

令和6年度 公益社団法人米原市シルバー人材センター
職員採用試験受験案内

◆職種区分、採用予定人員及び職務内容

職 種	採用予定 人 員	職 務 内 容
正職員 (総合職) ※営業事務中心 ※但し、採用後3ヶ月は 試用期間あり	若干名	センター業務全般 ◆営業 (付随する業務) ・請負業務の調整及び見積並びに契約事務 ・労働者派遣業務関係事務 ・苦情対応処理 ・安全適正就業対応業務 ・経理、総務事務その他請負代金回収等庶務全般

◆受験資格

1. 年齢制限あり。64歳以下。
※職員の定年は、満年齢65歳に達した日の属する年度末日です。
2. 次に該当する人は、受験できません。
ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
3. 業務遂行上必要とする、普通自動車免許保有及びパソコンの一定操作（ワード・エクセル等）可能な人

◆試験の日時及び場所

1. 筆記・口述試験

日時：令和6年3月21日（木）

場所：米原市シルバー人材センター 会議室（米原市長岡1205番地3）

受付時間	9時00分～9時15分
概要説明	9時15分～9時20分
適正・職務能力試験	9時20分～9時50分
作文試験	10時00分～10時30分
口述試験（個人面談）	10時40分～（一人15分程）

◆試験の方法及び内容

1. 筆記試験

方 法	内 容
職務能力テスト	実社会で必要とされるスキルのベースとなる、職務遂行に関する能力を測定する試験を行います。
パーソナリティ検査	センター職員として必要な適正について検査を行います。
作文試験	自己の意見及び文書の表現能力について、作文による筆記試験を行います。

2. 口述試験

方 法	内 容
口述試験	個人面接による試験を行います。※試験番号の早い順に実施します。

◆合格者の発表

区 分	時 期	方 法
最終合格者	令和6年3月25日 (予定)	合否を受験者全員に文書で通知します。

◆合格から採用まで

最終合格者は、令和6年4月1日から正職員（総合職）として採用予定です。但し、3ヶ月間の試用期間があります。採用予定日前に入社が可能な方は、相談に応じます。

◆給与等

初任給月額が190,700円です。

なお、このほか、扶養手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

（試用期間中〈3ヶ月は、日額9,535円として給与等を支給します。〉）

◆受験手続及び受付期間

1. 受験の申込書

ハローワークにお申し込み手続きをお願いします。職務経験がある方は、

任意で職務経歴書を添付いただいても構いません。（書式自由）

記入漏れ等不備のある場合、写真が不鮮明等受験写真として適当でない場合は、受け付けることができません。

なお、郵便での申し込みの場合は、封筒の表に「職員採用試験受験申込」と朱書きし、返信用封筒（定形封筒は84円切手、定形外封筒は120円切手を貼付して宛先を明記したもの）を同封し、簡易書留で送付してください。

3. 受付期間

令和6年2月29日（木）から令和6年3月19日（火）まで

業務時間中（午前9時～午後5時）但し、土・日曜日、祝日を除く。

郵送の場合は、令和6年3月25日（月）午後5時までの必着分に限り受け付けます。

◆第1次試験での注意事項

1. 受付は9時00分から始めます。なお、試験会場には9時15分までに入场ください。
2. 筆記用具（HB鉛筆、消しゴム、ボールペン）を持参してください。
3. 携帯電話は、電源を切ってください。
4. 使用できる時計は、計時機能だけのものに限りです。（携帯電話等の使用はできません。）

◆試験会場略図

公益社団法人米原市シルバー人材センター（米原市長岡1205番地3）



◆試験に関する問い合わせ及び受験申込

〒521-0242

米原市長岡1205番地3 公益社団法人 米原市シルバー人材センター

事務局 総務 電話0749-55-0495