

# 公益社団法人松江市シルバー人材センター

## 令和元年度 事業報告

### I 事業概況

1 国の補助金については、「運営費」補助金は同規模団体で一律 40 万円の減額となったが、会員拡大に取り組む団体に対し以下のような制度が創設され、補助金が加算された。

- ・会員数の増加割合に応じた加算

11 月末の会員数が対前年 3.9%以上増加した団体に、増加した割合に応じ運営費が加算される。松江市シルバーは 5.6%増で 50 万円が加算された。

- ・女性会員の増加割合に応じた加算

11 月末の女性会員数が対前年 2.0%以上増加した団体に、増加した割合に応じ運営費が加算される。松江市シルバーは 8.5%増で 20 万円が加算された。

「サポート事業」補助金については昨年と同額の 700 万円が交付された。

2 会員の拡大については、過去最高の 200 人以上の会員が入会され、会員数は大幅に回復した。

3 就業実績については、派遣契約額は目標額を大きく上回ったが、請負契約の減少により令和元年度の目標額は達成できなかった。

4 事故防止については、事故件数が前年度の 5 件から、今年度は 10 件（傷害事件 2 件、賠償事件 8 件）と増加し、特に、初めて重篤事故が発生したことは極めて遺憾である。

5 その他、以下の新しい事業に取り組んだ。

- ・会員会費規程の改正による会費の減額
- ・チラシ配布先を大型ショッピングセンター3 店に拡大
- ・入会説明会を抜本的に改革し、松江市独自の入会ビデオを製作
- ・ホームページに新規の仕事の会員検索ページを開設
- ・松江城一斉清掃
- ・就業開拓の会員委託業務の実施
- ・派遣事業衛生委員会による職場巡視、アンケート調査

なお、主たる事業実績（対前年比）は次のとおりとなった。

請負契約金額	333,609 千円 (△2.0%)
派遣契約金額	40,316 千円 (29.0%)
受託・受注件数	12,701 件 (△1.5%)
就業延人員	70,805 人 (△3.6%)
会員数	801 人 (11.3%)

## II 部会等の事業概況

### 総務部会

#### 1 健全な財政体質の強化

- (1) 国の補助金制度の中で、会員数の増加による運営費補助金の加算について当センターは令和元年度における全体会員数の増加率、女性会員数の増加率とも補助金加算基準の大幅な達成により、令和2年度も引き続き国と市を合わせて320万円が加算されることになった。
- (2) 自主財源は対前年ほぼ横ばいとなっており、会員数の増加に伴った契約高の増加による自主財源の確保が喫緊の課題である。
- (3) 会員会費の値下げによる経常収支への影響については、会員数の大幅な増加により、そのマイナスは当初試算の半分程度に抑えることができた。

#### 2 PR活動の強化

- (1) 当センターの諸活動は10月の事業普及啓発促進月間を核として、積極的な運動を展開した。
  - ① 5月と9月に市全域の大型商業施設において、近隣の会員の協力を得てチラシの対面配布活動を展開した。
  - ② 10月のボランティア活動は、玉湯・本庄・宍道の各地区の自主的な活動と併せて、報道機関と連携した“国宝松江城をみがきあげよう”をセンター統一で行った。
  - ③ 市役所ロビー、公民館においてパネル展示など事業の紹介を行った。また、町内会・自治会連合会を通じた事業紹介のチラシ回覧を依頼した。

#### 3 組織強化

- (1) 会員数の増加を図るために
  - ① 入会説明会の要点整理と簡略化により入会率のアップに努めた。
  - ② 当センターの独自のビデオを作成し、入会説明会参加者にセンターへの理解を深めてもらうことに努めた。
  - ③ 入会説明会では担当理事2名の他、職員2名体制により入会者の不安払拭に努めた。
  - ④ 会員紹介による入会者は年間34名に達し、会員増の大きな要因となった。また、その半数17名が女性会員の紹介によるものであった。
- (2) 会員の就業先確保、契約高拡大の必要から、各職群の人員増を図るべく事務局職員との情報交換を深め、各職群の世話人などの協力を得て、実技研修のあり方など、有効な取り組みの検討を強化した。

- (3) 円滑な受託事業を行ううえで、見積り業務や安全就業の指導などを伴う班長に対しては、班長手当に替えて理事会の決定により配分金で対応することを明確にした。

## 就業開拓部会

### 1 就業開拓・会員拡大の推進

#### (1) 会員の自主的活動の推進

「事業普及啓発促進月間」及び年間を通じ、会員によるお客様紹介、新規会員勧誘をすすめ事業PRに努めた。

- ① 「事業普及啓発促進月間」において会員一人3枚のチラシ配布活動を実施した。
- ② 職群班の就業訪問時にチラシ配布・宣伝を実施した。
- ③ 「事業普及啓発促進月間」の継続実施による自主的活動の啓発促進として、ボランティア活動を松江城天守閣内の清掃、ゆめハウス(宍道地区)で剪定・草取り等、玉湯川(玉湯地区)の清掃、本庄公民館(本庄地区)で草取りを実施した。
- ④ お客様紹介カードによる表彰を53人(紹介件数:121件)に、新規会員紹介表彰会員による活動奨励賞を28人(紹介人数:34人)に授与した。

#### (2) 事業所の深耕・拡大対策

「事業普及啓発促進月間」を中心に、部会員及び役職員が事業所訪問活動を実施(122社)、これまでの取引のお礼と今後の発注についてお願いするなど取引深耕に努めた。

#### (3) 女性会員の就業拡大の推進

- ① 屋内軽作業班交流会を開催した。
- ② 松江市子育て支援センター「子育て学習会」に毎月参加している。
- ③ 女性会員が中心となりシルバー喫茶「笑顔カフェ」として、手芸品、木工品、野菜などの出品・販売を月1回継続実施し会員交流促進を図っている。

#### (4) 就業開拓・会員拡大の推進

就業開拓・会員拡大への広報戦略として、新聞の折込みチラシに広告を掲載するとともに、テレビコマーシャルの放映を行った。

### 2 高齢者活用・現役世代雇用サポート事業の推進

- ① 就業の場を拓げるとともに、女性の社会進出を下支えするために、松江市等と、育児支援分野や地域の人手不足分野への就業の取り組みを強化するための協議を行った。

- ② 派遣事業への理解を深めるために、入会説明会・事務局だより等を通じ会員への説明を行った。また、会員が有する資格・経歴等を踏まえ適切な就業情報を提供することに努めた。

### 3 新規事業への取り組み

#### (1) 地域のニーズに対応した取り組み

- ① 福祉・家事援助サービス等の取り組みを進めた。
- ② 公民館・諸団体への訪問・ボランティア活動等を通じて情報収集に努めた。

#### (2) 独自事業の推進

地域の特性や会員の趣味、技能、技術を活かした新たな独自事業の開始には至らなかった。

## 適正就業部会

### 1 適正就業の推進

#### (1) 未就業会員等に対する就業の促進

毎月の就業相談日における就業相談が少ないことから、理事経験者の相談員を配置し、未就業会員の自宅訪問等により、現況の確認と早期就業に向けた相談を行った。

#### (2) 「就業基準に関する要綱」の改正

できるだけ多くの会員が就業できるよう要綱を改正し、就業期限や就業日数の見直しを行い、同一就業場所における会員のワークシェアリングを図った。

また、全会員を対象とした一般会員研修で改正内容の説明を行った。

#### (3) 後継者の育成

各職群において、研修を通じて会員の技能習得、資質の向上、リーダーの育成を促した。

## 安全就業審議会

### 1 事故防止対策について

就業現場への安全パトロールを年 2 回剪定班、草取り班及び刈払班の作業現場に抜き打ち訪問して行い、その範囲の中では概ね適正に作業が行われていた。

一方、重篤事故が発生した作業現場では安全就業基準順守の意識が著しく欠如していたと言わざるを得ない状況であった。

また、全国的に相次いでいる高齢者による交通事故の未然防止のため、「交通安全に関する研修会」を 1 月に実施した。

松江警察署の協力を得て、参加者の認知度テストや交通安全のポイントを

わかりやすく説明いただいた。

## 2 重篤事故の発生について

令和元年度、松江市シルバー人材センターで初めての重篤事故が発生した。職群や安全就業審議会では、事故現場において発生時の状況を確認するとともに、事故要因の検証等を行った。

センターとして深く反省するとともに、今後センターの最優先課題として安全就業意識の高揚を図り、守るべき安全就業基準の徹底、すなわち取るべき事故防止策は必ず順守することで、二度とこのような事故が発生しないよう取り組んで行く。

### Ⅲ 付 表

#### 1 受託事業の実績

区 分	令和元年度	平成30年度	増 減	増減率
受 託 件 数	12,642件	12,847件	△205件	△1.6%
契 約 金 額	333,609,077円	340,398,465円	△6,789,388円	△2.0%
就 業 延 人 員	64,691人日	68,566人日	△3,875人日	△5.7%
就 業 実 人 員	681人	664人	17人	2.6%
就 業 率	85.0%	92.2%	△7.2%	—

#### 2 派遣事業の実績

区 分	令和元年度	平成30年度	増 減	増減率
受 注 件 数	59件	51件	8件	15.7%
契 約 金 額	40,316,390円	31,253,067円	9,063,323円	29.0%
派 遣 登 録 会 員	236人	196人	40人	20.4%
就 業 延 人 員	6,114人日	4,852人日	1,262人日	26.0%
就 業 実 人 員	154人	105人	49人	46.7%

#### 3 職業紹介事業の状況 実績なし

#### 4 会員数 (令和2年3月31日現在)

年度 区分	令和元年度	平成30年度
会 員 数	801人 (男541人・女260人)	720人 (男498人・女222人)
対 前 年 増 減	81人 (男43人・女38人)	35人 (男16人・女19人)
増 減 率	11.3% (男8.6%・女17.1%)	5.1% (男3.3%・女9.4%)
平 均 年 齢	73.8歳 (男74.0歳・女73.4歳)	74.0歳 (男74.2歳・女73.4歳)

## 5 独自事業の実績

事業名	就業 実人員	就業 延人員	配分金	材料費等	事務費	収入総額
刃物研ぎ	人 9	人日 192	円 685,507	円 38,335	円 68,552	円 792,394
しめ飾り製作	25	518	2,064,873	131,331	206,487	2,402,691
表札作り	2	2	3,840	4,276	384	8,500
合 計	36	712	2,754,220	173,942	275,423	3,203,585

## 6 ボランティア活動状況

### 職群班による活動

班 名	実施日	実施場所	回数	作業内容	参加者数
剪定班(宍道地区)	R1.8.23	松江市立来待小学校	1	樹木の剪定、草刈り	14人
剪定班	R1.3.30	松江市立竹矢小学校	1	樹木の剪定	34人

### 地域班による活動

班 名	実施日	実施場所	作業内容	参加者数
全域	R1.10.20	松江城山公園、天守閣	天守閣内の拭き掃除	72人
宍道町班	R1.9.6	ゆめハウス	草取り、草刈り剪定	31人
玉湯町班	R1.10.24	玉湯川(河岸)	草刈り、清掃	17人
本庄班	R1.10.1	本庄公民館	周辺の除草	4人

### その他

実施日	実施場所	回数	作業内容	参加者数
H31.4	介護療養型老人保健施設 虹	10	将棋の相手	2人

## 7 普及啓発活動の状況

項目	主な内容	実施年月日
会報の配布	会報「シルバー松江」(年2回発行)を配布した。	令和元年8月 令和2年1月
パネル展示	就業写真等のパネル展示を行い、シルバー人材センター事業を紹介した。 ○古志原公民館 ○松江市役所玄関ロビー	令和元年 9月30日～10月4日 10月7日～10月11日
大型ショッピングセンターでの広報活動	・イオン松江店にて宣伝活動を実施。 ・イオン松江店、いない春日店、丸合栄道店で宣伝活動を実施	令和元年5月8日 令和元年9月10日
新聞折込み広告	・情報紙「メリット」に就業開拓と会員募集の記事掲載(23回)	平成31年4月 ～令和2年3月
テレビCM放映	・山陰中央テレビで32回、山陰放送で33回、会員募集のCMを放映	令和2年2月15日 ～3月31日
報道機関への情報提供	○NHK松江放送局 ・しまねっとNEWS しめ飾り作り事業の紹介 ○山陰中央新報 ・松江城一斉清掃ボランティアの紹介 ○松江マーブルテレビ ・松江城一斉清掃ボランティアの紹介	令和元年12月18日  令和元年10月21日  令和元年10月

## 8 一般会員研修の開催状況

令和2年2月9日から2月27日までは各地区で開催し、中央研修は3月26日に実施した。

地区名	受講者数 (人)	地区名	受講者数 (人)	地区名	受講者数 (人)	地区名	受講者数 (人)
城東	21	古江	23	古志原	56	島根	4
城北	19	本庄	8	竹矢	20	美保関	11
城西	40	大野	8	乃木	52	八雲	29
川津	42	秋鹿	11	忌部	12	八束	8
朝酌	5	白潟	7	大庭	31	東出雲	31
法吉	48	朝日	9	玉湯	29	合計	724
生馬	18	雑賀	16	宍道	65	受講率 (会員数829名)	87.3%
持田	20	津田	54	鹿島	27		



9 技能講習の開催状況

項目	受講者数	講習内容
剪定専門講習 (剪定班班長)	11人	・チェーンソーの基礎的知識・取扱いについて
剪定基礎(座学)講習 (新入会員他)	9人	・会員用剪定作業の手引きに基づき講義
しめ飾り講習 (しめ飾り班会員、講習希望会員)	3人	・しめ飾り作り (輪、車、永代、玉、大黒)
筆耕講習 (筆耕班会員)	延べ164人	・筆耕勉強会 筆耕実技審査要綱第2条に基づく審査項目全般 (実施回数22回)
	延べ27人	・筆耕検定 (実施回数4回)
洋裁講習 (洋服のリフォーム班会員)	13人	・バック in バックの製作
屋内清掃講習 (屋内清掃会員)	25人	・清掃作業の基礎知識等
育児サービス班研修 (育児サービス班会員)	13人	・現代社会の親子関係の中で、子供とのコミュニケーションの取り方、心構え等を研修
調理講習 (福祉・家事援助サービス班会員)	10人	・鯛めし、鯛サラダ、里芋マリモ土佐風、他実習

10 未習熟者研修開催状況

講習名 (対象者)	受講者数	講習内容
襖・障子班未習熟者研修 (襖・障子張替え作業希望会員)	8人	・障子の張替え ・襖の張替え

11 安全教育講習会の開催状況

年月日	講習名	参加人員	指導担当
令和2年1月21日	交通安全研修 (島根県の交通安全情勢と事故、認知について、認知機能検査)	70人	島根県松江警察署交通第一課

12 安全就業審議会委員による安全パトロールの実施状況

実施月	巡回職種と回数
7月、9月 (12回)	剪定(16現場)、刈払い(20現場) 計36現場

## IV参考資料

### 1 総会・理事会等の開催状況

年月日	会議名	主な内容
平成31.4.24	第1回 理事会	(議事) 第1号議案 正会員の入会承認について 第2号議案 だんだん会員登録承認について
令和元.5.7	監事会	平成30年度決算監査
令和元.5.16	第2回 理事会	(議事) 第3号議案 平成30年度事業報告について 第4号議案 平成30年度決算報告並びに監査報告について 第5号議案 令和元年度 事業計画の一部見直しについて 第6号議案 会員会費規程の一部改正について 第7号議案 役員の改選について 第8号議案 だんだん会員登録承認について 第9号議案 パソコンシステム(エイジレス80アクティブ)増設のリース契約について  (報告事項) 1 第1回理事会(議決の省略)の結果について 2 令和元年度定時総会の進行について 3 入会説明会・理念講習・就業相談担当について 4 平成30年度 監査意見書の提出について
令和元.5.27	第3回 理事会	(議事) 第10号議案 正会員の入会承認について 第11号議案 だんだん会員登録承認について
令和元.6.11	定時総会	(報告事項) 報告第1号 平成30年度収支補正予算(第1号)について 報告第2号 平成30年度収支補正予算(第2号)について 報告第3号 平成30年度収支補正予算(第3号)について (議事) 第1号議案 会員会費規程の一部改正について 第2号議案 平成30年度事業報告について 第3号議案 平成30年度決算報告について 監査報告  (報告事項) 報告第4号 令和元年度事業計画について 報告第5号 令和元年度収支予算について (議事) 第4号議案 役員改選について
令和元.6.11	第4回 理事会	第10号議案 理事長の選任について 第11号議案 副理事長の選任について

年月日	会議名	主な内容
令和元.6.13	第5回 理事会	(議事) 第12号議案 正会員の入会承認について 第13号議案 車輛のリース契約(廃棄運搬用車両)について (報告事項) 1 専門部会員の構成について 2 各種委員会等の委員の構成について 3 入会説明会・理念講習・就業相談担当について
令和元.6.24	第6回 理事会	(議事) 第14号議案 正会員の入会承認について 第15号議案 平成30年度決算における剰余金の取扱いについて (報告事項) 1 地区・職群担当理事について 2 令和元年7月の安全パトロール実施計画について
令和元.7.9	第7回 理事会	(議事) 第16号議案 正会員の入会承認について
令和元.7.24	第8回 理事会	(議事) 第17号議案 正会員の入会承認について 第18号議案 「職群の班長等の配分金に関する基本的な考え方」について 第19号議案 「職群班編成要綱」の改正について 第20号議案 お客様紹介による活動奨励の改定について 第21号議案 就業開拓委託業務について 第22号議案 平成30年度監査意見書について回答について (報告事項) 1 入会率のアップを目指して(入会説明会の手順)について 2 令和元年度事業普及啓発促進月間の取り組みについて 3 平成30年度会員研修報告書集計について 4 役員による勧誘(広報)活動計画の策定及び実施について(お願い)
令和元.8.19	第9回 理事会	(議事) 第23号議案 正会員の入会承認について (報告事項) 1 適正就業に係る就業期限の考え方について 2 吉岡様宅の裏山竹伐採作業に係る不適正就業事案について 3 令和元年度事業普及啓発促進月間の取り組みについて
令和元.8.26	第10回 理事会	(議事) 第24号議案 正会員の入会承認について

年月日	会議名	主な内容
令和元.9.19	第11回 理事会	(議事) 第25号議案 正会員の入会承認について 第26号議案 配分金見積基準単価表の改定について 第27号議案 令和元年度事業普及啓発促進月間の取り組みについて (報告事項) 1 第10回理事会(決議の省略)の結果について 2 入会説明会・理念講習・就業相談担当について 3 重篤事故の発生について
令和元.10.8	第12回 理事会	(議事) 第28号議案 正会員の入会承認について
令和元.10.21	第13回 理事会	(議事) 第29号議案 正会員の入会承認について
令和元.11.21	第14回 理事会	(議事) 第30号議案 令和2年度予算編成方針について 第31号議案 令和2年度事業計画について 第32号議案 正会員の入会承認について (報告事項) 1 第12回及び第13回理事会(決議の省略)の結果について 2 定款第24条第5号に基づく代表理事の職務執行報告について 3 令和元年度上期決算報告と対前年比較について 4 令和元年度事業普及啓発促進月間の活動報告について 5 令和2年度定時総会の日程について
令和元.12.9	第15回 理事会	(議事) 第33号議案 正会員の入会承認について
令和元.12.23	第16回 理事会	(議事) 第34号議案 正会員の入会承認について
令和2.1.30	第17回 理事会	(議事) 第35号議案 理事長の選任について 第36号議案 副理事長の選任について
令和2.1.30	第18回 理事会	(議事) 第37号議案 正会員の入会承認について 第38号議案 車両のリース契約(ごみ袋配送業務車両)について 第39号議案 令和元年度収支補正予算(第1号)について 第40号議案 「就業基準に関する要綱」の改正について 第41号議案 「職員給与規則」の一部改正について 第42号議案 配分金見積基準単価表の一部改正について (報告事項) 1 入会説明会・理念講習・就業相談担当について 2 令和2年度定時総会に係る主たる議案等の協議日程について

年月日	会議名	主な内容
令和2.2.10	第19回 理事会	(議事) 第44号議案 正会員の入会承認について
令和2.2.25	第20回 理事会	(議事) 第45号議案 正会員の入会承認について
令和2.3.16	第21回 理事会	(議事) 第46号議案 令和元年度収支補正予算(第2号)について 第47号議案 令和2年度事業計画について 第48号議案 令和2年度研修計画について 第49号議案 令和2年度収支予算について 第50号議案 「未習熟者研修実施要領」の一部改正について 第51号議案 理事長の報酬額の決定について 第52号議案 当座貸越契約の解除について 第53号議案 だんだん会員登録承認について 第54号議案 正会員の入会承認について
令和2.3.23	第22回 理事会	(議事) 第55号議案 正会員の入会承認について

2 諸事業の実施状況

年 月 日	記 事
平成31. 4. 19	派遣元責任者講習(名古屋市) 事務局長外1名出席
4. 25	「会計経理・税務業務基本契約」に基づく決算業務に係る個別相談会(松江市) 事務局長外2名出席
令和元. 7. 1	安全運転管理者講習(松江市) 事務局長出席
7. 29	高齢者活躍人材確保育成事業に係る実務研修(松江市) 事務局長出席
8. 3	衛生管理者等研修(松江市) 高橋職員出席
8. 20	安全就業対策に係る実務研修(松江市) 事務局長出席
8. 29～30	新任事務局長研修(東京) 事務局長出席
9. 24	第1回活動拠点事務局長会議(松江市) 事務局長出席
9. 25～26	中国ブロックシルバー人材センター連合会協議会令和元年度役職員研修会(広島市) 窪田理事、松尾理事出席
10. 9	令和元年度第2回「会計経理・税務業務基本契約」に基づく研修会(松江市) 上田職員外1名出席
10. 16	改正労働者派遣法に係る説明会(松江市) 小林主任出席
10. 25	派遣元責任者講習会(広島市) 井上職員出席
10. 28	社会保険協会実務講習(松江市) 伊藤職員出席
10. 29～30	公益法人・一般法人会計セミナー「実務編」(松江市) 松浦職員出席
11. 5	社会保険協会実務講習(松江市) 伊藤職員出席
11. 6	厚生年金基金代行返上・後継制度移行に係る説明会(松江市) 伊藤職員出席
11. 6	派遣元責任者・実務担当者研修(松江市) 事務局長外3名出席
11. 18	令和元年度財政援助団体等監査(市監査委員事務局) 理事長、副理事長、事務局長、職員2名出席
11. 26	年末調整説明会(松江市) 伊藤職員外1名出席
12. 4	求人票と求人公開方法の変更に係る求人者説明会(松江市) 事務局長出席
12. 13	令和元年度職業紹介責任者講習(大阪市) 事務局長出席
12. 17	NRI社会情報システムユーザー研修会(大田市) 小林主任外2名出席
12. 17	働き方改革関連法説明会(松江市) 事務局長出席
令和2. 1. 16	公益法人の運営組織及び事業活動の状況に関する立入検査(松江市) 副理事長、事務局長、職員2名出席
1. 30	令和元年度第2回派遣元責任者・実務担当者研修(松江市) 小林主任外1名出席
2. 5	第1回活動拠点代表者・事務局長会議(松江市) 事務局長出席
2. 10	国庫補助金の交付申請及び実績報告に係る実務担当者研修(松江市) 長門職員外1名出席
2. 12～13	公益法人・一般法人会計セミナー「決算編」(松江市) 長門職員出席
3. 10～11	防火管理者講習(松江市) 事務局長出席

### 3 年齢別会員登録状況

(令和2年3月31日現在)

男女別		年齢					合計	平均年齢
		60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上		
登録 会 員	男	19人	103人	194人	148人	77人	541人	74.0歳
	女	20人	56人	84人	64人	36人	260人	73.4歳
	計	39人	159人	278人	212人	113人	801人	73.8歳

### 4 発注先別事業実績対前年比較

(単位：件・人日・円)

発注先		令和元年度	平成30年度	増△減	増減率(%)	令和元年度 契約金額構成率
公 共	受託件数	521	586	△ 65	△ 11.1	13.6%
	就業延人員	7,637	9,816	△ 2,179	△ 22.2	
	契約金額	45,366,762	56,738,392	△ 11,371,630	△ 20.0	
企 業	受託件数	2,772	2,748	24	0.9	41.6%
	就業延人員	29,332	30,037	△ 705	△ 2.3	
	契約金額	138,621,191	134,765,941	3,855,250	2.9	
家 庭	受託件数	9,334	9,497	△ 163	△ 1.7	43.8%
	就業延人員	27,010	28,054	△ 1,044	△ 3.7	
	契約金額	146,417,539	145,532,860	884,679	0.6	
独自事業	受託件数	15	16	△ 1	△ 6.3	1.0%
	就業延人員	712	659	53	8.0	
	契約金額	3,203,585	3,361,272	△ 157,687	△ 4.7	
合計	受託件数	12,642	12,847	△ 205	△ 1.6	100.0%
	就業延人員	64,691	68,566	△ 3,875	△ 5.7	
	契約金額	333,609,077	340,398,465	△ 6,789,388	△ 2.0	

5. 本所・支所別・職群別事業実績対前年比較

(単位:件・人日・円)

	本 所				支道支所				合 計			
	令和元年度		平成30年度		令和元年度		平成30年度		令和元年度		平成30年度	
	増	減	増	減	増	減	増	減	増	減		
技 術	受託件数	4	12	△ 8	0	0	0	4	12	△ 8	0	
	就業延人員	18	68	△ 50	0	0	18	68	△ 50	0		
技 能	契約金額	118,140	172,920	△ 54,780	0	0	118,140	172,920	△ 54,780	0		
	受託件数	5,673	5,815	△ 142	318	337	5,991	6,152	△ 161	0		
事 務	就業延人員	16,597	17,677	△ 1,080	1,002	1,051	17,599	18,728	△ 1,129	0		
	契約金額	101,661,141	103,057,936	△ 1,396,795	7,085,393	7,246,702	108,696,534	110,304,638	△ 1,608,104	0		
管 理	受託件数	823	764	△ 59	12	12	835	776	△ 59	0		
	就業延人員	1,182	1,555	△ 373	132	125	1,314	1,680	△ 366	7		
折衝・外交	契約金額	7,941,613	7,507,520	434,093	745,988	706,640	8,687,601	8,214,160	473,441	39,348		
	受託件数	206	219	△ 13	24	24	230	243	△ 13	0		
一般作業	就業延人員	9,466	9,937	△ 471	732	730	4,840,895	10,667	4,830,228	2		
	契約金額	54,851,726	54,767,261	84,465	4,840,895	4,785,880	59,692,621	59,553,141	139,480	55,015		
サ-ビス	受託件数	57	61	△ 4	6	6	63	67	△ 4	0		
	就業延人員	293	290	3	131	133	424	423	1	△ 2		
合 計	契約金額	1,941,087	1,581,090	359,997	1,944,234	1,918,383	3,885,321	3,499,473	385,848	25,851		
	受託件数	4,335	4,214	121	502	509	4,837	4,723	114	△ 7		
サ-ビス	就業延人員	28,371	29,784	△ 1,413	2,433	2,389	30,804	32,173	△ 1,369	44		
	契約金額	132,240,838	135,540,090	△ 3,299,252	9,874,741	10,293,312	142,115,579	145,833,402	△ 3,717,823	△ 418,571		
合 計	受託件数	639	830	△ 191	43	44	682	874	△ 192	△ 1		
	就業延人員	3,491	3,985	△ 494	843	842	4,334	4,827	△ 493	1		
合 計	契約金額	7,584,604	10,093,451	△ 2,508,847	2,828,677	2,727,280	101,397	12,820,731	△ 2,407,450	101,397		
	受託件数	11,737	11,915	△ 178	905	932	12,642	12,847	△ 205	△ 27		
合 計	就業延人員	59,418	63,296	△ 3,878	5,273	5,270	64,691	68,566	△ 3,875	3		
	契約金額	306,339,149	312,720,268	△ 6,381,119	27,269,928	27,678,197	333,609,077	340,398,465	△ 6,789,388	△ 408,269		



6 仕事の種類別事業実績対前年比較

(単位：件・人日・円)

職群	仕事の種類	受託件数		就業延人員		契約金額			増減率(%)		
		元年度	30年度	増減	元年度	30年度	増減	元年度		30年度	増減
技術	一般経理事務	2	11	△ 9	4	66	△ 62	16,500	158,840	△ 142,340	△ 89.6
	自動車運転等	2	1	1	14	2	12	101,640	14,080	87,560	621.9
	計	4	12	△ 8	18	68	△ 50	118,140	172,920	△ 54,780	△ 31.7
技能	大工仕事	446	434	12	739	551	188	6,950,372	5,890,943	1,059,429	18.0
	塗装工事	20	22	△ 2	64	72	△ 8	950,244	1,565,487	△ 615,243	△ 39.3
	左官工事	13	19	△ 6	30	35	△ 5	191,273	422,220	△ 230,947	△ 54.7
	板金工事	4	1	3	4	2	2	37,646	16,825	20,821	123.8
	襖・障子張替え	1,678	1,681	△ 3	2,636	2,697	△ 61	28,442,044	29,598,413	△ 1,156,369	△ 3.9
	植木の剪定	2,544	2,678	△ 134	9,633	10,557	△ 924	64,026,979	64,651,783	△ 624,804	△ 1.0
	洋服のリフォーム	1,260	1,292	△ 32	3,748	4,135	△ 387	4,655,630	4,695,180	△ 39,550	△ 0.8
事務	刃物研ぎ	12	12	0	192	199	△ 7	792,394	861,874	△ 69,480	△ 8.1
	その他技能作業	0	1	△ 1	0	1	△ 1	0	1,100	△ 1,100	△ 100.0
	しめ飾り作り	13	12	1	545	479	66	2,628,952	2,600,813	28,139	1.1
	その他製作加工	1	0	1	8	0	8	21,000	0	21,000	-
	計	5,991	6,152	△ 161	17,599	18,728	△ 1,129	108,696,534	110,304,638	△ 1,608,104	△ 1.5
事務	一般事務	27	25	2	385	378	7	2,338,248	2,266,140	72,108	3.2
	筆耕	795	732	63	893	1,233	△ 340	6,220,368	5,660,205	560,163	9.9
	調査事務	13	19	△ 6	36	69	△ 33	128,985	287,815	△ 158,830	△ 55.2
	計	835	776	59	1,314	1,680	△ 366	8,687,601	8,214,160	473,441	5.8

管 理	建物管理	141	136	5	4,536	4,241	295	25,459,140	22,821,119	-2,638,021	11.6
	駐車場管理	12	5	7	116	22	94	834,768	91,410	743,358	813.2
	駐輪場管理	6	12	△ 6	3,000	3,747	△ 747	14,983,508	18,228,375	△ 3,244,867	△ 17.8
	公園管理他	59	76	△ 17	1,747	1,876	△ 129	9,279,605	10,533,275	△ 1,253,670	△ 11.9
	物品管理	12	14	△ 2	799	781	18	9,135,600	7,878,962	1,256,638	15.9
	計	230	243	△ 13	10,198	10,667	△ 469	59,692,621	59,553,141	139,480	0.2
	折衝	5	6	△ 1	10	12	△ 2	45,000	53,800	△ 8,800	△ 16.4
	外 交	58	61	△ 3	414	411	3	3,840,321	3,445,673	394,648	11.5
	計	63	67	△ 4	424	423	1	3,885,321	3,499,473	385,848	11.0
	一 般 作 業	屋外清掃作業	626	686	△ 60	5,206	5,265	△ 59	18,413,914	20,431,356	△ 2,017,442
除草作業		1,260	1,282	△ 22	6,223	6,495	△ 272	29,268,371	29,795,537	△ 527,166	△ 1.8
刈払い作業(機械)・集積作業		1,503	1,463	40	6,848	6,674	174	50,119,290	49,216,981	902,309	1.8
その他の屋外作業		446	329	117	1,793	1,783	10	10,612,973	8,668,948	1,944,025	22.4
小 計		3,835	3,760	75	20,070	20,217	△ 147	108,414,548	108,112,822	301,726	0.3
屋内清掃作業		880	837	43	9,684	10,790	△ 1,106	29,080,300	32,108,955	△ 3,028,655	△ 9.4
屋内軽作業		35	34	1	353	465	△ 112	1,748,654	2,224,490	△ 475,836	△ 21.4
調理・食品関係作業		29	29	0	439	438	1	1,497,048	2,033,370	△ 536,322	△ 26.4
その他の屋内作業		58	63	△ 5	258	263	△ 5	1,375,029	1,353,765	21,264	1.6
小 計		1,002	963	39	10,734	11,956	△ 1,222	33,701,031	37,720,580	△ 4,019,549	△ 10.7
サ ー ビ ス	計	4,837	4,723	114	30,804	32,173	△ 1,369	142,115,579	145,833,402	△ 3,717,823	△ 2.5
	社会活動サービス	6	12	△ 6	67	294	△ 227	191,879	1,666,665	△ 1,474,786	△ 88.5
	福祉・家事援助サービス	498	540	△ 42	3,831	3,885	△ 54	9,231,774	9,870,254	△ 638,480	△ 6.5
	ワンコインサービス	15	39	△ 24	25	52	△ 27	19,500	47,925	△ 28,425	△ 59.3
	育児サービス	159	280	△ 121	326	584	△ 258	529,514	1,174,407	△ 644,893	△ 54.9
	接待・その他サービス	4	3	1	85	12	73	440,614	61,480	379,134	616.7
合 計	12,642	12,847	△ 205	64,691	68,566	△ 3,875	333,609,077	340,398,465	△ 6,789,388	△ 2.0	

## 7 傷害事故の発生状況

	事故発生日時	性別	年齢	就業内容	事故の型	事故内容	入院・通院日数
1	6月24日 8:40	男	72	剪定	転落	生垣をトリマーで剪定作業中、雨が降り出し道板(高さ1.4M位)の上で足が滑り転落し左足踵を骨折した。(全治3か月)	通院30日
2	9月5日 9:00	男	71	剪定	転落	4名で剪定作業開始、内2名がコンクリート水路下まで約4m位の高さの生垣の作業のため準備を行い試しに少し剪定を始めた、危険な場所のためヘルメットや安全帯を着用するため降りようとする途中、掴んでいた小枝が折れ、そのまま仰向けの状態で転落した。転落の際に背骨(脊椎第9腰椎の複雑骨折)及び後頭部を強打した。5日後に死亡された。	死亡

## 8 賠償事故の発生状況

	事故発生日時	性別	年齢	就業内容	事故の型	事故内容	損害額
1	6月5日 8:50	男	74	刈払い	石の飛散	刈払機による草刈り作業中、隣接する駐車場に駐車中の車両の運転席側ドアガラスに石が飛散してガラスを破損させた。	144,061
2	6月11日 10:30	男	不明	刈払い	石の飛散	刈払機で草刈り作業中、公園側のフェンス付近の垣根内及び道路沿いの作業を行った際に、道路を隔てた真向かいの民家駐車場に駐車中の車両フロントガラスに石が飛散し亀裂が入った。翌日被害者からの申告で現場を確認した。	78,053
3	7月22日 11:00	男	70	剪定	落下	発注者と被害者宅の境界付近にある立木(H4m)を上から1.3m付近を切る際に、ロープで吊り下げ、急激な落下が起きないように配慮していたが、枝の重みでロープの結び目が解け切断した枝木が被害者宅の物置小屋に落下し樋の一部が外れ、波板2カ所に亀裂が入った。	10,985
4	8月2日 9:35	男	66	ごみ袋配送	自損事故	配達を終え駐車場を出る際に、左側の確認を怠り車体を建物の壁に接触させキズをつけ、更に慌ててバックしたら右後ろのテールランプ、バンパーをコンクリート壁に接触させ破損した。	250,765
5	11月5日 11:00	男	76	刈払い	石の飛散	刈払機で玉湯川堤防の草刈り作業中、店舗のガラスに石が飛散してガラス2枚(うち1枚にはラミネート加工したシートが貼ってあった。)を破損させた。	74,448
6	11月11日14:30	男	70	ごみ袋配送	自損事故	ごみ袋を納品後、道幅が狭かったので、倉庫の反対側に駐車場が有りそこで方向転換も考えたが、民地だったので20M後方の広い交差点で行なおうと後進で車を運転し交差点角に設置してあるカーブミラーに接触し車の右後側ランプとバンパーを破損した。	39,776
7	2月11日9:30	男	79	夜間管理	破損	貸館管理就業中、研修室使用者より内線電話にて暖房主電源投入の要請を受け、担当部署へ内線電話にて連絡を試みたが不通のため、事務所の壁に掲示されている設備係担当者携帯電話を確認するため移動しようとした際、電話機横に配置されているカードリーダーの電源ケーブルが足に絡み、カードリーダーが床下に落下した。	24,200
8	3月3日11:00	女	67	福祉・家事援助サービス	破損	家事援助サービスで清掃中、台所のゴミ箱の中のゴミ袋を取り出す際、ゴミ袋のフタが弾みで落ちてしまい、ゴミ箱のフタを破損させた。	2,398

## 9 年度別事故発生件数

区分 \ 年度	令和元年度	平成30年度	平成29年度
傷害事故	2件	1件	4件
賠償事故	8件	4件	7件

公益社団法人松江市シルバー人材センター

令和元年度 決算報告

貸借対照表

令和2年3月31日現在

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	27,647,131	35,980,531	△ 8,333,400
未収金	18,512,430	16,994,458	1,517,972
立替金	51,416	25,650	25,766
前払金	1,154,300	984,900	169,400
流動資産合計	47,365,277	53,985,539	△ 6,620,262
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
本部事務所移転関連費用準備資金	4,928,000	4,328,000	600,000
特定資産合計	4,928,000	4,328,000	600,000
(3) その他固定資産			
什器備品	1,726,828	320,109	1,406,719
預託金	7,990	7,990	0
リース資産	2,351,592	3,094,200	△ 742,608
その他固定資産合計	4,086,410	3,422,299	664,111
固定資産合計	9,014,410	7,750,299	1,264,111
資産合計	56,379,687	61,735,838	△ 5,356,151
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	21,989,588	25,536,249	△ 3,546,661
前受金	46,754	31,500	15,254
預り金	376,482	678,798	△ 302,316
1年以内返済予定リース債務	742,608	742,608	0
流動負債合計	23,155,432	26,989,155	△ 3,833,723
2. 固定負債			
リース債務	1,608,984	2,351,592	△ 742,608
固定負債合計	1,608,984	2,351,592	△ 742,608
負債合計	24,764,416	29,340,747	△ 4,576,331
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
(うち特定資産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
2. 一般正味財産	31,615,271	32,395,091	△ 779,820
(うち基本財産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
(うち特定資産への充当額)	( 4,928,000 )	( 4,328,000 )	( 600,000 )
正味財産合計	31,615,271	32,395,091	△ 779,820
負債及び正味財産合計	56,379,687	61,735,838	△ 5,356,151

# 正味財産増減計算書

平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	333,609,077	340,398,465	△ 6,789,388
受取配分金	274,403,024	279,610,101	△ 5,207,077
受取材料費等	31,828,317	32,862,724	△ 1,034,407
受取事務費	27,377,736	27,925,640	△ 547,904
労働者派遣事業等受託収益	3,716,840	3,017,097	699,743
労働者派遣事業等受託収益	3,716,840	3,017,097	699,743
受取会費	1,727,100	2,644,500	△ 917,400
正会員受取会費	1,715,400	2,631,000	△ 915,600
特別会員受取会費	11,700	13,500	△ 1,800
受取補助金等	34,913,000	35,105,000	△ 192,000
受取連合交付金	13,039,000	12,739,000	300,000
受取(市)補助金	21,874,000	22,366,000	△ 492,000
特定資産運用益	433	372	61
特定資産受取利息	433	372	61
雑収益	120,150	13,850	106,300
受取利息	366	370	△ 4
雑収益	119,784	13,480	106,304
経常収益計	374,086,600	381,179,284	△ 7,092,684
(2) 経常費用			
事業費	367,163,581	370,987,809	△ 3,824,228
支払配分金	274,403,024	279,610,101	△ 5,207,077
支払材料費等	28,568,857	28,276,010	292,847
役員報酬	320,980	363,120	△ 42,140
給料手当	31,943,513	29,432,221	2,511,292
臨時雇賃金	2,022,835	2,296,995	△ 274,160
法定福利費	5,533,088	4,997,132	535,956
退職給付費用	396,000	696,000	△ 300,000
福利厚生費	179,422	184,889	△ 5,467
会議費	0	6,696	△ 6,696
旅費交通費	825,834	650,260	175,574
通信運搬費	1,904,698	1,798,010	106,688
減価償却費	985,888	873,550	112,338
什器備品費	267,130	637,062	△ 369,932
消耗品費	1,864,911	1,646,269	218,642
修繕費	372,405	140,932	231,473
印刷製本費	1,930,758	1,807,431	123,327
光熱水料費	1,241,443	1,524,419	△ 282,976
貸借料	2,454,256	2,301,387	152,869
保険料	1,752,230	2,146,990	△ 394,760
諸謝金	606,500	215,000	391,500
租税公課	883,400	941,000	△ 57,600
支払負担金	359,492	280,176	79,316
委託費	8,181,621	9,907,802	△ 1,726,181
教材費	15,222	13,173	2,049
支払手数料	116,432	91,059	25,373
雑費	33,642	150,125	△ 116,483

科 目	当年度	前年度	増 減
管理費	7,702,838	7,930,592	△ 227,754
役員報酬	2,888,820	3,268,080	△ 379,260
給料手当	909,964	992,249	△ 82,285
法定福利費	596,487	760,631	△ 164,144
退職給付費用	24,000	54,000	△ 30,000
福利厚生費	12,388	15,050	△ 2,662
役員等旅費交通費	586,500	565,000	21,500
通信運搬費	220,969	195,904	25,065
什器備品費	14,040	0	14,040
消耗品費	218,792	217,414	1,378
修繕費	16,048	3,240	12,808
印刷製本費	291,452	315,429	△ 23,977
光熱水料費	29,510	52,264	△ 22,754
賃借料	190,337	187,228	3,109
保険料	0	126,900	△ 126,900
諸謝金	7,500	7,500	0
支払負担金	587,728	527,260	60,468
委託費	877,818	488,435	389,383
支払手数料	21,085	11,450	9,635
雑費	209,400	142,558	66,842
經常費用計	374,866,419	378,918,401	△ 4,051,982
評価損益等調整前当期經常増減額	△ 779,819	2,260,883	△ 3,040,702
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期經常増減額	△ 779,819	2,260,883	△ 3,040,702
2. 經常外増減の部			
(1) 經常外収益			
經常外収益計	0	0	0
(2) 經常外費用			
固定資産除却損	1	1	0
車輛運搬具除却損	0	1	△ 1
什器備品除却損	1	0	1
經常外費用計	1	1	0
当期經常外増減額	△ 1	△ 1	0
当期一般正味財産増減額	△ 779,820	2,260,882	△ 3,040,702
一般正味財産期首残高	32,395,091	30,134,209	2,260,882
一般正味財産期末残高	31,615,271	32,395,091	△ 779,820
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	31,615,271	32,395,091	△ 779,820

# 正味財産増減計算書内訳表

平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
	シルバー人材センター事業		
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	330,302,588	3,306,489	333,609,077
受取配分金	274,403,024	0	274,403,024
受取材料費等	31,828,317	0	31,828,317
受取事務費	24,071,247	3,306,489	27,377,736
労働者派遣事業等受託収益	3,716,840	0	3,716,840
労働者派遣事業等受託収益	3,716,840	0	3,716,840
受取会費	863,550	863,550	1,727,100
正会員受取会費	857,700	857,700	1,715,400
特別会員受取会費	5,850	5,850	11,700
受取補助金等	31,381,000	3,532,000	34,913,000
受取連合交付金	13,039,000	0	13,039,000
受取(市)補助金	18,342,000	3,532,000	21,874,000
特定資産運用益	0	433	433
特定資産受取利息	0	433	433
雑収益	119,784	366	120,150
受取利息	0	366	366
雑収益	119,784	0	119,784
経常収益計	366,383,762	7,702,838	374,086,600
(2) 経常費用			
事業費	367,163,581	0	367,163,581
支払配分金	274,403,024	0	274,403,024
支払材料費等	28,568,857	0	28,568,857
役員報酬	320,980	0	320,980
給料手当	31,943,513	0	31,943,513
臨時雇賃金	2,022,835	0	2,022,835
法定福利費	5,533,088	0	5,533,088
退職給付費用	396,000	0	396,000
福利厚生費	179,422	0	179,422
旅費交通費	825,834	0	825,834
通信運搬費	1,904,698	0	1,904,698
減価償却費	985,888	0	985,888
什器備品費	267,130	0	267,130
消耗品費	1,864,911	0	1,864,911
修繕費	372,405	0	372,405
印刷製本費	1,930,758	0	1,930,758
光熱水料費	1,241,443	0	1,241,443
賃借料	2,454,256	0	2,454,256
保険料	1,752,230	0	1,752,230
諸謝金	606,500	0	606,500
租税公課	883,400	0	883,400
支払負担金	359,492	0	359,492
委託費	8,181,621	0	8,181,621
教材費	15,222	0	15,222
支払手数料	116,432	0	116,432
雑費	33,642	0	33,642

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
	シルバー人材センター事業		
管理費	0	7,702,838	7,702,838
役員報酬	0	2,888,820	2,888,820
給料手当	0	909,964	909,964
法定福利費	0	596,487	596,487
退職給付費用	0	24,000	24,000
福利厚生費	0	12,388	12,388
役員等旅費交通費	0	586,500	586,500
通信運搬費	0	220,969	220,969
什器備品費	0	14,040	14,040
消耗品費	0	218,792	218,792
修繕費	0	16,048	16,048
印刷製本費	0	291,452	291,452
光熱水料費	0	29,510	29,510
賃借料	0	190,337	190,337
諸謝金	0	7,500	7,500
支払負担金	0	587,728	587,728
委託費	0	877,818	877,818
支払手数料	0	21,085	21,085
雑費	0	209,400	209,400
経常費用計	367,163,581	7,702,838	374,866,419
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 779,819	0	△ 779,819
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 779,819	0	△ 779,819
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	1	0	1
什器備品除却損	1	0	1
経常外費用計	1	0	1
当期経常外増減額	△ 1	0	△ 1
他会計振替前当期一般正味財産増減額	△ 779,820	0	△ 779,820
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 779,820	0	△ 779,820
一般正味財産期首残高			32,395,091
一般正味財産期末残高			31,615,271
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計			0
(2) 費用			
費用計			0
当期指定正味財産増減額			0
指定正味財産期首残高			0
指定正味財産期末残高			0
III 正味財産期末残高			31,615,271



## 財務諸表に対する注記

### 1 重要な会計方針

#### (1) 固定資産の減価償却について

① 什器備品について定額法により直接減価償却を実施している。

② リース資産についてリース期間を耐用年数とし、残存価格を零とする定額法によっている。

#### (2) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

### 2 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
本部事務所移転関連費用準備資金	4,328,000	600,000	0	4,928,000
合 計	4,328,000	600,000	0	4,928,000

### 3 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正 味財産からの 充当額)	(うち一般正 味財産からの 充当額)	(うち負債に 対応する額)
特定資産				
本部事務所移転関連費用準備資金	4,928,000	(0)	(4,928,000)	(0)
合 計	4,928,000	(0)	(4,928,000)	(0)

### 4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
什 器 備 品	6,725,743	4,998,915	1,726,828
リ ー ス 資 産	4,455,648	2,104,056	2,351,592
合 計	11,181,391	7,102,971	4,078,420

5 補助金の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末 残 高	当期増加額	当期減少額	当 期 末残高	貸借対照表上 の記載区分
補助金						
高年齢者就業機会確保 事業費等補助金(シルバ ー人材センター事業)	連合	0	6,039,000	6,039,000	0	—
雇用開発支援事業費等 補助金(シルバー人材セ ンター事業分)	連合	0	7,000,000	7,000,000	0	—
松江市高年齢者就業機 会確保事業費等補助金	松江市	0	21,874,000	21,874,000	0	—
合 計		0	34,913,000	34,913,000	0	

6 リース取引関係

所有権移転外ファイナンス・リース取引

リース資産の内容

その他固定資産…事務所におけるコンピュータシステム(什器備品)

# 財産目録

令和2年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額	
<b>流動資産</b>				
現金 預金 未収金 立替金 前払金	現金 手元保管	シルバー人材センター事業における運転資金	158,704	
	預金 郵便振替口座 ゆうちょ銀行 普通預金 山陰合同銀行松江市役所出張所 普通預金 山陰合同銀行本店営業部 普通貯金 島根県農業協同組合川津支店 普通預金 山陰合同銀行松江市役所出張所 郵便貯金 ゆうちょ銀行	シルバー人材センター事業における運転資金	1,247,472	
		シルバー人材センター事業における運転資金	24,050,407	
		シルバー人材センター事業における運転資金	5,166	
		シルバー人材センター事業における運転資金	39,003	
		法人管理の運転資金として	548,775	
		シルバー人材センター事業における運転資金	1,597,604	
		受託事業 松江市 外	受託契約の未収額 外	18,512,430
	物品一括購入代金 外	会員が使用する作業用帽子立替購入代 外	51,416	
共栄火災海上保険(株) 外	令和2年度分業務災害補償保険料 外	1,154,300		
<b>流動資産合計</b>			47,365,277	
<b>固定資産</b>				
特定資産	本部事務所移転関連費用準備資金	定期預金 山陰合同銀行本店営業部	本部事務所移転関連費用の積立であり、特定費用準備金として管理されている定期預金	4,928,000
その他 固定資産	什器備品	耐火金庫 外	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	1,726,828
	預託金	軽バン1台分	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	7,990
	リース資産	シルバーシステム	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	2,351,592
<b>固定資産合計</b>			9,014,410	
<b>資産合計</b>			56,379,687	
<b>流動負債</b>				
未払金 前受金 預り金 1年以内返済予定 リース債務	配分金	シルバー人材センター事業に供する3月分配分金未払	16,164,264	
		業者材料費等 外	受託事業材料等未払 外	5,825,324
	森谷 萬喜夫 外	令和2年度正会員会費 外	46,754	
	社会保険料 外	職員からの預り金	376,482	
	シルバーシステム	シルバー人材センター事業に供するリース料未払額	742,608	
<b>流動負債合計</b>			23,155,432	
<b>固定負債</b>				
リース債務	シルバーシステム	シルバー人材センター事業に供するリース料未払額	1,608,984	
<b>固定負債合計</b>			1,608,984	
<b>負債合計</b>			24,764,416	
<b>正味財産</b>			31,615,271	

## 附 属 明 細 書

1 基本財産及び特定資産の明細

特定資産の明細は、財務諸表に対する注記に記載している。

2 引当金の明細

該当なし。