

令和2年度事業報告

(令和2年4月1日から令和3年3月31日まで)

令和2年度はコロナ禍により生活様式まで変えざるを得ない状況の中、年度当初から安全・安心を第一に考え、委員会をはじめ地域貢献活動や研修会・講習会の中止など事業の大幅な縮小を行いました。

そうした中で、会員の確保を最重点課題として新たな取り組みを実施しました。町役場でのCM放映や町民会館を利用した入会説明会をはじめ、町の広報紙や当センターのホームページを活用した入会案内、4月から6月にかけては入会説明会を中止して随時の入会受付を行い、会員による新規会員紹介キャンペーンも実施しました。その結果、会員数は令和3年3月末現在461人となり、前年度と比較して7人の増となりました。

事業実績では緊急事態宣言に伴う公共施設管理の就業時間短縮や民間事業者の事業見直しなどの影響を受け、契約金額で前年度比9.4%減の2億2千9万円となりました。年間の平均就業率は81.3%で前年度比3.2%の減となり、受託件数では前年度比3.7%減の2,091件、就業実人員は月平均370人で前年度比5.6%の減となりました。

安全・適正就業の推進につきまして、東京都シルバー人材センター連合より日頃の安全就業に関する取り組みを評価され、令和2年度安全就業優良シルバー人材センターに選定されました。これは都内58センターの内、当センターを含めて4センターが選ばれたものです。

令和2年度の事故件数は傷害事故5件、賠償責任事故2件で傷害事故が前年度より1件増加しました。就業前後の自転車やバイクでの移動中の事故が増えているため、今後は自転車事故防止のための講習会を予定しています。就業現場での事前の安全確認不足も見られ、引き続き危険予知トレーニングの推進を行っていきます。

また、就業会員が発注者や町民若しくは他の就業会員との間でトラブルが発生した場合、その自覚と信頼を失わないよう不適正行為の抑止とするため、「就業停止等に関する措置基準」を新たに定めさせていただきました。

センター全体の運営につきましては、会員の高年齢化と減少の対策及びお客様と会員の満足度を向上させていくために、令和3年度から3か年の中期事業計画を策定させていただきました。社会と経済の情勢を踏まえ、現状と課題を把握して随時見直して安定した事業の運営と発展を目指してまいります。

令和2年度はそのはじめとして、5月から個人や家庭からの発注に際しての支払いを手数料不要でコンビニ納付できるサービスを開始しました。会員の皆様には、定時総会でご承認いただきました令和3年度からの会費の減額と、その納付方法についても利便性を考えて、配分金からの引き落としやコンビニ納付を開始します。

コロナ禍における施設の感染症拡大防止策としては、事務局がありますシルバーワークプラザでは、洗面所手洗いの温水化をはじめ、入口には足踏式消毒液と非接触型体温検知スタンドを設置しました。高齢者が気軽に立ち寄ることができる地域交流拠点のシルバーまちかど内にも同様のスタンドと、休憩スペースに卓上飛沫防止パーテーションを設置しました。

令和2年度も会員の皆様のご指導ご協力により事業を運営することができました。大変感謝申し上げます。

新型コロナウイルス感染症の拡大は、発生から1年以上経過した現在も終息の見込みは立ちません。引き続き、マスクの着用、手洗いの徹底、朝晩の検温をお願いいたします。

以下、事業報告の具体的数値及び内容につきましては、附属明細書により報告いたします。

附属明細書

1 会員の現況（令和3年3月31日現在）

(1) 正会員数

男 338人 女 123人 合計 461人
 (※前年度比 男 2人減 女 9人増 計 7人増)

(2) 正会員平均年齢

男 74.3歳 女 72.9歳 全体 74.0歳
 (※最高齢者 男 86歳 女 84歳)

(3) 地区別会員登録状況

(人)

区分	殿ヶ谷	石畑	箱根ヶ崎	長岡	元狭山	武蔵野	合計
男	22	33	98	46	72	67	338
女	14	6	31	13	31	28	123
計	36	39	129	59	103	95	461

(4) 年齢別会員登録状況

(人)

区分	～59歳	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳～	合計
男	0	11	47	135	102	43	338
女	0	7	31	50	22	13	123
計	0	18	78	185	124	56	461

(5) 会員の入退会の状況と退会理由

(人)

月別	入会	退会	退会理由									
			病気	他で就職	死亡	仕事なし	機会なし	家庭事情	会費未納	加齢	その他	
2年4月	10	19	10	1	0	2	0	0	0	1	5	0
5月	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	3	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
7月	7	5	1	0	0	0	0	0	1	0	2	1
8月	6	5	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
9月	6	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
10月	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
11月	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12月	1	3	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3年1月	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
2月	1	3	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0
3月	10	5	0	3	1	0	1	0	0	0	0	0
合計	54	47	16	8	5	2	1	2	1	9	3	

2 事業実績

(1) 月別事業実績

月別	月末 会員数 (人)	受託件数 (件)	就業人員		契約金額			
			延実人員 (人)	延日人員 (日人)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	合計 (円)
2年4月	445	125	666	3,601	13,864,705	191,318	1,108,225	15,164,248
5月	449	137	815	3,736	14,482,151	334,790	1,157,410	15,974,351
6月	451	213	1,145	4,880	19,854,734	792,673	1,581,769	22,229,176
7月	453	204	1,097	4,808	18,764,642	680,146	1,502,380	20,947,168
8月	454	183	1,045	4,366	17,585,310	658,244	1,408,496	19,652,050
9月	457	199	1,069	4,479	17,865,956	649,280	1,429,457	19,944,693
10月	458	219	1,160	4,888	18,908,480	732,216	1,513,339	21,154,035
11月	460	213	1,081	4,654	18,107,500	756,627	1,449,485	20,313,612
12月	458	189	951	4,535	17,230,060	622,372	1,379,748	19,232,180
3年1月	458	137	583	3,581	12,906,221	343,907	1,027,039	14,277,167
2月	456	134	724	3,774	13,022,881	252,627	1,042,243	14,317,751
3月	461	138	670	4,088	15,081,433	586,759	1,217,167	16,885,359
合計		2,091	11,006	51,390	197,674,073	6,600,959	15,816,758	220,091,790

前年度合計	2,171	11,257	55,580	218,801,782	6,565,778	17,513,958	242,881,518
-------	-------	--------	--------	-------------	-----------	------------	-------------

(2) 公共・民間別事業実績

受託別	受託件数 (件)	就業人員		契約金額			
		延実人員 (人)	延日人員 (日人)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	合計 (円)
公共	649	5,411	25,150	98,356,411	3,000,694	7,880,827	109,237,932
	31.0%	49.2%	48.9%	49.8%	45.5%	49.8%	49.6%
民間	1,442	5,595	26,240	99,317,662	3,600,265	7,935,931	110,853,858
	69.0%	50.8%	51.1%	50.2%	54.5%	50.2%	50.4%
合計	2,091	11,006	51,390	197,674,073	6,600,959	15,816,758	220,091,790

(3) 職群別就業実績

職 群 別	公共		民間		合計	
	延日人員 (日人)	配分金 (円)	延日人員 (日人)	配分金 (円)	延日人員 (日人)	配分金 (円)
技 術 群	0	0	0	0	0	0
技 能 群	155	1,211,303	1,798	9,871,004	1,953	11,082,307
事務整理群	1	2,400	494	1,764,750	495	1,767,150
管 理 群	12,248	51,115,447	3,490	18,235,519	15,738	69,350,966
折衝外交群	0	0	15	114,750	15	114,750
一般作業群	9,543	38,463,627	19,984	68,423,558	29,527	106,887,185
サービス群	3,203	7,563,634	459	908,081	3,662	8,471,715
そ の 他	0	0	0	0	0	0
合 計	25,150	98,356,411	26,240	99,317,662	51,390	197,674,073

3 会員の就業状況

(1) 実就業会員の男女別および年齢構成 (人)

区分	～59歳	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳～	合 計	最高年齢
男	0	8	42	118	101	44	313	86歳
女	0	5	25	49	17	14	110	84歳
計	0	13	67	167	118	58	423	(就業会員)

(2) 月別就業実績 (その月で1回以上就業した実人員数)

月別	月末会員数 (人)	就業実人員 (人)	就業率	前年度 就業率
2年4月	445	359	80.7%	84.6%
5月	449	320	71.3%	84.4%
6月	451	377	83.6%	85.3%
7月	453	372	82.1%	86.7%
8月	454	362	79.7%	85.5%
9月	457	380	83.2%	85.3%
10月	458	382	83.4%	83.8%
11月	460	385	83.7%	84.5%
12月	458	385	84.1%	84.4%
3年1月	458	372	81.2%	81.2%
2月	456	370	81.1%	82.4%
3月	461	370	80.3%	84.4%
月平均	455	370	81.3%	84.5%

4 事業計画実施状況

事業計画項目	実施内容																																																
1) 情報の収集及び普及宣伝活動	① 「事務局&安全だより」を1回発行し、会員へ情報の発信を行った。(8月) ② 役場庁舎内のコミュニティビジョンに当センターの案内や広告を載せて、シルバー人材センター事業のPRを図った。 ③ 「広報みずほ」に入会説明会の日程を掲載し、会員確保に努めた。 ④ ホームページをリニューアルし、見やすく分かりやすいレイアウトに改め、コロナ禍における対応をはじめとした情報発信の強化を行った。																																																
2) 調査研究	毎月、就業内容別に受託件数、就業人員、契約金額等を集計し、事業推進のための分析研究を行った。																																																
3) 相談	<p>月1回(主に第3水曜日)入会説明会を開催し(4~6月はコロナウイルス感染拡大防止のため、集合開催を中止して随時受付)、合計62件の入会相談を受け、54名が当センター事業の趣旨に賛同し入会した。相談受付状況は次のとおりである。</p> <table border="1" data-bbox="512 976 1442 1413"> <thead> <tr> <th>月別</th> <th>入会相談件数 (件)</th> <th>入会者 (人)</th> <th>月別</th> <th>入会相談件数 (件)</th> <th>入会者 (人)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2年4月</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10月</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>11月</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>12月</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>3年1月</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>2月</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>3月</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td colspan="3">合 計</td> <td></td> <td>62</td> <td>54</td> </tr> </tbody> </table>	月別	入会相談件数 (件)	入会者 (人)	月別	入会相談件数 (件)	入会者 (人)	2年4月	10	10	10月	4	2	5月	4	4	11月	5	2	6月	3	3	12月	1	1	7月	7	7	3年1月	4	2	8月	6	6	2月	2	1	9月	6	6	3月	10	10	合 計				62	54
月別	入会相談件数 (件)	入会者 (人)	月別	入会相談件数 (件)	入会者 (人)																																												
2年4月	10	10	10月	4	2																																												
5月	4	4	11月	5	2																																												
6月	3	3	12月	1	1																																												
7月	7	7	3年1月	4	2																																												
8月	6	6	2月	2	1																																												
9月	6	6	3月	10	10																																												
合 計				62	54																																												
4) 就業機会の開拓と提供	<p>毎月の実績は次のとおりである。</p> <table border="1" data-bbox="512 1476 1442 1921"> <thead> <tr> <th>月別</th> <th>受託件数 (件)</th> <th>延日人員 (日人)</th> <th>月別</th> <th>受託件数 (件)</th> <th>延日人員 (日人)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2年4月</td> <td>125 (2)</td> <td>3,601</td> <td>10月</td> <td>219 (11)</td> <td>4,888</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>137 (1)</td> <td>3,736</td> <td>11月</td> <td>213 (14)</td> <td>4,654</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>213 (9)</td> <td>4,880</td> <td>12月</td> <td>189 (6)</td> <td>4,535</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>204 (17)</td> <td>4,808</td> <td>3年1月</td> <td>137 (11)</td> <td>3,581</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>183 (6)</td> <td>4,366</td> <td>2月</td> <td>134 (2)</td> <td>3,774</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>199 (12)</td> <td>4,479</td> <td>3月</td> <td>138 (6)</td> <td>4,088</td> </tr> <tr> <td colspan="3">合 計</td> <td></td> <td>2,091 (97)</td> <td>51,390</td> </tr> </tbody> </table> <p>() 内は新規受託件数</p>	月別	受託件数 (件)	延日人員 (日人)	月別	受託件数 (件)	延日人員 (日人)	2年4月	125 (2)	3,601	10月	219 (11)	4,888	5月	137 (1)	3,736	11月	213 (14)	4,654	6月	213 (9)	4,880	12月	189 (6)	4,535	7月	204 (17)	4,808	3年1月	137 (11)	3,581	8月	183 (6)	4,366	2月	134 (2)	3,774	9月	199 (12)	4,479	3月	138 (6)	4,088	合 計				2,091 (97)	51,390
月別	受託件数 (件)	延日人員 (日人)	月別	受託件数 (件)	延日人員 (日人)																																												
2年4月	125 (2)	3,601	10月	219 (11)	4,888																																												
5月	137 (1)	3,736	11月	213 (14)	4,654																																												
6月	213 (9)	4,880	12月	189 (6)	4,535																																												
7月	204 (17)	4,808	3年1月	137 (11)	3,581																																												
8月	183 (6)	4,366	2月	134 (2)	3,774																																												
9月	199 (12)	4,479	3月	138 (6)	4,088																																												
合 計				2,091 (97)	51,390																																												

事業計画項目	実 施 内 容
5) 研 修	<p>① 職員研修派遣 東京しごと財団へ職員を派遣 10月～12月 1名</p> <p>派遣先（東京しごと財団）で受講した研修及び講習会</p> <p>職員研修</p> <p>「リーダーシップ研修（次長職）」（10月） 「人権・個人情報保護・非行防止」（10月・11月） 「公益法人会計の基礎」（10月） 「若手職員向け就業開拓勉強会」（10月） 「新任主任研修」（11月） 「メンタルヘルス研修（管理・監督職、一般職）」（12月） 「クレーム対応（ハードクレーム）」（12月）</p> <p>会員向け講習会</p> <p>5ブロック安全就業研修会（10月） 就業支援講習「植木」（10月） 1ブロック安全就業研修会（11月） 自転車安全利用講習会（11月） 就業支援講習「ステップアップ接遇Ⅱ」（12月）</p> <p>② 第6ブロックによる研修会 次長会研修「連合交付金補助金」 12月（福生市） 1名</p> <p>③ 東京しごと財団主催による研修及び交流会</p> <p>職員研修</p> <p>「適正就業ガイドライン研修」 7月 1名 「連合交付金の基礎」（動画配信） 9月 1名 「労働契約等解説セミナー」 10月 1名 「シルバー保険事故対応力向上」 10月 1名 「決算実務」（動画配信） 1月 2名 「総会運営について」 1月 1名 「インボイス制度（基礎編）」（動画配信） 3月 1名</p>

事業計画項目	実施内容
6) 安全対策	<p>① 安全就業優良シルバー人材センター 安全就業に対する取組みが評価され、令和2年度安全就業優良シルバー人材センターとして、東京しごと財団より当センターが選定された。(都内58センターの内、当センターを含めて4センターが選定)</p> <p>② 安全・適正就業委員会 コロナ禍において安全パトロール等の委員会活動はほとんどできなかった。主に安全だよりを発行し、情報提供することにより安全意識の向上を図った。また、新型コロナウイルス感染拡大防止対策や熱中症対策に取り組んだ。植木・草刈・除草班では、夏季において就業日数や時間の制限及び夏期休業を取り入れる等の対策を実施した。</p> <p>③ 安全対策推進員会議 安全対策推進員は各仕事別グループリーダーにより構成されており、安全就業推進員(事務局)と連携・協力のもと、安全・適正就業委員とともに各就業先の安全管理を推進していくことを目的にしている。コロナ禍において2月に1回会議を開催するにとどまった。</p> <p>④ 安全及び適正就業パトロール 東京しごと財団の指導員による巡回指導が実施された。 (安全就業パトロール10月)</p> <p>⑤ 新型コロナウイルス感染拡大防止対策 センター出入口にアルコール消毒液と非接触型の検温器を設置した。来場者も職員もマスクの着用を徹底し、部屋のドアを開放しての換気と加湿機能付き空気清浄器を稼働し、施設内のテーブルや手すりなどの定期的な消毒作業を行った。委員会の会議は極力中止し、理事会は可能な限り書面により行い、開催する場合は、一人ひとりの距離を十分にとり密にならないように配慮した。</p> <p>⑥ 熱中症対策 夏季期間において、暑さ指数が上昇し危険と判断した場合には、植木・草刈・除草班に注意喚起メールを配信し、必要に応じて職員が作業現場へ行き安全確認を行った。</p>

5 諸会議の開催状況

総 会	開催年月日	議 事 ・ 報 告 事 項
第10回 定時総会 (令和2年度)	R2. 6. 19	1 監査報告 2 令和元年度事業報告 3 令和元年度決算の承認について 4 正会員会費規程の一部改正について 5 理事1名の選任について 6 監事1名の選任について

理 事 会	開催年月日	議 事 ・ 協 議 事 項 ・ 報 告 事 項
第1回 (書面決議)	R2. 4. 28	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 特別会員の承認について
第2回	R2. 5. 15	1 監査報告 2 会長・副会長及び常務理事の職務執行状況報告 3 令和元年度事業報告について 4 令和元年度決算について 5 正会員会費規程の一部改正について 6 理事・監事の選任について 7 第10回定時総会（令和2年度）招集手続きについて 8 表彰者の推薦について 9 新型コロナウイルス感染拡大対策におけるシルバーの対応について
第3回 (書面決議)	R2. 5. 27	1 各委員会報告 2 正会員の入会について
第4回	R2. 6. 24	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 入会説明会の日程及び会場について
第5回	R2. 7. 22	1 正会員の入会について 2 就業基準に関する要綱に係る内規について
第6回	R2. 8. 26	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 令和2年度補正予算（第1号）について 4 財務規程に基づく会計関係書類の廃棄処分について 5 就業不適正会員に対する措置基準について

理事会	開催年月日	議 事 ・ 協 議 事 項 ・ 報 告 事 項
第7回	R2. 9. 23	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 就業基準に関する要綱の一部改正について 4 就業停止等に関する措置基準の制定について
第8回 (書面決議)	R2. 10. 28	1 会長・副会長及び常務理事の職務執行状況報告 2 正会員の入会について
第9回 (書面決議)	R2. 11. 25	1 正会員の入会について
第10回 (書面決議)	R2. 12. 22	1 各委員会報告 2 正会員の入会について
第11回	R3. 1. 27	1 各委員会報告 2 中間監査報告 3 正会員の入会について 4 職員の期末手当に関する基準の一部改正について 5 準職員の期末手当に関する基準の一部改正について 6 役員等の費用弁償に関する要綱の一部改正について 7 中期事業計画（令和3年度～令和5年度）について
第12回	R3. 2. 24	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 40周年記念行事積立について 4 中期事業計画（令和3年度～令和5年度）について
第13回	R3. 3. 24	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 中期事業計画（令和3年度～令和5年度）について 4 令和2年度補正予算(第2号)について 5 令和3年度事業計画について 6 令和3年度収支予算について 7 資金調達及び設備投資の見込みについて 8 職員就業規則の一部改正について 9 準職員就業規則の一部改正について 10 退職金支給規程の一部改正について 11 理事・監事の選任について

※事務局報告及びまちかど運営委員会報告については毎回行った。

6 監査・指導

監査・指導	実施内容
1) 監査	①令和元年度会計業務監査の実施 令和2年5月7日 ②令和2年度中間監査の実施 令和2年11月25日
2) 外部指導	①公認会計士による三センター会計指導 (令和元年度決算について) 令和2年5月12日 ②公認会計士による中間会計指導 令和3年1月13日 ③公認会計士による三センター会計指導 (令和3年度予算について) 令和3年3月2日

7 その他の会議

会議名	実施内容
1) 三役会議	三役会議・・・・・・・・・・・・・・・・・・10回 ・書面決議理事会について ・令和2年度年間計画について ・リーダーの承認及びリーダー会議について ・センター事業の経営状況について ・理事会へ提出する議案及び協議事項について ・指定管理者の指定について
2) 事業・広報委員会	事業・広報委員会・・・・・・・・・・・・・・・・・・1回 ・令和2年度年間活動計画について ・地域貢献活動、植木剪定講習会、パソコン勉強会等を計画していたが、コロナ禍により全て自粛し中止とした。 ・センター広報紙等の全戸配布を予定していたが、コロナ禍により全てを取り止め、代えてホームページによる情報の即時発信に努めた。 ・発注者向けお客様満足度アンケートを実施予定だったが、コロナ禍により次年度以降に延期することとした。 ・会員交流会 3月 映画上映会 32名参加
3) 安全・適正就業委員会	安全・適正就業委員会・・・・・・・・・・・・・・・・・・3回 ・令和2年度年間活動計画について ・就業現場パトロールは、コロナ禍により自粛し中止とした。 ・安全健康教室及び高年齢会員面談はコロナ禍により全て中止した。 ・安全対策推進員会議の開催(1回) ・安全通信(シルバー安全だより)の発行について ・東京しごと財団安全パトロールの報告について ・事故報告について ・安全標語について ・コロナ禍における各就業現場の対策状況について

会 議 名	実 施 内 容
4) ふらっとまちかど運営委員会	コロナ禍により、例年運営委員会で検討していた「まちかどデー」等のイベントは中止とし、会議の開催も自粛した。

8 その他

事 業 項 目	実 施 内 容
1) 会員の確保	<p>①入会説明会を役場ホール（9月）、町民会館（7・8・10・11月）で開催した。初の試みとしてセンター以外で、町の中心部で行うことにより多くの方が参加しやすいものとした。</p> <p>②会員紹介制度を実施 紹介した方が入会した場合、500円のクオカードを進呈した。</p> <p>③会費の減額及び夫婦割引制度 令和3年度から、会費を2,500円から2,000円に減額し、夫婦で会員の場合は一方の方のみ1,000円とすることが総会で決議された。</p>
2) 事業への参加	<p>例年参加していた残堀川ふれあいイベントや産業まつり等の町のイベントがコロナ禍により中止となり、チラシ配布等のPR活動が当年度はできなかった。</p>
3) 施設の活用	<p>①ワークプラザ作業室1室を常時、箱作り内職作業に使用</p> <p>②当センターの会議に使用</p> <p>③受注した網戸・障子張替作業及び封入作業に使用</p> <p>④入会説明会（月1回）の実施</p> <p>⑤新入会員研修（月1回）の実施</p> <p>⑥シルバーパス発行事務に使用</p>