

公益社団法人三宅村シルバー人材センター令和7年度非常勤職員募集案内

1 募集内容

募集職種	事務職2名（非常勤職員）
応募要件	<p>① パソコンやインターネット等を活用した事務処理能力を有すること。</p> <p>② 普通自動車免許を有し、運転できること。</p> <p>③ コミュニケーション能力が高く、事業運営を円滑に実施できる能力を有すること。</p> <p>※ただし、次のいずれかに該当する方は応募できません。</p> <p>(1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行をおわるまで、又は、その執行を受けることがなくなるまでの者</p> <p>(2) センターにおいて懲戒解雇の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない者</p> <p>(3) 日本国憲法施行の日において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者</p>
職務内容	事務全般（一般事務、経理事務、広報事務等に関すること）
報酬	1,163円/時間
手当	時間外勤務手当、通勤手当（通勤距離に応じて支給）
保険等	社会保険、雇用保険：勤務時間等一定の条件を満たす場合適用
有給休暇等	週の勤務日数等に応じて付与
勤務条件	<p>【勤務日数】週3日程度 【勤務時間】午前8時30分～午後5時15分</p> <p>【休日休暇】土曜・日曜・国民の祝日・年末年始（12月29日～1月3日）</p> <p>※イベント等で土日・祝日の勤務に従事する場合があります</p> <p>【勤務地】東京都三宅島三宅村坪田3007番地 公益社団法人三宅村シルバー人材センター</p> <p>【雇用期間】令和7年4月1日（予定）～令和8年3月31日（更新する場合あり）</p>

2 申込み方法及び選考方法等

申込方法	履歴書（自筆のもの、3か月以内に撮影の写真貼付）を記入の上、三宅村シルバー人材センターに郵送又は持参により提出
申込期限	令和7年3月14日（金）まで（必着） ※持参の場合は、土日祝日を除く、平日午前9時から午後5時まで
選考方法	<p>◎第1次審査：書類審査 ◎第2次審査：面接試験</p> <p>※第2次審査は、第1次審査の合格者のみ実施します。第2次審査対象者は、あらかじめ日時をお知らせします。</p> <p>※選考結果は、可否にかかわらず本人あてに通知します。</p> <p>※選考結果に関する問い合わせには応じられません。</p>
応募先 連絡先	〒100-1211 東京都三宅島三宅村坪田3007番地 公益社団法人三宅村シルバー人材センター 事務局 電話：04994-6-1244