10.21	清掃ボランティア活動「シルバー環境美化週間」実施 草津・草津第二地域班合同（実施場所：J R 草津駅東口周辺）
6. 1. 7	草津第二地域班 清掃活動（J R 草津駅東口周辺）実施
2.27	玉川地域班 清掃活動（玉川まちづくりセンター周辺）実施

議案第2号 令和5年度 収支決算について

令和5年度 収支計算書

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当初予算額	補正額	現計予算額	決算額	差 異	説 明
I 一般正味財産増減の部						
1. 経常増減の部						
(1) 経常収益						
受託事業収益	185,400,000	0	185,400,000	175,657,006	9,742,994	
受取配分金	155,000,000	0	155,000,000	147,228,580	7,771,420	
受取材料費等	7,500,000	0	7,500,000	6,122,890	1,377,110	
受取事務費	22,900,000	0	22,900,000	22,305,536	594,464	
労働者派遣事業等受託収益	4,560,000	3,249,000	7,809,000	7,808,136	864	
労働者派遣事業等受託収益	4,560,000	3,249,000	7,809,000	7,808,136	864	
受取会費	2,000,000	0	2,000,000	1,934,250	65,750	
正会員受取会費	2,000,000	0	2,000,000	1,934,250	65,750	
受取補助金等	29,678,000	0	29,678,000	29,678,000	0	
受取連合交付金(国費)	14,839,000	0	14,839,000	14,839,000	0	運営費、サポート事業、デジタル事業
受取市補助金	14,839,000	0	14,839,000	14,839,000	0	運営費、サポート事業、デジタル事業
受取負担金	6,000	0	6,000	5,190	810	
受取負担金	6,000	0	6,000	5,190	810	役員賠償責任保険等
特定資産運用益	3,000	0	3,000	33	2,967	
特定資産受取利息	3,000	0	3,000	33	2,967	
雑収益	41,000	781,000	822,000	813,638	8,362	
受取利息	1,000	0	1,000	51	949	
雑収益	40,000	781,000	821,000	813,587	7,413	
他会計からの繰入金収益	0	0	0	0	0	
公益目的事業会計からの繰入金収益	0	0	0	0	0	
経常収益計	221,688,000	4,030,000	225,718,000	215,896,253	9,821,747	
(2) 経常費用						
事業費	218,948,000	273,000	219,221,000	204,859,434	14,361,566	
支払配分金	155,000,000	0	155,000,000	147,228,580	7,771,420	
支払材料費等	7,500,000	0	7,500,000	3,992,562	3,507,438	清掃、剪定、ふすま張り等の材料費
役員報酬	760,000	0	760,000	633,600	126,400	理事長・理事・監事報酬
給料手当	28,010,000	0	28,010,000	27,510,786	499,214	職員給与、賞与、手当等
法定福利費	5,277,000	34,000	5,311,000	5,190,210	120,790	職員社会保険料等
退職給付費用	1,591,000	4,000	1,595,000	1,473,572	121,428	職員退職金掛金、企業年金基金掛金
福利厚生費	163,000	1,000	164,000	144,194	19,806	職員健康診断等
会議費	69,000	0	69,000	41,330	27,670	地域班会議等のお茶等

科 目	当初予算額	補正額	現計予算額	決算額	差 異	説 明
役員等旅費交通費	29,000	0	29,000	25,014	3,986	各委員会等旅費
旅費交通費	108,000	0	108,000	960	107,040	役員研修旅費等
通信運搬費	1,509,000	0	1,509,000	1,340,291	168,709	請求書・契約書等郵送料、電話料等
減価償却費	233,000	0	233,000	226,437	6,563	固定資産減価償却費
什器備品費	22,000	0	22,000	0	22,000	
消耗品費	1,662,000	0	1,662,000	1,163,507	498,493	安全管理用消耗品、ガソリン代等
修繕費	186,000	0	186,000	82,364	103,636	事務所棟屋根等の修繕
印刷製本費	880,000	65,000	945,000	876,727	68,273	会員拡大・就業開拓チラシ、ふれあい等
光熱水料費	726,000	0	726,000	493,193	232,807	電気料、ガス料、水道料
賃借料	1,897,000	0	1,897,000	1,885,758	11,242	公用車リース料、PCリース料等
保険料	2,831,000	169,000	3,000,000	2,927,576	72,424	会員就業傷害保険、車両保険等
諸謝金	1,380,000	0	1,380,000	874,511	505,489	地域班活動費、講習会等の謝礼
租税公課	2,404,000	0	2,404,000	2,283,130	120,870	収入印紙、消費税
委託費	6,657,000	0	6,657,000	6,465,132	191,868	会員拡大等の広告費、PCライセンス等
研修費	4,000	0	4,000	0	4,000	
支払利息	50,000	0	50,000	0	50,000	
管理費	3,101,000	127,000	3,228,000	2,907,202	320,798	
役員報酬	387,000	0	387,000	332,400	54,600	理事長・理事・監事報酬
給料手当	748,000	60,000	808,000	800,572	7,428	職員給与、賞与、手当等
法定福利費	217,000	0	217,000	202,342	14,658	職員社会保険料等
退職給付費用	48,000	0	48,000	44,548	3,452	職員退職金掛金、企業年金基金掛金
福利厚生費	2,000	1,000	3,000	2,770	230	職員健康診断等
会議費	13,000	0	13,000	10,560	2,440	理事会・監査等のお茶
役員等旅費交通費	36,000	0	36,000	30,632	5,368	理事会・三役会・監査等旅費
旅費交通費	56,000	0	56,000	0	56,000	
通信運搬費	162,000	0	162,000	140,875	21,125	理事会等郵送料、電話料
減価償却費	12,000	0	12,000	11,848	152	固定資産減価償却費
消耗品費	256,000	0	256,000	223,403	32,597	20年・10年在籍会員表彰者記念品等
修繕費	13,000	0	13,000	6,186	6,814	事務所棟屋根等の修繕
印刷製本費	203,000	0	203,000	181,376	21,624	総会議案書、封筒等
光熱水料費	57,000	0	57,000	39,418	17,582	電気料、ガス料、水道料
賃借料	67,000	0	67,000	59,165	7,835	総会等会場借上料
保険料	127,000	0	127,000	126,460	540	役員賠償責任保険
諸謝金	24,000	0	24,000	13,500	10,500	事業運営委員会 班長報酬
租税公課	191,000	0	191,000	179,254	11,746	消費税、納税証明書等
支払負担金	307,000	0	307,000	299,300	7,700	全シ協・滋シ連等年会費
委託費	150,000	66,000	216,000	201,493	14,507	顧問税理士、職員採用試験等
支払手数料	5,000	0	5,000	1,100	3,900	銀行手数料等
雑費	20,000	0	20,000	0	20,000	
他会計からの繰出金	0	0	0	0	0	

科 目	当初予算額	補正額	現計予算額	決算額	差 異	説 明
公益目的事業会計からの繰出金	0	0	0	0	0	
経常費用計	222,049,000	400,000	222,449,000	207,766,636	14,682,364	
当期経常増減額	△ 361,000	3,630,000	3,269,000	8,129,617	△ 4,860,617	
2. 経常外増減の部						
(1) 経常外収益						
経常外他会計からの繰入金収益	0	0	0	0	0	
経常外他会計からの繰入金収益	0	0	0	0	0	
経常外収益計	0	0	0	0	0	
(2) 経常外費用						
経常外他会計からの繰出金	0	0	0	0	0	
経常外他会計からの繰出金	0	0	0	0	0	
経常外費用計	0	0	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	△ 361,000	3,630,000	3,269,000	8,129,617	△ 4,860,617	
一般正味財産期首残高	22,812,565	△ 3,005,333	19,807,232	19,807,232	0	
一般正味財産期末残高	22,451,565	624,667	23,076,232	27,936,849	△ 4,860,617	
II 指定正味財産増減の部						
一般正味財産への振替額	0	0	0	0	0	
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	
III 正味財産期末残高	22,451,565	624,667	23,076,232	27,936,849	△ 4,860,617	

収支計算書に係る注記

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当初予算額	補正額	現計予算額	決算額	差 異
【投資活動収支の部】					
＜投資活動収入＞					
特定資産取崩収入	0	0	0	0	0
退職給付引当資産取崩収入	0	0	0	0	0
投資活動収入計	0	0	0	0	0
＜投資活動支出＞					
退職給付引当資産取得支出	0	0	0	0	0
インボイス準備資金取得支出	737,000	0	737,000	0	737,000
投資活動支出計	737,000	0	737,000	0	737,000
投資活動収支差額	△ 737,000	0	△ 737,000	0	△ 737,000
【財務活動収支の部】					
＜財務活動収入＞					
借入金収入	8,000,000	0	8,000,000	0	8,000,000
短期借入金収入	8,000,000	0	8,000,000	0	8,000,000
財務活動収入計	8,000,000	0	8,000,000	0	8,000,000
＜財務活動支出＞					
借入金返済支出	8,000,000	0	8,000,000	0	8,000,000
短期借入金返済支出	8,000,000	0	8,000,000	0	8,000,000
財務活動支出計	8,000,000	0	8,000,000	0	8,000,000
投資活動収支差額	0	0	0	0	0
当期収支差額	△ 737,000	0	△ 737,000	0	0

正味財産増減計算書

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	175,657,006	184,025,896	△ 8,368,890
受取配分金	147,228,580	154,063,077	△ 6,834,497
受取材料費等	6,122,890	7,398,749	△ 1,275,859
受取事務費	22,305,536	22,564,070	△ 258,534
労働者派遣事業等受託収益	7,808,136	4,259,126	3,549,010
労働者派遣事業等受託収益	7,808,136	4,259,126	3,549,010
受取会費	1,934,250	1,868,000	66,250
受取正会員会費	1,934,250	1,868,000	66,250
受取補助金等	29,678,000	29,678,000	0
受取連合交付金	14,839,000	14,839,000	0
受取(市)補助金	14,839,000	14,839,000	0
受取負担金	5,190	5,190	0
受取負担金	5,190	5,190	0
特定資産運用益	33	1	32
特定資産受取利息	33	1	32
雑収益	813,638	35,288	778,350
受取利息	51	59	△ 8
雑収益	813,587	35,229	778,358
他会計からの繰入金収益	0	0	0
公益目的事業会計からの繰入金収益	0	0	0
法人会計からの繰入金収益	0	0	0
経常収益計	215,896,253	219,871,501	△ 3,975,248
(2) 経常費用			
事業費	204,859,434	217,067,445	△ 12,208,011
支払配分金	147,228,580	154,063,077	△ 6,834,497
支払材料費等	3,992,562	5,190,535	△ 1,197,973
役員報酬	633,600	618,600	15,000
給料手当	27,510,786	26,996,942	513,844
法定福利費	5,190,210	5,140,777	49,433
退職給付費用	1,473,572	2,496,881	△ 1,023,309
福利厚生費	144,194	164,097	△ 19,903
会議費	41,330	37,431	3,899
役員等旅費交通費	25,014	29,964	△ 4,950
旅費交通費	960	39,700	△ 38,740
通信運搬費	1,340,291	1,385,564	△ 45,273
減価償却費	226,437	232,396	△ 5,959
什器備品費	0	112,450	△ 112,450
消耗品費	1,163,507	1,331,991	△ 168,484
修繕費	82,364	55,143	27,221
印刷製本費	876,727	716,848	159,879
光熱水料費	493,193	542,302	△ 49,109
賃借料	1,885,758	1,924,424	△ 38,666
保険料	2,927,576	2,742,094	185,482
諸謝金	874,511	876,011	△ 1,500
租税公課	2,283,130	817,804	1,465,326
委託費	6,465,132	11,552,414	△ 5,087,282

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
管理費	2,907,202	3,068,447	△ 161,245
役員報酬	332,400	341,400	△ 9,000
給料手当	800,572	792,424	8,148
法定福利費	202,342	251,588	△ 49,246
退職給付費用	44,548	46,654	△ 2,106
福利厚生費	2,770	3,028	△ 258
会議費	10,560	12,654	△ 2,094
役員等旅費交通費	30,632	33,587	△ 2,955
旅費交通費	0	7,220	△ 7,220
通信運搬費	140,875	143,701	△ 2,826
減価償却費	11,848	11,848	0
消耗品費	223,403	170,375	53,028
修繕費	6,186	0	6,186
印刷製本費	181,376	136,697	44,679
光熱水料費	39,418	44,605	△ 5,187
賃借料	59,165	69,379	△ 10,214
保険料	126,460	55,000	71,460
諸謝金	13,500	39,000	△ 25,500
租税公課	179,254	73,026	106,228
支払負担金	299,300	271,600	27,700
委託費	201,493	561,488	△ 359,995
支払手数料	1,100	3,173	△ 2,073
雑費	0	0	0
他会計からの繰出金	0	0	0
公益目的事業会計からの繰出金	0	0	0
経常費用計	207,766,636	220,135,892	△ 12,369,256
当期経常増減額	8,129,617	△ 264,391	8,394,008
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外他会計からの繰入金収益	0	0	0
経常外他会計からの繰入金収益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外他会計からの繰出金	0	0	0
経常外他会計からの繰出金	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	8,129,617	△ 264,391	8,394,008
一般正味財産期首残高	19,807,232	20,071,623	△ 264,391
一般正味財産期末残高	27,936,849	19,807,232	8,129,617
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	27,936,849	19,807,232	8,129,617

令和5年度 正味財産増減計算書内訳表

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計		法人会計	内部取引消去	合計	
	シルバー人材センター事業	共通				
		小計				収益事業等会計
I 一般正味財産増減の部						
1. 経常増減の部						
(1) 経常収益						
受託事業収益	173,756,508	0	1,900,498	0	175,657,006	
受取配分金	147,228,580	0	0	0	147,228,580	
受取材料費等	6,122,890	0	0	0	6,122,890	
受取事務費	20,405,038	0	1,900,498	0	22,305,536	
労働者派遣事業等受託収益	7,808,136	0	0	0	7,808,136	
労働者派遣事業等受託収益	7,808,136	0	0	0	7,808,136	
受取会費	967,125	0	967,125	0	1,934,250	
受取正会員会費	967,125	0	967,125	0	1,934,250	
受取補助金等	29,678,000	0	0	0	29,678,000	
受取連合交付金	14,839,000	0	0	0	14,839,000	
受取(市)補助金	14,839,000	0	0	0	14,839,000	
受取負担金	0	0	5,190	0	5,190	
受取負担金	0	0	5,190	0	5,190	
特定資産運用益	33	0	0	0	33	
特定資産受取利息	33	0	0	0	33	
雑収益	779,249	0	34,389	0	813,638	
受取利息	51	0	0	0	51	
雑収益	779,198	0	34,389	0	813,587	
他会計からの繰入金収益	0	0	0	0	0	
公益目的事業会計からの繰入金収益	0	0	0	0	0	
法人会計からの繰入金収益	0	0	0	0	0	
経常収益計	212,989,051	0	2,907,202	0	215,896,253	
(2) 経常費用						
事業費	204,859,434	0	0	0	204,859,434	
支払配分金	147,228,580	0	0	0	147,228,580	
支払材料費等	3,992,562	0	0	0	3,992,562	
役員報酬	633,600	0	0	0	633,600	
給料手当	27,510,786	0	0	0	27,510,786	
法定福利費	5,190,210	0	0	0	5,190,210	
退職給付費用	1,473,572	0	0	0	1,473,572	
福利厚生費	144,194	0	0	0	144,194	
会議費	41,330	0	0	0	41,330	
役員等旅費交通費	25,014	0	0	0	25,014	
旅費交通費	960	0	0	0	960	
通信運搬費	1,340,291	0	0	0	1,340,291	
減価償却費	226,437	0	0	0	226,437	
什器備品費	0	0	0	0	0	
消耗品費	1,163,507	0	0	0	1,163,507	
修繕費	82,364	0	0	0	82,364	
印刷製本費	876,727	0	0	0	876,727	
光熱水料費	493,193	0	0	0	493,193	
賃借料	1,885,758	0	0	0	1,885,758	

科目	公益目的の事業会計			収益事業等会計	法人会計	内部取引消去	合計
	シルバークリニクス事業	共通	小計				
保険料	2,927,576	0	2,927,576	0	0		2,927,576
諸謝金	874,511	0	874,511	0	0		874,511
租税公課	2,283,130	0	2,283,130	0	0		2,283,130
委託費	6,465,132	0	6,465,132	0	0		6,465,132
管理費	0	0	0	0	2,907,202		2,907,202
役員報酬	0	0	0	0	332,400		332,400
給料手当	0	0	0	0	800,572		800,572
法定福利費	0	0	0	0	202,342		202,342
退職給付費用	0	0	0	0	44,548		44,548
福利厚生費	0	0	0	0	2,770		2,770
会議費	0	0	0	0	10,560		10,560
役員等旅費交通費	0	0	0	0	30,632		30,632
旅費交通費	0	0	0	0	0		0
通信運搬費	0	0	0	0	140,875		140,875
減価償却費	0	0	0	0	11,848		11,848
消耗品費	0	0	0	0	223,403		223,403
修繕費	0	0	0	0	6,186		6,186
印刷製本費	0	0	0	0	181,376		181,376
光熱水料費	0	0	0	0	39,418		39,418
賃借料	0	0	0	0	59,165		59,165
保険料	0	0	0	0	126,460		126,460
諸謝金	0	0	0	0	13,500		13,500
租税公課	0	0	0	0	179,254		179,254
支払負担金	0	0	0	0	299,300		299,300
委託費	0	0	0	0	201,493		201,493
支払手数料	0	0	0	0	1,100		1,100
雑費	0	0	0	0	0		0
他会計からの繰出金	0	0	0	0	0		0
公益目的の事業会計からの繰出金	0	0	0	0	0		0
法人会計からの繰出金	0	0	0	0	0		0
経常費用計	204,859,434	0	204,859,434	0	2,907,202		207,766,636
評価損益等調整前当期経常増減額	8,129,617	0	8,129,617	0	0		8,129,617
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0		0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0		0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0		0
評価損益等計	0	0	0	0	0		0
当期経常増減額	8,129,617	0	8,129,617	0	0		8,129,617
2. 経常外増減の部							
(1) 経常外収益							
経常外他会計からの繰入金収益	0	0	0	0	0		0
経常外他会計からの繰入金収益	0	0	0	0	0		0
経常外収益計	0	0	0	0	0		0
(2) 経常外費用							
固定資産除却損	0	0	0	0	0		0

科目	公益目的の事業会計			小計	収益事業等会計	法人会計	内部取引消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通						
什器備品除却損	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外他会計からの繰出金	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外他会計からの繰出金	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	8,129,617	0	0	8,129,617	0	0	0	8,129,617
他会計振替額	0	0	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	8,129,617	0	0	8,129,617	0	0	0	8,129,617
一般正味財産期首残高				19,771,691	0	35,541		19,807,232
一般正味財産期末残高				27,901,308	0	35,541		27,936,849
II 指定正味財産増減の部								
(1) 収益								
収益計	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) 費用								
費用計	0	0	0	0	0	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高								
指定正味財産期末残高								
III 正味財産期末残高				27,901,308	0	35,541		27,936,849

貸借対照表

令和6年 3月31日現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現 金	11,258	27,822	△ 16,564
普通預金	21,695,849	14,974,176	6,721,673
未 収 金	18,266,705	16,356,922	1,909,783
前 払 金	19,000	2,100	16,900
流動資産合計	39,992,812	31,361,020	8,631,792
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
退職給付引当資産	990,900	990,900	0
インボイス準備資金	2,563,617	2,563,617	0
特定資産合計	3,554,517	3,554,517	0
(2) その他固定資産			
構 築 物	283,140	360,360	△ 77,220
什 器 備 品	253,588	414,653	△ 161,065
電話加入権	145,600	145,600	0
その他固定資産合計	682,328	920,613	△ 238,285
固定資産合計	4,236,845	4,475,130	△ 238,285
資産合計	44,229,657	35,836,150	8,393,507
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	13,808,990	13,511,862	297,128
前受金	1,340,500	1,394,000	△ 53,500
預り金	152,418	132,156	20,262
流動負債合計	15,301,908	15,038,018	263,890
2. 固定負債			
退職給付引当金	990,900	990,900	0
固定負債合計	990,900	990,900	0
負債合計	16,292,808	16,028,918	263,890
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	27,936,849	19,807,232	8,129,617
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(2,563,617)	(2,563,617)	(0)
正味財産合計	27,936,849	19,807,232	8,129,617
負債及び正味財産合計	44,229,657	35,836,150	8,393,507

財産目録

令和6年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等		金額
			使用目的等	使用事業	
流動資産					
	現金	手元保管	運転資金	シルバー人材センター事業 法人管理	11,258
	預金	普通預金 滋賀銀行 草津市役所代理店	運転資金	シルバー人材センター事業 法人管理	21,555,123
			補助金管理	シルバー人材センター事業	0
		普通預金 滋賀銀行 草津市役所代理店	補助金管理	シルバー人材センター事業	0
		普通預金 滋賀銀行 草津市役所代理店	特定資産管理	シルバー人材センター事業	0
	普通預金 滋賀銀行 草津市役所代理店	預り金	シルバー人材センター事業 法人管理	140,726	
	未収金	草津市役所他182件	受託事業料等	シルバー人材センター事業 法人管理	18,266,705
前払金	フェリエ、キラエ	会場使用料	シルバー人材センター事業	19,000	
流動資産合計					39,992,812
固定資産					
特定資産	退職給付引当資産	定期預金 滋賀銀行 草津市役所代理店	職員退職金支払いに備えたもの	シルバー人材センター事業	990,900
	インボイス準備資金	普通預金 滋賀銀行 草津市役所代理店	インボイス制度への対応に備えたもの	シルバー人材センター事業	2,563,617
その他の固定資産	電話加入権	電話回線 2回線	公益目的と法人管理の共有財産でありシルバー事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 法人管理	142,173 3,427
	構築物	大型案内標識他 1台 草津市下笠町地先	公益目的と法人管理の共有財産でありシルバー事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 法人管理	276,478 6,662
	什器備品	プロジェクター AED	公益目的保有財産でありシルバー事業に使用	シルバー人材センター事業	1 1
		空気清浄機 2台	公益目的と法人管理の共有財産でありシルバー事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 法人管理	226,960 26,626
固定資産合計					4,236,845
資産合計					44,229,657
流動負債					
	未払金	配分金 336名	3月分配金等	シルバー人材センター事業 法人管理	10,459,118
		市クリーンセンター 他1件	受託事業材料	シルバー人材センター事業	42,153
		NR I 他20件	PC保守料等	シルバー人材センター事業 法人管理	1,348,488
		消費税	令和5年度分 (中間納付除く)	シルバー人材センター事業 法人管理	1,959,231
	前受金	会費 486名	令和6年度分	シルバー人材センター事業 法人管理	1,340,500
	預り金	社会保険料等	職員からの預り金	シルバー人材センター事業 法人管理	152,418
流動負債合計					15,301,908
固定負債					
	退職給付引当金	定期預金 滋賀銀行 草津市役所出張所	職員退職金支払いに備えたもの	シルバー人材センター事業	990,900
固定負債合計					990,900
負債合計					16,292,808
正味財産					27,936,849

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却方法

減価償却資産について、定額法により実施

(2) 引当金の計上基準

退職給付引当金………期末退職給付の要支給額に相当する金額から中小企業退職共済給付額を控除した金額を計上している。

(3) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は、税込方式によっている。

2 基本財産及び特定財産の増減額及びその残高

基本財産及び特定財産の増減額及びその残高は、次のとおりである。(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
退職給付引当資産	990,900	0	0	990,900
インボイス準備資金	2,563,617	0	0	2,563,617
合 計	3,554,517	0	0	3,554,517

引当金の明細

(単位：円)

科 目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
退職給付引当金	990,900	0			990,900

3 基本財産及び特定財産の財源等の内訳

基本財産及び特定財産の財源等の内訳は、次のとおりである。(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に 対応する額)
退職給付引当資産	990,900	0	0	(990,900)
インボイス準備資金	2,563,617	0	(2,563,617)	0
合 計	3,554,517	0	(2,563,617)	(990,900)

4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

科 目	取得価額 (円)	減価償却累計額 (円)	当期末残高 (円)
構 築 物	1,544,400	1,261,260	283,140
什器備品	1,249,167	995,579	253,588
合 計	2,793,567	2,256,839	536,728

5 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。(単位:円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
高年齢者就業機会確保事業費等補助金	連合	0	14,839,000	14,839,000	0	—
草津市高年齢者労働能力活用事業補助金	市	0	14,839,000	14,839,000	0	—
合計		0	29,678,000	29,678,000	0	

6 附属明細書

「基本財産及び特定財産の明細」及び「引当金の明細」は、本財務諸表の注記において記載している。

監査報告書

令和6年4月26日

公益社団法人草津市シルバー人材センター
代表理事 山本康次良 様

監事 中西利夫 

監事 原香子 

私たち監事は、公益社団法人草津市シルバー人材センターの令和5年4月1日から令和6年3月31日までの令和5年度の理事の職務の執行について監査を行いましたので、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第99条第1項（同法第197条において準用する第99条第1項）（並びに公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律施行規則第33条第2項）の規定に基づき本監査報告書を作成し、以下のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

私たち監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事等からその職務の執行について報告を受け、重要な決裁書類等を閲覧し、公益社団法人草津市シルバー人材センターの事務所において業務及び財産の状況を調査しました。

以上の方法によって、当該年度に係る事業報告及びその附属明細書を監査しました。さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該年度に係る計算書類及びその附属明細書並びに財産目録等について監査しました。

2 監査の結果

(1) 事業報告等の監査結果

- ① 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、公益社団法人草津市シルバー人材センターの状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。
- ③ 内部統制システムの整備に関する理事会決議及びその体制下の理事の職務の執行は、相当であると認めます。

(2) 計算書類及びその附属明細書並びに財産目録等の監査結果

計算書類及びその附属明細書並びに財産目録等は、公益社団法人草津市シルバー人材センターの財産及び損益の状況をすべて重要な点において適正に表示しているものと認めます。

議案第3号 役員を選任について

令和6年4月17日の理事・監事候補者選考委員会において、次の方々
 令和6年度・令和7年度の理事及び監事候補者として推薦されましたので、
 承認を求めます。

令和6年度・7年度 役員候補者一覧表

	区分	地域班	会員氏名
1	理事	志津	ヒロセ ジロウ 広瀬 次郎
2	理事	志津	オクムラ チエ子 奥村 千恵子
3	理事	草津	アベ エイチ 阿部 栄一
4	理事	草津第二	コバタ マサジ 古畑 政治
5	理事	草津第二	ナカガワ ヤス子 中川 康子
6	理事	矢倉	イマイ マサハル 今井 雅晴
7	理事	老上	ヤマ ネ ミチ子 山根 みち子
8	理事	玉川	オザキ アキラ 小崎 晃
9	理事	山田	ナカジマ シゲオ 中島 成男
10	理事	笠縫	アサミ ヤスヒデ 朝見 保秀
11	理事	笠縫	イトウ カホリ 伊藤 かほり
12	理事	笠縫東	フジムラ タケオキ 藤村 武興
13	理事	笠縫東	クニシゲ キョウ子 國重 恭子
14	理事	常盤	ナカニシ マゴイチ 中西 孫市
15	理事	事務局	フルカワ ヒサユキ 古川 久行

1	監事	老上	タブリ カネヒコ 田 潤 金彦
2	監事	玉川	トミタ ケイ子 富田 恵子

報告第2号 令和6年度 事業計画

令和6年度 公益社団法人 草津市シルバー人材センター 事業計画

1 基本方針

我が国では、人口減少、少子高齢化が進展している現在において、地域の日常生活に密着した就業機会を提供することなどにより、高齢者の社会参加を促進し、高齢者の生きがいの充実、健康の保持増進、さらには地域社会の活性化など、シルバー人材センターに対する期待は、ますます大きなものになっていくものと考えます。

一方で、昨年10月から導入された「インボイス制度」は、段階的な経過措置期間を経て実施され、新たな税負担が発生する事になり事業運営に大きな影響を受ける事になるなど、シルバー人材センターを取り巻く環境は、今後、ますます厳しいものとなることが想定されます。

当センターは、こうした諸課題の影響を十分見極め、必要な対応策を的確に講じながら、「自主・自立、共働・共助」の理念の下、地域の高齢者の生きがい・社会参加を推進し、活力あふれる地域社会づくりに貢献して参ります。

2 重点項目

(1) 会員拡大といきがいの充実

会員はシルバー人材センターの安定運営の根幹をなすもので、会員の確保・拡大への取り組みは、当センターが地域の期待に応え、その役割を果たしていくためにも重要であります。このことから会員拡大委員会を中心に、会員と役職員が一体となり会員拡充に取り組みます。また、会員間の交流など就業以外の魅力度アップに努めます。

- ① ハローワーク草津と連携したセミナー開催等により、シルバー人材センターについての周知・広報を図り、会員拡大とシルバーを活用いただける企業の増加に努めます。【新規】
- ② 草津駅前の「草津市立市民総合交流センター（キラリエ草津）」、南草津駅前の草津市立市民交流プラザ（フェリエ南草津）での説明会を定期的開催し、入会申込者の利便性を高めます。【継続】
- ③ 草津市役所の電子看板への広告出稿や新聞折込チラシ、その他、様々な媒体・機会を捉えてPRを行い、知名度アップに取り組みます。【継続】
- ④ 女性限定の入会説明会の開催や女性をターゲットに据えた宣伝活動等を行い、女性会員の獲得に努めます。【継続】
- ⑤ 会員が様々な優待を受けられるシルバーフレンドリーショップ制度の取扱を行います。【継続】

(2) 就業開拓と拡大

会員のニーズと我が国の社会状況に即した就業を念頭に、就業開拓委員

会を中心に新たな職種の開拓や独自事業の創造を目指します。

- ① 従来のシルバー人材センターのイメージを脱却し、新たな職種を開拓すべく、様々な機会を捉えて効果的な広告宣伝を実施します。【継続】
- ② 事業所や官公庁等に対し、会員から就業希望の高い事務系作業の受注を要請します。【継続】
- ③ 会員が就業に活かしたい資格や経験を登録し、事業所とのマッチングを図る「ハイスキル人材登録」を推進します。【継続】
- ④ 会員による独自事業提案制度を推進します。【継続】

(3) 安全就業の推進

「安全は全てに優先する」ことは全ての職種に通ずる基本であり、安全就業適正委員会を中核に安全意識と安全対策双方の取り組みを進めます。とりわけ、事故発生の傾向に即した対策に努めます。

- ① 事故の発生頻度が高い職域への安全パトロールの強化と、職域独自の研修の実施に取り組みます。【継続】
- ② 定時総会に併せて「安全大会」を開催し、就業会員の安全意識の普及啓発に努めます。【継続】
- ③ 会員の平均年齢が75歳に迫っているなか、健康課題をテーマにした研修会を開催し、安全就業の前提となる健康維持を支援します。【継続】

(4) 運営体制の充実強化・効率化

事業運営委員会を中心に、自主的、主体的、かつ持続可能な事業運営となるよう組織体制を確立するとともに、コンプライアンスの遵守と効率的な事務執行に努めます。

- ① 令和5年10月に施行されたインボイス制度について、将来を見通しながら十分に準備を行い、適切かつ円滑に対応します。【継続】
- ② スマホ教室を開催し、会員のデジタルリテラシーの向上を図るとともに「Smile to Smile」アプリの活用や会員向けショートメールの利用を推進します。また、業務の効率化のためにさらなるDX化の検討を進めます。【継続】
- ③ 就業内容を吟味して、シルバー派遣制度を適切に運用するとともに、請負についても、今後成立が予想されるフリーランス新法の動向を注視し、適切に対応できるように情報収集に努めます。【継続】

3 事業実施計画

(1) 会議関係

- ・ 定時総会（5月）
- ・ 理事会（4月、7月、9月、12月、3月 その他必要に応じ開催）
- ・ 各地域班会議（2月 その他必要に応じ開催）

- ・役員（理事・監事）、地域班長合同会議（必要に応じ開催）
- ・理事・監事候補者選考委員会（必要に応じ開催）
- ・広報編集委員会（年4回程度）
- ・安全就業適正委員会（年4回程度）
- ・就業開拓委員会（年4回程度）
- ・会員拡大委員会（年4回程度）
- ・事業運営委員会（年4回程度）
- ・職群班会議（植木剪定班、機械刈除草班 随時）

(2) 事業関係

- ・入会説明会開催（毎月 第1火曜日 フェリエ南草津、
第2火曜日 キラリエ草津）
※シルバー事務局では、随時入会説明会開催
- ・就業情報紙発行（随時）
- ・シルバー環境美化週間清掃活動（10月第3週）
- ・各地域班ボランティア活動（随時）
- ・各地域のふれあいまつり、みなくさままつり、リサイクルフェア等との連携（10月～11月）
- ・会報「ふれあい」発行（8月、1月）
- ・「安全大会」開催
- ・安全就業適正委員会会報「お元気ですか」発行（年3回程度）
- ・安全パトロール実施（年10か所程度）

(3) 講習会関係

- ・草刈払い機実技、植木剪定実技、交通安全、健康、人権啓発、スマホ活用等（随時）

4 令和6年度の数値目標

- (1) 会員数 720人
- (2) 会員の満足度（加入してよかったと思う会員の割合） 67%
- (3) 契約額
- | | |
|------|-----------|
| 受託事業 | 148,680千円 |
| 派遣事業 | 83,950千円 |
- (4) 未就業会員数 46人（プラチナ除く会員数の7%）
- (5) 事故発生件数 0（ゼロ）件

報告第3号 令和6年度 収支予算

令和6年度 公益社団法人草津市シルバー人材センター収支予算書

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減	説 明
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	148,680,000	185,400,000	△ 36,720,000	
受取配分金	123,930,000	155,000,000	△ 31,070,000	
受取材料費等	5,850,000	7,500,000	△ 1,650,000	
受取事務費	18,900,000	22,900,000	△ 4,000,000	
労働者派遣事業等受託収益	7,800,000	4,560,000	3,240,000	
労働者派遣事業等受託収益	7,800,000	4,560,000	3,240,000	
高齢者活躍人材育成業等受託収益	762,000	0	762,000	
高齢者活躍人材育成業等受託収益	762,000	0	762,000	
受取会費	2,000,000	2,000,000	0	
正会員受取会費	2,000,000	2,000,000	0	
受取補助金等	29,678,000	29,678,000	0	
受取連合交付金(国費)	14,839,000	14,839,000	0	Bランク2,103千・サポート12,736千
受取市補助金	14,839,000	14,839,000	0	Bランク2,103千・サポート12,736千
受取負担金	6,000	6,000	0	
受取負担金	6,000	6,000	0	役員賠償責任保険
特定資産運用益	1,000	3,000	△ 2,000	
特定資産受取利息	1,000	3,000	△ 2,000	
雑収益	37,000	41,000	△ 4,000	
受取利息	1,000	1,000	0	
雑収益	36,000	40,000	△ 4,000	
経常収益計	188,964,000	221,688,000	△ 32,724,000	
(2) 経常費用				
事業費	186,330,000	218,948,000	△ 32,618,000	
支払配分金	123,930,000	155,000,000	△ 31,070,000	配分金
支払材料費等	5,850,000	7,500,000	△ 1,650,000	剪定、除草、ふすま張り等の材料費
役員報酬	691,000	760,000	△ 69,000	理事長・理事・監事等報酬
給料手当	27,356,000	28,009,000	△ 653,000	職員給与、賞与、手当等
臨時雇用賃金	656,000	0	656,000	高齢者活躍人材育成業推進員給与等
法定福利費	5,290,000	5,277,000	13,000	職員社会保険料等
退職給付費用	863,000	1,592,000	△ 729,000	職員退職金掛金、企業年金基金掛金
福利厚生費	177,000	162,000	15,000	職員健康診断等
会議費	46,000	69,000	△ 23,000	地域班会議等のお茶等
役員等旅費交通費	43,000	29,000	14,000	各委員会等旅費
旅費交通費	90,000	108,000	△ 18,000	役職員研修旅費等
通信運搬費	1,024,000	1,509,000	△ 485,000	請求書・契約書等郵送料、電話料等
減価償却費	233,000	233,000	0	固定資産減価償却費
什器備品費	66,000	22,000	44,000	什器備品
消耗品費	1,301,000	1,662,000	△ 361,000	安全管理用消耗品、ガソリン代等
修繕費	73,000	186,000	△ 113,000	作業用機械器具、事務所・設備修繕等
印刷製本費	1,200,000	881,000	319,000	会員拡大・就業開拓チラシ、ふれあい、封筒等
光熱水料費	585,000	726,000	△ 141,000	電気料、ガス料、水道料
賃借料	1,900,000	1,897,000	3,000	公用車リース、PCリース料等
保険料	3,215,000	2,831,000	384,000	会員就業傷害保険等
諸謝金	968,000	1,380,000	△ 412,000	地域班活動費、講習会等の謝礼等

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減	説 明
租税公課	3,294,000	2,404,000	890,000	消費税、収入印紙
委託費	7,293,000	6,657,000	636,000	会員拡大・就業開拓の広告費、PCライセンス等
支払手数料	75,000	0	75,000	配分金支払等振込手数料
研修費	4,000	4,000	0	講習会用の材料等購入費
支払利息	107,000	50,000	57,000	短期借入金利息
管理費	3,198,000	3,101,000	97,000	
役員報酬	378,000	387,000	△ 9,000	理事長・理事・監事等報酬
給料手当	802,000	748,000	54,000	職員給与、賞与、手当等
法定福利費	238,000	217,000	21,000	職員社会保険料等
退職給付費用	27,000	48,000	△ 21,000	職員退職金掛金、企業年金基金掛金
福利厚生費	3,000	2,000	1,000	職員健康診断等
会議費	0	13,000	△ 13,000	理事会・監査等のお茶等
役員等旅費交通費	42,000	36,000	6,000	理事会・三役会・監査等旅費
旅費交通費	2,000	56,000	△ 54,000	総会等旅費
通信運搬費	164,000	162,000	2,000	理事会等郵送料等
減価償却費	12,000	12,000	0	固定資産減価償却費
消耗品費	158,000	256,000	△ 98,000	20年・10年在籍会員表彰者記念品等
修繕費	5,000	13,000	△ 8,000	事務所・設備修繕等
印刷製本費	298,000	203,000	95,000	総会議案書等
光熱水料費	47,000	57,000	△ 10,000	電気料、ガス料、水道料
賃借料	32,000	67,000	△ 35,000	総会等会場借上料
保険料	127,000	127,000	0	役員賠償責任保険等
諸謝金	48,000	24,000	24,000	班長等報酬、講習会等の講師謝礼
租税公課	267,000	191,000	76,000	消費税、登記等印紙
支払負担金	307,000	307,000	0	全シ協等年会費
委託費	218,000	150,000	68,000	顧問税理士等
支払手数料	13,000	5,000	8,000	銀行等手数料
雑費	10,000	20,000	△ 10,000	交際費
経常費用計	189,528,000	222,049,000	△ 32,521,000	
当期経常増減額	△ 564,000	△ 361,000	△ 203,000	
2. 経常外増減の部			0	
(1) 経常外収益			0	
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用			0	
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	△ 564,000	△ 348,000	△ 216,000	
一般正味財産期首残高	19,459,232	19,807,232	△ 348,000	
一般正味財産期末残高	18,895,232	19,459,232	△ 564,000	
II 指定正味財産増減の部			0	
一般正味財産への振替額	0	0	0	
当期指定正味財産増減額	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	18,895,232	19,459,232	△ 564,000	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込み

(単位:円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減
【投資活動収支の部】			
〈投資活動収入〉			
投資活動収入計	0	0	0
〈投資活動支出〉			
特定資産取得支出			
退職給付引当資産取得支出	0	0	0
インボイス備資金取得支出	0	737,000	△ 737,000
投資活動支出計	0	737,000	△ 737,000
【財務活動収支の部】			
〈財務活動収入〉			
借入金収入	8,000,000	8,000,000	0
短期借入金収入	8,000,000	8,000,000	0
財務活動収入計	8,000,000	8,000,000	0
〈財務活動支出〉			
借入金返済支出	8,000,000	8,000,000	0
短期借入金返済支出	8,000,000	8,000,000	0
財務活動支出計	8,000,000	8,000,000	0

2. 借入金限度額

短期借入金限度額は8,000,000円とする。

3. 債務負担額

<自動車リース>

軽バン(滋賀480た9434)	軽バン(滋賀480ち2976)	軽バン(滋賀480ち2977)
2018年度 84,888 円	2018年度 15,228 円	2018年度 15,228 円
2019年度 171,348 円	2019年度 184,428 円	2019年度 184,428 円
2020年度 172,920 円	2020年度 186,120 円	2020年度 186,120 円
2021年度 172,920 円	2021年度 186,120 円	2021年度 186,120 円
2022年度 172,920 円	2022年度 186,120 円	2022年度 186,120 円
2023年度 172,920 円	2023年度 186,120 円	2023年度 186,120 円
2024年度 86,460 円	2024年度 170,610 円	2024年度 170,610 円
合計 1,034,376 円	合計 1,114,746 円	合計 1,114,746 円

軽ダンプ(滋賀480ち7476)	軽ダンプ(滋賀480ち7478)	軽バン(滋賀480つ240)
2019年度 99,072 円	2019年度 99,072 円	2019年度 49,170 円
2020年度 170,280 円	2020年度 170,280 円	2020年度 196,680 円
2021年度 170,280 円	2021年度 170,280 円	2021年度 196,680 円
2022年度 170,280 円	2022年度 170,280 円	2022年度 196,680 円
2023年度 170,280 円	2023年度 170,280 円	2023年度 196,680 円
2024年度 170,280 円	2024年度 170,280 円	2024年度 196,680 円
2025年度 70,950 円	2025年度 70,950 円	2025年度 147,510 円
合計 1,021,422 円	合計 1,021,422 円	合計 1,180,080 円

<業務・会計システムリース>

2024年度 592,272 円
2025年度 592,272 円
2026年度 592,272 円
2027年度 592,272 円
2028年度 592,272 円
2029年度 592,272 円
合計 3,553,632 円

<電子複写機リース>

2019年度 10,758 円
2020年度 129,096 円
2021年度 129,096 円
2022年度 129,096 円
2023年度 129,096 円
2024年度 118,338 円
合計 645,480 円

<印刷機リース>

2024年度 3,168 円

4. 収支予算を上回って支出する特例

配分金収入及び材料費等収入の増加に連動する支出(配分金支出・材料費等支出)に限り、予算額を超えて執行することができる。

20年在籍会員 表彰者名簿

(敬称略)

地域班	会員番号	氏名
笠縫	80149	山田 久枝
笠縫	80153	中村 たづ子
笠縫	80160	松本 克彦
笠縫東	90154	西川 永興
常盤	100182	保田 泰子

10年在籍会員 表彰者名簿

(敬称略)

地域班	会員番号	氏名
草津第二	30234	吉田 昭夫
草津第二	30235	吉田 啓子
草津第二	30236	北川 良一
草津第二	30239	黒田 泰次
草津第二	30248	小田 美千代
矢倉	40222	井地 幸男
矢倉	40224	奥野 正和
矢倉	40226	種村 勝
老上	50261	小林 歳子
老上	50262	永元 正美
玉川	60218	畑井 万宜
玉川	60220	原 秀子
玉川	60221	馬淵 武
山田	70194	太田 伸

10年在籍会員 表彰者名簿

(敬称略)

地域班	会員番号	氏名
笠縫	80281	田中 としの
笠縫	80284	竹内 由美子
笠縫	80285	大西 鈴子
笠縫	80288	安永 庫清
笠縫	80289	河本 珠雄
笠縫	80290	小寺 和成
笠縫	80291	山本 清和
笠縫東	90249	新井 ふじえ
笠縫東	90253	宮田 ひろ子
常盤	100251	中島 かつえ

