

受注申込書

※派遣・請負・委任の内容についてはセンターホームページ又はお電話にてご確認ください。

申込氏名

㊞

事業所名	TEL	FAX
	E-mail	
所在地	〒	
担当窓口	部(課)名	役職
	氏名	E-mail
就業場所	※就業先は亀山市に限る	
業務内容	※具体的にお願いします。	
勤務形態	従業員パート等混在就業 有・無 / 従業員等から指示 有・無	
就業日	月・火・水・木・金 その他()	
就業時間	時 分～ 時 分	
休憩時間	時 分～ 時 分 ・ なし	
派遣希望人数	名	
賃金 / 配分金	希望賃金	円/時間 ※希望賃金に事務手数料20%加算。(税抜き)
	希望配分金	円/時間 ※希望配分金に事務手数料11%加算。(税込み)
※派遣の場合は賃金、請負の場合は配分金と言います。また請負の場合は交通費は別途必要。		
派遣条件	賃金支払条件	当月末締め、翌月20日支払 ※振込手数料はお客様負担となります。
	制 服	制服がある場合は無償にて貸与 ※靴・長靴等も含む
	就 業 時 間	基本的にセンター事務局は平日8時30分～17時15分ですのでその間の就業
	そ の 他	契約締結する前に事前に比較対象労働者の待遇等に関する情報提供をして頂きます。

※現在会員不足のため、すぐに人材を手配できない場合がございます。ご注意ください。その場合ご希望であれば月2回の入会説明会の中でご案内させていただきます。