

公益社団法人松江市シルバー人材センター  
令和3年度 事業報告

## I 事業概況

1 国の補助金制度の中で、会員数増加による「運営費」補助金の加算について、当センターは令和2年度における全体会員数の増加率、女性会員数の増加率とも補助金加算基準の大幅な達成により、令和3年度も国と市を合わせて320万円が加算された。

「サポート事業」補助金については、国と市それぞれ100万円増額され昨年度より200万円増の1,600万円が交付された。

2 会員の拡大については、コロナ禍により前年の加入者数には及ばなかったものの、187人の新規加入があり会員総数は896人となった。

3 就業実績については、派遣契約額は目標額を大きく上回ったが、受託事業はコロナ禍の影響等で減少した前年を上回ったものの、目標額は達成できなかった。

4 コロナウィルス感染防止対策として定時総会ははじめ各職群の総会、研修会等は縮小又は取りやめることとなった。また、一般会員研修については、昨年と同様に研修資料を配布し郵送により質問意見を求める形式とした。

5 事故防止については、事故件数が前年度の11件（傷害事故5件、賠償事故6件）から、今年度は14件（傷害事故3件、賠償事故11件）となり、特に自動車の自損事故が7件あった。

6 その他、以下の新しい取り組みを行った。

- ・出張入会説明会（八束・鹿島・大庭・竹矢）及び臨時入会説明会（福祉施設でのプチワーク講習、保育補助スタッフ育成講習、剪定講習修了者対象）の実施
- ・総務省の実施する「デジタル活用支援推進事業」の採択を受け、各公民館において「高齢者による高齢者のためのスマホ教室」を開催
- ・高齢者就業確保の依頼文書を市役所全課に配布

- ・松江地域農業再生協議会監修による農業版チラシを作成し、JA 全組合員に配布
- ・ケーブルテレビで8月にコマーシャル放送を実施（40回）
- ・中学生の職場体験を受け入れ、しめ飾り作り・刃物研ぎなどを体験

なお、主たる事業実績（対前年比）は次のとおりとなった。

請負契約金額	322,257 千円	（ 6.5%）
派遣契約金額	64,351 千円	（ 24.0%）
受託・受注件数	12,027 件	（ 3.8%）
就業延人員	73,112 人	（ 10.5%）
会員数	896 人	（ 1.9%）

## II 部会等の事業概要

### 総務部会

#### 1. 会員数目標の達成

会員数の増加率（11月末会員数の対前年比）は、目標の5.8%に対し、7.5%、また、女性会員の増加率は目標の2.9%に対し18.8%となり、いずれも大幅な達成となった。会員紹介による入会者（29人）をはじめ、新聞折り込み広告などの広報活動、さらに出張入会説明会、臨時入会説明会など積極的な取り組みが会員増に結びついたと思われる。

#### 2. PR活動の強化

各地区公民館でのパネル展示等はコロナ禍によりできなかったが、9月25日～10月28日に市立図書館展示ブースで行うことができた。

また、ボランティア活動として、宍道・大野・古江・城西・鹿島・玉湯・津田の各地区の活動のほか、センター統一のボランティアを朝酌川河川敷で行った。

### 3. 一般会員研修

従来の各地区での研修実施の方向で検討したが、コロナ禍による各地区公民館の入場規制があることから、昨年度と同様に研修資料を配布することとなった。

なお、昨年度に寄せられた会員からの要望・意見は、4～5月の事務局だよりにより回答も含め掲載した。

### 4. 行政機関等との連携強化

松江市との「定期情報交換会」は、コロナ禍により中止となった。

市内29の全公民館を訪問し意見交換を行った。

### 5. 統合問題

玉湯支所統合後の検証、並びに宍道支所統合に向けた諸課題の検討を部会において行い、理事会へ報告を行った。

## 就業開拓部会

### 1. 就業開拓・会員拡大の推進

#### (1) 会員の自主活動の推進

- ① 「事業普及啓発推進月間」において会員一人3枚のチラシ配布活動を実施した。
- ② 活動奨励賞として、お客様紹介カードによる表彰を63人（紹介件数：131件）に、新規会員紹介表彰を32人（紹介人数：37人）に行った。
- ③ 新規就業事業所獲得に向け、「お客様紹介カード（企業版）」の制度化の検討を行った。

#### (2) 機動的な就業開拓・拡大の推進

コロナ禍ではあったが、昨年引き続き面談方式の企業訪問を8、10、11月に計4社を訪問した。

#### (3) 女性会員の就業拡大の推進

就業拡大に向け、「女性会員 就業に関するアンケート」の検討を行った。

## 2. 新規事業への取り組み

### (1) 地域ニーズに対応した取り組み

- ① 松江地域農業再生協議会（島根県東部農林水産振興センター、松江市農政課、JA しまねくにびき地区本部営農企画課）監修の農業版チラシを製作し、JA を通じ農家に配布した。
- ② 7月に全公民館訪問、10月に公民館長会会長である川津公民館長訪問、意見交換を行った。

### (2) 独自事業の推進

独自事業としてパソコン教室やスマホ教室を行っている先進シルバーへアンケート調査を実施し、検討を行った。

## 適正就業部会

### 1. 未就業会員に対する就業の促進

未就業会員（新規会員・就業待機会員）を対象とした相談会を毎週開催し、事務局職員との個別面談により就業意欲の向上を図った。

8月に未就業者（4月～7月に配分金がない会員）、12月に（4～11月分の配分金のない会員）に相談会案内文書を地区委員へ依頼し配布した結果、就業相談会へ参加した会員は 27 名、個別面談により 9 名が就業することとなった。

### 2. 「就業基準に関する要綱」の円滑な運用

令和元年度に改正した要綱に基づき、就業 5 年を超える会員について 4 月と 7 月に合わせて 9 名を公募、応募者 26 名、就業決定 4 人という結果となった。

公募結果並びに要綱の検証を行い、就業期限の別表「同一発注者又は同一就業場所における 1 か月の就業日数の目安」について、一部改定が必要であると理事会に報告の上、要綱改正（案）を提出した。

### 3. 後継者の育成

各職群で計画されていたリーダーの育成のための講習会等の実施状況の確認を行った。一部の職群においては、外部講師の招聘による講習会が実施された。

部会において他シルバーの事例を参考に後継者育成方策の検討を行ったが、理事会への提案には至らなかった。

#### 安全就業審議会

##### 1. 事故防止対策について

就業現場への安全パトロールを7月に8回、9月に4回、10月に4回の計16回実施し、各班に安全就業の徹底を要請した。

松江警察署の協力を得て「交通安全に関する研修会」を開催し、参加者の認知度テストや交通安全のポイントを学習した。

外部講師を招聘し、刈払機の点検・整備や安全使用について、講習会を2回実施した。

#### シルバー派遣事業松江市事務所衛生委員会

##### 1. 職場巡視

新型コロナウイルス感染拡大により、派遣事業の職場巡視は1回のみで、職場環境等のチェックを行った。

##### 2. 安全運転対策

派遣事業により運転業務に携わる会員に対し、運転免許証の確認(15人) 認知機能の検査(9人)、適性診断(9人)を実施した。

##### 3. 健康保持

「事務局だより」を通じ「熱中症対策」、「蜂刺され事故の防止」、「新型コロナウイルス感染予防」等の啓発を行った。

### Ⅲ 付 表

#### 1 受託事業の実績

区 分	令和3年度	令和2年度	増 減	増減率
受 託 件 数	11,938 件	11,517 件	419 件	3.6%
契 約 金 額	322,257,253 円	302,646,773 円	19,610,480 円	6.5%
就 業 延 人 員	61,039 人日	57,226 人日	3,813 人日	6.7%
就 業 実 人 員	740 人	660 人	80 人	10.8%
就 業 率	82.6%	75.1%	7.5%	—

#### 2 派遣事業の実績

区 分	令和3年度	平成2年度	増 減	増減率
受 注 件 数	89 件	75 件	14 件	18.7%
契 約 金 額	64,351,055 円	51,914,428 円	12,436,627 円	24.0%
派 遣 登 録 会 員	333 人	294 人	39 人	13.3%
就 業 延 人 員	12,073 人日	8,917 人日	3,156 人日	35.4%
就 業 実 人 員	210 人	175 人	35 人	20.0%

#### 3 職業紹介事業の状況 実績なし

#### 4 会員数 (令和4年3月31日現在)

年度 区分	令和3年度	令和2年度
会 員 数	896 人 (男 540 人・女 356 人)	879 人 (男 562 人・女 317 人)
対 前 年 増 減	17 人 (男△22 人・女 39 人)	78 人 (男 21 人・女 57 人)
増 減 率	1.9% (男△3.9%・女 12.3%)	9.7% (男 3.9%・女 21.9%)
平 均 年 齢	73.8 歳 (男 74.5 歳・女 72.7 歳)	73.7 歳 (男 74.2 歳・女 72.9 歳)

## 5 独自事業の実績

事業名	就業 実人員	就業 延人員	配分金	材料費等	事務費	収入総額
手芸品等製作	人 2	人日 10	円 4,455	円 0	円 445	円 4,900
刃物研ぎ	8	185	689,568	28,685	68,957	787,210
しめ飾り製作	24	625	1,881,226	138,541	188,123	2,207,890
表札作り	1	2	8,283	0	817	9,100
合 計	35	822	2,583,532	167,226	258,342	3,009,100

## 6 ボランティア活動状況

### 職群班による活動

班 名	実施日	実施場所	回数	作業内容	参加者数
剪定班(宍道地区)	R3. 8. 25	松江市立来待小学校	1	樹木の剪定、草刈り	13 人

### 地域班による活動

班 名	実施日	実施場所	作業内容	参加者数
全域	R3. 10. 23	朝酌川河川敷	草刈り (朝酌川河川敷フラワープロジェクトに参加協力)	12 人
鹿島班	R3. 10. 22	古浦海水浴場	ゴミ拾い等	12 人
大野班	R3. 10. 5	大野公民館	草取り、草刈り	7 人
宍道班	R3. 9. 6	ゆめハウス	草取り、草刈り、剪定	38 人
古江班	R3. 9. 12	古江公民館周辺道路	空き缶、ゴミ拾い等	8 人
津田班	R3. 10. 19	津田公民館	公民館周辺、通学路の清掃	5 人
玉湯班	R3. 10. 21	温泉街玉湯川	草刈り、清掃	18 人
城西班	R3. 10. 23	内中原小学校	草取り	6 人

## 7 普及啓発活動の状況

項 目	主 な 内 容	実施年月日
会報の配布	会報「シルバー松江」(年2回発行)を配布した。	令和3年8月 令和4年1月
パネル展示	コロナ禍により市役所、公民館での展示は出来なかったが、市立中央図書館展示ホールでパネルや洋服のリフォーム見本等の展示を行った。	令和3年 9月25日～10月28日
大型ショッピングセンターでの広報活動	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止	
新聞折込み広告	・新聞折込情報紙に就業開拓と会員募集の記事掲載(24回)	令和3年4月 ～令和4年3月
報道機関への情報提供	○松江マーブルテレビ ・会員募集のコマーシャルを1か月間放送 ○山陰中央テレビ ・高齢者スマホ教室の紹介	令和3年8月  令和3年9月

## 8 一般会員研修の開催状況

令和3年度の一般会員研修は新型コロナウイルス感染防止の観点から、前年と同じく各地区での開催を取りやめ、全会員に資料を配布し返信用封筒にて質問、意見、要望等を提出していただいた。

59件の質問、意見、要望等が寄せられ、その回答は「事務局だより」で2回に分けて掲載をした。

59件の内訳	組織に関すること	8件
	就業に関すること	25件
	事務局に関すること	16件
	研修等に関すること	4件
	その他	6件



## 9 技能講習の開催状況

項目	受講者数	講習内容
シニアのための剪定技能養成講習 (松江市民及びシルバー会員)	18人	・安全講習及び実技講習
しめ飾り講習 (しめ飾り班会員、講習希望会員)	16人	・しめ飾り作り (輪ズ、車ズ、永代ズ、玉ズ、大黒ズ)
筆耕講習 (筆耕班会員)	延べ201人	・筆耕勉強会 筆耕実技審査要綱第2条に基づく審査項目全般(実施回数19回)
	延べ28人	・筆耕検定(実施回数3回)
刈払い新入会員講習	4人	・心得、機械取扱い、安全講習 ・現場にて実技(刈り方、集積、梱包)
刈払い講習(2回実施)	82人	・作業手順、刈払機のメンテナンス方法 外部講師にて
襖障子張替え講習(4回実施)	7人	・テキストを使い障子の張り方、襖の構造・張り方・引手、枠の調整の仕方など
除草班研修会(基本編)	9人	・座学(服装、道具、ゴミ処理)、実技指導
育児サービス班研修	17人	・就業手順の確認、情報提供
洋裁講習	14人	・ファスナーの付け方
屋内軽作業交流会及び研修	57人	・就業手順の確認、情報提供

## 10 安全教育講習会の開催状況

年月日	講習名	参加人員	研修講師
令和4年1月19日	交通安全研修 島根県の交通情勢と事故、危険回避・予知、自己判断力について機械で検査体験	37人	松江警察署交通一課交通総務係 島根県交通安全協会交通安全アドバイザー

## 11 安全就業審議会委員による安全パトロールの実施状況

実施月	巡回職種と回数
7月、9～10月 (16回)	剪定(27現場)、刈払い(21現場)、草取り(6現場) 計54現場

## IV参考資料

### 1 総会・理事会等の開催状況

年月日	会議名	主な内容
令和3.4.9	第1回 理事会	(議事) 第1号議案 正会員の入会承認
令和3.4.22	第2回 理事会	(議事) 第2号議案 正会員の入会承認
令和3.5.7	監事会	令和2年度決算監査
令和3.5.20	第3回 理事会	(議事) 第3号議案 定款の一部変更(案) 第4号議案 令和2年度事業報告 第5号議案 令和2年度決算報告並びに監査報告 第6号議案 役員の改選(案) 第7号議案 職員就業規則の一部改正(案) 第8号議案 嘱託職員等就業規則の一部改正(案) 第9号議案 正会員の入会承認 第10号議案 設立40周年記念事業に係る特定費用準備資金(案) 第11号議案 事務所移転に係る特定費用準備資金の実施時期の変更(案) 第12号議案 令和2年度決算における剰余金の取扱い(案) 第13号議案 令和3年度定時総会の開催方法の変更(案) (報告事項) 1 第1回、第2回理事会(議決の省略)の結果 2 令和2年度 監査意見書の提出 3 「就業基準に関する要綱」に基づく公募結果 4 令和3年度事業実績(対前年比) 5 令和3年度定時総会の進行等
令和3.6.18	定時総会	(報告事項) 報告第1号 令和2年度収支補正予算(第1号)について 報告第2号 令和2年度収支補正予算(第2号)について (議事) 第1号議案 定款の一部変更(案)について 第2号議案 令和2年度事業報告について 第3号議案 令和2年度決算報告について 監査報告 (報告事項) 報告第3号 令和3年度事業計画について 報告第4号 令和3年度収支予算について (議事) 第3号議案 役員の改選(案)について

年月日	会議名	主 な 内 容
令和3.6.18	第4回 理 事 会	<p>(議 事)</p> <p>第14号議案 理事長の選任</p> <p>第15号議案 副理事長の選任</p> <p>第16号議案 正会員の入会承認</p> <p>(報告事項)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 専門部会員の構成</li> <li>2 各種委員会等の委員の構成</li> <li>3 地区・職群担当理事</li> <li>4 入会説明会担当 (令和3年7月～令和4年3月)</li> <li>5 令和3年度事業実績 (対前年比較)</li> </ol> <p>県連合会の第5次中期事業計画</p>
令和3.7.20	第5回 理 事 会	<p>(議 事)</p> <p>第17号議案 令和3年度収支補正予算 (第1号)</p> <p>第18号議案 各部会の令和3年度事業実施計画</p> <p>第19号議案 令和2年度 監査意見書の回答 (案)</p> <p>第20号議案 正会員入会手続要領の一部改正 (案)</p> <p>(報告事項)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 正会員の入会承認の報告</li> <li>2 令和3年度事業普及啓発促進月間の取組</li> <li>3 令和3年度事業実績 (対前年比較)</li> </ol>
令和3.9.21	第6回 理 事 会	<p>(議 事)</p> <p>第21号議案 令和3年度事業普及啓発促進月間の取り組み</p> <p>第22号議案 シルバー派遣事業松江事務所衛生委員会運営要領の一部改正 (案)</p> <p>第23号議案 嘱託職員等就業規則の一部改正 (案)</p> <p>第24号議案 事務局体制について</p> <p>(報告事項)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 正会員の入会承認の報告</li> <li>2 令和3年度一般会員研修</li> <li>3 支所統合問題</li> <li>4 令和3年度事業実績 (対前年比較)</li> <li>6 今後の日程</li> </ol>

年月日	会議名	主 な 内 容
令和3.11.26	第7回 理 事 会	<p>(議 事)</p> <p>第25号議案 令和3年度収支補正予算(第2号)</p> <p>第26号議案 会員の就業規約の一部改正(案)</p> <p>第27号議案 職員給与規則の一部改正(案)</p> <p>第28号議案 嘱託職員等就業規則の一部改正(案)</p> <p>第29号議案 令和4年度予算編成方針(案)</p> <p>第30号議案 令和4年度部会事業計画策定の進め方(案)</p> <p>第31号議案 配分金見積基準単価表の一部改正(案)</p> <p>(報告事項)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 正会員の入会承認の報告</li> <li>2 定款第24条第5項に基づく代表理事の職務執行報告</li> <li>3 令和3年度上期決算報告と対前年比較</li> <li>4 「就業基準に関する要綱」の検証</li> <li>5 令和3年度事業普及啓発促進月間の活動報告</li> <li>6 令和4年度定時総会の日程</li> <li>7 設立40周年記念事業</li> <li>8 令和4年度研修計画の提出</li> <li>9 今後の日程</li> </ol>
令和4.1.20	第8回 理 事 会	<p>(議 事)</p> <p>第32号議案 職員給与規則の一部改正(案)</p> <p>第33号議案 嘱託職員等就業規則の一部改正(案)</p> <p>(報告事項)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 正会員の入会承認の報告</li> <li>2 入会説明会・理念講習の担当</li> <li>3 令和3年度事業実績(対前年比較)</li> <li>4 今後の日程</li> <li>5 各部会の事業報告書の提出</li> </ol>

年月日	会議名	主 な 内 容
令和4.3.16	第9回 理 事 会	<p>(議 事)</p> <p>第34号議案 令和4年度収支補正予算(第3号)</p> <p>第35号議案 令和4年度事業計画(案)</p> <p>第36号議案 令和4年度収支予算(案)</p> <p>第37号議案 令和4年度研修計画(案)</p> <p>第38号議案 だんだん会員登録承認</p> <p>第39号議案 就業基準に関する要綱の一部改正(案)</p> <p>第40号議案 正会員入会手続要領の一部改正(案)</p> <p>第41号議案 だんだん会員に関する規程の一部改正(案)</p> <p>第42号議案 嘱託職員等就業規則の一部改正(案)</p> <p>第43号議案 特定費用準備資金の保有</p> <p>第44号議案 令和2年度剰余金の処理変更</p> <p>(報告事項)</p> <p>1 正会員の入会承認の報告</p> <p>2 第六次中期事業計画策定委員会の設置</p> <p>3 設立40周年記念事業</p> <p>4 令和3年度事業実績(対前年比較)</p> <p>5 定時総会(設立40周年記念式典)までの日程</p>

## 2 諸事業の参加実施状況

年月日	記 事
令和3.4.3	事務局長会議(オンライン) 多々納事務局長出席
4.27	「会計経理・税務業務基本契約」に基づく決算業務に係る個別相談会(オンライン)多々納事務局長外2名出席
5.19	令和3年度 第1回安全就業対策に係る実務研修(オンライン)森脇副理事長、小林主任出席
6.10	第1回拠点事務局長会議(オンライン)多々納事務局長出席
6.21	島根県シルバー人材センター連合会令和3年度定時総会(松江市)西村理事長出席
6.25	第18回NRI顧客セミナー(オンライン)多々納事務局長出席
6.29	派遣元責任者講習(京都市)高橋職員出席
7.5	市長、議長訪問(市役所)西村理事長、森脇副理事長
8.4、11、18	社会保険実務初任者講座(松江市)井上主事、伊藤(恵)職員出席
8.19	NRI社会情報システムユーザー研修会(オンライン)小林主任、井上主事、高橋職員 長門職員、伊藤(高)職員出席

年月日	記事
令和3. 8. 24	NRI 社会情報システムユーザー研修会(オンライン)西村理事長、田中職員、伊藤(恵)職員、田部職員、松浦職員、吉岡職員、池尻職員出席
8. 27	令和3年度会員拡大・就業開拓担当者会議(オンライン)多々納事務局長出席
9. 9	税制改正説明会(松江市)井上主事出席
10. 11	安全運転管理者講習(松江市)多々納事務局長出席
10. 26	健康保険給付実務講座(松江市)井上主事出席
10. 27	第2回拠点事務局長会議(ハイブリッド方式)多々納事務局長出席
10. 28	令和3年度新任理事長(会長)研修(Web受講)西村理事長出席
11. 5	エイジレス経理研修(オンライン)井上主事、松浦職員、池尻職員出席
11. 22	令和3年度分年末調整説明会(松江市)井上主事、伊藤(恵)職員出席
11. 25	安全就業に係る実務研修(松江市)安部理事、多々納事務局長出席
12. 6～	Webセミナー「社員の採用と社会保険の加入」井上主事、伊藤(恵)職員出席
12. 20	福祉・家事援助サービス担当者会議(オンライン)小林理事、山根副世話人、吉岡職員出席
令和4. 1. 11	「会計経理・税務業務基本契約」に基づく研修会(松江市)井上主事、長門職員出席
1. 20	健康保険委員オンラインセミナー(オンライン)井上主事出席
1. 24	第3回拠点事務局長会議(オンライン)多々納事務局長出席
2. 22	令和3年度安全就業指導員会議(動画配信)安部理事、多々納事務局長、小林主任、田中職員出席
2. 25	派遣元責任者・実務担当者研修(オンライン)多々納事務局長、小林主任、牧野職員、高橋職員、吉岡職員出席
3. 22	デジタル活用支援推進事業受託推進会議(オンライン)高橋理事、多々納事務局長出席

### 3 年齢別会員登録状況

(令和4年3月31日現在)

男女別		年齢					合計	平均年齢
		60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上		
登録 会 員	男	29人	84人	197人	148人	80人	540人	74.5歳
	女	34人	81人	126人	70人	45人	356人	72.7歳
	計	63人	165人	323人	218人	125人	896人	73.8歳

## 4 発注先別事業実績対前年比較

(単位：件・人日・円)

発注先		令和3年度	令和2年度	増△減	増減率(%)	令和3年度 契約金額構成率
公 共	受託件数	581	576	5	0.9	16.6%
	就業延人員	8,145	6,745	1,400	20.8	
	契約金額	53,433,247	41,366,266	12,066,981	29.2	
企 業	受託件数	2,699	2,498	201	8.0	38.5%
	就業延人員	26,889	26,163	726	2.8	
	契約金額	124,206,389	122,901,714	1,304,675	1.1	
家 庭	受託件数	8,635	8,423	212	2.5	43.9%
	就業延人員	25,183	23,511	1,672	7.1	
	契約金額	141,608,517	135,561,635	6,046,882	4.5	
独自事業	受託件数	23	20	3	15.0	0.9%
	就業延人員	822	807	15	1.9	
	契約金額	3,009,100	2,817,158	191,942	6.8	
合計	受託件数	11,938	11,517	421	3.7	100.0%
	就業延人員	61,039	57,226	3,813	6.7	
	契約金額	322,257,253	302,646,773	19,610,480	6.5	

5 仕事の種類別事業実績対前年比較

職群	仕事の種類	受託件数		就業延人員		契約金額			増減率(%)		
		3年度	2年度	増減	3年度	2年度	3年度	2年度		増減	
技術	家庭教師、その他教育指導	4	0	4	5	0	5	25,300	0	25,300	100.0
	一般経理事務	6	5	1	31	33	△ 2	142,450	217,800	△ 75,350	△ 34.6
	計	10	5	5	36	33	3	167,750	217,800	△ 50,050	△ 23.0
技能	大工仕事	425	411	14	797	708	89	7,354,610	6,325,618	1,028,992	16.3
	塗装工事	10	17	△ 7	31	39	△ 8	416,700	636,169	△ 219,469	△ 34.5
	左官工事	9	9	0	31	21	10	228,416	83,686	144,730	172.9
	板金工事	4	1	3	5	3	2	23,104	39,829	△ 16,725	△ 42.0
	襖・障子張替え	1,410	1,441	△ 31	2,424	2,292	132	25,598,267	26,402,989	△ 804,722	△ 3.0
	植木の剪定	2,290	2,309	△ 19	8,653	8,159	494	59,803,386	56,872,655	2,930,731	5.2
事務	洋服のリフォーム	1,330	1,100	230	3,318	3,306	12	3,840,051	5,143,066	△ 1,303,015	△ 25.3
	手芸品製作	7	7	0	10	33	△ 23	4,900	21,100	△ 16,200	△ 76.8
	刃物研ぎ	13	12	1	190	167	23	805,210	920,120	△ 114,910	△ 12.5
	しめ飾り作り	43	36	7	778	744	34	2,745,894	2,496,410	249,484	10.0
	その他製作加工	3	1	2	3	1	2	12,100	2,500	9,600	384.0
	計	5,544	5,344	200	16,240	15,473	767	100,832,638	98,944,142	1,888,496	1.9
事務	一般事務	35	29	6	452	391	61	2,572,517	2,485,468	87,049	3.5
	筆耕	634	581	53	826	1,137	△ 311	5,743,031	5,538,512	204,519	3.7
	調査事務	12	13	△ 1	23	34	△ 11	107,556	117,126	△ 9,570	△ 8.2
	計	681	623	58	1,301	1,562	△ 261	8,423,104	8,141,106	281,998	3.5

(単位：件・人日・円)



管 理	建物管理	164	149	15	4,940	3,959	981	33,329,136	23,031,223	10,297,913	44.7
	公園管理他	41	45	△ 4	1,203	1,246	△ 43	6,344,946	6,819,579	△ 474,633	△ 7.0
	物品管理	24	17	7	1,249	952	297	12,943,468	10,520,952	2,422,516	23.0
	計	229	211	18	7,392	6,157	1,235	52,617,550	40,371,754	12,245,796	30.3
折 衝 外 交	販売、集金	7	5	2	82	12	70	250,920	44,440	206,480	464.6
	外務	78	59	19	746	477	269	4,823,971	4,041,834	782,137	19.4
	計	85	64	21	828	489	339	5,074,891	4,086,274	988,617	24.2
一 般 作 業	屋外清掃作業	686	628	58	6,425	4,979	1,446	25,495,357	19,202,292	6,293,065	32.8
	除草作業	1,157	1,136	21	4,882	5,744	△ 862	25,504,868	28,857,875	△ 3,353,007	△ 11.6
	刈払い作業(機械)・集積作業	1,385	1,405	△ 20	6,108	6,239	△ 131	46,945,675	47,859,319	△ 913,644	△ 1.9
	その他の屋外作業	391	336	55	1,496	1,608	△ 112	8,170,528	9,398,826	△ 1,228,298	△ 13.1
	小 計	3,619	3,505	114	18,911	18,570	341	106,116,428	105,318,312	798,116	0.8
	屋内清掃作業	967	930	37	10,406	9,755	651	31,887,573	30,347,373	1,540,200	5.1
サ ー ビ ス	屋内軽作業	27	27	0	495	217	278	2,773,409	1,089,890	1,683,519	154.5
	調理・食品関係作業	65	55	10	1,372	955	417	3,946,535	3,630,632	315,903	8.7
	その他の屋内作業	43	38	5	522	203	319	2,634,240	1,291,660	1,342,580	103.9
	小 計	1,102	1,050	52	12,795	11,130	1,665	41,241,757	36,359,555	4,882,202	13.4
サ ー ビ ス	計	4,721	4,555	166	31,706	29,700	2,006	147,358,185	141,677,867	5,680,318	4.0
	社会活動サービス	2	3	△ 1	9	54	△ 45	15,510	161,390	△ 145,880	△ 90.4
	福祉・家事援助サービス	519	496	23	3,093	3,407	△ 314	7,093,064	8,458,651	△ 1,365,587	△ 16.1
	ワンコインサービス	11	5	6	15	6	9	14,200	5,700	8,500	149.1
	育児サービス	135	207	△ 72	418	328	90	657,611	430,839	226,772	52.6
サ ー ビ ス	接待・その他サービス	1	4	△ 3	1	17	△ 16	2,750	151,250	△ 148,500	△ 98.2
	計	668	715	△ 47	3,536	3,812	△ 276	7,783,135	9,207,830	△ 1,424,695	△ 15.5
合	計	11,938	11,517	421	61,039	57,226	3,813	322,257,253	302,646,773	19,610,480	6.5

6 本所・支所別・職群別事業実績対前年比較

(単位:件・人日・円)

	本 所			支道支所			合 計		
	令和3年度	令和2年度	増 減	令和3年度	令和2年度	増 減	令和3年度	令和2年度	増 減
技 術	受託件数	10	5	0	0	0	10	5	5
	就業延人員	36	33	3	0	0	36	33	3
	契約金額	167,750	217,800	△ 50,050	0	0	167,750	217,800	△ 50,050
技 能	受託件数	5,283	5,021	262	261	323	5,544	5,344	200
	就業延人員	15,388	14,442	946	852	1,031	16,240	15,473	767
	契約金額	94,260,072	91,482,133	2,777,939	6,572,566	7,462,009	100,832,638	98,944,142	1,888,496
事 務	受託件数	630	611	19	51	12	681	623	58
	就業延人員	1,094	1,438	△ 344	207	124	1,301	1,562	△ 261
	契約金額	7,378,603	7,376,940	1,663	1,044,501	764,166	8,423,104	8,141,106	281,998
管 理	受託件数	205	187	18	24	24	229	211	18
	就業延人員	6,662	5,434	1,228	730	723	7,392	6,157	1,235
	契約金額	47,663,040	35,417,244	12,245,796	4,954,510	4,954,510	52,617,550	40,371,754	12,245,796
折衝・外交	受託件数	78	58	20	7	6	85	64	21
	就業延人員	657	355	302	171	134	828	489	339
	契約金額	2,845,303	2,096,422	748,881	2,229,588	1,989,852	5,074,891	4,086,274	988,617
一般作業	受託件数	4,239	4,075	164	482	480	4,721	4,555	166
	就業延人員	29,162	27,700	1,462	2,544	2,000	31,706	29,700	2,006
	契約金額	136,663,697	132,314,075	4,349,622	10,694,488	9,363,792	147,358,185	141,677,867	5,680,318
サービス	受託件数	645	672	△ 27	23	43	668	715	△ 47
	就業延人員	3,144	2,963	181	392	849	3,536	3,812	△ 276
	契約金額	6,509,477	6,214,831	294,646	1,273,658	2,992,999	7,783,135	9,207,830	△ 1,424,695
合 計	受託件数	11,090	10,629	461	848	888	11,938	11,517	421
	就業延人員	56,143	52,365	3,778	4,896	4,861	61,039	57,226	3,813
	契約金額	295,487,942	275,119,445	20,368,497	26,769,311	27,527,328	322,257,253	302,646,773	19,610,480

## 7 傷害事故の発生状況

	事故発生日時	性別	年齢	就業内容	事故の型	事故内容	入院・通院日数
1	6月11日 9:30	男	69	剪定	切創	剪定作業中、三脚脚立を使用して上段から徐々に下方に向かって下がりながら作業していたが、脚立が若干傾いた状態であることに気づかず、下降の際にバランスを崩し脚立ごとそのまま転倒、落下した。その際、右手に持っていた剪定ハサミが右頬に当たった。	通院3日
2	9月28日 16:40	男	91	草刈り	自損事故(自家用車)	草刈り作業を終え帰るときに、事務局から電話が入り、自分の車(軽バン)を寄せようとして斜面から1.3メートルほど下に車ごと落ちた。車は運転席を下にして真っ逆さまに落ちた。頸椎捻挫。	通院11日
3	2月7日 16:40	男	81	墓地管理	転倒	市管理の霊苑で就業中、地面にあった竹に足が引っ掛かりうつ伏せに倒れた。その際、左手首を骨折(3か所)した。	入院18日 通院中

## 8 賠償事故の発生状況

	事故発生日時	性別	年齢	就業内容	事故の型	事故内容	損害額(円)
1	6月7日 13:00	男	79	剪定	破損	剪定作業中、雑木5本の内1本の枝を切断の際、切った枝が思ったより長く、被害者の庭に面したアルミサッシの下部ガラス(花柄模様)に当たり破損させた。なお、破損したガラスは1枚であったが、同じ模様のガラスがなく4枚一式の取替えの要求を被害者から受けた。	33,000
2	7月16日16:00頃	男	75	除草(刈払い)	飛び石による破損	当初除草作業の注文だったが追加で隣接の駐車場もきれいにしてほしいとの要望あり。草丈もあり草刈り機を使わざるを得ない現場だった。4名就業のうち3名が草刈り機を使用した。作業を終え気付かずに帰ったが、その後玉湯駐在所からセンターに連絡が入り現場に向かうと、道路を隔てた真向いの民家前に停めてあった車両の運転席の窓ガラスに石が飛散し損害を与えた。修理のため点検したらボディにも数カ所キズがあった。	316,400
3	7月27日 20:10	男	73	喫障子	自損事故	センター車両(島根480せ4992)で障子の納品ため、発注者宅に向かう途中周囲が暗く、進行方向の道路も非常に狭く、注意不足で車両右側をブロック塀に接触させ、車両ボディを破損させた。(2人乗車)	53,240
4	7月29日 17:10	男	76	喫障子	自損事故	センター車両(島根480せ4992)で予定外の仕事の連絡が入り、急ぎ方向転換したら少しハンドルを切るのが早く、路肩の土留めのコンクリート壁に、車両の左後ろを接触しテールランプとバンパーを破損させた。(2人乗車)	49,060
5	8月23日 7:45	男	77	喫障子	自損事故	センター車両(島根480せ7600)で倉庫前の駐車場からエンジンを掛け待機状態でブレーキペダルを深く踏んでいなかったため、車両が後進しシャッター付倉庫の柱部分に衝突し、左後ろテールライトとバンパーを破損させた。柱の損害はなかった。	71,874
6	10月15日 15:10	男	72	ごみ袋配達業務	自損事故	ごみ袋配達業務のため袋小路にあるT字路左手の商店に行くため進入したら左手から出ようとする軽自動車いたので、右手の路地に入りその車を交わそうとした。その際、右にハンドルを一杯に切って前進したら、正面建物の軒下にあった鉄製ポールに気付かず左下バンパーが接触した。補助者は後退時の安全確認のため下車していた。	17,600
7	11月9日 8:20	男	70	刃物研ぎ	破損	刃物研ぎの準備中に、木工刃物研作業室の入口扉に延長コードを内側から外側へ上から通すために投げたらコード先端の金属部分がガラスに当り、ガラスを破損させた。(本人にはケガはなし。)	20,680
8	5月8日 15:00	男	72	剪定	切断	10月22日15時頃、発注者から電話があり、本日、中国電気保安協会の点検を受けたら、植込みに設置してある「イルミネーション」が漏電していると説明され、修理依頼したら、植込み剪定時に電線を切断したためと指摘された。切断箇所は数カ所。L25m、w0.5m 5セット分。	38,940
9	11月15日 14:30	男	70	刈払い	飛び石による破損	刈払機で草刈り作業中、建物間の草を刈ったら、駐車場に駐車してあった車両に石を飛散させ左後方部のガラス破損とボディにキズをつけた。	155,089
10	3月10日 9:40	男	62	ごみ袋配達業務	自損事故	センター車両でごみ袋を配達中、車両を方向転換するため駐車場で同乗者の誘導で後退していたところ、後方合図の確認が遅くなって郵便ポストにバックドアを接触させ破損した。	41,800
11	3月11日 17:30	男	74	大工	自損事故	大工仕事の作業が終了し、センター車両(軽バン)に乗って帰るため駐車場から後進して出ようとしたら、後方部にあった電柱に気づくのが遅れ車両の後部が衝突しバンパーと右側ランプが破損した。	56,650

9 年度別事故発生件数

区分 \ 年度	令和3年度	令和2年度	令和元年度
傷害事故	3件	5件	2件
賠償事故	11件	6件	8件
計	14件	11件	10件

令和3年度 決算報告

貸借対照表

令和 4年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
<b>I 資産の部</b>			
1. 流動資産			
現金預金	28,757,769	32,927,520	△ 4,169,751
未収金	19,341,049	16,816,237	2,524,812
立替金	554,386	19,380	535,006
前払金	1,823,880	1,322,480	501,400
流動資産合計	50,477,084	51,085,617	△ 608,533
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
40周年記念事業費用準備資金	2,532,000	0	2,532,000
本部事務所移転関連費用準備資金	5,500,000	5,500,000	0
特定資産合計	8,032,000	5,500,000	2,532,000
(3) その他固定資産			
什器備品	165,065	864,509	△ 699,444
預託金	7,990	7,990	0
出資金	1,000	1,000	0
リース資産	866,376	1,608,984	△ 742,608
その他固定資産合計	1,040,431	2,482,483	△ 1,442,052
固定資産合計	9,072,431	7,982,483	1,089,948
資産合計	59,549,515	59,068,100	481,415
<b>II 負債の部</b>			
1. 流動負債			
未払金	20,903,708	20,933,784	△ 30,076
前受金	26,400	28,600	△ 2,200
預り金	454,769	371,313	83,456
仮受金	0	0	0
短期借入金	0	0	0
1年以内返済予定リース債務	742,608	742,608	0
流動負債合計	22,127,485	22,076,305	51,180
2. 固定負債			
リース債務	123,768	866,376	△ 742,608
固定負債合計	123,768	866,376	△ 742,608
負債合計	22,251,253	22,942,681	△ 691,428
<b>III 正味財産の部</b>			
1. 指定正味財産			
0	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
(うち特定資産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
2. 一般正味財産			
37,298,262	36,125,419	1,172,843	
(うち基本財産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
(うち特定資産への充当額)	( 8,032,000 )	( 5,500,000 )	( 2,532,000 )
正味財産合計	37,298,262	36,125,419	1,172,843
負債及び正味財産合計	59,549,515	59,068,100	481,415

## 正味財産増減計算書

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	322,257,253	302,646,773	19,610,480
受取配分金	264,862,504	248,551,424	16,311,080
受取材料費等	30,763,329	29,208,280	1,555,049
受取事務費	26,631,420	24,887,069	1,744,351
労働者派遣事業等受託収益	5,990,572	4,594,981	1,395,591
労働者派遣事業等受託収益	5,990,572	4,594,981	1,395,591
受取会費	1,984,500	1,860,400	124,100
正会員受取会費	1,972,800	1,846,000	126,800
特別会員受取会費	11,700	14,400	△ 2,700
受取補助金等	39,773,341	38,248,556	1,524,785
受取連合交付金	14,939,000	13,939,000	1,000,000
受取(市)補助金	23,534,341	24,289,556	△ 755,215
受取民間助成金	0	20,000	△ 20,000
受取民間補助金	1,300,000	0	1,300,000
特定資産運用益	109	492	△ 383
特定資産受取利息	109	492	△ 383
雑収益	112,483	123,031	△ 10,548
受取利息	355	335	20
雑収益	112,128	122,696	△ 10,568
経常収益計	370,118,258	347,474,233	22,644,025
(2) 経常費用			
事業費	360,920,257	335,040,021	25,880,236
支払配分金	264,862,504	248,551,424	16,311,080
支払材料費等	28,791,064	25,598,149	3,192,915
役員報酬	328,538	282,439	46,099
給料手当	33,431,297	30,384,940	3,046,357
臨時雇賃金	1,898,479	1,635,760	262,719
法定福利費	5,149,206	5,038,889	110,317
退職給付費用	1,351,179	732,204	618,975
福利厚生費	208,849	182,995	25,854
旅費交通費	913,900	830,700	83,200
通信運搬費	2,235,568	2,166,023	69,545
減価償却費	1,442,052	1,604,927	△ 162,875
什器備品費	390,367	281,662	108,705
消耗品費	1,984,742	1,723,194	261,548
修繕費	40,150	188,383	△ 148,233
印刷製本費	2,039,959	1,260,618	779,341
光熱水料費	1,374,737	1,160,568	214,169
賃借料	2,399,608	2,390,633	8,975
保険料	1,644,300	1,881,910	△ 237,610
諸謝金	1,195,010	63,000	1,132,010
租税公課	1,178,200	1,277,300	△ 99,100
支払負担金	469,011	391,202	77,809
委託費	7,160,606	7,247,507	△ 86,901
教材費	83,245	36,866	46,379
支払手数料	149,198	128,728	20,470
雑費	198,488	0	198,488
管理費	8,025,158	7,924,064	101,094
役員報酬	2,956,862	2,541,990	414,872
給料手当	1,282,471	1,555,701	△ 273,230
法定福利費	681,900	672,596	9,304
退職給付費用	159,645	78,858	80,787
福利厚生費	18,266	15,027	3,239
役員等旅費交通費	618,000	634,000	△ 16,000

## 正味財産増減計算書

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
通信運搬費	240,297	222,480	17,817
什器備品費	0	0	0
消耗品費	185,223	268,153	△ 82,930
修繕費	0	144,100	△ 144,100
印刷製本費	275,979	282,238	△ 6,259
光熱水料費	29,183	24,679	4,504
賃借料	115,186	111,784	3,402
租税公課	3,540	3,220	320
支払負担金	491,500	484,240	7,260
委託費	831,914	766,408	65,506
支払手数料	8,899	9,590	△ 691
雑費	126,293	109,000	17,293
経常費用計	368,945,415	342,964,085	25,981,330
評価損益等調整前当期経常増減額	1,172,843	4,510,148	△ 3,337,305
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	1,172,843	4,510,148	△ 3,337,305
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	1,172,843	4,510,148	△ 3,337,305
一般正味財産期首残高	36,125,419	31,615,271	4,510,148
一般正味財産期末残高	37,298,262	36,125,419	1,172,843
Ⅱ 正味財産期末残高	37,298,262	36,125,419	1,172,843

正味財産増減計算書内訳表

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計		法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	小計		
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	319,206,947	319,206,947	3,050,306	322,257,253
受取配分金	264,862,504	264,862,504	0	264,862,504
受取材料費等	30,763,329	30,763,329	0	30,763,329
受取事務費	23,581,114	23,581,114	3,050,306	26,631,420
労働者派遣事業等受託収益	5,990,572	5,990,572	0	5,990,572
労働者派遣事業等受託収益	5,990,572	5,990,572	0	5,990,572
受取会費	992,250	992,250	992,250	1,984,500
正会員受取会費	986,400	986,400	986,400	1,972,800
特別会員受取会費	5,850	5,850	5,850	11,700
受取補助金等	35,791,094	35,791,094	3,982,247	39,773,341
受取連合交付金	14,939,000	14,939,000	0	14,939,000
受取(市)補助金	19,552,094	19,552,094	3,982,247	23,534,341
受取民間補助金	1,300,000	1,300,000	0	1,300,000
特定資産運用益	109	109	0	109
特定資産受取利息	109	109	0	109
雑収益	112,128	112,128	355	112,483
受取利息	0	0	355	355
雑収益	112,128	112,128	0	112,128
経常収益計	362,093,100	362,093,100	8,025,158	370,118,258
(2) 経常費用				
事業費	360,920,257	360,920,257	0	360,920,257
支払配分金	264,862,504	264,862,504	0	264,862,504
支払材料費等	28,791,064	28,791,064	0	28,791,064
役員報酬	328,538	328,538	0	328,538
給料手当	33,431,297	33,431,297	0	33,431,297
臨時雇賃金	1,898,479	1,898,479	0	1,898,479
法定福利費	5,149,206	5,149,206	0	5,149,206
退職給付費用	1,351,179	1,351,179	0	1,351,179
福利厚生費	208,849	208,849	0	208,849
旅費交通費	913,900	913,900	0	913,900
通信運搬費	2,235,568	2,235,568	0	2,235,568
減価償却費	1,442,052	1,442,052	0	1,442,052
什器備品費	390,367	390,367	0	390,367
消耗品費	1,984,742	1,984,742	0	1,984,742
修繕費	40,150	40,150	0	40,150
印刷製本費	2,039,959	2,039,959	0	2,039,959
光熱水料費	1,374,737	1,374,737	0	1,374,737
賃借料	2,399,608	2,399,608	0	2,399,608
保険料	1,644,300	1,644,300	0	1,644,300
諸謝金	1,195,010	1,195,010	0	1,195,010
租税公課	1,178,200	1,178,200	0	1,178,200
支払負担金	469,011	469,011	0	469,011
委託費	7,160,606	7,160,606	0	7,160,606
教材費	83,245	83,245	0	83,245
支払手数料	149,198	149,198	0	149,198
貸倒損失	0	0	0	0
支払利息	0	0	0	0
雑費	198,488	198,488	0	198,488



正味財産増減計算書内訳表

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計		法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	小計		
管理費	0	0	8,025,158	8,025,158
役員報酬	0	0	2,956,862	2,956,862
給料手当	0	0	1,282,471	1,282,471
法定福利費	0	0	681,900	681,900
退職給付費用	0	0	159,645	159,645
福利厚生費	0	0	18,266	18,266
役員等旅費交通費	0	0	618,000	618,000
通信運搬費	0	0	240,297	240,297
什器備品費	0	0	0	0
消耗品費	0	0	185,223	185,223
修繕費	0	0	0	0
印刷製本費	0	0	275,979	275,979
光熱水料費	0	0	29,183	29,183
賃借料	0	0	115,186	115,186
租税公課	0	0	3,540	3,540
支払負担金	0	0	491,500	491,500
委託費	0	0	831,914	831,914
支払手数料	0	0	8,899	8,899
雑費	0	0	126,293	126,293
経常費用計	360,920,257	360,920,257	8,025,158	368,945,415
評価損益等調整前当期経常増減額	1,172,843	1,172,843	0	1,172,843
評価損益等計	0	0	0	0
当期経常増減額	1,172,843	1,172,843	0	1,172,843
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	0
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	1,172,843	1,172,843	0	1,172,843
他会計振替額	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	1,172,843	1,172,843	0	1,172,843
一般正味財産期首残高		35,851,677	273,742	36,125,419
一般正味財産期末残高		37,024,520	273,742	37,298,262
II 正味財産期末残高		37,024,520	273,742	37,298,262

## 財務諸表に対する注記

### 1 重要な会計方針

#### (1) 固定資産の減価償却について

① 什器備品について定額法により直接減価償却を実施している。

② リース資産についてリース期間を耐用年数とし、残存価格を零とする定額法によっている。

#### (2) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

### 2 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
本部事務所移転関連費用準備資金	5,500,000	0	0	5,500,000
特定資産				
40周年記念事業費用準備資金積立	0	2,532,000	0	2,532,000
合 計	5,500,000	2,532,000	0	8,032,000

### 3 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正 味財産からの 充当額)	(うち一般正 味財産からの 充当額)	(うち負債に 対応する額)
特定資産				
本部事務所移転関連費用準備資金	5,500,000	(0)	(5,500,000)	(0)
特定資産				
40周年記念事業費用準備資金積立	2,532,000	(0)	(2,532,000)	(0)
合 計	8,032,000	(0)	(8,032,000)	(0)

4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
什 器 備 品	6,725,743	6,560,678	165,065
リ ー ス 資 産	4,455,648	3,589,272	866,376
合 計	11,181,391	10,149,950	1,031,441

5 補助金の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末 残 高	当期増加額	当期減少額	当 期 末残高	貸借対照表上 の記載区分
補助金						
高年齢者就業機会確保 事業費等補助金(シルバ ー人材センター事業)	連合	0	6,939,000	6,939,000	0	—
高齢者活用・現役世代 雇用サポート事業(シル バー人材センター事業 分)	連合	0	8,000,000	8,000,000	0	—
松江市高年齢者就業機 会確保事業費等補助金	松江市	0	23,534,341	23,534,341	0	—
利用者向けデジタル活 用支援推進事業補助金	一般社 団法人 日本デ ータ通 信協会	0	1,300,000	1,300,000	0	—
合 計		0	39,773,341	39,773,341	0	

6 リース取引関係

所有権移転外ファイナンス・リース取引

リース資産の内容

その他固定資産…事務所におけるコンピュータシステム(什器備品)

# 財 産 目 録

令和4年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
<b>流動資産</b>				
	現金	現金 手元保管	シルバー人材センター事業における運転資金	171,258
	預金	郵便振替口座 ゆうちょ銀行	シルバー人材センター事業における運転資金	1,146,735
		普通預金 山陰合同銀行松江市役所出張所	シルバー人材センター事業における運転資金	24,769,774
		普通預金 山陰合同銀行本店営業部	シルバー人材センター事業における運転資金	5,107
		普通貯金 島根県農業協同組合川津支店	シルバー人材センター事業における運転資金	197,691
		普通預金 山陰合同銀行松江市役所出張所	法人管理の運転資金として	654,226
		郵便貯金 ゆうちょ銀行	シルバー人材センター事業における運転資金	1,812,978
		未収金	受託事業 松江市 外	受託契約の未収額 外
	立替金	物品一括購入代金 外	会員が使用する作業用帽子立替購入代 外	554,386
	前払金	(株)KRC岩国支店 外	令和4年度分業務災害補償保険料 外	1,823,880
<b>流動資産合計</b>				50,477,084
<b>固定資産</b>				
特定資産	本部事務所移転関連費用準備資金	定期預金 山陰合同銀行本店営業部	本部事務所移転関連費用の積立であり、特定費用準備金として管理されている定期預金	5,500,000
	40周年記念事業費用準備資金積立	定期預金 山陰合同銀行本店営業部	40周年記念事業費用の積立であり、特定費用準備金として管理されている定期預金	2,532,000
その他 固定資産	什器備品	耐火金庫 外	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	165,065
	預託金	軽バン1台分	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	7,990
	出資金	西日本自動車共済協同組合	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	1,000
	リース資産	シルバーシステム	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	866,376
<b>固定資産合計</b>				9,072,431
<b>資産合計</b>				59,549,515
<b>流動負債</b>				
	未払金	配分金	シルバー人材センター事業に供する3月配分金未払	16,728,398
		業者材料費等 外	受託事業材料等未払 外	4,175,310
	前受金	錦織 重信 外	令和4年度正会員会費	26,400
	預り金	社会保険料 外	職員からの預り金	454,769
	1年以内返済予定リース債務	シルバーシステム	シルバー人材センター事業に供するリース料未払額	742,608
<b>流動負債合計</b>				22,127,485
<b>固定負債</b>				
	リース債務	シルバーシステム	シルバー人材センター事業に供するリース料未払額	123,768
<b>固定負債合計</b>				123,768
<b>負債合計</b>				22,251,253
<b>正味財産</b>				37,298,262

## 附 属 明 細 書

### 1 基本財産及び特定資産の明細

特定資産の明細は、財務諸表に対する注記に記載している。

### 2 引当金の明細

該当なし。