

令和4年度事業報告

I 事業概況

- 1 国の補助金制度の中で、会員数増加による「運営費」補助金の加算について、当センターは令和3年度における全体会員数の増加率、女性会員数の増加率とも補助金加算基準を超え、令和4年度も国と市を合わせて320万円が加算されました。
「サポート事業」補助金については、国と市それぞれ129万円増額され昨年度より258万円増の1,858万円が交付されました。
- 2 会員の拡大については、コロナ禍の中169人の新規加入がありましたが、171人の退会者があり年度末の会員総数は894人となりました。
- 3 事業実績については、派遣契約額は目標を達成することができましたが、受託事業は技術職の会員の不足やコロナ禍により昨年を下回る結果となりました。
- 4 設立40周年を迎え、6月に島根県民会館において記念式典を開催しました。
また、記念事業として洋服リフォーム班の協力により記念品のトートバッグを作成するとともに、3月には40周年記念誌「煌めく」の発行、「健康福祉フェスティバル」との共催による「シルバーまつり」を松江市総合体育館で開催しました。
- 5 3年ぶりに定時総会を島根県民会館で開催しましたが、一般会員研修についてはコロナ禍により、昨年と同様に研修資料を配布し、郵送により質問意見を求めました。
- 6 事故防止については、事故件数が前年度の14件（傷害事故3件、賠償事故11件）から、今年度は11件（傷害事故6件、賠償事故5件）となり、刈払い機による飛び石事故はゼロでした。また、就業途上の自転車による転倒骨折事故が2件ありました。
- 7 その他、以下の取り組みを行いました。
 - ・第六次中期事業計画策定委員会を設置し、中期事業計画（令和5年度～令和9年度）を新たに策定しました。

- ・出張入会説明会（宍道、鹿島、大庭、津田、東出雲、玉湯）及び臨時入会説明会（保育補助スタッフ育成講習、介護補助スタッフ育成講習、剪定講習修了者対象）を実施しました。
- ・松江市の出前講座の委託を受け、高齢者を対象としたスマホ教室を開催しました。
- ・デジタル化推進委員会を設置し、当センターのデジタル化推進の検討を行いました。

II 部会等の事業概要

総務部会

1. 会員数目標の達成

会員数の増加率（11 月末会員数の対前年比）は、目標の 5.8%に対し、△1.0%で未達成であったが、女性会員の増加率は目標の 2.9%に対し 3.5%で達成となった。

この間の入会者が 186 名（男性 98 名、女性 88 名）で、前年 190 名（男性 116 名、女性 101 名）とほぼ同数であったが、退会者が 192 名（男性 116 名、女性 76 名）で、前年 124 名（男性 81 名、女性 43 名）より大きく上回ったためであり、今後は入会促進を図るとともに退会者の抑制対策が必要であると思われる。

2. PR 活動の強化

市役所ロビー、東出雲公民館をはじめ、3 月の「健康福祉フェスティバル」との共催による「シルバーまつり」においてパネル展示、作品展示等を行った。

また、ボランティア活動として、宍道・乃木・玉湯・八束の各地区の活動のほか、センター統一のボランティアを朝酌川河川敷で行った。

3. 一般会員研修

従来の各地区での研修実施の方向で検討したが、コロナ禍第八波の急拡大により、昨年度と同様に研修資料を配布することとなった。

なお、昨年度に寄せられた会員からの要望・意見は、4～5 月の「事務局だ

より」に回答も含め掲載した。

4. 行政機関等との連携強化

松江市との「定期情報交換会」は、コロナ禍により中止となったが、7月に公民館、12月には松江商工会議所を訪問し意見交換を行った。

就業開拓部会

1. 就業開拓・会員拡大の推進

(1) 会員の自主活動の推進

- ① 「事業普及啓発推進月間」に向けて例年のお客様紹介カードに加え、今年から「事業所用紹介カード」を配布した。また、会員へ一人3枚のチラシを配布し会員紹介活動を依頼した。
- ② 活動奨励賞として、お客様紹介カードによる表彰を58人（紹介件数：91件）に、新規会員紹介表彰を28人（紹介人数：31人）に行った。

(2) 機動的な就業開拓・拡大の推進

8月に松江商工会議所へ入会し、コロナ禍ではあったが12月に同会議所を訪問し派遣事業など就業開拓について意見交換を行った。

(3) 女性会員の就業拡大の推進

「女性会員 就業に関する意向調査」を実施し、その検証により就業開拓先などについて検討を行った。

2. 新規事業への取り組み

(1) 地域ニーズに対応した取り組み

7月に公民館を訪問したほか、令和5年3月には「健康福祉フェスティバル」との共催により「シルバーまつり」を開催した。

適正就業部会

1. 未就業会員に対する就業の促進

未就業会員（新規会員・就業待機会員）を対象とした相談会を毎週開催し、事務局職員との個別面談により就業意欲の向上を図った。

8月（4月～7月に配分金がない会員）、12月（4月～11月に配分金のない会員）に未就業会員を対象とした相談会を開催した。地域世話人に案内文書の配布を依頼し、相談会に参加した会員は3名、個別面談により1名が就業することとなった。

2. 「就業基準に関する要綱」の円滑な運用

令和元年度に改正した要綱に基づき、就業5年を超える会員について1月と7月に合わせて5名を公募、応募者20名、就業決定4名という結果となった。

公募結果並びに要綱の検証を行い、「人気のない職種（清掃等）は応募がない」、「会員が急病で就業ができなくなったが公募する時間がない」などの課題を理事会に報告した。

3. 後継者の育成

各職群で計画されていたリーダーの育成のための講習会等の実施状況の確認を行った。外部講師の招聘による講習会（接遇、刈払い等）が実施された。

部会において後継者育成方策の検討のため、他のシルバーとの意見交換等を計画したがコロナ禍のため実現には至らなかった。

安全就業審議会

1. 事故防止対策

(1) 安全パトロール

就業現場への安全パトロールを7月に8回、10月に3回、11月に5回の計16回実施し、58の就業現場で各班に安全就業の徹底を要請した。

(2) 交通安全講習会

松江警察署の協力を得て「交通安全講習会」を2回開催し、高齢者事故の実例や防止策を学び、認識と俊敏性のテストを行った。

(3) 刈払い講習会

外部講師を招聘し、刈払機のメンテナンスの方法や健康障害に関する

講習会を3回開催した。

派遣事業衛生委員会

1. 職場巡視

職場環境のチェックを行う職場巡視は、コロナ禍により1か所に留まった。

2. 安全運転対策

派遣事業により運転業務に携わる会員に対し、運転免許証の確認、認知機能の検査、外部機関による適性診断を実施した。

3. 健康保持

「事務局だより」等を通じて「熱中症対策」「ハチ刺され対策」「新型コロナウイルス感染対策」等の啓発を行った。

Ⅲ 付 表

1 受託事業の実績

区 分	令和4年度	令和3年度	増 減	増減率
受 託 件 数	11,848 件	11,938 件	△90 件	△0.8%
契 約 金 額	315,501,690 円	322,257,253 円	△6,755,563 円	△2.1%
就 業 延 人 員	60,435 人日	61,039 人日	△604 人日	△1.0%
就 業 実 人 員	664 人	740 人	△76 人	△10.3%
就 業 率	74.3%	82.6%	△8.3%	—

2 派遣事業の実績

区 分	令和4年度	平成3年度	増 減	増減率
受 注 件 数	134 件	89 件	45 件	50.6%
契 約 金 額	81,325,464 円	64,351,055 円	16,974,409 円	26.4%
派 遣 登 録 会 員	448 人	333 人	115 人	34.5%
就 業 延 人 員	15,005 人日	12,073 人日	2,932 人日	24.3%
就 業 実 人 員	337 人	210 人	127 人	60.4%

3 職業紹介事業の状況 実績なし

4 会員数 (令和5年3月31日現在)

年度 区分	令和4年度	令和3年度
会 員 数	894 人 (男 536 人・女 358 人)	896 人 (男 540 人・女 356 人)
対 前 年 増 減	△2 人 (男△4 人・女 2 人)	17 人 (男△22 人・女 39 人)
増 減 率	△0.2% (男△0.7%・女 0.6%)	1.9% (男△3.9%・女 12.3%)
平 均 年 齢	74.0 歳 (男 74.7 歳・女 73.0 歳)	73.8 歳 (男 74.5 歳・女 72.7 歳)

5 独自事業の実績

事業名	就業 実人員	就業 延人員	配分金	材料費等	事務費	収入総額
表札作り	人 4	人日 10	円 21,711	円 0	円 2,168	円 23,879
手芸品等製作	2	9	6,911	0	689	7,600
刃物研ぎ	8	195	596,307	25,228	59,632	681,167
しめ飾り製作	23	1,117	2,077,896	136,471	199,837	2,414,204
合 計	37	1,331	2,702,825	161,699	262,326	3,126,850

6 ボランティア活動状況

職群班による活動

班 名	実施日	実施場所	回数	作業内容	参加者数
剪定班(宍道地区)	R4. 8. 25	松江市立来待小学校	1	樹木の剪定、草刈り	13 人

地域班による活動

班 名	実施日	実施場所	作業内容	参加者数
全域	R4. 10. 22	朝酌川河川敷	草刈り、開墾、種取等 (朝酌川河川敷フラワード プロジェクトに参加協力)	15 人
宍道班	R4. 9. 5	ゆめハウス	草取り、草刈り、剪定	38 人
乃木班	R4. 10. 2	乃木公民館	草刈り、剪定	21 人
玉湯班	R4. 10. 21	温泉街玉湯川	ごみ拾い、清掃	18 人
八束班	R4. 10. 23	大塚山公園	草刈り、ごみ拾い	6 人

7 普及啓発活動の状況

項目	主な内容	実施年月日
会報の配布	会報「シルバー松江」(年2回発行)を配布した。	令和4年8月 令和5年1月
パネル展示	東出雲公民館：洋服のリフォーム作品展示 会員募集のパネル 市役所玄関ロビー：会員の就業写真パネル展示 会員募集のパネル	令和4年 10月14日～21日 10月21日～31日
大型ショッピングセンターでの広報活動	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止	
新聞折込み広告	・新聞折込情報紙に就業開拓と会員募集の記事掲載 (24回)	令和4年4月 ～令和5年3月
報道機関への情報提供	読売新聞 設立40周年記念式典の紹介記事 山陰中央テレビ ・高齢者スマホ教室の紹介	令和4年6月 令和4年9月

8 一般会員研修の開催状況

令和4年度の一般会員研修は新型コロナウイルス感染防止の観点から、前年と同じく各地区での開催を取りやめ、全会員に資料を配布し返信用封筒にて質問、意見、要望等を提出していただいた。

25件の質問、意見、要望等が寄せられ、その回答は「事務局だより」で2回に分けて掲載をした。

25件の内訳	組織に関すること	4件
	就業に関すること	18件
	事務局に関すること	3件

9 技能講習の開催状況

項目	受講者数	講習内容
シニアのための剪定技能養成講習 (松江市民及びシルバー会員)	19人	・安全講習及び実技講習
しめ飾り講習 (しめ飾り班会員、講習希望会員)	14人	・しめ飾り作り (輪ズ、車ズ、永代ズ、玉ズ、大黒ズ)
筆耕講習 (筆耕班会員)	延べ222人	・筆耕勉強会 筆耕実技審査要綱第2条に基づく審査項目全般(実施回数23回)
	延べ33人	・筆耕検定(実施回数3回)
刈払い講習(3回実施)	57人	・刈払機のメンテナンス、健康障害等 外部講師
刃物研ぎ研修会	7人	包丁研ぎ(座学)、接遇研修
襖障子張替え講習(1回実施)	1人	・テキストを使い障子の張り方、襖の構造・張り方・引手、枠の調整の仕方など
洋裁講習	14人	・前開きVネック、肩開きの作業工程
接遇研修	70人	・外部講師、6回実施

10 安全教育講習会の開催状況

年月日	講習名	参加人員	研修講師
令和5年3月2日 令和5年3月6日	交通安全研修 島根県の交通情勢と事故、危険回避・予知、自己判断力について機械で検査体験	69人	松江警察署交通一課交通総務係 島根県交通安全協会交通安全アドバイザー

11 安全就業審議会委員による安全パトロールの実施状況

実施月	巡回職種と回数	
7月、10～11月 (16回)	剪定(24現場)、刈払い(16現場)、草取り(18現場)	計58現場

IV参考資料

1 総会・理事会等の開催状況

年月日	会議名	主な内容
令和4.5.6	監事会	令和3年度決算監査
令和4.5.17	第1回 理事会	<p>(議事)</p> <p>第1号議案 令和3年度事業報告</p> <p>第2号議案 令和3年度決算報告並びに監査報告</p> <p>第3号議案 役員の選任(案)</p> <p>第4号議案 「個人情報保護に関する規程」及び「個人情報保護方針」 「個人情報の利用目的」の一部改正(案)</p> <p>第5号議案 令和4年度事業計画の一部見直し(案)</p> <p>第6号議案 令和3年度決算における剰余金の取り扱いについて(案) (報告事項)</p> <p>1 正会員の入会承認の報告</p> <p>2 だんだん会員登録承認の報告</p> <p>3 令和3年度 監査意見書の提出</p> <p>4 「就業基準に関する要綱」に基づく公募結果</p> <p>5 デジタル班の設立</p> <p>6 令和4年度事業実績(対前年比)</p> <p>7 令和4年度定時総会、設立40周年記念式典の進行等</p>
令和4.6.7	定時総会	<p>(報告事項)</p> <p>報告第1号 令和3年度収支補正予算(第1号)について</p> <p>報告第2号 令和3年度収支補正予算(第2号)について</p> <p>報告第3号 令和3年度収支補正予算(第3号)について</p> <p>(議事)</p> <p>第1号議案 令和3年度事業報告について</p> <p>第2号議案 令和3年度決算報告について 監査報告</p> <p>(報告事項)</p> <p>報告第4号 令和4年度事業計画について</p> <p>報告第5号 令和4年度収支予算について</p> <p>(議事)</p> <p>第3号議案 役員の選任(案)について</p>

年月日	会議名	主な内容
令和4.7.29	第2回 理事会	<p>(議事)</p> <p>第7号議案 令和4年度収支補正予算(第1号)</p> <p>第8号議案 各部会の令和4年度事業実施計画</p> <p>第9号議案 令和3年度監査意見書の回答(案)</p> <p>第10号議案 「安全就業基準」の一部改正(案)</p> <p>第11号議案 デジタル化推進委員会設置要綱(案)</p> <p>(報告事項)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 正会員の入会承認の報告 2 令和4年度事業普及啓発促進月間の取り組み 3 令和4年度事業実績(対前年比) 4 松江商工会議所への入会申込
令和4.9.21	第3回 理事会	<p>(議事)</p> <p>第12号議案 令和4年度事業普及啓発促進月間の取り組み</p> <p>第13号議案 事務局規程の一部改正(案)</p> <p>(報告事項)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 正会員の入会承認の報告 2 令和4年度一般会員研修 3 「就業基準に関する要綱」に基づく公募結果 4 令和4年度事業実績(対前年比較) 5 退会者の検証
令和4.11.25	第4回 理事会	<p>(議事)</p> <p>第14号議案 職員給与規定の一部改正(案)</p> <p>第15号議案 配分金見積単価表の一部改正(案)</p> <p>第16号議案 令和5年度予算編成方針(案)</p> <p>第17号議案 令和5年度部会事業計画策定の勧め方(案)</p> <p>(報告事項)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 正会員の入会承認の報告 2 定款第24条に基づく代表理事の職務執行報告 3 令和4年度上期決算報告と対前年比 4 「就業基準に関する要綱」の検証 5 令和4年度事業普及啓発促進月間の活動報告 6 令和4年度一般会員研修 7 デジタル化推進委員会報告 8 第六次中期事業計画策定委員会報告 9 令和5年度定時総会の日程 10 令和5年度研修計画の提出 11 玉湯支所統合後の検証 12 設立40周年記念事業 13 女性会員意識調査の結果

年月日	会議名	主な内容
令和5.1.18	第5回 理事会	(議事) 第18号議案 第六次中期事業計画(案) 第19号議案 職員給与規則の一部改正(案) (報告事項) 1 正会員の入会承認の報告 2 入会説明会・理念講習の担当について 3 令和4年度事業実績(対前年比) 4 各部会の事業報告書の提出 (その他) 1 「シルバーまつり」について
令和5.3.14	第6回 理事会	(議事) 第20号議案 令和4年度収支補正予算(第2号)(案) 第21号議案 令和5年度事業計画(案) 第22号議案 令和5年度収支予算(案) 第23号議案 令和5年度研修計画(案) 第24号議案 正会員入会手続要領の一部改正(案) 第25号議案 職員給与規則の一部改正(案) (報告事項) 1 正会員の入会承認の報告 2 令和4年度事業実績(対前年比較) 3 令和4年度「就業基準に関する要綱」に基づく公募結果 4 令和4年度一般会員研修の意見、質問、要望 5 定時総会までの日程

2 諸事業の参加実施状況

年月日	記 事
令和4.4.28	「会計経理・税務業務基本契約」に基づく決算業務に係る個別相談会(オンライン)多々納事務局長外2名出席
5.25	令和4年度 第1回安全就業対策に係る実務研修(オンライン)森脇副理事長、外3名出席
6.6	島根県シルバー人材センター連合会理事会(松江市)西村理事長出席
6.9	第1回活動拠点代表者・事務局長会議(オンライン)多々納事務局長出席
6.21	島根県シルバー人材センター連合会令和4年度定時総会(松江市)西村理事長出席
7.26	ハローワーク事業所面談会(松江市)多々納事務局長出席
8.22	令和4年度会員拡大・就業開拓担当者会議(オンライン)西村理事長、就業開拓部会員出席
8.23	エイジレスユーザー研修(オンライン)多々納事務局長外3名出席

8. 25	令和4年度会員拡大・就業対策担当者会議(オンライン)総務部会員、多々納事務局長出席
10. 4	松江法人会経理担当者実務講座(松江市)井上主事出席
10. 31~11. 1	中国ブロックシルバー人材センター連合協議会役職員研修(岡山市)小林理事、井上主事、中村主事出席
11. 8	松江法人会経理担当者実務講座(松江市)中村主事出席
11. 15	松江法人会令和4年度年末調整説明会(松江市)中村主事、伊藤職員出席
11. 24	ハローワーク事業所面談会(松江市)多々納事務局長出席
12. 8	令和4年度第2回安全就業に係る実務研修(大田市)多々納事務局長、田中職員、伊藤職員出席
12. 14	島根県シルバー人材センター連合会理事会(松江市)西村理事長出席
12. 19	「会計経理・税務業務基本契約」に基づく研修会(松江市)多々納事務局長、井上主事、中村主事出席
令和5. 1. 19	働き方改革関連法に関する説明会(オンライン)井上主事、伊藤職員出席
2. 7	年金給付実務講座(松江市)伊藤職員出席
2. 7	令和4年度安全就業指導員会議(オンライン)森脇副理事長、多々納事務局長、田中職員出席
3. 3	派遣元責任者講習(広島市)多々納事務局長出席

3 年齢別会員登録状況

(令和5年3月31日現在)

男女別		年齢					合計	平均年齢
		60~64歳	65~69歳	70~74歳	75~79歳	80歳以上		
登録 会 員	男	18人	94人	170人	160人	94人	536人	74.7歳
	女	30人	80人	125人	76人	47人	358人	73.0歳
	計	48人	174人	295人	236人	141人	894人	74.0歳

4 発注先別事業実績対前年比較

(単位：件・人日・円)

発注先		令和4年度	令和3年度	増△減	増減率(%)	令和4年度 契約金額構成率
公 共	受託件数	533	581	△ 48	△ 8.3	16.3%
	就業延人員	7,896	8,145	△ 249	△ 3.1	
	契約金額	51,307,004	53,433,247	△ 2,126,243	△ 4.0	
企 業	受託件数	2,914	2,699	215	8.0	40.4%
	就業延人員	27,075	26,889	186	0.7	
	契約金額	127,500,302	124,206,389	3,293,913	2.7	
家 庭	受託件数	8,370	8,635	△ 265	△ 3.1	42.3%
	就業延人員	24,133	25,183	△ 1,050	△ 4.2	
	契約金額	133,567,534	141,608,517	△ 8,040,983	△ 5.7	
独自事業	受託件数	31	23	8	34.8	1.0%
	就業延人員	1,331	822	509	61.9	
	契約金額	3,126,850	3,009,100	117,750	3.9	
合計	受託件数	11,848	11,938	△ 90	△ 0.8	100.0%
	就業延人員	60,435	61,039	△ 604	△ 1.0	
	契約金額	315,501,690	322,257,253	△ 6,755,563	△ 2.1	

5 仕事の種類別事業実績対前年比較

職群	仕事の種類	(単位：件・人日・円)											
		受託件数		就業延人員		契約金額		増減率(%)					
		4年度	3年度	4年度	3年度	4年度	3年度		増減				
技術	家庭教師、その他教育指導	32	4	28	299	5	294	908,186	25,300	882,886	3,489.7		
	一般経理事務	3	6	△3	26	31	△5	95,700	142,450	△46,750	△32.8		
	自動車運転等	1	0	1	1	0	1	1,143	0	1,143	100.0		
	計	36	10	26	326	36	290	1,005,029	167,750	837,279	499.1		
技能	大工仕事	390	425	△35	678	797	△119	5,349,041	7,354,610	△2,005,569	△27.3		
	塗装工事	0	10	△10	0	31	△31	0	416,700	△416,700	△100.0		
	左官工事	8	9	△1	19	31	△12	111,733	228,416	△116,683	△51.1		
	板金工事	0	4	△4	0	5	△5	0	23,104	△23,104	△100.0		
	襖・障子張替え	1,512	1,410	102	2,729	2,424	305	27,439,292	25,598,267	1,841,025	7.2		
	植木の剪定	2,095	2,290	△195	7,291	8,653	△1,362	52,746,857	59,803,386	△7,056,529	△11.8		
事務	洋服のリフォーム	1,439	1,330	109	3,680	3,318	362	3,921,156	3,840,051	81,105	2.1		
	手芸品製作	7	7	0	9	10	△1	7,600	4,900	2,700	55.1		
	刃物研ぎ	12	13	△1	195	190	5	681,167	805,210	△124,043	△15.4		
	しめ飾り作り	52	43	9	1,471	778	693	3,486,807	2,745,894	740,913	27.0		
	その他製作加工	1	3	△2	1	3	△2	4,472	12,100	△7,628	△63.0		
	計	5,516	5,544	△28	16,073	16,240	△167	93,748,125	100,832,638	△7,084,513	△7.0		
事務	一般事務	28	35	△7	388	452	△64	2,455,691	2,572,517	△116,826	△4.5		
	筆耕	655	634	21	791	826	△35	5,612,995	5,743,031	△130,036	△2.3		
	調査事務	11	12	△1	20	23	△3	96,800	107,556	△10,756	△10.0		
	計	694	681	13	1,199	1,301	△102	8,165,486	8,423,104	△257,618	△3.1		

管 理	建物管理	166	164	2	4,990	4,940	50	34,588,848	33,329,136	1,259,712	3.8
	公園管理他	50	41	9	1,310	1,203	107	8,042,089	6,344,946	1,697,143	26.7
	物品管理	24	24	0	1,303	1,249	54	13,370,164	12,943,468	426,696	3.3
	計	240	229	11	7,603	7,392	211	56,001,101	52,617,550	3,383,551	6.4
折 衝 外 交	販売、集金	15	7	8	144	82	62	434,070	250,920	183,150	73.0
	外務	79	78	1	791	746	45	5,601,676	4,823,971	777,705	16.1
	計	94	85	9	935	828	107	6,035,746	5,074,891	960,855	18.9
	屋外清掃作業	662	686	△ 24	5,749	6,425	△ 676	23,449,717	25,495,357	△ 2,045,640	△ 8.0
	除草作業	1,109	1,157	△ 48	4,733	4,882	△ 149	24,271,884	25,504,868	△ 1,232,984	△ 4.8
	刈払い作業(機械)・集積作業	1,373	1,385	△ 12	5,915	6,108	△ 193	46,844,907	46,945,675	△ 100,768	△ 0.2
	その他の屋外作業	416	391	25	2,396	1,496	900	9,958,967	8,170,528	1,788,439	21.9
一 般 作 業	小 計	3,560	3,619	△ 59	18,793	18,911	△ 118	104,525,475	106,116,428	△ 1,590,953	△ 1.5
	屋内清掃作業	1,032	967	65	10,782	10,406	376	33,486,505	31,887,573	1,598,932	5.0
	屋内軽作業	29	27	2	482	495	△ 13	2,636,399	2,773,409	△ 137,010	△ 4.9
	調理・食品関係作業	51	65	△ 14	608	1,372	△ 764	1,693,524	3,946,535	△ 2,253,011	△ 57.1
	その他の屋内作業	32	43	△ 11	131	522	△ 391	589,530	2,634,240	△ 2,044,710	△ 77.6
	小 計	1,144	1,102	42	12,003	12,795	△ 792	38,405,958	41,241,757	△ 2,835,799	△ 6.9
	計	4,704	4,721	△ 17	30,796	31,706	△ 910	142,931,433	147,358,185	△ 4,426,752	△ 3.0
サ ー ビ ス	社会活動サービス	4	2	2	10	9	1	68,475	15,510	52,965	341.5
	福祉・家事援助サービス	440	519	△ 79	3,201	3,093	108	6,899,980	7,093,064	△ 193,084	△ 2.7
	ワンコインサービス	9	11	△ 2	9	15	△ 6	6,100	14,200	△ 8,100	△ 57.0
	育児サービス	104	135	△ 31	225	418	△ 193	419,995	657,611	△ 237,616	△ 36.1
	接待・その他サービス	7	1	6	58	1	57	220,220	2,750	217,470	7,908.0
	計	564	668	△ 104	3,503	3,536	△ 33	7,614,770	7,783,135	△ 168,365	△ 2.2
合	計	11,848	11,938	△ 90	60,435	61,039	△ 604	315,501,690	322,257,253	△ 6,755,563	△ 2.1

6 本所・支所別・職群別事業実績対前年比較

(単位:件・人日・円)

	本 所			支道支所			合 計		
	令和4年度	令和3年度	増 減	令和4年度	令和3年度	増 減	令和4年度	令和3年度	増 減
技 術	受託件数	36	10	26	0	0	36	10	26
	就業延人員	326	36	290	0	0	326	36	290
	契約金額	1,005,029	167,750	837,279	0	0	1,005,029	167,750	837,279
技 能	受託件数	5,258	5,283	△ 25	258	261	5,516	5,544	△ 28
	就業延人員	15,297	15,388	△ 91	776	852	16,073	16,240	△ 167
	契約金額	87,933,012	94,260,072	△ 6,327,060	5,815,113	6,572,566	93,748,125	100,832,638	△ 7,084,513
事 務	受託件数	682	630	52	12	51	694	681	13
	就業延人員	1,075	1,094	△ 19	124	207	1,199	1,301	△ 102
	契約金額	7,419,503	7,378,603	40,900	745,983	1,044,501	8,165,486	8,423,104	△ 257,618
管 理	受託件数	216	205	11	24	24	240	229	11
	就業延人員	6,873	6,662	211	730	730	7,603	7,392	211
	契約金額	51,046,591	47,663,040	3,383,551	4,954,510	4,954,510	56,001,101	52,617,550	3,383,551
折衝・外交	受託件数	88	78	10	6	7	94	85	9
	就業延人員	754	657	97	181	171	935	828	107
	契約金額	3,411,544	2,845,303	566,241	2,624,202	2,229,588	6,035,746	5,074,891	960,855
一般作業	受託件数	4,282	4,239	43	422	482	4,704	4,721	△ 17
	就業延人員	28,538	29,162	△ 624	2,258	2,544	30,796	31,706	△ 910
	契約金額	133,736,273	136,663,697	△ 2,927,424	9,195,160	10,694,488	142,931,433	147,358,185	△ 4,426,752
サービス	受託件数	551	645	△ 94	13	23	564	668	△ 104
	就業延人員	3,150	3,144	6	353	392	3,503	3,536	△ 33
	契約金額	6,384,912	6,509,477	△ 124,565	1,229,858	1,273,658	7,614,770	7,783,135	△ 168,365
合 計	受託件数	11,113	11,090	23	735	848	11,848	11,938	△ 90
	就業延人員	56,013	56,143	△ 130	4,422	4,896	60,435	61,039	△ 604
	契約金額	290,936,864	295,487,942	△ 4,551,078	24,564,826	26,769,311	315,501,690	322,257,253	△ 6,755,563

7 傷害事故の発生状況

(1) 就業中の事故

	事故発生日時	性別	年齢	就業内容	事故の型	事故内容	入院・通院日数
1	4月7日 11:40	男	75	剪定	転落	剪定作業中、単梯子(下から3段目)からバランスを崩して背中向きに転落。その際、頭部と腰を打ち、頭部から出血があり数針縫合した。(ヘルメットは着用していた。)	入院81日 通院10日
2	6月9日 10:00	女	68	草取り	虫刺され(毛虫)	除草作業中、10時頃から体に違和感があり一旦自宅に帰りシャワーと衣服等着替えたが、だんだん右半身全体に痒みと腫れを伴い、夕方には左手も赤くなり、翌日には上半身真っ赤になり受診した。	通院2日
3	7月21日 9:00	女	73	屋内清掃	裂傷	施設内の居室を清掃中、戸棚の下をコロコロで床を清掃し頭を持ち上げたら棚に頭部を強打し出血した。2針縫合した。	通院3日
4	7月28日 15:50	女	77	草取り	虫刺され(蜂)	除草作業中、蜂の大群に襲われて、全部で10か所刺された。	通院2日

(2) 就業途上の事故

	事故発生日時	性別	年齢	就業内容	事故の型	事故内容	入院・通院日数
5	5月16日 夕方	女	79	屋内清掃	転倒	就業を終え、自転車で自宅に帰宅途中、就業先から出てすぐの上り坂で転倒し腰と足を負傷した。通行人に救助を求め救急車で運ばれた。骨折	入院75日 通院18日
6	5月25日 6:30	男	94	草取り	転倒	作業のため自転車で発注者宅に向かう途中で、転倒し負傷した。一旦自宅に帰り救急車で運ばれた。右上腕骨折	入院63日

8 賠償事故の発生状況

	事故発生日時	性別	年齢	就業内容	事故の型	事故内容	損害額(円)
1	4月4日 11:30	男	74	廃棄物運搬	自損事故	センター車両で、廃棄物収集運搬のため依頼主の隣の駐車場でUターンし、市道に左折した際、左側後輪と住宅のコンクリート擁壁の角が接触し、後輪の泥よけ金具が変形した。	30,855
2	11月29日10:00	男	72	廃棄物運搬	物損事故	廃棄後エコクリーン松江から出て、県道松江島根線へ出るT字路において、一旦停止後左右を確認。右側のトンネル方向から来た相手車が左折合図(ウィンカー)をしていたため、エコクリーン松江に入ると思い発進したところ、相手車が左折せずに直進したので、廃棄用軽トラックの後部右側と相手車の前部が衝突した。(過失割合9対1)	491,538
3	2月15日	男	71	洋服のリフォーム	物損事故	スーツのズボンの破れ直しの依頼があり、仕上げにアイロンをかけたところ、アイロンの温度が熱すぎズボンを焦がしてしまった。	167,420
4	2月27日 11:00	男	73	剪定	傷害事故	発注者自宅の木を伐採し、他の会員がロープで引っ張っていたが、木が倒れた場所が予定よりずれたため、同席していた発注者の頭部に枝があたり裂傷を負った。	23,165
5	3月17日 15:00	男	86	襖張替	破損	中抜き襖の張替作業中、中抜き枠を外し、張替終了後に中抜き枠をもとに戻すために金槌で打ち込み中に、枠を破損させてしまった。	25,300

9 年度別事故発生件数

区分 \ 年度	令和4年度	令和3年度	令和2年度
傷害事故	6件	3件	5件
賠償事故	5件	11件	6件
計	11件	14件	11件

令和4年度 決算報告
貸借対照表

令和 5年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	166,441	171,258	△ 4,817
郵便振替口座	1,144,132	1,146,735	△ 2,603
普通預金	23,168,823	25,626,798	△ 2,457,975
郵便貯金	1,496,724	1,812,978	△ 316,254
未収金	20,159,327	19,341,049	818,278
貯蔵品	44,000	0	44,000
立替金	595,309	554,386	40,923
前払金	1,184,630	1,823,880	△ 639,250
流動資産合計	47,959,386	50,477,084	△ 2,517,698
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
40周年記念事業費用準備資金	0	2,532,000	△ 2,532,000
本部事務所移転関連費用準備資金	5,500,000	5,500,000	0
インボイス費用準備資金積立	3,460,623	0	3,460,623
特定資産合計	8,960,623	8,032,000	928,623
(3) その他固定資産			
什器備品	95,420	165,065	△ 69,645
預託金	7,990	7,990	0
出資金	1,000	1,000	0
リース資産	123,768	866,376	△ 742,608
その他固定資産合計	228,178	1,040,431	△ 812,253
固定資産合計	9,188,801	9,072,431	116,370
資産合計	57,148,187	59,549,515	△ 2,401,328
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	21,121,999	20,903,708	218,291
前受金	28,600	26,400	2,200
預り金	497,629	454,769	42,860
1年以内返済予定リース債務	123,768	742,608	△ 618,840
流動負債合計	21,771,996	22,127,485	△ 355,489
2. 固定負債			
リース債務	0	123,768	△ 123,768
固定負債合計	0	123,768	△ 123,768
負債合計	21,771,996	22,251,253	△ 479,257
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
0	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産			
35,376,191	37,298,262	△ 1,922,071	
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(8,960,623)	(8,032,000)	(928,623)
正味財産合計	35,376,191	37,298,262	△ 1,922,071
負債及び正味財産合計	57,148,187	59,549,515	△ 2,401,328

正味財産増減計算書

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	315,501,690	322,257,253	△ 6,755,563
受取配分金	259,903,707	264,862,504	△ 4,958,797
受取材料費等	29,399,414	30,763,329	△ 1,363,915
受取事務費	26,198,569	26,631,420	△ 432,851
労働者派遣事業等受託収益	7,353,144	5,990,572	1,362,572
労働者派遣事業等受託収益	7,353,144	5,990,572	1,362,572
受取会費	2,013,100	1,984,500	28,600
正会員受取会費	2,003,200	1,972,800	30,400
特別会員受取会費	9,900	11,700	△ 1,800
受取補助金等	41,007,155	39,773,341	1,233,814
受取連合交付金	16,229,000	14,939,000	1,290,000
受取(市)補助金	24,778,155	23,534,341	1,243,814
受取民間補助金	0	1,300,000	△ 1,300,000
特定資産運用益	117	109	8
特定資産受取利息	117	109	8
雑収益	1,219	112,483	△ 111,264
受取利息	325	355	△ 30
雑収益	894	112,128	△ 111,234
経常収益計	365,876,425	370,118,258	△ 4,241,833
(2) 経常費用			
事業費	358,752,425	360,920,257	△ 2,167,832
支払配分金	259,903,707	264,862,504	△ 4,958,797
支払材料費等	26,266,466	28,791,064	△ 2,524,598
役員報酬	327,233	328,538	△ 1,305
給料手当	34,822,279	33,431,297	1,390,982
臨時雇賃金	1,750,824	1,898,479	△ 147,655
法定福利費	5,953,754	5,149,206	804,548
退職給付費用	1,745,892	1,351,179	394,713
福利厚生費	214,890	208,849	6,041
旅費交通費	1,082,150	913,900	168,250
通信運搬費	2,338,410	2,235,568	102,842
減価償却費	812,253	1,442,052	△ 629,799
什器備品費	196,673	390,367	△ 193,694
消耗品費	2,204,452	1,984,742	219,710
修繕費	74,250	40,150	34,100
印刷製本費	2,621,049	2,039,959	581,090
光熱水料費	1,757,562	1,374,737	382,825
賃借料	2,402,296	2,399,608	2,688
保険料	1,858,990	1,644,300	214,690
諸謝金	90,000	1,195,010	△ 1,105,010
租税公課	984,800	1,178,200	△ 193,400
支払負担金	1,061,729	469,011	592,718
委託費	10,126,213	7,160,606	2,965,607
教材費	20,320	83,245	△ 62,925
支払手数料	125,041	149,198	△ 24,157
雑費	11,192	198,488	△ 187,296

正味財産増減計算書

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
管理費	9,046,071	8,025,158	1,020,913
役員報酬	2,945,076	2,956,862	△ 11,786
給料手当	1,581,312	1,282,471	298,841
法定福利費	742,259	681,900	60,359
退職給付費用	201,882	159,645	42,237
福利厚生費	21,184	18,266	2,918
役員等旅費交通費	692,000	618,000	74,000
通信運搬費	275,991	240,297	35,694
什器備品費	14,300	0	14,300
消耗品費	184,231	185,223	△ 992
修繕費	2,750	0	2,750
印刷製本費	353,100	275,979	77,121
光熱水料費	36,168	29,183	6,985
賃借料	241,819	115,186	126,633
租税公課	4,020	3,540	480
支払負担金	555,600	491,500	64,100
委託費	1,051,012	831,914	219,098
支払手数料	9,540	8,899	641
雑費	133,827	126,293	7,534
経常費用計	367,798,496	368,945,415	△ 1,146,919
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 1,922,071	1,172,843	△ 3,094,914
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 1,922,071	1,172,843	△ 3,094,914
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 1,922,071	1,172,843	△ 3,094,914
一般正味財産期首残高	37,298,262	36,125,419	1,172,843
一般正味財産期末残高	35,376,191	37,298,262	△ 1,922,071
II 正味財産期末残高	35,376,191	37,298,262	△ 1,922,071

正味財産増減計算書内訳表

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計		法人会計	合計
	シルバー人材センター事業			
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	311,431,715		4,069,975	315,501,690
受取配分金	259,903,707		0	259,903,707
受取材料費等	29,399,414		0	29,399,414
受取事務費	22,128,594		4,069,975	26,198,569
労働者派遣事業等受託収益	7,353,144		0	7,353,144
労働者派遣事業等受託収益	7,353,144		0	7,353,144
受取会費	1,006,550		1,006,550	2,013,100
正会員受取会費	1,001,600		1,001,600	2,003,200
特別会員受取会費	4,950		4,950	9,900
受取補助金等	37,037,934		3,969,221	41,007,155
受取連合交付金	16,229,000		0	16,229,000
受取(市)補助金	20,808,934		3,969,221	24,778,155
受取民間補助金	0		0	0
特定資産運用益	117		0	117
特定資産受取利息	117		0	117
雑収益	894		325	1,219
受取利息	0		325	325
雑収益	894		0	894
経常収益計	356,830,354		9,046,071	365,876,425
(2) 経常費用				
事業費	358,752,425		0	358,752,425
支払配分金	259,903,707		0	259,903,707
支払材料費等	26,266,466		0	26,266,466
役員報酬	327,233		0	327,233
給料手当	34,822,279		0	34,822,279
臨時雇賃金	1,750,824		0	1,750,824
法定福利費	5,953,754		0	5,953,754
退職給付費用	1,745,892		0	1,745,892
福利厚生費	214,890		0	214,890
旅費交通費	1,082,150		0	1,082,150
通信運搬費	2,338,410		0	2,338,410
減価償却費	812,253		0	812,253
什器備品費	196,673		0	196,673
消耗品費	2,204,452		0	2,204,452
修繕費	74,250		0	74,250
印刷製本費	2,621,049		0	2,621,049
光熱水料費	1,757,562		0	1,757,562
賃借料	2,402,296		0	2,402,296
保険料	1,858,990		0	1,858,990
諸謝金	90,000		0	90,000
租税公課	984,800		0	984,800
支払負担金	1,061,729		0	1,061,729
委託費	10,126,213		0	10,126,213
教材費	20,320		0	20,320
支払手数料	125,041		0	125,041
雑費	11,192		0	11,192

正味財産増減計算書内訳表

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計		法人会計	合計
	シルバー人材センター事業			
管理費	0		9,046,071	9,046,071
役員報酬	0		2,945,076	2,945,076
給料手当	0		1,581,312	1,581,312
法定福利費	0		742,259	742,259
退職給付費用	0		201,882	201,882
福利厚生費	0		21,184	21,184
役員等旅費交通費	0		692,000	692,000
通信運搬費	0		275,991	275,991
什器備品費	0		14,300	14,300
消耗品費	0		184,231	184,231
修繕費	0		2,750	2,750
印刷製本費	0		353,100	353,100
光熱水料費	0		36,168	36,168
賃借料	0		241,819	241,819
租税公課	0		4,020	4,020
支払負担金	0		555,600	555,600
委託費	0		1,051,012	1,051,012
支払手数料	0		9,540	9,540
雑費	0		133,827	133,827
経常費用計	358,752,425		9,046,071	367,798,496
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 1,922,071		0	△ 1,922,071
評価損益等計	0		0	0
当期経常増減額	△ 1,922,071		0	△ 1,922,071
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0		0	0
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0		0	0
当期経常外増減額	0		0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	△ 1,922,071		0	△ 1,922,071
他会計振替額	0		0	0
当期一般正味財産増減額	△ 1,922,071		0	△ 1,922,071
一般正味財産期首残高	37,024,520		273,742	37,298,262
一般正味財産期末残高	35,102,449		273,742	35,376,191
Ⅱ 正味財産期末残高	35,102,449		273,742	35,376,191

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却について

① 什器備品について定額法により直接減価償却を実施している。

② リース資産についてリース期間を耐用年数とし、残存価格を零とする定額法によっている。

(2) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産 本部事務所移転関連費用準備資金	5,500,000	0	0	5,500,000
特定資産 40周年記念事業費用準備資金積立	2,532,000	0	2,532,000	0
特定資産 インボイス費用準備資金積立	0	3,460,623	0	3,460,623
合 計	8,032,000	3,460,623	2,532,000	8,960,623

3 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの 充当額)	(うち一般正味財産からの 充当額)	(うち負債に 対応する額)
特定資産 本部事務所移転関連費用準備資金	5,500,000	(0)	(5,500,000)	(0)
特定資産 40周年記念事業費用準備資金積立	0	(0)	(0)	(0)
特定資産 インボイス費用準備資金積立	3,460,623	(0)	(3,460,623)	(0)
合 計	8,960,623	(0)	(8,960,623)	(0)

4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
什 器 備 品	6,725,743	6,630,323	95,420
リ ー ス 資 産	4,455,648	4,331,880	123,768
合 計	11,181,391	10,962,203	219,188

5 補助金の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末 残 高	当期増加額	当期減少額	当 期 末残高	貸借対照表上 の 記 載 区 分
補助金						
高年齢者就業機会確保 事業費等補助金(シルバ ー人材センター事業)	連合	0	6,939,000	6,939,000	0	—
高齢者活用・現役世代 雇用サポート事業(シル バー人材センター事業 分)	連合	0	9,290,000	9,290,000	0	—
松江市高年齢者就業機 会確保事業費等補助金	松江市	0	24,778,155	24,778,155	0	—
合 計		0	41,007,155	41,007,155	0	

6 リース取引関係

所有権移転外ファイナンス・リース取引

リース資産の内容

その他固定資産…事務所におけるコンピュータシステム(什器備品)

財産目録

令和5年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
流動資産				
	現金	現金 手元保管	シルバー人材センター事業における運転資金	166,441
	預金	郵便振替口座 ゆうちょ銀行	シルバー人材センター事業における運転資金	1,144,132
		普通預金 山陰合同銀行松江市役所出張所	シルバー人材センター事業における運転資金	21,691,382
		普通預金 山陰合同銀行本店営業部	シルバー人材センター事業における運転資金	4,886
		普通貯金 島根県農業協同組合川津支店	シルバー人材センター事業における運転資金	178,218
		普通預金 山陰合同銀行松江市役所出張所	法人管理の運転資金として	1,294,337
		郵便貯金 ゆうちょ銀行	シルバー人材センター事業における運転資金	1,496,724
		未収金	受託事業 松江市 外	受託契約の未収額 外
	貯蔵品	手許金券	収入印紙	44,000
	立替金	物品一括購入代金 外	会員が使用する作業用帽子立替購入代 外	595,309
前払金	(株)KRC岩国支店 外	令和5年度分業務災害補償保険料 外	1,184,630	
流動資産合計				47,959,386
固定資産				
特定資産	本部事務所移転関連費用準備資金	定期預金 山陰合同銀行本店営業部	本部事務所移転関連費用の積立であり、特定費用準備金として管理されている定期預金	5,500,000
	40周年記念事業費用準備資金積立	定期預金 山陰合同銀行本店営業部	40周年記念事業費用の積立であり、特定費用準備金として管理されている定期預金	0
	インボイス費用準備資金積立	定期預金 山陰合同銀行本店営業部	インボイス制度施行に伴う新たな税負担費用の積立であり、特定費用準備金として管理されている定期預金	3,460,623
その他 固定資産	什器備品	耐火金庫 外	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	95,420
	預託金	軽バン1台分	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	7,990
	出資金	西日本自動車共済協同組合	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	1,000
	リース資産	シルバーシステム	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	123,768
固定資産合計				9,188,801
資産合計				57,148,187
流動負債				
	未払金	配分金	シルバー人材センター事業に供する3月分配分金未払	16,815,665
		業者材料費等 外	受託事業材料等未払 外	4,306,334
	前受金	川島 均 外	令和5年度正会員会費	28,600
	預り金	社会保険料 外	職員からの預り金	497,629
	1年以内返済予定リース債務	シルバーシステム	シルバー人材センター事業に供するリース料未払額	123,768
流動負債合計				21,771,996
固定負債				
	リース債務	シルバーシステム	シルバー人材センター事業に供するリース料未払額	0
固定負債合計				0
負債合計				21,771,996
正味財産				35,376,191

附 属 明 細 書

1 基本財産及び特定資産の明細

特定資産の明細は、財務諸表に対する注記に記載している。

2 引当金の明細

該当なし。

