

# 令和2年度 事業報告

## I 概況

令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の拡大防止策としての『新しい生活様式』（マスクの着用、手洗い、身体的距離の確保等）の実践が求められた年となりました。これらの実践は、会員個人の生活習慣や就業先での在り方に大きな変化を与えました。

例をあげますと、三宅村立図書館や三宅島郷土資料館の窓口業務では、来客スリッパや貸出本の消毒の徹底や施設のこまめな換気や会員による就業前の体調管理の徹底などを行ったことです。これらのことは会員による感染防止策実践の徹底により、令和2年度における就業中のコロナ感染者の発生が、ゼロという形で示されました。

令和2年度計画に基づき実施された事業においては、以下の3つが重点的な報告事項としてあげられます。

- ① 「高齢者にふさわしい就業の確保・提供の拡大」
  - ◆ 職群別就業担当会員会議の実施による就業内での課題発見及び対策
  - ◆ 臨時熱中症予防対策会議の実施及び熱中症予防における就業基準の策定
  - ◆ 会員への就業先情報一覧表の配布及び就業別担当職員の配置
  
- ② 「シルバー事業の普及啓発強化」
  - ◆ シルバー会員募集チラシの全戸配布実施
  - ◆ ホームページのリニューアル
  - ◆ 会員広報誌「シルバーみやげ」の情報内容の充実
  
- ③ 「組織ガバナンスの強化及び業務運営・事務の効率化」
  - ◆ 事務局職員の積極的研修参加及び就業規則の遵守徹底
  - ◆ 新業務・経理システムの導入
  - ◆ 外部会計指導（顧問税理士）の導入

以上、令和2年度の事業を終えて、課題となった点は、常に就業を行う会員の健康を守りながら、年齢に関係なく会員がいつまでも就業可能となる依頼内容や仕事の受注を慎重に行うなどが事務局側に求められていることです。

「社会参加の意欲ある健康な高齢者」に対し、「就業機会や社会奉仕等の活動機会を確保」を行い、それらによるシルバー会員一人ひとりの「生活感の充実(いきがい)」と「福祉の増進を図ること」、そして「高齢者の能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与すること」をさらに推し進めるとともに新規会員の獲得が課題となりました。

## II 会員の状況

年齢別 登録会員数及び構成比率 令和3年3月31日現在		
年 齢	人 数	割 合
60歳未満	7名	3.8%
60歳～64歳	17名	9.1%
65歳～69歳	38名	20.4%
70歳～74歳	41名	22.0%
75歳～79歳	40名	21.5%
80歳以上	43名	23.1%
登録会員総数	186名	

年齢別 就業実会員数及び構成比率 令和3年3月31日現在		
年 齢	人 数	割 合
60歳未満	4名	3.5%
60歳～64歳	10名	8.8%
65歳～69歳	21名	18.6%
70歳～74歳	31名	27.5%
75歳～79歳	29名	25.7%
80歳以上	18名	15.8%
就業実会員総数	113名	60.7%

会員数・新規入会会員数・退会会員数 ※年度末3月31日現在																	
年 度	年度末会員				入 会 者				退 会 者				退 会 理 由				
	男	女	計	平均 年齢	男	女	計	平均 年齢	男	女	計	平均 年齢	就 業	病 気	死 亡	転 居	他
R 2	84	102	186	73.6	5	4	9	66.5	8	9	17	80.9	2	4	1	2	8
R 1	88	109	197		7	4	11	67.4	8	8	16	80.1	0	7	1	0	8

### Ⅲ 事業報告

当年度も設立当時から守り続けている就業理念「懇切・丁寧な作業」の引き継ぎに努めました。

#### 1 就業開拓提供事業

名 称	内 容
就業開拓推進	継続的な発注依頼を目指し、職群内での就業会員会議を行い、サービスの維持・向上を強化。現状の就業内容が高年齢者に相応しいものかなど見直しを行い、適切な就業機会の提供・開拓を実施。
シルバー派遣事業	東京しごと財団（派遣元）の三宅派遣事業所として、派遣先への会員派遣等を実施。
三宅村ファミリー・サポート・センター事業	子育て援助を受けたい人（依頼会員）、子育て援助を行いたい方（提供会員）が会となり、地域で互いに助け合う会員組織による相互援助活動事業の運営を実施。会員向けの講習会や交流会を開催し、地域福祉の増進を実施。
関係機関との連携強化	社会福祉関係事業所調整会議を定期的で開催し、関係機関（三宅村役場福祉健康課、三宅島社会福祉協議会、あじさいの会、当センター）による情報共有や地域課題等の把握や協議・検討。

#### 2 普及啓発事業

名 称	内 容
広報誌「シルバーみやげ」	年12回発行し、理事会、会議、委員会の開催報告をはじめ、職群別会議、就業先情報の提供等を掲載し、会員ほか役場各出張所、関係機関に配布・設置
会員募集チラシ	高齢者活躍人材確保育成事業にてチラシ作成、全戸配布
ホームページ（HP）	リニューアルし、HPの発注問合せ窓口の設置
ボランティア	三宅村保育園「園外保育」（芋ほり体験）
各種イベント参加	三宅島産業祭 農産物品評会 農作物出展 さつま芋 銅賞

### 3 研修・講習事業

#### (1) 研修・講習・勉強会（管外）

開催月日	内 容	場 所
7月20日（月）	第2ブロック安全就業研修会 令和2年度 SJC 安全リーダー研修	東京しごとセンター
7月29日（水）	令和2年度自動車運転講習	飛鳥ドライビングカレッジ日野校
9月10日（木）	令和2年度職域拡大技能講習 「刈払機作業従事者安全衛生教育講習」	東京学芸大学小金井クラブ
11月16日（月）～ 11月17日（火）	令和2年度 SJC 地域提案型講習 「刈払機作業従事者安全衛生教育講習」	大島町開発総合センター
12月11日（金）	令和2年度自動車運転講習	飛鳥ドライビングカレッジ日野校

#### (2) 技能講習会（管内）

開催月日	講 習 内 容	依 頼 先
R3年度へ延期	「刈払機作業従事者安全衛生講習」	

#### (3) 講習会（管内）

開催月日	講 習 内 容	依 頼 先
9月30日（木）	救命講習会	三宅村消防本部
10月14日（水）	交通安全教室（講義）	三宅島警察署
10月21日（水）	交通安全教室（実技）	三宅島警察署

### 4 調査研究事業

名 称	内 容
適正就業の推進	例年同様東京都シルバー人材センター連合による適正就業巡回指導を受け、指摘された事項については、関係機関と協議して改善に努めました。 また、高齢者にとって危険な就業については、高年齢者等の雇用の安定等に関する法律および当センターの作業別安全就業基準に則り請け負いませんでした。
会員状況調査の実施	2月上旬から中旬にかけ、役職員が登録会員宅を訪問し調査活動を実施。 調査内容： ① 健康状況・管理について ② 就業状況・希望について ③ 会員広報誌について など

## 5 相談事業

共働・共助の事業理念の浸透を図るため、職群別における担当会員・事務局担当職員での打合せ会を定期的を開催し、縦・横の連携強化と問題意識の共有、課題改善を図りました。

### (1) 職群別会議

【除草作業】開催日：令和3年2月19日（金）

【清掃作業】開催日：令和3年2月12日（金）（ハウスクリーニング）

開催日：令和3年2月12日（金）（ワックス清掃）

開催日：令和3年2月 3日（水）（船客待合所清掃）

開催日：令和3年2月 3日（水）（三宅島空港清掃）

【配布作業】開催日：令和2年9月16日（火）・10月23日（金）  
令和3年3月18日（木）

【水道検針】開催日：令和2年12月22日（火）

### 【施設窓口業務】担当会員打合せ会

開催回数	打合せ会名	場 所
年12回	子育て広場担当会員会議	阿古福祉会館
年12回	図書館・資料館担当会員会議	坪田福祉会館

### (2) 三宅島農場経営委員会

開催回数	内 容	場 所
年12回	農場管理の進捗状況報告、作業予定など	センター会議室

## 6 安全就業推進事業

（公社）全国シルバー人材センター事業協会発行の「安全就業ニュース」及び東京都シルバー人材センター連合発行の「事故速報」を全ての安全管理・支援委員へ配布し、高齢者特有の事故の把握とその発生状況等の情報共有に努めました。

また、安全就業推進員による現場確認を随時行い、安全対策実施計画に基づき安全就業パトロールを年5回、安全管理委員長によるパトロールを年6回実施し、不安全・不完全

行動の把握と事故の未然防止に努めました。

(1) 安全管理委員会 年4回開催

開催場所：坪田福祉会館

開催月日	議 題 内 容※
第1回 4月15日 5月20日	5月20日に延期したが中止
第2回 6月29日	7月の安全強化月間への取り組みについて審議、転落防止対策への現地調査の実施にかかる審議、熱中症・感染症への対策について審議、令和2年度年間安全対策実施計画等変更報告、安全パトロール実施の報告
第3回 10月21日	令和3年度安全就業標語のテーマ検討、安全パトロール実施の報告、東京しごと財団安全就業パトロール指導員巡回指導報告、救命講習会の報告、交通安全講習会（講義）の報告、令和元年度都内センター重篤事故及び傷害事故報告、安全就業強化月間安全研修（グループワーク）報告
第4回 12月16日	薬箱の薬品の取り扱いについて審議、事故報告、防護ネット使用にかかる報告、ドコモ CV 基地局の除草作業中の重大事故周知、安全パトロール実施の報告
第5回 2月17日	令和3年度安全管理員及び安全支援委員にかかる審議、令和3年度安全対策実施計画及び年間行事予定にかかる審議、安全パトロール実施の報告、事故報告

(2) 安全管理委員・安全支援員による安全就業パトロール 年5回実施

実施月日	実 施 場 所 / 内 容
第1回 5月14日	中止
第2回 7月9日	三池港船客待合所 清掃作業/作業服装の確認、作業中の案内板設置確認
第3回 9月10日	坪田農道椿山線 除草作業/作業道具の整理整頓、薬箱確認、案内板確認
第4回 11月10日	資料館・図書館・子育て広場 窓口業務/作業個所の確認、薬箱確認
第5回 1月14日	三池港・飛行場 清掃業務/作業個所の確認、案内板の確認
第6回 3月11日	資料館・図書館・子育て広場 窓口業務/作業個所の確認、消毒作業確認

(3) 委員長による安全パトロール 年6回実施

実施月日	実施場所/内容
第1回 4月21日	中止
第2回 5月14日	飛行場 清掃作業/作業状況の確認、作業服装の確認、道具の整理整頓確認
第3回 6月27日	三宅中学校 除草作業/機械の作業前点検確認、作業服装確認、案内旗確認
第4回 8月7日	ふるさとの湯 清掃作業/作業状況の確認、作業服装の確認
第5回 10月18日	(株)平善 清掃作業/案内板の確認、作業服装の確認、作業状況の確認
第6回 12月18日	飛行場 除草作業/作業状況の確認、作業服装の確認、救急箱確認
第7回 2月19日	伊豆老人福祉館・飛行場/作業現場確認、作業状況確認、案内板確認

## 7 その他

### (1) 組織運営会議等

#### ① 定時総会

開催月日	議題内容
6月17日(水) 13:30より	令和元年度事業報告、決算書類等の承認、定款の一部改正、役員報酬規程の一部改正、理事・監事の選任

#### ② 理事会

開催月日	議題内容
第1回臨時理事会 4月17日(金)	会員入会の承認について、理事の選任について 決議のあったとみなされる日について
第1回定時理事会 4月28日(火)	定款の一部改正、役員報酬等及び費用に関する規定の一部改正、費用弁償規程の一部改正、決議のあったとみなされる日について
第2回定時理事会 5月19日(火)	令和元年度事業報告の承認、令和元年度決算書類等の承認、理事候補者の選任、監事候補者の選任、定時総会の招集事項の決定の承認 令和2年度赤十字会員(社員)加入の承認
第2回臨時理事会 6月17日(水)	代表理事及び常務理事の互選、専門部会の委嘱
第3回定時理事会 6月23日(火)	什器備品取得の承認
第4回定時理事会 7月21日(火)	正会員入会の承認、役員報酬の支給額を定める規程の承認、費用弁償規程の一部改正、什器備品取得の承認
第5回定時理事会 8月25日(火)	正会員入会の承認
第6回定時理事会 9月29日(火)	正会員入会の承認
第7回定時理事会 10月20日(火)	令和3年度事業計画(案)の承認
第8回定時理事会 11月24日(火)	令和3年度収支予算(案)の承認、令和2年度収支補正予算の承認、固定資産の取得及び取り崩しの承認、職員の勤勉手当に関する基準の一部改正
第9回定時理事会 12月22日(火)	正会員入会の承認、特別会員入会の承認、会員会費免除の承認、財務規程の一部改正、事務規定の一部改正
第10回定時理事会 1月26日(火)	正会員入会の承認
第11回定時理事会 2月16日(火)	令和3年度事業計画の承認、令和3年度収支予算の承認、令和3年度役員活動日程の承認、積立資産取り崩しの承認
第12回定時理事会 3月16日(火)	令和2年度減価償却引当資産取得の承認、令和2年度退職給付引当資産取得の承認、令和2年度記念行事積立資産取得の承認、令和2年度収支補正予算書(案)の承認

	令和3年度収支予算書(案)の承認、令和3年度役員活動日程(案)の承認、令和3年度定時総会の招集等に関する事項の承認、令和3年度職員派遣実施の承認
第3回臨時理事会 3月24日(水)	正会員入会の承認、職員給与規程の一部改正、職員の住居手当の支給に関する基準の一部改正、職員の期末手当の支給に関する基準の一部改正、職員の勤勉手当の支給に関する基準の一部改正、職員の等級及び初任給に関する基準の一部改正、職員退職金支給規程の一部改正

### ③ 監事監査

実施月日	内 容
5月14日(木)	令和元年度における会計及び業務の監査

### ④ 運営・事業に係る外部指導及び調査

実施月日	内 容	主催
4月20・21日	令和元年度会計指導	税理士 HGS 総合事務所
6月25・26日	令和2年4・5月会計指導	税理士 HGS 総合事務所
8月17・18日	令和2年6・7月会計指導	税理士 HGS 総合事務所
10月13日(火)	安全パトロール巡回指導/就業現場での安全指導	東京しごと財団
10月28・29日	令和2年8・9月会計指導	税理士 HGS 総合事務所
12月11日(金)	東京都産業労働局現地調査	東京都産業労働局
12月15・16日	令和2年10・11月会計指導	税理士 HGS 総合事務所
2月17・18日	令和2年12・令和3年1月会計指導	税理士 HGS 総合事務所

## (2) 役員研修・会議

### ① 関係団体等の役員研修(管外)

開催月日	会場	内 容	主催
7月17日(金)	東京しごとセンター	新任理事研修	東京しごと財団
7月20日(月)	東京しごとセンター	第2ブロック安全就業研修会	東京しごと財団
10月21日(水)	かがやきプラザ	第2ブロック安全就業会員研修会	千代田区 SJC

### ② 関係団体等の役員会議(管外)

開催月日	会場	内 容	主催
3月8日~ 3月12日	Web 開催	令和2年度 SJC 会長会議	東京 SJC 連合



### (3) 事務局職員研修・会議

#### ① 関係団体等の職員研修（管外）

開催月日	会場	内 容	主催
4月22日(水)	東京しごとセンター	新任事務局長研修	東京しごと財団
7月30日(木)	東京しごとセンター	SJC 役職員研修 「SJC 適正就業ガイドラインについて」	東京しごと財団
7月31日(金)	東京しごと財団	シルバー派遣実務担当者研修	東京しごと財団
8月7日(金)	東京しごと財団	新任事務局長研修	東京しごと財団
8月20日(木) 8月21日(金)	連合会館	令和2年度新任事務局長研修	全国 SJC 事業協会
9月1日(火) 9月2日(水)	大宮ソニックシティ	公益法人・一般法人会計セミナー(基礎編)	公益法人協会
9月4日(金)	Web 研修 (9/7~9/11 視聴)	令和2年度実務研修(連合交付金の基礎)	東京しごと財団
9月7日(月)	仏教伝道センタービル	立入調査のポイントと対策	公益法人協会
10月27日(火)	東京しごとセンター	悉皆研修(人権・個人情報保護・非行防止)	東京しごと財団
10月28日(水) 10月29日(木)	東京しごとセンター	公益法人会計の基礎	東京しごと財団
10月30日(金)	国分寺労政会館	就業開拓勉強会	東京しごと財団
11月25日(水) 11月26日(木)	大宮ソニックシティ	会計セミナー「実務編・決算編」	公益法人協会
11月26日(木)	国分寺労政会館	悉皆研修(人権・個人情報保護・非行防止)	東京しごと財団
11月27日(金)	Web 研修	NRI 社会情報システムユーザー研修会	NRI
12月16日(水)	島しょ保健所 三宅出張所	令和2年度精神保健福祉巡回講演会	島しょ保健所
12月18日(土) 12月24日(金)	Web 研修	メンタルヘルスケア(ラインケア)	東京しごと財団
12月23日(水)	Web 研修	クレーム対応(ハードクレーム)	東京しごと財団
1月25日(月)	東京しごとセンター	職員研修(総会運営)	東京しごと財団
2月1日(月)	東京しごとセンター	職員研修(コミュニケーション)	東京しごと財団
2月10日(水)	Web 研修	派遣元責任者講習	全国 SJC 協会
2月22日(月)	Web 研修	派遣システム操作(初級)	東京しごと財団
2月24日(水)~ 2月26日(金)	文京区 SJC	三宅村 SJC 主任実務研修	三宅村 SJC
3月4日(木)	公益法人協会	人事労務管理セミナー	公益法人協会
3月17日(水)~ 3月19日(金)	文京区 SJC	三宅村 SJC 会計実務研修	三宅村 SJC

## ② 関係団体等の職員会議等（管外）

開催月日	会場	内 容	主催
7月29日（水）	シビックセンター	第2ブロック実務担当者連絡会	文京区 SJC
9月18日（金）	千代田区 SJC	第2ブロック実務担当者連絡会	文京区 SJC
11月13日（金）	千代田区 SJC	第2ブロック実務担当者連絡会	文京区 SJC
1月8日（金）	文京区 SJC	第2ブロック事務局長会	文京区 SJC
1月15日（金）	文京区 SJC	第2ブロック実務担当者会議	文京区 SJC
3月19日（金）	文京区 SJC	第2ブロック事務局長会	文京区 SJC

## IV 事業実績

### （1）請負（委任）事業

#### ① 年間就業率 ※1年間に1回以上就業した会員数

年 度	年度末会員数	就業人員数	就 業 率
R2年度	186人	113人	60.7%
R1年度	197人	113人	57.4%

#### ② 令和2年度 月別就業率

月	月末会員数（人）	就業実人員（人）	就業率（%）
4	196	78	39%
5	196	79	40%
6	196	85	43%
7	198	88	44%
8	191	86	45%
9	195	86	44%
10	195	91	46%
11	195	98	50%
12	196	95	48%
1	197	89	45%
2	197	95	48%
3	186	99	53%

③ 令和2年度 公共・民間事業別内訳

	受託 件数	就業員数 (人)		契 約 金 額 (円)			
		延実 人員	延日 人員	配分金	材料費	事務費	計
公共	449	2,937	8,412	41,324,200	7,478,156	5,148,179	53,950,535
民間	357	1,656	2,617	12,104,504	283,109	1,135,042	13,522,655
合計	806	4,593	11,029	53,428,704	7,761,265	6,283,221	67,473,190

④ 年度別 事業実績

区分 年度	受託 件数	就業人員 (人)		契 約 金 額				前年 度比
		実人員	延日 人員	配分金	材料費	事務費	計	
R2	806	113	11,029	53,428,704	7,761,265	6,283,221	67,473,190	98%
R1	809	113	11,786	56,323,378	4,223,337	7,800,043	68,346,758	111%

⑤ 令和2年度 職群別受託件数

	公 共	民 間	計	仕事内容
一般作業群	302	302	604	除草・下刈・清掃・軽作業
管 理 群	47	2	49	施設管理・窓口業務等
折衝外交群	48	37	85	水道検針
事務整理群	7	1	8	宛名書き
技 能 群	7	12	19	毛筆・筆耕
技 術 群	0	0	0	植木剪定・大工・ふすま貼り等
サービス群	38	3	41	配布等
計	449	357	806	

(2) 派遣事業

⑥ 令和2年度 公共・民間事業別内訳

	受託 件数	就業員 (人)		契 約 金 額 (円)		
		延実 人員	延日 人員	会員賃金	手数料等	合計
公共	0	0	0	0	0	0
企業	4	4	361	1,406,925	399,722	1,806,647
家庭	0	0	0	0	0	0
合計	4	4	361	1,406,925	399,722	1,806,647