

関係様式記入に当たっての注意事項

1. 受験申込の際は、「申込書」、「エントリーシート」に必要事項を記入の上、各様式共指定のサイズ（A4版）、白紙、片面印刷にて提出してください。
2. 記載事項に不正があると、草津市シルバー人材センター職員として任用される資格を失うことがあります。
3. 資格・免許については、普通自動車運転免許（AT区分も含む。）も記載の対象となります。資格・免許等の取得見込みについても記入してください。

草津市シルバー人材センター 職員採用試験 申込書

※ 受付印

私は、草津市シルバー人材センター職員採用試験を受験したいので、
以下のとおり申し込みます。
なお、私は、次のいずれにも該当していません。また、
この申込書の記載事項に相違はありません。
(1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、
またはその執行を受けることがなくなるまでの人
(2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法
またはその下に成立した政府を暴力で破壊すること
を主張する政党その他の団体を結成しまたはこれに
加入した人

写真
この枠内に貼って下さい。

(縦4.5cm×横3.5cm)

※印欄を除いて記入してください。(令和 年 月 日 ; 現在)

※試験区分	事務(総合)職	※受験番号	SC024
ふりがな			性別
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳)	メールアドレス	
ふりがな		〒	-
現住所		TEL ()	-
ふりがな		〒	-
連絡先		TEL ()	-

・連絡先欄は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入して下さい。

履 歴	学 歴 ・ 職 歴	年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

・履歴欄の学歴については、高等学校以降の学歴(学部・学科を含む)、職歴についてはアルバイト等も含めて記入ください。

資 格 ・ 免 許	取得年月日	資格・免許の名称

草津市シルバー人材センター職員採用試験 エントリーシート

<記入方法>

- ① このエントリーシートは、口述試験の参考資料とするものです。※印欄を除いて記入してください。
- ② このシートに記入の上、「採用試験申込書」「受験票」とともに申込受付期間内に草津シルバー人材センター事務局まで提出してください。
- ③ 記入は、青インクまたは黒インクを使って記入してください。

※試験区分	事務（総合）職	※受験番号	SC024
		（ふりがな）	
		氏 名	

志 望 動 機	（『草津市シルバー人材センターの職員になりたい。』と思った理由を具体的に記入してください。）
自 己 P R	（あなたの人柄・特徴を解りやすく説明し、自己紹介してください。）
学 生 時 代 等	（高校・大学等での次の事柄について、該当がある人は記入してください。） ①得意な科目、又は研究課題 ②クラブ活動、スポーツ・文化活動等（その内容、あなたの役割、主な成績等について記入してください。） ③学生時代（学生時代以外でも）に興味を持ったこと、または力を入れてやったこと。 ④NPO活動や地域との繋がりを伴う活動等、学外での活動があれば記入してください。
仕 事	（これまでに仕事に就いたことのある人のみ記入してください。） ①勤務先 ②仕事の内容