

令和 7 年度 事業報告

1 事業概要

我が国の高齢化は急速に進行しており、全国の 65 歳以上の高齢化率は 29%を超え、全国のシルバー人材センターでも高齢化は進展しており、当センターの会員平均年齢は、令和 7 年度末で 76.4 歳となりました。センターの会員は長年培った豊富な経験や知識、技能等を随所に生かし、生きがいをもつての就業において、健康保険、介護保険などの社会保障費の抑制や健康寿命の延伸に貢献するなど、今後もシルバー人材センターが、地域社会に果たすべき役割はますます重要となっているところです。

一方、新型コロナウイルス感染症が季節性インフルエンザと同じ 5 類感染症に移行してから 3 年が経ちました。センターの事業運営も徐々に回復傾向が見られており、会員数は、令和 7 年 4 月から「高齢者雇用安定法」の改正により 65 歳までの雇用確保が完全義務化され、全国的に会員の減少が進む状況下で、当センターの会員数は微増しており、特に女性会員は 58 名増加しました。

また、公益法人制度改革、包括的契約への移行により、社会的変革への対応に努めました。更にフリーランス法により就業会員への就業条件の明示を効率的に行うためにデジタル化を進め、スマートフォン等を活用した情報伝達により、デジタルデータを中心とした情報発信への切り替えを進めました。会員専用サイト Smile to Smile の活用、LINE による就業情報や安全適正就業の周知を図り、デジタル化を推進してまいりました。

「第三次中・長期計画」については、平成 30 年度からの 8 年間の最終年度として、地域社会等からの期待に応え、存在意義を高め、活力ある組織づくりに寄与することを目的に「自主・自立、共働・共助」を基本理念のもと、取組状況の確認等を行いました。その上で、中・長期計画策定委員会において、令和 8 年度からの 3 年間の第四次中期計画を策定し、今後のセンターにおける事業運営の方向性を定めました。

このような状況において、主な事業実施結果の概況は、昨年度の実績に対して、会員数は 2,003 人（男 1,444 人、女 559 人）で 34 名の増となりました。契約金額は 888,705 千円となり、前年度比 13,572 千円、1.5%の減、受注件数は、7,530 件で前年度比 461 件、5.8%の減、就業実人員は 1,662 人で 8 人の増、就業率は 83.0%となりました。

センター事業への取り組みに関しては、ますます厳しい時代の中で、ある一定の成果を挙げることができました。

以下、令和 7 度の具体的な事業内容についてご報告いたします。

2 令和7年度数値目標と実績

項 目	目 標	実 績	差 異
契約金額	951,706 千円	888,705 千円	△63,001 千円
会員数	2,200 人	2,003 人	△197 人
(男 性)	1,650 人	1,444 人	△206 人
(女 性)	550 人	559 人	9 人
就業率 ※加川は派遣就業を含む	83.0%	83.0% (84.6%)	－ (1.6%)
就業実人数 ※加川は派遣就業を含む	1,826 人	1,662 人 (1,694 人)	△164 人 (△132 人)
派遣契約金額	20,000 千円	33,430 千円	13,430 千円
派遣就業延人数	3,500 人	4,886 人	1,386 人

3 会員の状況

① 会員数

令和8年3月31日現在 2,003 人（男 1,444 人・女 559 人）

② 男女別会員状況

	平均年齢 (歳)	最高年齢 (歳)	就業実人員 (人)		就業率 (%)	
			(請負・ 委託)	(請負・委託 + 派遣)	(請負・ 委託)	(請負・委託 + 派遣)
男	76.8	94	1,172	1,198	81.2	83.0
女	75.2	91	490	496	87.7	88.7
全体	76.4	94	1,662	1,694	83.0	84.6

③ 年齢別会員数

	60～64 歳	65～69 歳	70～74 歳	75～79 歳	80 歳以上	計
男	21	154	332	526	411	1,444
女	26	68	158	200	107	559
計	47	222	490	726	518	2,003
比率	2.3%	11.1%	24.5%	36.2%	25.9%	

4 事業実績

① 公共・民間別実績

内 訳		受注件数 (件)	就業延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)			
				配分金・ 会員業務 委託料	材料費等 (包括的契 約含む)	事務費・ センター業務 委託料	合 計
公共事業		96	103,268	405,614,155	24,333,583	24,205,041	454,152,779
民 間 事 業	一般企業等	843	66,106	254,812,375	1,954,201	19,843,210	276,609,786
	個人・家庭	6,588	21,955	125,082,841	17,504,614	9,985,171	152,572,626
	独自事業	3	1,300	4,515,116	494,406	361,152	5,370,674
合 計		7,530	192,629	790,024,487	44,286,804	54,394,574	888,705,865

② 職群別事業実績

	受注 件数 (件)	就業 延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)				構成比 (%)
			配分金・ 会員業務 委託料	材料費等 (包括的契約含む)	事務費・ センター業務 委託料	合 計	
技術群	15	1,807	8,425,264	3,026,255	589,158	12,040,677	1.4%
技能群	3,360	11,530	85,949,615	17,688,526	6,799,949	110,438,090	12.4%
事務 整理群	48	829	3,903,474	0	261,075	4,164,549	0.5%
管理群	82	98,613	392,586,745	18,156,692	24,423,170	435,166,607	49.0%
折衝 外交群	4	254	1,915,006	0	110,309	2,025,315	0.2%
一般 作業群	2,327	63,019	255,880,912	4,800,208	19,170,508	279,851,628	31.5%
サービス 群	1,694	16,577	41,363,471	615,123	3,040,405	45,018,999	5.1%
その他	0	0	0	0	0	0	0%
合計	7,530	192,629	790,024,487	44,286,804	54,394,574	888,705,865	

5 事業及び活動状況

◎ 会員の確保・拡大と組織の充実

- (1) 松戸市シニア交流センターでの入会説明会・登録会の他、地域性に偏りがないよう松戸市民会館、東部地区、矢切地区、五香地区の各市民センターにおいて入会説明会・登録会を実施し、入会の促進を図りました。
- (2) 包括的契約への移行により、入会説明会用のパワーポイントのスライドの見直しを図るとともに、植木剪定や除草作業等の動画を活用し、就業への理解を求め、わかりやすい説明を行いました。また、松戸市内の小学校における始業前の児童への見守り業務委託が開始されたことで、各小学校での就業会員が不足しないよう、丁寧な事業説明を行うとともに他の作業についても面談時において就業に関する質問や相談等に応じ、センター事業へのより一層の理解を深めていきました。
- (3) デジタル化の推進により、ホームページからの入会説明会・登録会事前申込予約により、パソコン、スマートフォンから簡単に手続きが可能となり、利用者の利便性の向上に努めました。また、スマートフォン等を活用した情報発信や広報活動への周知や理解をしていただけるよう引き続き、会員向けのスマホ教室を開催し、デジタル社会に対応できる会員の確保・拡大に努めました。
- (4) 広報まつどへの入会説明会・登録会開催日の掲載による周知をするとともに、県連合会と協力し、会員募集を目的としたパンフレットの作成及びホームページからの入会説明会・登録会事前申込予約の連携を実施し、センターへの入会促進を図りました。
- (5) パンフレットの更新を行い、入会説明会・登録会の年間予定を掲載し、各支所、市民センターへの配架において入会説明会・登録会を開催していることを広く周知しました。

◎ 会員組織の活性化

- (1) 地域班班長との地域班全体会議（意見交換会）を8月と2月に開催し、センターとの交流機会及び意見交換を実施しました。
- (2) 地域班リーダー班長を中心とした地域部会の開催や地域班の活動及び会合などを引き続き実施し、地域班活動の活性化につながる活動に取り組みました。
- (3) 職群班「植木班」、「除草班」、「単発作業班」について、新入会員の就業希望を的確に把握するとともに、就業紹介の際は、就業条件等を丁寧に説明する機会を設け、ミスマッチが起こらないように努め後継者育成を行いました。

◎ 会員の資質向上

- (1) 家事援助サービスの就業会員に対して、単発作業班全体会議を地域の市民センター等で6月と2月に開催し、担当職員による単発作業の対応方法及び軽度生活援助サービス等の今後の対応について、周知を図りました。

- (2) 植木剪定業務に興味がある方に、植木班班長や担当職員による就業前の丁寧な説明により、植木班の理解を求め、後継者育成の足掛かりを図りました。

◎ 受注の拡大と多様な就業

- (1) 就業機会の開拓に努めるとともに高齢者の希望に応じた地域社会における就業について、請負や委任、労働者派遣事業に取り組み、就業提供及び会員の就業意欲の向上に努めました。労働者派遣事業実績は、受注件数は 26 件、就業延人員は 4,886 人、契約金額は合計で 33,430,492 円となりました。新たな派遣先及び継続的な就業機会の拡大を得ることができ、実績の拡大を図ることができました。
- (2) 日常生活における家庭内の困りごと等がある高齢者世帯や一人暮らし世帯などに対して、職群班「単発作業班」班長・副班長を中心に会員が迅速に判断し、駆けつける対応をすることで、引き続き、シルバー人材センターの価値を高める活動を展開させました。また、会員が利用者の身近に感じられるような存在となることで、センターを知るきっかけとなる活動にあたりました。福祉有償運送（ラビットシャトル）については、受注体制において福祉車両 3 台（うち 1 台は車いす仕様車）が稼働し、受注件数は 244 件と前年度に比べ 79 件増となり、事業への周知が図られてきました。
- (3) 会員自らの技能・能力と創意工夫を活かした独自事業について、再生自転車販売につきましては徐々にではありますが、販売台数の確保及び後継者の育成を含め、事業継続できる体制づくりを再構築しました。また、中高年英語教室は、既存のコースを継続的に開講し、スマホ・パソコン教室については、親身な個別対応により好評を博した事業となりました。
- (4) 令和 7 年度から松戸市教育委員会より、松戸市内の小学校における始業前の児童への見守り業務を新たに受託することで、地域における就業場所が増えることにより、学校単位の就業グループを形成し、多くの会員が活躍できる場を確保することができました。
- (5) 空き家あんしんサービス（建物の確認、植木剪定、除草作業など）として、松戸市と「適切な空き家管理の推進」について協定を結んで、空き家管理の推進を図りました。

◎ 安全適正就業への取り組み強化

令和 7 年度の事故件数を昨年度と比較すると次のような状況となりました。

項 目	7 年度	6 年度	比較
傷害事故	36 件	23 件	13 件増
就業中	26 件	18 件	8 件増
就業途上	10 件	5 件	5 件増
賠償事故	12 件	12 件	0 件
合 計	48 件	35 件	13 件増

- (1) 令和7年度の傷害事故発生件数は前年度より13件増加となり、依然として、年齢に関係なく、傷害事故は転倒等によるケガが多く発生しました。日常的な体力づくりや就業前の準備運動の励行など、再発防止に向けた注意喚起を行い、各職群班会議、自転車駐車場リーダー会議、放置自転車防止啓発等連絡員会議で再発防止の周知徹底に努めましたが、減少させることができませんでした。また、時季的に蜂刺されが多く発生したことで、蜂によるアナフィラキシーへの対応も会員に注意喚起する必要がありました。
- (2) 賠償事故について、事故件数は前年度と変わりませんでしたが、就業先での注意不足による損害事故が多いため、作業前、周辺の確認を怠らないように各職群班会議等を活用し、今一度注意を払うよう注意喚起しましたが、減少させることができませんでした。
- (3) 健康管理意識の高揚に努めるため、健康第一を掲げ、健診の奨励を始めとする日常生活における注意を行い、情報提供に努めました。また、改正労働衛生規則が令和7年6月1日から施行されたことで、「職場における熱中症対策の強化について」、会員への周知を図りました。その結果、症状が出た会員もいましたが、重篤な症状に至ることはありませんでした。
- (4) センターの業務で使用する車両運転に関して、派遣事業は、県連合会においては基準日において年齢が78歳未満となっていることから、当センターにおいても一概に年齢で線引きできるものではありませんが、高齢者という枠の中で事故が取り沙汰されている昨今、令和8年度から、運転業務は、原則として、78歳に達した日以後における最初の3月31日をもって終了としますが、センターの指定する運転適性診断及び旅費交通費を含めた経費等を自己負担にて毎年度受診し、運転が可能と判断できる場合にはこの限りではないことで、自分自身の弱点を知り、過信することのないよう慎重な運転を日頃から行うきっかけづくりを行いました。
- (5) 植木剪定作業については安全適正・技能（実技）認定講習会において、安全作業の周知徹底を図るとともに技能向上及び会員同士の連携を図ることで安全対策の強化を図りました。
- (6) 安全に対する意識を高めるため、県連合会から依頼がありました「安全標語」を募集し、厳選した応募作品を会報に掲載し、県連合会に提出することにより、安全意識についてより一層の周知を図りました。
- (7) 理事会や安全適正就業員の会議において、事故状況などを説明し、事故に関する報告と再発防止策への取り組みをすることで、安全意識の高揚に努めましたが、事故件数の減少にはつながりませんでした。ここ数年、事故件数は増加傾向にあることから、このままでは、シルバー保険料の増額はもとより、シルバー保険の加入も危ぶまれる状況となっております。今後も事故ゼロを目標に掲げ、安全強化の更なる対応策について検討し、安全就業の推進に取り組まなければなりません。

◎ 適正就業への取り組み

- (1) 適正就業の取り組みとして、シルバー人材センター適正就業ガイドラインに沿った業務運営により、県連合会からの請負又は委任契約の「受注リスト」による点検等について、自主点検を含めて、契約方法や契約内容が就業実態に沿ったものとなっていることの確認を行いました。
- (2) 安全面に配慮した就業調整を図り、引き続き、ローテーション就業やワークシェアリングを徹底し、就業交代者及び新規契約における就業会員の手配対応を行いました。
- (3) 一般労働者派遣事業（シルバー派遣事業）の就業形態を取り入れ、「臨時的かつ短期的または軽易な就業」という特有な仕事の形態による働き方における就業を推進していきました。
- (4) 適正就業の周知徹底を図るため、発注者へ適正就業の趣旨を十分に説明し、コンプライアンスを重視した契約締結に努めました。また、就業会員に対しても健康面も含めて安全な就業提供を行いました。

◎ 普及啓発活動の推進

- (1) 会員とセンターとの共通認識を深めるため、年6回の「はつらつ松戸通信」を発行するとともに、ホームページ掲載情報の充実及び最新の情報を掲示しました。また、LINEによる就業情報の提供や交通安全等の啓発を行い、デジタル活用による情報発信に取り組みました。
- (2) 会員募集と就業依頼の紙面を合わせたパンフレットを各支所及び市民センターに配架し、センター事業への理解と活動内容等を広く周知し、シルバー人材センターのPRに努めました。
- (3) 当センターが主催する入会説明会・登録会開催に関する情報、植木剪定の受付、中高年英会話教室、パソコン教室等の開催に関する情報等について、松戸市の協力をいただき、広報まつどの紙面上に記事の掲載を依頼し、センター事業の周知を図りました。

◎ イベントを活用したPR

- (1) 広報部会を中心に各種行事の機会を通じてセンター事業や活動内容の周知に努めました。令和7年度は、初めて7月の「新松戸まつり」に参加し、夏季の時期の貴重なPRの場となりました。10月の「松戸まつり」、11月の「シニア交流センターまつり2025」において、役員や会員が一体となり地域の市民の方々との交流によるセンター事業の普及啓発に努め、シルバー人材センターの存在価値と事業発展の機運を高めることができました。
- (2) 10月には、センター主催の「秋のシルバー人材センター祭り」を松戸市民劇場で開催し、講演、体操教室、歌唱発表や作品展示を行い、魅力あるセンターのPRに努めました。

◎ 調査研究事業の実施

- (1) 他センターの事例等を参考とし、ホームページや会報による調査研究と「月刊シルバー人材センター」を通じて情報収集を継続して行い、環境の変化とともにシルバー事業における課題解決を図りました。
- (2) 公益法人制度改革についての情報収集については、各関係機関との連絡調整を図り、順次対応できるようにしていきました。

◎ 公益社団法人としての社会参加活動

- (1) ボランティア会員が一体感を持ち、イトーヨーカドー八柱店前県道沿い街路樹下マスにおいて季節に応じた花植え作業を年間 3 回行い、社会参加活動の支援によるシルバー事業の社会的意義の周知を図りました。
- (2) 手工芸、カラオケ、健康麻雀の同好会活動については、会員相互の交流を深める活動となっており、会員の自主的な組織運営の魅力を打ち出すことができました。
- (3) 松戸市シニア交流センター3 階のおやこ DE 広場において、会員の方々がイースターやクリスマス会の活動を手伝うことで子ども達と触れ合う機会があり、充実した活動を行うことができました。

◎ 講習会等の開催

- (1) 家事援助サービスの就業希望会員に対して、家事援助サービス講習会を実施し、単発作業班班長と担当職員による、単発作業班についての説明及び地域に根差した就業への対応、家庭内の就業における仕事の習得及び軽度生活援助サービス等の形態が違う単発作業の理解を求めました。
- (2) 自動車運転をする会員を対象に KM 式安全運転助言検査を実施し、検査結果から運転事故発生理論に基づいて、個々の運転特性を理解し、安全な運転方法のアドバイスにより、より効果的な講習会となり、会員 33 名が受講しました。
- (3) 除草作業において、刈払機を安全に取り扱うための知識や操作方法の習得を目的として、講師を招き、21 世紀の森と広場において実施し、会員 12 名が受講しました。
- (4) 植木剪定については、安全適正・技能（実技）認定講習会を実施し、継続した安全対策及び技能の習得についての取り組みを実施し、会員 54 名が出席しました。
- (5) 就業会員不足である植木剪定作業、障子・襖の張り替えの講習については、後継者の育成が必要となっており、他の就業に比べ技能や体力等を必要とすることから、今後も就業会員の確保・拡大に向けて講習会の開催を含めて検討していきます。

◎ センター組織の強化と経営基盤の安定

- (1) 地域社会に貢献できるよう、多様な就業ニーズの確保・開拓に努め、令和7年度から松戸市内の小学校における始業前の児童への見守り業務委託として、30の小学校で開始され、地域の就業会員の確保及び体制整備を図りました。
- (2) 外部相談窓口の設置によるハラスメントの相談体制の整備と、役職員を対象としたコンプライアンスへの理解を深めるための外部研修計画等について検討しました。
- (3) センターとして社会的な役割と責任を果たし、補助金確保と安定的な事業運営の推進を図るため、公益法人として関係法令等の遵守に努めました。また、多種多様となった地域ニーズに応え信頼されるために会員との密接な連携のもと、理事会をはじめとする各部会や各職群との連携を図りました。
- (4) 令和6年11月から「特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律」（「フリーランス新法」という。）が施行されたことで、センターが会員へ業務委託する場合の就業条件（報酬額等）を smile to smile にて明示対応し、デジタル化の推進を図りました。また、令和7年度からの契約方法を、「発注者と会員及びセンターが関与」する包括契約へ移行しました。

◎ 公益法人としての事務体制の取り組み

- (1) 経営健全化とデジタル化の推進に向けた取り組みでは、物価等の高騰を受け、デジタルデータを中心とした情報発信及び情報管理への切り替えを進めました。ホームページからの入会説明会・登録会事前予約申込、仕事の申込みがしやすいよう、バナーを設置しました。会員には、LINEによる就業情報の提供を行い、会員専用サイト smile to smile による就業条件明示、SMS（ショートメッセージサービス）による事務連絡等の活用を進め、デジタル環境の整備に取り組みました。また、職員の勤怠管理と給与システムの連動も図り、事業展開を効率化する取り組みを進めました。
- (2) 事務局体制については、職員の事務処理能力の向上を図るため、職員一人ひとりが担当する職務のレベルアップに努め、事務局組織体制の強化を図りました。
- (3) 公益社団法人の職員としての自覚を持ち、職務に精励できるよう、全国シルバー人材センター事業協会、千葉県シルバー人材センター連合会等の主催する研修に参加し自己啓発に努め、職員間の連携を図りました。
- (4) 公益法人としての的確な組織運営を確保し、会員にとって魅力あるセンター活動の展開について、変化する社会経済活動へ対応が求められていることから、会員、役員、職員が一体となり、円滑な事業を推進し、効果的な事業運営に取り組み、業務を遂行しました。

6 会議の開催

(1) 総 会 (於 松戸市民会館、松戸市シニア交流センター内)

	開催日	議 事
定 時 総 会	R7.6.27	報告第1号 令和6年度収支補正予算について 報告第2号 令和7年度事業計画及び収支予算書等について 報告第3号 令和6年度事業報告について 議案第1号 令和6年度計算書類等の承認について 監査報告 監査報告書 議案第2号 理事の選任について
臨 時 総 会	R7.8.28	議案第3号 理事の選任について

(2) 理 事 会 (於 松戸市シニア交流センター内)

	開催日	議 事
1	R7.4.18	【承認事項】◇入会者の承認について 【議案事項】◇議案第1号 会報誌に掲載する広告の取り扱いに関する要綱の一部を改正する要綱の制定について 【報告事項】◇各部会からの報告・事業実施状況報告について ◇コンプライアンス委員会及びハラスメント防止対策委員会から報告 【その他】◇植木班からの要望書について ◇平成6年度 時間外・休日労働に関する協定（36協定）について
2	R7.5.28	【承認事項】◇入会者の承認について。特別会員の承認について 【議案事項】◇議案第2号 令和6年度事業報告及び計算書類等について ◇議案第3号 令和7年度定時総会の招集及び議案の決定について 【協議事項】◇植木班班長及び副班長の活動運営費の支給の要望について 【報告事項】◇各部会からの報告 ◇再生自転車事業令和6年度収支報告について ◇コンプライアンス委員会の報告について ◇職員就業規則の改正について
3	R7.6.20	【承認事項】◇入会者の承認について 【報告事項】◇各部会からの報告・事業実施状況報告について ◇小学校見守り業務の進捗状況報告について 【その他】◇令和7年度定時総会タイムスケジュール等について
4	R7.7.1	【議案事項】◇議案第4号 理事長及び常務理事の選定について
5	R7.7.18	【承認事項】◇入会者の承認について ◇特別会員の承認について 【議案事項】◇議案第5号 令和7年度臨時総会の招集及び議案の決定について ◇議案第6号 令和7年度第1回収支補正予算について ◇議案第7号 財務規程の一部を改正する規程の制定について 【報告事項】◇各部会からの報告 ◇事業実施状況報告について ◇第四次中・長期計画策定委員会について ◇始業前の児童への見守り業務の進捗状況について
臨時 1	R7.8.7	【報告事項】◇令和7年度定時総会議決権数の訂正報告と再発防止策について
6	R7.9.19	【承認事項】◇入会者の承認について 【議案事項】◇議案第8号 令和7年度第2回収支補正予算について ◇議案第9号 臨時職員就業規程の一部を改正する規程の制定について ◇議案第10号 第四次・中長期計画策定委員会の委員について 【協議事項】◇ハラスメントの防止に関する規程の一部改正について ◇コンプライアンス委員会設置要綱の一部改正について ◇諸謝金等の支給に関する規程の一部改正について ◇自動車運転規程（案）について ◇就業マニュアルの一部改正について 【報告事項】◇各部会からの報告 ◇事業実施状況報告について ◇未収金について ◇予算執行状況について 【その他】◇正規職員の採用について

7	R7.10.17	【承認事項】◇入会者の承認について 【議案事項】◇議案第11号 就業規則の一部を改正する規則の制定について ◇議案第12号 育児短時間勤務規程の一部を改正する規程の制定について ◇議案第13号 職員育児・介護休業等に関する規程の一部を改正する規程の制定について ◇議案第14号 諸謝金等の支給に関する規程の一部を改正する規程の制定について ◇議案第15号 社外相談窓口の設置について ◇議案第16号 ハラスメントの防止に関する規程の一部を改正する規程の制定について ◇議案第17号 コンプライアンス委員会設置要綱の一部を改正する要綱の制定について 【報告事項】◇各部会からの報告 ◇事業実施状況報告について ◇人事評価マニュアル（案）試行について 【その他】◇令和7年11月15日（土）第17回松戸市シニア交流センターまつりについて
8	R7.11.21	【承認事項】◇入会者の承認について 【議案事項】◇議案第18号 令和7年度第3回収支補正予算について 【報告事項】◇各部会からの報告 ◇事業実施状況報告について
臨時 2	R7.12.11	【議案事項】◇議案第19号 重要な使用人の解任について
9	R8.1.23	【承認事項】◇入会者の承認について 【議案事項】◇議案第20号 職員給与規程の一部を改正する規程の制定について ◇議案第21号 来年度の事務費のパーセンテージについて ◇議案第22号 自動車運転規程の制定について ◇議案第23号 就業マニュアルの一部を改正するマニュアルの制定について 【報告事項】◇各部会からの報告 ◇事業実施状況報告について ◇未収金について ◇予算執行状況について ◇立入検査について ◇山本理事からの弁護士相談の報告 ◇新松戸駅西口第7・第8自転車駐車場における日付未記入の回数券の取り外し行為について
10	R8.2.20	【承認事項】◇入会者の承認について 【報告事項】◇各部会からの報告 ◇事業実施状況報告について ◇未収金について ◇予算執行状況について ◇再生自転車事業について ◇第四次中期計画（案）について ◇令和8年度事業計画（案）について ◇令和8年度収支予算（案）について ◇議案第19号「重要な使用人の解任」の取り扱いについて 【その他】◇役員賠償責任保険（D＆O保険）の加入について ◇eラーニング（Legal Leaning）の導入について ◇新松戸駅西口第7・第8自転車駐車場における日付未記入の回数券の取り外し行為について

11	R8.3.19	【承認事項】◇入会者の承認について 【議案事項】◇議案第24号 令和7年度第4回収支補正予算について ◇議案第25号 令和8年度事業計画について ◇議案第26号 令和8年度収支予算について ◇議案第27号 定款の一部を変更する定款の制定について ◇議案第28号 役員報酬等及び費用に関する規程の一部を改正する規程の制定について ◇議案第29号 常勤役員（理事長）の報酬を定める規程及び常勤役員（常務理事）の報酬を定める規程の一部を改正する規程の制定について ◇議案第30号 職員給与規程の一部を改正する規程の制定について ◇議案第31号 就業規則の一部を改正する規則の制定について ◇議案第32号 臨時職員就業規程の一部を改正する規程の制定について ◇議案第33号 松戸市介護予防・日常生活支援総合事業訪問型生活支援サービス及び松戸市介護予防・日常生活支援総合事業訪問型困りごとサービス運営規程の一部を改正する規程の制定について ◇議案第34号 令和8年度役員賠償責任保険（D&O保険）の加入について 【報告事項】◇各分会からの報告 ◇事業実施状況報告について ◇第四次中期計画について 【その他】◇正規職員の採用について ◇外部理事について ◇令和8年度からの軽度生活援助券の取り扱いについて ◇eラーニング（Legal Leaning）について
----	---------	---

（３）専門部会・会議等 （於 松戸市シニア交流センター他）

◎総務部会

	開催日	議 事
1	R7.5.1	◇入会説明会のメンバー確定。令和7年度の活動計画について ◇ホームページの改定について。定時総会の準備について
2	R7.6.9	◇定時総会について（地域部会との合同会議）
3	R7.8.6	◇入会説明会について進捗状況の報告、下半期の担当役割 ◇定時総会の反省点について。臨時総会について
4	R7.11.7	◇入会説明会について進捗状況の報告、来年度のスケジュール（案）、課題問題点の改善策 ◇デジタル化推進による効果について、Smile to Smileについて ◇安全適正就業について。総務部会委員の増員について

◎事業部会

	開催日	議 事
1	R7.7.30	◇新規市場の開拓について。空き家見回りサービスについて ◇刈払機講習の開催について。個別業種開拓について
2	R7.8.27	◇松戸商工会議所への訪問について。松戸市が保有している空き家管理について
3	R7.10.29	◇松戸商工会議所が発行している「ブリッジ」への就業募集案内の掲載。空き家安心サービスについて
4	R8.1.21	◇松戸市が保有している空き家管理について。令和8年度事業計画について

◎広報部会

	開催日	議 事
1	R7.6.18	◇体操教室の在り方について。祭りの開催について
2	R7.8.7	◇秋のシルバー人材センター祭りの活動内容の進捗確認
3	R7.9.30	◇秋のシルバー人材センター祭りについて
4	R7.11.7	◇令和7年度の普及啓発活動報告 ◇秋のシルバー人材センター祭り 報告・反省会

◎地域部会

	開催日	議 事
1	R7.4.25	◇班名簿の配布と確認。令和6年活動費実績。令和7年度入会説明会。令和7年度はつらつ松戸通信への掲載期限 ◇就業報告書の配布について。小学校児童見守り進捗。定時総会の準備について
2	R7.6.9	◇定時総会について（総務部会との合同会議）
3	R7.10.30	◇班名簿の配布と確認。11/15シニア交流センターまつりのお知らせ
4	R7.12.12	◇班名簿の配布と確認。令和7年運営活動費実績。運営活動費の方針について。来期班長について

◎安全適正就業員

	開催日	議 事
1	R7.4.24	◇令和6年度事故実績の確認。令和7年度年間予定の確認。安全適正就業チェックシート ◇熱中症対策について。事故内容の共有・就業手引きの確認
2	R7.7.24	◇事故実績共有。事故防止アクション（車両、就業途上）。飛び石事故について（防護ネットの運用について）
3	R7.10.22	◇事故実績共有。事故防止アクション（車両、蜂さされ）。飛び石事故について（防護ネットの運用について） ◇安全運転講習の実施
4	R8.2.13	◇令和8年度の事業計画について。事故実績共有。事故防止アクション。安全運転講習会実施報告 ◇自動車運転規程について

◎合同編集部会

	開催日	議 事
1	R7.7.11	◇はつらつ松戸通信8月号の校正について。10月号の募集テーマについて
2	R7.9.11	◇はつらつ松戸通信10月号の校正について。12月号の募集テーマについて
3	R7.11.10	◇はつらつ松戸通信12月号について
4	R8.1.15	◇はつらつ松戸通信2月号について。来年度の会報発行回数についての検討 ◇はつらつクラブ松戸との6月号の合同発行の見直しについて
5	R8.2.20	◇令和8年度の部会の方向性、計画について。来年度の会報発行回数の見直しについて ◇はつらつクラブ松戸との6月号の合同発行の見直しについて。LINEアンケート回答報告

◎コンプライアンス委員会・ハラスメント防止対策委員会

1	R7.4.8	コンプライアンス委員会・ハラスメント防止対策委員会 ◇審議事項2件
2	R7.4.30	コンプライアンス委員会・ハラスメント防止対策委員会 ◇審議事項1件
3	R7.5.9	コンプライアンス委員会・ハラスメント防止対策委員会 ◇審議事項1件

◎第四次中・長期計画策定委員会

	開催日	議 事
1	R7.11.21	◇委嘱状交付。委員長・副委員長の選出。第四次中（・長）期計画書（案）の概要確認 ◇第四次中（・長）期計画（案）策定委員会等スケジュール予定（案）
2	R8.1.23	◇第四次中期計画（案）の説明。第四次中期計画（案）の分析と意見交換
3	R8.3.16	◇意見反映箇所の説明。第四次中期計画及び概要版確定の確認

◎ボランティア活動

	開催日	議 事
1	R7.4.24	おやこDE広場 イースターイベント
2	R7.6.5	花植え活動 イトーヨーカドー八柱店県道沿い街路樹下のマス
3	R7.11.27	花植え活動 イトーヨーカドー八柱店県道沿い街路樹下のマス
4	R7.12.8	おやこDE広場 クリスマス会
5	R8.3.17	花植え活動 イトーヨーカドー八柱店県道沿い街路樹下のマス

◎植木班班長・副班長会議

	開催日	議 事
1	R7.6.25	◇植木申込について。ランクアップについて。班名簿確認について。要望書について ◇クレームの件。夏季就業（熱中症対策）について
2	R7.9.26	◇植木申込について。ランクアップについて。班名簿確認について。安全適正就業について ◇植木剪定退会会員からの備品進呈について
3	R7.12.19	◇植木申込について。ランクアップについて。班名簿確認について ◇1/20、21植木作業安全適正・技能講習について。各班からの報告
4	R8.3.27	◇植木申込について。ランクアップについて。班名簿確認について ◇令和8年度の作業金額について ◇安全適正就業について（会員の車両は保険適用外、熱中症見舞金制度等の説明）

◎植木班全体会議

	開催日	議 事
1	R7.4.25	◇委嘱状交付。令和7年度第1回理事会における植木班に関する報告。安全就業について ◇植木の手引きについて。植木班名簿確認

◎除草班班長・副班長会議

	開催日	議 事
1	R7.6.20	◇名簿の確認。特別作業の単価について。令和6年度及び7年度の事故実績。手引書について
2	R7.11.28	◇名簿の確認について。令和7年度事故実績。事故防止策の提案（飛び石防止）。年末年始のごみ回収について
3	R8.3.17	◇名簿の確認について。ランクアップ者の確認について。令和8年度の単価について ◇令和7年度事故実績。ごみ回収の依頼について。新副班長の紹介

◎単発作業班班長・副班長会議

	開催日	議 事
1	R8.3.26	◇令和8年度軽度生活援助サービスの説明。令和8年度単発作業の料金等について ◇単発作業班名簿確認。単発班全体会議質問内容の確認。単発班名簿確認 ◇単発作業、軽度生活援助サービスの現状における意見交換

◎単発作業班全体会議

	開催日	議 事
1	R7.6.10	◇単発班副班長紹介。「単発作業の手引き」変更点の確認 ◇令和7年度軽度生活援助サービスの説明。事務局からのお願い ◇安全確保と健康管理（DVD鑑賞） 単発作業班7.10班・・・常盤平市民センター
2	R7.6.13	◇単発班副班長紹介。「単発作業の手引き」変更点の確認 ◇令和7年度軽度生活援助サービスの説明。事務局からのお願い ◇安全確保と健康管理（DVD鑑賞） 単発作業班1.8班・・・小金市民センター
3	R7.6.17	◇単発班副班長紹介。「単発作業の手引き」変更点の確認 ◇令和7年度軽度生活援助サービスの説明。事務局からのお願い ◇安全確保と健康管理（DVD鑑賞） 単発作業班11.12班・・・五香市民センター
4	R7.6.18	◇単発班副班長紹介。「単発作業の手引き」変更点の確認 ◇令和7年度軽度生活援助サービスの説明。事務局からのお願い ◇安全確保と健康管理（DVD鑑賞） 単発作業班4.5.6班・・・松戸市民会館
5	R7.6.19	◇単発班副班長紹介。「単発作業の手引き」変更点の確認 ◇令和7年度軽度生活援助サービスの説明。事務局からのお願い ◇安全確保と健康管理（DVD鑑賞） 単発作業班2.3.9班・・・松戸市シニア交流センター
6	R8.2.25	◇単発班班長・副班長挨拶。「単発作業の手引き」の確認。安全就業について ◇令和8年度軽度生活援助サービスの説明。DVD鑑賞（健康体操） 単発作業班1～6班・・・松戸市民会館
7	R8.2.26	◇単発班班長・副班長挨拶。「単発作業の手引き」の確認。安全就業について ◇令和8年度軽度生活援助サービスの説明。DVD鑑賞（健康体操） 単発作業班7～12班・・・松戸市民会館

◎駐輪場管理棟リーダー会議

	開催日	議 事
1	R7.11.26	◇令和8年度当初募集の日程について ◇自転車駐車場担当者からの報告◇質疑応答
2	R8.3.11	◇当初募集の件数報告◇自転車駐車場管理業務運営方針について◇管理棟人数変更について◇自転車駐車場担当者からの報告◇質疑応答

◎放置自転車防止啓発連絡員連絡会議

	開催日	議 事
1	R7.4.30	放置自転車防止啓発連絡員会議(馬橋市民センター) ◇警告書貼付枚数等調査表用紙提出◇就業報告書提出◇連絡員より報告
2	R7.5.30	放置自転車防止啓発連絡員会議(馬橋市民センター) ◇警告書貼付枚数等調査表用紙提出◇就業報告書提出 ◇令和7年7月分就業予定表、配置票◇警告札貼付枚数集計 ◇警告札貼付枚数集計【連絡員集計用】◇連絡員より報告 ◇職場における熱中症対策の強化について
3	R7.6.30	放置自転車防止啓発連絡員会議(馬橋市民センター) ◇警告書貼付枚数等調査表用紙提出◇就業報告書提出 ◇令和7年8月分就業予定表、配置票◇警告札貼付枚数集計 ◇警告札貼付枚数集計【連絡員集計用】◇連絡員より報告
4	R7.7.31	放置自転車防止啓発連絡員会議(馬橋市民センター) ◇警告書貼付枚数等調査表用紙提出◇就業報告書提出 ◇令和7年9月分就業予定表、配置票◇警告札貼付枚数集計 ◇警告札貼付枚数集計【連絡員集計用】◇連絡員より報告
5	R7.8.29	放置自転車防止啓発連絡員会議(馬橋市民センター) ◇警告書貼付枚数等調査表用紙提出◇就業報告書提出◇警告札貼付枚数集計 ◇警告札貼付枚数集計【連絡員集計用】◇連絡員より報告
6	R7.9.30	放置自転車防止啓発連絡員会議(馬橋市民センター) ◇警告書貼付枚数等調査表用紙提出◇就業報告書提出◇警告札貼付枚数集計 ◇警告札貼付枚数集計【連絡員集計用】◇連絡員より報告
7	R7.10.31	放置自転車防止啓発連絡員会議(馬橋市民センター) ◇警告書貼付枚数等調査表用紙提出◇就業報告書提出◇警告札貼付枚数集計 ◇警告札貼付枚数集計【連絡員集計用】◇連絡員より報告
8	R7.11.27	放置自転車防止啓発連絡員会議(馬橋市民センター) ◇警告書貼付枚数等調査表用紙提出◇就業報告書提出◇警告札貼付枚数集計 ◇警告札貼付枚数集計【連絡員集計用】◇連絡員より報告
9	R7.12.24	放置自転車防止啓発連絡員会議(馬橋市民センター) ◇警告書貼付枚数等調査表用紙提出◇就業報告書提出◇警告札貼付枚数集計 ◇警告札貼付枚数集計【連絡員集計用】◇連絡員より報告
10	R8.1.30	放置自転車防止啓発連絡員会議(馬橋市民センター) ◇警告書貼付枚数等調査表用紙提出◇就業報告書提出◇警告札貼付枚数集計 ◇警告札貼付枚数集計【連絡員集計用】◇連絡員より報告
11	R8.2.25・26	放置自転車防止啓発業務全体会議(馬橋東市民センター) ◇令和8年度放置自転車防止啓発等誘導員班編成表 ◇令和8年度仕様書について◇安全就業及び健康管理について◇警告札貼付枚数集計 ◇就業報告書
12	R8.3.31	放置自転車防止啓発連絡員会議(馬橋東市民センター) ◇警告書貼付枚数等調査表用紙提出◇就業報告書提出◇警告札貼付枚数集計 ◇警告札貼付枚数集計【連絡員集計用】◇連絡員より報告

(4) 会員研修会・講習会

◎スマホ講習会 (於 松戸市シニア交流センター内)

	開 催 月 日	内 容
1	R7.4.21	公式LINE登録 参加者12名 講師 5名
2	R7.5.29	公式LINE登録 参加者2名 講師 4名
3	R7.6.23	公式LINE登録 参加者2名 講師 2名
4	R7.7.22	公式LINE登録 参加者1名 講師 2名
5	R7.8.20	公式LINE登録 参加者5名 講師 2名
6	R7.9.22	公式LINE登録 参加者3名 講師 2名
7	R7.10.20	公式LINE登録 参加者4名 講師 2名
8	R7.11.25	公式LINE登録 参加者3名 講師 2名
9	R7.12.22	公式LINE登録 参加者6名 講師 3名
10	R8.1.9	公式LINE登録 参加者3名 講師 2名
11	R8.2.24	公式LINE登録 参加者9名 講師 4名
12	R8.3.23	公式LINE登録 参加者7名 講師 3名

◎講習会

	開 催 月 日	内 容	開催場所
1	R7.10.15	刈払機講習会 参加者12名	21世紀の森と広場
2	R7.10.22、23	接遇研修・交通安全講話（松戸市自転車駐車場） 参加者98名	シニア交流センター
3	R8.1.20、21	植木作業安全適正・技能(実技) 講習会 参加者54名	松戸運動公園
4	R8.1.28、29	交通安全講習 参加者33名	シニア交流センター
5	R7.4.1～R8.3.31	家事援助講習会（10回）	シニア交流センター他

(5) 入会説明会・登録会

	開 催 月 日	内 容	開催場所
1	R7.4.8	入会説明会・登録会	シニア交流センター
2	R7.4.9	入会説明会・登録会	まつど市民活動サポートセンター
3	R7.5.8	入会説明会・登録会	シニア交流センター
4	R7.5.9	入会説明会・登録会	松戸市民会館
5	R7.6.9	入会説明会・登録会	シニア交流センター
6	R7.6.10	入会説明会・登録会	松戸市民会館
7	R7.7.8	入会説明会・登録会	シニア交流センター
8	R7.7.9	入会説明会・登録会	松戸市民会館
9	R7.8.7	入会説明会・登録会	シニア交流センター
10	R7.8.8	入会説明会・登録会	五香市民センター
11	R7.9.8	入会説明会・登録会	シニア交流センター
12	R7.9.9	入会説明会・登録会	松戸市民会館
13	R7.10.8	入会説明会・登録会	シニア交流センター
14	R7.10.9	入会説明会・登録会	松戸市民会館
15	R7.11.11	入会説明会・登録会	シニア交流センター
16	R7.11.12	入会説明会・登録会	まつど市民活動サポートセンター
17	R7.12.8	入会説明会・登録会	シニア交流センター
18	R7.12.9	入会説明会・登録会	松戸市民会館
19	R8.1.8	入会説明会・登録会	シニア交流センター
20	R8.1.9	入会説明会・登録会	五香市民センター
21	R8.2.9	入会説明会・登録会	シニア交流センター
22	R8.2.10	入会説明会・登録会	東部スポーツパーク
23	R8.3.9	入会説明会・登録会	シニア交流センター
24	R8.3.10	入会説明会・登録会	松戸市民会館

(6) 関係諸団体等との会議・研修会等

	開催月日	内 容	開催地	出席者
1	R7.4.3	令和7年度第1回国庫補助金事務担当者研修会開催要領	千葉市	庶務係
2	R7.4.21	令和7年度国民健康保険運営協議会委員の委嘱状交付及び第1回運営協議会	松戸市	事務局長
3	R7.6.3	第1回松戸市シニア交流センター連絡協議会	松戸市	事務局長
4	R7.6.26	令和7年度第1回事務局長会議（オンライン）	千葉市	事務局長
5	R7.7.7	第2回松戸市シニア交流センター連絡協議会	松戸市	事務局長
6	R7.7.18	令和7年度安全・適正就業推進員会議	千葉市	業務係主事
7	R7.7.23	安全運転管理者等講習	松戸市	事務局長
8	R7.8.4	令和7年度第2回松戸市国民健康保険運営協議会	松戸市	事務局長
9	R7.8.5	第3回松戸市シニア交流センター連絡協議会	松戸市	事務局長
10	R7.8.23	再雇用促進セミナー	松戸市	事務局長
11	R7.8.26	令和7年度第1回派遣事業運営協議会	千葉市	事務局長
12	R7.8.29	令和7年度上期東葛SC会	野田市	理事長、常務理事、事務局長
13	R7.9.2	第4回松戸市シニア交流センター連絡協議会	松戸市	事務局長
14	R7.10.7	第5回松戸市シニア交流センター連絡協議会	松戸市	事務局長
15	R7.10.22	経理研修会	千葉市	庶務係主事、庶務係
16	R7.10.27	令和7年度第2回事務局長会議	千葉市	事務局長
17	R7.11.6	令和7年度管理員研修会（株式会社ソーリン）	東京都	業務係（松戸市自転車駐車場担当）
18	R7.11.11	令和7年度第3回松戸市国民健康保険運営協議会	松戸市	事務局長
19	R7.11.11	第6回松戸市シニア交流センター連絡協議会	松戸市	事務局長補佐
20	R7.11.12	納税表彰式	松戸市	常務理事
21	R7.11.17	令和7年度シルバー事業情報交換会議（オンライン）	千葉市	事務局長
22	R7.12.8	第7回松戸市シニア交流センター連絡協議会	松戸市	事務局長
23	R7.12.9	令和7年度採用力強化セミナー	松戸市	常務理事、事務局長、庶務係主事
24	R7.12.12	令和7年度下期東葛SC会	流山市	事務局長補佐
25	R7.12.24	立入検査（千葉県総務部政策法務課公益法人班）	松戸市	理事長、常務理事、事務局長、庶務係主事、庶務係
26	R8.1.16	職業紹介責任者講習	東京都	事務局長補佐
27	R8.1.19	スマホで確定申告セミナー	松戸市	庶務係主事、庶務係
28	R8.1.24	令和7年度まつど合同企業説明会	松戸市	事務局長、庶務係主事
29	R8.1.27	令和7年度第4回松戸市国民健康保険運営協議会	松戸市	事務局長
30	R8.2.6	派遣元責任者講習	東京都	事務局長
31	R8.2.19	令和7年度第3回事務局長会議	千葉市	事務局長
32	R8.2.21	セカンドキャリア応援セミナー	松戸市	事務局長
33	R8.3.19	令和7年度第2回派遣運営協議会（オンライン）	千葉市	事務局長

7 その他普及啓発活動等

	開催月日	内 容	開催場所
1	R7.6.10	はつらつクラブ連合会「心のふるさと和芸競演」	松戸市民会館
2	R7.7.19	新松戸まつり	新松戸中央公園、けやき通り
3	R7.9.17	はつらつクラブ連合会第61回はつらつクラブの集い	松戸市民会館
4	R7.10.4、5	松戸まつり	松戸駅西口
5	R7.10.21	秋のシルバー人材センター祭り	松戸市民劇場
6	R7.11.15	シニア交流センターまつり2025	シニア交流センター

8 同好会活動

	開催月日	内 容	開催地
1	R7.4.1	手工芸同好会 全24回	シニア交流センター
2	〃	松明健康麻雀クラブ会 全48回	シニア交流センター
3	R8.3.31	カラオケ同好会 全12回	松戸市内

9 地域班班活動

班名	日付	イベント名	概要
1班	R7.9.18~25	イベント開催打ち合わせ準備	4班合同
	R7.10.10	葡萄狩りツアー	4班合同
	R8.2.18~25	イベント開催打ち合わせ準備	4班合同
	R8.3.4	房総いちご狩りツアー	4班合同
2班	R7.4.28	会議	場所：古ヶ崎市民センター
	R7.8.23	スマホ教室・ビンゴ大会	場所：古ヶ崎市民センター
	R8.1.17	スマホ教室・ビンゴ大会	場所：古ヶ崎市民センター
	R8.2.15	会議	場所：古ヶ崎市民センター
3班	R7.4.7	忠臣蔵所縁の地を往く（両国編）	7班合同
	R7.4.14	4月度班長会議	7班合同 場所：いちげん新松戸店
	R7.5.15	5月度班長会議	7班合同 場所：ルミエール
	R7.6.30	7月度班長会議	7班合同 場所：馬橋東市民センター
	R7.8.29	8月度班長会議	7班合同 場所：馬橋東市民センター
	R7.9.26	流山本町江戸廻廊	7班合同
	R7.10.26	10月度班長会議	7班合同 場所：ルミエール
	R8.1.9	1月度班長会議	7班合同 場所：馬橋市民センター
	R8.1.30	寛永寺 & 上野公園	
	R8.3.2	3月度第1回班長会議	7班合同 場所：馬橋東市民センター
	R8.3.27	3月度第2回班長会議	7班合同 場所：ルミエール
4班	R7.9.18~25	イベント開催打ち合わせ準備	1班合同
	R7.10.10	葡萄狩りツアー	1班合同
	R8.2.18~25	イベント開催打ち合わせ準備	1班合同
	R8.3.4	房総いちご狩りツアー	1班合同
5班	R7.12.24	クリスマスプレゼント配布	5班全戸配布
6班	R7.10.28	浅草寺参拝とスカイツリー展望台	
	R8.3.28	お花見	松戸運動公園
7班	R7.4.7	忠臣蔵所縁の地を往く（両国編）	3班合同
	R7.4.14	4月度班長会議	3班合同 場所：いちげん新松戸店
	R7.5.15	5月度班長会議	3班合同 場所：ルミエール
	R7.6.30	7月度班長会議	3班合同 場所：馬橋東市民センター
	R7.8.29	8月度班長会議	3班合同 場所：馬橋東市民センター
	R7.9.26	流山本町江戸廻廊	3班合同
	R7.10.26	10月度班長会議	3班合同 場所：ルミエール
	R8.1.9	1月度班長会議	3班合同 場所：馬橋市民センター
	R8.1.30	寛永寺 & 上野公園	3班合同
	R8.3.2	3月度第1回班長会議	3班合同 場所：馬橋東市民センター
	R8.3.27	3月度第2回班長会議	3班合同 場所：ルミエール

◎地域班全体会議（地域班意見交換会）

1	R7.8.28 開催地： シニア 交流センター	◇ 班名簿の配布 ◇ 10/21秋のシルバー人材センター祭りと10/4、5松戸まつりの普及啓発活動について ◇ 11/15シニア交流センターまつりについて。令和8年度年会費の天引きについて ◇ 下期入会説明会担当について。地域班活動費について
2	R8.2.19 開催地： 松戸市民会館	◇ 来期以降の地域班運営について（班長継続の意思確認） ◇ 地域班活動費について ◇ 班名簿の配布。規程等の確認