

平成30年度 事業報告

I 事業概況

- 1 国の補助金については、「運営費」補助金は、就業延人員数の減により昨年度に比べて150万円の減額となったが、「サポート事業」補助金（派遣事業）は、派遣就業延人員数が増えたことにより220万円の増額となった。国に合わせて協調補助される市の補助金は、国と同額の補助金が交付された。
- 2 会員拡大については、国が示した11月末日の「会員数の増加割合」の指標3.9%以上を超え、5.6%の伸び率となった。女性会員数も「女性会員数の増加割合」2.0%以上という指標に対して、8.49%という高い伸び率を達成し、会員数は昨年度末に比べて大幅に回復した。
- 3 就業実績については、請負契約額・派遣契約額ともに昨年度実績を下回り、平成30年度の目標額は達成できなかった。
- 4 事故防止については、事故件数が前年度の11件から、今年度は5件（傷害事故1件・賠償事故4件）に減少した。
- 5 その他、特に以下の新しい事業に取り組んだ。
 - ・ 未就業会員就業相談業務に取り組み会員宅を訪問し就業相談を行った。
 - ・ チラシを編集し全面改訂した。
 - ・ 自治会連合会（3地区）にチラシの回覧を依頼した。
 - ・ 市町村合併以前にシルバーが設置されていなかった鹿島町・島根町・美保関町・八雲町・八束町にチラシを全戸配布した。
 - ・ 大型ショッピングセンターで、チラシを配布する宣伝活動を行った。
 - ・ 新聞折り込みに会員募集記事を月2回掲載し、会員拡大に取り組んだ。
 - ・ 会費について調査し、会費改定に取り組んだ。
 - ・ 新しい業種の就業開拓に取り組んだ。

なお、主たる事業実績(対前年比)は次のとおりとなった。

○請負契約金額	340,398 千円(△0.3%)
○派遣契約金額	31,253 千円(△5.4%)
○受託・受注件数	12,897 件(△6.3%)
○就業延人員	73,418 人(△0.9%)
○会員数	720 人(5.1%)

※請負契約金額・派遣契約金額計 371,651 千円(△0.7%)

Ⅱ 部会等の事業概況

総務部会

1 健全な財務体質の強化

- (1) 国の補助金制度が「運営費補助」という一律補助から「事業費補助」への転換が進み、人手不足分野・現役世代を支える分野に重点を置いた内容となっている。
こうした中、平成 30 年度において会員を一定率以上増やしたセンターに対し、運営費補助金を加算する制度が平成 31 年度から導入されることとなり、当センターも国・市合せて 140 万円が増額されることとなった。
- (2) 役職員研修会を平成 30 年 11 月 29 日に開催し、平成 30 年度上期決算分析を行い、年度末決算を視野に収支予算の有効かつ適正な執行管理と事業計画達成に努めるとともに、役員及び事務局職員の共通認識を図った。

2 PR 活動の強化

- (1) シルバー人材センターの諸活動については、10 月実施の事業普及啓発促進月間を核とし、就業開拓部会等と協議、連携し、積極的な運動を展開した。併せて、公民館区ごとに分散して草取り、清掃等ボランティア活動を実施し、地域貢献と会員相互の情報交換と連携の強化に努めた。
- (2) 各種報道機関への効果的な情報提供や取材に対する積極的な対応を行うとともに、大庭公民館、津田公民館及び松江市役所玄関ロビーにおいて、センターの事業紹介や会員募集などの PR パネル、リフォーム作品等の展示をした。
- (3) 新たな取り組みとして、大型ショッピングセンターにおいて対面によるチラシ配布を行った。
- (4) 自治会連合会を通じてチラシ回覧を依頼する他、シルバー人材センターが設置されていなかった旧八東郡町村の全戸にチラシ配布を行った。

3 事務局体制の強化

事務局体制の強化については、引き続き職務執行体制の見直しを図るとともに、事務局内の縦割りの弊害をなくし、職員間の協力体制をなお一層充実させるための意識改革改善を図った。

4 組織強化と体制整備

(1) 会員の拡大

中期事業計画に定める目標を目途に、年間を通して入会説明会前に新聞折り込みチラシを入れて取り組んだ。その結果、前年度末に 685 人であった会員が 720 人となった。

また、平成 27 年度から取り入れた「会員による新規会員紹介」による入会者も増えており会員数の増に繋がった。

(2) 女性会員の活動と実践

「女性会員交流会」を開催し、就業開拓部会と連携し組織強化に取り組み、交流

会主催の研修会を開催するなど職群の枠を超えた輪が広がった。

また、「笑顔カフェ」においては、毎回多数の参加者があり会員相互の親睦が図られている。

5 各種研修会の年間計画書策定と研修内容の充実

会員の更なるスキルアップ及び後継者の育成を図るため、各部会及び職群ごとに研修を実施した。

6 行政機関との連携強化

松江市との連携強化を図るため、平成 30 年 10 月 30 日に定例の意見交換会を開催し、当センターからは国庫補助金の動向、市補助金の現状維持、支所のあり方への取り組み状況、事務所の移転問題等を説明し、理解と協力を求めた。

7 会員からの意見、提言を受けての取り組み

(1) 会費の見直し

会費の見直しに着手した。

(2) だんだん会員の資格要件の見直し

だんだん会員の資格要件の見直しを行い、規程の改正を行った。

就業開拓部会

1 就業開拓・会員拡大の推進

(1) 会員の自主的活動の推進

- ① シルバー事業全体を通じて会員が地域に根差した自主的かつ継続的な活動を進め、事業PRに努めた。
- ② 「事業普及啓発促進月間」において会員一人3枚のチラシ配布活動を実施した。
- ③ 「会員による口コミ等による新規会員勧誘運動を積極的に奨励した。
- ④ 職群班の就業訪問時にチラシの配布・宣伝を実施した。
- ⑤ 「事業普及啓発促進月間」の継続的な自主的活動の啓発促進としてボランティア活動を 21 地区の公民館、中学校、公園、集会所、大橋川(河岸)、幼保園、小学校通学路、玉湯川(河岸)、福祉施設、海水浴場などの草取り・剪定・清掃等を実施した。
- ⑥ お客様紹介カードによる活動奨励賞を 67 人(紹介件数 146 件)、会員による新規会員紹介による活動奨励賞を 27 人(紹介人数 29 人)に授与した。

(2) 事業所訪問・受注拡大

- ① 「事業普及啓発促進月間」を中心に、部会員及び役職員が取引先事業所 240 社を訪問し、これまでの取引のお礼と今後の発注についてお願いをするなど取引拡大に努めた。

(3) 女性会員の就業拡大の推進

- ① 6回目となる「女性会員交流会」では、「食べながら備える災害備蓄食のローリング

ストックについて」を開催した。

- ② シルバー喫茶「笑顔カフェ」として毎月開催し、手芸品、木工品、野菜などの出品・販売も同時に行った。

(4) 機動的な会員拡大・就業拡大の推進

会員拡大・就業開拓をセットとした広報戦略として、松江市報や新聞折り込みチラシにより会員募集を行った。

2 高齢者活用・現役世代雇用サポート事業の推進

- (1) 女性の社会進出を下支えするために、松江市・介護福祉施設連絡会との情報交換を通じ、介護・福祉分野の人手不足への就業の取り組みを強化するための協議を行った。
- (2) 派遣事業についての理解を深めるため、入会説明会・事務局だより等を通じて会員へ情報提供を行った。また、会員が有する資格・経歴等を踏まえ、適切な就業の場を提供することに努めた。

3 新規事業への取り組み

(1) 地域のニーズに対応した取り組み

- ① 福祉・家事援助サービス、ワンコインサービス事業等の取り組みを進めた。
- ② 公民館・諸団体への訪問、ボランティア活動等を通じて情報収集に努めた。

(2) 独自事業の推進

地域の特性や会員の趣味、技能、技術を活かした新たな独自事業の開始には至らなかった。

適正就業部会

1 適正就業の推進

(1) 未就業会員等に対する就業の促進

未就業会員及び同一職種同一場所で就業している会員を対象にアンケート調査を実施した。対象者は 263 人、回答者は 209 人で回収率は 79.5%であった。この調査結果を基に今後の未就業対策、適正就業に繋げて行く。

また、毎月の就業相談日において就業相談が少ないことから、臨時的に就業相談員を配置し、新規入会者、未就業会員への自宅訪問を行い、早期就業に向けた取り組みを行った。

(2) 就業基準に関する要綱の円滑な運用

同一職種同一場所で 3 年以上就業している会員に対し「就業期限到達通知書」を交付すると共に、「事務局だより」で就業会員募集行い、ワークシェアリング(仕事の分かち合い)を図った。

また、全会員を対象とした一般会員研修で「就業基準について」の研修会を行った。

(3) 後継者の育成

各職群において、研修を通して会員の技能習得、資質の向上、リーダーの育成を

促した。

安全就業審議会

1 安全意識の高揚

平成 29 年度から標榜している当センターの安全就業スローガン「安全は 人に頼るな 任せるな」を本所及び支所に掲示し、趣旨の徹底を呼びかけた。

「会員のしおり」に掲載している安全就業に関する基準、要綱等の遵守を徹底するよう促すとともに、傷害事故及び賠償事故の事例を「事務局だより」に掲載し、安全意識の高揚に努めた。

「ヒヤリ・ハットの体験事例」についての情報提供はなかったものの、事故の事前防止に繋がるものなので、今後も情報提供を呼びかけていきたい。

また、全国的に相次いでいる高齢者による交通事故の未然防止のため、「交通安全に関する研修会」を平成 31 年 1 月に実施した。松江警察署の協力を得て、交通安全のポイントをわかりやすく説明していただいた。

2 事故防止対策について

就業現場への安全パトロールを強化し、剪定班、草取り班及び刈払い班の就業現場 73 ヲ所に出向き指導、助言に努めた。安全就業基準に違反する行為はなく、概ね適正に作業が行われていた。なお、昨年は例年になく猛暑であったため、各現場においては十分な水分補給をし、休憩時間を確保するなど熱中症対策を講じるよう促した。

また、就業中に事故が発生した場合には、安全就業審議会内に設置した「小委員会」において、速やかに当該事故の検証を行い、事故検証報告書及び事故の再発防止策等の原案策定にあたった。当小委員会の報告を受け、安全就業審議会を 4 回開催し、事故の総括と改善策等広い分野で協議した。

以上の状況から、平成 30 年度においては重篤事故、就業途上の事故等はなかったものの傷害事故 1 件、賠償事故 4 件、合計 5 件の事故が発生したが、昨年度の 11 件と比較すれば大幅に事故件数は減少した。

今後とも、事故ゼロを目指し、これまで以上の諸施策を講じていかなければならない。

Ⅲ 付 表

1 受託事業の実績

区 分	平成30年度	平成29年度	増 減	増減率
受 託 件 数	12,847件	13,715件	△868件	△6.3%
契 約 金 額	340,398,465円	341,408,356円	△1,009,891円	△0.3%
就 業 延 人 員	68,566人日	68,941人日	△375人日	△0.5%
就 業 実 人 員	664人	609人	55人	9.0%
就 業 率	92.2%	88.9%	3.3%	—

2 派遣事業の実績

区 分	平成30年度	平成29年度	増 減	増減率
受 注 件 数	50件	48件	2件	4.2%
契 約 金 額	31,253,067円	33,033,645円	△1,780,578円	△5.4%
派 遣 登 録 会 員	196人	184人	12人	6.5%
就 業 延 人 員	4,852人日	5,160人日	△308人日	△6.0%
就 業 実 人 員	105人	97人	8人	8.2%

3 職業紹介事業の状況 実績なし

4 会員数 (平成31年3月31日現在)

区分 \ 年度	平成30年度	平成29年度
会 員 数	720人 (男498人・女222人)	685人 (男482人・女203人)
対 前 年 増 減	35人 (男16人・女19人)	△24人 (男△20人・女△4人)
増 減 率	5.1% (男3.3%・女9.4%)	△3.4% (男△4.0%・女△1.9%)
平 均 年 齢	74.0歳 (男74.2歳・女73.4歳)	73.9歳 (男74.0歳・女73.6歳)

5 独自事業の実績

事業名	就業 実人員	就業 延人員	配分金	材料費等	事務費	収入総額
刃物研ぎ	人 9	人日 199	円 735,239	円 53,111	円 73,524	円 861,874
しめ飾り製作	23	479	2,289,074	82,787	228,952	2,600,813
表札作り	2	2	3,070	823	307	4,200
合 計	34	680	3,027,383	136,721	302,783	3,466,887

6 ボランティア活動状況

職群班による活動

班 名	実施日	実施場所	回数	作業内容	参加者数
剪定班(宍道地区)	H30. 7. 7	松江市立来待小学校	1	樹木の剪定、草刈り	15 人
剪定班	H31. 3. 26	松江市立中央小学校	1	樹木の剪定	33 人
福祉・家事援助 サービス班	H30. 4. 17～ H30. 7. 17	特別養護老人ホーム うぐいす苑	4	ウエス裁断	実 7 人 延べ 19 人日
	H30. 4. 12～ H31. 3. 14	介護療養型 老人保健施設 虹	9	将棋の相手	実 2 人 延べ 16 人日
育児サービス班	H30. 6. 15	しらゆり保育園	1	帽子のゴム替え	1

地域班による活動

地区名	実施日	実施場所	作業内容	参加者数(人)
城西	10月20日	松江市立第一中学校	草取り、植込み整備	13
城北	9月25日	城北公民館周辺	草取り、剪定	6
城東	10月13日	城東公民館周辺	草取り	4
川津	10月19日	川津公民館周辺	草取り	11
本庄	10月18日	本庄公民館周辺	草取り	4
持田	9月28日	東持田集会所	草取り	6
大野	10月3日	大野公民館周辺	草刈り、溝掃除	8
秋鹿	10月22日	秋鹿公民館周辺	草刈り、草取り	8
法吉	10月13日	法吉公民館周辺	草取り	15
生馬	10月20日	生馬公民館・消防器庫周辺	草取り、剪定	9
津田	10月16日	津田公民館周辺	草取り	11
古志原	10月14日	古志原小学校通学路	草刈り	23
忌部	10月28日	忌部公民館	剪定	10
大庭	10月14日	大庭公民館周辺	草取り	16
八雲	10月14日	日吉ふれあい会館	運動場草取り	18
玉湯	9月26日	玉湯川(河岸)	草刈り、清掃	21
宍道	10月5日	ゆめハウス周辺	草取り、草刈り、剪定	36
八束	10月14日	大塚山公園(中村元記念碑周辺)	草刈り、清掃	9
島根	10月16日	美保関公民館周辺	草刈り、ごみ拾い	1
美保関	10月16日	美保関公民館周辺	草刈り、ごみ拾い	7
東出雲	10月15日	揖夜神社	草取り	11
合 計				247

※朝酌・古江・白湯・雑賀・竹矢・乃木・鹿島地区は台風接近により、朝日地区は諸事情により中止となりました。

7 普及啓発活動の状況

項目	主な内容	実施年月日
会報の配布	会報「シルバー松江」(年2回発行)を配布した。	平成30年8月 平成31年1月
パネル展示	・就業写真等のパネル展示を行い、シルバー人材センター事業を紹介した。 ○ 大庭公民館 ○ 津田公民館 ○ 松江市役所玄関ロビー	平成30年 10月9日～12日 10月15日～19日 10月29日～11月2日
大型ショッピングセンターでの広報活動	・イオン松江店にてチラシと名入りのポケットティッシュを配布する宣伝活動を実施した。	平成30年10月13日
報道機関への情報提供	○NHK松江放送局 ・しまねっとNEWS しめ飾り作り事業の紹介	平成30年12月19日

8 一般会員研修の開催状況

平成31年2月10日から2月28日までは各地区で開催し、中央研修は3月25日に実施した。

地区名	受講者数 (人)	地区名	受講者数 (人)	地区名	受講者数 (人)	地区名	受講者数 (人)
城東	18	古江	21	古志原	55	島根	4
城北	22	本庄	4	竹矢	15	美保関	11
城西	30	大野	7	乃木	48	八雲	29
川津	44	秋鹿	12	忌部	11	八束	6
朝酌	4	白潟	7	大庭	26	東出雲	27
法吉	42	朝日	6	玉湯	29	合計	650
生馬	17	雑賀	12	宍道	57	受講率 (会員数748名)	86.9%
持田	21	津田	41	鹿島	24		

9 役員等対象の研修の開催状況

講習名 (対象者)	受講者数	講習内容
役職員研修 (理事、監事、職員)	17人	・平成30年度上期決算と年度末推計について

10 技能講習の開催状況

項目	受講者数	講習内容
剪定専門講習 (剪定班所属会員)	11人	・専門講師による柿の手入れの仕方
剪定基礎講習 (剪定班新規入会会員)	1人	・技能向上を図るための実技講習
しめ飾り講習 (しめ飾り作り班会員、しめ飾り作業希望会員)	22人	・しめ飾り作り (輪、車、永代、玉、大黒)
筆耕講習 (筆耕班会員)	延べ156人	・筆耕勉強会 筆耕実技審査要綱第2条に基づく審査項目全般(実施回数25回)
	延べ19人	・筆耕検定(実施回数5回)
洋裁講習 (洋服のリフォーム班会員)	8人	・採寸 ・原型を起こす ・体型に合わせた製図の引き方のポイント
育児サービス班講習 (育児サービス班会員)	13人	・乳幼児の本の読み聞かせ
料理講習 (福祉・家事援助サービス班会員)	8人	・そば粉を使った料理と簡単な家庭料理実習
接遇マナー講習 (施設管理班会員 他)	83人	・接遇について

11 未習熟者研修開催状況

講習名 (対象者)	受講者数	講習内容
襖・障子班未習熟者研修 (襖・障子張替え作業希望会員)	5人	・障子の張替え ・襖の張替え

12 安全教育講習会の開催状況

年月日	講習名	参加人員	指導担当
平成31年1月26日	腹話術による交通安全研修 「交通事故の現状と交通安全について」	63人	島根県松江警察署交通第一課

13 安全就業審議会委員による安全パトロールの実施状況

実施月	巡回職種と回数	
7月～12月 (26回)	剪定(24現場)、刈払い(26現場)、草取り(23現場)	計73現場

14 女性会員交流運営会主催の講習会開催状況

年月日	講習名	参加人員	講師
平成30年10月25日	災害時の食べながら備える ローリングストック講座	29人	松江市防災安全課 舟木 宏 氏 山根 巴、久保田 恵美子、長野 悠紀

IV参考資料

1 総会・理事会等の開催状況

年月日	会議名	主な内容
平成30.4.11	第1回 理事会	(議事) 第1号議案 正会員の入会承認について
平成30.4.25	第2回 理事会	(議事) 第2号議案 正会員の入会承認について
平成30.5.7	監事会	平成29年度決算監査
平成30.5.17	第3回 理事会	(議事) 第3号議案 平成29年度事業報告について 第4号議案 平成29年度決算報告並びに監査報告について 第5号議案 平成30年度定時総会次第について 第6号議案 正会員の入会承認について (報告事項) 1 事業実績の対前年比較(4月)について 2 第1回理事会及び第2回理事会(決議の省略)の結果について 3 平成30年度定時総会の進行と役割について 4 平成30年度事業計画に係る各部会の実施具体策について 5 平成29年度一般会員研修実施報告について
平成30.6.6	定時総会	(報告事項) 報告第1号 平成29年度収支補正予算(第1号)について 報告第2号 平成29年度収支補正予算(第2号)について (議事) 第1号議案 平成29年度事業報告 第2号議案 平成29年度決算報告 監査報告 (報告事項) 報告第3号 平成30年度事業計画について 報告第4号 平成30年度収支予算について 報告第5号 第五次中期事業計画について
平成30.6.22	第4回 理事会	(議事) 第7号議案 正会員の入会承認について
平成30.7.26	第5回 理事会	(議事) 第8号議案 平成30年度事業普及啓発促進月間の取り組み骨子について 第9号議案 第五次中期事業計画進行管理委員会の設置について 第10号議案 配分金見積基準単備表の一部改定について 第11号議案 車輛のリース契約(廃棄運搬用車輛)について 第12号議案 正会員の入会承認について

年月日	会議名	主 な 内 容
		(報告事項) 1 事業実績の対前年比較 (4~6月) について 2 第4回理事会 (決議の省略) の結果について 3 入会説明会・理念講習・就業相談担当について
平成30.8.8	第6回 理 事 会	(議 事) 第13号議案 正会員の入会承認について
平成30.9.11	第7回 理 事 会	(議 事) 第14号議案 平成30年度収支補正予算 (第1号) について 第15号議案 平成30年度事業普及啓発促進月間の取り組みについて 第16号議案 車両のリース契約 (就業開拓等推進車両) について 第17号議案 正会員の入会承認について (報告事項) 1 事業実績の対前年比較 (4~7月) について 2 第6回理事会 (決議の省略) の結果について 3 監査意見書に対する回答について 4 当面の日程について 5 平成30年度きずな会事業計画について
平成30.10.10	第8回 理 事 会	(議 事) 第18号議案 平成30年度収支補正予算 (第2号) について 第19号議案 車両のリース契約 (視障子運搬用車両) について 第20号議案 正会員の入会承認について
平成30.11.9	第9回 理 事 会	(議 事) 第21号議案 正会員の入会承認について
平成30.11.29	第10回 理 事 会	(議 事) 第22号議案 平成31年度予算編成方針について 第23号議案 平成31年度事業計画策定の進め方について 第24号議案 平成30年度一般会員研修の開催について 第25号議案 配分金見積基準単価表の一部改定について 第26号議案 正会員の入会承認について (報告事項) 1 事業実績の対前年比較 (4月~10月) について 2 第8回理事会及び第9回理事会 (決議の省略) の結果について 3 定款第24条第5項に基づく代表理事の職務執行状況報告について 4 平成30年度事業普及啓発促進月間の活動報告について 5 平成30年度松江市との定例情報交換会開催結果について 6 平成31年度研修計画の提出について 7 未就業会員相談業務について 8 当面の会議等日程について 9 平成31年度定時総会の日程について

年月日	会議名	主な内容
平成30.12.25	第11回 理事会	(議事) 第27号議案 正会員の入会承認について
平成30.1.31	第12回 理事会	(議事) 第28号議案 職員給与規則の一部改正について 第29号議案 車両のリース契約(事務連絡用及び視障子予備車両)について 第30号議案 正会員の入会承認について (報告事項) 1 事業実績の対前年比較(4月~12月)について 2 第11回理事会(決議の省略)の結果について 3 平成31年度定時総会に係る主たる議案等の協議日程について 4 会費見直しの経過報告について
平成31.2.25	第13回 理事会	(議事) 第31号議案 正会員の入会承認について
平成31.3.14	第14回 理事会	(議事) 第32号議案 平成30年度収支補正予算(第3号)について 第33号議案 平成31年度事業計画について 第34号議案 平成31年度研修計画について 第35号議案 平成31年度収支予算について 第36号議案 第五次中期事業計画の一部見直しについて 第37号議案 嘱託職員等就業規則の一部改正について 第38号議案 だんだん会員登録承認について 第39号議案 正会員の入会承認について 第40号議案 だんだん会員に関する規程の一部改正について 第41号議案 シルバー派遣事業松江市事務所衛生委員会運営要領について (報告事項) 1 事業実績の対前年比較(4月~1月)について 2 第13回理事会(決議の省略)の結果について 3 定款第24条第5項に基づく代表理事の職務執行状況報告について 4 平成30年度一般会員研修の受講状況について 5 平成30年度一般会員中央研修の開催について 6 入会説明・理念講習・就業相談担当表について
平成31.3.28	第15回 理事会	(議事) 第42号議案 事務局長の任免について 第43号議案 正会員の入会承認について

2 諸事業の実施状況

年 月 日	記 事
平成30. 4. 10	高齢者活躍人材育成事業に係る実務担当者研修(松江市) 小林係長出席
4. 26	「会計経理・税務業務基本契約」に基づく決算業務に係る個別相談会(松江市) 河本事務局長外3名出席
4. 27	平成30年度松江地区安全運転管理者協会通常総会(松江市) 河本事務局長出席
5. 25	シニア技能講習受講者合同面接会(松江市) 河本事務局長外1名出席
6. 18	消費税軽減税率制度等研修会(松江市) 小林係長外1名出席
6. 18	島根県シルバー人材センター連合会定時総会(松江市) 青木理事長出席
6. 20	平成30年度社会保険事務説明会(松江市) 伊藤職員出席
7. 3	安全運転管理者講習会(松江市) 河本事務局長出席
7. 4	松江市認可外保育所立入調査 河本事務局長外1名対応
7. 18	平成30年度第1回松江市地域支え合い協議会 山本職員出席
7. 24	島根県入札参加資格申請システム説明会(松江市) 河本事務局長出席
8. 2~3	公益法人会計セミナー(松江市) 津森職員出席
8. 21	派遣料金口座振替に伴う研修会(松江市) 小林係長外1名出席
9. 26~27	中国ブロックシルバー人材センター連合協議会平成30年度実務担当者研修会(松江市) 小林係長外1名出席
10. 5	シニア技能講習受講者合同面接会(松江市) 河本事務局長外1名出席
10. 12	県連合会主催安全パトロール視察・実務担当者研修(松江市) 河本事務局長出席
10. 22~23	衛生管理者受験事前講習会(松江市) 小林係長出席
10. 26	健康保険給付実務講座(松江市) 津森主事外1名出席
10. 31	松江市との定例情報交換会 青木理事長外7名出席
11. 20~21	中国ブロックシルバー人材センター連合協議会平成30年度役職員研修会(松江市) 森協理事、久保田理事出席
11. 22	年末調整説明会(松江市) 伊藤職員外2名出席
11. 25	シルバー人材センター事業PR、会員募集に係る協力要請(津田地区自治会連合会) 青木理事長、河本事務局長出席
11. 30	県連合会主催事務局長会議(松江市) 河本事務局長出席
12. 20	「エイジレス80」ユーザー研修会(大田市) 津森主事外2名出席
12. 25	シルバー人材センター事業PR、会員募集に係る協力要請(鹿島地区自治会連合会) 青木理事長、河本事務局長出席
平成31. 1. 11	新規会員確保に係る役職員研修(松江市) 小林係長外1名出席
1. 22	会計経理研修会(松江市) 伊藤職員外1名出席
1. 25	平成30年度ブロック別シルバー派遣事業実務担当者会議(広島市) 山本職員出席
1. 29	松江市介護人材確保検討会議(松江市役所) 河本事務局長外1名出席
2. 28	県連合会主催派遣元研修会(松江市) 河本事務局長出席
3. 1	県連合会主催義務局長会議(松江市) 河本事務局長出席

3 年齢別会員登録状況

(平成31年3月31日現在)

男女別		年齢					合計	平均年齢
		60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上		
登録 会 員	男	14人	89人	172人	145人	78人	498人	74.2歳
	女	16人	46人	73人	59人	28人	222人	73.4歳
	計	30人	135人	245人	204人	106人	720人	74.0歳

4 発注先別事業実績対前年比較

(単位：件・人日・円)

発注先		平成30年度	平成29年度	増△減	増減率(%)	平成30年度 契約金額構成率
公 共	受託件数	586	779	△ 193	△ 24.8	16.7%
	就業延人員	9,816	10,115	△ 299	△ 3.0	
	契約金額	56,738,392	57,793,996	△ 1,055,604	△ 1.8	
企 業	受託件数	2,748	2,862	△ 114	△ 4.0	39.6%
	就業延人員	30,037	29,286	751	2.6	
	契約金額	134,765,941	130,063,454	4,702,487	3.6	
家 庭	受託件数	9,497	10,057	△ 560	△ 5.6	42.7%
	就業延人員	28,054	28,814	△ 760	△ 2.6	
	契約金額	145,532,860	150,356,910	△ 4,824,050	△ 3.2	
独自事業	受託件数	16	17	△ 1	△ 5.9	1.0%
	就業延人員	659	726	△ 67	△ 9.2	
	契約金額	3,361,272	3,193,996	167,276	5.2	
合計	受託件数	12,847	13,715	△ 868	△ 6.3	100.0%
	就業延人員	68,566	68,941	△ 375	△ 0.5	
	契約金額	340,398,465	341,408,356	△ 1,009,891	△ 0.3	

5 本所・支所別・職群別事業実績対前年比較

(単位:件・人・円)

	本 所			支道支所			合 計		
	平成30年度	平成29年度	増 減	平成30年度	平成29年度	増 減	平成30年度	平成29年度	増 減
	受託件数	12	15	△ 3	0	0	0	12	15
就業延人員	68	97	△ 29	0	0	0	68	97	△ 29
契約金額	172,920	265,540	△ 92,620	0	0	0	172,920	265,540	△ 92,620
受託件数	5,815	5,917	△ 102	337	343	△ 6	6,152	6,260	△ 108
就業延人員	17,677	18,081	△ 404	1,051	1,014	37	18,728	19,095	△ 367
契約金額	103,057,936	103,307,619	△ 249,683	7,246,702	6,772,791	473,911	110,304,638	110,080,410	224,228
受託件数	764	865	△ 101	12	12	0	776	877	△ 101
就業延人員	1,555	1,699	△ 144	125	125	0	1,680	1,824	△ 144
契約金額	7,507,520	7,808,661	△ 301,141	706,640	684,684	21,956	8,214,160	8,493,345	△ 279,185
受託件数	219	260	△ 41	24	24	0	243	284	△ 41
就業延人員	9,937	10,278	△ 341	730	730	0	10,667	11,008	△ 341
契約金額	54,767,261	56,400,640	△ 1,633,379	4,785,880	4,785,880	0	59,553,141	61,186,520	△ 1,633,379
受託件数	61	61	0	6	6	0	67	67	0
就業延人員	290	353	△ 63	133	130	3	423	483	△ 60
契約金額	1,581,090	1,601,040	△ 19,950	1,918,383	1,901,484	16,899	3,499,473	3,502,524	△ 3,051
受託件数	4,214	4,612	△ 398	509	493	16	4,723	5,105	△ 382
就業延人員	29,784	29,517	267	2,389	2,208	181	32,173	31,725	448
契約金額	135,540,090	137,488,101	△ 1,948,011	10,293,312	9,101,665	1,191,647	145,833,402	146,589,766	△ 756,364
受託件数	830	1,065	△ 235	44	42	2	874	1,107	△ 233
就業延人員	3,985	3,862	123	842	847	△ 5	4,827	4,709	118
契約金額	10,093,451	8,600,613	1,492,838	2,727,280	2,689,638	37,642	12,820,731	11,290,251	1,530,480
受託件数	11,915	12,795	△ 880	932	920	12	12,847	13,715	△ 868
就業延人員	63,296	63,887	△ 591	5,270	5,054	216	68,566	68,941	△ 375
契約金額	312,720,268	315,472,214	△ 2,751,946	27,678,197	25,936,142	1,742,055	340,398,465	341,408,356	△ 1,009,891

※平成29年度 玉湯支所の実績は本所実績に合算し、平成30年度と比較している。

6 仕事の種類別事業実績対前年比較

(単位：件・人日・円)

職群	仕事の種類	受託件数		就業延人員		契約金額		増減率(%)	
		30年度	29年度	増減	30年度	29年度	増減		
技術	家庭教師、その他教育指導	0	2	△ 2	0	0	11,000	△ 11,000	△ 100.0
	一般経理事務	11	13	△ 2	66	95	254,540	△ 95,700	△ 37.6
	自動車運転等	1	0	1	2	0	0	14,080	—
	計	12	15	△ 3	68	97	265,540	△ 92,620	△ 34.9
技能	大工仕事	434	456	△ 22	551	640	7,348,872	△ 1,457,929	△ 19.8
	塗装工事	22	25	△ 3	72	45	894,668	670,819	75.0
	左官工事	19	43	△ 24	35	116	1,345,733	△ 923,513	△ 68.6
	板金工事	1	7	△ 6	2	10	118,919	△ 102,094	△ 85.9
	襖・障子張替え	1,681	1,671	10	2,697	2,507	27,202,870	2,395,543	8.8
	植木の剪定	2,678	2,739	△ 61	10,557	10,426	65,131,597	△ 479,814	△ 0.7
	パソコン入力	0	1	△ 1	0	1	1,650	△ 1,650	△ 100.0
	洋服のリフォーム	1,292	1,298	△ 6	4,135	4,616	4,803,223	△ 108,043	△ 2.2
	刃物研ぎ	12	12	0	199	222	883,020	△ 21,146	△ 2.4
	その他技能作業	1	0	1	1	0	0	1,100	—
事務	しめ飾り作り	12	8	4	479	512	2,349,858	250,955	10.7
	計	6,152	6,260	△ 108	18,728	19,095	110,304,638	224,228	0.2
	一般事務	25	28	△ 3	378	382	2,196,382	69,758	3.2
	筆耕	732	836	△ 104	1,233	1,382	6,002,963	△ 342,758	△ 5.7
事務	調査事務	19	13	6	69	60	294,000	△ 6,185	△ 2.1
	計	776	877	△ 101	1,680	1,824	8,493,345	△ 279,185	△ 3.3

管 理	建物管理	136	153	△ 17	4,241	4,477	△ 236	22,821,119	23,935,525	△ 1,114,406	△ 4.7
	駐車場管理	5	14	△ 9	22	60	△ 38	91,410	202,291	△ 110,881	△ 54.8
	駐輪場管理	12	12	0	3,747	3,689	58	18,228,375	18,252,960	△ 24,585	△ 0.1
	公園管理他	76	93	△ 17	1,876	2,028	△ 152	10,533,275	11,192,443	△ 659,168	△ 5.9
	物品管理	14	12	2	781	754	27	7,878,962	7,603,301	275,661	3.6
	計	243	284	△ 41	10,667	11,008	△ 341	59,553,141	61,186,520	△ 1,633,379	△ 2.7
	折衝外交	6	5	1	12	13	△ 1	53,800	50,800	3,000	5.9
	外務	61	62	△ 1	411	470	△ 59	3,445,673	3,451,724	△ 6,051	△ 0.2
	計	67	67	0	423	483	△ 60	3,499,473	3,502,524	△ 3,051	△ 0.1
	一般作業	屋外清掃作業	686	739	△ 53	5,265	5,584	△ 319	20,431,356	21,082,900	△ 651,544
	除草作業	1,282	1,376	△ 94	6,495	6,620	△ 125	29,795,537	31,114,262	△ 1,318,725	△ 4.2
	刈払い作業(機械)・集積作業	1,463	1,485	△ 22	6,674	6,650	24	49,216,981	50,786,291	△ 1,569,310	△ 3.1
	その他の屋外作業	329	560	△ 231	1,783	1,877	△ 94	8,668,948	10,045,909	△ 1,376,961	△ 13.7
	小 計	3,760	4,160	△ 400	20,217	20,731	△ 514	108,112,822	113,029,362	△ 4,916,540	△ 4.3
	屋内清掃作業	887	865	△ 28	10,790	10,321	469	32,108,955	30,329,049	1,779,906	5.9
	屋内軽作業	34	32	2	465	416	49	2,224,490	1,918,732	305,758	15.9
	調理・食品関係作業	29	3	26	438	36	402	2,033,370	129,987	1,903,383	1,464.3
	その他の屋内作業	63	45	18	263	221	42	1,353,765	1,182,636	171,129	14.5
	小 計	963	945	18	11,956	10,994	962	37,720,580	33,560,404	4,160,176	12.4
	計	4,723	5,105	△ 382	32,173	31,725	448	145,833,402	146,589,766	△ 756,364	△ 0.5
サービス	社会活動サービス	12	1	11	294	2	292	1,666,665	8,800	1,657,865	18,839.4
	福祉・家事援助サービス	540	478	62	3,885	3,842	43	9,870,254	9,556,788	313,466	3.3
	ワンコインサービス	39	63	△ 24	52	69	△ 17	47,925	66,000	△ 18,075	△ 27.4
	育児サービス	280	495	△ 215	584	704	△ 120	1,174,407	1,370,359	△ 195,952	△ 14.3
	高齢者生活支援	0	68	△ 68	0	90	△ 90	0	278,250	△ 278,250	△ 100.0
	接待・その他サービス	3	2	1	12	2	10	61,480	10,054	51,426	511.5
	計	874	1,107	△ 233	4,827	4,709	118	12,820,731	11,290,251	1,530,480	13.6
合 計	計	12,847	13,715	△ 868	68,566	68,941	△ 375	340,398,465	341,408,356	△ 1,009,891	△ 0.3

7 傷害事故の発生状況

	事故発生日時	性別	年齢	就業内容	事故の型	事故内容	入院・通院日数
1	11月20日 11:50	男	67	刃物研ぎ	切傷	既に研ぎ終った包丁を梱包紙から取り外す際に左手薬指および小指を切った。包丁の根元付近の刃先と指が接触した。	通院6日

8 賠償事故の発生状況

	事故発生日時	性別	年齢	就業内容	事故の型	事故内容	損害額
1	7月10日 16:20	男	74	刈払い	石の飛散	刈払機で草刈りを終えて、周囲の確認にまわっていたら車両の後部ガラスの破損に気が付き石等の飛散によるものと思われた。修理会社に修理依頼したら、ガラスの破損の他にバックドア、リヤバンパー、テールランプにもキズが生じていた。	368,040円
2	7月17日 9:30	男	69	刈払い	破損	刈払機で草刈り作業中、自転車があることは分かっていたが草丈が高くタイヤが曲がっているとは思わず誤って自転車の前輪に刃が当り切ってしまった。	4,760円
3	9月16日 14:30	男	80	樹木伐採	破損	家の裏山の樹木を伐採中、家の反対側へロープで引っ張り大木の根本に縛っていたがロープの縛り方が悪くロープがズレて家の方へ樹木が倒れ二階の屋根の瓦を十数枚と樋を破損させた。	83,440円
4	2月5日 9:30	男	71	剪定	破損	桜の枝を切り落とすため、安全策としてロープを取り付けていたが、落下のバウンドで枝の元口より上、小枝の部位が駐車中の車の右後部テールランプ破損とボディ部分に小さな凹みが出来た。	96,822円

9 年度別事故発生件数

区分 \ 年度	平成30年度	平成29年度	平成28年度
傷害事故	1件	4件	4件
賠償事故	4件	7件	4件

平成30年度 決算報告

貸借対照表

平成31年3月31日現在

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	35,980,531	30,103,729	5,876,802
未収金	16,994,458	17,703,473	△ 709,015
立替金	25,650	40,084	△ 14,434
前払金	984,900	1,521,410	△ 536,510
流動資産合計	53,985,539	49,368,696	4,616,843
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
本部事務所移転関連費用準備資金	4,328,000	3,728,000	600,000
特定資産合計	4,328,000	3,728,000	600,000
(3) その他固定資産			
車輛運搬具	0	1	△ 1
什器備品	320,109	340,103	△ 19,994
預託金	7,990	16,610	△ 8,620
リース資産	3,094,200	3,836,808	△ 742,608
その他固定資産合計	3,422,299	4,193,522	△ 771,223
固定資産合計	7,750,299	7,921,522	△ 171,223
資産合計	61,735,838	57,290,218	4,445,620
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	25,536,249	22,507,887	3,028,362
前受金	31,500	23,608	7,892
預り金	678,798	787,706	△ 108,908
1年以内返済予定リース債務	742,608	742,608	0
流動負債合計	26,989,155	24,061,809	2,927,346
2. 固定負債			
リース債務	2,351,592	3,094,200	△ 742,608
固定負債合計	2,351,592	3,094,200	△ 742,608
負債合計	29,340,747	27,156,009	2,184,738
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	32,395,091	30,134,209	2,260,882
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(4,328,000)	(3,728,000)	(600,000)
正味財産合計	32,395,091	30,134,209	2,260,882
負債及び正味財産合計	61,735,838	57,290,218	4,445,620

正味財産増減計算書

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	340,398,465	341,408,356	△ 1,009,891
受取配分金	279,610,101	281,189,193	△ 1,579,092
受取材料費等	32,862,724	32,158,929	703,795
受取事務費	27,925,640	28,060,234	△ 134,594
労働者派遣事業等受託収益	3,017,097	2,916,973	100,124
労働者派遣事業等受託収益	3,017,097	2,916,973	100,124
受取会費	2,644,500	2,541,000	103,500
正会員受取会費	2,631,000	2,526,000	105,000
特別会員受取会費	13,500	15,000	△ 1,500
受取補助金等	35,105,000	33,656,126	1,448,874
受取連合交付金	12,739,000	12,028,000	711,000
受取(市)補助金	22,366,000	21,608,126	757,874
受取民間助成金	0	20,000	△ 20,000
受取負担金	0	3,600	△ 3,600
受取負担金	0	3,600	△ 3,600
受取寄附金	0	7,990	△ 7,990
受取寄附金	0	7,990	△ 7,990
特定資産運用益	372	76	296
特定資産受取利息	372	76	296
雑収益	13,850	5,858	7,992
受取利息	370	346	24
雑収益	13,480	5,512	7,968
経常収益計	381,179,284	380,539,979	639,305
(2) 経常費用			
事業費	370,987,809	370,322,447	665,362
支払配分金	279,610,101	281,189,193	△ 1,579,092
支払材料費等	28,276,010	25,727,312	2,548,698
役員報酬	363,120	353,182	9,938
給料手当	29,432,221	30,946,626	△ 1,514,405
臨時雇賃金	2,296,995	2,485,600	△ 188,605
法定福利費	4,997,132	5,253,028	△ 255,896
退職給付費用	696,000	666,000	30,000
福利厚生費	184,889	195,937	△ 11,048
会議費	6,696	12,338	△ 5,642
旅費交通費	650,260	788,630	△ 138,370
通信運搬費	1,798,010	1,811,185	△ 13,175
減価償却費	873,550	910,654	△ 37,104
什器備品費	637,062	296,707	340,355
消耗品費	1,646,269	1,515,295	130,974
修繕費	140,932	433,357	△ 292,425
印刷製本費	1,807,431	1,594,228	213,203
光熱水料費	1,524,419	2,269,820	△ 745,401
賃借料	2,301,387	4,741,738	△ 2,440,351
保険料	2,146,990	2,743,850	△ 596,860
諸謝金	215,000	20,000	195,000
租税公課	941,000	953,300	△ 12,300

科 目	当年度	前年度	増 減
支払負担金	280,176	238,997	41,179
委託費	9,907,802	5,069,627	4,838,175
教材費	13,173	2,964	10,209
支払手数料	91,059	93,304	△ 2,245
貸倒損失	0	9,575	△ 9,575
雑費	150,125	0	150,125
管理費	7,930,592	8,150,152	△ 219,560
役員報酬	3,268,080	3,178,636	89,444
給料手当	992,249	1,214,216	△ 221,967
法定福利費	760,631	787,578	△ 26,947
退職給付費用	54,000	54,000	0
福利厚生費	15,050	14,992	58
役員等旅費交通費	565,000	662,260	△ 97,260
通信運搬費	195,904	200,497	△ 4,593
什器備品費	0	10,800	△ 10,800
消耗品費	217,414	248,367	△ 30,953
修繕費	3,240	3,348	△ 108
印刷製本費	315,429	101,658	213,771
光熱水料費	52,264	51,398	866
賃借料	187,228	316,655	△ 129,427
保険料	126,900	126,900	0
諸謝金	7,500	7,500	0
支払負担金	527,260	588,060	△ 60,800
委託費	488,435	418,797	69,638
支払手数料	11,450	23,640	△ 12,190
雑費	142,558	140,850	1,708
経常費用計	378,918,401	378,472,599	445,802
評価損益等調整前当期経常増減額	2,260,883	2,067,380	193,503
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	2,260,883	2,067,380	193,503
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	1	0	1
車輛運搬具除却損	1	0	1
経常外費用計	1	0	1
当期経常外増減額	△ 1	0	△ 1
当期一般正味財産増減額	2,260,882	2,067,380	193,502
一般正味財産期首残高	30,134,209	28,066,829	2,067,380
一般正味財産期末残高	32,395,091	30,134,209	2,260,882
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	32,395,091	30,134,209	2,260,882

正味財産増減計算書内訳表

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
	シルバー人材センター事業		
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	338,026,865	2,371,600	340,398,465
受取配分金	279,610,101	0	279,610,101
受取材料費等	32,862,724	0	32,862,724
受取事務費	25,554,040	2,371,600	27,925,640
労働者派遣事業等受託収益	3,017,097	0	3,017,097
労働者派遣事業等受託収益	3,017,097	0	3,017,097
受取会費	1,322,250	1,322,250	2,644,500
正会員受取会費	1,315,500	1,315,500	2,631,000
特別会員受取会費	6,750	6,750	13,500
受取補助金等	30,869,000	4,236,000	35,105,000
受取連合交付金	12,739,000	0	12,739,000
受取(市)補助金	18,130,000	4,236,000	22,366,000
特定資産運用益	0	372	372
特定資産受取利息	0	372	372
雑収益	13,480	370	13,850
受取利息	0	370	370
雑収益	13,480	0	13,480
経常収益計	373,248,692	7,930,592	381,179,284
(2) 経常費用			
事業費	370,987,809	0	370,987,809
支払配分金	279,610,101	0	279,610,101
支払材料費等	28,276,010	0	28,276,010
役員報酬	363,120	0	363,120
給料手当	29,432,221	0	29,432,221
臨時雇賃金	2,296,995	0	2,296,995
法定福利費	4,997,132	0	4,997,132
退職給付費用	696,000	0	696,000
福利厚生費	184,889	0	184,889
会議費	6,696	0	6,696
旅費交通費	650,260	0	650,260
通信運搬費	1,798,010	0	1,798,010
減価償却費	873,550	0	873,550
什器備品費	637,062	0	637,062
消耗品費	1,646,269	0	1,646,269
修繕費	140,932	0	140,932
印刷製本費	1,807,431	0	1,807,431
光熱水料費	1,524,419	0	1,524,419
貸借料	2,301,387	0	2,301,387
保険料	2,146,990	0	2,146,990
諸謝金	215,000	0	215,000
租税公課	941,000	0	941,000
支払負担金	280,176	0	280,176
委託費	9,907,802	0	9,907,802

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
	シルバー人材センター事業		
教材費	13,173	0	13,173
支払手数料	91,059	0	91,059
雑費	150,125	0	150,125
管理費	0	7,930,592	7,930,592
役員報酬	0	3,268,080	3,268,080
給料手当	0	992,249	992,249
法定福利費	0	760,631	760,631
退職給付費用	0	54,000	54,000
福利厚生費	0	15,050	15,050
役員等旅費交通費	0	565,000	565,000
通信運搬費	0	195,904	195,904
消耗品費	0	217,414	217,414
修繕費	0	3,240	3,240
印刷製本費	0	315,429	315,429
光熱水料費	0	52,264	52,264
賃借料	0	187,228	187,228
保険料	0	126,900	126,900
諸謝金	0	7,500	7,500
支払負担金	0	527,260	527,260
委託費	0	488,435	488,435
支払手数料	0	11,450	11,450
雑費	0	142,558	142,558
経常費用計	370,987,809	7,930,592	378,918,401
評価損益等調整前当期経常増減額	2,260,883	0	2,260,883
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	2,260,883	0	2,260,883
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	1	0	1
車輛運搬具除却損	1	0	1
経常外費用計	1	0	1
当期経常外増減額	△ 1	0	△ 1
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	2,260,882	0	2,260,882
一般正味財産期首残高			30,134,209
一般正味財産期末残高			32,395,091
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計			0
(2) 費用			
費用計			0
当期指定正味財産増減額			0
指定正味財産期首残高			0
指定正味財産期末残高			0
III 正味財産期末残高			32,395,091

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却について

- ①車両運搬具及び什器備品について定額法により直接減価償却を実施している。
- ②リース資産についてリース期間を耐用年数とし、残存価格を零とする定額法によっている。

(2) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
本部事務所移転関連費用準備資金	3,728,000	600,000	0	4,328,000
合 計	3,728,000	600,000	0	4,328,000

3 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正 味財産からの 充当額)	(うち一般正 味財産からの 充当額)	(うち負債に 対応する額)
特定資産				
本部事務所移転関連費用準備資金	4,328,000	(0)	(4,328,000)	(0)
合 計	4,328,000	(0)	(4,328,000)	(0)

4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
什 器 備 品	5,332,993	5,012,884	320,109
リ ー ス 資 産	4,455,648	1,361,448	3,094,200
合 計	9,788,641	6,374,332	3,414,309

5 補助金の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末 残 高	当期増加額	当期減少額	当 期 末残高	貸借対照表上 の記載区分
補助金						
高年齢者就業機会確保 事業費等補助金(シルバ ー人材センター事業)	連合	0	5,739,000	5,739,000	0	—
雇用開発支援事業費等 補助金(シルバー人材セ ンター事業分)	連合	0	7,000,000	7,000,000	0	—
松江市高年齢者就業機 会確保事業費等補助金	松江市	0	22,366,000	22,366,000	0	—
合 計		0	35,105,000	35,105,000	0	

6 リース取引関係

所有権移転外ファイナンス・リース取引

リース資産の内容

その他固定資産…事務所におけるコンピュータシステム(什器備品)

財 産 目 録

平成31年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額		
流動資産					
現金	現金 手元保管	シルバー人材センター事業における運転資金	187,977		
	預金	郵便振替口座 ゆうちょ銀行	シルバー人材センター事業における運転資金	1,639,094	
		普通預金 山陰合同銀行松江市役所出張所	シルバー人材センター事業における運転資金	32,035,830	
		普通預金 山陰合同銀行本店営業部	シルバー人材センター事業における運転資金	5,814	
		普通預金 鳥取銀行松江支店	シルバー人材センター事業における運転資金	0	
		普通貯金 島根県農業協同組合川津支店	シルバー人材センター事業における運転資金	85,906	
		普通預金 山陰合同銀行松江市役所出張所	法人管理の運転資金として	665,656	
		郵便貯金 ゆうちょ銀行	シルバー人材センター事業における運転資金	1,360,254	
		未収金	受託事業 松江市 外	受託契約の未収額 外	16,994,458
		立替金	物品一括購入代金 外	会員が使用する作業用帽子立替購入	25,650
前払金	共栄火災海上保険(株) 外	平成31年度分業務災害補償保険料 外	984,900		
流動資産合計			53,985,539		
固定資産					
特定資産	本部事務所移転関連費用準備資金	定期預金 山陰合同銀行本店営業部	本部事務所移転関連費用の積立であり、特定費用準備金として管理されている定期預金	4,328,000	
その他 固定資産	什器備品	耐火金庫 外	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	320,109	
	預託金	軽バン1台分	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	7,990	
	リース資産	シルバーシステム	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	3,094,200	
固定資産合計			7,750,299		
資産合計			61,735,838		
流動負債					
未払金	未払金	配分金	シルバー人材センター事業に供する3月分配分金未払	16,665,618	
		業者材料費等 外	受託事業材料等未払 外	8,870,631	
	前受金	森谷 萬喜夫 外	平成31年度正会員会費	31,500	
	預り金	社会保険料 外	職員からの預り金	678,798	
	1年以内返済予定リース債務	シルバーシステム	シルバー人材センター事業に供するリース料未払額	742,608	
流動負債合計			26,989,155		
固定負債					
	リース債務	シルバーシステム	シルバー人材センター事業に供するリース料未払額	2,351,592	
固定負債合計			2,351,592		
負債合計			29,340,747		
正味財産			32,395,091		

附 属 明 細 書

1. 基本財産及び特定資産の明細

特定資産の明細は、財務諸表に対する注記に記載している。

2. 引当金の明細

該当なし。