

令和 5 年度事業報告

(1) 概 要

新型コロナウイルス感染症は感染症法の分類上第 2 類からインフルエンザ並みの第 5 類に引き下げられ、やっとコロナ前の生活に戻りましたが、今後も高齢者や持病がある人は、ワクチン接種とマスクの着用・手洗い・うがい・換気等の感染予防対策を講じる必要があります。

さて、令和 5 年 10 月からインボイス（適格請求書）制度が導入され、シルバー人材センターは新たに消費税の負担が増えました。各センターでは事務费率のアップや積立金を取り崩す等の対応を行っていますが、当センターは令和 4 年度に事務費を 10%から 15%に改定したこと、また令和 5 年度からは会員の配分金に含まれる交通費にも 15%の事務費を発注者からいただき、財源の確保を図りました。

また、フリーランス新法が令和 6 年秋に施行されますと、会員とセンター間で就業内容や報酬を事前に明示することが義務付けられます。これに伴い見積金額と請求金額が同額となるような契約を発注者と結ぶ必要が生じます。

引き続きフリーランス新法に備え「契約方法の見直し」を検討します。

近年、人生 100 年時代を見据え、働く意欲のある高齢者がこれまで培ってきた能力や経験を活かし、年齢にかかわらず活躍し続けることができる「生涯現役社会」を実現することが求められております。国は 70 才まで雇用促進政策を進めておりシルバー人材センターは 70 歳以降の高齢者で担わざるをえない状況となりつつあります。

当センターの事業運営につきましては、企業の再雇用制度や定年の延長により入会者は減少し、会員は高齢化や病気のため退会され、会員数及び契約金額は次のとおり減少しております。

(単位：人、千円)

年 度	平成 27 年度	平成 29 年度	令和元年度	令和 3 年度	令和 5 年度
会員数	1,005	940	871	821	736
増・減	-	△65	△69	△50	△85
経常収益計	524,391	485,333	405,019	343,062	324,000
経常費用計	523,975	486,051	406,922	351,866	321,719
経常収支	416	△718	△1,903	△8804	2,281

当センターの令和 5 年度事業実績は、会員数の減少の影響で受託件数及び契約金額とも前年度を下回りました。

会員数につきましては退会者が入会者を上回ったため、残念ながら目標の 871 人の目標には遠く及びませんでした。

安全就業につきましては、令和 5 年から物損事故に伴うペナルティ金額を 1 万円から 2 万円に増額し安全就業に係る意識啓発を図るとともに、安全パトロールを通して剪定作業や草刈・伐採作業などに従事される会員への注意喚起を図りました。

また、「安全標語」や「ヒヤリハット体験事例」の募集を行い、安全就業の啓発に取り組んだところであります。

事故の発生状況については、傷害事故が 4 件、物損事故が 6 件、合計 10 件の事故が発生しました。昨年の夏は過去に例のない異常な暑さで、屋外作業に従事する会員は十分に睡眠をとるなど体調管理を行うとともに、また、熱中症アラートが発

令された日には、早めに就業を終わらす等の対応が必要ですが、非常に残念なことに7月下旬に草刈に従事中の会員が熱中症でお亡くなりになりました。

今後とも機会をとらえては、熱中症対策を含めた安全就業と交通事故防止の啓発に取り組んでまいりたいと考えています。

また、国庫補助金の内示額が減額されたため、新たな国庫補助メニューとしてフリーランス法に備えて「スマホの講習会」を開催し、前年度と同額の補助金額の確保を図りました。

近年、人生100年時代を見据え、働く意欲のある高齢者がこれまで培ってきた能力や経験を活かし、年齢にかかわらず活躍し続けることができる「生涯現役社会」を実現することが求められております。国は70才までの雇用促進政策を進めており、シルバー人材センターは70歳以降の高齢者で担わざるをえない状況となりつつあります。

シルバー事業の運営については、企業の再雇用制度や定年の延長による入会会員の減少と会員の高齢化から、引き続き苦しくなることが予想されます。

以下、令和5年度において実施した事業活動、実績の概要を報告します。

① 就業実績（請負）

区 分	令和4年度	令和5年度	増減額	対前年比
受託件数	7,534件	7,110件	△424	94.3%
契約金額	299,405,788	291,203,856	△8,201,932	97.2%
就業延人員	54,084人日	50,378人日	△3,706	93.1%
就業率	79.0%	77.7%	△1.3ポイント	-

契約金額を受託区分別で見ますと、公共部門はほぼ前年度の契約金額を確保していますが、企業・家庭部門は、前年度比約4%減額となっています。

具体的には、公共部門の受託件数1,564件で41件の減、契約金額99,215,667円で、前年度750,486円0.8%の減となりました。

民間企業は受託件数1,095件前年比26件の減、契約金額は90,428,300円前年度3,422,909円、3.6%減となりました。

また、一般家庭では受託件数4,451件で前年比357件の減、契約金額は101,559,889円で、前年度4,028,537円の減額で3.8%の減となりました。

② 会員確保の推進

会員確保につきましては、本部では毎月第3木曜日に入会説明会を開催し、各支所においては随時入会説明を実施して、会員の確保に努めたところであります。また、新しい試みとして市広報誌5月号に市民を対象とした剪定講習会の案内を掲載しました。また例年どおり、会報「シルバーみはら」、広告掲載、ホームページ、新聞チラシ等により広報に努めたところです。

しかし、令和5年度末の会員数は736人（三原本部538人、本郷支所81人、久井支所57人、大和支所60人：男性493、女性243人）で、年度内の入会者51人、退会者106人で、前年度末55人の減となり、当センター目標値871人には遠く及びませんでした。

③ 就業機会の確保と適正就業の推進

新規就業先開拓のため市内の老人施設の宿直業務について、施設側と就業内容

を詰め令和 5 年度から新規契約を結び 4 名の会員が交代で就業しています。

就業の適正化については、市港湾課の受託業務において指揮命令があるとのことで派遣契約に変更し、さらに他の港湾管理業務についても派遣契約への契約変更の取り組みを行い令和 6 年度から派遣契約に切替える予定です。また、受託中の施設管理の内 6 施設で 5 年を超える長期就業者 7 名について就業を終了、未就業会員 134 名に公募し、結果 32 名の応募がありました。

適正就業委員会で未就業期間や地域性を考慮しながら選定しました。

また、年度途中で退会された会員の補充のため 2 施設の 2 次募集を行い交代会員を配置しました。

④ 安全就業の徹底と推進

安全就業対策委員会において「安全対策基本方針」を樹立し、「安全就業対策推進計画」を策定し、草刈作業や剪定作業を中心に安全パトロールを実施して事故防止に努めるとともに、熱中症の予防にも力を注ぎ注意の喚起のため 6 月～9 月の間「熱中症対策取組強化月間」を設けたところですが、誠に残念なことに会員 1 名が 7 月に熱中症でお亡くなりになりました。

また、合同研修会を 9 月 26 日に中央公民館で開催、安全標語の優秀者を表彰するとともに、三原警察署交通課長から交通安全の講習を受けました。

事故の発生状況については、前年度に比べ傷害事故は 5 件・物損事故は 3 件減りました。物損事故の多くは、作業前の安全対策の不備で、就業に当たっては就業場所をよく観察し危険個所から作業を始める等の配慮が必要です。今年度も安全確保に十分注意し、安全標語やヒヤリハットの募集を行って安全意識の向上に努めたところであります。会員一人ひとりが再度「安全はすべてに優先する」を自覚することが重要で、事故撲滅を目指しセンターと会員が一体となって安全就業に取り組んでまいりました。

⑤ 公益社団法人として対応

全国シルバー人材センター事業協会の指摘で請負契約において契約書がない事例があり、令和 5 年度の契約に当たり契約書の作成に努めました。

今後も関係法令を遵守した運営と、公正で透明性のある事業運営に努め、地域社会から信頼され愛されるセンターを目指してまいりました。

⑥ 広報活動の充実

シルバー事業について市民に理解してもらうため、また事業内容の PR を兼ねて、次の活動に取り組みました。

- ・「躍進三原ニュース」へ広告掲載
- ・会報「シルバーみはら」（第 90 号、第 91 号）の発行
- ・三原市の広報誌に入会説明会及び剪定講習会の案内を掲載
- ・市ホームページへバナー広告掲載

⑦ 有料職業紹介事業

2 件

⑧ 就業相談の実施（毎月 1 回 第 3 木曜日）

2 件

⑨ シルバー派遣事業の促進

派遣事業実績

区 分	令和4年度	令和5年度	増減額	対前年比
受託件数	326 件	309 件	△17 件	94.7 %
派遣実績額	63,747,001 円	66,086,520 円	2,339,519 円	103.6 %
就業延人員	10,449 人日	10,373 人日	△76 人日	99.2 %

⑩ 研修会・講習会の開催

全国シルバー人材センター事業協会の各種研修が開催されましたが、新型コロナウイルスの感染予防のためオンラインでの受講が増えました。

中国ブロック役職員研修が 10 月 24 日及び 25 日に米子市で開催され、請負契約に係る「総額見積方式」について先進地の事例を学びました。

⑪ 独自事業の強化

独自事業は現在、本郷支所会員の「衣服等のソーイング」のみの小規模な就業となっています。植木剪定枝葉チップ化事業の国庫補助金は平成 24 年度に、三原市補助金が平成 27 年度に打ち切られ、また、収支の改善が見込まれないためチップ事業所は伐採木等の一時保管場所として利用しております。

⑫ 財政基盤の整備

経常収支の改善のため、令和 4 年度から事務費率を 10%から 15%に改定し、また今年度は事務職員を 1 人減員するとともに、会員の交通費にも 15%の事務費をいただいた結果、当期経常増減額は 2,280,981 円の黒字決算となりました。

引き続き自主財源の確保に努める必要があり、受託件数及び契約金額の減少が続く中、国や三原市の補助金に依存する割合は大きく、8 月に岡田三原市長・岡本三原市議会議長に対し、当センターの支援を要請しました。

⑬ ボランティア活動の推進

シルバー事業について、市民の理解と認識を深めていただくため、10 月 21 日(土)に本部・支所周辺の清掃活動を行い合計で 79 人が参加しました。

⑭ 本部・久井支所の移転

本部は、令和 7 年度の旧ゆめきやりあセンター2 階（約 135m²）への移転に向け、事務室のレイアウトができました。

また、久井支所は令和 5 年 10 月に当センター大和支所から旧久井小学校体育館内に移転し業務を再開しました。

⑮ 組織体制の充実・強化

全国シルバー人材センター事業協会や広島県シルバー人材センター連合会の主催する研修会に積極的に参加し、インボイス・フリーランス法の対応等諸課題について調査するとともに、組織体制の充実や強化に努めてまいりました。

(2) 事務事業の実施経過

※ 入会説明会：毎月第3木曜日 午前10時から（会費室）

年月日	事務事業	(場所)
R 5. 4. 3	辞令交付	(理事長室)
19	事務連絡会議	(会議室)
27	三役会議	(会議室)
5. 1	監事会	(会議室)
9	理事会（第1回）	(会議室)
22～25	剪定技能講習会	(小泉小)
26	事務連絡会議	(会議室)
30	三役会議	(会議室)
31	辞令交付	(理事長室)
6. 1	辞令交付	(理事長室)
9	定時総会	(三原リージョンプラザ)
〃	理事会（第2回）	(会議室)
19	広島県連合会定時総会	(広島市)
21	総務部会	(会議室)
23	全シ協定時総会	(書面決議)
26	事務連絡会議	(会議室)
28	実務担当者研修会（経理）	(広島市)
7. 6	広島県連合講習会	(サソ・シーププラザ)
6	安全就業対策委員会	(会議室)
10	剪定班会議	(会議室)
12	総務部会	(会議室)
14	三役会議	(会議室)
14～27	安全巡回パトロール（14, 19, 20, 21, 25, 27日）	(市内)
18	安全就業担当者研修会	(福山市)
24	事務連絡会議	(会議室)
26	事務局長会議	(広島市)
〃	正副班長会議	(中央公民館)
27	事業部会	(会議室)
28	女性部会	(会議室)
8. 22	NR I ユーザー研修会	(オンライン)
22	要望書提出（三原市長・市議会議長）	(市役所)
24	事務連絡会議	(会議室)
30	SNS活用講座	(広島市)
9. 4	公益法人運営等の講習	(福山市)
19	安全就業対策委員会	(会議室)
22	事務連絡会議	(会議室)
26	合同研修会	(中央公民館)
29	スマホ講習会	(中央公民館)

年月日	事務事業	(開催場所)
10. 2	広島県sjc連合会理事会	(広島市)
5	広島県総務課立入り検査	(会議室)
11	事業部会	(会議室)
16	三役会議	(会議室)
18	理事会(第3回)	(会議室)
20	SNS活用講座	(広島市)
21	シルバーの日(美化活動)	(市内)
24・25	中国ブロック役職員研修会	(米子市)
26	事務連絡会議	(会議室)
27	職業紹介講習会	(福岡市)
31	適正就業委員会	(会議室)
11. 8	事務調整会議(商工振興課)	(会議室)
9・10	新理事長研修	(東京都)
16	広島県sjc連合会個別指導	(会議室)
17	派遣元講習会	(福岡市)
17	事務連絡会議	(会議室)
22	適正就業担当者会議	(広島市)
24	三役会議	(会議室)
27	理事会(第4回)	(会議室)
28～30	剪定講習会	(宮浦浄水場)
12. 12	総務部会	(会議室)
14	備後地区協議会事務局長会議	(福山市)
15	広島県sjc連合会理事長会議	(広島市)
19	事務調整会議(商工振興課)	(会議室)
19・20	女性部講習会(工場体験・見学)	(竹原市)
21	適正就業委員会	(会議室)
〃	事務連絡会議	(会議室)
22	総務部会	(会議室)
R6. 1. 4・9	新年のあいさつ廻り	(市役所他)
17	三役会議	(会議室)
22	正副班長会議	(中央公民館)
22	事務連絡会議	(会議室)
24	理事会(第5回)	(会議室)
25	事務調整会議(商工振興課)	(会議室)
26	会計監査(中間:赤羽事務所)	(会議室)
2. 1	地域班研修会(中之上・下)	(中之町東集会所)
2～29	安全就業指導員会議	(オンライン)
14	施設管理者接遇研修	(会議室)
〃	福祉・家事援助担当者会議	(広島市)
15	地域班研修会(三原西・西野・皆実)	(中央公民館)
21	事務連絡会議	(会議室)
26	事務局長会議	(広島市)
〃	実務者担当者研修会	(広島市)
28	地域班研修会(本郷地域)	(本郷支所)
3. 5	事務調整会議(商工振興課)	(会議室)
11	三役会議	(会議室)
15	理事会(第6回)	(会議室)
19	街頭啓発活動	(市内3店)
22	広島県sjc連合会理事会	(広島市)
26	事務連絡会議	(会議室)

④ 職群構成及び所属人員

職 群	職 種	内 容	男	女	計
1. 技 術 群	A 教育指導	家庭教師・教育相談			
	B 執筆・翻訳	翻訳・編集・レタリング帳・決算			
	C 経理・事務	経理事務・記票・記帳・決算			
	D 特殊技能	運転・設計・ボイラー・クレーン			
	E 経営相談	財務・労災・販売等の相談及び指導	66	2	68
2. 技 能 群	F 技能	大工・左官・植木造園・塗装			
	G 製作加工	金属加工・印刷・製本・組立等	78	1	79
3. 事務整理群	H 一般事務	帳簿・文書・整理・転記事務			
	I 毛筆	浄書・宛名書・筆耕事務・賞状書			
	J 調査事務	統計・集計・調査・アンケート	7	14	21
4. 管 理 群	K 施設管理	庁舎・学校・ビル・駐車場			
	L 物品管理	機器総合管理・在庫資材商品の管理	176	22	198
5. 折衝外交群	M 販売集金	店番・店員・集金・デパート販売員			
	N 外務	配達・勧誘・集配・検針	3	2	5
6. 一般作業群	O 屋外作業	清掃（公園・墓地等）・除草			
	P 屋内作業	清掃（庁舎内・寮等）	158	146	304
7. サービス群	Q 社会活動	プール・公園・安全			
	R 福祉援助	病人看護・歩行誘導			
	S サービス	家事手伝い・家庭内清掃・子守り	5	56	61
8. そ の 他	T その他	モデル・芸能等	0	0	0
合 計			493	243	736

(4) 事業実績

① 月別事業実績

(単位：件、人日、円)

月別	受託区分	受託件数	就業延人員	契約金額			
				配分金	事務費	材料費	計
5年 4月	公共	115	1,683	5,752,975	853,904	48,925	6,655,804
	企業	77	1,066	4,810,047	731,910	36,643	5,578,600
	家庭	231	685	3,708,845	481,244	613,593	4,803,682
	計	423	3,434	14,271,867	2,067,058	699,161	17,038,086
5月	公共	121	1,870	7,175,090	1,050,449	251,512	8,477,051
	企業	94	1,354	6,762,867	1,009,519	76,990	7,849,376
	家庭	349	1,077	5,658,572	735,499	623,102	7,017,173
	計	564	4,301	19,596,529	2,795,467	951,604	23,343,600
6月	公共	156	1,996	7,540,349	1,034,936	48,236	8,623,521
	企業	111	1,485	8,267,440	1,178,331	82,806	9,528,577
	家庭	465	1,465	8,506,890	1,092,379	970,400	10,569,669
	計	732	4,946	24,314,679	3,305,646	1,101,442	28,721,767
7月	公共	151	1,907	7,946,624	1,094,059	361,222	9,401,905
	企業	106	1,396	7,789,452	1,123,801	104,876	9,018,129
	家庭	385	1,200	6,675,217	868,660	648,836	8,192,713
	計	642	4,503	22,411,293	3,086,520	1,114,934	26,612,747
8月	公共	104	1,380	5,749,515	817,692	125,318	6,692,525
	企業	99	1,377	7,203,597	1,049,722	104,642	8,357,961
	家庭	383	1,126	5,534,497	718,679	487,157	6,740,333
	計	586	3,883	18,487,609	2,586,093	717,117	21,790,819
9月	公共	143	2,010	7,895,843	1,094,107	279,288	9,269,238
	企業	93	1,447	8,093,676	1,432,235	288,554	9,814,465
	家庭	437	1,298	6,992,780	911,763	888,152	8,792,695
	計	673	4,755	22,982,299	3,438,105	1,455,994	27,876,398
10月	公共	133	1,961	8,195,533	1,096,091	236,106	9,527,730
	企業	105	1,279	6,813,278	981,130	157,948	7,952,356
	家庭	513	1,692	10,502,652	1,382,788	1,340,937	13,226,377
	計	751	4,932	25,511,463	3,460,009	1,734,991	30,706,463

(単位 : 件. 人日. 円)

月 別	受託区分	受託 件数	就 業 延人員	契 約 金 額			
				配 分 金	事 務 費	材 料 費	計
11月	公 共	161	2,078	8,941,484	1,210,563	636,227	10,788,274
	企 業	95	1,250	6,307,011	922,643	104,530	7,334,184
	家 庭	477	1,710	11,353,366	1,504,118	1,103,384	13,960,868
	計	733	5,038	26,601,861	3,637,324	1,844,141	32,083,326
12月	公 共	117	1,651	6,299,221	891,595	143,900	7,334,716
	企 業	89	1,143	5,645,489	835,231	88,550	6,569,270
	家 庭	531	1,582	9,538,874	1,246,323	1,199,659	11,984,856
	計	737	4,376	21,483,584	2,973,149	1,432,109	25,888,842
6年 1月	公 共	112	1,542	5,497,880	795,101	135,208	6,428,189
	企 業	67	941	4,756,790	1,225,269	9,225	5,991,284
	家 庭	204	737	4,762,722	624,625	518,103	5,905,450
	計	383	3,220	15,017,392	2,644,995	662,536	18,324,923
2月	公 共	113	1,623	5,781,033	854,590	122,251	6,757,874
	企 業	73	979	4,864,074	725,009	52,031	5,641,114
	家 庭	192	708	4,691,064	629,184	427,698	5,747,946
	計	378	3,310	15,336,171	2,208,783	601,980	18,146,934
3月	公 共	142	1,875	7,483,288	1,322,888	452,664	9,258,840
	企 業	83	1,117	5,911,391	855,669	25,924	6,792,984
	家 庭	275	688	3,689,345	483,143	445,639	4,618,127
	計	500	3,680	17,084,024	2,661,700	924,227	20,669,951
合計	公 共	1,568	21,576	84,258,835	12,115,975	2,840,857	99,215,667
	企 業	1,092	14,834	77,225,112	12,070,469	1,132,719	90,428,300
	家 庭	4,442	13,968	81,614,824	10,678,405	9,266,660	101,559,889
	合 計	7,102	50,378	243,098,771	34,864,849	13,240,236	291,203,856

② 本部・支所別事業実績

(単位：件、人日、円)

月別	本部支所別	受託件数	就業延人員	契 約 金 額			
				配 分 金	事 務 費	材 料 費	計
5年 4月	三原本部	310	2,642	10,305,174	1,514,485	665,195	12,484,854
	本郷支所	64	430	1,957,564	268,645	31,740	2,257,949
	久井支所	21	190	1,044,983	152,576	700	1,198,259
	大和支所	28	172	964,146	131,352	1,526	1,097,024
	計	423	3,434	14,271,867	2,067,058	699,161	17,038,086
5月	三原本部	413	3,299	14,250,509	2,068,199	830,131	17,148,839
	本郷支所	71	493	2,370,196	322,651	10,275	2,703,122
	久井支所	46	321	1,759,082	239,182	50,978	2,049,242
	大和支所	34	188	1,216,742	165,435	60,220	1,442,397
	計	564	4,301	19,596,529	2,795,467	951,604	23,343,600
6月	三原本部	513	3,579	15,741,473	2,226,402	1,057,098	19,024,973
	本郷支所	120	691	3,829,812	462,203	34,078	4,326,093
	久井支所	38	394	2,708,660	364,608	1,300	3,074,568
	大和支所	61	282	2,034,734	252,433	8,966	2,296,133
	計	732	4,946	24,314,679	3,305,646	1,101,442	28,721,767
7月	三原本部	439	3,164	13,857,374	1,984,160	1,051,990	16,893,524
	本郷支所	91	597	3,093,651	403,109	20,874	3,517,634
	久井支所	48	411	2,932,461	376,400	3,800	3,312,661
	大和支所	64	331	2,527,807	322,851	38,270	2,888,928
	計	642	4,503	22,411,293	3,086,520	1,114,934	26,612,747
8月	三原本部	409	2,802	11,988,893	1,728,920	692,170	14,409,983
	本郷支所	73	440	2,149,659	280,053	7,836	2,437,548
	久井支所	52	445	3,020,236	402,209	6,230	3,428,675
	大和支所	52	196	1,328,821	174,911	10,881	1,514,613
	計	586	3,883	18,487,609	2,586,093	717,117	21,790,819
9月	三原本部	521	3,579	15,799,406	2,530,135	1,290,611	19,620,152
	本郷支所	75	584	3,190,882	394,994	80,933	3,666,809
	久井支所	34	386	2,554,833	337,667	2,400	2,894,900
	大和支所	43	206	1,437,178	175,309	82,050	1,694,537
	計	673	4,755	22,982,299	3,438,105	1,455,994	27,876,398
10月	三原本部	569	3,712	17,223,210	2,430,524	1,651,495	21,305,229
	本郷支所	77	507	2,741,946	355,323	8,796	3,106,065
	久井支所	51	425	3,257,644	406,952	10,060	3,674,656
	大和支所	54	288	2,288,663	267,210	64,640	2,620,513
	計	751	4,932	25,511,463	3,460,009	1,734,991	30,706,463

(単位：件、人日、円)

月別	本部支所別	受託 件数	就業 延人員	契 約 金 額			
				配 分 金	事 務 費	材 料 費	計
11月	三原本部	531	3,762	18,214,226	2,579,460	1,791,801	22,585,487
	本郷支所	99	567	3,138,608	402,493	42,100	3,583,201
	久井支所	39	351	2,526,461	312,281	4,600	2,843,342
	大和支所	64	358	2,722,566	343,090	5,640	3,071,296
	計	733	5,038	26,601,861	3,637,324	1,844,141	32,083,326
12月	三原本部	583	3,351	15,154,091	2,158,727	1,394,839	18,707,657
	本郷支所	65	479	2,663,264	353,575	13,020	3,029,859
	久井支所	38	270	1,696,140	206,903	3,700	1,906,743
	大和支所	51	276	1,970,089	253,944	20,550	2,244,583
	計	737	4,376	21,483,584	2,973,149	1,432,109	25,888,842
6年 1月	三原本部	296	2,536	10,914,763	2,117,054	652,688	13,684,505
	本郷支所	41	357	1,961,369	258,557	8,048	2,227,974
	久井支所	21	174	1,168,727	138,723	1,200	1,308,650
	大和支所	25	153	972,533	130,661	600	1,103,794
	計	383	3,220	15,017,392	2,644,995	662,536	18,324,923
2月	三原本部	294	2,549	10,855,679	1,590,521	577,828	13,024,028
	本郷支所	40	357	1,812,186	255,807	17,656	2,085,649
	久井支所	21	208	1,291,279	182,647	1,600	1,475,526
	大和支所	23	196	1,377,027	179,808	4,896	1,561,731
	計	378	3,310	15,336,171	2,208,783	601,980	18,146,934
3月	三原本部	395	2,824	11,526,490	1,948,219	787,916	14,262,625
	本郷支所	41	389	2,084,493	283,022	19,870	2,387,385
	久井支所	27	229	1,557,844	198,320	99,730	1,855,894
	大和支所	37	238	1,915,197	232,139	16,711	2,164,047
	計	500	3,680	17,084,024	2,661,700	924,227	20,669,951
合計	三原本部	5,273	37,799	165,831,288	24,876,806	12,443,762	203,151,856
	本郷支所	857	5,891	30,993,630	4,040,432	295,226	35,329,288
	久井支所	436	3,804	25,518,350	3,318,468	186,298	29,023,116
	大和支所	536	2,884	20,755,503	2,629,143	314,950	23,699,596
	合計	7,102	50,378	243,098,771	34,864,849	13,240,236	291,203,856

③ 本部・支所事業別実績

(単位 : 件. 人日. 円)

事業別	受託数	就業 延人員	契 約 金 額				前年度	対比	
			配 分 金	事 務 費	材 料 費	計			
三 原	公 共	1,039	17,503	64,050,191	9,594,626	2,389,012	76,033,829	76,286,444	99.7%
	企 業	683	9,637	44,659,338	7,596,651	964,596	53,220,585	56,544,537	94.1%
	家 庭	3,551	10,659	57,121,759	7,685,529	9,090,154	73,897,442	76,518,906	96.6%
	計	5,273	37,799	165,831,288	24,876,806	12,443,762	203,151,856	209,349,887	97.0%
本 郷	公 共	244	2,129	9,333,817	1,181,192	189,186	10,704,195	9,899,756	108.1%
	企 業	187	2,516	13,640,845	1,960,520	51,432	15,652,797	16,465,591	95.1%
	家 庭	426	1,246	8,018,968	898,720	54,608	8,972,296	10,069,461	89.1%
	計	857	5,891	30,993,630	4,040,432	295,226	35,329,288	36,434,808	97.0%
久 井	公 共	128	908	5,166,195	630,656	118,745	5,915,596	8,082,120	73.2%
	企 業	131	1,838	13,078,211	1,775,768	1,715	14,855,694	15,086,708	98.5%
	家 庭	177	1,058	7,273,944	912,044	65,838	8,251,826	8,841,355	93.3%
	計	436	3,804	25,518,350	3,318,468	186,298	29,023,116	32,010,183	90.7%
大 和	公 共	157	1,036	5,708,632	709,501	143,914	6,562,047	5,697,833	115.2%
	企 業	91	843	5,846,718	737,530	114,976	6,699,224	5,754,373	116.4%
	家 庭	288	1,005	9,200,153	1,182,112	56,060	10,438,325	10,158,704	102.8%
	計	536	2,884	20,755,503	2,629,143	314,950	23,699,596	21,610,910	109.7%
合 計	公 共	1,568	21,576	84,258,835	12,115,975	2,840,857	99,215,667	99,966,153	99.2%
	企 業	1,092	14,834	77,225,112	12,070,469	1,132,719	90,428,300	93,851,209	96.4%
	家 庭	4,442	13,968	81,614,824	10,678,405	9,266,660	101,559,889	105,588,426	96.2%
	計	7,102	50,378	243,098,771	34,864,849	13,240,236	291,203,856	299,405,788	97.3%

④ 職群別就業実績

(単位：件、人日、円)

職群別	公民別	受託件数	就業延人員	配分金	公共民間合計		
					受託件数	就業延人員	配分金
1. 技術群	公共	11	36	101,220	11	36	101,220
	企業	0	0	0			
	家庭	0	0	0			
2. 技能群	公共	36	207	1,790,029	2,116	8,056	53,505,826
	企業	122	1,309	9,955,640			
	家庭	1,958	6,540	41,760,157			
3. 事務管理群	公共	14	297	1,559,047	68	1,210	5,793,357
	企業	43	897	4,176,820			
	家庭	11	16	57,490			
4. 管理群	公共	217	7,191	37,485,969	326	9,727	54,327,060
	企業	85	2,145	13,778,143			
	家庭	24	391	3,062,948			
5. 折衝外交群	公共	0	0	0	1	22	56,155
	企業	1	22	56,155			
	家庭	0	0	0			
6. 一般作業群	公共	1,277	13,328	41,839,340	4,220	29,080	123,237,214
	企業	779	9,736	46,988,635			
	家庭	2,164	6,016	34,409,239			
7. サービス群	公共	13	517	1,483,230	360	2,247	6,077,939
	企業	62	725	2,269,719			
	家庭	285	1,005	2,324,990			
8. その他	公共	0	0	0	0	0	0
	企業	0	0	0			
	家庭	0	0	0			
合計	公共	1,568	21,576	84,258,835	7,102	50,378	243,098,771
	企業	1,092	14,834	77,225,112			
	家庭	4,442	13,968	81,614,824			

⑤ 派遣事業実績

月別受注状況

(単位:人・件・人日・円)

月別	登録会員数	受託件数	就業実人員	就業延人員	契 約 金 額				増 減
					令和4年度	令和5年度			
						公 共	民 間	計	
4月	80	23	61	828	4,808,694	1,565,305	3,509,280	5,074,585	265,891
5月	79	27	63	865	4,936,366	1,543,493	3,642,370	5,185,863	249,497
6月	82	27	63	879	5,243,649	1,636,631	3,721,632	5,358,263	114,614
7月	82	27	65	866	5,328,622	1,624,515	3,654,856	5,279,371	△ 49,251
8月	82	25	63	871	4,879,367	1,723,049	3,703,103	5,426,152	546,785
9月	70	28	69	857	5,078,176	1,675,029	3,743,038	5,418,067	339,891
10月	71	27	69	914	5,409,949	2,385,913	3,735,624	6,121,537	711,588
11月	71	27	69	883	5,612,349	2,237,509	3,697,513	5,935,022	322,673
12月	71	27	69	891	5,637,413	2,303,937	3,797,688	6,101,625	464,212
1月	71	25	66	840	5,359,489	2,234,139	3,469,143	5,703,282	343,793
2月	72	25	67	815	5,540,286	1,965,873	3,317,676	5,283,549	△ 256,737
3月	81	21	67	864	5,912,641	1,612,961	3,586,243	5,199,204	△ 713,437
計	912	309	791	10,373	63,747,001	22,508,354	43,578,166	66,086,520	2,339,519
公 共	6			※ 年休・ 訓練含					対前年比 103.6%
企 業	23	派遣労働について ・ 会員は派遣先の指揮命令を受けて就業します。 ・ 働いた対価は、「賃金」となります。 ・ 労災保険の適用はありますが、社会保険・雇用保険の適用はありません。 ※ 発注者別受託件数:3月の実績を記載							
家 庭	0								
独自事業									

(5) 会議の開催状況

□ 定時総会

会議の名称	年月日	議 事
令和5年度 定時総会 会員数：796名 定足数：579名 出席会員134名 委任状提出者 ：445名	5. 6. 9	第1号議案 令和4年度 事業報告について 第2号議案 令和4年度 収支決算について (監査報告) 第3号議案 役員の改選について (報告事項) 第1号報告 令和5年度 事業計画について 第2号報告 令和5年度 収支予算について

□ 監事会

会議の名称	年月日	議 事
監事会	5. 5. 1	令和4年度 事業報告について 令和4年度 収支決算について

□ 理事会

会議の名称	年月日	議 事
第1回理事会	5. 5. 9	第1号議案 令和4年度事業報告について 第2号議案 令和4年度収支決算について 報告事項 (1) 会員の入(退)会について (2) 令和4年度収支補正予算(一部修正)について (3) 令和5年度事業計画及び収支予算(一部修正)について (4) その他
第2回理事会	5. 6. 9	第3号議案 理事長(代表理事)の選定について 第4号議案 副理事長(代表理事)の選定について 第5号議案 常務理事の選定について 第6号議案 議席の指定について 第7号議案 理事・監事選考委員会委員の選出について 報告事項 (1) 会員の入(退)会について (2) 理事部会の所属理事の指名について (3) その他
第3回理事会	5. 10. 18	第9号議案 令和6年度配分金基準単価表の改定について 第10号議案 委員会委員等の報酬に関する規程の一部改定について(継続審議) 第11-1号議案 令和6年度 定時総会について 協議事項 (1) 本部及び久井支所移転について (2) その他 報告事項 (1) 会員の入(退)会について (2) 代表理事交代の挨拶廻りについて (3) 各部会・委員会の報告について (4) その他
第4回理事会	5. 11. 27	第10号議案 委員会委員等の報酬に関する規程の一部改定について(継続審議) 協議事項 本部事務所の平面図及び工事負担金について 報告事項 (1) 久井支所について (2) 会員の入(退)会について (3) 各部会・委員会の報告について (4) その他

第5回理事会	6. 1. 24	<p>第10号議案 久井支所の移転について</p> <p>第11-2号議案 役員賠償責任保険の締結について</p> <p>第12号議案 財務（会計処理）規程の一部改正について</p> <p>第13号議案 職員給与及び退職金に関する規程の一部改正について</p> <p>第14号議案 地域運営要領の廃止について</p> <p>第15号議案 委員会委員等の報酬に関する規程の一部改定について</p> <p>報告事項</p> <p>(1) フリーランス法について</p> <p>(2) 本部移転について</p> <p>(3) 各部会・委員会の報告</p> <p>(4) その他</p>
第6回理事会	6. 3. 15	<p>第16号議案 役員の報酬及び費用に関する規程の一部改正について</p> <p>第17号議案 令和5年度収支補正について</p> <p>第18号議案 令和6年度事業計画について</p> <p>第19号議案 令和6年度収支予算及び資金調達並びに設備投資の見込みについて</p> <p>報告事項</p> <p>(1) 理事長・副理事長及び常務理事の業務執行状況報告</p> <p>(2) 地域研修会について</p> <p>(3) その他</p>

□ 三 役 会 議

第1回 三役会議	5. 4. 27	<p>(1) 理事会提出議案について</p> <p>① 令和4年度事業報告について</p> <p>② 令和4年度収支決算について</p> <p>(2) その他</p>
第2回 三役会議	5. 5. 30	<p>(1) 理事会提出議案について</p> <p>(2) 昼休憩について</p> <p>(3) リーダー手当について</p> <p>(4) その他</p>
第3回 三役会議	5. 7. 14	<p>(1) (仮称) 請負契約の見直し検討委員会について</p> <p>(2) 職域班及び地域班について</p> <p>(3) デジタル推進事業について</p> <p>(4) その他</p>
第4回 三役会議	5. 10. 16	<p>(1) 理事会提出議案について</p> <p>(2) 本部・久井支所の移転について</p> <p>(3) その他</p>
第5回 三役会議	5. 11. 24	<p>(1) 理事会提出議案について</p> <p>(2) その他</p>
第6回 三役会議	6. 1. 17	<p>(1) 理事会提出議案について</p> <p>(2) 本部・久井支所の移転について</p> <p>(3) その他</p>
第7回 三役会議	6. 3. 11	<p>(1) 理事会提出議案について</p> <p>(2) 理事長・副理事長及び常務理事の業務執行状況報告</p> <p>(3) 地域研修会について</p> <p>(4) その他</p>

□ 理事部会

会議の名称	年月日	議 事
総務部会	5. 6. 21	会報「シルバーみはら」第90号の編集について
	5. 7. 12	会報「シルバーみはら」第90号の編集について
	5.12.12	会報「シルバーみはら」第91号の編集について
	5.12.22	会報「シルバーみはら」第91号の編集について
事業部会	5. 7. 27	(1) 使用料の統一について (モア・写真他) (2) リーダー手当について (3) その他
	5.10. 11	(1) 令和6年度配分金基準表(案)について (2) その他
女性部会	5. 7. 28	(1) 女性会員の加入促進について (2) 子育て支援事業について
	5.12.19 20	(1) ジャム作り体験&工場見学 ・アオハタ工場 (竹原市忠海)

□ 安全就業対策委員会

会 議	年月日	議 事
第1回	5. 7. 6	議 題 (1) 安全対策基本方針について (2) 安全対策推進計画について (3) 安全・適正就業強化月間について (4) 安全標語及びヒヤリハット体験事例の募集について (5) 安全巡回パトロールの実施について (6) その他
第2回	5. 9. 19	議 題 (1) 安全巡回パトロールの実施結果について (2) 安全標語の優秀作品の選考について (3) ヒヤリハット体験の提出状況について (4) 事故発生状況について

□ 適正就業委員会

会 議	年 月 日	議 事
第 1 回	5. 10. 31	協議事項 (1) 新たな施設管理者の選定について (2) その他
第 2 回	5. 12. 21	協議事項 (1) 新たな施設管理者の選定について (2) その他

□ 地域班正副班長会議

会 議	年 月 日	議 事
第 1 回	5. 7. 26	報告事項 (1) 安全就業対策について (2) 安全巡回パトロールについて (3) 安全標語及びヒヤリハット体験事例の募集について (4) 事故発生状況について (5) 研修会の開催について 依頼事項 (1) 会報「シルバーみはら」第90号他の配布
第 2 回	6. 1. 22	報告事項 (1) 事業実績について (2) 事故の発生状況について (3) その他 依頼事項 (1) 会報「シルバーみはら」第91号 (2) 配分金支払証明書について (3) 会費の口座引き落としのお知らせ (4) 安全就業ニュースについて

(6) 講習会・研修会の開催

□ 講習会

区 分	開 催 日	会 場	委 託 先 他	参加人員
ストレッチ教室 及び入会説明会	5. 7. 6	サン・シー プラザ	広島県連合会	9名
植木剪定初任者 講習会	5. 5.22~25	小泉小学校	【対象者】 市民	2名
スマホ講習会	5. 9. 29	中央公民館	ソフトバンク株式会社	14名
女性部会 健康づくり講習会	5. 12.19~20	アヲハタ工場 (竹原市)	【内 容】 ジャム作り体験&工場見学	19名
植木剪定講習会	5. 11.28~30	宮浦浄水場他	広島県連合会	18名

□ 研 修 会

区 分	開 催 日	会 場	講師及び委託先	参加人員
実務担当者研修会 (経理)	5. 6.28	広島市	税理士法人赤羽事務所	2名
安全就業担 当者研修会	5. 7.18	福山市	広島県連合会	5名
NRIユーザー研修会	5. 8.22	Web受講	N R I	2名
SNS活用講座	5. 8.30 5. 10.20	広島市	株式会社ハッピーちゃい夢	2名
公益法人の運営 等研修会	5. 9. 4	福山市	広島県総務課 公益法人担当	1名
合 同 研 修 会 (安全就業対策)	5. 9.26	中央公民館	三原警察署交通課	39名
職業紹介講習会	5. 10.27	福岡市	全国シルバー人材 センター事業協会	1名
新任理事長研修会	5. 11.9~10	東京都	全国シルバー人材 センター事業協会	1名
契約方法の見直し コンサルティング	5. 11.16	広島市	広島県連合会 (衣目公認会計士事務所)	3名
実務担当者研修会 (シルバー派遣事業)	5. 11.17	福岡市	全国シルバー人材 センター事業協会	1名
理事長会議・研修会	5. 12.15 6. 3.22	広島市	広島県連合会	1名
実務担当者研修会 (福祉・家事援助)	6. 2.14	広島市	広島県連合会	1名
実務担当者研修会 (フリーランス新法)	6. 2.26	広島市	広島県連合会	1名

|

|

(7) 事業の普及宣伝状況

区 分	実 施 日	内 容
啓発ポスターの作成及び掲示	5.4月～ 6.3月	・県連合会作成の啓発ポスターを市の各施設に掲示
啓発チラシの作成及び配布	随 時	・高齢者技能講習事業や当センターのチラシを新聞に折り込み (子育て支援サービス、福祉・家事援助サービス、植木の剪定) ・作業別安全基準を入会説明会で配付 ・会員マニュアルを入会説明会で配布
会報「シルバーみはら」の発行	5.7月 6.1月	・会員及び全シ協関係、各関係機関・団体等に配布 (7月：第90号、1月：第91号)
三原市広報に掲載	5.5.1 5.10.1	・5月号 会員募集案内(入会説明会の日程) ・10月号 剪定技能講習会の募集案内
新聞折込広告	随 時 5.5.29 6.3月	・躍進三原ニュースに事業の普及啓発を広告 ・「ストレッチ講習会」の宣伝チラシ ・JR時刻表に広告掲載
テレビで放送	5.10月～ 随 時	・三原テレビで「ボランティア活動」を放送 ・広島県sjc連合会がテレビCMで会員募集
FMみはらで放送	5.5.16～	・シルバー事業の宣伝及び会員募集
街頭啓発活動	6.3.19	・役職員による街頭普及宣伝活動 (会員募集チラシ・タオルの配布) イオン三原店・フジ三原店・マックスバリュー本郷店
そ の 他	各 月	・全シ協発行「月間シルバー人材センター」を役員に配付、本部及び各支所に設置

(8) 傷害事故・熱中症・物損事故の発生状況

□ 傷害事故の発生状況

	日時	作業	発生状況	ケガの程度・会員	原因	対策	備考
1	4月10日 (月) 10:50	剪定	空き家で伐採中ロープで引っ張っていたら、落ちた木が脚立に当たり、バランスを崩して落下した。	右肩3本骨折・筋2本切断・脊椎第3から11骨折 男性・73歳 経験年数 9年	2.5m程度の松の枝を長く切りすぎた。脚立を固定していなかった。高所作業において6人中3人のみで作業していた。	高所での伐採では、短めに切り落下時の衝撃を少なくする、作業者全員で作業にあたり周囲の安全に留意する。	大和
2	5月26日 (金) 9:40	派遣	品出し作業終了後、ケースを外に運んで台車に乗せる際、左指を挟んで怪我をした。	左中指先端挫創 男性・71歳 経験年数 9年	台車にケースが正確に乗っていないかった。	台車に正確にケースが乗っていることを確認する。	三原
3	8月25日 (金) 15:30	草刈	草刈り作業中、植木にいた蜂の巣から飛んできた蜂に、三ヶ所刺された。	右手小指 左手人差し指・中指 男性・73歳 経験年数 7年	植木の中に蜂が居ると思わなかった。	作業前に植木の中等十分確認する。	三原
4	12月4日 (月) 8:47	剪定	三脚をかけて1段目に上がり、踏んで固定しようとしたら落下した。落ちた所に大きな石がありその上に落ちた。	右足甲骨折 男性・76歳 経験年数 16年	三脚を置いた場所が平坦地でなくて、片一方の足が浮いた感じだったので一段上がり抑えようとした	足元をしっかりと見て確認。慣れや思い込みで作業をしない。他人との声掛けや、相互確認をする。	大和

□ 熱中症の発生状況

	日時	作業	会員	発生状況	備考
1	7月25日 (火) 午前	草刈	男性・76歳 就業場所 (本郷森林公園)	暑い日が続いており、当日は会員2人で朝7時から13時までの予定で草刈をしていた。12時頃気分が悪くなり自分で運転して帰宅した。その後、医療機関を受診し治療を受けたが、翌日にお亡くなりになった。	本郷
2	8月1日 (火) 午前10時頃	草刈	男性・80歳 就業場所 (下北方墓園)	作業中力が入らなくなり、ヨチヨチ歩きになった。気分が悪くなり嘔吐したが、熱はなかった。病院へ行き3日間点滴を受けて元気になる。	本郷

□ 物損事故の発生状況

	日時	作業	発生状況	損害・会員	原因	対策	備考
1	7月4日 (火) 14:00	草刈	フェンスに巻き付いていた蔦葉を鎌で取り除いた時、フェンスに張られていた侵入監視設備配線にキズをつけた。 監視設備に異常が発生	女性・82歳 経験年数 18年 107,470円	初めての作業で、センサーがついている事を知らなかった。	連絡と指示が適切に出来ていなかった。今後事前に連絡、確認をする。	大和
2	8月22日 (火) 7:50	草刈	草刈機で法面の草刈中、小石を飛散させてレンタカー店の入口のドアのガラスを破損した。	男性・75歳 経験年数 10年 137,500円	毎年作業している場所なので、安心感があった。防護用シート等しなかった。事務所との距離があるので、大丈夫と思った。	作業箇所を事前に確認する。十分な防護策を講じる。	本郷
3	10月2日 (月) 16:00	草刈	草刈中小石が飛んで、民家のガラスを破損させた。	男性・65歳 経験年数 5年 5,500円	小石がある場所の確認不足と、草刈機を強く振ってしまった。	作業する前に、障害物(小石)等の確認を十分すること。	三原
4	10月29日 (日) 16:55	施設管理	多目的ホールの移動席を納める作業中、移動席が机に引っかかった。 納めるため後退させたが、エラーが発生し動かなくなった。	男性・75歳 経験年数 12年 988,790円	移動席の横に置いていた机の位置を確認していなかった。机が移動席側に少しはみ出していた。	リモコンスイッチに注意喚起を求める札をつける。移動席の周りに机等を置かないようにする。	本郷
5	12月4日 (月) 16:15	草刈	墓に隣接した檜を切る作業で、ロープでくくり切り落したら方向が狂い、墓の灯籠に当たり壊れてしまった。	男性・78歳 経験年数 8年 27,500円	ロープをかけて墓石に当たらないように作業したが、目測を誤った。 (引っ張る力が違った)	多数の意見や確認の目。もう少し人数をかけて作業する。	大和
6	12月25日 (月) 16:00	伐採	直径40cm位の木を切り、法面下の木に立てかけていたが、突風が吹いて木が隣家に倒れ屋根が壊れた。	男性・89歳 経験年数 25年 901,516円	前日突風が吹いたらしく、その影響で木が反対側に倒れたと思われる。	木の伐採した場合、木に立て掛けるのではなく、ちゃんと地面に横に置くこと。	三原

* 物損事故のペナルティ(自己負担額)は上限額2万円です。