

A spiral-bound notebook is visible on the left side of the page. In the bottom-left corner, there are three colored pencils: a blue one, a yellow one, and a red one, all pointing towards the center of the page.

スマホから就業報告書を送ります！

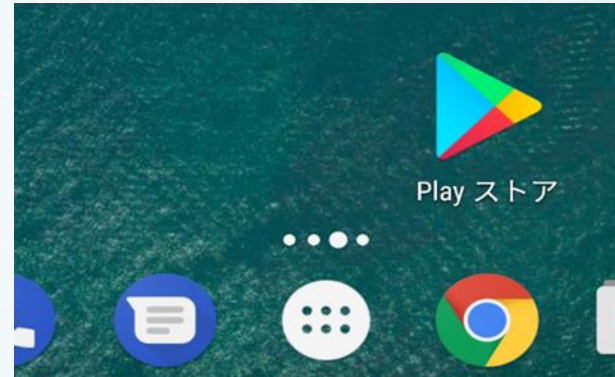
オフィスレンズとメールを使って提出できます

送り先メールアドレス

houkoku@machida-sjc.or.jp

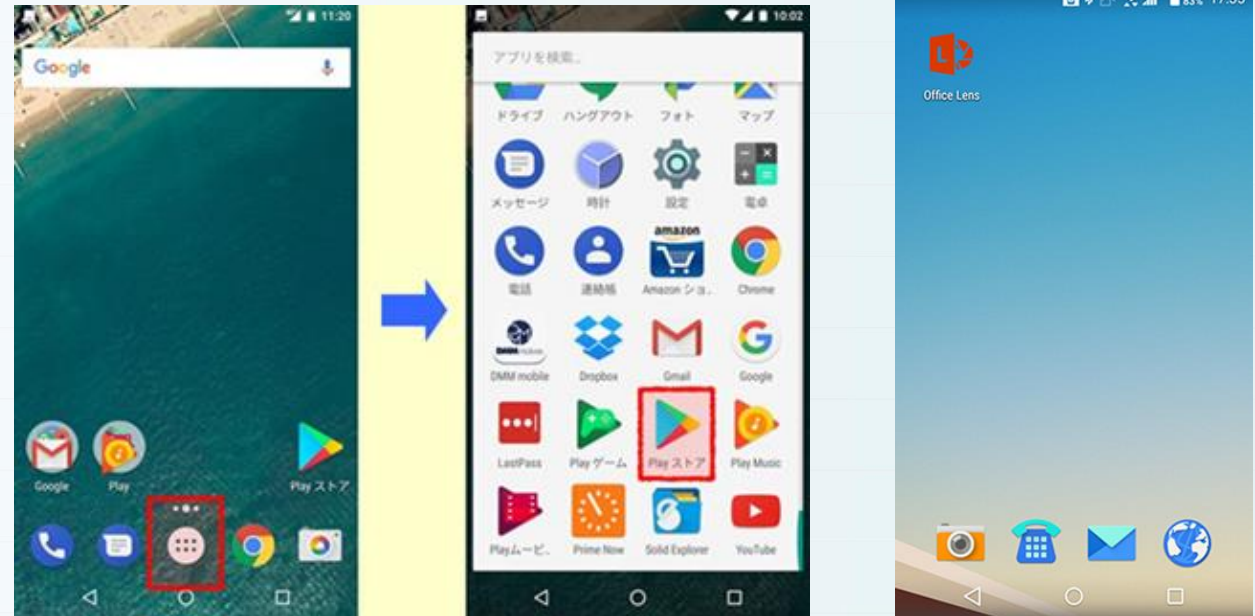
「オフィスレンズ」を手に入れる

- オフィスレンズは
- Google Play(アンドロイド)
- App Store(アイフォン)から無料でダウンロード可能



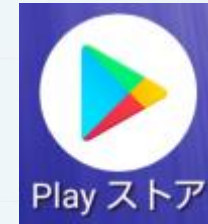
Androidのアイコン
ホーム画面

- 「Office Lens」と検索
- ダウンロードが完了したらインストール
- Office Lensを起動

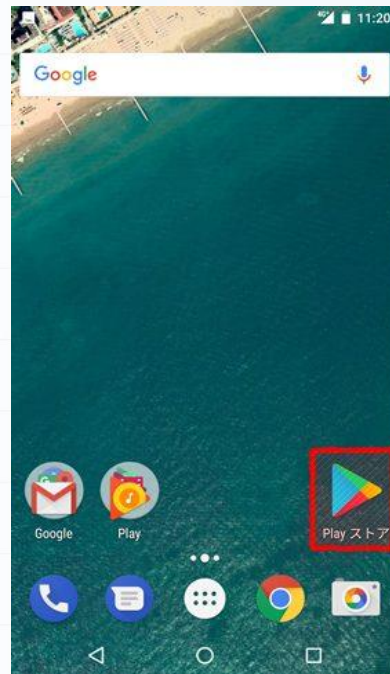


Google Playストアを開く (アンドロイド)

- 「Google Play ストア」アプリを起動



- 「Microsoft Office Lens-PDF Scanner」をインストール



Apple ストアを開く (アイフォン)



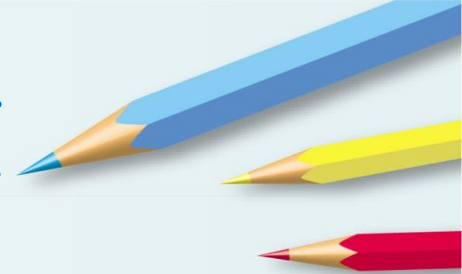
- 「Apple ストア」アプリを起動



- 「Microsoft Office Lens | PDF Scan」を選んで**入手**



オフィスレンズを「スキャナ」として使う手順



- 1. オフィスレンズ (Office Lens) を起動する
- 2. データ化したい書類 (就業報告書) を撮影する
- 3. 歪みとトリミングを補正する
- 4. タイトルを編集し、保存場所と保存形式を指定する
- 5. 保存されたファイルの確認方法
- 6. メールで送信する。

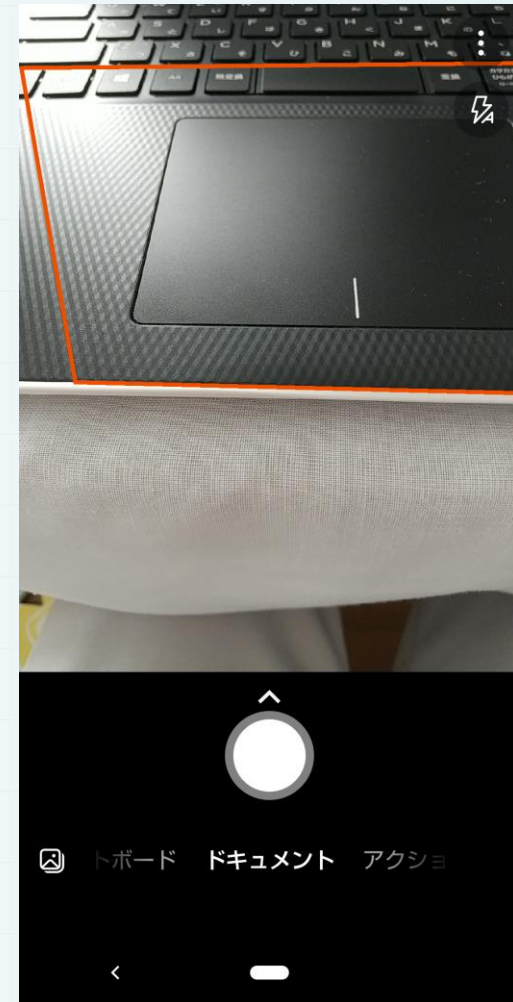
1. オフィスレンズ (Office Lens) を起動する



- ホーム画面上の
オフィスレンズアイコンをタップ



- カメラ画面が現れる



2. データ化したい書類を撮影

- 画面下部に「撮影モード」表示
- 報告書は「ドキュメント」を選択
- カメラを向けると表示されている赤い枠が自動的に書類を認識して枠に収めてくれる
- 書類を赤枠に納めたら画面中央のシャッターボタンをタップ

多少、範囲がずれても
トリミングと歪みの補正を行ってくれる！



3. 歪みとトリミングを補正



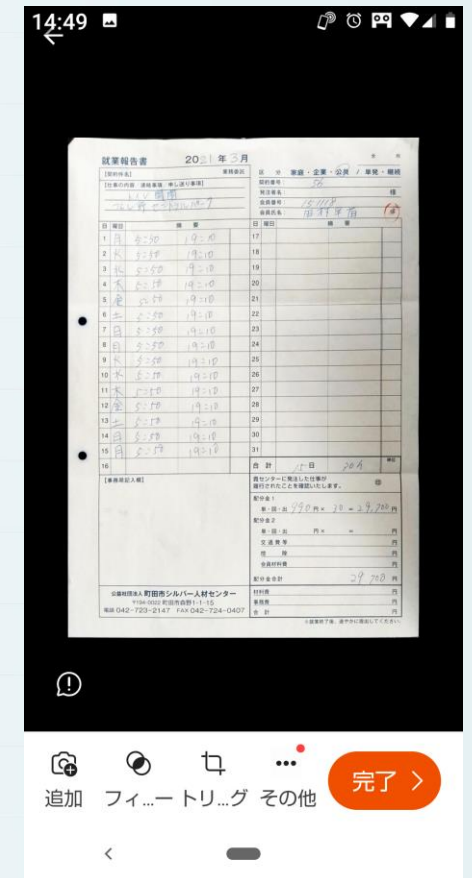
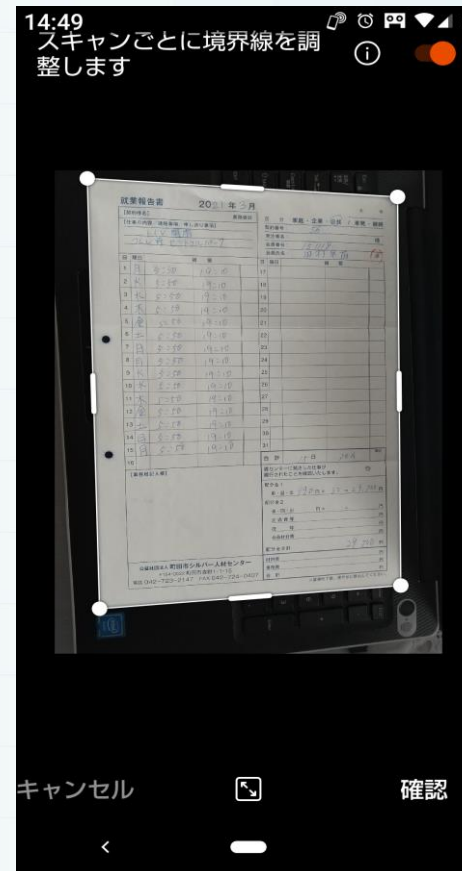
- 書類を撮影→トリミングツールに移行

正面からの撮影でなくても自然に見えるように補正してくれる

- 各辺と四隅に表示の○を操作して白い枠内に書類が収まるように調整して「確認」をタップ

- 撮り直しは画面左上◀をタップ

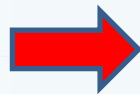
- 画像に問題がなければ画面右下の **完了** をタップ



4. タイトル編集、保存場所と保存形式を指定

- 「日時 Office Lens」と表示されるので「タイトル」を変更

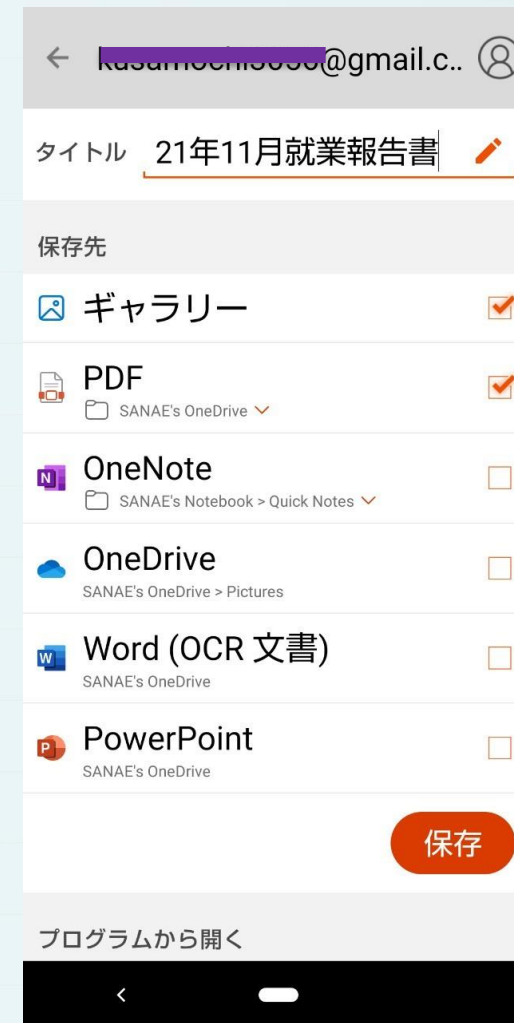
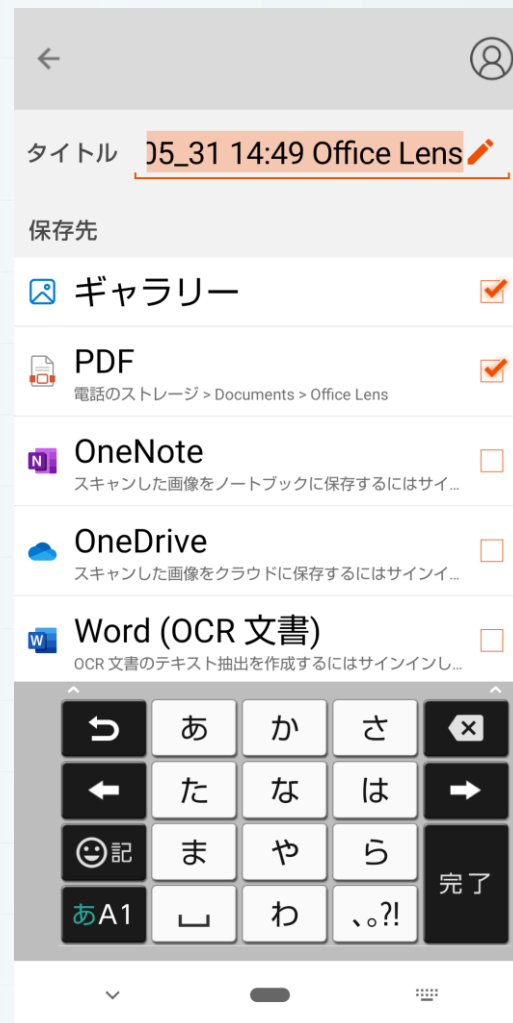
例: 「21年11月就業報告書」





- 「ギャラリー」: 画像データ保存場所
- 「PDF」に: PDF化されたファイルと同時に作成

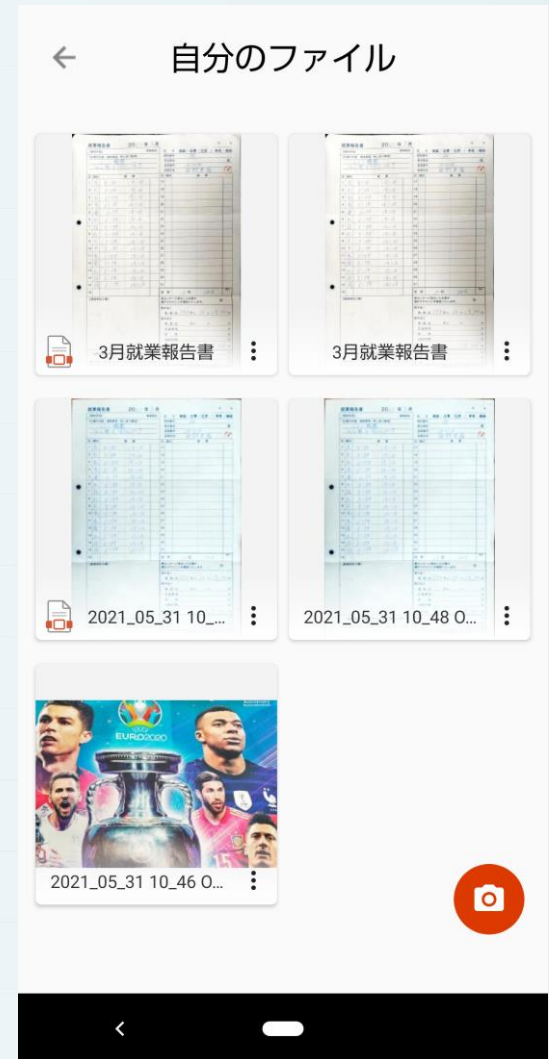
保存

をタップ




5.保存されたファイルの確認方法

- 「自分のファイル」で一覧を表示して確認
保存されたファイルの一覧表示
サムネイル左下  アイコン=PDFファイル
アイコン無しは通常の画像
- ファイル名の横のメニューアイコン 
「共有と削除」のメニュー表示



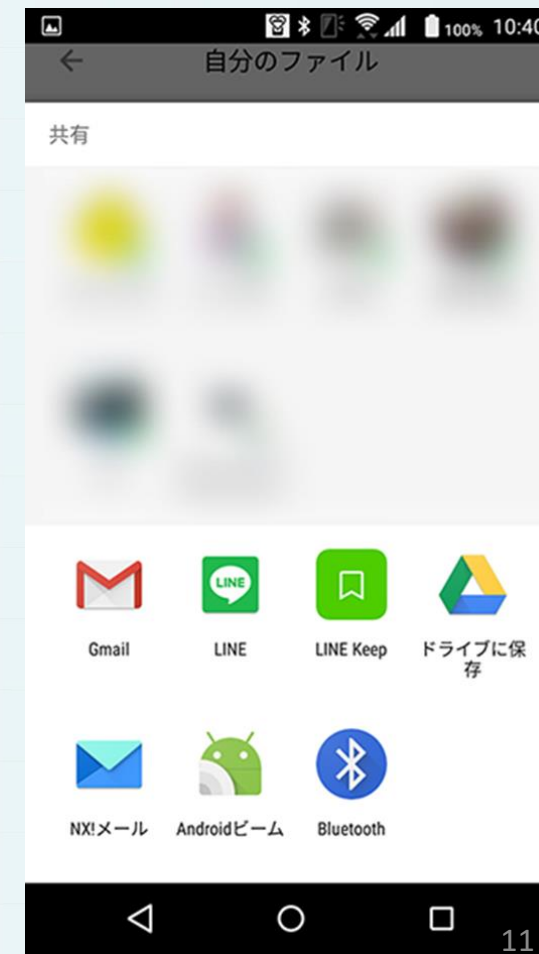
6. 報告書を送る準備

- ファイル名の横のメニューアイコン  をタップ

共有と削除のメニュー表示

- 共有を選択する：
普段利用するメールや
Gmail等を選択する

- 共有方法を決定



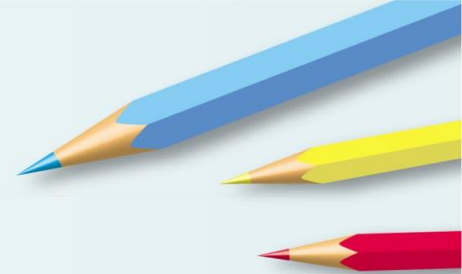
7. メールで送る

- 宛先にメールアドレス入力
houkoku@machida-sjc.or.jp
- 件名入力
(例)3月分就業報告書
- 添付ファイル名を確認
- 送信(送信済みで確認すると完璧)

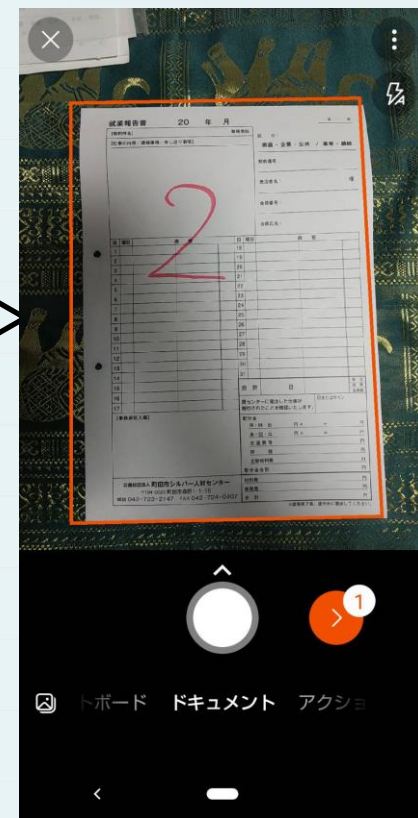
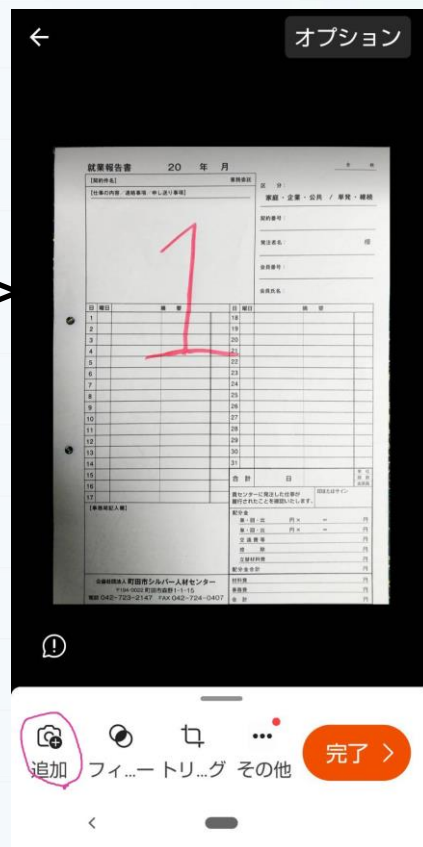
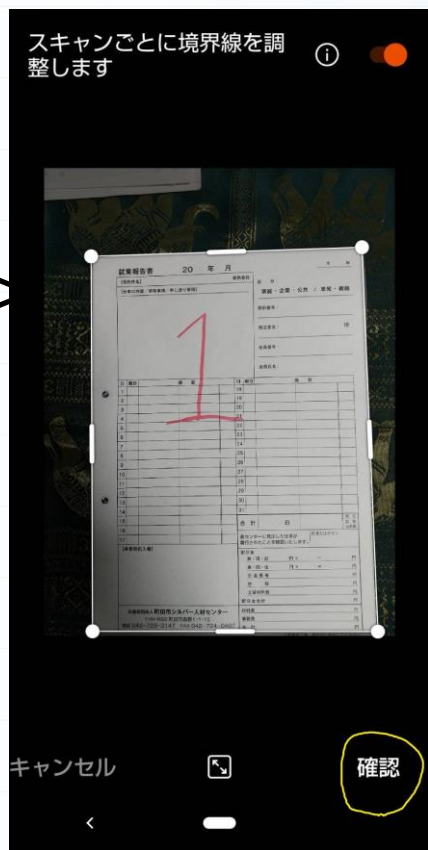
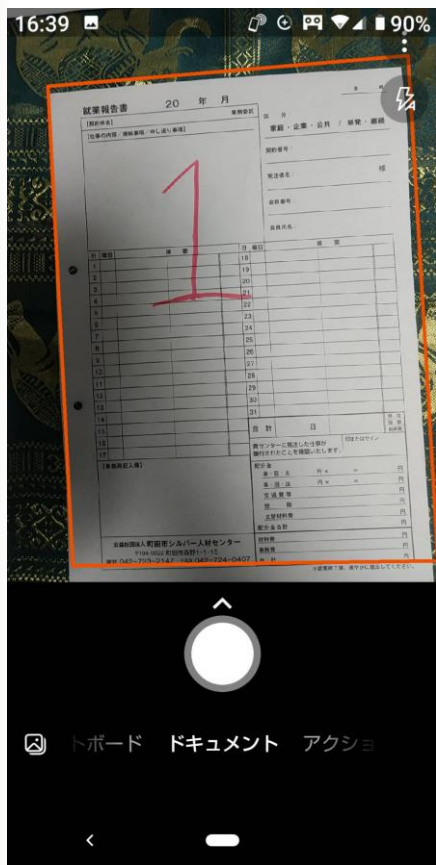
※正しく送れると直ぐに返信が来ます



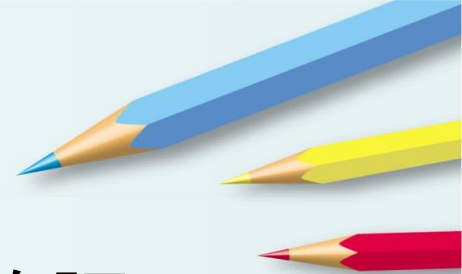
8. 複数ページをスキャンする 1



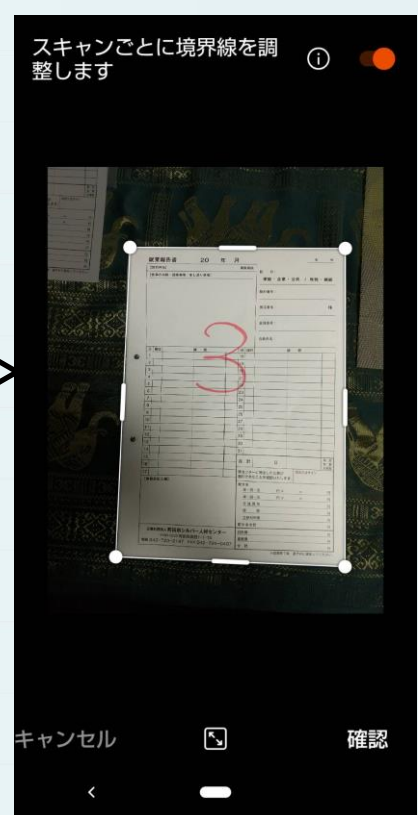
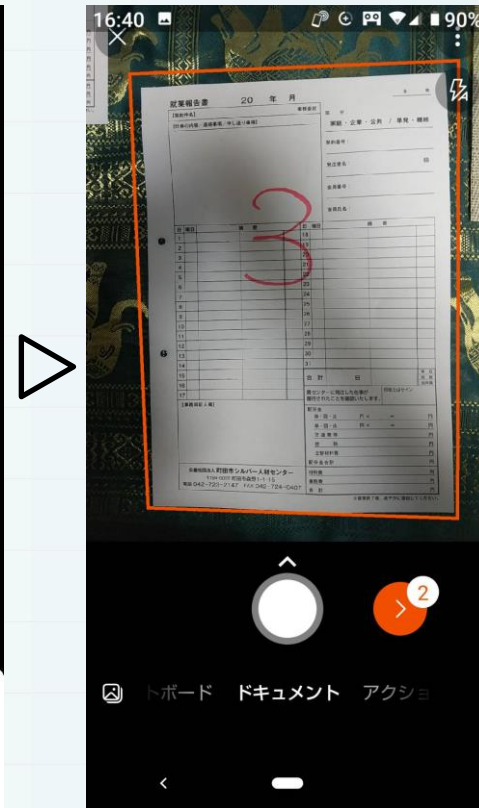
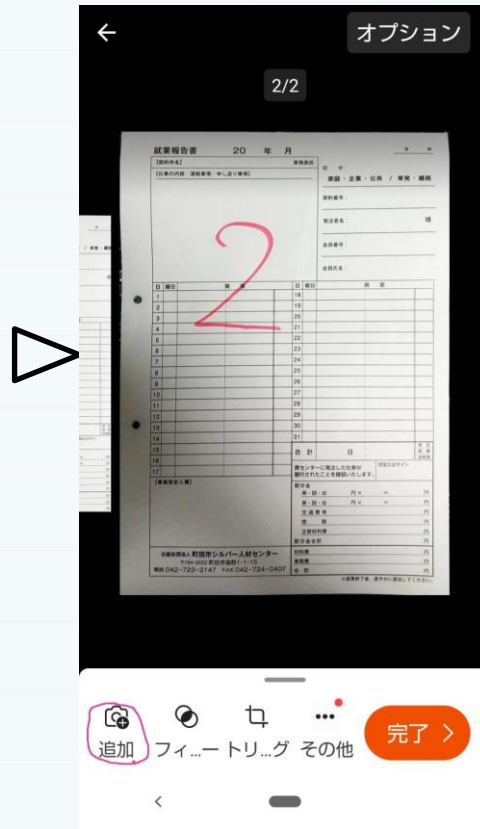
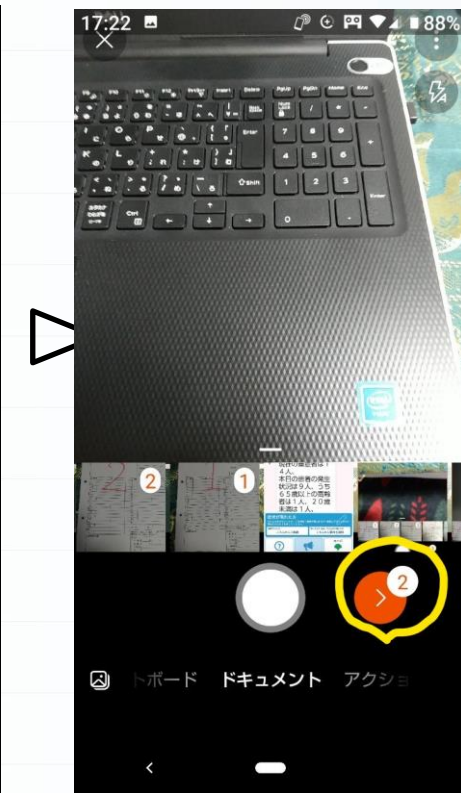
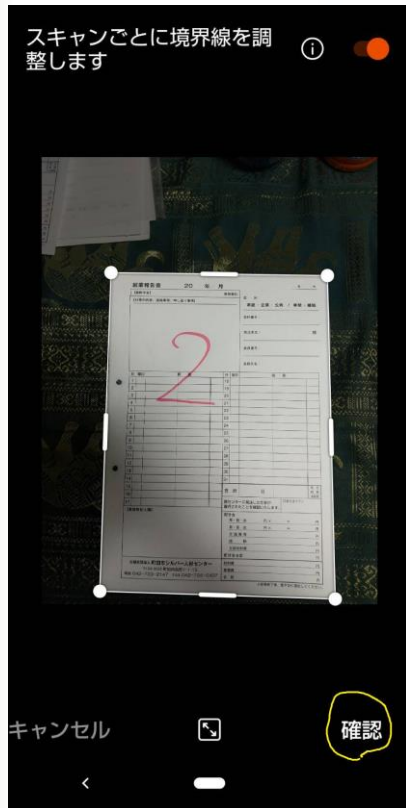
1枚目を撮影→「確認」 →「追加」→  をタップ→2枚目を撮影



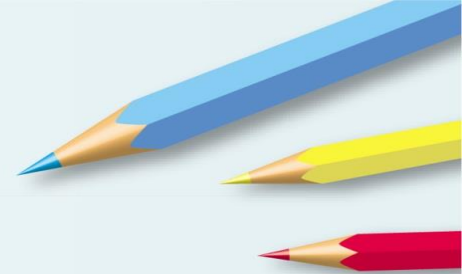
8. 複数ページをスキャンする 2



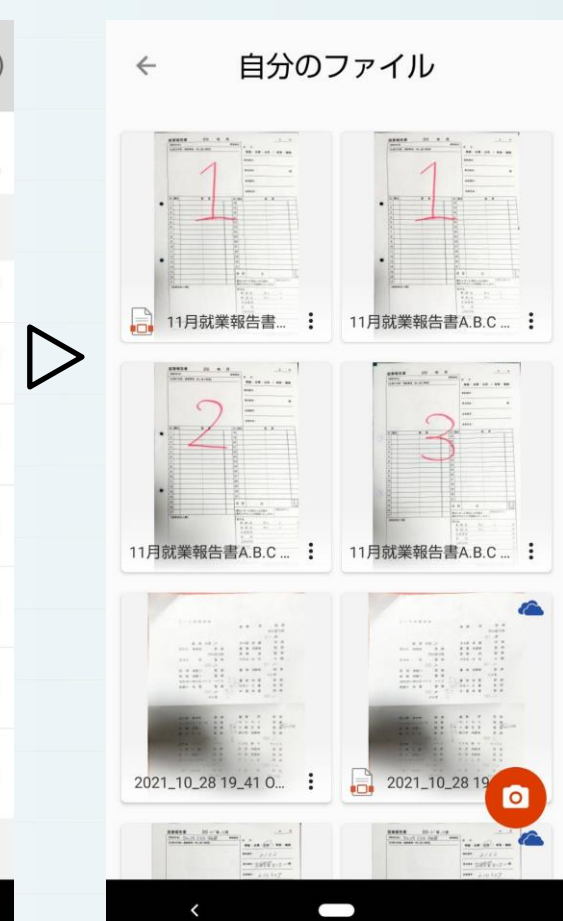
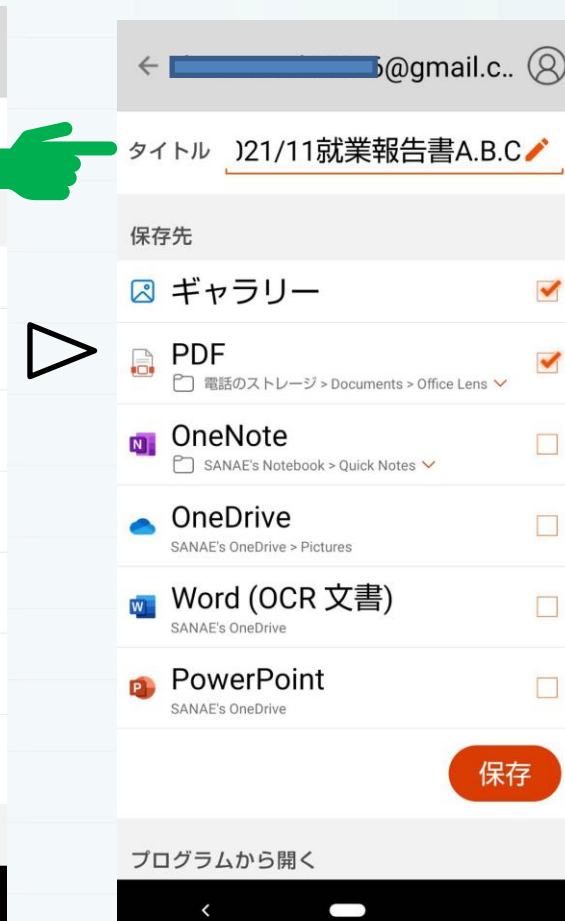
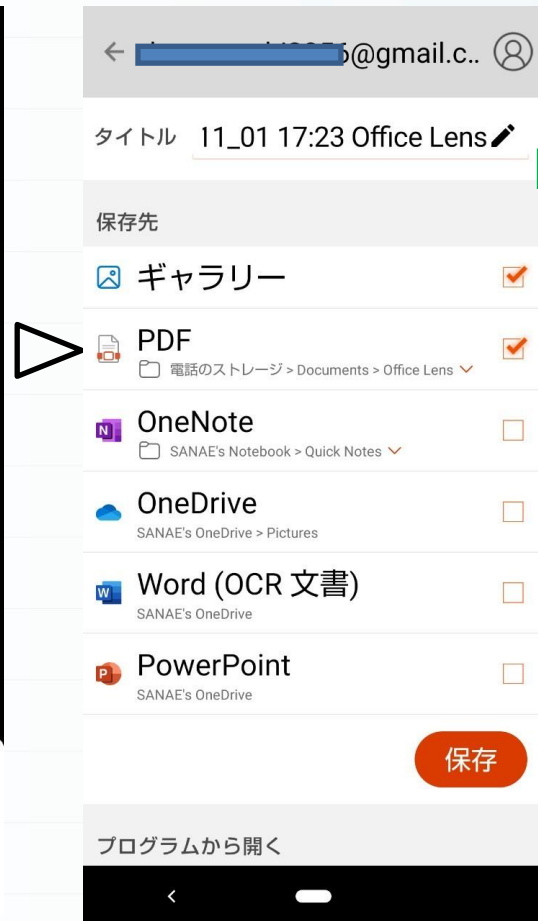
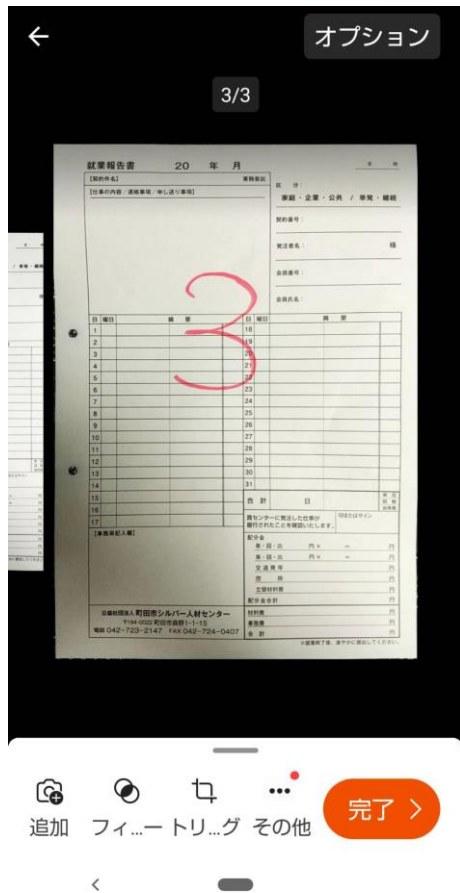
「確認」→  をタップ → 「追加」 → 3枚目を撮影 → 確認



8. 複数ページをスキャンする 3



完了 → 「タイトル」編集 → 保存先に☑ → 「保存」




8. 複数ページをスキャンする 4・その他

「自分のファイル」で1枚に見えるが「サムネイル」を確認すると3ページ分ある



その他の設定

右上の  をタップ
シャッターの音・ 口切り替え・解像度・
自分のファイル・設定画面

