

令和 6 年度 事業報告

1 事業概要

令和 6 年度は、コロナ禍を乗り越え、社会経済活動の正常化への動きが一段と進み、センターの活動も平常に戻り、活性化が出てきた状況となりました。その一方で、原材料価格やエネルギーコストの上昇等による物価高は依然として続いており、景気の先行きは依然不透明な状況が継続しております。また、令和 7 年度から「高齢者雇用安定法の改正」による 65 歳までの雇用確保が完全義務化されることもあり、結果として、会員の平均年齢が 76 歳となり、作業の能率を考えた就業の確保は、センター事業に少なからず影響を及ぼすこととなりました。このようにセンターを取り巻く環境は、厳しいものと勘案しますが、これを乗り越えるためには、会員一人ひとりがセンターへの帰属意識をもって、誠実に仕事に従事して頂き、お客様や企業に信頼され市民に親しまれる組織になることが重要です。

また、シルバー事業を取り巻く環境では、インボイス制度の施行による消費税の新たな負担、令和 6 年 11 月から「特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律」（以下、「フリーランス新法」という。）が施行されました。このフリーランス新法は、センターが会員へ業務委託する場合の就業条件（報酬額等）を明示することなどが必要とされました。また、これを機に契約方法を、これまでの「発注者とセンター」の契約から「発注者と会員及びセンターが関与」する包括契約への移行を検討し、センターのデジタル化の推進は必須要件となり、事業・業務の効率化を図ることとなりました。

このような状況において、引き続き「第三次中・長期計画」に基づき、地域社会等からの期待に応え、存在意義を高め、活力ある組織づくりに寄与することを目的に「自主・自立、共働・共助」を基本理念のもと、パンフレット、ホームページからの入会説明会の申込及び広報「まつど」への掲載、松戸市シニア交流センター以外の場所でも開催するなど会員の拡大・増強を図りましたが、会員の高齢化が進む一方、社会保障制度の見直し等による高年齢者を取り巻く環境の変化もあり、会員数の拡大には至りませんでした。

また、会員の就業については、事務局からの会員への就業提供に加え、就業情報を LINE に掲載し、未就業会員を含めた会員への就業機会のマッチングや調整にも努めましたが、受注件数、契約金額については、前年度を上回ることができませんでしたが、派遣手数料につきましては、わずかではありますが、増となる結果となりました。

このような状況において、主な事業実施結果の概況は、昨年度に対して、会員数は 1,969 人（男 1,468 人、女 501 人）で 75 名の減となりました。契約金額は 902,278 千円となり、前年度比 5,022 千円、0.6%の減、受注件数は、7,991 件で前年度比 482 件、5.7%の減、就業実人員は 1,654 人で 7 人の減、就業率は 84.0%で 4.3%の増となりましたが、センター事業への取り組みに関しては、大変厳しい結果となりました。

以下、令和 6 年度の具体的な事業内容についてご報告いたします。

2 令和 6 年度数値目標と実績

項 目	目 標	実 績	差 異
契約金額	967,211 千円	902,278 千円	△64,933 千円
会員数	2,200 人	1,969 人	△231 人
(男 性)	1,650 人	1,468 人	△182 人
(女 性)	550 人	501 人	△49 人
就業率 ※加川は派遣就業を含む	83.0%	84.0% (85.2%)	1.0% (2.2%)
就業実人数 ※加川は派遣就業を含む	1,826 人	1,654 人 (1,678 人)	△172 人 (△148 人)
派遣契約金額	15,000 千円	22,832 千円	7,832 千円
派遣就業延人数	3,200 人	3,255 人	55 人

3 会員の状況

① 会員数

令和 7 年 3 月 31 日現在 1,969 人（男 1,468 人・女 501 人）

② 男女別会員状況

	平均年齢 (歳)	最高年齢 (歳)	就業実人員 (人)		就業率 (%)	
			(請負・ 委託)	(請負・委託 + 派遣)	(請負・ 委託)	(請負・委託 + 派遣)
男	76.8	93	1,209	1,229	82.4	83.7
女	75.0	90	445	449	88.8	89.6
全体	76.3	93	1,654	1,678	84.0	85.2

③ 年齢別会員数

	60～64 歳	65～69 歳	70～74 歳	75～79 歳	80 歳以上	計
男	18	166	352	502	430	1,468
女	28	57	150	176	90	501
計	46	223	502	678	520	1,969
比率	2.4%	11.3%	25.5%	34.4%	26.4%	

4 事業実績

① 公共・民間別実績

内 訳		受注件数 (件)	就業延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)			
				配分金	材料費等	事務費	合 計
公共事業		68	106,155	425,144,052	19,801,886	35,034,883	479,980,821
民 間 事 業	一般企業等	885	64,759	246,320,879	2,282,749	18,950,565	267,554,193
	個人・家庭	7,035	20,540	117,747,094	22,927,673	9,406,789	150,081,556
	独自事業	3	970	3,978,335	364,733	318,232	4,661,300
合 計		7,991	192,424	793,190,360	45,377,041	63,710,469	902,277,870

② 職群別事業実績

	受注 件数 (件)	就業 延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)				構成比 (%)
			配分金	材料費等	事務費	合 計	
技術群	22	1,837	8,417,006	2,614,673	668,500	11,700,179	1.3%
技能群	3,610	9,913	81,057,758	21,798,081	6,482,628	109,338,467	12.1%
事務 整理群	51	2,067	7,180,982	0	561,383	7,742,365	0.9%
管理群	64	99,040	404,719,514	14,644,022	33,306,565	452,670,101	50.2%
折衝 外交群	2	170	1,241,998	0	92,695	1,334,693	0.1%
一般 作業群	2,481	62,017	249,691,878	5,679,843	19,359,318	274,731,039	30.4%
サービス 群	1,761	17,380	40,881,224	640,422	3,239,380	44,761,026	5.0%
その他	0	0	0	0	0	0	0%
合計	7,991	192,424	793,190,360	45,377,041	63,710,469	902,277,870	

5 事業及び活動状況

◎ 会員の確保・拡大と組織の充実

- (1) 松戸市シニア交流センターでの入会説明会・登録会の他、地域制に偏りがないよう東部地区、矢切地区、五香地区、六実地区の市民センターや松戸市民会館において入会説明会・登録会を実施し、入会の促進を図りました。
- (2) 入会説明会用のパワーポイントのスライドの見直しを図り、会員活動や就業内容について面談時においてすぐに就業紹介ができるよう就業に関する質問や相談等において、わかりやすく説明を行い、センター事業へのより一層の理解を深めていきました。また、入会申込後に迅速に会員承認をし、就業可能となるように理事会との調整を図りました。
- (3) デジタル化の推進により、ホームページから 111 名の入会説明会参加の事前予約があり、うち 65 名の会員登録がありました。また、スマートフォン等を活用した情報発信や広報活動への周知や理解をしていただけるよう会員向けのスマホ教室を開催し、デジタル社会に対応できる会員の確保・拡大に努めました。
- (4) 広報まつどへの入会説明会開催日の掲載による周知、県連合会と協力し、会員募集を目的としたチラシの作成及びホームページからの入会説明会申込の連携を今年度も実施し、センターへの入会促進を図りました。
- (5) 広報部会においてパンフレットの刷新を行い、入会説明会・登録会の年間予定を掲載し、年間を通して、市内各所において開催していることを周知しました。

◎ 会員組織の活性化

- (1) 8 月と 12 月に地域班班長との意見交換会を開催し、センターとの交流機会及び意見交換を実施しました。
- (2) 地域班リーダー班長を中心とした地域部会の開催や地域班の活動及び会合など、地域班活動の活性化につながる活動を実施しました。
- (3) 職群班「植木班」、「除草班」、「単発作業班」について、会員の高齢化は依然として進行している状況であり、事業を存続させるために後継者の育成が最重要であったため、植木剪定講習（3 回）、刈払機講習（2 回）障子・襖張り講習（1 回）を開催し、後継者の育成の足掛かりを図りました。また、各職群班の班長・副班長会議において、就業状況を含めた対応等の話し合いを行い、炎天下による就業の可否についても注意を払いました。
- (4) 今年度においても安全就業の周知徹底を行いました。傷害、賠償事故が多く発生しました。今後、事故防止措置の徹底と安全意識の啓発及び再発防止策の徹底が必要となりました。

◎ 会員の資質向上

- (1) 家事援助サービスの就業希望会員に対して、家事援助サービス講習会を実施し、単発作業班についての説明及び地域に根差した就業への対応、家庭内の就業おける仕事の習得及び軽度生活援助サービス等の形態が違う単発作業の理解を求めました。
- (2) 植木剪定については、安全適正・技能（実技）認定講習会を実施し、継続した安全対策及び技能の習得についての取り組みを実施しました。また、会員の中で、植木剪定業務に興味がある方を対象とした講習会を開催しました。
- (3) 除草作業については、刈払機講習会を実施し、安全意識の高揚と事故防止に努め、刈払機使用可能な就業会員の確保に努めました。
- (4) 松戸市自転車駐車場管理業務の就業会員を対象とした外部講師による接遇力向上研修会を実施し、マナーの向上への再認識を図りました。

◎ 受注の拡大と多様な就業

- (1) 就業機会の開拓に努めるとともに高齢者の希望に応じた地域社会における就業について、請負や委任、労働者派遣事業に取り組み、就業提供及び会員の就業意欲の向上に努めました。労働者派遣事業実績は、受注件数は 19 件、就業延人員は 3,255 人、契約金額は合計で 22,831,662 円となりました。新たな派遣先への継続的な就業機会を得ることができ、実績の増加へ結びつきました。
- (2) 高齢者世帯や一人暮らし世帯など、日常生活における家庭内の困りごと等に対して、職群班「単発作業班」班長・副班長を中心に会員が迅速に駆けつける対応或いは判断することで、シルバー人材センターの価値を高める活動を展開させました。また、会員が親身になって就業をすることで利用者に不安を与えない就業を展開させました。福祉有償運送（ラビットシャトル）については、受注体制において福祉車両を 1 台増やし、受注件数は 165 件と前年度に比べ 82 件増となりました。
- (3) 会員自らの技能・能力と創意工夫を活かした独自事業については、中高年英語教室とスマホ・パソコン教室については、今年度においても既存のコースに加えて、新規ニーズに合ったコースを継続的に開講し、親身な対応により好評を博した事業となりました。再生自転車につきましては、販売台数の確保及び後継者の育成が急務であったため、事業継続に向けた話し合いが持たれ、今後も事業継続できる体制づくりをすることで課題解決に向けて事業を実施していくことになりました。
- (4) 松戸市から受注の相談を受けた仕事について、当センターで受託できるような仕様の調整を図り、松戸市教育委員会より、学校に係る業務等について、新たに受託することができました。

◎ 安全適正就業への取り組み強化

令和 6 年度の事故件数を昨年度と比較すると次のような状況となりました。

項 目	6 年度	5 年度	比較
傷害事故	23 件	20 件	3 件増
就業中	18 件	17 件	1 件増
就業途上	5 件	3 件	2 件増
賠償事故	12 件	12 件	0 件
合 計	35 件	32 件	3 件増

- (1) 令和 6 年度の傷害事故発生件数は前年度より 3 件増加となり、依然として、傷害事故は転倒によるケガが多く、日常的な体力づくりや就業前の準備運動の励行など、再発防止に向けた注意喚起を行い、各職群班会議、自転車駐車場リーダー会議、放置自転車防止誘導員連絡会議等で再発防止の周知徹底に努めましたが、減少させることができませんでした。
- (2) 賠償事故について、事故件数は前年度と変わりませんでしたが、就業先での注意不足による損害事故が多いため、各職群班会議等を活用し、就業に慣れたときこそ今一度注意を払い、作業前点検・周辺の確認を怠らないよう注意喚起しました。
- (3) 健康管理意識の高揚に努めるため、健康第一を掲げ、健診の奨励、熱中症予防を始めとする日常生活における注意を行い、情報提供に努めました。また、交通安全等については、自動車運転に係る就業会員への注意喚起を行いました。
- (4) 植木剪定作業については安全講習会において、引き続き、安全作業の周知徹底を図るとともに技能向上及び会員同士の連携を図ることで安全対策の強化を図りました。
- (5) 理事会や安全適正就業員の会議において、事故状況などを説明し、事故に関する報告と再発防止策への取り組みをすることで、安全意識の高揚に努めましたが、事故件数の減少にはつながりませんでした。今後も事故ゼロを目標に掲げ、安全強化の更なる対応策について検討し、安全就業の推進に取り組まなければなりません。

◎ 適正就業への取り組み

- (1) 適正就業の取り組みとして安全面に配慮した就業調整を図り、引き続き、就業実態に沿った契約内容や仕様書の確認を行い、ローテーション就業やワークシェアリングを徹底し、就業交代者及び新規契約における就業会員の手配対応を行いました。

- (2) 一般労働者派遣事業（シルバー派遣事業）の就業形態を取り入れ、法令の遵守に努めました。「臨時的かつ短期的または軽易な就業」という特有な仕事の形態による働き方や健康管理の面からも適正就業を推進していきました。
- (3) 適正就業の周知徹底を図るため、発注者へ適正就業の趣旨を十分に説明し、就業会員に対しても健康面も含めて安全な就業提供をいたしました。

◎ 普及啓発活動の推進

- (1) 会員とセンターとの共通認識を深めるため、年6回の「はつらつ通信」を発行するとともに、ホームページ掲載情報の充実及び最新の情報を掲示しました。また、LINE、smile to smile、ショートメールにより、就業提供や注意喚起等の情報発信に取り組みました。
- (2) 会員募集と就業依頼の紙面を合わせたパンフレットを配架し、センター事業への理解と活動内容等を広く周知し、シルバー人材センターのPRに努めました。
- (3) 当センターが主催する植木剪定の受付、中高年英会話教室、パソコン教室等の開催に関する情報や入会説明会の開催の情報等、広報まつどの紙面上に記事の掲載を依頼し、センター事業の周知を図りました。

◎ イベントを活用したPR

- (1) 広報部会を中心に各種行事の機会を通じてセンター事業の事業内容や活動内容の周知に努めました。10月の「みんなの秋まつり」、11月の「シニア交流センターまつり2024」、において、役員や会員が一体となり地域の市民の方々との交流によるセンター事業の啓発に努め、今年度においてもシルバー人材センターの存在価値と事業発展の機運を高めることができました。
- (2) 5月の「子育てフェスタ2024」においては、引き続き子育て・若者世代の方々に対してセンター事業をPRすることで、子育て関連を含めた就業内容についての周知を図りました。

◎ 調査研究事業の実施

- (1) 理事会開催前の議論や調整を行う場として、「センター事業推進会議」を設置し、各理事の意見を取り入れ、センター事業の在り方についての取り組みを進めました。
- (2) 他センターの事例等を参考とし、今年度においても、ホームページや会報による調査研究と「月刊シルバー人材センター」を通じて情報収集を行い、環境の変化とともにシルバー事業の活性化を図りました。

◎ 公益社団法人としての社会参加活動

- (1) イトーヨーカドー八柱店前県道沿い街路樹下マスにおいて季節に応じた花植え作業を引き続き、年間で4回行いました。また、県道松戸鎌ヶ谷線みのり台2号踏切付近の花

植え、除草作業についてもボランティア会員にて行い、社会参加活動の支援によるシルバー事業の社会的意義の周知に努めました。

- (2) 松戸市シニア交流センター3 階のおやこ DE 広場において、今年度も、会員の方々がイースターやクリスマス会の活動を手伝うことで子ども達と触れ合う機会があり、充実した活動を行うことができました。会員相互の連帯感を培う取り組みに同好会活動等、地域社会貢献活動への活性化につなげていけるよう検討していきます。

◎ 講習会等の開催

- (1) 小学校見守り業務において、先行した市内 6 校の就業会員に対して、松戸市教育委員会と馬橋消防署の協力を得て、「救命講習会」を開催し、応急救護等について受講していただき、大変有意義な講習会となりました。
- (2) 自動車運転をする会員を対象に千葉県交通安全協会に依頼し、運転適性検査及びドライバーズクリニックを実施し、反応動作及び注意配分等の自己の運転傾向の確認、現在の身体機能の確認を行い、交通安全の認識を高めることができました。
- (3) 就業会員不足である植木剪定作業や除草作業、障子・襖の張り替えの講習については、就業希望会員に対しての講習を実施し、後継者の育成に着手しましたが、他の就業に比べ技能や体力等を必要とすることから、今後も就業会員の確保・拡大に向けて講習会の開催を含めて検討していきます。

◎ センター組織の強化と経営基盤の安定

- (1) 理事及び会員、事務局が一体となり、センター組織の充実と連携を図り、センターの諸課題などの検討や意見交換、情報共有を行いながら、組織の充実に努めました。また、地域社会に貢献できるよう、多様な就業ニーズの確保・開拓に努めましたが、松戸市自転車駐車場における定期券売機を含めた外部委託による就業時間及び就業人員の削減等を含め、事業経営としては厳しい状況下ではありましたが、就業体制の安定と整備を図りました。
- (2) センターとして社会的な役割と責任を果たし、補助金確保と安定的な事業運営の推進を図るため、公益法人として関係法令等の遵守に努めました。また、環境の変化とともに、多種多様となった地域ニーズへ応え信頼されるために会員との密接な連携のもと、理事会をはじめとする各部会との協力において、組織体制の強化に努めました。
- (3) 令和 6 年 11 月から「特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律」（以下、「フリーランス新法」という。）が施行され、センターが会員へ業務委託する場合の就業条件（報酬額等）を smile to smile にて明示対応し、デジタル化の推進を図りました。また、これを機に令和 7 年度からの契約方法を、これまでの契約から「発注者と会員及びセンターが関与」する包括契約へ移行できるよう、松戸市や企業等と調整を図りました。

◎ 公益法人としての事務体制の取り組み

- (1) 事務局体制ですが、ここ3年間で正職員8名が退職し、新人5名が配属され、新職員の育成に注力し、新人の育成が第一と考えております。職員の事務処理能力の向上を図るため、職員一人ひとりが担当する職務のレベルアップに努めました。しかし、新たな事務分担に相応する適正な職員配置ができず、職員の勤務時間に偏りが生じているため、モチベーションが向上する事務局組織となるよう努めていきます。
- (2) 公益社団法人の職員としての自覚を持ち、職務に精励できるよう、全国シルバー事業協会、千葉県シルバー人材センター連合会等の主催する研修に参加し自己啓発に努め、職員間の連携を図りました。
- (3) 会員にとって魅力あるセンター活動の展開について、公益法人としての的確な組織運営を確保し、変化する社会経済活動へ対応が求められていることから、センターとして、LINE、smile to smile、ショートメールの活用を進め、センターの事業運営における事務の効率化に向けた事務処理及び情報提供のデジタル化に努めました。
- (4) シルバー事業の更なる発展に向け、会員、役員、職員が一体となり、円滑な事業を推進し、効果的な事業運営に取り組み、業務を遂行しました。

6 会議の開催

(1) 総 会 (於 松戸市民会館)

	開催日	議 事
定 時 総 会	R6.6.26	◇報告第1号 令和5年度事業報告について ◇報告第2号 令和5年度収支補正予算について ◇議案第1号 令和5年度計算書類等の承認について 1.貸借対照表 2.正味財産増減計算書 3.正味財産増減計算書内訳書 4.財務諸表に関する注記 5.附属明細書 6.財産目録 7.監査報告書 ◇報告第3号 令和6年度事業計画について ◇報告第4号 令和6年度収支予算について ◇議案第2号 理事・監事の選任について

(2) 理 事 会 (於 松戸市シニア交流センター内)

	開催日	議 事
1	R6.4.15	【承認事項】◇入会者の承認について 【議案事項】◇議案第1号 職員育児・介護休業等に関する規程の全部を改正する規程の制定について 【報告事項】◇事業実施状況報告◇各分会及び各委員会からの報告◇「松戸市子育てフェスティバル2024」について ◇シルバーの将来像 サポーター企業募集（案）について◇スマホ講習会、公式ラインについて◇活動報告書について
2	R6.5.28	【承認事項】◇入会者の承認について ◇特別会員の承認について 【議案事項】◇議案第2号 令和5年度事業報告及び計算書類等について ◇議案第3号 令和6年度定時総会の招集及び議案の決定について ◇議案第4号 諸謝金等の支給に関する規程の一部を改正する規程の制定について ◇議案第5号 財務規程の一部を改正する規程の制定について 【報告事項】◇専門部会等の活動状況報告◇「松戸市子育てフェスティバル2024」について
3	R6.6.14	【承認事項】◇入会者の承認について 【報告事項】◇各分会及び各委員会からの報告◇専門部会等の活動状況報告◇事業実施状況報告
4	R6.6.20	【承認事項】◇議案第6号 令和6年度第1回収支補正予算について
5	R6.6.26	【議案事項】◇議案第7号 理事長及び常務理事の選定について
6	R6.7.12	【承認事項】◇入会者の承認について 【議案事項】◇議案第8号 職員就業規則の一部を改正する規程の制定について ◇議案第9号 専門部会及び専門委員会設置規程を廃止する規程の制定について ◇議案第10号 専門部会設置規程の制定について ◇議案第11号 安全適正就業委員要綱の制定について ◇議案第12号 地域班設置要綱の一部を改正する要綱の制定について ◇議案第13号 事業推進会議運営要綱の一部を改正する要綱の制定について ◇議案第14号 専門委員会運営要綱を廃止する要綱の制定について ◇議案第15号 「プロジェクト」運営要綱の一部を改正する要綱の制定について ◇議案第16号 役員報酬等の支払額を定める内規の一部を改正する内規の制定について ◇議案第17号 謝金等の支給に関する規程の一部を改正する規程の制定について ◇議案第18号 松戸市介護予防・日常生活支援総合事業訪問型生活支援サービス及び松戸市介護予防・日常生活支援総合事業訪問型困りごとサービス運営規程の一部を改正する規程の制定について 【報告事項】◇事業実施状況報告について◇公益社団法人松戸市シルバー人材センター定款（理事会の議長）について ◇各分会の担当及び地域班の相談役（案）について◇蜂用スプレーの配布について◇新任理事への入会説明会のレクチャー等について◇定時総会における会員の発言についての確認
7	R6.9.13	【承認事項】◇入会者の承認について 【議案事項】◇議案第19号 事業推進会議運営要綱の一部を改正する要綱の制定について ◇議案第20号 職群班設置要綱の一部を改正する要綱の制定について ◇議案第21号 臨時職員就業規程の一部を改正する規程の制定について ◇議案第22号 育児短時間勤務規程の制定について ◇議案第23号 テレワーク就業規程の制定について ◇議案第24号 重要な財産の譲受について ◇議案第25号 令和6年度第2回収支補正予算について ◇議案第26号 再生自転車事業の廃止について 【報告事項】◇各分会からの報告◇事業実施状況報告について◇未収金について◇予算執行状況について◇植木班の配分金の改正について◇松戸市軽度生活援助サービスの夏季の「庭の草むしり」の利用について◇フリーランス新法及び就業機会の提供に関する契約方法の見直しについて◇介護に関する入門的研修の実施について◇法人賛助会員の加入状況について◇秋まつりについて◇委員会設置案について
8	R6.10.15	【承認事項】◇入会者の承認について 【議案事項】◇議案第27号 職員育児・介護休業等に関する規程の一部を改正する規程に制定について ◇議案第28号 育児短時間勤務規程の一部を改正する規程に制定について ◇議案第29号 コンプライアンス委員会設置要綱の制定について ◇議案第30号 ハラスメントの防止に関する規程の一部を改正する規程の制定について 【報告事項】◇各分会からの報告◇事業実施状況報告について◇再生自転車事業の廃止について◇「介護に関する入門的研修」実施法人について◇駐輪場接遇力向上研修について◇事業部会の協賛ステッカーについて◇公式LINEの反応について◇近隣市の事務費について

9	R6.11.15	【承認事項】◇入会者の承認について 【議案事項】◇議案第31号 令和6年度第3回収支補正予算について ◇議案第32号 来年度の事務費のパーセンテージについて ◇議案第33号 契約方法の移行について 【報告事項】◇各部会からの報告◇事業実施状況報告について◇未収金について◇予算執行状況について◇ハラスメント委員会、コンプライアンス委員会について◇再生自転車事業について◇人事給与について◇事業計画の展開について
10	R7.1.15	【承認事項】◇入会者の承認について 【議案事項】◇議案第34号 会員業務就業規約の制定について ◇議案第35号 利用規約の制定について ◇議案第36号 配分金規約の一部を改正する規約の制定について ◇議案第37号 事務費規程の一部を改正する規程の制定について ◇議案第38号 職員給与規程の一部を改正する規程の制定について ◇議案第39号 職群班設置要綱の一部を改正する要綱の制定について ◇議案第40号 令和6年度第4回収支補正予算について 【報告事項】◇各部会からの報告◇事業実施状況報告について◇再生自転車事業計画について
11	R7.2.14	【承認事項】◇入会者の承認について 【議案事項】◇議案第41号 諸謝金等の支給に関する規程の一部を改正する規程について ◇議案第42号 再生自転車事業について 【報告事項】◇各部会からの報告◇事業実施状況報告について◇未収金について◇予算執行状況について ◇コンプライアンス委員会からの報告◇ハラスメント委員会からの報告◇役員賠償責任保険の加入について
12	R7.3.14	【承認事項】◇入会者の承認について 【議案事項】◇議案第43号 令和6年度第5回収支補正予算について ◇議案第44号 令和7年度事業計画について ◇議案第45号 令和7年度収支予算について ◇議案第46号 職員給与規程の一部を改正する規程の制定について ◇議案第47号 職員育児・介護休業等に関する規程の一部を改正する規程の制定について ◇議案第48号 職員育児短時間勤務規程に関する規程の一部を改正する規程の制定について ◇議案第49号 会員会費規程に関する規程の一部を改正する規程の制定について ◇議案第50号 就業規約に関する規約の一部を改正する規約の制定について ◇議案第51号 利用規約の一部を改正する規約の制定について ◇議案第52号 松戸市介護予防・日常生活支援総合事業訪問型生活支援サービス及び松戸市介護予防・日常生活支援総合事業訪問型困りごとサービス運営規程の一部を改正する規程の制定について ◇議案第53号 令和7年度役員賠償責任保険（D&O保険）の加入について 【報告事項】◇各部会からの報告◇事業実施状況報告について◇ハラスメント防止対策委員会からの報告 ◇植木班班長からの要望書について◇理事の辞任について

（３）センター事業推進会議 （於 松戸市シニア交流センター内）

	開催日	議 事
1	R6.7.31	◇会費の天引きについて ◇謝金の考え方について ◇専門部会のメンバー構成について
		◇再生自転車の現状について ◇理事会の公式LINEについて ◇はつらつ松戸について ◇10月秋まつりについて
2	R6.8.29	◇再生自転車事業の廃止について ◇秋まつりの進行状況について ◇規程追加及び変更について
		◇除草単価について ◇補正予算について
3	R6.9.27	◇再生自転車事業の廃止について
4	R6.10.30	◇コンプライアンス委員会について ◇ハラスメント防止対策委員会について
		◇事務費について ◇再生自転車について ◇単発班における除草配分金について
5	R6.11.27	◇事業計画の展開、人事給与について ◇会員さんからの意見聴取
6	R6.12.24	◇軽度生活支援ミニ援助券の使用方法について ◇職群班班長の任期について
7	R7.1.29	◇再生自転車事業について ◇社内体制について
8	R7.2.26	◇令和7年度事業計画（案）について ◇令和7年度収支予算（案）について ◇安全適正就業委員からのお願い

（４）専門部会会議等 （於 松戸市シニア交流センター他）

◎総務部会

	開催日	議 事
1	R6.7.23	◇入会登録手続きの簡素化と充実・就業情報の提供と工夫 ◇会員マナー接遇研修の実施 ◇新理事向け入会説明会
2	R6.9.9	◇令和6年度事業計画について ◇HPからの入会について ◇入会登録会運営について
		◇新入会員に対する接遇研修について ◇サテライトオフィス、賛助会員企業について
3	R6.10.22	◇公式LINEについて ◇HPからの入会申込同意書の件 ◇植木班向け入会説明会の件
4	R7.2.3	◇HPからの入会について進捗状況 ◇入会説明会用パワポ見直し
		◇会員主体の入会説明会に向けて ◇令和7年度総務部会計画とスケジュール
5	R7.3.24	◇面談対応マニュアルの紹介 ◇職種別の面談対応について ◇令和7年度の入会説明会メンバーについて
		◇事務局より前回の宿題：退会理由について ◇令和7年度部会計画について（変更・追加点）

◎広報部会

	開催日	議 事
1	R6.4.26	普及啓発の為にチラシ作り
2	R6.9.11	馬橋包括支援センター 体操教室見学

◎事業部会

	開催日	議 事
1	R6.6.28	マイスター講習会の計画について（会員の増加対策）・サテライトオフィス（居場所づくり）の検討
2	R6.7.29	新規就業開拓の検討（会員の維持対策）
3	R6.9.27	企業賛助会員の増加について・広報部会との共働対策・植木入会説明会計画 植木マイスターのゴミ処理班計画・企業訪問の事前打ち合わせ
4	R6.10.11	(株)oh庭yaと刈払機・事前打ち合わせ
5	R6.10.30	夜間中学の活用についての検討・企業訪問の計画について
6	R6.11.27	植木マイスターのゴミ処理班実施について・企業訪問の事前打ち合わせ
7	R6.12.24	サテライトオフィス（居場所づくり）の検討

◎地域部会

	開催日	議 事
1	R6.6.5	地域班リーダー会議兼プロジェクト会議 ◇令和6年度センターの方針について ◇謝金の考えについて ◇総会の流れ・配布資料について
2	R6.7.25	◇委嘱状交付について ◇年会費の天引きについて ◇入会説明会について ◇アンケートについて ◇未就業者へのアクション ◇地域班活性化の活動 ◇今後の地域班の在り方
3	R6.9.18	◇委嘱状交付について ◇リーダー班長の選任について ◇入会説明会について ◇今後のセンターの方向性について ◇Smile to Smile・公式ラインについて ◇秋まつりについて
4	R6.11.26	◇LINEグループの作成 ◇班名簿の配布 ◇事務局座席と担当表の確認 ◇活動費の申請と運用ルールについて
5	R7.1.28	◇班名簿の配布 ◇活動費の申請と運用ルールについて ◇春まつりについて ◇はつらつ松戸通信への掲載記事について
6	R7.2.21	◇活動費の申請と運用ルールについて ◇未就業者アクションシートについて ◇令和7年度の入会説明会について ◇はつらつ松戸通信への掲載依頼期限について ◇小学校見守り業務の案内

◎安全適正就業員

	開催日	議 事
1	R6.8.1	令和6年度の各職群の課題について
2	R6.10.1	令和6年度の各職群の課題について
3	R6.10.15	令和6年度の各職群の課題について
4	R7.3.3	安全適正就業委員会議 ◇令和6年度直近事故状況について ◇令和7年度の予定について

◎合同編集部会

	開催日	議 事
1	R6.5.23	◇会報「はつらつ松戸」第75号発行について
2	R6.7.18	◇会報「はつらつ松戸」第76号発行について
3	R6.9.27	◇会報「はつらつ松戸」第77号封入作業
4	R6.11.6	◇会報「はつらつ松戸」第78号発行について
5	R7.1.10	◇会報「はつらつ松戸」第79号発行について
6	R7.2.26	◇会報「はつらつ松戸」第80号発行について
7	R7.3.17	◇会報「はつらつ松戸」第80号発行について

◎プロジェクト会議

	開催日	議 事
1	R6.4.30	◇拠点の方向性について ◇会費の天引きについて ◇謝金の考え方について ◇はつらつ冊子の件について ◇総会の流れについて
2	R6.6.5	地域班リーダー会議兼プロジェクト会議 ◇令和6年度センターの方針について ◇謝金の考えについて ◇総会の流れ・配布資料について
3	R6.7.24	◇再生自転車について ◇事務局の流れ ◇地域班の考え方 ◇今後のプロジェクト

◎コンプライアンス委員会・ハラスメント防止対策委員会

	開催日	議 事
1	R7.1.27	コンプライアンス委員会・ハラスメント防止対策委員会 ◇報告事項2件 ◇審議事項3件
2	R7.2.18	ハラスメント防止対策委員会 ◇意見聴取

◎ボランティア活動

	開催日	議 事
1	R6.4.18	松戸シニア交流センター 3階おやこDE広場にてイースター会
2	R6.4.25	第1回イトーヨーカドー八柱店前の街路樹下への花植え
3	R6.6.13	第2回イトーヨーカドー八柱店前の街路樹下への花植え
4	R6.7.1	県道松戸鎌ヶ谷線みのり台2号踏切付近花植え
5	R6.11.18	第3回イトーヨーカドー八柱店前の街路樹下への花植え
7	R6.12.6	松戸シニア交流センター 3階おやこDE広場にてクリスマス会
6	R6.12.16	県道松戸鎌ヶ谷線みのり台2号踏切付近草取り
8	R7.3.11	第4回イトーヨーカドー八柱店前の街路樹下への花植え

◎植木班班長・副班長会議

	開催日	議 事
1	R6.6.28	◇謝金について ◇植木申込の振分について ◇ランクアップについて ◇班名簿確認 ◇安全就業について
2	R6.9.24	◇植木申込の振分について ◇ランクアップについて ◇班名簿確認 ◇安全就業について
3	R6.12.26	◇植木申込の振分について ◇ランクアップについて ◇班名簿確認 ◇理事会報告 ◇安全就業について
4	R7.2.27	◇植木班の要望書について
5	R7.3.28	◇植木申込の振分について ◇ランクアップについて ◇班名簿確認 ◇ゴミの回収について ◇理事会報告 ◇班長、副班長の任期満了について ◇ごみ処理班の活用について ◇令和7年度4月からの金額について ◇安全就業について

◎除草班班長・副班長会議

	開催日	議 事
1	R6.7.19	◇マイスター講習について ◇ランクアップ承認◇班メンバーの確認と今後の体制について ◇夏季安全就業について
2	R6.9.20	◇マイスター講習について ◇ランクアップ承認 ◇班名簿の確認 ◇令和7年度配分金案
3	R6.12.19	◇マイスター講習について ◇1/17刈払講習について ◇安全適正就業について ◇ごみ袋テスト導入について
4	R7.3.14	◇手引きの改定について ◇班名簿の確認 ◇令和7年度単価について

◎単発作業班班長・副班長会議

	開催日	議 事
1	R6.7.18	◇謝金について ◇名簿確認 ◇軽度生活援助サービスの確認事項について ◇今後について ◇安全就業講習会
2	R6.11.19	◇名簿確認 ◇適正就業配分金の在り方について ◇フリーランス法について ◇令和6年度家庭内作業事故内容について ◇単発作業軽度生活援助サービスの確認事項 ◇安全就業講習会 高齢者の交通安全DVD視聴
3	R7.3.27	◇令和7年度単発作業、軽度生活援助サービスの変更点について ◇センター就業ルールの再確認 ◇軽度生活援助サービスの休日における利用調査結果について ◇契約方法の移行について ◇令和6年度軽度生活援助サービスの利用状況について ◇令和6年度家庭内作業事故内容について ◇名簿確認 ◇安全就業講習会 働く高齢者のための安全確保と健康管理DVD視聴

◎自転車駐車場管理棟リーダー会議

	開催日	議 事
1	R6.11.28	◇令和7年度定期使用者（当初・随時）募集のシステム変更について◇来年度閉鎖予定の駐輪場について ◇松戸市営有料自転車駐車場（駐輪場）に係る就業形態の変更 ◇就業時間等について ◇(株)ソーリンからの説明 ◇接遇力向上研修の実施について ◇令和7年度サブリーダー廃止について ◇自転車駐車場業務分担（職員体制）
2	R7.3.13	◇定期使用システム変更 ◇駐車場就業仕様の改定 ◇自転車駐車場管理担当からの報告 ◇(株)ソーリンからの補足事項 ◇リーダーの位置付けと役割について

◎放置自転車誘導員連絡会議

	開催日	議 事
1	R6.4.16	放置自転車誘導員連絡会議（馬橋東市民センター） ◇連絡員自己紹介 ◇警告書貼付枚数等調査表用紙提出
2	R6.4.30	放置自転車誘導員連絡会議（馬橋東市民センター） ◇就業報告書提出 ◇交通費往復IC運賃表配布
3	R6.5.15	放置自転車誘導員連絡会議（馬橋東市民センター） ◇警告書貼付枚数等調査表用紙提出
4	R6.5.31	放置自転車誘導員連絡会議（馬橋東市民センター） ◇就業報告書提出
5	R6.6.27	放置自転車誘導員連絡会議（馬橋東市民センター） ◇警告書貼付枚数等調査表用紙提出 ◇就業報告書提出 ◇交通費往復IC運賃表配布
6	R6.8.30	放置自転車誘導員連絡会議（馬橋東市民センター） ◇警告書貼付枚数等調査表用紙提出 ◇就業報告書提出 ◇班編成表配布
7	R6.9.30	放置自転車誘導員連絡会議（馬橋東市民センター） ◇警告書貼付枚数等調査表用紙提出 ◇就業報告書提出
8	R6.10.31	放置自転車誘導員連絡会議（馬橋東市民センター） ◇警告書貼付枚数等調査表用紙提出 ◇就業報告書提出
9	R6.11.29	放置自転車誘導員連絡会議（馬橋東市民センター） ◇警告書貼付枚数等調査表用紙提出 ◇就業報告書提出
10	R6.12.27	放置自転車誘導員連絡会議（馬橋市民センター） ◇警告書貼付枚数等調査表用紙提出 ◇就業報告書提出
11	R7.1.30	放置自転車誘導員連絡会議（馬橋市民センター） ◇警告書貼付枚数等調査表用紙提出 ◇就業報告書提出
12	R7.2.28	放置自転車誘導員全体会議（松戸市民会館） ◇警告書貼付枚数等調査表用紙提出 ◇就業報告書提出 ◇班編成表配布
13	R7.3.31	放置自転車誘導員連絡会議（馬橋市民センター） ◇警告書貼付枚数等調査表用紙提出 ◇就業報告書提出 ◇交通費往復IC運賃表配布

(5) 会員研修会・講習会

◎スマホ講習会（於 松戸市シニア交流センター内）

	開催月日	内 容
1	R6.4.10	公式LINE登録 参加者5名 講師 4名
2	R6.5.10	公式LINE登録 参加者8名 講師 5名
3	R6.6.10	公式LINE登録 参加者12名 講師 5名
4	R6.7.10	公式LINE登録 参加者16名 講師 5名
5	R6.8.10	公式LINE登録 参加者7名 講師 5名
6	R6.9.10	公式LINE登録 参加者3名 講師 3名
7	R6.10.10	公式LINE登録 参加者2名 講師 2名
8	R6.11.11	公式LINE登録 参加者6名 講師 2名
9	R6.12.10	公式LINE登録 参加者5名 講師 3名
10	R7.1.10	公式LINE登録 参加者2名 講師 2名
11	R7.2.10	公式LINE登録 参加者6名 講師 4名
12	R7.3.10	公式LINE登録 参加者7名 講師 4名

◎体操教室（於 テクノ21内）

	開催月日	内 容
1	R6.8.21	体操教室 参加者3名
2	R6.10.16	体操教室 参加者3名
3	R6.11.20	体操教室 参加者4名
4	R6.12.18	体操教室 参加者4名
5	R7.1.22	体操教室 参加者6名
6	R7.2.19	体操教室 参加者7名
7	R7.3.19	体操教室 参加者5名

◎講習会

	開催月日	開催内 容	開催場所
1	R6.7.25	植木マイスター 参加者 6 名	テクノ21
2	R6.9.11	障子・襖張り講習会 参加者 6 名	シニア交流センター
3	R6.8.23	救命講習会 講師 馬橋消防署 参加者26名	シニア交流センター
4	R6.9.12	防災教室 参加者18名	千葉県西部防災センター
5	R6.10.16・17	自転車駐車場接遇力向上研修・交通安全講話 参加者100名	シニア交流センター
6	R6.10.25	植木マイスター 参加者9名	テクノ21
7	R6.11.29	刈払機取扱技術講習会 参加者29名	テクノ21
8	R7.1.14	スマホで確定申告セミナー 参加者16名	シニア交流センター
9	R7.1.15・16	植木作業安全適正・技能（実技）認定講習会 参加者44名	松戸運動公園
10	R7.1.17	刈払機取扱技術講習会 参加者9名	21世紀の森と広場
11	R7.1.24	植木マイスター 参加者 6 名	テクノ21
12	R7.2.18	交通安全教室（CRT運転適性検査等） 参加者44名	シニア交流センター
13	R7.2.14～3.21	介護に関する入門講座（全6日間） 参加者 4 名	テクノ21

(6) 入会説明会・登録会

	開催月日	内 容	開催場所
1	R6.4.1	入会説明会	シニア交流センター
2	R6.4.2	入会説明会	まつど市民活動サポートセンター
3	R6.5.1	入会説明会	松戸市民会館
4	R6.5.2	入会説明会	シニア交流センター
5	R6.6.3	入会説明会	シニア交流センター
6	R6.6.5	入会説明会	五香市民センター
7	R6.7.1	入会説明会	シニア交流センター
8	R6.7.2	入会説明会	東部スポーツセンター
9	R6.8.1	入会説明会	シニア交流センター
10	R6.8.5	入会説明会	まつど市民活動サポートセンター
11	R6.9.2	入会説明会	シニア交流センター
12	R6.9.3	入会説明会	松戸市民会館
13	R6.10.1	入会説明会	シニア交流センター
14	R6.10.2	入会説明会	六実市民センター
15	R6.11.1	入会説明会	シニア交流センター
16	R6.11.5	入会説明会	東部市民センター
17	R6.12.2	入会説明会	シニア交流センター
18	R6.12.3	入会説明会	まつど市民活動サポートセンター
19	R7.1.6	入会説明会	シニア交流センター
20	R7.1.7	入会説明会	松戸市民会館

	開催月日	内 容	開催場所
21	R7.2.3	入会説明会	シニア交流センター
22	R7.2.5	入会説明会	五香市民センター
23	R7.3.3	入会説明会	シニア交流センター
24	R7.3.4	入会説明会	東部スポーツセンター

(7) 関係諸団体等との会議・研修会等

	開催月日	内 容	開催地	出席者
1	R6.4.3	松戸商工会議所訪問	松戸市	理事長・事務局長・庶務係
2	R6.4.4	国庫補助金説明会（オンライン）	千葉市	庶務係
3	R6.5.24	公益社団法人日野市シルバー人材センター視察	日野市	庶務係
4	R6.6.4	第1回松戸市シニア交流センター連絡協議会	松戸市	事務局長
5	R6.6.27	第1回事務局長会議（オンライン）	千葉市	事務局長
6	R6.7.3	第2回松戸市シニア交流センター連絡協議会	松戸市	事務局長
7	R6.7.2	子育てフェスティバル2025実行委員会	松戸市	業務係
8	R6.7.9～7.12	公益社団法人福岡市・飯塚市シルバー人材センター視察	福岡市 飯塚市	庶務係
9	R6.7.19	令和6年度安全・適正就業推進員研修会	松戸市	業務係
10	R6.8.2	安全運転管理者等講習	松戸市	事務局長
11	R6.8.7	第3回松戸市シニア交流センター連絡協議会	松戸市	事務局長
12	R6.8.8	派遣元責任者講習	東京都	業務係
13	R6.8.8	公益社団法人柏市シルバー人材センター視察	柏市	庶務係
14	R6.8.13	令和6年度会員拡大・就業開拓担当者会議（オンライン）	東京都	事務局長
15	R6.8.14	令和6年度シルバー事業情報交換会議（オンライン）	東京都	事務局長
16	R6.8.29	第1回派遣運営協議会	千葉市	事務局長
17	R6.8.30	新任理事研修会（講師：千シ連 事務局長）	松戸市	新任理事・庶務係
18	R6.9.3	第4回松戸市シニア交流センター連絡協議会	松戸市	事務局長
19	R6.9.13	令和6年度上期東葛SC会	柏市	事務局長・業務係・庶務係
20	R6.10.9	第5回松戸市シニア交流センター連絡協議会	松戸市	事務局長
21	R6.10.9	ジャパンフーズ㈱訪問	松戸市	理事長・庶務係
22	R6.10.30	第2回事務局長会議	千葉市	事務局長
23	R6.11.22	令和6年度第2回シルバー事業情報交換会議（オンライン）	東京都	事務局長
24	R6.11.22	常盤平地区地域包括支援ケア推進会議	松戸市	事務局長
25	R6.11.26	令和6年度会計・経理実務担当者研修会	千葉市	庶務係
26	R6.11.28	松戸市役所人事課と給与制度等打ち合わせ	松戸市	理事長・庶務係
27	R6.12.3	第6回松戸市シニア交流センター連絡協議会	松戸市	事務局長
28	R6.12.9	㈱マブチ興産訪問	松戸市	理事長・庶務係
29	R6.12.6	令和6年度下期東葛SC会	我孫子市	業務係
30	R7.1.7	松戸市長・副市長表敬訪問	松戸市	理事長・常務理事・事務局長
31	R7.1.7	松戸市議会議長・副議長表敬訪問	松戸市	理事長・常務理事・事務局長
32	R7.1.21	職業紹介責任者講習	東京都	業務係
33	R7.1.27	新公益法人会計基準に関する説明会（オンライン）	東京都	庶務係
34	R7.2.27	令和6年度会長・理事長会議（オンライン）	東京都	理事長
35	R7.2.4	派遣元責任者講習	東京都	業務係
36	R7.2.7	雇用推進セミナー	松戸市	事務局長
37	R7.2.13	第3回事務局長会議	千葉市	事務局長
38	R7.2.14	令和6年度国庫補助金事務担当者研修会（オンライン）	千葉市	庶務係
39	R7.2.25	令和7年度安全就業指導員会議（オンライン）	東京都	業務係

7 その他普及啓発活動等

	開催月日	内 容	開催場所
1	R6.5.26	子育てフェスティバル2024	松戸市民劇場他
2	R6.10.12	みんなの秋まつり	テクノ21
3	R6.11.2	シニア交流センターまつり2024	シニア交流センター

8 同好会活動

	開催月日	内 容	開催地
1	R6.4.1	手工芸同好会 全24回	シニア交流センター
2	〃	松明健康麻雀クラブ会 全48回	シニア交流センター
3	R7.3.31	カラオケ同好会 全12回	松戸市内

9 地域班活動

班名	日付	イベント名	概要
1班	R6.11.28	班長会議	場所：コメダ珈琲
2班	R6.7.27	暑気払い	場所：古ヶ崎市民センター
	R7.10.8	ぶどう狩り	4班合同
	R6.10.20	DVD鑑賞会	場所：古ヶ崎市民センター
	R7.1.11	班長会議	場所：古ヶ崎市民センター
	R7.2.22	スマホ教室・ビンゴ大会	場所：古ヶ崎市民センター
	R7.3.24	班長会議	場所：古ヶ崎市民センター
3班	R7.2.24	班長会議	7班合同 場所：ルミエール
	R7.3.10	本土寺散策ツアー・懇親会	7班合同 場所：ルミエール
	R7.3.11	班長会議	7班合同 場所：シニア交流センター
	R7.3.26	班長会議	7班合同 場所：馬橋東市民センター
	R7.3.31	班長会議	7班合同 場所：馬橋市民センター
4班	R6.10.8	ぶどう狩り	2班合同
	R7.1.11	班長会議	場所：古ヶ崎市民センター
5班	R6.12.28	班長会議	場所：マクドナルド
	R7.1.23	班長会議	場所：マクドナルド
	R7.2.2	豆まき用菓子配布	班員宅へ
6班	R6.11.12	豊洲市場・千客万来見学ツアー	はとバスツアー
7班	R6.9.29	班長会議	場所：ルミエール
	R6.11.13	大江戸散策ツアー	江戸城登城
	R6.11.24	班長会議	場所：ルミエール
	R6.12.9	本土寺散策ツアー下見	本土寺から小金城趾
	R6.12.27	班長会議	場所：ルミエール
	R7.1.20	両国散策ツアー下見	忠臣蔵ゆかりの地
	R7.2.12	両国散策ツアー	忠臣蔵ゆかりの地
	R7.2.24	班長会議	3班合同 場所：ルミエール
	R7.3.10	本土寺散策ツアー・懇親会	3班合同 場所：ルミエール
	R7.3.11	班長会議	3班合同 場所：シニア交流センター
	R7.3.26	班長会議	3班合同 場所：馬橋東市民センター
	R7.3.30	班長会議	3班合同 場所：馬橋市民センター
9班	R6.10.18	班長会議	場所：コメダ珈琲
	R7.1.7	七福神めぐり	10班合同
10班	R7.1.7	七福神めぐり	9班合同
	R7.2.13	懇親会	場所：サンマルクカフェ
	R7.3.11	ボランティア（花植え）・懇親会	ゴミ拾い 場所：サイゼリヤ
	R7.3.13	懇親会	場所：バーミヤン

◎地域班意見交換会（班長全体会議）

	開催月日	内 容
1	R6.8.27 開催地：コーププラザ東葛	◇委嘱状交付について ◇リーダー班長の選任について ◇今後のセンターの方向性について ◇入会説明会について ◇Smile to Smile/公式ラインについて
2	R6.12.17 開催地：テクノ21	◇地域班の現状報告 ◇地域班活動費申請ルールについて ◇Smile to Smile/公式ラインについて ◇令和7年度年会費の天引きについて ◇新契約への移行について