

公益社団法人松江市シルバー人材センター

令和2年度事業報告

I 事業概況

1 国の補助金制度の中で、会員数増加による「運営費」補助金の加算について、当センターは令和2年度における全体会員数の増加率、女性会員数の増加率とも補助金加算基準の大幅な達成により、令和3年度も引き続き国と市を合わせて320万円が加算されることになった。

「サポート事業」補助金については、昨年と同額の700万円が交付された。

2 会員の拡大については、過去最高であった令和元年度(207人)にほぼ同数の201人の会員が入会し、会員総数は879人となった。

3 就業実績については、派遣契約額は目標額を大きく上回ったが、コロナウイルス感染防止対策による休業や大型請負契約解除の影響による請負契約の減少により令和2年度の目標額は達成できなかった。

4 コロナウイルス感染防止対策として定時総会ははじめ各職群の会議、研修会等は縮小または取りやめることとなった。また、例年実施していた一般会員研修については、研修資料を配布し郵送により感想意見を求める形式とした。

5 事故防止については、事故件数が前年度の10件(傷害事故2件、賠償事故8件)から、今年度は11件(傷害事故5件、賠償事故6件)となった。

6 その他、以下の新しい取り組みを行った。

- ・出張入会説明会(宍道・東出雲・玉湯・美保関・八雲)及び臨時入会説明会(学童保育補助スタッフ育成講習・産前産後サポーター育成講習修了者対象)の実施
- ・町内会・自治会連合会に依頼し、約890ある自治会へシルバー人材センターチラシの回覧を実施
- ・入会希望者や新規会員へ職群PR用のパネルを製作
- ・就業開拓として、請負・派遣を行っているまた今後拡大が見込める企業6所を訪問、各企業の担当部署責任者等との面談を実施
- ・会員の資格取得を促すための会員資格取得助成の創設

なお、主たる事業実績（対前年比）は次のとおりとなった。

請負契約金額	302,647 千円（△ 9.3%）
派遣契約金額	51,914 千円（△ 28.8%）
受託・受注件数	11,592 件（△ 8.7%）
就業延人員	66,143 人（△ 6.6%）
会員数	879 人（△ 9.7%）

II 部会等の事業概況

総務部会

1 会員数目標の達成

会員数の増加率（11月末会員数の対前年比）は、目標の5.8%に対し、8.0%、また、女性会員の増加率は目標の2.9%に対し16.2%となり、いずれも大幅な達成となった。会員紹介による入会者（29人）をはじめ、町内会自治会へのチラシ回覧や新聞折り込み広告などの広報活動、さらに出張入会説明会（7人）、臨時入会説明会（14人）など積極的な取り組みが会員増に結びついたと思われる。

2 PR活動の強化

大型商業施設でのチラシ配布は、新型コロナウイルス感染拡大の状況を踏まえ取りやめたが、鹿島・美保関・持田の公民館においてのパネル展示や町内会・自治会連合会の協力を得て、市内全世帯へのチラシ回覧を実施した。

また、ボランティア活動として、宍道・古江・城西・東出雲・玉湯・津田の各地区の自主的な活動と併せて、センター統一の「松江城をみがきあげよう」を5月と10月の2回実施した。

3 組織強化

（1）一般会員研修

新型コロナウイルス感染防止のため、例年の各地区における会員が集って行う研修は取りやめ、1月の事務局だよりにあわせ研修資料を配布し、返信封筒により質問・意見を徴集した。

(2) 会員資格取得助成の創設

会員が就業のために必要な資格を取得する場合及び安全就業のため必要な研修・講習等を受講する場合の費用の助成制度を創設、令和 2 年度は 3 名の会員が助成を受けた。

(3) 行政機関との連携強化

10 月 23 日に松江市と「定期情報交換会」を開催し、諸課題の共有に努めた。

(4) 費用弁償規程並びに地区委員、地域世話人の経費負担額及び職群世話人、班長手当金額を改定した。

(5) 統合問題について

玉湯支所統合後の検証、並びに宍道支所統合に向けた諸課題の検討を部会において行い、理事会へも協議・報告した。

就業開拓部会

1 就業開拓・会員拡大の推進

(1) 会員の自主活動の推進

- ① 「事業普及啓発促進月間」において会員一人 3 枚のチラシ配布活動を実施した。
- ② 職群班の就業訪問時にチラシ配布・宣伝を実施した。
- ③ 活動奨励賞として、お客様紹介カードによる表彰を 62 人（紹介件数：153 件）に、新規会員紹介表彰を 26 人（紹介人数：29 人）に行った。

(2) 事業所の深耕・拡大対策

「事業普及啓発促進月間」に、請負・派遣を行っており、また今後拡大が見込める企業 6 社を訪問した。各企業の担当部署責任者及び担当者との面談により今後の就業拡大等について懇談した。

(3) 女性会員の就業拡大の推進

- ① 防災安全研修会や福祉・家事援助サービス学習交流会の女性会員交流会の機会に、就業に関する意見を集めた。
- ② 毎月開催のサロン「笑顔カフェ」に、「ご意見ください」としたノートを置き、会員の仕事に関する意見を集めた。

2 新規事業への取り組み

(1) 地域ニーズに対応した取り組み

10月の企業訪問時に社会福祉協議会より情報を得て、社会福祉法人連絡会やケアマネージャーの会へ家事援助のチラシ等を配布した。

また、JAしまねの協力のもとに農業版チラシの製作を検討することとなった。

(2) 独自事業の推進

新たな独自事業の開始には至らなかったが、全国シルバーの調査を行い、「事務局だより」で独自事業について意見を募るとともに、一般会員研修資料のなかで紹介した。

適正就業部会

1 未就業会員に対する就業の促進

未就業会員（新規会員・就業待機会員）を対象とした相談会を毎週開催し、事務局職員との個別面談により就業意欲の向上を図った。

8月に未就業者（4月～7月に配分金がない会員）に相談会案内文書を地区委員へ依頼し配布した結果、就業相談会へ参加した会員は18名、個別面談により4名が就業することとなった。

2 「就業基準に関する要綱」の円滑な運用

令和元年度に改正した要綱に基づき、就業5年を超える会員について4月と7月に23名を公募、応募者28名、就業決定10人という結果となった。

他の会員の就業期間が短く5年を超える就業の会員の交替に難色を示す発注者もあった。今後とも発注者への十分な理解を得るため、より丁寧な説明が必要である。

また、公募しても応募がない職種もあることから、応募がなかった施設等については、「事務局だより」で毎月募集を行うほか、ホームページや事務局内の掲示により募集を継続していくこととした。

公募結果並びに要綱の検証結果は、理事会で報告を行った。

3 後継者の育成

各職群において、会員の技能習得、マナー向上等、会員資質の向上、そして

リーダーの育成のため講習会等が計画・実施されたが、一部の職群においては、新型コロナウイルス感染拡大のため中止を余儀なくされた。

また、他シルバーとの意見交換する交流会も検討したが、コロナの状況により実施には至らなかった。

安全就業審議会

1 事故防止対策について

就業現場への安全パトロールを7月に8回、9月～10月に8回の計16回実施した結果、3か所（剪定2件、刈払1件）でヘルメット未着用の安全就業義務違反が確認され、各班に安全就業の徹底を要請した。

また、就業中の熱中症、転倒、蜂刺されなどによる事故も発生した。

今後ともセンターの最優先課題として安全就業基準の遵守及び安全意識の徹底を図る必要がある。

なお、廃棄班においては安全講習会が実施されたが、例年会員全体に呼びかけ実施している「交通安全に関する研修会」については、新型コロナウイルス感染拡大により取りやめた。

Ⅲ 付 表

1 受託事業の実績

区 分	令和2年度	平成元年度	増 減	増減率
受 託 件 数	11,517 件	12,642 件	△1,125 件	△8.9%
契 約 金 額	302,646,773 円	333,609,077 円	△30,962,304 円	△9.3%
就 業 延 人 員	57,226 人日	64,691 人日	△7,465 人日	△11.5%
就 業 実 人 員	660 人	681 人	△21 人	△3.1%
就 業 率	75.1%	85.0%	△9.9%	—

2 派遣事業の実績

区 分	令和2年度	平成元年度	増 減	増減率
受 注 件 数	75 件	59 件	16 件	27.1%
契 約 金 額	51,914,428 円	40,316,390 円	11,598,038 円	28.8%
派 遣 登 録 会 員	294 人	236 人	58 人	24.6%
就 業 延 人 員	8,917 人日	6,114 人日	2,803 人日	45.8%
就 業 実 人 員	175 人	154 人	21 人	13.6%

3 職業紹介事業の状況

実績なし

4 会員数 (令和3年3月31日現在)

年度 区分	令和2年度	平成元年度
会 員 数	879 人 (男 562 人・女 317 人)	801 人 (男 541 人・女 260 人)
対 前 年 増 減	78 人 (男 21 人・女 57 人)	81 人 (男 43 人・女 38 人)
増 減 率	9.7% (男 3.9%・女 21.9%)	11.3% (男 3.6%・女 17.1%)
平 均 年 齢	73.7 歳 (男 74.2 歳・女 72.9 歳)	73.8 歳 (男 74.0 歳・女 73.4 歳)

5 独自事業の実績

事業名	就業 実人員	就業 延人員	配分金	材料費等	事務費	収入総額
	人	人日	円	円	円	円
手芸品等製作	2	33	19,183	0	1,917	21,100
刃物研ぎ	8	167	806,691	32,761	80,668	920,120
しめ飾り製作	32	606	1,595,773	115,888	159,577	1,871,238
表札作り	1	1	2,800	1,620	280	4,700
合 計	43	807	2,424,447	150,269	242,442	2,817,158

6 ボランティア活動状況

職群班による活動

班 名	実施日	実施場所	回数	作業内容	参加者数
剪定班(宍道地区)	R2. 8. 21	松江市立来待小学校	1	樹木の剪定、草刈り	15 人

地域班による活動

班 名	実施日	実施場所	作業内容	参加者数
全域	R2. 5. 28	松江城山公園、天守閣	天守閣内の拭き掃除、消毒	25 人
全域	R2. 10. 25	松江城山公園、天守閣	天守閣内の拭き掃除	39 人
宍道町班	R2. 9. 3	ゆめハウス	除草、草刈り剪定	38 人
古江班	R2. 9. 13	古江公民館	除草	10 人
城西班	R2. 10. 17	内中原小学校	校庭の草刈り等	13 人
東出雲町班	R2. 10. 17	おちらと村	剪定、除草	20 人
玉湯町班	R2. 10. 22	温泉街玉湯川	除草、清掃	18 人
津山班	R2. 10. 28	津山公民館、通学路	除草	10 人

7 普及啓発活動の状況

項目	主な内容	実施年月日
会報の配布	会報「シルバー松江」(年2回発行)を配布した。	令和2年8月 令和3年1月
パネル展示	就業写真等のパネル展示を行い、シルバー人材センター事業を紹介した。 ○ 鹿島公民館(鹿島支所) ○ 持田公民館 ○ 美保関公民館	令和2年 10月8日～10月15日 10月24日～10月25日 11月5日～11月11日
大型ショッピングセンターでの広報活動	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止	
新聞折込み広告	・情報紙「STAFF」に就業開拓と会員募集の記事掲載(24回)	令和2年4月 ～令和3年3月
報道機関への情報提供	○NHK松江放送局 ・しまねっとNEWS しめ飾り作り事業の紹介 ○山陰中央新報、朝日新聞、読売新聞ほか ・松江城清掃ボランティアの紹介 ○NHK松江放送局、山陰中央テレビほか ・松江城清掃ボランティアの紹介 ○松江マーブルテレビ ・松江城清掃ボランティアの紹介	令和2年11月24日 令和2年5月29日 令和2年5月28日 令和2年10月25日

8 一般会員研修の開催状況

令和2年度の一般会員研修は新型コロナウイルス感染防止の観点から各地区での開催を取りやめ、全会員に資料を配布し返信用封筒にて質問、意見、要望等を提出していただいた。

50名の会員から返送があり、71件の質問、意見、要望等が寄せられ、その回答は「事務局だより」で3回に分けて掲載をした。

71件の内訳	会員数など	5件
	組織に関すること	2件
	事業運営に関すること	7件
	就業に関すること	27件
	事務局に関すること	17件
	研修等に関すること	7件
	その他	6件

9 技能講習の開催状況

項 日	受講者数	講習内容
シニアのための剪定技能養成講習 (松江市民及びシルバー会員)	15 人	・安全講習及び実技講習
しめ飾り講習 (しめ飾り班会員、講習希望会員)	11 人	・しめ飾り作り (輪ズ、車ズ、永代ズ、玉ズ、大黒ズ)
筆耕講習 (筆耕班会員)	延べ154人	・筆耕勉強会 筆耕実技審査要綱第2条に基づ く審査項目全般 (実施回数14回)
	延べ17人	・筆耕検定 (実施回数2回)
刈払い新人会員講習	9 人	・心得、機械取扱い、安全講習 ・現場にて実技(刈り方、集積、梱包)
集積班安全就業の心得 (集積班会員)	7 人	・安全就業の心得 ・身体機能の変化を認識 ・健康管理と熱中症対策 ・交通安全 ・蜂・蛇等の防止策
除草基礎講習 (新入会員及び応募会員)	12 人	・座学と実技指導
福祉・家事援助サービス学習交流会 (福祉・家事援助サービス会員等)	18 人	・在宅介護のための感染予防対策 ・事件事例に学ぶ ・参加者交流
廃棄班安全講習 (廃棄班所属会員)	6 人	・安全就業

10 未習熟者研修開催状況

講習名 (対象者)	受講者数	講習内容
襖・障子班未習熟者研修 (襖・障子張替え作業希望会員)	3 人	・障子の張替え ・襖の張替え

11 女性会員交流運営会主催の講習会開催状況

年月日	講習名	参加人員	研修講師
令和2年10月13日	防災講習会(松江市出前講座) 新型コロナウイルス感染症対策を取り 入れた災害時の避難について	16 人	松江市防災安全課 海賀 真氏

12 安全就業審議会委員による安全パトロールの実施状況

実施月	巡回職種と回数
7月、9～10月 (16回)	剪定(24現場)、刈払い(21現場)、草取り(14現場) 計59現場

IV参考資料

1 総会・理事会等の開催状況

年月日	会議名	主な内容
令和2.4.9	第1回 理事会	(議事) 第1号議案 正会員の入会承認 第2号議案 だんだん会員登録承認
令和2.4.22	第2回 理事会	(議事) 第2-2号議案 正会員の入会承認
令和2.5.8	監事会	令和元年度決算監査
令和2.5.20	第3回 理事会	(議事) 第3号議案 令和元年度事業報告 第4号議案 令和元年度決算報告並びに監査報告 第5号議案 役員を選任(案) 第6号議案 「私有車の業務使用に関する要綱」の制定 第7号議案 「就業基準に関する要綱」の一部改正 第8号議案 正会員の入会承認 第9号議案 だんだん会員から正会員への移行承認 第10号議案 令和2年度定時総会の開催方法の変更 (報告事項) 1 第1回、第2回理事会(議決の省略)の結果 2 新型コロナウイルス感染拡大による影響額等 3 ボランティア活動 4 令和元年度 監査意見書の提出 5 令和2年度定時総会の進行等
令和2.6.18	定時総会	(報告事項) 報告第1号 令和元年度収支補正予算(第1号)について 報告第2号 令和元年度収支補正予算(第2号)について (議事) 第1号議案 令和元年度事業報告について 第2号議案 令和元年度決算報告について 監査報告 (報告事項) 報告第3号 令和2年度事業計画について 報告第4号 令和2年度収支予算について (議事) 第3号議案 役員を選任(案)について
令和2.6.18	第4回 理事会	(議事) 第11号議案 理事長(代表理事)の選任

年月日	会議名	主な内容
令和2.6.18	第5回 理事会	<p>(議事)</p> <p>第12号議案 理事長の報酬額の決定</p> <p>第13号議案 車両のリース契約 (澳障子運搬用車輛)</p> <p>第14号議案 平成30年度決算における剰余金の取扱い</p> <p>第15号議案 正会員の入会承認</p> <p>(報告事項)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 役員名簿 2 専門部会員の構成 3 各種委員会等の委員の構成 4 地区・職群担当理事 5 入会説明会・理念講習の担当 (7月～12月) 6 新型コロナウイルス感染拡大による影響額等 7 役員による勧誘 (広報) 活動
令和2.7.22	第6回 理事会	<p>(議事)</p> <p>第16号議案 正会員の入会承認</p> <p>第17号議案 各部会の令和2年度事業実施計画</p> <p>第18号議案 令和2年度監査意見書の回答</p> <p>第19号議案 令和2年度収支補正予算 (第1号)</p> <p>第20号議案 会員資格等取得費助成要綱</p> <p>(報告事項)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 役員名簿 (再配布) 2 令和2年度事業普及啓発促進月間の取り組み 3 新型コロナウイルス感染拡大による影響額等 4 「就業基準に関する要綱」に基づく公募結果 5 県連合会第4次中期事業計画に対する評価等
令和2.8.24	第7回 理事会	<p>(議事)</p> <p>第21号議案 正会員の入会承認</p>
令和2.9.24	第8回 理事会	<p>(議事)</p> <p>第22号議案 正会員の入会承認</p> <p>第23号議案 車両のリース契約</p> <p>第24号議案 費用弁償規程の一部改正</p> <p>第25号議案 令和2年度事業普及啓発促進月間の取り組み</p> <p>(報告事項)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 第7回理事会 (決議の省略) の結果 2 支所統合問題 3 一般会員研修 4 今後の日程 5 事業実施状況 6 「就業基準に関する要綱」に基づく公募結果

年月日	会議名	主 な 内 容
令和2.10.21	第9回 理 事 会	(議 事) 第26号議案 正会員の入会承認
令和2.11.11	第10回 理 事 会	(議 事) 第27号議案 正会員の入会承認
令和2.11.27	第11回 理 事 会	(議 事) 第28号議案 正会員の入会承認 第29号議案 財務規程の一部改正 第30号議案 職員給与規則の一部改正 第31号議案 令和3年度予算編成方針 第32号議案 令和3年度事業計画 第33号議案 令和3年度部会事業計画策定の進め方 第34号議案 配分金見積基準 第35号議案 事務局体制 (報告事項) 1 第9回及び第10回理事会(決議の省略)の結果 2 定款第24条第5号に基づく代表理事の職務執行報告 3 令和2年度上期決算報告と対前年比較 4 令和2年度事業普及啓発促進月間の活動報告 5 「就業基準に関する要綱」の検証 6 令和3年度定時総会の日程 7 定款変更の検討 8 支所統合問題 9 入会説明会・理念講習担当 10 令和3年度研修計画(案)の提出
令和2.12.23	第12回 理 事 会	(議 事) 第35-2号議案 正会員の入会承認
令和3.1.22	第13回 理 事 会	(議 事) 第36号議案 正会員の入会承認 第37号議案 職員給与規則の一部改正 第38号議案 職員就業規則の一部改正 第39号議案 嘱託職員等就業規則の一部改正 第40号議案 地区委員、地域世話人の経費負担額及び職群世話人、班長の手当金額の改定 (報告事項) 1 第12回理事会(決議の省略)の結果 2 令和2年度事業実績(対前年比較) 3 各部会の事業報告書の提出 4 役員による勧誘(広報)活動の実施

年月日	会議名	主な内容
令和3.2.22	第14回 理事会	(議事) 第41号議案 正会員の入会承認
令和3.3.12	第15回 理事会	(議事) 第42号議案 正会員の入会承認 第43号議案 令和2年度収支補正予算(第2号) 第44号議案 第五次中期事業計画の一部見直し 第45号議案 令和3年度事業計画 第46号議案 令和3年度収支予算 第47号議案 令和3年度研修計画 第48号議案 作業別安全就業基準の一部改正 第49号議案 定款の一部変更 第50号議案 配分金見積基準単価表の一部改定 第51号議案 事務局規程の一部改正 (報告事項) 1 第14回理事会(決議の省略)の結果 2 定時総会までの日程 3 令和2年度事業実績(対前年比較) 4 令和2年度一般会員研修の意見・質問・要望

2 諸事業の実施状況

令和2年度は新型コロナウイルス感染の影響で会議、研修等の開催が激減した。

年月日	記事
令和2.6.16	島根県シルバー人材センター連合会令和2年度定時総会(松江市) 安藤理事長出席
9.8~9	第1回産前・産後訪問サポート事業におけるコーディネーター等研修(松江市) 門脇職員出席
9.18	派遣元責任者講習(大阪市) 小林主任出席
10.23	松江市との定例情報交換会(松江市) 理事長、副理事長、部会長、事務局長、主任出席
12.10	第36回カナツ技建工業(株)協力業者安全大会(松江市) 西村理事長出席
12.15	職業紹介責任者講習(大阪市) 小林主任出席
12.22	第2回産前・産後訪問サポート事業におけるコーディネーター等研修(オンライン) 門脇職員出席
令和3.1.27	第1回事務局長会議(オンライン) 多々納事務局長出席
2.3	令和2年度「会計経理・税務業務基本契約」に基づく研修会(オンライン) 上田職員、長門職員出席
2.26	経理担当者向け年度末処理オンラインセミナー 上田職員、長門職員、松浦職員、伊藤職員出席
2.26	松江市訪問型子育てサポート事業の意見交換会(松江市) 門脇職員出席

3 年齢別会員登録状況

(令和3年3月31日現在)

男女別		年齢					合計	平均年齢
		60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上		
登録 会 員	男	28人	100人	202人	150人	82人	562人	74.2歳
	女	31人	66人	109人	67人	44人	317人	72.9歳
	計	59人	166人	311人	217人	126人	879人	73.7歳

4 発注先別事業実績対前年比較

(単位：件・人日・円)

発注先		令和2年度	令和元年度	増△減	増減率(%)	令和2年度 契約金額構成率
公 共	受託件数	576	521	55	10.6	13.7%
	就業延人員	6,745	7,637	△ 892	△ 11.7	
	契約金額	41,366,266	45,366,762	△ 4,000,496	△ 8.8	
企 業	受託件数	2,498	2,772	△ 274	△ 9.9	40.6%
	就業延人員	26,163	29,332	△ 3,169	△ 10.8	
	契約金額	122,901,714	138,621,191	△ 15,719,477	△ 11.3	
家 庭	受託件数	8,423	9,334	△ 911	△ 9.8	44.8%
	就業延人員	23,511	27,010	△ 3,499	△ 13.0	
	契約金額	135,561,635	146,417,539	△ 10,855,904	△ 7.4	
独自事業	受託件数	20	15	5	33.3	0.9%
	就業延人員	807	712	95	13.3	
	契約金額	2,817,158	3,203,585	△ 386,427	△ 12.1	
合計	受託件数	11,517	12,642	△ 1,125	△ 8.9	100.0%
	就業延人員	57,226	64,691	△ 7,465	△ 11.5	
	契約金額	302,646,773	333,609,077	△ 30,962,304	△ 9.3	

5 仕事の種類別事業実績対前年比較

(単位：件・人日・円)

職群	仕事の種類	受託件数		就業延人員		契約金額		増減率(%)			
		2年度	元年度	増減	2年度	元年度	増減				
技術	一般経理事務	5	2	3	33	4	29	217,800	16,500	201,300	1,220.0
	自動車運転等	0	2	△2	0	14	△14	0	101,640	△101,640	△100.0
	計	5	4	1	33	18	15	217,800	118,140	99,660	84.4
技能	大工仕事	411	446	△35	708	739	△31	6,325,618	6,950,372	△624,754	△9.0
	塗装工事	17	20	△3	39	64	△25	636,169	950,244	△314,075	△33.1
	左官工事	9	13	△4	21	30	△9	83,686	191,273	△107,587	△56.2
	板金工事	1	4	△3	3	4	△1	39,829	37,646	2,183	5.8
	襖・障子張替え	1,441	1,678	△237	2,292	2,636	△344	26,402,989	28,442,044	△2,039,055	△7.2
	植木の剪定	2,309	2,544	△235	8,159	9,633	△1,474	56,872,655	64,026,979	△7,154,324	△11.2
	洋服のリフォーム	1,100	1,260	△160	3,306	3,748	△442	5,143,066	4,655,630	487,436	10.5
	手芸品製作	7	0	7	33	0	33	21,100	0	21,100	100.0
	刃物研ぎ	12	12	0	167	192	△25	920,120	792,394	127,726	16.1
	しめ飾り作り	36	13	23	744	545	199	2,496,410	2,628,952	△132,542	△5.0
その他製作加工	1	1	0	1	8	△7	2,500	21,000	△18,500	△88.1	
	計	5,344	5,991	△647	15,473	17,599	△2,126	98,944,142	108,696,534	△9,752,392	△9.0
事務	一般事務	29	27	2	391	385	6	2,485,468	2,338,248	147,220	6.3
	筆耕	581	795	△214	1,137	893	244	5,538,512	6,220,368	△681,856	△11.0
	調査事務	13	13	0	34	36	△2	117,126	128,985	△11,859	△9.2
	計	623	835	△212	1,562	1,314	248	8,141,106	8,687,601	△546,495	△6.3

管 理	建物管理	149	141	8	3,959	4,536	△ 577	23,031,223	25,459,140	△ 2,427,917	△ 9.5
	駐車場管理	0	12	△ 12	0	116	△ 116	0	834,768	△ 834,768	△ 100.0
	駐輪場管理	0	6	△ 6	0	3,000	△ 3,000	0	14,983,508	△ 14,983,508	△ 100.0
	公園管理他	45	59	△ 14	1,246	1,747	△ 501	6,819,579	9,279,605	△ 2,460,026	△ 26.5
	物品管理	17	12	5	952	799	153	10,520,952	9,135,600	1,385,352	15.2
	計	211	230	△ 19	6,157	10,198	△ 4,041	40,371,754	59,692,621	△ 19,320,867	△ 32.4
	販売・集金	5	5	0	12	10	2	44,440	45,000	△ 560	△ 1.2
	外務	59	58	1	477	414	63	4,041,834	3,840,321	201,513	5.2
	計	64	63	1	489	424	65	4,086,274	3,885,321	200,953	5.2
	屋外清掃作業	628	626	2	4,979	5,206	△ 227	19,202,292	18,413,914	788,378	4.3
	除草作業	1,136	1,260	△ 124	5,744	6,223	△ 479	28,857,875	29,268,371	△ 410,496	△ 1.4
	刈払い作業(機械)・集積作業	1,405	1,503	△ 98	6,239	6,848	△ 609	47,859,319	50,119,290	△ 2,259,971	△ 4.5
	その他の屋外作業	336	446	△ 110	1,608	1,793	△ 185	9,398,826	10,612,973	△ 1,214,147	△ 11.4
	小 計	3,505	3,835	△ 330	18,570	20,070	△ 1,500	105,318,312	108,414,548	△ 3,096,236	△ 2.9
一 般 作 業	屋内清掃作業	930	880	50	9,755	9,684	71	30,347,373	29,080,300	1,267,073	4.4
	屋内軽作業	27	35	△ 8	217	353	△ 136	1,089,890	1,748,654	△ 658,764	△ 37.7
	調理・食品関係作業	55	29	26	955	439	516	3,630,632	1,497,048	2,133,584	142.5
	その他の屋内作業	38	58	△ 20	203	258	△ 55	1,291,660	1,375,029	△ 83,369	△ 6.1
	小 計	1,050	1,002	48	11,130	10,734	396	36,359,555	33,701,031	2,658,524	7.9
	計	4,555	4,837	△ 282	29,700	30,804	△ 1,104	141,677,867	142,115,579	△ 437,712	△ 0.3
	社会活動サービス	3	6	△ 3	54	67	△ 13	161,390	191,879	△ 30,489	△ 15.9
	福祉・家事援助サービス	496	498	△ 2	3,407	3,831	△ 424	8,458,651	9,231,774	△ 773,123	△ 8.4
	ワンコインサービス	5	15	△ 10	6	25	△ 19	5,700	19,500	△ 13,800	△ 70.8
	育児サービス	207	159	48	328	326	2	430,839	529,514	△ 98,675	△ 18.6
サ ー ビ ス	接待・その他サービス	4	4	0	17	85	△ 68	151,250	440,614	△ 289,364	△ 65.7
	計	715	682	33	3,812	4,334	△ 522	9,207,830	10,413,281	△ 1,205,451	△ 11.6
	合 計	11,517	12,642	△ 1,125	57,226	64,691	△ 7,465	302,646,773	333,609,077	△ 30,962,304	△ 9.3

6 本所・支所別・職群別事業実績対前年比較

(単位:件・人日・円)

	本 所				支道支所				合 計			
	令和2年度	令和元年度	増 減		令和2年度	令和元年度	増 減		令和2年度	令和元年度	増 減	
技 術	受託件数	5	4	1	0	0	0	0	5	4	1	
	就業延人員	33	18	15	0	0	0	0	33	18	15	
技 能	契約金額	217,800	118,140	99,660	0	0	0	0	217,800	118,140	99,660	
	受託件数	5,021	5,673	△ 652	323	318	5	5	5,344	5,991	△ 647	
事 務	就業延人員	14,442	16,597	△ 2,155	1,031	1,002	29	29	15,473	17,599	△ 2,126	
	契約金額	91,482,133	101,661,141	△ 10,179,008	7,462,009	7,035,393	426,616	426,616	98,944,142	108,696,534	△ 9,752,392	
管 理	受託件数	611	823	△ 212	12	12	0	0	623	835	△ 212	
	就業延人員	1,438	1,182	256	124	132	△ 8	△ 8	1,562	1,314	248	
折衝・外交	契約金額	7,376,940	7,941,613	△ 564,673	764,166	745,988	18,178	18,178	8,141,106	8,687,601	△ 546,495	
	受託件数	187	206	△ 19	24	21	0	0	211	230	△ 19	
一般作業	就業延人員	5,434	9,466	△ 4,032	723	732	△ 9	△ 9	6,157	10,198	△ 4,041	
	契約金額	35,417,244	54,851,726	△ 19,434,482	4,954,510	4,840,895	113,615	113,615	40,371,754	59,692,621	△ 19,320,867	
サ-ビス	受託件数	58	57	1	6	6	0	0	64	63	1	
	就業延人員	355	293	62	134	131	3	3	489	424	65	
合 計	契約金額	2,096,422	1,941,087	155,335	1,989,852	1,944,234	45,618	45,618	4,086,274	3,885,321	200,953	
	受託件数	4,075	4,335	△ 260	480	502	△ 22	△ 22	4,555	4,837	△ 282	
一般作業	就業延人員	27,700	28,371	△ 671	2,000	2,433	△ 433	△ 433	29,700	30,804	△ 1,104	
	契約金額	132,314,075	132,240,838	73,237	9,363,792	9,874,741	△ 510,949	△ 510,949	141,677,867	142,115,579	△ 437,712	
サ-ビス	受託件数	672	639	33	43	43	0	0	715	682	33	
	就業延人員	2,963	3,491	△ 528	849	843	6	6	3,812	4,334	△ 522	
合 計	契約金額	6,214,831	7,584,604	△ 1,369,773	2,992,999	2,828,677	164,322	164,322	9,207,830	10,413,281	△ 1,205,451	
	受託件数	10,629	11,737	△ 1,108	888	905	△ 17	△ 17	11,517	12,642	△ 1,125	
合 計	就業延人員	52,365	59,418	△ 7,053	4,861	5,273	△ 412	△ 412	57,226	64,691	△ 7,465	
	契約金額	275,119,445	306,339,149	△ 31,219,704	27,527,328	27,269,928	257,400	257,400	302,646,773	333,609,077	△ 30,962,304	

7 傷害事故の発生状況

	事故発生日時	性別	年齢	就業内容	事故の型	事故内容	入院・通院日数
1	5月27日 13:00	男	85	草取り	熱中症	5/24、25、27と草取り作業をし、無理をしたのか27日午後は気分がすぐれなかった。自宅で休んでいたが、良くならなかったため、6月1日にかかりつけである内科医院へかかり、熱中症と診断された。点滴を受け帰宅した。6月2日午前中、公園の清掃作業をした。無理を続け6月4日に再度内科医院にかかった。6月6日夕方から発熱、けいれんの症状で急患として、総合病院で受診。そのまま入院となり、検査を受け、熱中症と診断された。めまいがひどく大変だったが、6月13日午後退院し、自宅で療養をした。	通院2日 入院8日
2	6月1日 12:45	女	72	屋内清掃	転倒	大きなトロッコに乗せたゴミ箱の上に乗り、足で踏んでゴミを押さえたら、バランスを崩し後ろ向きに倒れた。その際、後頭部を打ち、脳神経外科と整形外科を受診した。(後頭部打撲、ムチウチ)	通院2日
3	11月30日 8:20	男	76	草取り	蜂刺され	傾斜地で雑草等を刈っている時に、スズメ蜂にアゴを刺された。	通院1日
4	12月9日 16:30	女	70	児童クラブ 支援員補助	頸椎第6圧 迫骨折	座っていたところに子供が左足を左肩にかけて乗ろうとされた時、身体バランスが崩れ前に倒された。休んでいたが息苦しさを感じ病院へ行き診察を受けた。(労働者災害補償保険扱い)	通院
5	2月4日 19:10	女	76	児童クラブ 支援員補助	左手頸橈 骨遠位端 骨折	仕事を終え徒歩で駐車場まで帰る途中、靱柱の横に立っている棒の所に段差があり、つまづいて転倒した。その際左手をついてしまい帰宅したが、痛みがひどく救急外来を受診した。(労働者災害補償保険扱い)	通院

8 賠償事故の発生状況

	事故発生日時	性別	年齢	就業内容	事故の型	事故内容	損害額(円)
1	4月16日 14:45	女	75	屋内清掃	落下	屋内清掃作業中、掃除機のアームが上置きラックの脚部に引っ掛かりラックごと落下し台にあったコーシーメーカーが破損した。	10,428
2	8月21日 14:30	男	75	刈払い	石の飛散	学校の中庭の剪定、草刈り作業中、草刈りの4名が作業を行っていたら、校舎の窓ガラスが割れていることに気が付いた。複数の作業員で誰が加害者か特定できないが作業中に石の飛散による事故には間違いない。	46,970
3	8月23日 17:50	男	73	宿直業務	破損	洗濯場の大型乾燥機の開閉ドアが全開されており、出入口のドアを巡回中に閉めようとして接触し、ドアのガラスにヒビが入った。	18,150
4	12月5日 12:05	男	73	しめ飾り	自損事故	正月用しめ飾りに使用する「裏白」採りを終え、道幅の広い所で方向転換をしようとした所、コンクリート擁壁に軽トラック(センター所有)後方左側の角を接触させバンパーとテールランプが破損した。	90,000
5	3月11日 6:30	男	72	宿直	故障	自動ドアの開閉部に立看板(案内板)を置いたため、スライド障害を起こしドアの故障を発生させた。ドアが動く動線まで下げて立看板を置いたため、ドアに抵抗がなくなり動かなくなり故障を生じさせたと思われる。	297,000
6	3月24日 16:20	男	69	公園管理	汚損	墓碑新設工事完了の立会い時に申請書との照合確認中に、誤って墓所内部の拝石等に足跡を付けてしまった。墓所内の一部部分に地盤を固めるための専用の塗料が施されていたようで、不乾燥の状態であることが分からず拝石の上を歩いたため足跡を付けしまった。	209,000

9 年度別事故発生件数

区分	年度	令和2年度	令和元年度	平成30年度
	傷害事故	5件	2件	1件
賠償事故	6件	8件	4件	

公益社団法人松江市シルバー人材センター

令和2年度 決算報告

貸借対照表

令和3年3月31日現在

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	32,927,520	27,647,131	5,280,389
未収金	16,816,237	18,512,430	△ 1,696,193
立替金	19,380	51,416	△ 32,036
前払金	1,322,480	1,154,300	168,180
流動資産合計	51,085,617	47,365,277	3,720,340
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
本部事務所移転関連費用準備資金	5,500,000	4,928,000	572,000
特定資産合計	5,500,000	4,928,000	572,000
(3) その他固定資産			
什器備品	864,509	1,726,828	△ 862,319
預託金	7,990	7,990	0
出資金	1,000	0	1,000
リース資産	1,608,984	2,351,592	△ 742,608
その他固定資産合計	2,482,483	4,086,410	△ 1,603,927
固定資産合計	7,982,483	9,014,410	△ 1,031,927
資産合計	59,068,100	56,379,687	2,688,413
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	20,933,784	21,989,588	△ 1,055,804
前受金	28,600	46,754	△ 18,154
預り金	371,313	376,482	△ 5,169
1年以内返済予定リース債務	742,608	742,608	0
流動負債合計	22,076,305	23,155,432	△ 1,079,127
2. 固定負債			
リース債務	866,376	1,608,984	△ 742,608
固定負債合計	866,376	1,608,984	△ 742,608
負債合計	22,942,681	24,764,416	△ 1,821,735
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	36,125,419	31,615,271	4,510,148
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(5,500,000)	(4,928,000)	(572,000)
正味財産合計	36,125,419	31,615,271	4,510,148
負債及び正味財産合計	59,068,100	56,379,687	2,688,413

正味財産増減計算書

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	302,646,773	333,609,077	△ 30,962,304
受取配分金	248,551,424	274,403,024	△ 25,851,600
受取材料費等	29,208,280	31,828,317	△ 2,620,037
受取事務費	24,887,069	27,377,736	△ 2,490,667
労働者派遣事業等受託収益	4,594,981	3,716,840	878,141
労働者派遣事業等受託収益	4,594,981	3,716,840	878,141
受取会費	1,860,400	1,727,100	133,300
正会員受取会費	1,846,000	1,715,400	130,600
特別会員受取会費	14,400	11,700	2,700
受取補助金等	38,248,556	34,913,000	3,335,556
受取連合交付金	13,939,000	13,039,000	900,000
受取(市)補助金	24,289,556	21,874,000	2,415,556
受取民間助成金	20,000	0	20,000
特定資産運用益	492	433	59
特定資産受取利息	492	433	59
雑収益	123,031	120,150	2,881
受取利息	335	366	△ 31
雑収益	122,696	119,784	2,912
経常収益計	347,474,233	374,086,600	△ 26,612,367
(2) 経常費用			
事業費	335,040,021	367,163,581	△ 32,123,560
支払配分金	248,551,424	274,403,024	△ 25,851,600
支払材料費等	25,598,149	28,568,857	△ 2,970,708
役員報酬	282,439	320,980	△ 38,541
給料手当	30,384,940	31,943,513	△ 1,558,573
臨時雇賃金	1,635,760	2,022,835	△ 387,075
法定福利費	5,038,889	5,533,088	△ 494,199
退職給付費用	732,204	396,000	336,204
福利厚生費	182,995	179,422	3,573
旅費交通費	830,700	825,834	4,866
通信運搬費	2,166,023	1,904,698	261,325
減価償却費	1,604,927	985,888	619,039
什器備品費	281,662	267,130	14,532
消耗品費	1,723,194	1,864,911	△ 141,717
修繕費	188,383	372,405	△ 184,022
印刷製本費	1,260,618	1,930,758	△ 670,140
光熱水料費	1,160,568	1,241,443	△ 80,875
賃借料	2,390,633	2,454,256	△ 63,623
保険料	1,881,910	1,752,230	129,680
諸謝金	63,000	606,500	△ 543,500
租税公課	1,277,300	883,400	393,900
支払負担金	391,202	359,492	31,710
委託費	7,247,507	8,181,621	△ 934,114
教材費	36,866	15,222	21,644
支払手数料	128,728	116,432	12,296
雑費	0	33,642	△ 33,642

科 目	当年度	前年度	増 減
管理費	7,924,064	7,702,838	221,226
役員報酬	2,541,990	2,888,820	△ 346,830
給料手当	1,555,701	909,964	645,737
法定福利費	672,596	596,487	76,109
退職給付費用	78,858	24,000	54,858
福利厚生費	15,027	12,388	2,639
役員等旅費交通費	634,000	586,500	47,500
通信運搬費	222,480	220,969	1,511
什器備品費	0	14,040	△ 14,040
消耗品費	268,153	218,792	49,361
修繕費	144,100	16,048	128,052
印刷製本費	282,238	291,452	△ 9,214
光熱水料費	24,679	29,510	△ 4,831
貸借料	111,784	190,337	△ 78,553
諸謝金	0	7,500	△ 7,500
租税公課	3,220	0	3,220
支払負担金	484,240	587,728	△ 103,488
委託費	766,408	877,818	△ 111,410
支払手数料	9,590	21,085	△ 11,495
雑費	109,000	209,400	△ 100,400
経常費用計	342,964,085	374,866,419	△ 31,902,334
評価損益等調整前当期経常増減額	4,510,148	△ 779,819	5,289,967
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	4,510,148	△ 779,819	5,289,967
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	0	1	△ 1
什器備品除却損	0	1	△ 1
経常外費用計	0	1	△ 1
当期経常外増減額	0	△ 1	1
当期一般正味財産増減額	4,510,148	△ 779,820	5,289,968
一般正味財産期首残高	31,615,271	32,395,091	△ 779,820
一般正味財産期末残高	36,125,419	31,615,271	4,510,148
Ⅱ 正味財産期末残高	36,125,419	31,615,271	4,510,148

正味財産増減計算書内訳表

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
	シルバー人材センター事業		
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	299,643,563	3,003,210	302,646,773
受取配分金	248,551,424	0	248,551,424
受取材料費等	29,208,280	0	29,208,280
受取事務費	21,883,859	3,003,210	24,887,069
労働者派遣事業等受託収益	4,594,981	0	4,594,981
労働者派遣事業等受託収益	4,594,981	0	4,594,981
受取会費	930,200	930,200	1,860,400
正会員受取会費	923,000	923,000	1,846,000
特別会員受取会費	7,200	7,200	14,400
受取補助金等	34,258,238	3,990,318	38,248,556
受取連合交付金	13,939,000	0	13,939,000
受取(市)補助金	20,299,238	3,990,318	24,289,556
受取民間助成金	20,000	0	20,000
特定資産運用益	492	0	492
特定資産受取利息	492	0	492
雑収益	122,695	336	123,031
受取利息	0	335	335
雑収益	122,695	1	122,696
経常収益計	339,550,169	7,924,064	347,474,233
(2) 経常費用			
事業費	335,040,021	0	335,040,021
支払配分金	248,551,424	0	248,551,424
支払材料費等	25,598,149	0	25,598,149
役員報酬	282,439	0	282,439
給料手当	30,384,940	0	30,384,940
臨時雇賃金	1,635,760	0	1,635,760
法定福利費	5,038,889	0	5,038,889
退職給付費用	732,204	0	732,204
福利厚生費	182,995	0	182,995
旅費交通費	830,700	0	830,700
通信運搬費	2,166,023	0	2,166,023
減価償却費	1,604,927	0	1,604,927
什器備品費	281,662	0	281,662
消耗品費	1,723,194	0	1,723,194
修繕費	188,383	0	188,383
印刷製本費	1,260,618	0	1,260,618
光熱水料費	1,160,568	0	1,160,568
賃借料	2,390,633	0	2,390,633
保険料	1,881,910	0	1,881,910
諸謝金	63,000	0	63,000
租税公課	1,277,300	0	1,277,300
支払負担金	391,202	0	391,202
委託費	7,247,507	0	7,247,507
教材費	36,866	0	36,866
支払手数料	128,728	0	128,728

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
	シルバー人材センター事業		
管理費	0	7,924,064	7,924,064
役員報酬	0	2,541,990	2,541,990
給料手当	0	1,555,701	1,555,701
法定福利費	0	672,596	672,596
退職給付費用	0	78,858	78,858
福利厚生費	0	15,027	15,027
役員等旅費交通費	0	634,000	634,000
通信運搬費	0	222,480	222,480
消耗品費	0	268,153	268,153
修繕費	0	144,100	144,100
印刷製本費	0	282,238	282,238
光熱水料費	0	24,679	24,679
賃借料	0	111,784	111,784
租税公課	0	3,220	3,220
支払負担金	0	484,240	484,240
委託費	0	766,408	766,408
支払手数料	0	9,590	9,590
雑費	0	109,000	109,000
經常費用計	335,040,021	7,924,064	342,964,085
評価損益等調整前当期經常増減額	4,510,148	0	4,510,148
評価損益等計	0	0	0
当期經常増減額	4,510,148	0	4,510,148
2. 經常外増減の部			
(1) 經常外収益			
經常外収益計	0	0	0
(2) 經常外費用			
經常外費用計	0	0	0
当期經常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	4,510,148	0	4,510,148
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	4,510,148	0	4,510,148
一般正味財産期首残高			31,615,271
一般正味財産期末残高			36,125,419
II 正味財産期末残高			36,125,419

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却について

① 什器備品について定額法により直接減価償却を実施している。

② リース資産についてリース期間を耐用年数とし、残存価格を零とする定額法によっている。

(2) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
本部事務所移転関連費用準備資金	4,928,000	572,000	0	5,500,000
合 計	4,928,000	572,000	0	5,500,000

3 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正 味財産からの 充当額)	(うち一般正 味財産からの 充当額)	(うち負債に 対応する額)
特定資産				
本部事務所移転関連費用準備資金	5,500,000	(0)	(5,500,000)	(0)
合 計	5,500,000	(0)	(5,500,000)	(0)

4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
什 器 備 品	6,725,743	5,861,234	864,509
リ ー ス 資 産	4,455,648	2,846,664	1,608,984
合 計	11,181,391	8,707,898	2,473,493

5 補助金の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末 残 高	当期増加額	当期減少額	当 期 末残高	貸借対照表上 の記載区分
補助金						
高年齢者就業機会確保 事業費等補助金(シルバ ー人材センター事業)	連合	0	6,939,000	6,939,000	0	—
雇用開発支援事業費等 補助金(シルバー人材セ ンター事業分)	連合	0	7,000,000	7,000,000	0	—
松江市高年齢者就業機 会確保事業費等補助金	松江市	0	24,289,556	24,289,556	0	—
助成金						
島根県安全運転管理者 協会ドライブレコーダー 購入助成金	島根県 安全運 転管理 者協会	0	10,000	10,000	0	—
松江地区安全運転管理 者協会ドライブレコーダ ー購入助成金	松江地 区安全 運転管 理者協 会	0	10,000	10,000	0	—
合 計		0	38,248,556	38,248,556	0	

6 リース取引関係

所有権移転外ファイナンス・リース取引

リース資産の内容

その他固定資産…事務所におけるコンピュータシステム(什器備品)

財産目録

令和3年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
流動資産				
	現金	現金 手元保管	シルバー人材センター事業における運転資金	166,092
	預金	郵便振替口座 ゆうちょ銀行	シルバー人材センター事業における運転資金	1,584,199
		普通預金 山陰合同銀行松江市役所出張所	シルバー人材センター事業における運転資金	28,350,197
		普通預金 山陰合同銀行本店営業部	シルバー人材センター事業における運転資金	5,328
		普通貯金 島根県農業協同組合川津支店	シルバー人材センター事業における運転資金	57,934
		普通預金 山陰合同銀行松江市役所出張所	法人管理の運転資金として	536,890
		郵便貯金 ゆうちょ銀行	シルバー人材センター事業における運転資金	2,226,880
		未収金	受託事業 松江市 外	受託契約の未収額 外
	立替金	物品一括購入代金 外	会員が使用する作業用帽子立替購入代 外	19,380
	前払金	共栄火災海上保険(株) 外	令和3年度分業務災害補償保険料 外	1,322,480
流動資産合計				51,085,617
固定資産				
特定資産	本部事務所移転関連費用準備資金	定期預金 山陰合同銀行本店営業部	本部事務所移転関連費用の積立であり、特定費用準備金として管理されている定期預金	5,500,000
その他 固定資産	什器備品	耐火金庫 外	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	864,509
	預託金	軽バン1台分	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	7,990
	出資金	西日本自動車共済協同組合	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	1,000
	リース資産	シルバーシステム	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	1,608,984
固定資産合計				7,982,483
資産合計				59,068,100
流動負債				
	未払金	配分金	シルバー人材センター事業に供する3月分配分金未払	16,155,057
		業者材料費等 外	受託事業材料等未払 外	4,778,727
	前受金	永見 悦孝 外	令和3年度正会員会費	28,600
	預り金	社会保険料 外	職員からの預り金	371,313
	1年以内返済予定 リース債務	シルバーシステム	シルバー人材センター事業に供するリース料未払額	742,608
流動負債合計				22,076,305
固定負債				
	リース債務	シルバーシステム	シルバー人材センター事業に供するリース料未払額	866,376
固定負債合計				866,376
負債合計				22,942,681
正味財産				36,125,419

附 属 明 細 書

1 基本財産及び特定資産の明細

特定資産の明細は、財務諸表に対する注記に記載している。

2 引当金の明細

該当なし。