

## 平成29年度 事業報告

### I 事業概況

- 1 国の補助金については、運営費補助は就業延人員数を維持できたことから、前年度とほぼ同額となった。サポート事業費補助（派遣事業）は、請負から派遣への転換を進めたこと等により派遣の就業延人員数が大幅に伸び、前年度より2,090千円の増となった。市の補助金については、国に合わせて協調補助されるルール補助は、国の補助額と同額が交付された。一方、市の単独補助は、支所の補助金が宍道支所分のみに減額されたこと等により減となった。以上の結果、国の補助金と市の補助金の総額は、前年度に比べ2,581千円の増額となった。
- 2 会員拡大については、入会者数も前年度を下回り、第四次中期事業計画最終年度の目標数800人を達成できなかった。
- 3 就業実績については、請負・派遣を合わせた契約額は大幅な減となった。大口契約の解除や各職群の受注が減少する中で、刈払・集積作業、屋内清掃作業、大工仕事、洋服のリフォームは、前年度を上回る実績を上げることができた。
- 4 派遣事業については、請負から派遣への切り替えを進めたこと等により、契約額は昨年度に比べて約3倍に拡大できた。
- 5 事故防止については、重篤事故や就業途上の事故は発生しなかったが、傷害事故4件、賠償事故7件となり、賠償事故は前年度より増加した。
- 6 その他、特に以下の事業に取り組んだ。
  - ・ 支所の統合問題については、3回の玉湯地区会員説明会を実施し、理事会で平成30年3月31日を以って玉湯支所を廃止することを決定した。
  - ・ 第五次中期事業計画策定委員会を8月1日に設置して、中期事業計画（平成30年度～平成34年度）を新たに策定した。
  - ・ 事務局体制については、平成30年4月から正規職員1名を採用することとし職務執行体制を見直した。
  - ・ ホームページを、スマホやタブレットからも検索できるようにスマホ対応型に更新し、併せて見やすい内容に全面改訂した。
  - ・ 女性会員交流会が中心になり「笑顔カフェ」をオープンした。また、「美容講座」を初めて開催し、新規女性会員の加入促進に繋げることができた。

なお、主たる事業実績(対前年比)は次のとおりとなった。

○請負契約金額	341,408 千円(△10.8%)
○派遣契約金額	33,034 千円(196.2%)
○受託件数	13,763 件(△5.6%)
○就業延人員	74,101 人(△9.4%)
○会員数	685 人(△3.4%)

※請負契約金額・派遣契約金額計 374,442 千円(△4.9%)
--------------------------------------

## II 部会等の事業概況

### 総務部会

#### 1 健全な財務体質の強化

- (1) 国の補助金制度が「運営費補助」という一律補助から「事業費補助」への転換がさらに進み、人手不足分野・現役世代を支える分野に重点を置いた内容となっている。こうした中、請負・派遣を問わず発注者の開拓、会員とのマッチングなど就業機会の拡大に努めた。
- (2) こうした取り組みの中、請負は減少しているものの派遣は昨年に比べ約3倍の契約金額を達成した。
- (3) 事業計画進行管理検討委員会を平成 29 年 11 月 21 日に開催し、平成 29 年度上期決算分析を行い、年度末決算を視野に収支予算の有効かつ適正な執行管理と事業計画達成に努めた。

#### 2 PR 活動の強化

- (1) シルバー人材センターの諸活動については、10 月実施の事業普及啓発促進月間を核とし、就業開拓部会等と協議、連携し、積極的な運動を展開した。併せて、公民館区ごとに分散して草取り、清掃等ボランティア活動を実施し、地域貢献と会員相互の情報交換と連携の強化に努めた。
- (2) 各種報道機関等への効果的な情報提供に努めるとともに、年3回(延べ15日間)の広報車による市内全域にわたる広報活動を展開した。また、城東公民館、玉湯公民館及び穴道公民館において、センターの事業紹介や会員募集などの PR パネル、リフォーム作品等の展示をした。

#### 3 事務局体制の強化

事務局体制の強化については、引き続き職務執行体制の見直しを図るとともに、事務局内の縦割りの弊害をなくし、職員間の協力体制をなお一層充実させるための意識改革改善を図った。

また、役職員研修については、上期決算及びこれに基づく年度末推計について、厳しい状況であることを説明し、事務局職員及び役職員が共通認識を持てた。

今後においても、職員の適正配置など効率的なセンター運営に努める必要がある。

#### 4 組織強化と体制整備

- (1) 会員拡大については、中期事業計画に定める目標を目途に、就業開拓部会等と連携し取り組んできた。最終的には未達成に終わったが、平成 27 年度から取り入れた「会員による新規会員紹介」による入会者は順調に増加している。
- (2) 「女性会員交流会」を開催し、就業開拓部会と連携し組織強化に取り組んできた。会員が自由に集える「笑顔ルーム」をセンター内に設置し、「笑顔カフェ」など会員相互の交流の場として利用している。

- (3) 体制整備については、「支所統廃合問題研究会」からの提言をもとに 7 回に亘る作業部会の開催及び 3 回の地元説明会を開催し、平成 30 年 3 月 31 日をもって玉湯支所を廃止した。

## 5 各種研修会の年間計画書策定と研修内容の充実

会員の更なるスキルアップ及び後継者の育成を図るため、各部会及び職群ごとに研修を実施した。

- 6 行政機関、特に松江市との連携強化を図るため、平成 29 年 10 月 18 日に定例の意見交換会を開催し、市当局からは「介護保険制度改正に伴う介護予防・日常生活支援総合事業」についての説明があった。当センターからは補助金の今後の動向、市の対応、支所のあり方への取り組み状況、事務所の移転問題等を説明し、理解と協力等を求めた。

## 就業開拓部会

### 1 就業開拓・会員拡大の推進

#### (1) 会員の自主的活動の推進

- ① シルバー事業全体を通じて会員の地域に根差した自主的かつ恒常的な活動を進め、事業PRに努めた。
- ② 「事業普及啓発促進月間」において会員一人 3 枚のチラシ配布活動を実施した。
- ③ ロコミ等による新規会員勧誘運動を積極的に奨励した。
- ④ 職群班の就業訪問時にチラシの配布・宣伝を実施した。
- ⑤ 「事業普及啓発促進月間」の継続実施による自主的活動の啓発促進としてボランティア活動を 29 地区の公民館周辺、中学校、松江城街美ウォーク、公園、集会所、リサイクルステーション、大橋川(河岸)、幼保園、小学校通学路、交流館、玉湯川(河岸)、福祉施設、海水浴場、図書館、幼稚園の草取り・剪定・窓ふき・清掃等を実施した。
- ⑥ お客様紹介カードによる活動奨励賞を 56 人(紹介件数 121 件)、新規会員紹介による活動奨励賞を 24 人(紹介人数 27 人)に授与した。

#### (2) 事業所の深耕・拡大対策

- ① 請負から派遣への切り替えについて、事業所との協議を進めた。
- ② 「事業普及啓発促進月間」を中心に、部会員及び役職員が取引先事業所 169 社を訪問し、これまでの取引のお礼と今後の発注についてお願いをするなど取引深耕に努めた。

#### (3) 女性会員の就業拡大の推進

- ① 「女性会員交流会」では、「災害時高齢者生活支援講習」と「美容講座」を開催し会員間の交流に努めた。
- ② 女性会員を対象とした就業説明会の開催は、「女性会員交流会」及び未就業会員の意見要望を集め今後検討していく。

③ シルバー喫茶「笑顔カフェ」を10月に立ち上げ、以後毎月実施している。また、手芸品の出品・販売も同時に行っている。

(4) 「事業推進戦略会議」による会員拡大・就業拡大の推進

会員拡大・就業開拓の広報戦略として、松江市報と新聞折り込みチラシより会員募集を始めセンター事業のPRに努めた。

2 高齢者活用・現役世代雇用サポート事業の推進

(1) 就業の場を広げるとともに、女性の社会進出を下支えするために、松江市との情報交換会等を通じ、介護・育児支援分野や地域の人手不足分野への就業の取り組みを強化するための協議を行った。

(2) 派遣事業についての理解を深めるため、入会説明会・事務局だより等を通じて会員へ情報提供を行った。また、会員が有する資格・経歴等を踏まえ、適切な就業の場を提供することに努めた。

3 新規事業への取り組み

(1) 「介護予防・日常生活支援総合事業」への積極的参画

松江市との定例情報交換会等において、「介護予防・日常生活支援総合事業」への参画については、今後の動向を見ながら検討を進めることとした。

(2) 地域就業機会創出・拡大事業立ち上げの検討

地域社会の維持・発展等に繋がる新たな就業機会の創設については、関係機関との協議に至らなかった。

(3) 地域のニーズに対応した取り組み

「事業普及啓発促進月間」を中心に、地区委員及び役職員が32公民館訪問活動と会員による29地区のボランティア活動等を通じて地域の情報収集に努めた。

**適正就業部会**

1 適正就業の推進

(1) 未就業会員に対する就業の促進

平成28年度中に一度も就業していない未就業会員を対象にアンケート調査を実施し、今後の就業機会の確保に向けて情報収集した。(回答者は26名)

また、未就業会員対象の研修会及び個別相談会を7月27日(出席者14名)と1月30日(出席者11名)の2回実施した。個々の事情はあるものの出席率が低いことは今後の検討課題ではあるが、出席した会員は事務局職員と熱心に相談が出来た。

(2) 就業基準に関する要綱の円滑な運用

要綱に従い、同一就業場所で3年以上経過した就業先を平成30年2月号の事務局だよりで開示し、希望者を募集しワークシェアリングに努めた。

(3) 後継者の育成

事務局職員から各職群の現状を聞き取り調査をしたが、各職群等の研修日程とマッチングせず次年度に繰り越し再度検討することとした。

#### (4) 適正就業のための研修会の開催

会員等研修実施要綱の内、一般会員研修において実施することを確認したが、研修内容の精査選定に苦慮することとなり、平成29年度の一般会員研修に組み入れることに至らず、断念せざるを得なくなったことは、今後の事業計画策定について大きな課題を残した。

### 安全就業審議会

#### 1 安全意識の高揚について

平成29年度から標榜している「安全は 人に頼るな 任せるな」の当センターの安全就業スローガンを本所及び支所に掲示し、趣旨の徹底を呼びかけた。

また、各職群班を通じ、「会員のしおり」に示す安全就業に関する基準、要綱等の遵守を徹底するよう促すとともに、事務局だより等で傷害事故・賠償事故の事例を掲載し、安全意識の高揚を促した。

「ヒヤリ・ハットの体験事例」については、2件の情報提供があった。事故の事前防止に繋がるものなので、事務局だより等で紹介し周知したい。

#### 2 事故防止対策について

事故発生時には安全就業審議会内に設置した「小委員会」において、迅速な検証を行い、事故検証報告書及び事故の再発防止策等の原案策定にあたった。

平成29年度においては、当小委員会の報告を受け、安全就業審議会を5回開催し、事故の総括と改善策など幅広い分野で協議、検討した。

また、就業場所への安全パトロールの強化に努め、現地において事故の未然防止の指導・助言を実施した。

しかしながら、重篤事故、就業途上の事故等はなかったものの、傷害事故4件、賠償事故7件発生し、賠償事故については前年度より増加した。

以上の状況から次年度においては、これまで以上の諸施策を講じ、会員・役職員一体となって事故撲滅に向かって邁進したい。

### Ⅲ 付 表

#### 1 受託事業の実績

区 分	平成29年度	平成28年度	増 減	増減率
受 託 件 数	13,715 件	14,530 件	△815 件	△5.6%
契 約 金 額	341,408,356 円	382,777,791 円	△41,369,435 円	△10.8%
就 業 延 人 員	68,941 人日	79,888 人日	△10,947 人日	△13.7%
就 業 実 人 員	609 人	675 人	△66 人	△9.8%
就 業 率	88.9%	95.2%	△6.3%	—

#### 2 派遣事業の実績

区 分	平成29年度	平成28年度	増 減	増減率
受 注 件 数	48 件	50 件	△2 件	△4.0%
契 約 金 額	33,033,645 円	11,152,985 円	21,880,660 円	196.2%
派 遣 登 録 会 員	184 人	158 人	26 人	16.5%
就 業 延 人 員	5,160 人日	1,893 人日	3,267 人日	172.6%
就 業 実 人 員	97 人	63 人	34 人	54.0%

#### 3 職業紹介事業の状況 実績なし

#### 4 会員数 (平成30年3月31日現在)

年度 区分	平成29年度	平成28年度
会 員 数	685 人	709 人
対 前 年 増 減	△24 人	△39 人
増 減 率	△3.4%	△5.2%
平 均 年 齢	73.9 歳	73.5 歳

## 5 独自事業の実績

事業名	就業 実人員	就業 延人員	配分金	材料費等	事務費	収入総額
刃物研ぎ	人 13	人日 222	円 747,273	円 61,017	円 74,730	円 883,020
しめ飾り製作	23	500	2,018,936	81,252	201,888	2,302,076
表札作り	3	4	6,420	1,838	642	8,900
合 計	39	726	2,772,629	144,107	277,260	3,193,996

## 6 ボランティア活動状況

### 職群班による活動

班 名	実施日	実施場所	回数	作業内容	参加者数
剪定班	H30. 3. 27	松江市立法吉小学校	1	樹木の剪定	34人
剪定班(宍道地区)	H29. 7. 2	松江市立来待小学校	1	樹木の剪定	13人
福祉・家事援助サービス班	H29. 4. 18～ H30. 3. 20	特別養護老人ホーム うぐいす苑	51	ウエス裁断	実 9人 延べ51人日
	H29. 4. 13～ H30. 3. 8	介護療養型 老人保健施設 虹	20	将棋の相手	実 3人 延べ20人日
育児サービス班	H29. 4. 21～ H30. 2. 16	しらゆり保育園	5	ぬいぐるみ補 修、帽子のゴム 替え、絵本修復	実 2人 延べ5人日

## 地域班による活動

番号	地区名	実施日	実施場所	作業内容	参加者数(人)
1	城西	10月14日	松江市立第一中学校	草取り、植込み整備	19
2	城北	9月12日	城北公民館	草取り、剪定	5
3	城東	9月30日	松江城街美ウォーク	城東地区として参加	6
4	川津	雨天中止			—
5	朝酌	雨天中止			—
6	本庄	10月10日	本庄公民館	草取り	3
7	持田	9月27日	東持田集会所	草取り	6
8	古江	10月1日	古江公民館からイングリッシュガーデンまでの道路沿い	ゴミ拾い	12
9	大野	9月27日	大野公民館	草刈り、草取り	5
10	秋鹿	9月20日	秋鹿公民館	草刈り、草取り	9
11	法吉	10月14日	法吉公民館	草取り	13
12	生馬	10月14日	生馬公民館・消防器庫周辺	草取り、剪定	9
13	白湯	9月24日	白湯公園東	草取り	7
14	朝日	10月1日	朝日公民館	清掃	4
15	雑賀	9月19日	堅町十字路口から洞光寺までの道路沿い	草取り、リサイクルステーション清掃	5
16	津田	10月17日	津田公民館	草取り	18
17	竹矢	10月8日	馬湯大橋川(河岸)	プラ、空き缶等収集	15
18	古志原	11月5日	古志原小通学路	草刈り	22
19	乃木	10月8日	乃木公民館・幼保園	窓ふき、草取り	18
20	忌部	10月29日	忌部公民館、交流会館すこやか	窓ふき、掃除	10
21	大庭	10月15日	大庭公民館	草取り	12
22	八雲	9月10日	日吉ふれあい会館	草取り、草刈り	13
23	玉湯	9月20日	玉湯川(河岸)	草刈り、清掃	18
24	宍道	9月7日	ゆめハウス	剪定、草刈り、草取り	37
25	鹿島	9月17日	古浦海水浴場	ゴミ拾い	8
26	八束	雨天中止			—
27	島根	9月23日	島根図書館	草取り	2
28	美保関	10月17日	美保関公民館	草刈り、ゴミ拾い	6
29	東出雲	9月30日	意東幼稚園	草刈り、草取り	12
合 計					294



## 7 普及啓発活動の状況

項目	主な内容	実施年月日
会報の配布	会報「シルバー松江」(年2回発行)を配布した。	平成29年7月 平成30年1月
パネル展示	就業写真等のパネル展示を行い、シルバー人材センター事業を紹介した。 ○ 松江市健康福祉フェスティバル参加 (事業紹介・相談、子供向け書道体験、洋服のリフォーム作品展示) ○ 城東公民館 ○ 玉湯公民館 ○ 宍道公民館	平成29年5月21日  10月2日～6日 10月10日～13日 10月16日～20日
広報車による広報活動	ほぼ全市内を巡回し広報した。	平成29年 7月31日～8月4日 10月2日～6日 平成30年 3月5日～3月9日
報道機関への情報提供	○ NHK松江放送局 ・しまねっとNEWS しめ飾り作り事業の紹介	平成29年 12月4日

## 8 一般会員研修の開催状況

平成30年2月4日から2月28日までは各地区で開催し、中央研修は3月26日に実施した。

地区名	受講者数(人)	地区名	受講者数(人)	地区名	受講者数(人)	地区名	受講者数(人)
城東	13	古江	18	古志原	55	島根	4
城北	14	本庄	3	竹矢	18	美保関	12
城西	29	大野	6	乃木	41	八雲	22
川津	45	秋鹿	14	忌部	11	八束	7
朝酌	2	白湯	6	大庭	28	東出雲	29
法吉	48	朝日	8	玉湯	31	合計	628
生馬	15	雑賀	15	宍道	56	受講率 (会員数 711名)	88.3%
持田	19	津田	36	鹿島	23		

9 役員等対象の研修の開催状況

講習名 (対象者)	受講者数	講習内容
新理事研修会 (新理事)	4人	・入会説明会・理念講習、入会希望者面談の実施、センターの組織、現状、適正就業ガイドラインについて
役職員研修 (理事、監事、職員)	18人	・全国新任理事長研修会の報告について ・平成29年度上期決算と年度末推計について

10 技能講習の開催状況

項目	受講者数	講習内容
剪定専門講習 (剪定班所属会員)	20人	・庭木の「病虫害」防除及び除草対策について
剪定専門講習 (剪定班所属会員)	6人	・専門講師による柿の木手入れの仕方
しめ飾り講習 (しめ飾り作り班会員、しめ飾り作業希望会員)	22人	・しめ飾り作り (輪、車、永代、玉、大黒)
筆耕講習 (筆耕班会員)	延べ154人	・筆耕勉強会 筆耕実技審査要綱第2条に基づく審査項目全般 (実施回数 21回)
	延べ23人	・筆耕検定 (実施回数4回)
洋裁講習 (洋服のリフォーム班会員)	9人	・採寸 ・原型を起こす ・体型に合わせた製図の引き方のポイント
育児サービス班講習 (育児サービス班会員)	11人	・乳幼児の年齢に応じた子どもとの接し方
福祉・家事援助サービス班講習 (福祉・家事援助サービス班会員)	9人	・人付き合いのコツ☆教えます
料理講習 (福祉・家事援助サービス班会員)	9人	・高血圧・成人病予防のためのうす塩料理実習

11 未習熟者研修開催状況

講習名 (対象者)	受講者数	講習内容
襖・障子班未習熟者研修 (襖・障子張替え作業希望会員)	5人	・障子の張替え ・襖の張替え

12 安全教育講習会の開催状況

年月日	講習名	参加人員	指導担当
平成30年3月16日	交通安全研修 「最近の交通情勢と交通安全について」	66人	・松江警察署交通第一課

13 安全就業審議会委員による安全パトロールの実施状況

実施月	巡回職種と回数	
7月～12月 (22回)	剪定(23現場)、刈払い(20現場)、草取り(18現場)	計61現場

14 健康講座の開催状況

年月日	講習名	参加人員	指導担当
平成30年3月5日	「元気に過ごすための食事について」	53人	松江市立病院 栄養管理部 技師長 森山 純子

15 女性会員交流運営会主催の講習会開催状況

年月日	講習名	参加人員	講師
平成29年9月27日	災害時高齢者生活支援講習	30人	日本赤十字社島根県支部 河野 操
平成30年3月7日	美容講座	25人	メナードフェイシャルサロン ラ・フェアクレル 杉村 美香

## IV参考資料

### 1 総会・理事会等の開催状況

年月日	会議名	主 な 内 容
平成29.4.12	第1回 理 事 会	(議 事) 1 正会員の入会承認について
29.4.25	第2回 理 事 会	(議 事) 2 正会員の入会承認について
29.5.8	監 事 会	平成28年度決算監査
29.5.18	第3回 理 事 会	(議 事) 3 平成28年度事業報告 4 平成28年度決算並びに監査報告 5 役員改選について 6 平成29年度定時総会次第について 7 UMT (統合脅威管理システム) のリース契約について 8 だんだん会員登録承認について 9 正会員の入会承認について (報告事項) 1 事業実績の対前年比較 (4月) 2 第1回・第2回理事会 (決議の省略) の結果について 3 平成29年度定時総会の進行と役割について 4 平成28年度一般会員研修実施報告について 5 2017松江市健康福祉フェスティバルの参加について 6 入会説明会・理念講習・就業相談担当について
29.6.6	定時総会	(報告事項) 1 平成28年度収支補正予算 (第1号) について 2 平成28年度収支補正予算 (第2号) について (議 事) 1 平成28年度事業報告について 2 平成28年度決算報告について 監査報告 3 役員改選について (報告事項) 1 平成29年度事業計画について 2 平成29年度収支予算について
29.6.6	第4回 理 事 会	(議 事) 10 理事長の選任につて 11 副理事長の選任について 12 理事長の報酬額の決定について 13 本部事務所移転関連費用準備資金の年度別積立額について 14 正会員の入会承認について

年月日	会議名	主 な 内 容
		(報告事項) 1 専門部会員の構成について 2 地区・職群担当理事について 3 各種委員会等の委員の構成について
29.6.28	第5回 理 事 会	(議 事) 15 正会員の入会承認について
29.7.21	第6回 理 事 会	(議 事) 16 平成29年度事業普及啓発促進月間の取組み骨子について 17 第五次中期事業計画策定委員会の設置について 18 正会員の入会承認について (報告事項) 1 事業実績の対前年度比較(4月～6月) 2 第5回理事会(決議の省略)の結果について 3 支所統合に向けた作業部会中間報告について 4 広報車の年間巡回計画について 5 入会説明会・理念講習・就業相談担当について
29.8.24	第7回 理 事 会	(議 事) 19 正会員の入会承認について
29.9.11	第8回 理 事 会	(議 事) 20 平成29年度事業普及啓発促進月間の取組みについて 21 社会福祉法人松江市社会福祉協議会からの車輛の無償譲渡について 22 正会員の入会承認について (報告事項) 1 事業実績の対前年度比較(4月～7月) 2 第7回理事会(決議の省略)の結果について 3 平成29年度「きずな会」主催の行事予定について
29.10.24	第9回 理 事 会	(議 事) 23 正会員の入会承認について
29.11.9	第10回 理 事 会	(議 事) 24 正会員の入会承認について
29.11.29	第11回 理 事 会	(議 事) 25 平成29年度収支補正予算(第1号)について 26 平成30年度予算編成方針について 27 平成30年度事業計画策定の進め方について 28 平成29年度一般会員研修について 29 配分金見積基準単価表の一部改正について 30 正会員の入会承認について (報告事項) 1 事業実績の対前年比較(4月～10月)

年月日	会議名	主な内容
		2 第9回・第10回理事会（決議の省略）の結果について 3 定款第24条第5項に基づく代表理事の職務執行状況報告について 4 平成29年度事業普及啓発促進月間の活動報告について 5 平成29年度上期における事業実施具体策の進捗状況について 6 玉湯支所統合に向けた地元説明会の意見について 7 第五次中期事業計画素案について 8 松江市との定例情報交換会開催結果について 9 平成30年度研修計画の提出について 10 平成30年度定時総会の日程について 11 平成29年度傷害・賠償事故の発生状況について
29.12.25	第12回 理事会	(議事) 31 正会員の入会承認について
30.2.2	第13回 理事会	(議事) 32 平成29年度収支補正予算(第2号)について 35 職員給与規則の一部改正について 36 車輛のリース契約について 37 フォークリフトのリース契約について 38 正会員の入会承認について (報告事項) 1 事業実績の対前年比較(4月～12月) 2 第12回理事会(決議の省略)の結果について 3 平成29年度事業普及啓発促進月間(就業開拓部会)について 4 平成29年度一般会員研修会開催日程について 5 平成29年度第3回広報車による広報活動について 6 平成30年度定時総会に関する主たる議案等の項目と協議日程について 7 玉湯支所の統合について 8 入会説明・理念講習・就業相談日程について
30.2.16	第14回 理事会	(議事) 39 玉湯支所の廃止について
30.3.8	第15回 理事会	(議事) 40 正会員の入会承認について
30.3.23	第16回 理事会	(議事) 42 平成30年度事業計画について 43 平成30年度研修計画について 44 平成30年度収支予算について 45 第五次中期事業計画について 46 個人情報の保護に関する規程の一部改正について 47 嘱託職員等就業規則の一部改正について

年月日	会議名	主 な 内 容
		48 職員就業規則の一部改正について 49 債権回収不能額の処理について 50 正会員の入会承認について (報告事項) 1 事業実績の対前年比較 (4月～2月) 2 第15回理事会 (決議の省略) の結果について 3 定款第24条第5項に基づく代表理事の職務執行状況 報告について 4 平成29年度一般会員研修受講状況について 5 平成29年度一般会員中央研修会開催について 6 個人情報保護方針について 7 傷害・賠償事故の発生状況について

## 2 諸事業の実施状況

年 月 日	記 事
平成 29. 4. 28	平成 29 年度安全運転管理推進モデル事業所研修会・通常総会(松江市) 河本事務局長参加
4. 28	「会計経理・税務業務基本契約」に基づく決算業務に係る個別相談会(松江市) 河本事務局長外 1 名参加
5. 11	安全運転管理者等講習(松江市) 河本事務局長参加
6. 7	平成 29 年度社会保険事務説明会(松江市) 成瀬主任外 1 名出席
6. 20	島根県連合会平成 29 年度定時総会(松江市) 青木理事長外 1 名出席
6. 20	新規入会者確保に向けての連絡会議(松江市) 青木理事長外 1 名出席
6. 29	能登町シルバー人材センターより視察(11 名来所)
7. 5	境港市シルバー人材センター視察研修(境港市) 河本事務局長外 1 名参加
8. 2	平成 29 年度くらし安心サポート(くらサポ)セミナー(松江市) 上田職員出席
8. 24	全シ協による定期指導に係る集合指導(松江市) 河本事務局長外 1 名出席
9. 22	雲南市シルバー人材センター視察研修(雲南市) 河本事務局長外 1 名参加
9. 28～29	中国ブロックシルバー人材センター連合協議会 平成 29 年度実務担当者研修会(米子市) 山根職員外 1 名参加
10. 3	高齢者就業機会確保事業費等補助金に係る経理事務指導(3 名来所)
10. 3	平成 29 年度シルバー人材センター事業指導事業における定期指導(3 名来所)
10. 18～19	レディース・リーダー研修会(松江市) 伊藤職員参加
10. 30～31	平成 29 年度新理事長(会長)研修(東京都) 青木理事長参加
10. 30	平成 29 年度安全運転管理推進モデル事業所研修会(松江市) 河本事務局長参加
11. 10	平成 29 年度派遣元責任者講習(名古屋市) 小林業務係長外 1 名参加
11. 16～17	中国ブロックシルバー人材センター連合協議会平成 29 年度役職員研修会(米子市) 青木理事長外 2 名参加
11. 21	源泉所得税の年末調整説明会(松江市) 成瀬主任外 1 名出席
12. 12	島根県「エイジレス 80」ユーザー研修会(大田市) 成瀬主任外 1 名参加
12. 15	「会計経理・税務業務基本契約」に基づく衣目公認会計士事務所による研修会(松江市) 河本事務局長外 3 名参加
平成 30. 1. 13	外出が困難な人の支援を考えるセミナー(松江市) 上田職員出席
1. 18	平成 29 年度くらし安心サポート(くらサポ)セミナー(松江市) 上田職員出席
1. 19	平成 29 年度シルバー派遣事業派遣元責任者研修(松江市) 河本事務局長外 1 名参加
1. 30	新規会員確保に係る実務担当者研修(松江市) 小林業務係長外 1 名参加
2. 6	事務局長会議(浜田市) 河本事務局長出席
2. 9	松江市地域支え合い協議体(松江市) 上田職員出席
2. 16	安全就業対策実務者研修(松江市) 小林係長参加



### 3 年齢別会員登録状況

(平成30年3月31日現在)

男女別		年齢					合計	平均年齢
		60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上		
登録 会 員	男	26人	94人	160人	127人	75人	482人	74.0歳
	女	10人	45人	67人	56人	25人	203人	73.6歳
	計	36人	139人	227人	183人	100人	685人	73.9歳

### 4 発注先別事業実績対前年比較

(単位：件・人日・円)

発注先		平成29年度	平成28年度	増△減	増減率(%)	平成29年度 契約金額構成率
公 共	受託件数	779	745	34	4.6	16.9%
	就業延人員	10,115	10,057	58	0.6	
	契約金額	57,793,996	56,822,260	971,736	1.7	
企 業	受託件数	2,862	3,153	△ 291	△ 9.2	38.1%
	就業延人員	29,286	37,872	△ 8,586	△ 22.7	
	契約金額	130,063,454	163,389,512	△ 33,326,058	△ 20.4	
家 庭	受託件数	10,057	10,593	△ 536	△ 5.1	44.1%
	就業延人員	28,814	30,730	△ 1,916	△ 6.2	
	契約金額	150,356,910	158,128,238	△ 7,771,328	△ 4.9	
独自事業	受託件数	17	39	△ 22	△ 56.4	0.9%
	就業延人員	726	1,229	△ 503	△ 40.9	
	契約金額	3,193,996	4,437,781	△ 1,243,785	△ 28.0	
合計	受託件数	13,715	14,530	△ 815	△ 5.6	100.0%
	就業延人員	68,941	79,888	△ 10,947	△ 13.7	
	契約金額	341,408,356	382,777,791	△ 41,369,435	△ 10.8	

## 5 本所・支所別・職群別事業実績対前年比較

		本 所			玉湯支所		
		平成29年度	平成28年度	増 減	平成29年度	平成28年度	増 減
技 術	受託件数	15	37	△ 22	0	0	0
	就業延人員	97	395	△ 298	0	0	0
	契約金額	265,540	2,335,344	△ 2,069,804	0	0	0
技 能	受託件数	5,805	6,090	△ 285	112	112	0
	就業延人員	17,643	18,937	△ 1,294	438	405	33
	契約金額	101,004,804	107,879,149	△ 6,874,345	2,302,815	2,413,168	△ 110,353
事 務	受託件数	865	853	12	0	0	0
	就業延人員	1,699	2,172	△ 473	0	0	0
	契約金額	7,808,661	10,487,133	△ 2,678,472	0	0	0
管 理	受託件数	248	259	△ 11	12	12	0
	就業延人員	9,924	11,232	△ 1,308	354	335	19
	契約金額	54,861,894	61,337,613	△ 6,475,719	1,538,746	1,853,984	△ 315,238
折衝・外交	受託件数	61	90	△ 29	0	0	0
	就業延人員	353	337	16	0	0	0
	契約金額	1,601,040	1,506,382	94,658	0	0	0
一般作業	受託件数	4,387	4,753	△ 366	225	225	0
	就業延人員	27,466	33,090	△ 5,624	2,051	2,333	△ 282
	契約金額	130,925,538	149,289,880	△ 18,364,342	6,562,563	7,414,435	△ 851,872
サービス	受託件数	1,065	1,116	△ 51	0	0	0
	就業延人員	3,862	4,977	△ 1,115	0	0	0
	契約金額	8,600,613	9,805,086	△ 1,204,473	0	0	0
合 計	受託件数	12,446	13,198	△ 752	349	349	0
	就業延人員	61,044	71,140	△ 10,096	2,843	3,073	△ 230
	契約金額	305,068,090	342,640,587	△ 37,572,497	10,404,124	11,681,587	△ 1,277,463

(単位:件・人日・円)

宍道支所			合 計		
平成29年度	平成28年度	増 減	平成29年度	平成28年度	増 減
0	0	0	15	37	△ 22
0	0	0	97	395	△ 298
0	0	0	265,540	2,335,344	△ 2,069,804
343	383	△ 40	6,260	6,585	△ 325
1,014	1,107	△ 93	19,095	20,449	△ 1,354
6,772,791	7,505,343	△ 732,552	110,080,410	117,797,660	△ 7,717,250
12	12	0	877	865	12
125	123	2	1,824	2,295	△ 471
684,684	656,701	27,983	8,493,345	11,143,834	△ 2,650,489
24	29	△ 5	284	300	△ 16
730	746	△ 16	11,008	12,313	△ 1,305
4,785,880	4,896,980	△ 111,100	61,186,520	68,088,577	△ 6,902,057
6	6	0	67	96	△ 29
130	191	△ 61	483	528	△ 45
1,901,484	1,886,704	14,780	3,502,524	3,393,086	109,438
493	496	△ 3	5,105	5,474	△ 369
2,208	2,393	△ 185	31,725	37,816	△ 6,091
9,101,665	9,815,949	△ 714,284	146,589,766	166,520,264	△ 19,930,498
42	57	△ 15	1,107	1,173	△ 66
847	1,115	△ 268	4,709	6,092	△ 1,383
2,689,638	3,693,940	△ 1,004,302	11,290,251	13,499,026	△ 2,208,775
920	983	△ 63	13,715	14,530	△ 815
5,054	5,675	△ 621	68,941	79,888	△ 10,947
25,936,142	28,455,617	△ 2,519,475	341,408,356	382,777,791	△ 41,369,435

6 仕事の種類別事業実績対前比較

(単位：件・人日・円)

職群	仕事の種類	受託件数		就業延人員		契約金額		増減率(%)		
		29年度	28年度	増減	29年度	28年度	増減			
技術	家庭教師、その他教育指導	2	0	2	0	2	11,000	0	11,000	
	一般経理事務	13	25	△ 12	184	△ 89	254,540	721,380	△ 466,840	△ 64.7
	自動車運転等	0	12	△ 12	211	△ 211	0	1,613,964	△ 1,613,964	△ 100.0
	計	15	37	△ 22	395	△ 298	265,540	2,335,344	△ 2,069,804	△ 88.6
技能	大工仕事	456	497	△ 41	616	24	7,348,872	7,795,794	△ 446,922	△ 5.7
	塗装工事	25	32	△ 7	87	△ 42	894,668	1,445,122	△ 550,454	△ 38.1
	左官工事	43	51	△ 8	180	△ 64	1,345,733	2,136,316	△ 790,583	△ 37.0
	板金工事	7	6	1	10	4	118,919	40,288	78,631	195.2
	襖・障子張替え	1,671	1,715	△ 44	2,634	△ 127	27,202,870	29,412,157	△ 2,209,287	△ 7.5
	植木の剪定	2,739	2,919	△ 180	10,426	△ 701	65,131,597	67,786,231	△ 2,654,634	△ 3.9
事務	パソコン入力	1	1	0	2	△ 1	1,650	7,260	△ 5,610	△ 77.3
	洋服のリフォーム	1,298	1,329	△ 31	4,801	△ 185	4,803,223	4,612,724	190,499	4.1
	刃物研ぎ	12	12	0	244	△ 22	883,020	875,010	8,010	0.9
	菓子作り・そば打ち	0	10	△ 10	173	△ 173	0	1,526,610	△ 1,526,610	△ 100.0
	しめ飾り作り	8	13	△ 5	512	△ 67	2,349,858	2,160,148	189,710	8.8
	計	6,260	6,585	△ 325	19,095	△ 1,354	110,080,410	117,797,660	△ 7,717,250	△ 6.6
事務	一般事務	28	39	△ 11	382	△ 185	2,196,382	2,670,840	△ 474,458	△ 17.8
	筆耕	836	814	22	1,382	△ 290	6,002,963	8,226,294	△ 2,223,331	△ 27.0
	調査事務	13	12	1	56	4	294,000	246,700	47,300	19.2
	計	877	865	12	1,824	△ 471	8,493,345	11,143,834	△ 2,650,489	△ 23.8

管 理	建物管理	153	161	△ 8	4,477	5,071	△ 594	23,935,525	27,292,893	△ 3,357,368	△ 12.3
	駐車場管理	14	12	2	60	45	15	202,291	211,424	△ 9,133	△ 4.3
	駐輪場管理	12	12	0	3,689	3,690	△ 1	18,252,960	18,532,799	△ 279,839	△ 1.5
	公園管理他	93	103	△ 10	2,028	2,757	△ 729	11,192,443	14,325,792	△ 3,133,349	△ 21.9
	物品管理	12	12	0	754	750	4	7,603,301	7,725,669	△ 122,368	△ 1.6
	計	284	300	△ 16	11,008	12,313	△ 1,305	61,186,520	68,088,577	△ 6,902,057	△ 10.1
	販売、集金	5	7	△ 2	13	83	△ 70	50,800	250,300	△ 199,500	△ 79.7
	外務	62	89	△ 27	470	445	25	3,451,724	3,142,786	308,938	9.8
	計	67	96	△ 29	483	528	△ 45	3,502,524	3,393,086	109,438	3.2
	屋外清掃作業	739	838	△ 99	5,584	10,248	△ 4,664	21,082,900	39,956,924	△ 18,874,024	△ 47.2
一 般 作 業	除草作業	1,376	1,460	△ 84	6,620	7,057	△ 437	31,114,262	31,913,856	△ 799,594	△ 2.5
	刈払機作業(機械)・集積作業	1,485	1,531	△ 46	6,650	5,953	697	50,786,291	48,422,525	2,363,766	4.9
	その他の屋外作業	560	532	28	1,877	1,950	△ 73	10,045,909	10,367,028	△ 321,119	△ 3.1
	小計	4,160	4,361	△ 201	20,731	25,208	△ 4,477	113,029,362	130,660,333	△ 17,630,971	△ 13.5
	屋内清掃作業	865	913	△ 48	10,321	9,986	335	30,329,049	26,781,780	3,547,269	13.2
	屋内軽作業	32	62	△ 30	416	672	△ 256	1,918,732	2,882,061	△ 963,329	△ 33.4
	調理・食品関係作業	3	73	△ 70	36	1,382	△ 1,346	129,987	3,776,981	△ 3,646,994	△ 96.6
	その他の屋内作業	45	65	△ 20	221	568	△ 347	1,182,636	2,419,109	△ 1,236,473	△ 51.1
	小計	945	1,113	△ 168	10,994	12,608	△ 1,614	33,560,404	35,859,931	△ 2,299,527	△ 6.4
	計	5,105	5,474	△ 369	31,725	37,816	△ 6,091	146,589,766	166,520,264	△ 19,930,498	△ 12.0
サ ー ビ ス	社会活動サービス	1	0	1	2	0	2	8,800	0	8,800	
	福祉・家事援助サービス	478	610	△ 132	3,842	5,027	△ 1,185	9,556,788	11,691,836	△ 2,135,048	△ 18.3
	オンラインサービス	63	91	△ 28	69	115	△ 46	66,000	104,500	△ 38,500	△ 36.8
	育児サービス	495	377	118	704	817	△ 113	1,370,359	1,308,978	61,381	4.7
	高齢者生活支援	68	93	△ 25	90	131	△ 41	278,250	384,780	△ 106,530	△ 27.7
	接待・その他サービス	2	2	0	2	2	0	10,054	8,932	1,122	12.6
	計	1,107	1,173	△ 66	4,709	6,092	△ 1,383	11,290,251	13,499,026	△ 2,208,775	△ 16.4
合 計	13,715	14,530	△ 815	68,941	79,888	△ 10,947	341,408,356	382,777,791	△ 41,369,435	△ 10.8	

## 7 傷害事故の発生状況

	事故発生日時	性別	年齢	就業内容	事故の型	事故内容	入院・通院日数
1	6月9日 7:40	男	75	剪定	咬傷	仕事場庭においてスクーターの方向変換をしている時、後方より犬に咬まれ負傷した。左脛脛	通院2日
2	7月24日 11:45	男	68	刈払い	切傷	幅1.5mの段差のある土地の草刈り中、蜂の巣があることに気が付き急いでその場を離れようと思い前方へ8～10m移動したら作業中のB会員の左後方に行ってしまうB会員の刈払機の刃が被害者の右足膝の内側に当たり縦方向に20cm程度の傷を負った。	入院6日 通院2日
3	10月17日 15:30	男	89	草取り	目損傷	建物基礎と駐車場の堺に生えている雑草を切除中、アスファルトの破片が右眼球に直撃した。一日経って目が腫れ痛みが激しくなった。右眼角膜損傷	通院18日
4	11月20日 10:40	女	74	屋内清掃	転落	らせん階段を二階から一階に水拭きしながら降りていて、足をかけそこない5段目位のところから一気に転落し臀部を強く打った。尾椎骨ヒビ、打撲、内出血	通院3日

## 8 賠償事故の発生状況

	事故発生日時	性別	年齢	就業内容	事故の型	事故内容	損害額
1	5月10日 10:55	女	73	福祉・家事援助サービス	床板にキズ	乾いた食器を引き出し式食器収納庫(5段)の下から2段目に納め、さらにその上の段に納めようとして引き出しを引いたところ、食器収納庫が前面に倒れかけた。体で受け止め食器収納庫は倒れなかったが、そのはずみで下から2段目の引き出しが外れ、引き出しの中の食器が飛び出し、ガラス食器などが割れた。また、食器収納庫の上に置いてあったヨーグルトケース、珪藻土で作ったコースターなどが床に落ち、床にキズを付けた。	21,600円
2	5月24日 16:00	男	72	刈払い	石の飛散	庭の草刈り作業中、砂まじりの小石が飛散して車両(島根500ふ8046)のバックドアのガラスに当たり破損した。	72,921円
3	5月25日 9:40	男	81	刈払い	石の飛散	刈払機で畑の草刈り作業中、突然発注者が空き家と現地の間に車両を駐車され、約15m位離れていたの細心の注意を払っていたが、石が飛散したようで車両の右側ガラスを破損させた。	25,996円
4	8月22日 14:30	男	74	刈払い	石の飛散	駐車場と隣接している場所の作業で、細心の注意を払い防護対策として網ネットを施し作業をしていましたが、小石が網を掻い潜って当たったと思われる。結果車両の右側面ガラスを破損させた。	17,496円
5	10月27日 13:30	男	65	刈払い	石の飛散	刈払機で、草刈り作業中、5m離れた車両に、石が飛散したようで車両の運転席側後ろのガラスを破損させた。	49,788円
6	10月27日 14:00	男	73	換障子	自損事故	センター車両で換障子の引取りに向かう途中、道幅2.2m位の上り坂道を左に曲がる時にブロック壁に車両の左側面を接触させた。	
7	3月3日 16:00	女	70	育児サービス	人身傷害 (爪の剥がれ)	公共施設の託児室で1歳～6歳までの乳幼児8人を7人の会員で託児をしていた。6歳児2人だけは会員1人で、その他はマンツーマンで世話していたが、6歳児の男児が廊下の友達に手を振ってドアのところに駆け寄ると同時に1歳の女児がドアに向かい、一瞬の隙に男児がドアの取手を引いてしまい、ドアと床の間に女児の左足親指が挟まれ爪が半分剥がれた。見守っていた会員が瞬間的に女児をドアから遠ざけることができず怪我をさせてしまった。	

## 9 年度別事故発生件数

区分	年度	平成29年度	平成28年度	平成27年度
傷害事故		4件	4件	3件
賠償事故		7件	4件	9件

公益社団法人松江市シルバー人材センター

平成29年度 決算報告

貸借対照表

平成30年 3月31日現在

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
<b>I 資産の部</b>			
1. 流動資産			
現金	183,628	178,227	5,401
郵便振替口座	1,581,604	2,446,508	△ 864,904
普通預金	26,501,342	25,350,541	1,150,801
郵便貯金	1,837,155	2,315,134	△ 477,979
未収金	17,703,473	19,598,564	△ 1,895,091
立替金	40,084	33,060	7,024
前払金	1,521,410	1,641,610	△ 120,200
流動資産合計	49,368,696	51,563,644	△ 2,194,948
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
本部事務所移転関連費用準備資金	3,728,000	305,000	3,423,000
特定資産合計	3,728,000	305,000	3,423,000
(3) その他固定資産			
車輛運搬具	1	1	0
什器備品	340,103	537,417	△ 197,314
預託金	16,610	8,620	7,990
リース資産	3,836,808	94,500	3,742,308
その他固定資産合計	4,193,522	640,538	3,552,984
固定資産合計	7,921,522	945,538	6,975,984
資産合計	57,290,218	52,509,182	4,781,036
<b>II 負債の部</b>			
1. 流動負債			
未払金	22,507,887	23,881,676	△ 1,373,789
前受金	23,608	49,764	△ 26,156
預り金	787,706	416,413	371,293
1年以内返済予定リース債務	742,608	94,500	648,108
流動負債合計	24,061,809	24,442,353	△ 380,544
2. 固定負債			
リース債務	3,094,200	0	3,094,200
固定負債合計	3,094,200	0	3,094,200
負債合計	27,156,009	24,442,353	2,713,656
<b>III 正味財産の部</b>			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
(うち特定資産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
2. 一般正味財産	30,134,209	28,066,829	2,067,380
(うち基本財産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
(うち特定資産への充当額)	( 3,728,000 )	( 305,000 )	( 3,423,000 )
正味財産合計	30,134,209	28,066,829	2,067,380
負債及び正味財産合計	57,290,218	52,509,182	4,781,036

# 正味財産増減計算書

平成29年 4月 1日から平成30年 3月31日まで

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	341,408,356	382,777,791	△ 41,369,435
受取配分金	281,189,193	317,117,908	△ 35,928,715
受取材料費等	32,158,929	33,986,783	△ 1,827,854
受取事務費	28,060,234	31,673,100	△ 3,612,866
労働者派遣事業等受託収益	2,916,973	872,554	2,044,419
労働者派遣事業等受託収益	2,916,973	872,554	2,044,419
受取会費	2,541,000	2,697,000	△ 156,000
正会員受取会費	2,526,000	2,679,000	△ 153,000
特別会員受取会費	15,000	18,000	△ 3,000
受取補助金等	33,656,126	31,055,403	2,600,723
受取連合交付金	12,028,000	9,938,000	2,090,000
受取(市)補助金	21,608,126	21,117,403	490,723
受取民間助成金	20,000	0	20,000
受取負担金	3,600	0	3,600
受取負担金	3,600	0	3,600
受取寄附金	7,990	0	7,990
受取寄附金	7,990	0	7,990
特定資産運用益	76	0	76
特定資産受取利息	76	0	76
雑収益	5,858	210,628	△ 204,770
受取利息	346	888	△ 542
雑収益	5,512	209,740	△ 204,228
経常収益計	380,539,979	417,613,376	△ 37,073,397
(2) 経常費用			
事業費	370,322,447	406,959,027	△ 36,636,580
支払配分金	281,189,193	317,117,908	△ 35,928,715
支払材料費等	25,727,312	27,676,539	△ 1,949,227
役員報酬	353,182	312,960	40,222
給料手当	30,946,626	30,150,974	795,652
臨時雇賃金	2,485,600	2,549,202	△ 63,602
法定福利費	5,253,028	5,578,086	△ 325,058
退職給付費用	666,000	666,000	0
福利厚生費	195,937	209,195	△ 13,258
会議費	12,338	8,100	4,238
旅費交通費	788,630	894,610	△ 105,980
通信運搬費	1,811,185	2,034,842	△ 223,657
減価償却費	910,654	776,813	133,841
什器備品費	296,707	221,583	75,124
消耗品費	1,515,295	1,350,410	164,885
修繕費	433,357	154,378	278,979
印刷製本費	1,594,228	1,652,148	△ 57,920
光熱水料費	2,269,820	2,174,787	95,033
賃借料	4,741,738	4,836,873	△ 95,135
保険料	2,743,850	2,933,310	△ 189,460
諸謝金	20,000	7,500	12,500



科 目	当年度	前年度	増 減
租税公課	953,300	1,460,900	△ 507,600
支払負担金	238,997	126,869	112,128
委託費	5,069,627	3,883,208	1,186,419
教材費	2,964	0	2,964
支払手数料	93,304	71,304	22,000
貸倒損失	9,575	107,396	△ 97,821
雑費	0	3,132	△ 3,132
管理費	8,150,152	7,230,717	919,435
役員報酬	3,178,636	2,816,640	361,996
給料手当	1,214,216	1,095,350	118,866
法定福利費	787,578	702,542	85,036
退職給付費用	54,000	54,000	0
福利厚生費	14,992	14,846	146
役員等旅費交通費	662,260	526,550	135,710
通信運搬費	200,497	190,711	9,786
什器備品費	10,800	0	10,800
消耗品費	248,367	222,823	25,544
修繕費	3,348	4,320	△ 972
印刷製本費	101,658	75,034	26,624
光熱水料費	51,398	49,497	1,901
賃借料	316,655	272,372	44,283
保険料	126,900	126,900	0
諸謝金	7,500	7,500	0
支払負担金	588,060	653,480	△ 65,420
委託費	418,797	247,082	171,715
支払手数料	23,640	12,920	10,720
雑費	140,850	158,150	△ 17,300
経常費用計	378,472,599	414,189,744	△ 35,717,145
評価損益等調整前当期経常増減額	2,067,380	3,423,632	△ 1,356,252
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	2,067,380	3,423,632	△ 1,356,252
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	2,067,380	3,423,632	△ 1,356,252
一般正味財産期首残高	28,066,829	24,643,197	3,423,632
一般正味財産期末残高	30,134,209	28,066,829	2,067,380
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	30,134,209	28,066,829	2,067,380

## 正味財産増減計算書内訳表

平成29年 4月 1日から平成30年 3月31日まで

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
	シルバー人材センター事業		
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	338,742,846	2,665,510	341,408,356
受取配分金	281,189,193	0	281,189,193
受取材料費等	32,158,929	0	32,158,929
受取事務費	25,394,724	2,665,510	28,060,234
労働者派遣事業等受託収益	2,916,973	0	2,916,973
労働者派遣事業等受託収益	2,916,973	0	2,916,973
受取会費	1,270,500	1,270,500	2,541,000
正会員受取会費	1,263,000	1,263,000	2,526,000
特別会員受取会費	7,500	7,500	15,000
受取補助金等	29,442,330	4,213,796	33,656,126
受取連合交付金	12,028,000	0	12,028,000
受取(市)補助金	17,414,330	4,193,796	21,608,126
受取民間助成金	0	20,000	20,000
受取負担金	3,600	0	3,600
受取負担金	3,600	0	3,600
受取寄附金	7,990	0	7,990
受取寄附金	7,990	0	7,990
特定資産運用益	76	0	76
特定資産受取利息	76	0	76
雑収益	5,512	346	5,858
受取利息	0	346	346
雑収益	5,512	0	5,512
経常収益計	372,389,827	8,150,152	380,539,979
(2) 経常費用			
事業費	370,322,447	0	370,322,447
支払配分金	281,189,193	0	281,189,193
支払材料費等	25,727,312	0	25,727,312
役員報酬	353,182	0	353,182
給料手当	30,946,626	0	30,946,626
臨時雇賃金	2,485,600	0	2,485,600
法定福利費	5,253,028	0	5,253,028
退職給付費用	666,000	0	666,000
福利厚生費	195,937	0	195,937
会議費	12,338	0	12,338
旅費交通費	788,630	0	788,630
通信運搬費	1,811,185	0	1,811,185
減価償却費	910,654	0	910,654
什器備品費	296,707	0	296,707
消耗品費	1,515,295	0	1,515,295
修繕費	433,357	0	433,357
印刷製本費	1,594,228	0	1,594,228
光熱水料費	2,269,820	0	2,269,820
賃借料	4,741,738	0	4,741,738
保険料	2,743,850	0	2,743,850
諸謝金	20,000	0	20,000

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
	シルバー人材センター事業		
租税公課	953,300	0	953,300
支払負担金	238,997	0	238,997
委託費	5,069,627	0	5,069,627
教材費	2,964	0	2,964
支払手数料	93,304	0	93,304
貸倒損失	9,575	0	9,575
管理費	0	8,150,152	8,150,152
役員報酬	0	3,178,636	3,178,636
給料手当	0	1,214,216	1,214,216
法定福利費	0	787,578	787,578
退職給付費用	0	54,000	54,000
福利厚生費	0	14,992	14,992
役員等旅費交通費	0	662,260	662,260
通信運搬費	0	200,497	200,497
什器備品費	0	10,800	10,800
消耗品費	0	248,367	248,367
修繕費	0	3,348	3,348
印刷製本費	0	101,658	101,658
光熱水料費	0	51,398	51,398
賃借料	0	316,655	316,655
保険料	0	126,900	126,900
諸謝金	0	7,500	7,500
支払負担金	0	588,060	588,060
委託費	0	418,797	418,797
支払手数料	0	23,640	23,640
雑費	0	140,850	140,850
経常費用計	370,322,447	8,150,152	378,472,599
評価損益等調整前当期経常増減額	2,067,380	0	2,067,380
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	2,067,380	0	2,067,380
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	2,067,380	0	2,067,380
一般正味財産期首残高			28,066,829
一般正味財産期末残高			30,134,209
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計			0
(2) 費用			
費用計			0
当期指定正味財産増減額			0
指定正味財産期首残高			0
指定正味財産期末残高			0
III 正味財産期末残高			30,134,209

## 財務諸表に対する注記

### 1 重要な会計方針

#### (1) 固定資産の減価償却について

- ①車両運搬具及び什器備品について定額法により直接減価償却を実施している。
- ②リース資産についてリース期間を耐用年数とし、残存価格を零とする定額法によっている。

#### (2) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

### 2 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
本部事務所移転関連費用準備資金	305,000	3,423,000	0	3,728,000
合 計	305,000	3,423,000	0	3,728,000

### 3 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正 味財産からの 充当額)	(うち一般正 味財産からの 充当額)	(うち負債に 対応する額)
特定資産				
本部事務所移転関連費用準備資金	3,728,000	(0)	(3,728,000)	(0)
合 計	3,728,000	(0)	(3,728,000)	(0)

### 4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
車 両 運 搬 具	882,000	881,999	1
什 器 備 品	5,222,045	4,881,942	340,103
リ ー ス 資 産	4,455,648	618,840	3,836,808
合 計	10,559,693	6,382,781	4,176,912

5 補助金の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末 残 高	当期増加額	当期減少額	当 期 未残高	貸借対照表上 の記載区分
補助金						
高年齢者就業機会確保 事業費等補助金(シルバ ー人材センター事業)	連合	0	7,228,000	7,228,000	0	—
雇用開発支援事業費等 補助金(シルバー人材セ ンター事業分)	連合	0	4,800,000	4,800,000	0	—
松江市高年齢者就業機 会確保事業費等補助金	松江市	0	21,608,126	21,608,126	0	—
助成金						
松江地区安全運転管理 者協会モデル事業所活動 助成金	松江地区 安全運転 管理者協会	0	20,000	20,000	0	—
合 計		0	33,656,126	33,656,126	0	

6 リース取引関係

所有権移転外ファイナンス・リース取引

リース資産の内容

その他固定資産…事務所におけるコンピュータシステム(什器備品)

# 財 産 目 録

平成30年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額		
<b>流動資産</b>					
現金	現金 手元保管	シルバー人材センター事業における運転資金	183,628		
	預金	郵便振替口座 ゆうちょ銀行	シルバー人材センター事業における運転資金	1,581,604	
		普通預金 山陰合同銀行松江市役所出張所	シルバー人材センター事業における運転資金	25,972,987	
		普通預金 山陰合同銀行本店営業部	シルバー人材センター事業における運転資金	6,090	
		普通預金 鳥取銀行松江支店	シルバー人材センター事業における運転資金	0	
		普通貯金 島根県農業協同組合川津支店	シルバー人材センター事業における運転資金	32,887	
		普通預金 山陰合同銀行松江市役所出張所	法人管理の運転資金として	489,378	
		郵便貯金 ゆうちょ銀行	シルバー人材センター事業における運転資金	1,837,155	
		未収金	受託事業 松江市 外	受託契約の未収額 外	17,703,473
		立替金	物品一括購入代金 外	会員が使用する作業用帽子立替購入 外	40,084
前払金	チャブ損害保険(株) 外	平成30年度分団体総合補償制度費用保険料 外	1,521,410		
<b>流動資産合計</b>			<b>49,368,696</b>		
<b>固定資産</b>					
特定資産	本部事務所移転関連費用準備資金	定期預金 山陰合同銀行本店営業部	本部事務所移転関連費用の積立であり、 特定費用準備金として管理されている定期預金	3,728,000	
その他 固定資産	車両運搬具	軽バン1台分	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	1	
	什器備品	耐火金庫 外	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	340,103	
	預託金	軽バン2台分	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	16,610	
	リース資産	シルバーシステム	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	3,836,808	
<b>固定資産合計</b>			<b>7,921,522</b>		
<b>資産合計</b>			<b>57,290,218</b>		
<b>流動負債</b>					
未払金	未払金	配分金	シルバー人材センター事業に供する3月分配分金未払	16,811,328	
		業者材料費等 外	受託事業材料等未払 外	5,696,559	
	前受金	楠 溝 外	平成30年度受注充当分 外	23,608	
	預り金	社会保険料 外	職員からの預り金 外	787,706	
	1年以内返済予定 リース債務	シルバーシステム	シルバー人材センター事業に供するリース料未払額	742,608	
<b>流動負債合計</b>			<b>24,061,809</b>		
<b>固定負債</b>					
	リース債務	シルバーシステム	シルバー人材センター事業に供するリース料未払額	3,094,200	
<b>固定負債合計</b>			<b>3,094,200</b>		
<b>負債合計</b>			<b>27,156,009</b>		
<b>正味財産</b>			<b>30,134,209</b>		

## 附 属 明 細 書

### 1. 基本財産及び特定資産の明細

特定資産の明細は、財務諸表に対する注記に記載している。

### 2. 引当金の明細

該当なし。