

令和7年度 事業報告

I 事業概況

- 1 会員増加の取組については、定例の入会説明会に加え、臨時入会説明会等の開催、新聞広告や会員の勧誘運動の実施、大型商業施設でのチラシ配布などの成果により 185 人の新規加入がありました。一方、退会者が 145 人あり会員総数は前年度より 40 人増加し、1,018 人（男性 577 人、女性 441 人）となりました。
- 2 事業実績について、受託事業は最低賃金の引き上げにより、配分金見積単価基準の見直しを令和7年4月1日に行いましたが、契約金額は前年度より若干の減少となりました。一方、派遣事業は契約金額が引き続き増加したことにより、3年連続で1億円を超える結果となりました。
- 3 事故防止については、受託事業において事故件数が前年度の 14 件（傷害事故 7 件、賠償事故 7 件）から、今年度は 16 件（傷害事故 6 件、賠償事故 10 件）と増加しました。注意をしていれば防げた事故ばかりであるため、道具の安全な使い方や作業前のミーティング等での安全就業の徹底を周知しました。
また、派遣事業における労働災害は4件発生し、職場巡視を行うなど再発防止に努めました。
- 4 会員専用のホームページ smile to smile は、令和7年度末で700人を超える会員が登録されており、最新の就業会員募集情報や研修会・会議の情報発信等に活用しています。
また、事務所で実施する入会説明会に出席しなくても入会可能な web 入会者数は、令和7年度は35人で前年度より8人増加しました。
- 5 女性委員会活動については、交流会の開催や女性就業のための方策を検討するなど積極的な活動を行いました。
- 6 令和8年4月1日に新契約へ移行するための準備として、先進地（広島県尾

道市) 視察し情報収集を行ったほか、対象の大口企業には直接訪問して説明を行うなど理解を求めました。

7 「運営費」補助金について過去3年間の実績により、Aランクを継続するとともに、「サポート事業」補助金について例年どおり交付を受けました。

8 その他の取り組み

松江市の出前講座の委託を受け、高齢者を対象としたスマホ教室(基本的作業方法)を各公民館等で引き続き開催しました。

II 部会等の事業概要

総務部会

1. 会員数目標の達成

新聞広告や市報まつえ、会員による新規会員の紹介、公民館での出張入会説明会、臨時入会説明会など会員加入活動を行い前年度より40人増加したものの、目標の1,065人には達しなかった。

2. PR活動の強化

- (1) 市内4公民館(宍道・玉湯・八雲・乃木)や市主催の健康福祉イベント(6月)において、パネル展示、作品展示を行い、大型商業施設においてPRチラシ配布を行った。また、ボランティア活動(8月~11月)として、宍道、玉湯、秋鹿、大野、大庭、八束の6地区7ヵ所でのボランティア活動とセンター一斉ボランティアとして、小泉八雲記念館周辺の清掃活動を実施した。
- (2) ホームページを随時更新するとともにWeb入会(オンラインによる入会手続き)による会員獲得のPRを行った。

3. 会員研修

一般会員研修を2~3月に市内29地区(2ヵ所中止)で行い、センターの現状について説明するとともに「新契約及び元気な高齢者にならしましょう」をテーマに役職員と会員が意見交換等を行った。

また、外部講師を招いて、人権ハラスメント講習会、特殊詐欺防止研修を

行った。

4. 行政機関等との連携強化

- (1) 松江市との情報交換会を 10 月に開催し諸課題の情報共有を行った。
- (2) 市社協等各種団体の会員向けに PR チラシを配布依頼し周知に努めた。

5. 事務局体制の検討について

宍道支所に関し、会員数、業務実績（受託事業のみ）、収支状況の 3 つの項目の検証を行った結果、現状においては、統合するメリットはないため、引き続き、宍道支所を存続すると 9 月の理事会に報告した。

就業開拓部会

1. 就業開拓の推進

(1) 会員の自主活動の推進

- ① 「事業普及啓発促進月間」に向けてお客様紹介カードを配布し「この指とまれ運動（会員によるお客様紹介・新規会員勧誘）」を行った。
- ② 活動奨励賞として「お客様紹介実績(49 件)」「新規会員紹介実績(26 人)」による表彰を一般会員研修時に行った。
- ③ 会員が配布できるような PR チラシ(襖・障子、刃物研ぎなど)を作成し、就業拡大に努めた。

(2) 機動的な就業拡大・会員拡大の推進

- ① 新規企業開拓として、今年度、契約が無い企業を訪問し就業先拡大に努めた。13 企業（スーパー 6 ヲ所、病院 2 ヲ所、その他 5 ヲ所）、に就業説明した。
- ② 昨年度から就業開拓の担当職員を配置しており、新規就業先との折衝、マッチング作業を引き続き行った。ハローワークの求人情報からの情報収集（就業開拓先）を行うとともに、未就業会員へアンケート調査を実施し、それを基に直接連絡し現状の聞き取り及び相談を行った。

新入会員就業説明会後、3 か月経った未就業会員を対象に就業に繋げるようフォローアップを行った。

- ③ 松江商工会議所や市内 3 ヲ所の商工会加入の会員への情報発信として、就業先拡大、会員拡大用チラシ配布の依頼を行い、商工会議所（2,500 部）は 2 月に実施し、商工会は 5～6 月頃配布（1,370 部）実施した。
- ④ 松江市報等を活用した入会案内記事の掲載（市報 7 月、9 月、11 月）及び中央郵便局内のサイネージに動画広告を掲載し PR を行った。

⑤ 各公民館、社会福祉協議会、老人クラブに対して、スマホ教室の開催等の説明を行い周知に努めた。

(3) 女性会員の就業拡大の推進

① 年2回(10月、3月)交流会を開催し、女性会員同士の就業状況等情報交流を行い、女性委員会の活発化と就業開拓について検討を行った。

② 笑顔カフェを活用した会員の交流促進を図った。

2. 新規事業への取り組み

(1) 地域ニーズに対応した取り組み

福祉・家事援助サービス、軽微な作業等(旧ワンコインサービス事業)の取り組みを進めるため、体制づくりを検討した。

(2) 独自事業の推進

新たな独自事業について、9月から11月にかけて外部の会員からも意見をお聞きし検討した結果、独自事業は家庭の困りごとを年間通して対応できるものが良いとし、その需要の把握が必要であるとした。

一方、これまでも多種多様な家庭の困りごとの事業は実施しており、継続して一番多い困りごとは剪定、草刈りであるが、現在この安定的な対応ができていない状況である。未就業会員の調査等から現会員でこの対応が困難であることから、今後、体制強化策の早急な検討が必要であると考えます。

なお、地域の特性や会員の趣味、技能、技術を活かした新たな独自事業の調査・研究は引き続き進めることとした。

適正就業部会

1. 未就業会員に対する就業の促進

毎週実施している就業相談会の他、特に、直近で未就業の会員を対象とした相談会を9月と12月に実施し、併せてアンケート調査も実施し、未就業者の状況把握を行い、11名の会員が新たな就業に繋がった。

2. 「就業基準に関する要綱」の円滑な運用

(1) 就業5年を超える会員の職場について1月と7月に合わせて9名公募、応募者数40名、就業決定を9名行った。

(2) 会員専用ホームページ(smile to smile)を活用して、求人の情報があり次第就業情報の発信を行った。

3. 後継者の育成

- (1) 各職群班において、リーダー育成のための講習会や会員の資質向上、安全就業のための講習会を開催した。
- (2) 市民を対象とした剪定講習会を3月に実施し、15名が受講され剪定班に2名加入された。
- (3) 会員資格等取得費助成についての受講者は、今年度はなかった。
- (4) 屋外作業における物品（刈払機、電動トリマー、ファン付き作業着等）の購入助成金制度により、安全就業、特に熱中症対策や後継者確保を図った。
- (5) 10月に広島市で開催された中国ブロックのシルバー人材センター交流研修会に役職員が参加し会員確保、後継者育成など様々な課題をテーマに意見交換を行った。

安全就業審議会

1. 事故の発生状況

事故の発生件数は、就業途上の転倒等による傷害事故が10件、就業中の飛び石等による賠償事故が10件の計20件が発生した。

請負での事故はその都度、小委員会を開催し発生現場の確認と発生原因や検証、今後の安全対策等について協議し、その結果を審議会に報告した。

また、「事務局だより」に事故の発生状況を随時掲載し注意喚起を行うと共に、安全就業の徹底と「雪道での安全運転」の呼びかけを行った。

2. 事故防止対策

- (1) 就業現場への安全パトロールを7月に8回（24ヵ所）、10月・11月に8回（20ヵ所）、計16回、44ヵ所の就業現場で各班に安全就業の徹底を図った。
- (2) 「事務局だより」に事故の発生状況を随時掲載し注意喚起を行うとともに、安全就業・安全運転の徹底の呼びかけを行った。
- (3) 松江警察署の協力を得て2月に「交通安全講習会」を2か所で実施し、46名の参加者があり、高齢者事故の実習や防止策を学び、認識と俊敏性の動作確認を行った。
- (4) 外部講師を招聘し、座学及び実技の刈払い講習会を1回開催し、21名が参加した。
- (5) 蜂刺され防止対策として、屋外作業の職群班に殺虫剤を配布した。
- (6) 屋外就業会員へ夏季の暑さ対策として、希望する職群班に「工事用扇風機」

を 9 台貸与し、安全就業を図った。(剪定班 4 台、刈払い班 4 台、除草班 1 台)

派遣事業衛生委員会

1. 職場巡視

派遣事業の職場巡視を 6 事業所において実施し、職場環境等のチェックを行った。いずれの事業所とも評価は良好であった。

2. 安全運転対策

派遣事業により運転業務に携わる会員 (23 名) に対し、運転免許証の確認 (全員)、認知機能の検査 (全員)、適性診断 (対象者 3 名) を実施した。

3. 健康保持

派遣会員を対象に令和 6 年度に実施した健康状態、健康診断受診状況等についてのアンケート調査結果を、事務局だより 4 月号で公開した。なお、そのアンケートで職場環境に問題ありとの回答があった事業所を、今年度の職場巡視の参考とした。

「熱中症対策」及び「脱水症対策」について、7 月の笑顔カフェにおいて、産業医からお話をした。

4. 啓発事業

「事務局だより」及び会報「シルバーまつえ」に「熱中症予防」「ハチ刺され対策」「健康診断等の受診」「特殊詐欺防止」の啓発記事を掲載した。

Ⅲ 付 表

1 受託事業の実績

区 分	令和7年度	令和6年度	増 減	増減率
受 託 件 数	9,962 件	10,316 件	△354 件	△3.4%
契 約 金 額	313,481,412 円	326,977,359 円	△13,495,947 円	△4.1%
就 業 延 人 員	51,939 人日	55,877 人日	△3,938 人日	△7.0%
就 業 実 人 員	638 人	660 人	△22 人	△3.3%
就 業 率	62.7%	67.5%	△2.8%	—

2 派遣事業の実績

区 分	令和7年度	令和6年度	増 減	増減率
受 注 件 数	396 件	270 件	126 件	46.7%
契 約 金 額	138,896,213 円	121,446,835 円	17,449,378 円	14.4%
派 遣 登 録 会 員	565 人	550 人	15 人	2.7%
就 業 延 人 員	27,785 人日	24,393 人日	3,392 人日	13.9%
就 業 実 人 員	340 人	400 人	△60 人	△15.0%

3 職業紹介事業の状況

実績なし

4 会員数 （令和8年3月31日現在）

年度 区分	令和7年度	令和6年度
会 員 数	1018 人 (男 577 人・女 441 人)	978 人 (男 567 人・女 411 人)
対 前 年 増 減	40 人 (男 10 人・女 30 人)	15 人 (男 7 人・女 8 人)
増 減 率	4.1% (男 1.8%・女 7.3%)	1.6% (男 1.3%・女 2.0%)
平 均 年 齢	74.2 歳 (男 75.2 歳・女 72.9 歳)	74.2 歳 (男 75.0 歳・女 73.0 歳)

5 独自事業の実績

事業名	就業 実人員	就業 延人員	配分金	材料費等	事務費	収入総額
表札作り	人 2	人日 3	円 6,900	円 1,740	円 1,036	円 9,676
刃物研ぎ	11	223	689,886	43,033	103,481	836,400
しめ縄製作	16	708	2,102,913	0	308,279	2,411,192
合 計	29	934	2,799,699	44,773	412,796	3,257,268

6 ボランティア活動状況

職群班による活動

班 名	実施日	実施場所	回数	作業内容	参加者数
剪定班(宍道班)	R7.8.26	松江市立来待小学校	1	剪定、草刈	14 人

地域班による活動

地区名	実 施 日	実 施 場 所	作業内容	参加者数
全 域	R7.9.27	ヘルン旧居前及び塩見縄手周辺	草取り、清掃	24 人
宍道町	R7.10.10	ゆめハウス	剪定、草刈等	32 人
玉湯町	R7.10.11	温泉街玉湯川	草取り、清掃	18 人
秋 鹿	R7.10.12	秋鹿町駅	草刈り、清掃	9 人
大 野	R7.10.12	大野公民館	草刈り	7 人
大 庭	R7.10.18	大庭公民館	草取り、ごみ拾い	11 人
八束町	R7.11.2	八束学園校庭	草刈り、清掃	8 人

7 普及啓発活動の状況

項 目	主 な 内 容		実施年月日
会報の配布	会報「シルバー松江」(年2回発行)を配布した。		令和7年7月 令和8年1月
パネル展示	洋服のリフォーム等作品展示 事業照会、会員募集のパネル 展示	宍道公民館	令和7年7月15日～22日
		玉湯公民館	令和7年7月22日～31日
		八雲公民館	令和7年9月12日～22日
		乃木公民館	令和7年11月17日～25日
新聞折込み広告	・新聞折込情報紙に就業開拓と会員募集の記事掲載 (22回)		令和7年4月 ～令和8年3月
事業所面談会	松江公共職業安定所(ハローワーク松江)が市民活動 センターで開催した事業所面談会に参加		令和7年7月11日 令和7年11月13日
事業所訪問	・山本金属株式会社訪問、9月8日から派遣開始 ・派遣をお願いされていない12事業所訪問協議		令和7年8月4日 令和7年10月～11月

8 一般会員研修の開催状況

令和7年度は、令和8年2月2日から3月19日まで各地区で一般会員研修を開催した。

各地区の受講者数と全体の受講率は次のとおりである。

地区名	受講者数 (人)	地区名	受講者数 (人)	地区名	受講者数 (人)	地区名	受講者数 (人)
城 東	13	古 江	9	古志原	25	島 根	0
城 北	3	本 庄	2	竹 矢	8	美保関	7
城 西	10	大 野	8	乃 木	8	八 雲	6
川 津	25	秋 鹿	13	忌 部	5	八 束	4
朝 酌	3	白 潟	5	大 庭	13	東出雲	16
法 吉	28	朝 日	4	玉 湯	19	合 計	324
生 馬	4	雑 賀	9	宍 道	39	受講率 (会員数 1042名)	31.09%
持 田	8	津 田	17	鹿 島	13		

9 技能講習等の開催状況

項 目	受講者数	講習内容
剪定技能養成講習会 (松江市民及びシルバー会員)	16 人	・安全講習及び実技講習
筆耕講習 (筆耕班会員)	延べ107 人	・筆耕講習会 (実施回数 21 回)
	延べ17 人	・筆耕検定 (実施回数 3 回)
健康体操研修	15 人	・健康体操
育児サービス班研修	13 人	・救命講習 (小児・乳児の心肺蘇生法)
しめ縄講習 (しめ縄班会員、講習希望会員)	5 人	・しめ縄作り (輪ヱ、車ヱ、永代ヱ、玉ヱ、大黒ヱ等)
刈払い講習	21 人	・外部講師による刈払機のメンテナンス及び実技指導など

10 安全教育講習会等の開催状況

年月日	講 習 名	参加人員	研修講師
令和7年12月8日	特殊詐欺防止講習会 「おれおれ、ロマンス、投資詐欺にか からないために」	23 人	松江警察署員 市消費生活相談員
令和8年2月5日	人権ハラスメント研修 パワハラ、セクハラ、カスハラ、『知ら なかった』では済まされない	27 人	人権男女共同参画課 教育指導講師
令和8年2月5日 令和8年2月17日	交通安全研修 改正道路交通法、スピードと停止距離 の関係についてなど	46 人	松江警察署交通総務課員 島根県交通安全協会交通安全アド バイザー

11 安全就業審議会委員による安全パトロールの実施状況

実施月	巡 回 職 種 と 回 数
7 月、10～11 月 (16 回)	剪定(現場)、刈払い(現場)、草取り(現場) 計 44 現場

IV参考資料

1 総会・理事会等の開催状況

年 月 日	会 議 名	主 な 内 容
令和 7. 5. 8	監 事 会	令和 6 年度決算監査
令和 7. 5. 20	第 1 回 理 事 会	(議 事) 第 1 号議案 定款の一部変更について 第 2 号議案 令和 6 年度 事業報告について 第 3 号議案 令和 6 年度 決算報告並びに監査報告 第 4 号議案 役員の改選について 第 5 号議案 事務局体制について 第 6 号議案 育児・介護休業等に関する規程の一部改正について 第 7 号議案 令和 7 年度事業計画の一部見直しについて 第 8 号議案 令和 7 年度収支補正予算 (第 1 号) 第 9 号議案 車両の再リース契約について 第 10 号議案 車両の再リース契約について (報告事項) 1 正会員の入会承認の報告 2 だんだん会員登録承認の報告 3 令和 6 年度 監査意見書の提出 4 令和 6 年度下期執行状況報告 5 令和 6 年度事業実績 6 令和 7 年度事業実績 (対前年比) 7 デジタル班の編成休止 8 今後の主な日程 9 令和 7 年度定時総会の進行等について
令和 7. 6. 11	定時総会	(報告事項) 報告第 1 号 令和 6 年度収支補正予算 (第 1 号) について 報告第 2 号 令和 6 年度収支補正予算 (第 2 号) について (議 事) 第 1 号議案 定款の一部変更について 第 2 号議案 令和 6 年度事業報告について 第 3 号議案 令和 6 年度決算報告について 監査報告 (報告事項) 報告第 3 号 令和 7 年度事業計画について 報告第 4 号 令和 7 年度収支予算について (議 事) 第 4 号議案 役員の改選について

年 月 日	会 議 名	主 な 内 容
令和 7. 6. 11	第 2 回 理 事 会	(議 事) 第 11 号議案 理事長の選任について 第 12 号議案 副理事長の選任について 第 13 号議案 理事長の報酬額の決定について (報告事項) 1 正会員の入会承認の報告 2 専門部会員の構成 3 各種委員会等の委員の構成 4 地区・職群担当理事 5 入会説明会担当（令和 7 年 6 月～令和 8 年 3 月） 6 今後の主な日程
令和 7. 7. 25	第 3 回 理 事 会	(議 事) 第 14 号議案 安全就業基準の一部改正について 第 15 号議案 安全就業義務違反の取扱要領の一部改正について 第 16 号議案 令和 6 年度 監査意見書の回答について 第 17 号議案 各部会の令和 7 年度事業実施計画について (報告事項) 1 正会員の入会承認の報告 2 令和 7 年度事業普及啓発促進月間の取り組み 3 令和 7 年度事業実績（対前年比） 4 今後の主な日程

年 月 日	会 議 名	主 な 内 容
令和 7. 9. 25	第 4 回 理 事 会	(議 事) 第 18 号議案 令和 6 年度決算における剰余金の取扱いについて 第 19 号議案 令和 7 年度収支補正予算（第 2 号）について 第 20 号議案 事業普及啓発促進月間の取り組みについて 第 21 号議案 車両の再リース契約について 第 22 号議案 車両の再リース契約について 第 23 号議案 車両の再リース契約について 第 24 号議案 車両のリース契約について (報告事項) 1 派遣会員の救急搬送について 2 令和 6 年度宍道支所の検証について 3 正会員の入会承認の報告 4 第六次中期事業計画進行管理委員会報告 5 令和 7 年度事業実績（対前年比） 6 正規職員採用スケジュールについて 7 今後の主な日程 8 契約方法の見直しについて 9 最低賃金の改定に伴う見積単価の見直しについて
令和 7. 11. 27	第 5 回 理 事 会	(議 事) 第 25 号議案 職員給与規則の一部改正について 第 26 号議案 嘱託職員等就業規則の一部改正について 第 27 号議案 令和 7 年度一般会員研修のテーマ及び実施方法について 第 28 号議案 令和 8 年度部会事業計画策定の進め方について 第 29 号議案 令和 8 年度予算編成方針について 第 30 号議案 車両のリース追加契約について (報告事項) 1 正会員の入会承認の報告 2 だんだん会員の登録承認の報告 3 令和 7 年度事業実績（対前年比） 4 定款第 24 条に基づく代表理事の職務執行報告 5 令和 7 年度上期決算報告と対前年度比較 6 「就業基準に関する要綱」に基づく公募結果 7 令和 7 年度事業普及啓発促進月間の活動報告 8 令和 7 年度事業実施計画の進捗について 9 令和 8 年度定時総会の日程 10 令和 8 年度研修計画の提出 11 Smile to Smile と Face to Face の両立について 12 今後の主な日程

年 月 日	会 議 名	主 な 内 容
令和 8. 1. 23	第 6 回 理 事 会	(議 事) 第 31 号議案 職員給与規則の一部改正について 第 32 号議案 理事長の報酬額の決定について 第 33 号議案 配分金見積基準単価表の一部改正について 第 34 号議案 地区委員、地域世話人及び職群世話人、班長の手当金額の改定について 第 35 号議案 (公社) 松江市シルバー人材センター利用規約について 第 36 号議案 会員業務就業規約について 第 37 号議案 令和 8 年度役員賠償責任保険の加入について (報告事項) 1 正会員の入会承認の報告 2 令和 7 年度事業実績 (対前年比) 3 各部会の事業報告書の提出について 4 入会説明会・理念講習会担当について 5 今後の主な日程
令和 8. 3. 13	第 7 回 理 事 会	(議 事) 第 38 号議案 会員の就業規約の一部改正について 第 39 号議案 配分金規約の一部改正について 第 40 号議案 事務費規程の一部改正について 第 41 号議案 財務規程の一部改正について 第 42 号議案 未習熟者研修実施要領の一部改正について 第 43 号議案 特定費用準備資金等取扱規程の一部改正について 第 44 号議案 令和 7 年度収支補正予算 (第 3 号) について 第 45 号議案 配分金見積基準単価表の一部改正について 第 46 号議案 車両のリース契約について 第 47 号議案 フォークリフトの再リース契約について 第 48 号議案 複写機のリース契約について 第 49 号議案 令和 8 年度事業計画について 第 50 号議案 令和 8 年度研修計画について 第 51 号議案 令和 8 年度収支予算について 第 52 号議案 事務局長の任免について (報告事項) 1 正会員の入会承認の報告 2 令和 7 年度事業実績 (対前年比) 3 令和 7 年度「就業基準に関する要綱」に基づく公募結果について 4 令和 7 年度一般会員研修の意見、要望等について 5 今後の主な日程

2 諸事業の参加実施状況

年 月 日	記 事
令和7. 4. 23	「会計経理・税務業務基本契約」に基づく決算業務に係る個別相談会(松江市) 事務局長外2名出席
6. 3	第1回活動拠点事務局長、経理担当者会議(オンライン) 事務局長外3名出席
6. 19	島根県シルバー人材センター連合会総会(松江市) 理事長出席
7. 11	ハローワーク事業所面談会(松江市) 事務局次長外1名出席
9. 11	令和7年度会員拡大・就業開拓担当者会議(オンライン) 就業開拓部会員外出席
9. 12	令和7年度会員拡大・就業対策担当者会議(オンライン) 適正就業部会員外出席
9. 18	令和7年度会員拡大・就業対策担当者会議(オンライン) 総務部会員外出席
9. 19	令和7年度派遣元責任者講習(大阪府) 嘱託職員1名出席
9. 24	令和7年度税制改正説明会(松江市)2名出席
10. 27～28	中国ブロックシルバー人材センター連合協議会 令和7年度役職員研修(広島市) 理事長外出席
10. 30	第2回活動拠点事務局長、経理担当者会議(オンライン) 高橋事務局長外3名出席
10. 31	令和7年度「介護の入門的研修」(松江市社協)理事長出席
11. 13	ハローワーク事業所面談会(松江市) 事務局次長外1名出席
11. 17	松江法人会令和7年度年末調整説明会(松江市)2名出席
11.20～21	令和7年度新任理事長研修(東京都)理事長出席
12. 12	(公社)全シ協による労働者派遣事業に係る特別指導(センター内)理事長外出席
令和8. 1. 29	第3回活動拠点事務局長、経理担当者会議(オンライン) (松江市) 事務局長外3名出席
1. 30	会計経理等研修会(連合事務所) 事務局次長外2名出席

3 年齢別会員登録状況

(令和8年3月31日現在)

年 齢 男女別		60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	合 計	平均年齢
登 録 会 員	男	19人	91人	164人	199人	104人	577人	75.2歳
	女	45人	106人	124人	110人	56人	441人	72.9歳
	計	64人	197人	288人	309人	160人	1018人	74.2歳

4 受託事業発注先別実績対前年比較

(単位：件・人日・円)

発注先		令和7年度	令和6年度	増△減	増減率(%)	令和7年度 契約金額構成率
公 共	受 託 件 数	535	519	16	3.1	20.6%
	就業延人員	9,113	8,944	169	1.9	
	契 約 金 額	64,639,928	58,743,524	5,896,404	10.0	
企 業	受 託 件 数	2,566	2,594	△ 28	△ 1.1	37.7%
	就業延人員	22,011	24,403	△ 2,392	△ 9.8	
	契 約 金 額	118,217,455	130,189,429	△ 11,971,974	△ 9.2	
家 庭	受 託 件 数	6,845	7,187	△ 342	△ 4.8	40.7%
	就業延人員	19,925	21,775	△ 1,850	△ 8.5	
	契 約 金 額	127,587,981	133,523,053	△ 5,935,072	△ 4.4	
独自事業	受 託 件 数	16	16	0	0.0	1.0%
	就業延人員	890	755	135	17.9	
	契 約 金 額	3,036,048	4,521,353	△ 1,485,305	△ 32.9	
合 計	受 託 件 数	9,962	10,316	△ 354	△ 3.4	100.0%
	就業延人員	51,939	55,877	△ 3,938	△ 7.0	
	契 約 金 額	313,481,412	326,977,359	△ 13,495,947	△ 4.1	

5 仕事の種類別事業実績対前年比較(4～3月)

(単位：件・人日・円)

職群	仕 事 の 種 類	受 託 件 数			就 業 延 人 員			契 約 金 額			増減率(%)
		7年度	6年度	増減	7年度	6年度	増減	7年度	6年度	増減	
技 術	家庭教師、その他教育指導	54	43	11	198	202	△ 4	446,200	535,325	△ 89,125	△ 16.6
	計	54	43	11	198	202	△ 4	446,200	535,325	△ 89,125	△ 16.6
技 能	大工仕事	347	356	△ 9	626	649	△ 23	4,838,287	5,087,571	△ 249,284	△ 4.9
	左官工事	6	8	△ 2	14	33	△ 19	91,951	255,243	△ 163,292	△ 64.0
	板金工事	7	7	0	12	10	2	79,689	176,541	△ 96,852	△ 54.9
	襖・障子張替え	1,126	1,233	△ 107	2,398	2,411	△ 13	23,283,220	25,523,484	△ 2,240,264	△ 8.8
	植木の剪定	1,608	1,703	△ 95	6,148	6,589	△ 441	50,945,569	51,422,518	△ 476,949	△ 0.9
	洋服のリフォーム	1,496	1,341	155	3,408	3,329	79	3,898,920	3,777,451	121,469	3.2
	刃物研ぎ	12	12	0	223	208	15	836,400	827,650	8,750	1.1
	その他技能作業	0	1	△ 1	0	3	△ 3	0	11,500	△ 11,500	△ 100.0
事 務	しめ飾り作り	20	22	△ 2	708	585	123	2,411,192	3,902,647	△ 1,491,455	△ 38.2
	その他製作加工	4	4	0	6	9	△ 3	16,905	20,563	△ 3,658	△ 17.8
	計	4,626	4,687	△ 61	13,543	13,826	△ 283	86,402,133	91,005,168	△ 4,603,035	△ 5.1
	一般事務	25	25	0	366	366	0	2,875,811	2,838,263	37,548	1.3
	筆耕	557	575	△ 18	583	598	△ 15	5,758,598	6,112,103	△ 353,505	△ 5.8
管 理	調査事務	13	13	0	32	13	19	198,950	113,850	85,100	74.7
	計	595	613	△ 18	981	977	4	8,833,359	9,064,216	△ 230,857	△ 2.5
	建物管理	149	152	△ 3	5,032	5,426	△ 394	40,163,186	42,517,476	△ 2,354,290	△ 5.5
	駐車場管理	1	1	0	4	4	0	24,840	27,600	△ 2,760	△ 10.0
	公園管理他	43	38	5	1,026	942	84	6,078,695	5,574,682	504,013	9.0

職群	仕事の種類	受託件数		就業延人員		契約金額		増減率(%)
		7年度	6年度	増減	7年度	6年度	増減	
管理	物品管理	24	26	△ 2	1,405	1,387	18	1.6
	計	217	217	0	7,467	7,759	△ 292	△ 2.6
折衝 外交	販売、集金	2	2	0	9	8	1	0.0
	外務	37	36	1	371	350	21	7.7
	計	39	38	1	380	358	22	7.6
一般 作業	屋外清掃作業	650	674	△ 24	5,068	5,635	△ 567	2.0
	除草作業	936	983	△ 47	4,911	4,964	△ 53	1.2
	刈払い作業(機械)・集積作業	1,297	1,338	△ 41	5,959	5,998	△ 39	3.5
	その他の屋外作業	250	246	4	2,168	2,195	△ 27	0.9
	小計	3,133	3,241	△ 108	18,106	18,792	△ 686	2.4
	屋内清掃作業	795	934	△ 139	7,623	9,921	△ 2,298	△ 28.8
	屋内軽作業	23	25	△ 2	409	437	△ 28	△ 6.9
	調理・食品関係作業	2	0	2	9	0	9	100.0
	その他の屋内作業	36	36	0	119	118	1	△ 2.1
	小計	856	995	△ 139	8,160	10,476	△ 2,316	△ 26.6
サ ー ビ ス	計	3,989	4,236	△ 247	26,266	29,268	△ 3,002	△ 4.7
	社会活動サービス	27	26	1	1,039	804	235	23.9
	福祉・家事援助サービス	320	374	△ 54	1,854	2,435	△ 581	△ 15.0
	ワゴンサービス	0	2	△ 2	0	2	△ 2	△ 100.0
	育児サービス	93	77	16	208	243	△ 35	△ 37.6
	高齢者生活支援	0	0	0	0	0	0	0.0
	接待・その他サービス	2	3	△ 1	3	3	0	54.9
	計	442	482	△ 40	3,104	3,487	△ 383	△ 1.1
	合計	9,962	10,316	△ 354	51,939	55,877	△ 3,938	△ 4.1

6 本所・支所別・職群別事業実績対前年比較

(単位:件・人・円)

	本 所			共通支所			合 計		
	令和7年度	令和6年度	増 減	令和7年度	令和6年度	増 減	令和7年度	令和6年度	増 減
技 術	受 託 件 数	54	43	11	0	0	54	43	11
	就業延人員	198	202	△ 4	0	0	198	202	△ 4
	契約金額	446,200	535,325	△ 89,125	0	0	446,200	535,325	△ 89,125
技 能	受 託 件 数	4,437	4,454	△ 17	189	233	4,626	4,687	△ 61
	就業延人員	12,957	13,042	△ 85	586	784	13,543	13,826	△ 283
	契約金額	81,232,130	84,342,159	△ 3,110,029	5,170,003	6,663,009	86,402,133	91,005,168	△ 4,603,035
事 務	受 託 件 数	583	601	△ 18	12	12	595	613	△ 18
	就業延人員	859	855	4	122	122	981	977	4
	契約金額	7,926,009	8,204,964	△ 278,955	907,350	859,252	8,833,359	9,064,216	△ 230,857
管 理	受 託 件 数	205	202	3	12	15	217	217	0
	就業延人員	7,102	7,283	△ 181	365	476	7,467	7,759	△ 292
	契約金額	57,744,622	58,863,873	△ 1,119,251	2,883,687	3,391,808	60,628,309	62,255,681	△ 1,627,372
折衝・外交	受 託 件 数	33	30	3	6	8	39	38	1
	就業延人員	190	112	78	190	246	380	358	22
	契約金額	756,024	417,990	338,034	2,910,372	2,989,710	3,666,396	3,407,700	258,696
一般作業	受 託 件 数	3,635	3,875	△ 240	354	361	3,989	4,236	△ 247
	就業延人員	24,768	27,686	△ 2,918	1,498	1,582	26,266	29,268	△ 3,002
	契約金額	134,514,680	141,386,837	△ 6,872,157	8,239,315	8,455,537	142,753,995	149,842,374	△ 7,088,379
サービス	受 託 件 数	430	470	△ 40	12	12	442	482	△ 40
	就業延人員	2,740	3,122	△ 382	364	365	3,104	3,487	△ 383
	契約金額	9,283,720	9,283,271	449	1,467,300	1,583,624	10,751,020	10,866,895	△ 115,875
合 計	受 託 件 数	9,377	9,675	△ 298	585	641	9,962	10,316	△ 354
	就業延人員	48,814	52,302	△ 3,488	3,125	3,575	51,939	55,877	△ 3,938
	契約金額	291,903,385	303,034,419	△ 11,131,034	21,578,027	23,942,940	313,481,412	326,977,359	△ 13,495,947

7 派遣事業発注先別実績(対前年度比較)

発注先別	受注件数(件)			就業延人員(人日)			契約金額(円)		
	令和7年度	令和6年度	増減	令和7年度	令和6年度	増減	令和7年度	令和6年度	増減率(%)
公共事業	1	3	△ 2	397	914	△ 517	3,242,193	7,388,353	△ 4,146,160 △ 56.1
一般企業	395	267	128	27,388	23,479	3,909	135,654,020	114,058,482	21,595,538 18.9
家庭	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
合 計	396	270	126	27,785	24,393	3,392	138,896,213	121,446,835	17,449,378 14.4

8 派遣事業職業分類別実績(対前年度比較)

仕事の種類	受注件数(件)			就業延人員(人日)			契約金額(円)		
	令和7年度	令和6年度	増減	令和7年度	令和6年度	増減	令和7年度	令和6年度	増減率
管理的職業	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
専門的・技術的職業	67	38	29	5,260	5,307	△ 47	25,156,051	22,976,615	2,179,436 9.5
事務的職業	7	5	2	376	377	△ 1	2,154,743	2,339,307	△ 184,564 △ 7.9
販売の職業	11	11	0	779	934	△ 155	3,440,657	4,620,210	△ 1,179,553 △ 25.5
サービスの職業	185	147	38	12,348	10,118	2,230	59,465,433	47,456,930	12,008,503 25.3
保安の職業	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
農林漁業の職業	11	6	5	93	38	55	735,291	355,995	379,296 106.5
生産工程の職業	10	5	5	610	535	75	3,059,357	2,453,782	605,575 24.7
輸送・機械運転の職業	3	2	1	95	200	△ 105	532,999	1,143,557	△ 610,558 △ 53.4
建設・採掘の職業	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
運搬・清掃・包装等の職業	102	56	46	8,224	6,884	1,340	44,351,682	40,100,439	4,251,243 10.6
合 計	396	270	126	27,785	24,393	3,392	138,896,213	121,446,835	17,449,378 14.4

9 傷害事故の発生状況

(1) 請負就業中の事故

	事故発生日時	性別	年齢	就業内容	事故の型	事 故 内 容	入院・通院日数
1	R7.8.6 9:30	男	75	剪定	切傷	生垣をガーデンバリカンで剪定中に、左手中指の先をバリカンで切傷した。	通院5日
2	R7.8.19 10:00	女	63	除草	蜂刺され	除草中、エアコン室外機にあった蜂の巣に気づかず、手袋の上から右手の甲を刺された。	通院1日
3	R7.9.10 8:20	男	82	刈払い	蜂刺され	刈払いした草を集積中に、地面から急に蜂が出てきて、手を2箇所刺された。	通院1日
4	R7.11.7 13:20	男	74	不燃物処理場受付	裂傷	粗大ごみ搬入があり、計量後に荷降ろし場所に立ち合いのため、急いで行こうとしたとき、出入りロドアの隣の窓ガラスに額を強打し、窓ガラスが破損し、自身も右目付近を裂傷した。	通院4日
5	R8.2.19 18:10	男	71	温泉スタンド管理	打撲・裂傷	温泉スタンド来客者対応中、給油ホース付近のブロックに躓き転倒し、左膝と後頭部を打ち裂傷した。	通院2日

(2) 請負就業途上の事故

	事故発生日時	性別	年齢	就業内容	事故の型	事 故 内 容	入院・通院日数
1	R7.5.16 16:00	男	74	リフォーム	転倒	シルバー事務所内の階段を両手に荷物を持って降りる際に、バランスを崩し転倒した。	入院4日 通院4日

(3) 派遣就業中の事故

	事故発生日時	性別	年齢	就業内容	事故の型	事 故 内 容	入院・通院日数
1	R7.7.23 17:10	女	71	児童クラブ支援員補助	骨折	児童クラブ施設で児童の見守り監視中に、児童が背中に乗ってきて、手を床についた時に、左手首の橈骨を骨折した。	入院5日 手術 通院5日
2	R7.8.5 7:30	男	83	食事の準備、片付け	意識不明	施設入居者の食事の片付け中にたおれて、当初は意識があったが、他の施設職員が駆け付けた時には意識が無く、心肺蘇生をしながら救急搬送をした。	救急搬送
3	R7.11.14 15:00	男	75	送迎車運転手	怪我無し	児童の送迎車を制限速度で市道を運転中、交差点で一時停止を無視して出てきた軽自動車に、左側後方側面に衝突された。児童、添乗員、本人には怪我無し。	—
4	R8.1.5 11:15	女	68	児童クラブ支援員補助	打撲	児童クラブ施設の体育館で子供たちの活動を見守り中に、滑って転倒し後頭部を打った。軽いむち打ちの診断を受けて経過観察となる。	通院2日

10 賠償事故の発生状況

	事故発生日時	性別	年齢	就業内容	事故の型	事 故 内 容	損害額(円)
1	R7.4. 3 10:30	男	76	襖障子運搬	自損事故	障子引取り作業時、後部ドアを開けた状態でお客様宅に向けてバックした時に、道路内の電信柱に気づかず後部ドア左端が電信柱に衝突し破損した。	自動車保険対応
2	R7.4. 17 14:00	男	73	ごみ袋配送	自損事故	支払いのためJA川津支店の駐車場にバックで駐車、駐車場からハンドルを左に切って出発した時に、左側の花壇の低いブロック塀に気づかず、このブロック塀に車体の左側が接触し破損した。	自動車保険対応
3	R7.5. 1 8:30	女	68	屋内清掃	破損	菅田町のアパートリベールの1階共同シャワーブースを清掃中に、シャワーヘッドが落下し、それが下に設置してあるタオル掛けの右側留め具にあたり破損し、タオル掛けが使用できない状態になった。	7,700
4	R7.5.18 13:30	男	80	刈払い	破損	お客様(本田宅)の庭を草刈り機で作業中、井戸ポンプの水道管に気づかず、誤って水道管を破損した。	18,810
5	R7.5.30 13:30	男	72	ごみ袋配送業務	自損事故	ごみ袋をイオンリテール松江店に納品する際、同店舗の車両駐車場でバック停車する時に、アクセルを若干強く踏み込み、駐車場プラットホームのゴムカバーに後部が接触し破損した。	22,800
6	R7.6.18 10:00	男	75	刈払い	破損	嵩見公園内の隅の擁壁との堺部分をロープ式草刈機で作業中、石が飛散し、公園横に駐車中の作業会員の車の左側前方の小窓部分に当たり、ガラスを破損した。	78,204
7	R7.11.7 13:20	男	74	不燃物処理場受付	裂傷	粗大ごみ搬入があり、計量後に荷降ろし場所に立ち合いのため、急いで行こうとしたとき、出入りロドアの隣の窓ガラスに額を強打し、窓ガラスが破損し、自身も右目付近を裂傷した。	50,600
8	R7.12.1 8:30	男	75	廃棄	自損事故	狭い市道で、廃棄物を積み込み、バックして方向転換する際に、道路内の街路灯に左側サイドミラーを接触させ破損した。	自動車保険対応
9	R8.1.22 10:05	男	77	ごみ袋配送業務	対物及び自損事故	ごみ袋を配達中、国道9号線の信号のない交差点で、前のトラックが左折のため停車し、自車も続いて停車中に、左側脇道から9号線に右折しようとしている車を親切心で進入させようと、左側後ろだけを確認し数メートルバック(逆送)した際、右側の脇道から9号線を横断して、その左側の脇道に入ろうとして中央に停車していた軽トラックに接触し、双方の車体が破損した。	自動車保険対応
10	R8.3.3 9:20	男	64	除草班	破損	換気扇のファンを取り外して洗浄し、再度組み立ててスイッチを入れたところ、ファンが外れ欠損した。	2,420

11 年度別事故発生件数

年度		令和7年度	令和6年度	令和5年度
区分	請負	6 件	7 件	6 件
	派遣	4 件	4 件	0 件
賠償事故		10 件	7 件	10 件
計		20 件	18 件	16 件

第2号議案

令和7年度 決算報告

貸借対照表

令和 8年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	116,900	136,950	△ 20,050
郵便振替口座	1,893,204	5,977,896	△ 4,084,692
普通預金	21,963,886	23,909,933	△ 1,946,047
郵便貯金	1,317,466	895,291	422,175
未収金	22,355,059	22,781,007	△ 425,948
貯蔵品	800	35,000	△ 34,200
立替金	609,937	449,299	160,638
前払金	342,000	1,528,070	△ 1,186,070
流動資産合計	48,599,252	55,713,446	△ 7,114,194
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
本部事務所移転関連費用準備資金	5,500,000	5,500,000	0
インボイス費用準備資金積立	8,435	1,596,435	△ 1,588,000
特定資産合計	5,508,435	7,096,435	△ 1,588,000
(3) その他固定資産			
什器備品	76,740	86,970	△ 10,230
預託金	0	7,990	△ 7,990
出資金	1,000	1,000	0
リース資産	1,532,960	2,240,480	△ 707,520
その他固定資産合計	1,610,700	2,336,440	△ 725,740
固定資産合計	7,119,135	9,432,875	△ 2,313,740
資産合計	55,718,387	65,146,321	△ 9,427,934
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	20,312,222	20,180,120	132,102
預り金	539,869	557,639	△ 17,770
未払消費税	1,417,200	5,453,500	△ 4,036,300
1年以内返済予定リース債務	589,600	589,600	0
流動負債合計	22,858,891	26,780,859	△ 3,921,968
2. 固定負債			
リース債務	943,360	1,650,880	△ 707,520
固定負債合計	943,360	1,650,880	△ 707,520
負債合計	23,802,251	28,431,739	△ 4,629,488
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	31,916,136	36,714,582	△ 4,798,446
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(5,508,435)	(7,096,435)	(△ 1,588,000)
正味財産合計	31,916,136	36,714,582	△ 4,798,446
負債及び正味財産合計	55,718,387	65,146,321	△ 9,427,934

正味財産増減計算書

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	313,481,412	326,977,359	△ 13,495,947
受取配分金	255,025,750	267,189,136	△ 12,163,386
受取材料費等	21,516,970	20,880,981	635,989
受取事務費	36,938,692	38,907,242	△ 1,968,550
労働者派遣事業等受託収益	11,751,234	10,978,183	773,051
労働者派遣事業等受託収益	11,751,234	10,978,183	773,051
職業紹介事業受託収益	0	0	0
職業紹介事業受託収益	0	0	0
受取会費	2,217,000	2,179,800	37,200
正会員受取会費	2,211,600	2,176,200	35,400
特別会員受取会費	5,400	3,600	1,800
受取補助金等	43,236,000	45,484,000	△ 2,248,000
受取連合交付金	15,893,000	17,632,000	△ 1,739,000
受取(市)補助金	27,343,000	27,852,000	△ 509,000
受取民間補助金	0	0	0
特定資産運用益	9,421	124	9,297
特定資産受取利息	9,421	124	9,297
雑収益	100,186	26,355	73,831
受取利息	66,651	18,641	48,010
雑収益	33,535	7,714	25,821
経常収益計	370,795,253	385,645,821	△ 14,850,568
(2) 経常費用			
事業費	364,070,978	374,464,112	△ 10,393,134
支払配分金	255,025,750	267,189,136	△ 12,163,386
支払材料費等	18,689,718	19,347,795	△ 658,077
役員報酬	0	0	0
給料手当	41,583,881	39,868,667	1,715,214
臨時雇賃金	2,106,227	1,896,457	209,770
法定福利費	6,550,690	6,503,931	46,759
退職給付費用	1,607,094	1,862,568	△ 255,474
福利厚生費	877,694	1,020,058	△ 142,364
旅費交通費	1,172,168	1,356,995	△ 184,827
通信運搬費	2,582,035	2,577,449	4,586
減価償却費	717,750	743,510	△ 25,760
什器備品費	323,463	84,827	238,636
消耗品費	2,224,183	2,539,641	△ 315,458
修繕費	354,640	236,500	118,140
印刷製本費	1,358,760	1,574,100	△ 215,340
光熱水料費	1,643,618	1,706,765	△ 63,147
賃借料	2,983,095	3,063,774	△ 80,679
保険料	2,371,610	2,138,340	233,270
諸謝金	395,000	60,000	335,000
租税公課	6,695,800	7,074,900	△ 379,100
支払負担金	1,717,066	1,760,981	△ 43,915
委託費	12,901,076	11,623,745	1,277,331
教材費	20,680	20,680	0
支払手数料	136,369	149,946	△ 13,577
貸倒損失	0	0	0
支払利息	0	4,185	△ 4,185
雑費	32,611	59,162	△ 26,551
管理費	11,522,721	10,497,540	1,025,181
役員報酬	3,578,153	3,326,256	251,897
給料手当	2,315,626	1,900,696	414,930
法定福利費	843,766	801,575	42,191

正味財産増減計算書

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
退職給付費用	211,164	232,038	△ 20,874
福利厚生費	103,739	109,086	△ 5,347
役員等旅費交通費	730,910	684,000	46,910
通信運搬費	302,265	287,795	14,470
什器備品費	0	0	0
消耗品費	268,921	256,000	12,921
修繕費	121,220	113,960	7,260
印刷製本費	359,238	311,080	48,158
光熱水料費	30,823	32,198	△ 1,375
賃借料	435,460	417,200	18,260
保険料	216,000	0	216,000
租税公課	4,220	3,590	630
支払負担金	668,800	664,700	4,100
委託費	1,212,796	1,244,315	△ 31,519
支払手数料	13,260	11,120	2,140
雑費	106,360	101,931	4,429
経常費用計	375,593,699	384,961,652	△ 9,367,953
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 4,798,446	684,169	△ 5,482,615
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 4,798,446	684,169	△ 5,482,615
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 4,798,446	684,169	△ 5,482,615
一般正味財産期首残高	36,714,582	36,030,413	684,169
一般正味財産期末残高	31,916,136	36,714,582	△ 4,798,446
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	31,916,136	36,714,582	△ 4,798,446

正味財産増減計算書内訳表

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計	法人会計	合計
	小計		
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	308,873,842	4,607,570	313,481,412
受取配分金	255,025,750	0	255,025,750
受取材料費等	21,516,970	0	21,516,970
受取事務費	32,331,122	4,607,570	36,938,692
労働者派遣事業等受託収益	11,751,234	0	11,751,234
労働者派遣事業等受託収益	11,751,234	0	11,751,234
職業紹介事業受託収益	0	0	0
職業紹介事業受託収益	0	0	0
受取会費	1,108,500	1,108,500	2,217,000
正会員受取会費	1,105,800	1,105,800	2,211,600
特別会員受取会費	2,700	2,700	5,400
受取補助金等	37,496,000	5,740,000	43,236,000
受取連合交付金	15,893,000	0	15,893,000
受取（市）補助金	21,603,000	5,740,000	27,343,000
受取民間補助金	0	0	0
特定資産運用益	9,421	0	9,421
特定資産受取利息	9,421	0	9,421
雑収益	33,535	66,651	100,186
受取利息	0	66,651	66,651
雑収益	33,535	0	33,535
経常収益計	359,272,532	11,522,721	370,795,253
(2) 経常費用			
事業費	364,070,978	0	364,070,978
支払配分金	255,025,750	0	255,025,750
支払材料費等	18,689,718	0	18,689,718
役員報酬	0	0	0
給料手当	41,583,881	0	41,583,881
臨時雇賃金	2,106,227	0	2,106,227
法定福利費	6,550,690	0	6,550,690
退職給付費用	1,607,094	0	1,607,094
福利厚生費	877,694	0	877,694
旅費交通費	1,172,168	0	1,172,168
通信運搬費	2,582,035	0	2,582,035
減価償却費	717,750	0	717,750
什器備品費	323,463	0	323,463
消耗品費	2,224,183	0	2,224,183
修繕費	354,640	0	354,640
印刷製本費	1,358,760	0	1,358,760
光熱水料費	1,643,618	0	1,643,618
賃借料	2,983,095	0	2,983,095
保険料	2,371,610	0	2,371,610
諸謝金	395,000	0	395,000
租税公課	6,695,800	0	6,695,800
支払負担金	1,717,066	0	1,717,066
委託費	12,901,076	0	12,901,076
教材費	20,680	0	20,680
支払手数料	136,369	0	136,369
貸倒損失	0	0	0
支払利息	0	0	0
雑費	32,611	0	32,611

正味財産増減計算書内訳表

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計	法人会計	合計
	小計		
管理費	0	11,522,721	11,522,721
役員報酬	0	3,578,153	3,578,153
給料手当	0	2,315,626	2,315,626
法定福利費	0	843,766	843,766
退職給付費用	0	211,164	211,164
福利厚生費	0	103,739	103,739
役員等旅費交通費	0	730,910	730,910
通信運搬費	0	302,265	302,265
什器備品費	0	0	0
消耗品費	0	268,921	268,921
修繕費	0	121,220	121,220
印刷製本費	0	359,238	359,238
光熱水料費	0	30,823	30,823
賃借料	0	435,460	435,460
保険料	0	216,000	216,000
租税公課	0	4,220	4,220
支払負担金	0	668,800	668,800
委託費	0	1,212,796	1,212,796
支払手数料	0	13,260	13,260
雑費	0	106,360	106,360
経常費用計	364,070,978	11,522,721	375,593,699
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 4,798,446	0	△ 4,798,446
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 4,798,446	0	△ 4,798,446
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	△ 4,798,446	0	△ 4,798,446
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 4,798,446	0	△ 4,798,446
一般正味財産期首残高	36,440,840	273,742	36,714,582
一般正味財産期末残高	31,642,394	273,742	31,916,136
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	31,642,394	273,742	31,916,136

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 有価証券の評価基準及び評価方法について

移動平均法による原価法

(2) 棚卸資産の評価基準及び評価方法について

総平均法による原価法

(3) 固定資産の減価償却について

①什器備品について定額法により直接減価償却を実施している。

②リース資産についてリース期間を耐用年数とし、残存価格を零とする定額法によっている。

(4) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
本部事務所移転関連費用準備資金	5,500,000	0	0	5,500,000
特定資産				
インボイス費用準備資金積立	1,596,435	5,130,000	6,718,000	8,435
合 計	7,096,435	5,130,000	6,718,000	5,508,435

3 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの 充当額)	(うち一般正味財産からの 充当額)	(うち負債に 対応する額)
特定資産				
本部事務所移転関連費用準備資金	5,500,000	(0)	(5,500,000)	(0)
特定資産				
インボイス費用準備資金積立	8,435	(0)	(8,435)	(0)
合 計	5,508,435	(0)	(5,508,435)	(0)

4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
什 器 備 品	6,828,043	6,751,303	76,740
リ ー ス 資 産	3,537,600	2,004,640	1,532,960
合 計	10,365,643	8,755,943	1,609,700

5 補助金の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末 残 高	当期増加額	当期減少額	当 期 末残高	貸借対照表上 の 記 載 区 分
補助金						
高年齢者就業機会確保 事業費等補助金(シルバ ー人材センター事業)	連合	0	7,329,000	7,329,000	0	—
高齢者活用・現役世代 雇用サポート事業(シル バー人材センター事業 分)	連合	0	8,564,000	8,564,000	0	—
松江市高年齢者就業機 会確保事業費等補助金	松江市	0	27,343,000	27,343,000	0	—
合 計		0	43,236,000	43,236,000	0	

6 リース取引関係

所有権移転外ファイナンス・リース取引

リース資産の内容

その他固定資産…事務所におけるコンピュータシステム(什器備品)

財 産 目 録

令和8年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金 額
流動資産				
	現金	現金 手元保管	シルバー人材センター事業における運転資金	116,900
	預金	郵便振替口座 ゆうちょ銀行	シルバー人材センター事業における運転資金	1,893,204
		普通預金 山陰合同銀行松江市役所出張所	シルバー人材センター事業における運転資金	20,523,809
		普通預金 山陰合同銀行本店営業部	シルバー人材センター事業における運転資金	13,561
		普通貯金 島根県農業協同組合川津支店	シルバー人材センター事業における運転資金	162,155
		普通預金 山陰合同銀行松江市役所出張所	法人管理の運転資金として	1,264,361
		郵便貯金 ゆうちょ銀行	シルバー人材センター事業における運転資金	1,317,466
	未収金	受託事業 松江市 外	受託契約の未収額 外	22,355,059
	貯蔵品	手許金券	収入印紙	800
	立替金	物品一括購入代金 外	会員が使用する作業用帽子立替購入代 外	609,937
	前払金	㈱全福サービス 外	令和8年度役員賠償責任保険料 外	342,000
流動資産合計				48,599,252
固定資産				
特定資産	本部事務所移転関連費用準備資金	定期預金 山陰合同銀行本店営業部	本部事務所移転関連費用の積立であり、公益充実資金として管理されている資金	5,500,000
	インボイス費用準備資金積立	定期預金 山陰合同銀行本店営業部	インボイス制度施行に伴う新たな税負担費用の積立であり、公益充実資金として管理されている資金	8,435
その他 固定資産	什器備品	耐火金庫 外	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	76,740
	出資金	西日本自動車共済協同組合	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	1,000
	リース資産	シルバースystem	公益目的保有財産としてシルバー事業に使用している	1,532,960
固定資産合計				7,119,135
資産合計				55,718,387
流動負債				
	未払金	配分金	シルバー人材センター事業に供する3月分配分金未払	15,616,751
		業者材料費等 外	受託事業材料等未払 外	4,695,471
	未払消費税等	松江税務署	消費税等未払い	1,417,200
	前受金			0
	預り金	社会保険料 外	職員からの預り金 外	539,869
	1年以内返済予定リース債務	シルバースystem	シルバー人材センター事業に供するリース料未払額	589,600
流動負債合計				22,858,891
固定負債				
	リース債務	シルバースystem	シルバー人材センター事業に供するリース料未払額	943,360
固定負債合計				943,360
負債合計				23,802,251
正味財産				31,916,136

附 属 明 細 書

1 基本財産及び特定資産の明細

特定資産の明細は、財務諸表に対する注記に記載している。

2 引当金の明細

該当なし。