

# 令和5年度 事業報告

## I 事業概況

- 1 会員の拡大については、新聞広告や会員の勧誘運動、臨時入会説明会の開催などの成果により 215 人の新規加入がありましたが、146 人の退会者があり会員総数は 963 人となりました。
- 2 事業実績につきましては、派遣契約額は目標を大幅に上回る結果となりましたが、受託事業は技術職の会員の不足等により昨年を下回る結果となりました。
- 3 デジタル化推進のため、会員専用のホームページ smile to smile を開設し、最新の就業会員募集情報や研修会・会議等の情報発信を行い、スマホ等で申し込みができるようになりました。令和5年度末で 183 人の会員が登録されています。

また、昨年5月から web 入会を開始し、入会説明会に出席しなくても入会ができるようになりました。本年3月末までに 30 人が web 入会されています。
- 4 コロナ禍により中止していた各地区での一般会員研修を4年ぶりに開催し、会員と役職員が意見交換等を行いました。
- 5 女性委員会を設立し、交流会の開催や女性就業のための方策を検討するなど積極的な活動を行いました。
- 6 諸経費の高騰やインボイス対応のため、13年ぶりに事務費率を改定し、令和6年4月から 15%とすることを決定しました。

また、島根県の最低賃金が大幅に引き上げられたことに伴い、配分金見積単価を各職群で検討し、令和6年4月から改定することを決定しました。
- 7 事故防止につきましては、事故件数が前年度の 11 件（傷害事故 6 件、賠償事故 5 件）から、今年度は 16 件（傷害事故 6 件、賠償事故 10 件）となり、前年度ゼロであった刈払い機による飛び石事故が 3 件発生しました。また、蜂刺され事故が 3 件、自損による自動車事故が 4 件ありました。

8 「運営費」補助金について過去3年間の実績により、6年ぶりにAランクに復帰しました。また、女性会員数の増加率が補助金加算基準を超え、国と市を合わせて80万円が加算されました。

「サポート事業」補助金については、国と市合わせて1,765万円が交付されました。

9 その他、以下の取り組みを行いました。

- ・出張入会説明会（宍道、鹿島、美保関、島根、八束、東出雲、玉湯、八雲）及び臨時入会説明会（県連合会主催の保育補助スタッフ育成講習、介護補助スタッフ育成講習及び放課後児童クラブ補助スタッフ養成講座終了時）を実施しました。
- ・松江市の出前講座の委託を受け、高齢者を対象としたスマホ教室を開催するとともに、デジタル化に対応するため会員を対象としたスマホ教室を実施しました。
- ・デジタル化推進委員会において、引き続き当センターのデジタル化の推進について検討を行いました。

## II 部会等の事業概要

### 総務部会

#### 1. 会員数目標の達成

新聞広告や会員の紹介等により会員数の増加率(11月末会員数の対前年比)は、目標の5.8%を達成した。また、女性会員の増加率も目標の2.9%を達成し、令和6年度の補助金が加算されることとなった。

#### 2. PR活動の強化

島根公民館や八雲公民館及び松江市主催の福祉イベントにおいてパネル展示、作品展示等を行った。

また、ボランティア活動として、宍道、乃木、玉湯、八束、大庭、大野の各地区のボランティア活動のほか、センター統一のボランティアを朝酌川河川敷で行った。

### 3. 一般会員研修

4年ぶりに各地区での会員研修を実施し会員と役職員が意見交換を行った。また、会員から寄せられた質問・意見の主なものを、4月、5月の「事務局だより」に回答と合わせて掲載した。

### 4. 行政機関等との連携強化

松江市との「定期情報交換会」を4年ぶりに開催し、市の関係課とシルバー役職員が意見交換を行った。

### 5. 玉湯支所統合後の検証並びに宍道支所統合に向けた諸課題の検討結果

統合後5年が経過した現時点において、玉湯支所が統合されたことによる業務の停滞などの著しい支障は見られていないことや、会員数、業務実績及び収支状況を指標にした検討結果から宍道支所を統合する必要性は見いだせないことから、統合にかかる検証、検討は令和5年度で終了する。

## 就業開拓部会

### 1. 就業開拓・会員拡大の推進

#### (1) 会員の自主活動の推進

- ① 「事業普及啓発推進月間」に向けてお客様紹介カードを配布し、会員紹介活動を展開した。
- ② 活動奨励賞として、お客様紹介カードによる表彰を34人（紹介件数：60件）に、新規会員紹介表彰を34人（紹介人数：40人）に行った。

#### (2) 機動的な就業開拓・拡大の推進

8月に松江商工会議所と意見交換を行い、3月に全ての松江商工会議所会員に派遣事業の紹介チラシを配布した。

10月には部会員と事務局が主な取引先である14社を訪問。事務費率の引き上げや、最低賃金の改定による配分金単価の改定について説明し理解を求めた。

### (3) 女性会員の就業拡大の推進

女性委員会を設立し12月に第1回の交流会を開催した。その後も、女性会員の交流や就業開拓等について検討を行った。

## 2. 新規事業への取り組み

### (1) 地域ニーズに対応した取り組み

全国の独自事業の取り組みについて調査を行い、令和6年度に検討を行う予定。

## 適正就業部会

### 1. 未就業会員に対する就業の促進

未就業会員（新規会員・就業待機会員）を対象とした相談会を毎週開催し、事務局職員との個別面談により就業意欲の向上を図った。

12月に未就業会員（4月～10月に配分金のない会員）を対象とした相談会を開催した。相談会に参加した会員は2名であり、残念ながら就業には繋がらなかった。

### 2. 「就業基準に関する要綱」の円滑な運用

令和元年度に改正した要綱に基づき、就業5年を超える会員の職場について1月と7月に合わせて12名を公募、応募者28名、就業決定10名という結果となった。

公募結果並びに要綱の検証を行い、「人気のない職種は応募がない」、「会員が急病で就業ができなくなったが公募する時間がない」などの課題を理事会に報告した。

### 3. 後継者の育成

各職群で計画されていたリーダーの育成のための講習会等の実施状況の確認を行った。

市民を対象とした剪定講習会を、前年度に引き続き令和6年3月に実技講習を開催し、2名の新規加入者があった。

会員の資格等取得費助成はチェーンソー特別教育・安全衛生教育の受講料を2名、放課後児童支援員認定資格研修のテキスト代を3名の会員に助成した。

## 安全就業審議会

### 1. 事故防止対策

#### (1) 安全パトロール

就業現場への安全パトロールを7月に7回、10月、11月に6回の計13回実施し、36の就業現場で各班に安全就業の徹底を要請した。

#### (2) 交通安全講習会

松江警察署の協力を得て「交通安全講習会」を3回開催し、高齢者事故の実例や防止策を学び、認識と俊敏性のテストを行った。

#### (3) 刈払い講習会

外部講師を招聘し、屋外での実技講習を中心とした講習会を3回開催した。

## 派遣事業衛生委員会

### 1. 職場巡視

コロナ禍等の影響により派遣事業の職場巡視は実施できなかった。

### 2. 安全運転対策

派遣事業により運転業務に携わる会員(22名)に対し、運転免許証の確認、認知機能の検査、外部機関による適性診断(対象者11名)を実施した。

### 3. 健康保持

「事務局だより」等を通じて「熱中症対策」「ハチ刺され対策」等の啓発や「健康診断」「ワクチン接種」の呼びかけを行った。

### Ⅲ 付 表

#### 1 受託事業の実績

区 分	令和5年度	令和4年度	増 減	増減率
受 託 件 数	11,016 件	11,848 件	△832 件	△7.0%
契 約 金 額	306,872,683 円	315,501,690 円	△8,629,007 円	△2.7%
就 業 延 人 員	58,249 人日	60,435 人日	△2,186 人日	△3.6%
就 業 実 人 員	682 人	664 人	18 人	2.7%
就 業 率	70.8%	74.3%	△3.5%	—

#### 2 派遣事業の実績

区 分	令和5年度	令和4年度	増 減	増減率
受 注 件 数	261 件	134 件	127 件	94.8%
契 約 金 額	116,746,615 円	81,325,464 円	35,421,151 円	43.6%
派 遣 登 録 会 員	516 人	448 人	68 人	15.2%
就 業 延 人 員	22,298 人日	15,005 人日	7,293 人日	48.6%
就 業 実 人 員	400 人	337 人	63 人	19.0%

#### 3 職業紹介事業の状況 実績なし

#### 4 会員数 (令和6年3月31日現在)

年度 区分	令和5年度	令和4年度
会 員 数	963 人 (男 560 人・女 403 人)	894 人 (男 536 人・女 358 人)
対 前 年 増 減	69 人 (男 24 人・女 45 人)	△2 人 (男△4 人・女 2 人)
増 減 率	7.7% (男 4.5%・女 12.6%)	△0.2% (男△0.7%・女 0.6%)
平 均 年 齢	74.1 歳 (男 74.8 歳・女 73.0 歳)	74.0 歳 (男 74.7 歳・女 73.0 歳)

## 5 独自事業の実績

事業名	就業 実人員	就業 延人員	配分金	材料費等	事務費	収入総額
	人	人日	円	円	円	円
表札作り	4	9	17,140	3,144	1,718	22,002
手芸品等製作	2	15	4,547	0	453	5,000
刃物研ぎ	9	222	739,354	39,404	73,935	852,693
しめ飾り製作	18	1,345	2,254,413	55,922	218,561	2,528,896
合 計	33	1,591	3,015,454	98,470	294,667	3,408,591

## 6 ボランティア活動状況

### 職群班による活動

班 名	実施日	実施場所	回数	作業内容	参加者数
剪定班(宍道地区)	R5. 8. 25	松江市立来待小学校	1	樹木の剪定、草刈り	11 人

### 地域班による活動

班 名	実施日	実施場所	作業内容	参加者数
全域	R5. 10. 22	朝酌川河川敷	草刈り、開墾、種取等 (朝酌川河川敷フラワード プロジェクトに参加協力)	7 人
宍道班	R5. 9. 5	ゆめハウス	草取り、草刈り、剪定	31 人
乃木班	R5. 10. 22	乃木公民館	草刈り、剪定	14 人
大庭班	R5. 10. 8	大庭公民館	草取り、ごみ拾い、清掃	12 人
大野班	R5. 10. 12	大野公民館	草刈り	7 人
玉湯班	R5. 10. 6	温泉街玉湯川	ごみ拾い、清掃	18 人
八束班	R5. 9. 24	大塚山公園	草刈り、ごみ拾い	11 人

## 7 普及啓発活動の状況

項目	主な内容		実施年月日
会報の配布	会報「シルバー松江」(年2回発行)を配布した。		令和5年7月 令和6年1月
パネル展示	洋服のリフォーム作品展示 会員の就業写真パネル展示 会員募集のパネル展示	島根公民館	令和5年10月6日～17日
		八雲公民館	令和5年10月23日～27日
		くにびきメッセ (市福祉イベント)	令和5年11月19日
新聞折込み広告	・新聞折込情報紙に就業開拓と会員募集の記事掲載 (22回)		令和5年4月 ～令和6年3月
事業所面談会	松江公共職業安定所(ハローワーク松江)が市民活動センターで開催した事業所面談会に参加		令和5年7月19日 令和5年11月27日

## 8 一般会員研修の開催状況

令和5年度は4年ぶりに、令和6年2月2日から2月29日まで各地区で一般会員研修を開催した。各地区の受講者数と全体の受講率は次のとおりである。

地区名	受講者数 (人)	地区名	受講者数 (人)	地区名	受講者数 (人)	地区名	受講者数 (人)
城東	14	古江	13	古志原	37	島根	2
城北	6	本庄	6	竹矢	22	美保関	10
城西	27	大野	10	乃木	22	八雲	18
川津	49	秋鹿	13	忌部	11	八束	10
朝酌	11	白潟	7	大庭	22	東出雲	21
法吉	45	朝日	7	玉湯	27	合計	554
生馬	11	雑賀	14	宍道	51	受講率 (会員数 1,012名)	54.7%
持田	17	津田	28	鹿島	23		

## 9 技能講習の開催状況

項 目	受講者数	講習内容
剪定技能養成講習会 (松江市民及びシルバー会員)	17 人	・安全講習及び実技講習
しめ飾り講習 (しめ飾り班会員、講習希望会員)	4 人	・しめ飾り作り (輪ズ、車ズ、永代ズ、玉ズ、大黒ズ、葦ズ)
筆耕講習 (筆耕班会員)	延べ129 人	・筆耕講習会 (実施回数 22 回)
	延べ22 人	・筆耕検定 (実施回数 3 回)
刈払い講習 (3 回実施)	60 人	・外部講師による刈払機のメンテナンス及び実技指導など
襖障子張替え講習 (4 回実施)	4 人	・テキストを使い障子の張り方、襖の構造・張り方・引手、枠の調整の仕方など
洋裁講習	13 人	・ファスナーの付け方、医療センター様加工方法の確認
ごみ袋配送業務研修	1 人	・配送業務内容、作業日報作成等手順など
救命講習 (育児サービス班会員)	15 人	・小児、乳児の心肺蘇生法 講師：消防本部警防課

## 10 安全教育講習会の開催状況

年月日	講習名	参加人員	研修講師
令和6年2月9日 令和6年2月16日 令和6年3月6日	交通安全研修 島根県の交通情勢、高齢者の事故事例 と安全対策について	78 人	松江警察署交通総務課交通総務係 島根県交通安全協会交通安全アドバイザー

## 11 安全就業審議会委員による安全パトロールの実施状況

実施月	巡回職種と回数	
7月、10～11月 (13回)	剪定(14現場)、刈払い(13現場)、草取り(9現場)	計36現場

## IV参考資料

### 1 総会・理事会等の開催状況

年月日	会議名	主な内容
令和5.5.11	監事会	令和4年度決算監査
令和5.5.23	第1回 理事会	<p>(議事)</p> <p>第1号議案 令和4年度事業報告(案)</p> <p>第2号議案 令和4年度決算報告並びに監査報告</p> <p>第3号議案 役員の改選(案)</p> <p>第4号議案 令和5年度事業計画の一部見直し(案)</p> <p>第5号議案 令和5年度収支補正予算(第1号)(案)</p> <p>第6号議案 「デジタル化推進委員会設置要綱」の一部改正(案)</p> <p>第7号議案 令和4年度決算における剰余金の取り扱いについて(案)</p> <p>第8号議案 消費税の適格請求書等保存方式 (インボイス制度)の対応(案)</p> <p>(報告事項)</p> <p>1 正会員の入会承認の報告</p> <p>2 令和4年度 監査意見書の提出</p> <p>3 令和5年度事業実績(対前年比)</p> <p>4 今後の主な日程</p> <p>5 令和5年度定時総会の進行等</p>
令和5.6.12	定時総会	<p>(報告事項)</p> <p>報告第1号 令和4年度収支補正予算(第1号)について</p> <p>報告第2号 令和4年度収支補正予算(第2号)について</p> <p>(議事)</p> <p>第1号議案 令和4年度事業報告について</p> <p>第2号議案 令和4年度決算報告について 監査報告</p> <p>(報告事項)</p> <p>報告第3号 令和5年度事業計画について</p> <p>報告第4号 令和5年度収支予算について</p> <p>(議事)</p> <p>第3号議案 役員の改選(案)について</p>

年月日	会議名	主な内容
令和5.6.12	第2回 理事会	<p>(議事)</p> <p>第9号議案 理事長の選任について</p> <p>第10号議案 副理事長の選任について</p> <p>第11号議案 理事長の報酬額の決定について</p> <p>(報告事項)</p> <p>1 正会員の入会承認の報告</p> <p>2 専門部会員の構成</p> <p>3 各種委員会等の委員の構成</p> <p>4 地区・職群担当理事</p> <p>5 入会説明会担当(令和5年7月～令和6年3月)</p> <p>6 今後の主な日程</p> <p>(その他)</p> <p>1 就任承諾書等の提出について</p>
令和5.7.28	第3回 理事会	<p>(議事)</p> <p>第12号議案 女性委員会設置要綱(案)</p> <p>第13号議案 財務規程の一部改正(案)</p> <p>第14号議案 私有車の業務使用に関する要綱の一部改正(案)</p> <p>第15号議案 各部会の令和5年度事業実施計画(案)</p> <p>第16号議案 令和4年度 監査意見書の回答(案)</p> <p>第17号議案 消費税の適格請求書等保存方式(インボイス制度)への対応の一部変更(案)</p> <p>(報告事項)</p> <p>1 正会員の入会承認の報告</p> <p>2 部会長、副部会長の報告</p> <p>3 令和5年度事業普及啓発促進月間の取り組み</p> <p>4 令和5年度事業実績(対前年比)</p> <p>5 今後の主な日程</p> <p>(その他)</p> <p>1 最低賃金の引き上げについて</p>
令和5.9.13	第4回 理事会	<p>(議事)</p> <p>第18号議案 事務費規程の一部改正(案)</p> <p>第19号議案 事務費率の改定(案)</p> <p>第20号議案 コンビニ納付の実施(案)</p> <p>第21号議案 配分金見積り基準の見直し</p> <p>第22号議案 令和5年度事業普及啓発促進月間の取り組み</p> <p>(報告事項)</p> <p>1 正会員の入会承認の報告</p> <p>2 令和5年度一般会員研修</p> <p>3 「就業基準に関する要綱」に基づく公募結果</p> <p>4 令和5年度事業実績(対前年比較)</p> <p>5 今後の主な日程</p>

年月日	会議名	主 な 内 容
令和5.11.24	第5回 理 事 会	<p>(議 事)</p> <p>第23号議案 職員給与規定の一部改正 (案)</p> <p>第24号議案 配分金見積基準単価表の一部改正 (案)</p> <p>第25号議案 令和5年度一般会員研修の実施方法の変更 (案)</p> <p>第26号議案 令和6年度予算編成方針 (案)</p> <p>第27号議案 令和6年度部会事業計画策定の進め方</p> <p>(報告事項)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 正会員の入会承認の報告</li> <li>2 定款第24条に基づく代表理事の職務執行報告</li> <li>3 令和5年度上期決算報告と対前年比</li> <li>4 「就業基準に関する要綱」に基づく公募結果</li> <li>5 令和5年度事業普及啓発促進月間の活動報告</li> <li>6 令和6年度定時総会の日程</li> <li>7 令和6年度研修計画の提出</li> <li>8 玉湯支所統合後の検証</li> <li>9 今後の主な日程</li> </ol>
令和6.1.26	第6回 理 事 会	<p>(議 事)</p> <p>第28号議案 職員給与規則の一部改正 (案)</p> <p>第29号議案 理事長の報酬額の決定</p> <p>第30号議案 安全就業規則の一部改正 (案)</p> <p>(報告事項)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 正会員の入会承認の報告</li> <li>2 入会説明会・理念講習の担当について</li> <li>3 玉湯支所統合後の検証</li> <li>4 屋外就業における物品等購入費助成について</li> <li>5 令和5年度事業実績 (対前年比較)</li> <li>6 今後の主な日程</li> <li>7 各部会の事業報告書の提出</li> </ol> <p>(その他)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 フリーランス新法及び契約方法の変更について</li> <li>2 一般会員研修について</li> </ol>

年月日	会議名	主 な 内 容
令和6.3.14	第7回 理 事 会	<p>(議 事)</p> <p>第31号議案 令和5年度収支補正予算(第2号)(案)</p> <p>第32号議案 債権回収不能額の処理(案)</p> <p>第33号議案 屋外就業物品購入費助成要綱(案)</p> <p>第34号議案 正会員入会手続要領の一部改正(案)</p> <p>第35号議案 費用弁償規程の一部改正(案)</p> <p>第36号議案 「統合問題」の今後の取扱(案)</p> <p>第37号議案 令和6年度事業計画(案)</p> <p>第38号議案 令和6年度収支予算(案)</p> <p>第39号議案 令和6年度研修計画(案)</p> <p>第40号議案 事務局長の任免</p> <p>(報告事項)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 正会員の入会承認の報告</li> <li>2 令和5年度事業実績(対前年比較)</li> <li>3 令和5年度「就業基準に関する要綱」に基づく公募結果</li> <li>4 令和5年度一般会員研修の意見、質問、要望</li> <li>5 松江市ふるさと納税返礼品登録</li> <li>6 入会説明会・理念講習担当</li> <li>7 今後の主な日程</li> </ol>

## 2 諸事業の参加実施状況

年 月 日	記 事
令和5. 4. 28	「会計経理・税務業務基本契約」に基づく決算業務に係る個別相談会(松江市)多々納事務局長外2名出席
5. 31	第1回活動拠点事務局長、経理担当者会議(オンライン)多々納事務局長外1名出席
6. 6	島根県福祉人材センター・シルバー人材センター勉強会(松江市)多々納事務局長外1名出席
6. 19	島根県シルバー人材センター連合会総会(松江市)足立理事長出席
6. 23	第1回安全就業に係る実務研修(松江市)安部理事、多々納事務局長外1名出席
7. 19	ハローワーク事業所面談会(松江市)多々納事務局長外1名出席
8. 18	松江商工会議所一般サービス部会(松江市)足立理事長出席
8. 21	令和5年度会員拡大・就業開拓担当者会議(オンライン)足立理事長、総務部会員外出席
8. 24	企業内人権同和問題トップセミナー(松江市)足立理事長出席
8. 25	令和5年度会員拡大・就業対策担当者会議(オンライン)就業開拓部会員、多々納事務局長外出席
9. 7	松江法人会経理担当者実務講座第1回(松江市)井上主任外1名出席
9. 26	令和5年度派遣元責任者講習(大阪市)高橋事務局次長出席
10. 4	松江法人会経理担当者実務講座第2回(松江市)井上主任出席
10. 20	令和5年度新任理事長(会長)研修(東京都)足立理事長出席
10. 24～25	中国ブロックシルバー人材センター連合協議会令和5年度役職員研修(米子市)足立理事長外5名出席
11. 1	第2回活動拠点事務局長、経理担当者会議(オンライン)多々納事務局長外1名出席
11. 16～17	第19回シルバー人材センター全国女性代表者会議(山口市)窪田副理事長出席
11. 21	松江法人会令和5年度年末調整説明会(松江市)井上主任外1名出席
11. 27	ハローワーク事業所面談会(松江市)多々納事務局長出席
12. 4	第39回カナツ技建工業(株)協力業者安全大会(松江市)足立理事長出席
12. 15	令和5年度職業紹介責任者講習(大阪市)高橋事務局次長出席
12. 22	契約方法の見直しに係る会計・税務処理に関する実務研修(松江市)高橋次長外2名出席
令和6. 1. 22	香川県シルバー人材センター連合会デジタル講習会(高松市)窪田副理事長外2名出席
1. 23	福島県シルバー人材センター連合会女性の集い(オンライン)足立理事長、桧谷理事出席
1. 31	第3回事務局長、経理担当者会議(オンライン)多々納事務局長外3名出席
2. 19	第2回安全就業に係る実務研修(オンライン)安部理事、森脇世話人、多々納事務局長外2名出席
2. 27	派遣元責任者実務担当者研修(オンライン)多々納事務局長外4名出席

### 3 年齢別会員登録状況

(令和6年3月31日現在)

男女別		年齢					合計	平均年齢
		60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上		
登録 会 員	男	21人	90人	162人	176人	111人	560人	74.8歳
	女	45人	78人	139人	89人	52人	403人	73.0歳
	計	66人	168人	301人	265人	163人	963人	74.1歳

### 4 発注先別事業実績対前年比較

(単位：件・人日・円)

発注先		令和5年度	令和4年度	増△減	増減率(%)	令和5年度 契約金額構成率
公 共	受託件数	536	533	3	0.6	17.2%
	就業延人員	8,156	7,896	260	3.3	
	契約金額	52,841,046	51,307,004	1,534,042	3.0	
企 業	受託件数	2,701	2,914	△ 213	△ 7.3	39.7%
	就業延人員	25,654	27,075	△ 1,421	△ 5.2	
	契約金額	121,835,756	127,500,302	△ 5,664,546	△ 4.4	
家 庭	受託件数	7,750	8,370	△ 620	△ 7.4	42.0%
	就業延人員	22,848	24,133	△ 1,285	△ 5.3	
	契約金額	128,787,290	133,567,534	△ 4,780,244	△ 3.6	
独自事業	受託件数	29	31	△ 2	△ 6.5	1.1%
	就業延人員	1,591	1,331	260	19.5	
	契約金額	3,408,591	3,126,850	281,741	9.0	
合計	受託件数	11,016	11,848	△ 832	△ 7.0	100.0%
	就業延人員	58,249	60,435	△ 2,186	△ 3.6	
	契約金額	306,872,683	315,501,690	△ 8,629,007	△ 2.7	

## 5 仕事の種類別事業実績対前年比較

(単位：件・人日・円)

職群	仕事の種類	受託件数		就業延人員		契約金額		増減率(%)			
		5年度	4年度	5年度	4年度	5年度	4年度				
技術	家庭教師、その他教育指導	36	32	4	255	299	△ 44	757,350	908,186	△ 150,836	△ 16.6
	一般経理事務	0	3	△ 3	0	26	△ 26	0	95,700	△ 95,700	△ 100.0
	自動車運転等	0	1	△ 1	0	1	△ 1	0	1,143	△ 1,143	△ 100.0
	計	36	36	0	255	326	△ 71	757,350	1,005,029	△ 247,679	△ 24.6
技能	大工仕事	386	390	△ 4	673	678	△ 5	4,983,101	5,349,041	△ 365,940	△ 6.8
	左官工事	12	8	4	23	19	4	116,820	111,733	5,087	4.6
	板金工事	4	0	4	7	0	7	58,841	0	58,841	100.0
	襖・障子張替え	1,360	1,512	△ 152	2,602	2,729	△ 127	25,596,200	27,436,292	△ 1,840,092	△ 6.7
	植木の剪定	1,884	2,095	△ 211	6,685	7,291	△ 606	50,148,727	52,746,857	△ 2,598,130	△ 4.9
事務	洋服のリフォーム	1,377	1,439	△ 62	3,439	3,680	△ 241	3,447,789	3,921,156	△ 473,367	△ 12.1
	手芸品製作	7	7	0	15	9	6	5,000	7,600	△ 2,600	△ 34.2
	刃物研ぎ	12	12	0	222	195	27	852,693	681,167	171,526	25.2
	その他技能作業	1	0	1	2	0	2	17,800	0	17,800	100.0
	しめ飾り作り	58	52	6	1,427	1,471	△ 44	3,484,293	3,486,807	△ 2,514	△ 0.1
	その他製作加工	2	1	1	3	1	2	5,890	4,472	1,418	31.7
	計	5,103	5,516	△ 413	15,098	16,073	△ 975	88,717,154	93,748,125	△ 5,027,971	△ 5.4
事務	一般事務	29	28	1	389	388	1	2,483,063	2,455,691	27,372	1.1
	筆耕	594	655	△ 61	621	791	△ 170	4,496,844	5,612,995	△ 1,116,151	△ 19.9
	調査事務	14	11	3	15	20	△ 5	117,700	96,800	20,900	21.6
	計	637	694	△ 57	1,025	1,199	△ 174	7,097,607	8,165,486	△ 1,067,879	△ 13.1

管 理	建物管理	152	166	△ 14	5,296	4,990	306	37,534,040	34,588,848	2,945,192	8.5
	駐車場管理	1	0	1	4	0	4	22,018	0	22,018	100.0
	公園管理他	49	50	△ 1	1,360	1,310	50	7,866,286	8,042,089	△ 175,803	△ 2.2
	物品管理	26	24	2	1,427	1,303	124	14,312,925	13,370,164	942,761	7.1
	計	228	240	△ 12	8,087	7,603	484	59,735,269	56,001,101	3,734,168	6.7
	販売、集金	6	15	△ 9	37	144	△ 107	114,300	434,070	△ 319,770	△ 73.7
	外務	51	79	△ 28	404	791	△ 387	3,816,331	5,601,676	△ 1,785,345	△ 31.9
	計	57	94	△ 37	441	935	△ 494	3,930,631	6,035,746	△ 2,105,115	△ 34.9
	屋外清掃作業	668	662	6	5,799	5,749	50	23,265,420	23,449,717	△ 184,297	△ 0.8
	除草作業	1,106	1,109	△ 3	5,266	4,733	533	26,132,923	24,271,884	1,861,039	7.7
刈払い作業(機械)・集積作業	1,336	1,373	△ 37	5,872	5,915	△ 43	46,299,175	46,844,907	△ 545,732	△ 1.2	
その他の屋外作業	336	416	△ 80	2,377	2,396	△ 19	10,330,249	9,958,967	371,282	3.7	
小 計	3,446	3,560	△ 114	19,314	18,793	521	106,027,767	104,525,475	1,502,292	1.4	
屋内清掃作業	969	1,032	△ 63	10,442	10,782	△ 340	30,682,190	33,486,505	△ 2,804,315	△ 8.4	
屋内軽作業	29	29	0	432	482	△ 50	2,372,084	2,636,399	△ 264,315	△ 10.0	
調理・食品関係作業	11	51	△ 40	195	608	△ 413	424,542	1,693,524	△ 1,268,982	△ 74.9	
その他の屋内作業	40	32	8	128	131	△ 3	606,204	589,530	16,674	2.8	
小 計	1,049	1,144	△ 95	11,197	12,003	△ 806	34,085,020	38,405,958	△ 4,320,938	△ 11.3	
計	4,495	4,704	△ 209	30,511	30,796	△ 285	140,112,787	142,931,433	△ 2,818,646	△ 2.0	
サ ー ビ ス	社会活動サービス	4	4	0	20	10	10	119,180	68,475	50,705	74.0
	福祉・家事援助サービス	367	440	△ 73	2,571	3,201	△ 630	5,594,221	6,899,980	△ 1,305,759	△ 18.9
	ワンコインサービス	7	9	△ 2	8	9	△ 1	7,900	6,100	1,800	29.5
	育児サービス	81	104	△ 23	232	225	7	797,834	419,995	377,839	90.0
	接待・その他サービス	1	7	△ 6	1	58	△ 57	2,750	220,220	△ 217,470	△ 98.8
計	460	564	△ 104	2,832	3,503	△ 671	6,521,885	7,614,770	△ 1,092,885	△ 14.4	
合 計	11,016	11,848	△ 832	58,249	60,435	△ 2,186	306,872,683	315,501,690	△ 8,629,007	△ 2.7	

6 本所・支所別・職群別事業実績対前年比較

(単位:件・人日・円)

	本 所			支道支所			合 計		
	令和5年度	令和4年度	増 減	令和5年度	令和4年度	増 減	令和5年度	令和4年度	増 減
技 術	受託件数	36	0	0	0	0	36	36	0
	就業延人員	255	△ 71	0	0	0	255	326	△ 71
	契約金額	757,350	△ 247,679	0	0	0	757,350	1,005,029	△ 247,679
技 能	受託件数	4,864	△ 394	239	258	△ 19	5,103	5,516	△ 413
	就業延人員	14,308	△ 989	790	776	14	15,098	16,073	△ 975
	契約金額	82,830,134	△ 5,102,878	5,887,020	5,815,113	71,907	88,717,154	93,748,125	△ 5,030,971
事 務	受託件数	625	△ 57	12	12	0	637	694	△ 57
	就業延人員	902	△ 173	123	124	△ 1	1,025	1,199	△ 174
	契約金額	6,344,925	△ 1,074,578	752,682	745,983	6,699	7,097,607	8,165,486	△ 1,067,879
管 理	受託件数	204	△ 12	24	24	0	228	240	△ 12
	就業延人員	7,292	419	795	730	65	8,087	7,603	484
	契約金額	54,767,864	3,721,273	4,967,405	4,954,510	12,895	59,735,269	56,001,101	3,734,168
折衝・外交	受託件数	51	△ 37	6	6	0	57	94	△ 37
	就業延人員	250	△ 504	191	181	10	441	935	△ 494
	契約金額	1,344,723	△ 2,066,821	2,585,908	2,624,202	△ 38,294	3,930,631	6,035,746	△ 2,105,115
一般作業	受託件数	4,112	△ 170	383	422	△ 39	4,495	4,704	△ 209
	就業延人員	28,376	△ 162	2,135	2,258	△ 123	30,511	30,796	△ 285
	契約金額	131,355,627	△ 2,380,646	8,757,160	9,195,160	△ 438,000	140,112,787	142,931,433	△ 2,818,646
サービス	受託件数	448	△ 103	12	13	△ 1	460	564	△ 104
	就業延人員	2,466	△ 684	366	353	13	2,832	3,503	△ 671
	契約金額	5,117,863	△ 1,267,049	1,404,022	1,229,858	174,164	6,521,885	7,614,770	△ 1,092,885
合 計	受託件数	10,340	△ 773	676	735	△ 59	11,016	11,848	△ 832
	就業延人員	53,849	△ 2,164	4,400	4,422	△ 22	58,249	60,435	△ 2,186
	契約金額	282,518,486	△ 8,418,378	24,354,197	24,564,826	△ 210,629	306,872,683	315,501,690	△ 8,629,007

7 派遣事業発注先別実績

発注先別	受注件数(件)		就業延人員(人日)		契約金額(円)			増減率(%)	
	令和5年度	令和4年度	増減	令和5年度	令和4年度	増減	令和4年度		
公共事業	2	8	△ 6	837	996	△ 159	7,108,563	△ 1575364	△ 22
一般企業	258	126	132	21,461	14,009	7,452	74,216,901	36,996,515	49.8
家庭	0	0	0	0	0	0	0	0	—
合計	260	134	126	22,298	15,005	7,293	81,325,464	35,421,151	43.6

8 派遣事業職業分類別実績

仕事の種類	受注件数(件)		就業延人員(人日)		契約金額(円)			増減率	
	令和5年度	令和4年度	増減	令和5年度	令和4年度	増減	令和4年度		
管理的職業	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
専門的・技術的職業	30	14	16	4,074	3,168	906	16,828,617	4,076,352	32.0
事務的職業	13	8	5	1,073	650	423	9,092,082	4,712,341	107.6
販売の職業	20	12	8	1,411	653	758	7,476,673	3,855,431	106.5
サービスの職業	116	58	58	8,789	5,574	3,215	41,774,787	12,675,471	43.6
保安の職業	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
農林漁業の職業	20	9	11	81	74	7	813,173	116,861	16.8
生産工程の職業	6	1	5	412	247	165	1,976,684	888,801	81.7
輸送・機械運転の職業	2	2	0	269	112	157	1,470,121	803,690	120.6
建設・採掘の職業	1	0	1	134	0	134	1,560,456	1,560,456	—
運搬・清掃・包装等の職業	52	30	22	6,055	4,527	1,528	35,754,022	6,731,748	23.2
合計	260	134	126	22,298	15,005	7,293	116,746,615	35,421,151	43.6

## 9 傷害事故の発生状況

### (1) 就業中の事故

	事故発生日時	性別	年齢	就業内容	事故の型	事故内容	入院・通院日数
1	4月24日 11:40	男	73	商品管理	靱帯損傷	商品を指定された棚に台車等を使用して納める最中に、段ボール箱に缶詰を入れた商品(重さ20~25kg)を高さ約120cmの場所に持ち運びした際に、右腕前の筋を痛めた。	通院4日
2	7月10日 11:00	男	80	剪定	転倒	剪定作業を脚立を壁外側に立ててロープで固定する時に、急に体調不良となり、背中向きに地面に倒れて、頭を打って出血した。(足は地面にあり)	入院68日
3	7月10日 15:30	女	78	草取り	蜂刺され	草取り作業中、飛んできた足長バチに左手甲を刺された。蜂の巣は見当たらなかった。	通院2日
4	7月20日 9:00	男	69	剪定	蜂刺され	剪定作業中、予め用意した竹の棒を使って椎の木の子を叩き蜂に注意しながら枝を切っていたら、突然手袋の上から左手甲の部分に蜂に刺された。	通院1日
5	8月29日 10:00	男	75	草取り	蜂刺され	除草中につつじの中にハチの巣があることに気がつかずに、枝を揺らしたため右手甲を手袋の上から刺された。すぐに携帯していた塗薬を使用したため腫れてきたので翌日受診した。	通院1日
6	10月4日 8:30	男	63	剪定	切り傷	剪定木を運搬中、木の枝が左目に入り負傷した。(眼球には傷はなし)	通院1日

## 10 賠償事故の発生状況

	事故発生日時	性別	年齢	就業内容	事故の型	事故内容	損害額(円)
1	4月18日 16:40	男	80	障子張替え運搬中	自損事故	障子張替えの納品の際にセンター車両(7600)で、お客様の駐車場に前進で駐車し、納入後、バックで後退した際に、後方の右側の障害物に気を取られ、後方左側の低位置のポールが視界に入らず接触した。左側バンパーを損傷	25,300
2	5月2日 9:30	男	75	剪定	破損	剪定作業での雑木(H=6m程度)の上部数メートルを切って地面に落とす際に誤って一階の窓ガラスにきが当り、ガラスにヒビ割れが発生した。	25,080
3	6月28日 16:15	男	72	廃棄者運搬	自損事故	廃棄作業終了後、空のネット包を倉庫に返すため、倉庫前で軽トラック(センター車両)運転において前進とバックの切り替え運転中、ブレーキを踏むのが遅くなり、倉庫前のブロック壁と車両正面部が当たり、車両正面部が凹んだ。	36,080
4	7月20日 9:00	男	75	刈払い	破損	発注者指定の敷地内を7/20と21日に4名でそれぞれの場所で刈払い作業中、草が少量で飛散防止対策をしないで作業を行い(車両がある部分は高刈りをするよう指示)高刈りは草が目立つため、短く刈った。7/24に被害者から連絡があり車両に損害があることがわかった。	326,975

	事故発生日時	性別	年齢	就業内容	事故の型	事故内容	損害額(円)
5	8月28日 9:00	男	67	刈払い	破損	バス駐車場(砂利面)の外周を刈払機で草刈り作業において予備用バス1台が駐車されていた。(作業区域より5mに)作業区域より内側に草のかたまり(径70cm、草丈15cm)があり、綺麗にしようと思って草刈りを行ったら砂利が飛散しバスの左側面のガラスが破損した。	117,700
6	9月14日 9:00	男	74	襖張替え運搬中	自損事故	センター車両(車両No.7600)で襖取りのため狭い道路(道幅2200mm)を注視しながら走行したが、民家の手摺が樹木の影に覆われ確認できず通過したら運転席側の側面を接触させた。(2人乗車)	23,100
7	9月21日 13:37	男	76	しめ飾り班運搬中	自損事故	籾殻ナイロン袋を引き取るため軽トラックで農道を走行中、右カーブでスリップし右側の擁壁に激突し、車両右前方を損傷した。当日雨は降っていなかったが、路面に苔が生えている箇所が湿っていた。	763,301
8	9月28日 15:30	男	66	家事援助調理中	破損	家事援助の調理中に、クリスタルガラスのぐい呑みを落として割ってしまった。	20,000
9	11月14日 10:00	男	81	刈払い	破損	駐車場敷地内を3名で刈払い作業をしていた。駐車中の車を移動せず、コンパネで養生をして作業をしていたが、午後2時頃被害者から連絡があり車両の後部ボディに数か所傷があることが分かった。	58,275
10	12月11日	女	82	洋服リフォーム	破損	ワンピースのウエスト部分のほつれは、わずかなほつれだったが糸を合わせるためにほどいた。カギ編みだったが、自己判断で縫い合わせてしまった。結果、同じ糸もなく、修正することが出来なくなった。	149,600

### 11 年度別事故発生件数

区分 \ 年度	令和5年度	令和4年度	令和3年度
傷害事故	6件	6件	3件
賠償事故	10件	5件	11件
計	16件	11件	14件

公益社団法人松江市シルバー人材センター  
令和5年度 決算報告  
貸借対照表

令和 6年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
<b>I 資産の部</b>			
1. 流動資産			
現金	164,812	166,441	△ 1,629
郵便振替口座	1,592,214	1,144,132	448,082
普通預金	23,751,234	23,168,823	582,411
郵便貯金	753,444	1,496,724	△ 743,280
未収金	25,532,358	20,159,327	5,373,031
貯蔵品	37,200	44,000	△ 6,800
立替金	488,568	595,309	△ 106,741
前払金	1,230,670	1,184,630	46,040
流動資産合計	53,550,500	47,959,386	5,591,114
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
本部事務所移転関連費用準備資金	5,500,000	5,500,000	0
インボイス費用準備資金積立	678,623	3,460,623	△ 2,782,000
特定資産合計	6,178,623	8,960,623	△ 2,782,000
(3) その他固定資産			
什器備品	122,960	95,420	27,540
預託金	7,990	7,990	0
出資金	1,000	1,000	0
リース資産	2,948,000	123,768	2,824,232
その他固定資産合計	3,079,950	228,178	2,851,772
固定資産合計	9,258,573	9,188,801	69,772
資産合計	62,809,073	57,148,187	5,660,886
<b>II 負債の部</b>			
1. 流動負債			
未払金	22,797,745	21,121,999	1,675,746
前受金	0	28,600	△ 28,600
預り金	1,032,915	497,629	535,286
仮受金	0	0	0
短期借入金	0	0	0
1年以内返済予定リース債務	589,600	123,768	465,832
流動負債合計	24,420,260	21,771,996	2,648,264
2. 固定負債			
長期借入金	0	0	0
退職給付引当金	0	0	0
リース債務	2,358,400	0	2,358,400
固定負債合計	2,358,400	0	2,358,400
負債合計	26,778,660	21,771,996	5,006,664
<b>III 正味財産の部</b>			
1. 指定正味財産			
0	0	0	
(うち基本財産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
(うち特定資産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
2. 一般正味財産	36,030,413	35,376,191	654,222
(うち基本財産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
(うち特定資産への充当額)	( 6,178,623 )	( 8,960,623 )	( △ 2,782,000 )
正味財産合計	36,030,413	35,376,191	654,222
負債及び正味財産合計	62,809,073	57,148,187	5,660,886

## 正味財産増減計算書

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	306,872,683	315,501,690	△ 8,629,007
受取配分金	255,270,236	259,903,707	△ 4,633,471
受取材料費等	26,155,789	29,399,414	△ 3,243,625
受取事務費	25,446,658	26,198,569	△ 751,911
労働者派遣事業等受託収益	10,510,344	7,353,144	3,157,200
労働者派遣事業等受託収益	10,510,344	7,353,144	3,157,200
職業紹介事業受託収益	0	0	0
職業紹介事業受託収益	0	0	0
受取会費	2,091,300	2,013,100	78,200
正会員受取会費	2,085,000	2,003,200	81,800
特別会員受取会費	6,300	9,900	△ 3,600
受取補助金等	46,609,000	41,007,155	5,601,845
受取連合交付金	17,106,000	16,229,000	877,000
受取(市)補助金	29,503,000	24,778,155	4,724,845
受取民間補助金	0	0	0
特定資産運用益	134	117	17
特定資産受取利息	134	117	17
雑収益	9,723	1,219	8,504
受取利息	286	325	△ 39
雑収益	9,437	894	8,543
経常収益計	366,093,184	365,876,425	216,759
(2) 経常費用			
事業費	355,375,771	358,752,425	△ 3,376,654
支払配分金	255,270,236	259,903,707	△ 4,633,471
支払材料費等	24,031,385	26,266,466	△ 2,235,081
役員報酬	317,746	327,233	△ 9,487
給料手当	36,759,346	34,822,279	1,937,067
臨時雇賃金	1,802,432	1,750,824	51,608
法定福利費	6,391,136	5,953,754	437,382
退職給付費用	1,866,393	1,745,892	120,501
福利厚生費	193,743	214,890	△ 21,147
旅費交通費	1,195,720	1,082,150	113,570
通信運搬費	2,605,339	2,338,410	266,929
減価償却費	788,128	812,253	△ 24,125
什器備品費	265,253	196,673	68,580
消耗品費	1,699,777	2,204,452	△ 504,675
修繕費	337,966	74,250	263,716
印刷製本費	1,887,320	2,621,049	△ 733,729
光熱水料費	1,582,837	1,757,562	△ 174,725
賃借料	2,670,048	2,402,296	267,752
保険料	2,068,520	1,858,990	209,530
諸謝金	90,000	90,000	0
租税公課	3,087,000	984,800	2,102,200
支払負担金	844,085	1,061,729	△ 217,644
委託費	9,371,817	10,126,213	△ 754,396
教材費	0	20,320	△ 20,320
支払手数料	153,308	125,041	28,267
貸倒損失	69,582	0	69,582
支払利息	0	0	0
雑費	26,654	11,192	15,462

## 正味財産増減計算書

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
管理費	10,063,191	9,046,071	1,017,120
役員報酬	2,859,695	2,945,076	△ 85,381
給料手当	2,236,206	1,581,312	654,894
法定福利費	810,213	742,259	67,954
退職給付費用	216,171	201,882	14,289
福利厚生費	20,310	21,184	△ 874
役員等旅費交通費	731,560	692,000	39,560
通信運搬費	303,433	275,991	27,442
什器備品費	29,150	14,300	14,850
消耗品費	172,738	184,231	△ 11,493
修繕費	21,450	2,750	18,700
印刷製本費	350,240	353,100	△ 2,860
光熱水料費	32,484	36,168	△ 3,684
賃借料	347,847	241,819	106,028
租税公課	8,420	4,020	4,400
支払負担金	635,000	555,600	79,400
委託費	1,122,927	1,051,012	71,915
支払手数料	10,930	9,540	1,390
雑費	154,417	133,827	20,590
経常費用計	365,438,962	367,798,496	△ 2,359,534
評価損益等調整前当期経常増減額	654,222	△ 1,922,071	2,576,293
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	654,222	△ 1,922,071	2,576,293
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	654,222	△ 1,922,071	2,576,293
一般正味財産期首残高	35,376,191	37,298,262	△ 1,922,071
一般正味財産期末残高	36,030,413	35,376,191	654,222
Ⅱ 指定正味財産増減の部	36,030,413	35,376,191	654,222

正味財産増減計算書内訳表

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計		法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	小計		
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	302,756,428	302,756,428	4,116,255	306,872,683
受取配分金	255,270,236	255,270,236	0	255,270,236
受取材料費等	26,155,789	26,155,789	0	26,155,789
受取事務費	21,330,403	21,330,403	4,116,255	25,446,658
労働者派遣事業等受託収益	10,510,344	10,510,344	0	10,510,344
労働者派遣事業等受託収益	10,510,344	10,510,344	0	10,510,344
職業紹介事業受託収益	0	0	0	0
職業紹介事業受託収益	0	0	0	0
受取会費	1,045,650	1,045,650	1,045,650	2,091,300
正会員受取会費	1,042,500	1,042,500	1,042,500	2,085,000
特別会員受取会費	3,150	3,150	3,150	6,300
受取補助金等	41,708,000	41,708,000	4,901,000	46,609,000
受取連合交付金	17,106,000	17,106,000	0	17,106,000
受取(市)補助金	24,602,000	24,602,000	4,901,000	29,503,000
受取民間補助金	0	0	0	0
特定資産運用益	134	134	0	134
特定資産受取利息	134	134	0	134
雑収益	9,437	9,437	286	9,723
受取利息	0	0	286	286
雑収益	9,437	9,437	0	9,437
経常収益計	356,029,993	356,029,993	10,063,191	366,093,184
(2) 経常費用				
事業費	355,375,771	355,375,771	0	355,375,771
支払配分金	255,270,236	255,270,236	0	255,270,236
支払材料費等	24,031,385	24,031,385	0	24,031,385
役員報酬	317,746	317,746	0	317,746
給料手当	36,759,346	36,759,346	0	36,759,346
臨時雇賃金	1,802,432	1,802,432	0	1,802,432
法定福利費	6,391,136	6,391,136	0	6,391,136
退職給付費用	1,866,393	1,866,393	0	1,866,393
福利厚生費	193,743	193,743	0	193,743
旅費交通費	1,195,720	1,195,720	0	1,195,720
通信運搬費	2,605,339	2,605,339	0	2,605,339
減価償却費	788,128	788,128	0	788,128
什器備品費	265,253	265,253	0	265,253
消耗品費	1,699,777	1,699,777	0	1,699,777
修繕費	337,966	337,966	0	337,966
印刷製本費	1,887,320	1,887,320	0	1,887,320
光熱水料費	1,582,837	1,582,837	0	1,582,837
賃借料	2,670,048	2,670,048	0	2,670,048
保険料	2,068,520	2,068,520	0	2,068,520
諸謝金	90,000	90,000	0	90,000
租税公課	3,087,000	3,087,000	0	3,087,000
支払負担金	844,085	844,085	0	844,085
委託費	9,371,817	9,371,817	0	9,371,817
教材費	0	0	0	0
支払手数料	153,308	153,308	0	153,308
貸倒損失	69,582	69,582	0	69,582
支払利息	0	0	0	0
雑費	26,654	26,654	0	26,654

正味財産増減計算書内訳表

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計		法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	小計		
管理費	0	0	10,063,191	10,063,191
役員報酬	0	0	2,859,695	2,859,695
給料手当	0	0	2,236,206	2,236,206
法定福利費	0	0	810,213	810,213
退職給付費用	0	0	216,171	216,171
福利厚生費	0	0	20,310	20,310
役員等旅費交通費	0	0	731,560	731,560
通信運搬費	0	0	303,433	303,433
什器備品費	0	0	29,150	29,150
消耗品費	0	0	172,738	172,738
修繕費	0	0	21,450	21,450
印刷製本費	0	0	350,240	350,240
光熱水料費	0	0	32,484	32,484
賃借料	0	0	347,847	347,847
租税公課	0	0	8,420	8,420
支払負担金	0	0	635,000	635,000
委託費	0	0	1,122,927	1,122,927
支払手数料	0	0	10,930	10,930
雑費	0	0	154,417	154,417
経常費用計	355,375,771	355,375,771	10,063,191	365,438,962
評価損益等調整前当期経常増減額	654,222	654,222	0	654,222
基本財産評価損益等	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0
評価損益等計	0	0	0	0
当期経常増減額	654,222	654,222	0	654,222
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	0
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	654,222	654,222	0	654,222
他会計振替額	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	654,222	654,222	0	654,222
一般正味財産期首残高		35,102,449	273,742	35,376,191
一般正味財産期末残高		35,756,671	273,742	36,030,413
II 正味財産期末残高		35,756,671	273,742	36,030,413

## 財務諸表に対する注記

### 1 重要な会計方針

#### (1) 固定資産の減価償却について

① 什器備品について定額法により直接減価償却を実施している。

② リース資産についてリース期間を耐用年数とし、残存価格を零とする定額法によっている。

#### (2) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

### 2 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
本部事務所移転関連費用準備資金	5,500,000	0	0	5,500,000
特定資産				
インボイス費用準備資金積立	3,460,623	0	2,782,000	678,623
合 計	8,960,623	0	2,782,000	6,178,623

### 3 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの 充当額)	(うち一般正味財産からの 充当額)	(うち負債に 対応する額)
特定資産				
本部事務所移転関連費用準備資金	5,500,000	(0)	(5,500,000)	(0)
特定資産				
インボイス費用準備資金積立	678,623	(0)	(678,623)	(0)
合 計	6,178,623	(0)	(6,178,623)	(0)

4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
什 器 備 品	6,828,043	6,705,083	122,960
リ ー ス 資 産	7,993,248	5,045,248	2,948,000
合 計	14,821,291	11,750,331	3,070,960

5 補助金の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末 残 高	当期増加額	当期減少額	当 期 末残高	貸借対照表上 の 記 載 区 分
補助金						
高年齢者就業機会確保 事業費等補助金(シルバ ー人材センター事業)	連合	0	8,280,000	8,280,000	0	—
高齢者活用・現役世代 雇用サポート事業(シル バー人材センター事業 分)	連合	0	8,826,000	8,826,000	0	—
松江市高年齢者就業機 会確保事業費等補助金	松江市	0	29,503,000	29,503,000	0	—
合 計		0	46,609,000	46,609,000	0	

6 リース取引関係

所有権移転外ファイナンス・リース取引

リース資産の内容

その他固定資産…事務所におけるコンピュータシステム(什器備品)

# 財産目録

令和6年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
<b>流動資産</b>				
	現金	現金 手元保管	シルバー人材センター事業における運転資金	164,812
	預金	郵便振替口座 ゆうちょ銀行	シルバー人材センター事業における運転資金	1,592,214
		普通預金 山陰合同銀行松江市役所出張所	シルバー人材センター事業における運転資金	22,818,203
		普通預金 山陰合同銀行本店営業部	シルバー人材センター事業における運転資金	4,666
		普通貯金 島根県農業協同組合川津支店	シルバー人材センター事業における運転資金	171,513
		普通預金 山陰合同銀行松江市役所出張所	法人管理の運転資金として	756,852
		郵便貯金 ゆうちょ銀行	シルバー人材センター事業における運転資金	753,444
		未収金	受託事業 松江市 外	受託契約の未収額 外
	貯蔵品	手許金券	収入印紙	37,200
	立替金	物品一括購入代金 外	会員が使用する作業用帽子立替購入代 外	488,568
前払金	(株)KRC岩国支店 外	令和6年度分業務災害補償保険料 外	1,230,670	
<b>流動資産合計</b>				53,550,500
<b>固定資産</b>				
特定資産	本部事務所移転関連費用準備資金	定期預金 山陰合同銀行本店営業部	本部事務所移転関連費用の積立であり、特定費用準備金として管理されている定期預金	5,500,000
	インボイス費用準備資金積立	定期預金 山陰合同銀行本店営業部	インボイス制度施行に伴う新たな税負担費用の積立であり、特定費用準備金として管理されている定期預金	678,623
その他 固定資産	什器備品	耐火金庫 外	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	122,960
	預託金	軽バン1台分	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	7,990
	出資金	西日本自動車共済協同組合	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	1,000
	リース資産	シルバーシステム	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	2,948,000
<b>固定資産合計</b>				9,258,573
<b>資産合計</b>				62,809,073
<b>流動負債</b>				
	未払金	配分金	シルバー人材センター事業に供する3月分配分金未払	15,853,589
		業者材料費等 外	受託事業材料等未払 外	6,944,156
	前受金			0
	預り金	社会保険料 外	職員からの預り金	1,032,915
	1年以内返済予定リース債務	シルバーシステム	シルバー人材センター事業に供するリース料未払額	589,600
<b>流動負債合計</b>				24,420,260
<b>固定負債</b>				
	リース債務	シルバーシステム	シルバー人材センター事業に供するリース料未払額	2,358,400
<b>固定負債合計</b>				2,358,400
<b>負債合計</b>				26,778,660
<b>正味財産</b>				36,030,413

## 附 属 明 細 書

1 基本財産及び特定資産の明細

特定資産の明細は、財務諸表に対する注記に記載している。

2 引当金の明細

該当なし。

