

令和7年度事業報告

1. 基本概要

令和7年度の事業推進に当たっては、全シ協（国）や群馬県シルバー人材センター連合会と共に、全国規模の活動に取り組んでまいりました。特に、「会員数」「契約金額」「就業延人員」「受注件数」等を注視し、新たな事業展開を図っていくための施策を検討し、可能性の高い事業を対象に取り組みを行ってまいりました。

具体的には当センターにおいても①センターのイメージを転換するような積極的な広報の取り組み、②新たな職域の開拓、③魅力的なセンターのアピールといったことに積極的に対応し、毎年実施している講習会の内容についても工夫をいたしました。今後も計画的かつ継続的に行ってまいりたいと考えております。

また、当センターとしても会員の高齢化が進む中、より長く無理なく働ける就業の場の確保や、夏季業務における熱中症対策にも心を砕いてまいりました。限られた人数で仕事をこなしていく中では、仕事の申し込みが多数のため断らざるをえない場面もありました。今までも幾つかの取り組みを行った中で、一定の効果を得られておりますが、基本的には、無理な計画、対応をするわけにはまいりません。「会員の健康」が一番であります。しかしながら、特に「草刈り業務」について振り返ってみると気づくことがあります。年々「草刈り業務」の依頼が増加していますが、それに対する稼働会員数は年々減少しています。当法人の責務でもある「地域貢献」の推進が非常に難しくなっている状況です。まさに「会員の健康・人数」と「地域貢献」の間で葛藤があり、今後の大きな課題となっております。

「会員数の減少」への対策は、簡単ではありません。「会員拡大」に向けて今まで以上に取り組まなくてはなりません。活用できる広報媒体は全て使い、関係機関の協力、会員・地域と連携を図り、一人でも多くの入会を目指し活動しておりますが、今後も粘り強く続けてまいります。7年度においては、新規加入ばかり目を向けるのではなく、少しでも長く働ける環境整備、就業場所の開拓、退会者の抑制も併せて注力してまいりました。特に「退会者の抑制」という課題は8年度以降も継続して取り組んでまいりたいと考えております。

次に、組織体制の整備です。みどり市誕生前から各町村で「ミニシルバーセンター」が発足し、みどり市誕生と共に「みどり市シルバー人材センター」が設立されました。設立以来、お客様対応、会員対応に目配りをしながら、着実に事業運営を行ってまいりました。ただ気づけば、職員・組織体制整備の遅れが課題として残っております。未完成ではありますが、将来のシルバー人材センターの礎を築くためにも、適切な処遇、職員採用、組織改編を実施すべく、計画策定を進めております。理想の体制作りを目指して、今後も鋭意検討を重ね着実に進めてまいりたいと考えております。

そして、ここ数年続いた制度改正、法改正への対応については、県内の他市町村のセンターと比較しても遅滞なく、正確に取り組むを行いました。会員・お客様に対しても適切な対応を行い、混乱もなく無事に乗り切ったと判断しております。

今後も課題は尽きない状況が続きますが、何といたってもコロナ禍以前の運営状況が大きな目標であります。これからも地域から信頼される組織づくりを推進し、更なる向上をお誓い申し上げ、新年度に向かって皆様と共に進んでまいりたいと思っております。

2 事業実績

(1) 総括

	目 標	実 績	達成率
会員数	335 人	254 人	75.8 %
粗入会率	1.7 %	1.4 %	82.4 %
就業率	85.0 %	92.9 %	109.3 %
就業延べ日数	34,200 人日	22,531 人日	65.9 %
契約金額	163,000 千円	141,080 千円	86.6 %

(2) 会員の状況

会 員 数 (人)			平 均 年 齢 (歳)			最 高 年 齢 者 (歳)	
男	女	計	男	女	全体	男	女
180	74	254	77.1	77.5	77.2	90	87

在職期間別会員数 (人)								
	1年未満	1年以上 2年未満	2年以上 4年未満	4年以上 6年未満	6年以上 8年未満	8年以上 10年未満	10年以上	合 計
男	22	13	26	20	14	18	67	180
女	10	5	13	7	3	6	30	74
計	32	18	39	27	17	24	97	254

(3) 月別事業実績 (令和7年4月～令和8年3月)

・請負事業実績

月別	年度	受注 件数	就 業 延人 員	契 約 金 額 (円)					合 計	前年 度比 (%)
				配分金	事務費	材料費				
						道具	トラック	立替他		
4	6	158	1,871	8,352,685	1,414,275	129,780	96,770	206,565	10,200,075	109.7
	7	136	1,826	8,958,423	1,509,030	201,200	99,410	421,621	11,189,684	
5	6	131	2,069	9,669,229	1,636,819	387,270	131,560	386,455	12,211,333	100.1
	7	117	1,980	9,810,717	1,655,073	362,480	129,380	269,685	12,227,335	
6	6	153	2,120	10,029,995	1,700,248	470,140	132,620	548,327	12,881,330	100.2
	7	135	1,999	10,228,265	1,724,456	522,050	127,860	310,265	12,912,896	
7	6	168	2,262	10,836,712	1,837,182	581,510	155,290	499,830	13,910,524	105.4
	7	139	2,221	11,328,637	1,907,731	683,720	180,880	554,943	14,655,911	
8	6	120	2,011	9,446,858	1,601,025	391,829	115,710	557,300	12,112,722	101.7
	7	104	1,934	9,793,056	1,646,519	418,000	107,340	358,223	12,323,138	
9	6	124	2,021	9,516,231	1,612,594	549,490	123,630	406,125	12,208,070	103.5
	7	113	1,965	9,947,074	1,676,662	633,552	154,058	230,025	12,641,371	
10	6	144	2,223	10,701,631	1,814,666	413,764	136,280	314,835	13,381,176	103.1
	7	129	2,118	10,958,078	1,842,809	506,390	161,020	322,715	13,791,012	
11	6	114	2,083	9,396,723	1,592,677	230,570	127,950	323,285	11,671,205	101.5
	7	97	2,003	9,738,557	1,633,832	212,230	101,100	163,527	11,849,246	
12	6	98	1,855	8,986,279	1,524,308	200,090	144,730	286,015	11,141,422	92.5
	7	89	1,649	8,482,967	1,417,228	142,340	108,000	153,760	10,304,295	
1	6	85	1,657	7,873,039	1,336,185	147,540	116,400	307,670	9,780,834	105.0
	7	86	1,686	8,479,538	1,412,050	79,330	112,210	187,790	10,270,918	
2	6	56	1,590	7,508,251	1,271,135	136,530	112,620	330,725	9,359,261	97.3
	7	63	1,509	7,509,609	1,256,312	108,150	86,310	141,584	9,101,965	
3	6	68	1,783	8,476,172	1,429,655	123,410	116,770	474,431	10,620,438	92.4
	7	60	1,641	8,114,208	1,313,201	70,890	96,240	217,970	9,812,509	
計	6	1,419	23,545	110,793,805	18,770,769	3,761,923	1,510,330	4,641,563	139,478,390	101.1
	7	1,268	22,531	113,349,129	18,994,903	3,940,332	1,463,808	3,332,108	141,080,280	
前年度比		89.36	95.69	102.31	101.19	104.74	96.92	71.79	101.15	

(4) 事業実績の推移

年 度	会員数 (人)		受注件数 (件)	契約金額 (千円)	延人員 (人)
	男性	女性			
4	286		1,674	148,421	28,671
	205	81			
5	275		1,553	148,120	26,669
	203	72			
6	260		1,419	139,478	23,545
	190	70			
7	254		1,268	141,080	22,531
	180	74			

(5) 受注者別事業実績

	受注件数 (件)	就業延人 員 (人日)	契 約 金 額 (千円)			
			配分金	材料費	事務費	合計
公共	232	11,617	58,223	3,921	9,809	71,953
企業	221	7,496	35,873	1,140	6,019	43,032
家庭	815	3,418	19,253	3,675	3,167	26,095
独自事業	0	0	0	0	0	0
合計	1,268	22,531	113,349	8,736	18,995	141,080

(6) 仕事の分類別事業実績

区 分	受注件数 (件)	就業延人 員 (人日)	契 約 金 額 (千円)			
			配分金	材料費	事務費	合計
管理的職業	0	0	0	0	0	0
専門的・技術的職業	0	0	0	0	0	0
事務的職業	8	631	3,073	0	520	3,593
販売の職業	0	0	0	0	0	0
サービスの職業	47	5,445	33,598	16	5,668	39,282
保安の職業	5	1,512	7,887	699	1,341	9,927
農林漁業の職業	398	2,278	13,004	1,575	2,102	16,681
生産工程の職業	2	244	907	0	154	1,061
輸送・機械運転の職業	0	0	0	0	0	0
建設・採掘の職業	19	49	407	389	61	857
運搬・清掃・包装等の職業	789	12,372	54,473	6,057	9,149	69,679
合 計	1,268	22,531	113,349	8,736	18,995	141,680

(7) 派遣事業実績 (令和7年4月～令和8年3月)

月別	年度	受注 件数	就 業 延人員	給 与 (交通費含)	手 数 料			消 費 税	合 計 (円)	前年 度比 (%)
					群馬県 シルバー 人 材 センター 連合会	みどり市 シルバー 人 材 センター	計			
4	6	13	552	1,972,690	156,539	234,809	391,348	236,400	2,600,438	114.8
	7	15	600	2,264,233	179,818	269,727	449,545	271,374	2,985,152	
5	6	13	582	2,028,218	160,906	241,360	402,266	243,045	2,673,529	109.2
	7	15	588	2,215,405	175,909	263,863	439,772	265,512	2,920,689	
6	6	14	560	2,063,895	164,056	246,084	410,140	247,399	2,721,434	104.8
	7	15	577	2,163,131	171,953	257,930	429,883	259,296	2,852,310	
7	6	13	592	2,232,323	177,163	265,744	442,907	267,519	2,942,749	103.3
	7	15	617	2,305,525	183,122	274,683	457,805	276,329	3,039,659	
8	6	14	565	2,080,196	165,058	247,587	412,645	249,280	2,742,121	109.0
	7	15	604	2,268,213	180,051	270,076	450,127	271,828	2,990,168	
9	6	14	561	2,027,018	160,883	241,325	402,208	242,918	2,672,144	108.9
	7	16	595	2,207,600	175,215	262,822	438,037	264,560	2,910,197	
10	6	14	546	2,052,178	162,929	244,393	407,322	245,945	2,705,445	108.8
	7	15	603	2,231,836	177,810	266,715	444,525	267,631	2,943,992	
11	6	14	524	1,974,613	156,578	234,866	391,444	236,602	2,602,659	107.1
	7	15	559	2,112,775	168,354	252,530	420,884	253,359	2,787,018	
12	6	14	539	2,039,611	161,910	242,866	404,776	244,433	2,688,820	107.7
	7	15	599	2,194,484	174,810	262,215	437,025	263,146	2,894,655	
1	6	15	555	2,023,299	160,621	240,932	401,553	242,481	2,667,333	104.3
	7	16	545	2,109,046	167,978	251,967	419,945	252,894	2,781,885	
2	6	16	556	2,019,178	160,292	240,439	400,731	241,985	2,661,894	105.8
	7	17	563	2,135,705	170,195	255,293	425,488	256,113	2,817,306	
3	6	14	558	2,147,996	171,170	256,755	427,925	257,587	2,833,508	105.4
	7	18	615	2,264,429	180,437	270,656	451,093	271,547	2,987,069	
計	6	168	6,690	24,661,215	1,958,105	2,937,160	4,895,265	2,955,594	32,512,074	107.4
	7	187	7,065	26,472,382	2,105,652	3,158,477	5,264,129	3,173,589	34,910,100	
前年度比		111.31	105.61	107.34	107.54	107.54	107.54	107.38	107.38	

(8) 国・県・市からの補助金の推移

単位：千円

	平成17年度（合併前）				18年度	19年度	20年度	21年度
	大間々	笠懸	東	計	みどり	みどり	みどり	みどり
国	8,512	-	-	8,512	9,560	9,500	9,500	9,500
県	2,512	650	650	3,812	2,512	2,386	2,147	1,374
市	6,000	11,549	1,150	18,699	12,562	11,466	9,469	9,621
計	17,024	12,199	1,800	31,023	24,634	23,352	21,116	20,495

	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
	みどり	みどり	みどり	みどり	みどり	みどり	みどり	みどり
国	8,800	7,100	7,100	7,100	7,280	8,750	9,431	9,531
県	1,236	988	716	429	327	320	320	240
市	9,520	9,420	9,420	9,420	10,160	9,420	9,420	10,320
計	19,556	17,508	17,236	16,949	17,767	18,490	19,171	20,091

	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	みどり	みどり	みどり	みどり	みどり	みどり	みどり
国	9,539	9,539	9,420	10,372	9,550	10,859	10,848
県	200	200	-	-	-	-	-
市	9,420	9,420	9,420（補助金）	10,372	9,550	11,150	11,000
			2,877（奨励金）				
計	19,159	19,159	21,717	20,744	19,100	22,009	21,848

	7年度	8年度	9年度	10年度	11年度	12年度	13年度
	みどり	みどり	みどり	みどり	みどり	みどり	みどり
国	10,771						
県	-						
市	13,000						
計	23,771						

3 報告事項

(1) 事業経過報告 (令和7年4月～令和8年3月)

●定時総会

開催月日	会議の名称	議案等
6月13日 いきいきセンター	第30回定時総会 (理事長・副理事長等)	会場 みどり市いきいきセンター 正会員数 228名 特別会員 2名 出席者数 227名 (うち委任状 180名) ・表彰 (25年在職、20年在職、15年在職、10年在職、退任役員) ・令和7年度事業計画について ・令和7年度収支予算について ・令和6年度事業報告の認定について ・平成6年度収支決算の認定について ・監査報告について

●理事会

開催月日	会議の名称	議案等
5月9日 センター本所	第91回理事会 (理事長・副理事長等)	・理事長、副理事長、常務理事の執行状況報告 ・正会員の承認について ・令和6年度事業報告の認定について ・令和6年度収支決算の認定について ・監査報告について ・第30回定時総会の日時及び場所並びに目的である事項の決定について ・被表彰者の認定について ・役員退任に伴う被表彰者の認定について ・令和7・8年度役員推薦について
5月27日 センター本所	臨時理事会	・被表彰者の追加について
6月13日 いきいきセンター	臨時理事会	・令和7・8年度代表理事及び業務執行理事の選定について
7月11日 センター本所	第92回理事会 (理事長・副理事長等)	・理事長、副理事長、常務理事の執行状況報告 ・正会員の承認について ・事業経過報告 ・月別事業実績 ・令和7年度安全・適正就業強化月間の取り組み ・センターの事故状況 ・ボランティアの実施について

9月26日 センター本所	第93回理事会 (理事長・副理事長等)	<ul style="list-style-type: none"> ・理事長、副理事長、常務理事の執行状況報告 ・正会員の承認について ・事業経過報告 ・月別事業実績 ・センターの事故状況 ・配分金基準の一部改正について
12月19日 センター本所	第94回理事会 (理事長・副理事長等)	<ul style="list-style-type: none"> ・理事長、副理事長、常務理事の執行状況報告 ・正会員の承認について ・事業経過報告 ・月別事業実績 ・センターの事故状況 ・笠懸支所の移転について
3月19日 センター本所	第95回理事会 (理事長・副理事長等)	<ul style="list-style-type: none"> ・理事長、副理事長、常務理事の執行状況報告 ・正会員の承認について ・事業経過報告 ・月別事業実績 ・センターの事故状況 ・令和8年度事業計画（案）について ・令和8年度収支予算（案）について

●連合主催会議ほか

開催月日	会議等の名称	内 容
6月9日 群馬県社会福祉 総合センター	第1回事務局長会議 (次長)	<ul style="list-style-type: none"> ・諸規定の一部改正について ・令和6年度事業報告について ・令和6年度収支決算について ・「令和7年度しあわせドライブ」の募集について ・フリーランス新法について ・その他7年度各種事業について
6月20日 群馬県社会福祉 総合センター	令和7年度連合会 定期総会(理事長・次 長)	<ul style="list-style-type: none"> ・諸規定の一部改正について ・令和6年度事業報告について ・令和6年度収支決算について(監査報告)
6月24日 東京都千代田区 日本教育会館	令和7年度全シ協 定時総会(理事長)	<ul style="list-style-type: none"> ・会長表彰ほか ・令和6年度事業報告について ・令和6年度収支決算について(監査報告)
9月8日～ 30日 オンライン	令和7年度会員拡大 就業機会拡大会議 (次長)	<ul style="list-style-type: none"> ・講議「新たな仲間づくり計画」について：全国 シルバー人材センター事業協会 事業部長 石原 亘 氏 ・事例発表①「魅力を常に追求するセンター」 ：井原市シルバー人材センター 事務局長 竹好 正光 氏 ・事例発表②「仲間を増やして地域から頼られる センターになるために」：岐阜市シルバー人材センター

		専務理事 川瀬 由紀子 氏
9月12日 群馬県社会福祉 総合センター	令和7年度群馬県シ ルバー人材センター 連合会役職員研修会 (理事長・局長・次長)	<ul style="list-style-type: none"> ・講演 「シルバー人材センターの現状と今後について」 全国シルバー人材センター事業協会 事務局長 吉野彰一 氏 ・事例発表～「消滅可能性都市とこれからのシル バー人材センター」新城市シルバー人材センター (愛知県) 係長 洞口正宏 氏
10月15日 群馬県社会福祉 総合センター	令和7年度群馬県シ ルバー人材センター 連合会職員研修会 (主事)	<ul style="list-style-type: none"> ・動画視聴 (1) これだけは知ってほしい個人情報保護の10 のチェックポイント (2) 動画で学ぼう「カスタマーハラスメント」 ・情報交換及び意見交換 「入会したい、入会し続けたいシルバー 人材センター」
11月17日～ 12月17日	令和7年度シルバー 事業情報交換会議 (局長・次長・主事 経理担当)	<ul style="list-style-type: none"> ・新公益法人会計基準(令和6年12月改正)の 概要と活動計算書類の解説 衣目公認会計士・税理士事務所
11月20日 群馬県社会福祉 総合センター	令和7年度高齢者活 躍人材確保育成事業 促進連絡会議 (局長)	<ul style="list-style-type: none"> ・報告事項 「会員数」「事業実績」「事業の現状と課題」 「高齢者活躍人材確保育成事業の6年度実績 ・7年度実施状況・課題」 ・協議事項 事業の今後の在り方及び参加センターからの 要望事項について関係機関を交えての全体協議
1月29日 館林市老人福祉 センター	東毛地区ブロック会 議 (次長・主事)	<ul style="list-style-type: none"> ・シルバー人材センター事業と課題について ・安全・適正就業について ・「シルバー人材センター適正就業ガイドライン」 に沿った業務運営の徹底について ・小規模センターが実施するシルバー派遣事業の 体制整備について ・「フリーランス法」及び「契約方法の見直し」に 係るスマートフォン会員専用サイトの活用状況 について
2月18日 群馬県社会福祉 総合センター	第2回事務局長会議 (局長)	<ul style="list-style-type: none"> ・連合幹事会提出議案の協議 議案第1号 令和8年度事業計画 議案第2号 令和8年度収支予算(案) 議案第3号 被表彰候補者

		・連絡事項7項目についての説明
--	--	-----------------

●安全・適正就業委員会

開催月日	会議等の名称	内 容
6月26日 みどり市シルバ 一本所	第1回安全・適正就 業委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・巡回パトロール ・事故報告 ・安全・適正就業強化月間の取り組み ・安全就業スローガンの選考 ・安全宣言の選考
9月25日 みどり市シルバ 一本所	第2回安全・適正 就業委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・スローガン募集結果 ・安全宣言募集結果 ・剪定、塗装、高所作業を行う76歳超会員の 適正チェック報告 ・事故状況 ・講習会の実施 ・安全大会について
11月27日 みどり市シルバ 一本所	第3回安全・適正 就業委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・事故報告 ・年末年始定期就業先パトロール ・動力機メンテナンス ・講習会について
3月5日 みどり市シルバ 一本所	第4回安全・適正 就業委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・事故報告 ・年末年始定期就業先パトロール状況報告 ・講習会の実施報告 ・令和8年度安全・適正就業推進事業計画（案） について

●その他研修

開催月日	会議等の名称	内 容
6月23日 美喜仁桐生文化 会館	令和7年度社会保険 制度説明会（主事）	<ul style="list-style-type: none"> ・令和7年度算定基礎届事務説明 ・子育て支援制度説明 ・オンラインサービスの推進説明 ・年金ネットの使い方等 ・健康保険証廃止による資格確認書の送付に ついて

7月2日 イベント高崎	派遣元責任者講習 (次長)	<ul style="list-style-type: none"> ・労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律 ・労働者派遣事業運営の状況及び派遣元責任者の職務遂行上の留意点について ・労働者派遣事業運営の状況及び派遣元責任者の職務遂行上の留意点について ・労働基準法等の適用に関する特例等について ・個人情報保護の取り扱いに係る労働者派遣法の遵守と公正な採用選考の推進について
7月23日 美喜仁桐生文化 会館	令和7年度安全運 転管理者等法定講 習会(次長)	<ul style="list-style-type: none"> ・適正な安全運転管理 ・DVD視聴覚講習 ・追突・出会い頭事故の防止 ・交通情勢等 ・事業所の安全運転管理
8月13日～ 31日 オンライン	NRI ユーザー研修 会(次長)	<ul style="list-style-type: none"> ・基調講演(戸田市シルバー人材センター) ・Smile to Smileの概況と活用術 ・らくらくWebクリエイター運用 ・エイジレス80の便利な使い方 ・将来に向けた取り組み
2月6日～ 3月6日 オンライン	令和7年度安全就 業指導員会議 (局長、次長)	<ul style="list-style-type: none"> ・基調講演「就業における熱中症等の対策」 (中災防安全衛生エキスパート 畑 英志 氏) ・事例発表(高岡市シルバー人材センター) (山形市シルバー人材センター) ・講義「安全就業の現状と対策、安全対策の 徹底～事故ゼロを目指して～」 (全シ協 企画管理部長 永野 靖 氏)
2月13日 みどり市シルバ 一本所	剪定安全講習会	<ul style="list-style-type: none"> ・動画を活用した松の剪定講習 ①黒松の手入れの仕方 ②五葉松の手入れの仕方

●監査

監査月日	監査者	内 容
4月28日 みどり市シルバ 一本所	藤田監査委員 柴崎監査委員	・令和6年度会計監査

4 地域に根ざした事業運営と行政機関等との連携強化

(1) 行政との連携強化

みどり市から委託を受けている「地域安全パトロール・環境パトロール事業」に加え、「道路・公園パトロール事業」(建設課)「林道パトロール事業」(農林課)を受託し、会員の就業につなげている。

5 普及啓発・広報活動の充実

(1) 普及啓発事業

シルバー人材センターの活動を正しく理解していただくためにも、広報活動は大事である。チラシ配布やポスター掲示のほかあらゆる機会をとらえ、シルバー事業の啓発を行ってきた。

(2) 広報・新聞への掲載依頼

みどり市広報・桐生タイムス等に情報提供を頻繁に行い、当センターの行事や会員の活動状況、会員募集等を掲載してもらうよう、積極的に働きかけた。(県連合含む)

(3) 「事務局だより」の発行

毎月1回「事務局だより」を発行して全会員に配布し、最新の情報を全員が共有できるように努めた。

(4) ホームページによる情報公開

インターネットホームページを常に更新するとともに、センターの定款や役員名簿を掲載し、情報公開に努めている。アクセス数は平成16年9月に開設以来、令和8年3月末で、280,595件に達した。

6 会員の確保と就業相談の実施

(1) 会員の増強

センター事業を推進するため、会員の確保は大きな課題である。日ごろから会員や役職員が積極的に勧誘・啓発活動を行ったが、目標の335人を達成することができなかった。

(2) 就業相談

毎月第4月曜日に入会説明会を行っているが、その機会を通じて、入会希望者の要望等を伺いながら就業相談を実施し、適材適所の就業先を見出せるように努めている。また、既会員の適正も最大限考慮し、就業率の向上に努めている。

7 安全・適正就業

(1) 安全就業の徹底

安全就業を推進するために、安全就業スローガンの募集や現場の巡回指導を実施し、安全意識の高揚を図った。

また、刈払い機による石の飛散事故が多いことから、就業者、事務局、安全・適正就業委員それぞれの責務を設け、事故防止に向けた一層の取り組みを推進することを確認した。

(2) 期間別目標の設定

前年度に引き続き期間別目標を定め、掲示板、倉庫に掲げたほか、事務局だよりも掲載し、会員への浸透を図った。

期 間 (月)	目 標
4月、5月、6月	防護メガネの活用
6月、7月、8月、9月	蜂さされ予防対策
7月、8月、9月	熱中症予防対策
10月、11月、12月	ヘルメットの着用
1月、2月、3月	現場の整理整頓

(3) 技能講習の実施

事故防止対策として有料の「刈払機安全衛生教育講習会」を実施し、刈払機を使用する作業従事者のための安全衛生教育を学んだ。講習会には17人の会員が参加し、修了証が交付された。

(4) 蜂刺され予防対策

蜂に刺されないように、「蜂に注意して下さい」のチラシを会員に配布して、①蜂の種類と刺す時期について、②蜂に刺されないために、③蜂に刺された時の症状、④蜂に刺されたときの応急措置、⑤症状が悪化した場合の措置、⑥防蜂ネットの活用等を説明し蜂に対する知識を得る対策をした。

(5) 適正就業の確保

①会員の安全第一、②事故の撲滅と受注及び就業形態の適正化、③適正就業ガイドラインを活用した周知を図り、「安全・安心」のシルバー事業の一層の展開に努めた。

8 当センターの事故状況について

(1) 傷害事故

	場 所	発生日	事故内容	性別	年齢	通院／入院
1	笠懸町	R7.4.26	就業途上の交通事故 相手の信号無視	男	71	通院76日
2	笠懸町	R7.6.19	剪定作業中、ヘッジトリマに 右手指が接触し、裂傷。	男	76	通院4日
3	大間々町	R7.10.8	剪定作業中スズメバチに右手 甲を刺される。	男	83	通院1日

4	大間々町	R7.10.14	剪定作業中スズメバチに左手甲を刺される。	男	83	通院 1 日
5	大間々町	R7.11.5	清掃作業中（構内を徒歩で移動中）停車してあったトラックの左ドアミラー頭部をぶつけ転倒。アスファルトに頭部をうち切傷。	女	87	通院 4 日
6	大間々町	R7.11.11	水くれ作業をし、手すり越しにホースを巻いていた時、右脇腹を手すりに強く打ってしまい打撲。	男	80	通院 2 日
7	大間々町	R7.11.13	業務中、現場で車から降り、ドアを閉めた際、誤って左手親指をドアに挟んでしまった。出血。	男	78	通院 5 日
8	大間々町	R8.2.17	剪定作業中、9尺の三脚が立てられず、ブロック塀に足をかけ作業をしようとした際、足を滑らせ塀に左わき腹を強打する。左肋骨を3本骨折。肺に血が溜まる。	男	76	入院 9 日 通院 2 日

(2) 物損事故

	場 所	発生日	事故内容	性別	年齢	賠償金額
1	笠懸町	R7.5.1	草を資材置き場に持って行き、草をおろしていたところ、門扉が風に煽られサイドミラーに接触。ミラーが外れて破損	男	74	8,250 円 センター負担
2	笠懸町	R7.5.8	現場（阿左美 510）に向かう途中、道を間違えたので方向転換した時にテールランプを石垣に接触させ破損。	男	89	自損事故のため、会員弁償

3	東町	R7.9.12	伐った木を市指定場所に搬出した際、ダンプのアオリを上げたら、木がブレーキランプに接触し破損	男	73	4,100 円 センター負担
4	笠懸町	R7.12.12	剪定作業終了後、三脚を軽ダンプに積み込む際、カーポートの支柱に接触させキズをつける。	男	83	368,082 円
5	笠懸町	R8.2.27	草刈作業中、石を飛散させ、軽自動車後部窓ガラスを破損させる。飛散防止ネットを設置し作業をしていたが、不十分であった。	男	79	86,900 円
6	笠懸町	R8.3.11	伐採作業後の枝片付け中、軽ダンプに積もうとした際、駐車場に駐車してあった自動車のボディに枝が接触し、傷をつけてしまった。	男	83	見積額 89,210 円

9 交通事故防止対策

(1) 啓蒙活動の実施

県内の事故例や全国の交通事故原因の統計を基に、事務局だよりに掲載し、毎朝朝礼で呼びかけたりして、交通事故防止を訴えた。

(2) 高齢者・初心者しあわせドライブに参加

群馬県交通対策協議会が主催する「高齢者・初心者しあわせドライブ」に69チーム207人が参加し、無事故・無違反を競い、交通安全意識を高めた。

このうち1チームが温泉宿泊券、13チームが特産品詰め合わせを特別賞として受賞した。

(3) 黄色ウインドブレーカーの着用

薄暮・夜間の危険防止として、黄色ウインドブレーカーをセンターで補助（個人負担1千円）・斡旋しているが、多くの会員が着用し、「シルバーカラー＝黄色」の定着、推進を図った。

10 会員の福利厚生

(1) 健康管理

万が一病気にかかっても、早期発見・早期治療が大事であることから、市が実施する各種検診に積極的に参加するよう呼びかけてきた。また、インフルエンザの集団予防接種を11月7日に実施し、15人が接種した。

1.1 社会活動の推進

(1) 地域に根差した活動の一環として、10月17日（金）に、除草や清掃作業の奉仕活動を実施した。

大間々町地区：赤城駅周辺清掃及び剪定	26人
笠懸町地区：農林業センター周辺清掃及び剪定	14人
ツルヤにて会員募集活動	16人
東町地区：老人福祉センター（まごころ）の除草	8人

1.2 指定管理者業務の推進

(1) 沿革

みどり市介護予防複合施設（いきいきセンター）は、みどり市シルバー人材センターが指定管理者として、平成18年度にみどり市から委託を受けた。そして積極的に介護予防を考え、施設の有効活用、経費の節減に努力するとともに、各種団体がいつでも仲間と楽しく集うことができるよう、夜間使用にも積極的に対応してきた。

明るく清潔な環境を常に整えて、介護予防に貢献できる施設として、たくさんの市民の方々に利用していただくことをモットーに運営をしている。

平成18年度以降、再度指定管理者として委託契約を継続し、現在に至っています。

(2) みどり市大間々地区寿会連合会との連携

従来から高齢者相談スペースは、町内各区の寿会（老人会）会員が協力体制をとっていただき、高齢者の集う拠点として多数の市民が訪れて、施設の活用はもとより、街中の活性化にも寄与してまいりました。しかし令和2年度からコロナ禍の中にあつて、活動らしき活動はできませんでした。

(3) 施設の利用状況

①年間利用日数

利用室	利用団体数	利用者数	年間開館日数	352日
高齢者相談室	0	0	1日平均利用団体数	1.19団体
展示スペース	17	1,478	1日平均利用者数	16.80人
健康指導室	1	15		
障害者自立室	19	106		
健康増進室	339	3,932		
食の自立室	44	381		
合計	420	5,912		

②介護予防教室等の開催

「みどり市社会福祉協議会主催の介護予防教室」「みどりふれあいサポーターが実施する認知症予防教室」が実施されました。

③夜間利用の促進

感染症対策により、そして高齢者の感染防止を徹底するためにも、夜間利用については可能な限りの安全対策を講じながら、積極的に実施しました。