

公益社団法人美濃加茂市シルバー人材センター嘱託職員募集要項

一部修正 6.20

- 1 採用人数
 - ・ 1名
- 2 採用期間
 - ・ 令和6年8月1日から令和7年3月31日
 - 但し、雇用期間満了時の業務量、嘱託職員の能力、業務成績、勤務態度により契約を更新する場合もある。
- 3 勤務場所
 - ・ 美濃加茂市太田町 1905 番地 1
 - (公社) 美濃加茂市シルバー人材センター 事務局
- 4 職種
 - ・ 高齢者の就業に関する業務
 - 仕事依頼の受付～仕事の発注～就業報告書の受理～請求書の発送
 - 上記のパソコン入力業務
 - 就業に関する現場対応業務
- 5 勤務時間
 - ・ 月曜日から金曜日の5日間のうち
 - 4日間は、8：30～17：00（休憩 12：00～13：00）
 - 1日は、 8：30～12：00
- 6 休日
 - ・ 土曜、日曜、祝祭日及び12月29日から1月3日
 - ・ 年次有給休暇 年間20日付与（中途採用の時は月割りで付与）
- 7 応募資格
 - ・ 次のいずれかに該当する人は応募できません。
 - ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人
- 8 必要な技能・資格等
 - ・ パソコン操作（ワード、エクセル）、自動車運転免許
- 9 給料月額
 - ・ 140,000円
- 10 諸手当
 - ・ 通勤手当、期末手当

11 社会保険等

- ・雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

12 申込書

- ・事務局で交付します。(受付票を併せて交付します)
当方作成の書式(志望動機、セールスポイント等を記載)

13 応募受付

- ・期間 令和6年6月18日(火)～令和6年7月1日(月)
(郵送の場合は、7月1日必着)
- ・時間 平日の午前8時30分から午後5時0分まで
- ・場所 (公社)美濃加茂市シルバー人材センター

14 応募時に提出するもの

- ① 受付票
- ② 嘱託職員採用申込書/当方の作成書式
- ③ 職務経歴のある方は、職務経歴書/任意様式で可
- ④ ハローワーク紹介のときは紹介状

15 選考方法

- ・1次選考 7月2日(火)
応募時の提出書類にて書類選考を行います。
結果:応募者全員に通知します。7月3日(水)
- ・2次選考 7月5日(金)
1次選考の通過の方を対象とします。
内容:個人面接(9時30分から指定時間ごとに実施)
結果:面接者全員に通知します。7月8日(月)

16 提出書類及び個人情報の扱い

- ・申込書及び記載された個人情報は、職員採用に関する事務以外には使用しません。
- ・申込書等の提出された書類等は、シルバー人材センターにて処分しますので、返却はいたしません。

【問い合わせ先】

公益社団法人美濃加茂市シルバー人材センター 事務局
〒505-0041 美濃加茂市太田町1905番地1
電話 0574-25-0710 (平日8:30~17:00)
FAX 0574-25-0946
メール minokamo@sjc.ne.jp

公益社団法人美濃加茂市シルバー人材センター嘱託職員採用申込書

ふりがな				※受付番号 (記入不要)	写真貼付 ・申込3ヶ月以内に 帽子をつけないで、 上半身 正面を撮っ たもの。 ・縦4cm、横3cm
氏名					
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳)				
住所	〒				
連絡先	電話番号		メール		
学歴	学校名	学部・学科名		在学期間	
	(最終)			年 月～ 年 月 卒・見込	
	(その前)			年 月～ 年 月	
	(その前)			年 月～ 年 月	
職歴	勤務先名	所在地	業務内容・職種	在職期間	
	※職務経歴のある方は、別途、職務経歴書を提出ください。(市販・任意様式で可)				
資格・免許	名称		取得(見込み)年月日		
			取得・見込	年 月 日	
			取得・見込	年 月 日	
私は、公益社団法人美濃加茂市シルバー人材センターの嘱託職員採用に応募したいので、以上のとおり申し込みます。					
私は、次のいずれにも該当しておりません。また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。記載事項に相違があった場合は、採用を取り消されても異議ありません。					
1 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。					
2 日本国憲法又はそのもとに成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。					
令和 年 月 日					
氏名(自署)				印	

【志望動機】

Blank area for writing the motivation for applying, consisting of 15 horizontal dotted lines.

【私のセールスポイント・強み・長所】

Blank area for writing sales points, strengths, and long-term advantages, consisting of 15 horizontal dotted lines.

※記載事項に誤りがないか、提出前にご確認ください。

※この申込書及び記載された個人情報は、職員採用に関する事務以外には使用しません。

提出された申込書は返却しませんので、あらかじめご了承ください。