令和5年度 収支予算書 (令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)

(単位:円)

科目	公益目的事業会計 公1	法 人 会 計	<u>中位:內</u> 合 計
I一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1)経常収益			
①受取会費	3, 400, 000	3, 400, 000	6, 800, 000
正会員受取会費	3, 400, 000	3, 400, 000	6, 800, 000
②受託事業収益	968, 212, 000	18, 270, 000	986, 482, 000
事業収益	961, 214, 000	18, 270, 000	979, 484, 000
受取配分金	851, 810, 000	0	851, 810, 000
受取材料費等	46, 058, 000	0	46, 058, 000
受取事務費	63, 346, 000	18, 270, 000	81, 616, 000
事業収益(施設の管理業務)	6, 998, 000	0	6, 998, 000
施設利用料金収益	340, 000	0	340, 000
施設管理委託費収益	6, 658, 000	0	6, 658, 000
③労働者派遣事業等受託収益	8, 865, 000	0	8, 865, 000
労働者派遣事業等受託費収益	8, 865, 000	0	8, 865, 000
④受取補助金等	58, 919, 000	0	58, 919, 000
受取市補助金	39, 990, 000	0	39, 990, 000
受取連合交付金	18, 729, 000	0	18, 729, 000
受取安全就業対策事業助成金等	200, 000	0	200, 000
⑤特定資産運用益	5,000	0	5,000
特定資産受取利息	5, 000	0	5, 000
⑥雑収益	221, 000	0	221, 000
受取利息	1,000	0	1,000
雑収益	220, 000	0	220, 000
経常収益計	1, 039, 622, 000	21, 670, 000	1, 061, 292, 000
(2)経常費用			
①事業費	1, 075, 158, 000	0	1, 075, 158, 000
支払配分金	851, 810, 000	0	851, 810, 000
支払材料費等	46, 058, 000	0	46, 058, 000
職員基本給	27, 700, 000	0	27, 700, 000
職員特別手当	14, 705, 000	0	14, 705, 000
職員諸手当	12, 110, 000	0	12, 110, 000
法定福利費	11, 390, 000	0	11, 390, 000
福利厚生費	670,000	0	670, 000
退職給付費用	12, 211, 000	0	12, 211, 000
臨時雇賃金	19, 012, 000	0	19, 012, 000
中退金掛金	288, 000	0	288, 000
会員研修費	580, 000	0	580, 000
会議費	377, 000	0	377, 000
旅費交通費	5, 606, 000	0	5, 606, 000
通信運搬費	5, 095, 000	0	5, 095, 000
減価償却費	1, 350, 000	0	1, 350, 000
消耗什器備品費	109,000	0	109, 000
消耗品費	3, 877, 000	0	3, 877, 000
修繕費	469, 000	0	469, 000
印刷製本費	4, 965, 000	0	4, 965, 000
燃料費	187, 000	0	187, 000
光熱水費	4, 129, 000	0	4, 129, 000
賃借料	7, 118, 000	0	7, 118, 000
保険料	7, 641, 000	0	7, 641, 000
諸謝金	551,000	0	551,000
租税公課	12, 779, 000	0	12, 779, 000
支払負担金	665, 000	0	665, 000
委託費	18, 261, 000	0	18, 261, 000
- 安 北 質	4, 836, 000	0	4, 836, 000
事故補充費	300, 000	0	300, 000
	300, 000	0	300,000
貸倒引当金繰入額			*
維費	9,000	0	9,000

科目	公益目的事業会計 公1	法人会計	合 計
②管理費	0	21, 670, 000	21, 670, 000
役員報酬	0	3, 780, 000	3, 780, 000
職員基本給	0	3, 078, 000	3, 078, 000
職員特別手当	0	1, 634, 000	1, 634, 000
職員諸手当	0	1, 346, 000	1, 346, 000
法定福利費	0	1, 265, 000	1, 265, 000
福利厚生費	0	74,000	74,000
退職給付費用	0	1, 357, 000	1, 357, 000
会議費	0	67,000	67, 000
旅費交通費	0	1, 256, 000	1, 256, 000
通信運搬費	0	795, 000	795, 000
減価償却費	0	150, 000	150, 000
消耗什器備品費	0	12,000	12, 000
消耗品費	0	431,000	431, 000
修繕費	0	31,000	31, 000
印刷製本費	0	218, 000	218, 000
燃料費	0	10,000	10,000
光熱水料費	0	1, 769, 000	1, 769, 000
賃借料	0	1, 256, 000	1, 256, 000
保険料	0	335, 000	335, 000
租税公課	0	1, 420, 000	1, 420, 000
支払負担金	0	74,000	74, 000
委託費	0	961,000	961,000
手数料	0	255, 000	255, 000
支払利息	0	95,000	95, 000
雑費	0	1,000	1,000
経常費用計	1, 075, 158, 000	21, 670, 000	1, 096, 828, 000
当期経常増減額	△ 35, 536, 000	0	△ 35, 536, 000
2.経常外増減の部			
(1)経 常 外 収 益			
経常外収益計	0	0	0
(2)経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 35, 536, 000	0	△ 35, 536, 000
一般正味財産期首残高	112, 330, 480	28, 135, 394	140, 465, 874
一般正味財産期末残高	76, 794, 480	28, 135, 394	104, 929, 874
Ⅱ正 味 財 産 期 末 残 高	76, 794, 480	28, 135, 394	104, 929, 874

1. 借入金限度額

予算内の支出に当てるための一時借入金の限度額は35,000,000円とする。

2. 事業収入の増加に連動する支出(配分金・材料費等支出)に限り、予算額を超えて執行することができる。