

# 令和元年度 事業報告

## I 概況

令和元年度は、「三宅村シルバー人材センター中期経営（5か年）計画」（平成29年度～令和3年度）の3年目となりました。これらの中期経営計画には、①会員数の増強、②受託事業の拡大、③就業率の向上、④安全就業の徹底、⑤適正就業の推進、⑥組織の構築強化、⑦財政基盤の強化、⑧法令順守の8つの基本方針が示されております。

①「会員数の増強」については、本計画では令和元年度の会員目標値として「197名」が設定されており、令和元年度（令和2年3月31日現在）会員数は197名となり、目標値の維持ができました。

②「受託事業の拡大」・③「就業率の向上」・④「安全就業の徹底」・⑤「適正就業の推進」については、多様化する会員、発注先からのニーズに応えるため、センターの基本理念「自主・自立、共働・共助」のもと様々な取り組みを行いました。

特に、請負・委託による受託事業という就業形態から、派遣先での指揮・命令による就業が可能となる派遣事業（シルバー派遣）を当年度開始しました。派遣事業として（社協高齢者福祉事業「通院送迎運転業務」、障がい者福祉事業「調理業務」）を実施し、新たな就業形態を確保したことで、就業率の向上、適正就業の推進への基盤ができました。

また、三宅村との連携を図り、子育て援助活動支援事業「三宅村ファミリー・サポート・センター事業」運営を実施し、地域住民の多くの方にシルバー人材センターの活動が周知することができました。

当年度の事業実績においては、年間契約による請負事業が2件新規追加され、会員就業における受託事業収益が昨年度を約710万円上回り68,346,758円となりました。同時に就業会員の受取配分金も約331万円増となり、会員への就業機会の拡大・推進につながりました。

⑥「組織の構築強化」については、事務局職員の恒常的な人員不足に加え新規事業への参入による事務業務の過多が影響して、事務対応の遅れが生じるなど組織体制の抜本的な見直しが課題となってきました。

⑦「財政基盤の強化」では、昨年度の正味財産約390万円減少から当年度においては、約120万円増加となりました。増加要因の一つが事業収益の増収による受取事務費が約200万円増加のほか、年度途中での職員1名退職に伴う人件費減少などがあげられます。

しかし、財政基盤の安定・強化を図るためには、事業経費の削減努力の継続が課題となりました。

当年度は、センターの事業目的である「高齢者の能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与すること」への取り組みが、受託事業収益の増加や新規事業への参入という形として示されました。

## II 会員の状況

令和元年度 年齢別会員比率 令和2年3月31日現在（会員総数 197名）		
年 齢	人 数	割 合
60歳未満	11名	5.6%
60歳～64歳	20名	10.2%
65歳～69歳	41名	20.8%
70歳～74歳	46名	23.3%
75歳～79歳	38名	19.3%
80歳以上	41名	20.8%

会員数・新規入会会員数・退会会員数 ※年度末3月31日現在																
年度	年度末会員			入会者				退会者				退会理由				
	男	女	計	男	女	計	平均年齢	男	女	計	平均年齢	就業	病気	死亡	転居	他
R1	88	109	197	7	4	11	67.4	8	8	16	80.1	0	7	1	0	8
H30	89	113	202	11	13	24	64.1	5	10	15	80.5	0	4	2	5	4

## III 事業報告

当年度も設立当時から守り続けている就業理念「懇切・丁寧な作業」の引き継ぎに努めました。

### 1 就業開拓提供事業

名 称	内 容
就業開拓推進	職群内でのサービスの維持・向上を図り、継続的な発注依頼となるよう努めました。他、現状の就業内容が高年齢者に相応しいものかなど見直しを行い、就業機会の提供・開拓に努めました。
シルバー派遣事業	東京しごと財団（派遣元）の三宅派遣事業所として、派遣先への会員派遣等を実施しました。
三宅村ファミリーサポートセンター事業	子育て援助を受けたい人、子育て援助を行いたい方が会となり、地域で互いに助け合う会員組織による相互援助活動事業の運営を7月より開始し、会員向けの講習会開催や事業活動の推進を行いました。
関係機関との連携強化	社会福祉関係事業所調整会議を毎月開催し、関係機関（三宅村役場福祉健康課、三宅島社会福祉協議会、あじさいの会、当センター）による情報共有や地域課題等の把握や協議を行いました。

## 2 普及啓発事業

名 称	内 容
広報誌「シルバーみやげ」	年11回発行し、理事会、会議、委員会の開催状況をはじめ、ボランティア活動、就業状況等を掲載し、会員ほか役場各出張所、関係機関に配布・設置しました。
合同広報誌「わっしょい」	社会福祉協議会、あじさいの会など島内関係団体の合同広報誌として「わっしょい」を年1回発行・全戸配布しました。
ホームページ（HP）	HPによる普及啓発推進として、当センター事業や活動情報を発信しました。しかし、年度途中よりHP更新が途絶え、HP運用の課題が浮き彫りとなりました。
ボランティア	① 社会福祉協議会主催「福祉まつり」交通案内 ② 合同広報誌「わっしょい」配布 ③ あじさいの里「除草・清掃」 ④ 三宅村保育園「園外保育」（芋ほり体験）
各種イベント参加	① マリンスコーレ センター事業普及活動 ② 三宅島産業祭 センター事業普及活動 ③ 三宅島産業祭 農産物品評会 農作物出展 赤目芋 金賞（東京都三宅村村長賞）入賞 ④ 年末挨拶廻りにて名入カレンダー配布

## 3 研修・講習事業

### (1) 研修・講習・勉強会（管外）

開催月日	内 容	場 所
6月13日（木）	ステップアップ接遇Ⅰ（施設管理等・利用者対応）	東京しごとセンター
6月24日（月）	自動車運転講習	飛鳥ドライビングカレッジ日野校
7月5日（金）	自動車運転講習	葛西橋自動車教習所
10月17日（木）	ファミリーサポート研修	都内
11月8日（金）	第2B安全就業合同会員研修	日暮里サニーホール
12月23日（月）	刈払い機による飛び石事故防止講習	国分寺労政会館
2月3日（月）	刈払い機による飛び石事故防止講習	国分寺労政会館

### (2) 技能講習会（管内）

開催月日	講 習 内 容	依 頼 先
7月1日（月）	危険予知に係るブレインストーミング・KJ法講習会	安全管理委員会
11月30日（土）	刈り払機取扱作業安全衛生講習会	コマツ教習所

### (3) 安全講習会（管内）

開催月日	講習内容	依頼先
6月18日（火）	介護予防について	三宅村福祉健康課健康係
10月23日（水）	健康寿命について	三宅村福祉健康課健康係

## 4 調査研究事業

名称	内容
適正就業の推進	例年同様東京都シルバー人材センター連合による適正就業巡回指導を受け、指摘された事項については、関係機関と協議して改善に努めました。 また、高齢者にとって危険な就業については、高年齢者等の雇用の安定等に関する法律および当センターの作業別安全就業基準に則り請け負いませんでした。
会員状況調査の実施	4月～5月にかけて、役員が会員宅（200名）を訪問し調査活動を実施。調査結果：退会希望者15名。退会理由「高齢」「病気」「転居」等。会員が希望する職種では、1位「一般作業群」2位「管理群」3位「サービス群」となり、65名が就業不可と回答。

## 5 相談・親睦事業

共働・共助の事業理念の浸透を図るため、職員職群内における担当会員同士・事務局担当職員での打合せ会を定期的で開催し、縦・横の連携強化と問題意識の共有、課題改善を図りました。

### (1) 【施設窓口業務】担当会員打合せ会

開催回数	打合せ会名	場所
年11回	子育て広場担当会員部会	阿古福社会館
年11回	図書館・資料館担当会員部会	坪田福社会館

### (2) 三宅島農場経営委員会

開催回数	内容	場所
年12回	農場管理の進捗状況報告、作業予定など	センター会議室

## 6 安全就業推進事業

(公社) 全国シルバー人材センター事業協会発行の「安全就業ニュース」及び東京都シルバー人材センター連合発行の「事故速報」を全ての安全管理・支援委員へ配布し、高齢者特有の事故の把握とその発生状況等の情報共有に努めました。

また、安全就業推進員による現場確認を随時行い、安全対策実施計画に基づき安全就業パトロールを年6回、安全管理委員長によるパトロールを年12回実施し、不安全・不完全行動の把握と事故の未然防止に努めました。

### (1) 安全管理委員会 年5回開催 開催場所：坪田福社会館

開催月日	議 題 内 容
第1回 4月16日	年間安全パトロール日程確認、安全管理講習会・脚立等の点検日の検討等
第2回 6月11日	安全パトロール実施の報告、安全強化月間への取り組み内容等
第3回 10月8日	安全パトロール実施の報告
第4回 12月10日	安全パトロール実施の報告
第5回 2月18日	安全パトロール実施の報告、就業中の事故防止策の検討等

### (2) 安全管理委員・安全支援員による安全就業パトロール 年6回実施

実施月日	実 施 場 所 / 内 容
第1回 6月6日	神着児童公園 除草作業／作業道具の整理整頓、作業中のぼり旗の確認
第2回 7月5日	阿古船客待合所 清掃作業／作業服装の確認、救急箱の設置確認
第3回 9月10日	資料館・図書館・子育て広場（阿古）窓口業務／作業箇所の確認
第4回 11月27日	伊豆避難施設 清掃作業／適切な休憩時間・作業服装等の確認
第5回 1月14日	資料館・図書館・子育て広場（阿古）窓口業務／作業前の体操実施の確認
第6回 3月11日	坪田グラウンド 除草作業／救急箱設置・作業中案内板設置の確認

### (3) 委員長による安全パトロール 年12回実施

実施月日	実施場所／内容
第1回 4月23日	個人宅 除草作業／現場サブリーダーの確保、作業道具の整理整頓
第2回 5月9日	個人宅 除草作業／就業会員名札の確認、作業中のぼり旗の設置
第3回 6月19日	役場本庁舎 室内清掃作業／就業会員名札の確認、作業状況の確認
第4回 7月30日	ふるさとの湯（阿古） 清掃作業／救急箱の設置、作業道具の整理整頓
第5回 8月28日	三宅島空港内 除草作業／作業場の注意、熱中症対策の確認
第6回 9月24日	神着児童公園 除草作業／作業場の確認
第7回 10月29日	資料館・図書館・子育て広場（阿古）窓口業務／作業箇所・救急箱の確認
第8回 11月27日	個人宅 清掃作業／転倒危険箇所の確認、脚立作業の確認
第9回 12月7日	公衆トイレ清掃作業（伊ヶ谷）／車両止め、作業中のぼり旗の確認
第10回 1月21日	三宅島空港内 除草作業／作業用具の整理整頓・就業服装の確認
第11回 2月14日	三宅島空港内 除草作業／斜面作業での転倒防止策・適切な休憩時間の確認
第12回 3月18日	アカコッコ館 清掃作業／就業会員名札の確認、作業状況の確認

## 7 その他

### (1) 組織運営会議等

#### ① 定時総会

開催月日	議題内容
6月18日(火) 13:30より	平成30年度事業報告、決算書類等の承認、会費規程の一部改正、理事・監事の選任

#### ② 理事会

開催月日	議題内容
第1回臨時理事会 4月5日(金)	新規加入会員の承認
第1回定時理事会 4月23日(火)	新規加入会員の承認、「職員の昇任に関する基準」一部改正
第2回定時理事会 5月28日(火)	平成30年度事業報告(案)、決算書類等(案)の承認、「費用弁償規程」の一部改正、令和元年度赤十字会員(社員)加入の承認
第2回臨時理事会 5月28日(火)	新規加入会員の承認
第3回臨時理事会 6月18日(火)	代表理事及び常務理事の互選、専門部会員の委嘱
第3回定時理事会 6月25日(火)	新規加入会員の承認
第4回定時理事会 7月30日(火)	新規加入会員の承認
第5回定時理事会 8月20日(火)	新規加入会員の承認
第6回定時理事会 9月24日(火)	新規加入会員の承認
第7回定時理事会 10月23日(火)	審議事項なし、報告事項のみ
第8回定時理事会 11月20日(火)	令和2年度事業計画(案)・一般会計収支予算書(案)の承認、職員勤勉手当に関する基準の一部改正
第9回定時理事会 12月17日(火)	審議事項なし、報告事項のみ
第10回定時理事会 1月28日(火)	臨時職員の賃金引き上げの承認、「事務処理運営要綱」一部改正、「会員入退会取扱要領」一部改正
第11回定時理事会 2月25日(火)	新規加入会員の承認、安全管理委員会委員等の選任
第12回定時理事会 3月17日(火)	新規加入会員の承認、令和元年度収支補正予算書の承認、令和2年度事業計画・収支予算書の承認、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類の承認、令和2年度定時総会の招集に関する事項の承認、令和2年度役員会日程(案)の承認
第4回臨時理事会 3月24日(火)	重要な業務の委託・重要な契約の締結の承認

#### ③ 監事監査

実施月日	内容
5月16日	平成30年度における会計及び業務の監査

#### ④ 運営・事業に係る外部指導及び調査

実施月日	内 容	主催
10月8日(火)	安全パトロール巡回指導／就業現場での安全指導	東京都シルバー人材センター連合
10月16日(水)	適正就業巡回指導／契約書類及び就業現場の点検・確認	東京都シルバー人材センター連合

### (2) 役員研修・会議

#### ① 関係団体等の役員研修(管外)

開催月日	会場	内 容	主催
4月17日(水)	東京しごとセンター	「決算監査と監事の役割」	東京しごと財団
7月29日(月)	東京しごとセンター	「新任理事研修」	東京しごと財団
12月3日(火)	北区SJC	合同役員研修会	東京しごと財団
1月23日(木)	東京しごとセンター	「経営管理～SJCにおけるリスクマネジメント～」	東京しごと財団
2月7日(金)	東京都消費者生活総合センター	公益法人の運営等に関する説明会	東京都生活文化局都民生活部長

#### ② 関係団体等の役員会議(管外)

開催月日	会場	内 容	主催
7月8日(月)	東京しごとセンター	第1回会長会議	東京しごと財団
9月20日(金)	東京しごとセンター	シルバー人材センター安全大会	東京しごと財団

### (3) 事務局職員研修・会議

#### ① 関係団体等の職員研修(管外)

開催月日	会場	内 容	主催
4月15日(月)	東京しごとセンター	安全就業研修会(危険予知活動)	東京しごと財団
7月16日(火)	東京しごとセンター	第2B安全就業研修会	東京しごと財団
7月24日(水)	東京しごとセンター	「適正就業ガイドラインについて」	東京しごと財団
8月1日(木)	東京しごとセンター	「同一労働同一賃金の考え方について」	東京しごと財団
11月15日(金)	千代田SJC	合同職員研修会	東京しごと財団
12月3日(火)	北区SJC	合同役員研修会	東京しごと財団
1月20日(月)	東京しごとセンター	派遣事業実務担当「同一労働同一賃金の取り扱い」	東京しごと財団
1月21日(火)	東京しごとセンター	「決算事務」	東京しごと財団
1月27日(月)	東京しごとセンター	「総会運営について～事前ポイント～」	東京しごと財団

## ② 関係団体等の職員会議（管外）

開催月日	会場	内 容	主催
5月13日（月）	東京しごとセンター	第1回事務局長会議	東京しごと財団
5月13日（月）	千代田区SJC	第1回第2B事務局長会	東京しごと財団
5月24日（金）	中央区SJC	第1回第2B実務担当者連絡会	東京しごと財団
5月27日（月）	東京しごとセンター	第1回実務担当者会議	東京しごと財団
7月19日（金）	千代田区SJC	第2回第2B実務担当者連絡会	東京しごと財団
7月23日（火）	東京しごとセンター	安全就業連絡拡大会議	東京しごと財団
9月20日（金）	千代田区SJC	第3回第2B実務担当者連絡会	東京しごと財団
11月14日（木）	千代田区SJC	第4回第2B実務担当者連絡会	東京しごと財団
2月14日（金）	千代田SJC	第5回第2B実務担当者連絡会	東京しごと財団
2月21日（金）	東京しごとセンター	第2回実務担当者会議	東京しごと財団

## IV 事業実績

### （1）請負（委託）事業

#### ① 年間就業率 ※1年間に1回以上就業した会員数

年 度	年度末会員数	就業人員数	就 業 率
R1年度	197人	※ 113人	57.4%
H30年度	202人	※ 116人	57.4%

#### ② 令和元年度 月別就業率

月	月末会員数（人）	就業実人員（人）	就業率（%）
4	205	88	42%
5	206	84	40%
6	195	86	44%
7	196	87	44%
8	197	87	44%
9	199	86	43%
10	197	87	44%
11	199	92	46%
12	199	88	44%
1	199	83	41%
2	200	87	43%
3	197	94	47%



③ 令和元年度 公共・民間事業別内訳

	受託 件数	就業員数 (人)		契 約 金 額 (円)			
		延実 人員	延日 人員	配分金	材料費	事務費	計
公共	465	2,809	8,381	43,258,928	4,038,952	6,733,760	54,031,640
民間	344	1,682	3,405	13,064,450	184,385	1,066,283	14,315,118
合計	809	4,491	11,786	56,323,378	4,223,337	7,800,043	68,346,758

④ 年度別 事業実績

区分 年度	受託 件数	就業人員 (人)		契 約 金 額				前年 度比
		実人員	延日 人員	配分金	材料費	事務費	計	
R1	809	113	11,786	56,323,378	4,223,337	7,800,043	68,346,758	111%
H30	837	116	11,915	53,012,290	2,439,819	5,788,239	61,240,348	109%

⑤ 令和元年度 職群別受託件数

	公 共	民 間	計	仕事内容
一般作業群	324	305	629	除草・下刈・清掃・軽作業
管 理 群	60	0	60	施設管理・窓口業務等
折衝外交群	24	0	24	水道検針
事務整理群	8	1	9	宛名書き
技 能 群	2	3	5	毛筆・筆耕
技 術 群	0	0	0	植木剪定・大工・ふすま貼り等
サービス群	47	35	0	配布等
計	465	344	809	

(2) 派遣事業

⑥ 令和元年度 公共・民間事業別内訳

	受託 件数	就業員 (人)		契 約 金 額 (円)		
		延実 人員	延日 人員	会員賃金	手数料等	合計
公共	0	0	0	0	0	0
企業	5	6	263	1,045,975	298,987	1,344,962
家庭	0	0	0	0	0	0
合計	5	6	263	1,045,975	298,987	1,344,962