

令和3年度事業報告

(令和3年4月1日から令和4年3月31日まで)

新型コロナウイルスも変異を続け、感染拡大も収まらず、社会・経済活動の制限が続いたため、前年度に引き続きセンター事業に影響を及ぼした1年となりました。

令和3年度の事業計画をもとに、会員の確保を重点課題として広報活動等を行った結果、入会説明会への参加者が増え、会員数は令和4年3月末現在で466人、前年度と比較して5人の増となりました。会費の減額をはじめ、夫婦会員会費割引制度の導入や会員募集チラシを全戸配布し、年明け1月から3月の入会者には年会費を免除する「会費無料キャンペーン」を行ったことなどの効果もあり、3年連続の増となりました。

事業実績では緊急事態宣言に伴う公共施設管理の就業時間短縮などの影響を受けましたが、契約金額で前年度比2%増の2億2,452万円となりました。年間の平均就業率では81%と前年度並みを確保することができ、受託件数は4.5%増の2,185件となりました。

会員向け事業等は縮小しましたが、安全対策では「自転車安全利用講習会」、会員交流会としては「映画上映会」を実施することができました。

また、地域の皆様に長年親しまれ、高齢者の交流拠点であった「シルバーまちかど」が11月をもって閉館となりましたが、その後継事業として12月にはシルバーワークプラザ内で「シルバーマルシェ」を開催し、シルバー人材センター事業のPRを図りました。

中期事業計画の目標に向けて、「自主・自立、共働・共助」のシルバー人材センター基本理念のもと、適正な運営に務め、事業を推進しました。

結びにあたり、令和3年度も感染予防を徹底していただいた会員の皆さまのご協力とご指導により、事業を運営することができました。大変感謝申し上げます。

以下、事業報告の具体的数値及び内容につきましては、附属明細書により報告いたします。

附属明細書

1 会員の現況（令和4年3月31日現在）

(1) 正会員数

男 340人 女 126人 合計 466人
 （※前年度比 男 2人増 女 3人増 計 5人増）

(2) 正会員平均年齢

男 75.0歳 女 73.4歳 全体 74.6歳
 （※最高齢者 男 87歳 女 85歳）

(3) 地区別会員登録状況

(人)

区分	殿ヶ谷	石 畑	箱根ヶ崎	長 岡	元狭山	武蔵野	合 計
男	20	31	106	50	68	65	340
女	12	8	33	14	32	27	126
計	32	39	139	64	100	92	466

(4) 年齢別会員登録状況

(人)

区分	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳～	合 計
男	1	44	139	101	55	340
女	5	25	57	25	14	126
計	6	69	196	126	69	466

(5) 入会の状況と平均年齢

(人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男	2	2	3	1	3	2	5	3	4	2	1	5	33
女	2	0	0	0	0	1	2	1	3	1	4	3	17
計	4	2	3	1	3	3	7	4	7	3	5	8	50
平均年齢 (歳)	70.8	71.0	69.7	75.0	70.3	72.0	68.1	67.2	71.0	65.3	71.6	71.6	70.3

※入会者最高齢・・・81歳

(6) 退会の状況と退会理由

(人)

退会理由	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
病気・体調不良	5	0	0	0	3	0	1	1	1	0	1	0	12
シルバー以外で就職	3	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	4	10
死亡	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2
希望する仕事なし	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
就業機会の提供不足	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
家庭の事情(介護等)	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	6
会費未納	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
加齢	7	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	9
センター運営に対する不満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
入会辞退	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
合 計	19	3	0	0	6	1	4	2	1	1	2	6	45

(7) 退会者年齢別割合

年齢別	人数(人)	割合
80歳以上	10	22.2%
75～79歳	12	26.7%
70～74歳	13	28.9%
65～69歳	4	8.9%
60～64歳	6	13.3%
計	45	

2 事業実績

(1) 月別事業実績

月別	月末 会員数 (人)	受託 件数 (件)	就業人員		契約金額			
			延実人員 (人)	延日人員 (日人)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	合計 (円)
3年4月	445	173	1,035	4,715	16,528,986	368,467	1,322,777	18,220,230
5月	445	162	894	4,122	15,407,720	394,204	1,231,055	17,032,979
6月	448	209	1,172	5,094	19,437,529	597,046	1,555,239	21,589,814
7月	449	199	1,118	4,702	17,800,324	949,258	1,424,506	20,174,088
8月	446	179	1,039	4,536	17,541,842	816,496	1,403,796	19,762,134
9月	448	196	1,193	4,815	18,115,589	699,041	1,449,878	20,264,508
10月	451	224	1,291	5,423	20,823,868	617,074	1,667,338	23,108,280
11月	453	202	1,040	4,690	17,506,083	739,522	1,404,145	19,649,750
12月	459	214	999	4,475	17,306,344	517,052	1,384,057	19,207,453
4年1月	461	148	549	3,406	13,085,991	236,858	1,044,382	14,367,231
2月	464	139	784	3,817	13,304,908	294,713	1,057,405	14,657,026
3月	466	140	596	3,847	14,754,179	530,018	1,203,174	16,487,371
合計		2,185	11,710	53,642	201,613,363	6,759,749	16,147,752	224,520,864

前年度合計	2,091	11,006	51,390	197,674,073	6,600,959	15,816,758	220,091,790
-------	-------	--------	--------	-------------	-----------	------------	-------------

(2) 公共・民間別事業実績

受託別	受託件数 (件)	就業人員		契約金額			
		延実人員 (人)	延日人員 (日人)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	合計 (円)
公共	676	6,082	27,913	105,865,606	3,260,781	8,497,372	117,623,759
	31.0%	51.9%	52.0%	52.5%	48.2%	52.6%	52.4%
民間	1,509	5,628	25,729	95,747,757	3,498,968	7,650,380	106,897,105
	69.0%	48.1%	48.0%	47.5%	51.8%	47.4%	47.6%
合計	2,185	11,710	53,642	201,613,363	6,759,749	16,147,752	224,520,864

(3) 職群別就業実績

職群別	公 共		民 間		合 計	
	延日人員 (日人)	配分金 (円)	延日人員 (日人)	配分金 (円)	延日人員 (日人)	配分金 (円)
技 術 群	0	0	0	0	0	0
技 能 群	170	1,327,437	1,891	9,984,045	2,061	11,311,482
事務整理群	3	3,540	496	1,750,390	499	1,753,930
管 理 群	12,138	50,942,866	3,721	18,705,111	15,859	69,647,977
折衝外交群	0	0	7	53,550	7	53,550
一般作業群	11,226	42,085,230	19,000	64,213,502	30,226	106,298,732
サービス群	4,376	11,506,533	614	1,041,159	4,990	12,547,692
そ の 他	0	0	0	0	0	0
合 計	27,913	105,865,606	25,729	95,747,757	53,642	201,613,363

(4) 職群別受託件数と主な内容

職群	受託件数	職種	主な内容
技 能 群	523	技 能	植木剪定、障子・網戸張替、塗装工事 刃物研ぎ、パソコン作業、研磨作業
事務整理群	30	一般事務	シルバーパス交付事務、福祉施設受付等
		筆 耕	表彰状、感謝状
管 理 群	330	管 理	役場庁舎、町民会館、スカイホール、小中学校、 コミュニティセンター、公園管理、ふれあいセ ンター、寿楽、駐輪場管理、マンション管理
折衝外交群	2	販 売	プレミアム商品券販売
一般作業群	1,188	屋外作業	除草、清掃、機械草刈、芝刈、駐車場案内 農作業、カート回収、ポスター貼り等
		屋内作業	小学校トイレ清掃、コミュニティセンター清掃 企業内清掃、倉庫内作業、商品整理品出し 封筒入れ、内職作業、皿洗い、弁当盛付 催事場搬入出、まちかど出品等
サービス群	112	社会活動	広報等配布、学童交通誘導
		福祉・家事援助 サービス	介護予防・生活支援サービス、ワンコインサービス 個人宅での清掃、整理、ゴミ出し、植木水やり
合 計	2,185		

3 会員の就業状況

(1) 実就業会員の男女別および年齢構成

(人)

区分	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳～	合計	最高年齢
男	2	37	124	100	48	311	87歳
女	3	21	51	22	12	109	85歳
計	5	58	175	122	60	420	

(2) 実就業会員の年齢別就業時間

年齢別	就業時間					計
	100時間以下	101～300時間	301～600時間	601～960時間	960時間超	
60～64歳	1	2	0	2	0	5
65～69歳	12	12	18	16	0	58
70～74歳	23	26	73	52	1	175
75～79歳	11	18	61	31	1	122
80歳以上	8	15	24	13	0	60
計	55	73	176	114	2	420

(3) 月別就業実績（その月で1回以上就業した実人員数）

月別	月末会員数 (人)	就業実人員 (人)	就業率	前年度就業率
3年4月	446	370	83.0%	80.7%
5月	445	360	80.9%	71.3%
6月	448	378	84.4%	83.6%
7月	449	372	82.9%	82.1%
8月	446	372	83.4%	79.7%
9月	448	372	83.0%	83.2%
10月	451	376	83.4%	83.4%
11月	453	377	83.2%	83.7%
12月	459	368	80.2%	84.1%
4年1月	461	350	75.9%	81.2%
2月	464	359	77.4%	81.1%
3月	466	352	75.5%	80.3%
月平均	453	367	81.0%	81.3%

4 事業計画実施状況

事業計画項目	実 施 内 容																																																
1)情報の収集及び普及宣伝活動	①「シルバーだより」を2回発行し、会員へ情報の発信を行った。(8月・12月) ② 役場庁舎内のコミュニティビジョンに当センターの案内や広告を載せ、来庁者へPRをした。 ③ シルバーまちかど閉館に伴い、後継事業として「シルバーマルシェ」を開催し、シルバー人材センター事業のPRを図った。 ④ 毎月「広報みずほ」に入会説明会の日程を掲載依頼し、会員確保に努めた。																																																
2)調査研究	毎月、就業内容別に受託件数、就業人員、契約金額等を集計し、事業推進のための分析研究を行った。																																																
3)相 談	<p>月1回(主に第3水曜日)入会説明会を開催し、合計69件の入会相談を受け、50名が当センター事業の趣旨に賛同し入会した。相談受付状況は次のとおりである。</p> <table border="1" data-bbox="509 1108 1399 1451"> <thead> <tr> <th>月別</th> <th>入会相談件数(件)</th> <th>入会者(人)</th> <th>月別</th> <th>入会相談件数(件)</th> <th>入会者(人)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3年4月</td> <td>9</td> <td>4</td> <td>10月</td> <td>8</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>11月</td> <td>6</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>12月</td> <td>8</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>4年1月</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>2月</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>3月</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td colspan="3">合 計</td> <td></td> <td>69</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	月別	入会相談件数(件)	入会者(人)	月別	入会相談件数(件)	入会者(人)	3年4月	9	4	10月	8	7	5月	2	2	11月	6	4	6月	6	3	12月	8	7	7月	3	1	4年1月	3	3	8月	6	3	2月	5	5	9月	5	3	3月	8	8	合 計				69	50
月別	入会相談件数(件)	入会者(人)	月別	入会相談件数(件)	入会者(人)																																												
3年4月	9	4	10月	8	7																																												
5月	2	2	11月	6	4																																												
6月	6	3	12月	8	7																																												
7月	3	1	4年1月	3	3																																												
8月	6	3	2月	5	5																																												
9月	5	3	3月	8	8																																												
合 計				69	50																																												
4)就業機会の開拓と提供	<p>毎月の実績は次のとおりである。</p> <table border="1" data-bbox="509 1570 1399 1912"> <thead> <tr> <th>月別</th> <th>受託件数(件)</th> <th>延日人員(日人)</th> <th>月別</th> <th>受託件数(件)</th> <th>延日人員(日人)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3年4月</td> <td>173(8)</td> <td>4,715</td> <td>10月</td> <td>224(10)</td> <td>5,423</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>162(7)</td> <td>4,122</td> <td>11月</td> <td>202(11)</td> <td>4,690</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>209(9)</td> <td>5,094</td> <td>12月</td> <td>214(16)</td> <td>4,475</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>199(10)</td> <td>4,702</td> <td>4年1月</td> <td>148(8)</td> <td>3,406</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>179(9)</td> <td>4,536</td> <td>2月</td> <td>139(6)</td> <td>3,817</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>196(7)</td> <td>4,815</td> <td>3月</td> <td>140(6)</td> <td>3,847</td> </tr> <tr> <td colspan="3">合 計</td> <td></td> <td>2,185(107)</td> <td>53,642</td> </tr> </tbody> </table> <p>()内は新規受託件数</p>	月別	受託件数(件)	延日人員(日人)	月別	受託件数(件)	延日人員(日人)	3年4月	173(8)	4,715	10月	224(10)	5,423	5月	162(7)	4,122	11月	202(11)	4,690	6月	209(9)	5,094	12月	214(16)	4,475	7月	199(10)	4,702	4年1月	148(8)	3,406	8月	179(9)	4,536	2月	139(6)	3,817	9月	196(7)	4,815	3月	140(6)	3,847	合 計				2,185(107)	53,642
月別	受託件数(件)	延日人員(日人)	月別	受託件数(件)	延日人員(日人)																																												
3年4月	173(8)	4,715	10月	224(10)	5,423																																												
5月	162(7)	4,122	11月	202(11)	4,690																																												
6月	209(9)	5,094	12月	214(16)	4,475																																												
7月	199(10)	4,702	4年1月	148(8)	3,406																																												
8月	179(9)	4,536	2月	139(6)	3,817																																												
9月	196(7)	4,815	3月	140(6)	3,847																																												
合 計				2,185(107)	53,642																																												

事業計画項目	実 施 内 容																																																						
5) 研 修	<p>① センター独自の研修会</p> <table border="0"> <tr> <td>新入会員研修会</td> <td>毎月1回(12回)</td> <td>50名</td> </tr> <tr> <td>植木剪定講習会</td> <td>11月</td> <td>8名</td> </tr> </table> <p>② 東京都第6ブロックシルバー人材センターによる研修会</p> <table border="0"> <tr> <td>安全就業研修会(立川市)</td> <td>11月</td> <td>2名</td> </tr> <tr> <td>次長会研修「シルバー関連補助金」(福生市)</td> <td>1月</td> <td>2名</td> </tr> </table> <p>③ 東京しごと財団主催による研修及び交流会</p> <table border="0"> <tr> <td>新任安全管理委員勉強会</td> <td>7月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>安全リーダー研修</td> <td>7月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>会員拡大・就業開拓担当者会議(動画配信)</td> <td>8月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>新任理事研修(動画配信)</td> <td>9月</td> <td>4名</td> </tr> <tr> <td>福祉・家事援助 サービス事業担当者交流会 (オンライン)</td> <td>9月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>経営管理(リスクマネジメント)</td> <td>11月</td> <td>2名</td> </tr> </table> <p>職員研修・会議</p> <table border="0"> <tr> <td>「派遣元責任者講習」</td> <td>7月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>「昇任選考研修」</td> <td>9月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>「シルバー保険事故対応力向上」</td> <td>10月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>「決算実務」(動画配信)</td> <td>1月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>「総会運営について」(動画配信)</td> <td>1月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>「安全就業推進連絡会議」(オンライン)</td> <td>11月・2月</td> <td>1名</td> </tr> </table> <p>④ 全シ協による担当者会議</p> <table border="0"> <tr> <td>適正就業担当者会議(動画配信)</td> <td>10月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>会計・経理担当者会議(連合会館)</td> <td>10月</td> <td>1名</td> </tr> </table>	新入会員研修会	毎月1回(12回)	50名	植木剪定講習会	11月	8名	安全就業研修会(立川市)	11月	2名	次長会研修「シルバー関連補助金」(福生市)	1月	2名	新任安全管理委員勉強会	7月	1名	安全リーダー研修	7月	1名	会員拡大・就業開拓担当者会議(動画配信)	8月	1名	新任理事研修(動画配信)	9月	4名	福祉・家事援助 サービス事業担当者交流会 (オンライン)	9月	1名	経営管理(リスクマネジメント)	11月	2名	「派遣元責任者講習」	7月	1名	「昇任選考研修」	9月	1名	「シルバー保険事故対応力向上」	10月	1名	「決算実務」(動画配信)	1月	1名	「総会運営について」(動画配信)	1月	1名	「安全就業推進連絡会議」(オンライン)	11月・2月	1名	適正就業担当者会議(動画配信)	10月	1名	会計・経理担当者会議(連合会館)	10月	1名
新入会員研修会	毎月1回(12回)	50名																																																					
植木剪定講習会	11月	8名																																																					
安全就業研修会(立川市)	11月	2名																																																					
次長会研修「シルバー関連補助金」(福生市)	1月	2名																																																					
新任安全管理委員勉強会	7月	1名																																																					
安全リーダー研修	7月	1名																																																					
会員拡大・就業開拓担当者会議(動画配信)	8月	1名																																																					
新任理事研修(動画配信)	9月	4名																																																					
福祉・家事援助 サービス事業担当者交流会 (オンライン)	9月	1名																																																					
経営管理(リスクマネジメント)	11月	2名																																																					
「派遣元責任者講習」	7月	1名																																																					
「昇任選考研修」	9月	1名																																																					
「シルバー保険事故対応力向上」	10月	1名																																																					
「決算実務」(動画配信)	1月	1名																																																					
「総会運営について」(動画配信)	1月	1名																																																					
「安全就業推進連絡会議」(オンライン)	11月・2月	1名																																																					
適正就業担当者会議(動画配信)	10月	1名																																																					
会計・経理担当者会議(連合会館)	10月	1名																																																					
6) 安全対策	<p>① 危険予知訓練(KYT)の推進 シニアが持つ豊富な経験と知識を事故防止に活かし、危険予知訓練を行うことで、危険感受性をもう一度磨き直した。</p> <p>② 安全・適正就業委員会 委員会5回、パトロールを2回実施した。主に危険予知活動に取り組んだ。</p>																																																						

事業計画項目	実施内容																				
	<p>③ 安全対策推進員会議 安全対策推進員は各仕事別グループリーダーにより構成されており、安全就業推進員と連携・協力のもと、安全・適正就業委員とともに各就業先の安全管理を推進していくことを目的にしている。コロナ禍において6月に1回会議を開催するにとどまった。</p> <p>④ 安全及び適正就業パトロール 東京しごと財団の指導員による巡回指導が実施された。 (安全就業パトロール7月)</p> <p>⑤ 新型コロナウイルス感染拡大防止対策 センター出入口にアルコール消毒液と非接触型検温器の設置を継続した。来場者も職員もマスクの着用を徹底し、部屋のドアを開放しての換気と加湿機能付き空気清浄器を稼働し、窓口や施設内のテーブル、手すりなど日々使う箇所の消毒作業を常に行った。 緊急事態宣言及びまん延防止等重点措置下の会議は極力中止し、理事会は可能な限り書面により行い、開催する場合は、一人ひとりの距離を十分にとり密にならないように配慮した。</p> <p>⑥ 熱中症対策 夏季期間において、暑さのピーク時間を考慮して作業開始時間を早め、休業する曜日を設定したり、暑さ指数が上昇し危険と判断した場合には、植木・草刈・除草班に注意喚起メールを配信し、必要に応じて職員が作業現場へ行き安全確認を行った。</p> <p>⑦ 安全健康教室の開催（1回） 12月 自転車安全利用講習会及び危険予知訓練 20名</p> <p>⑧ 就業中事故一覧</p> <table border="1" data-bbox="496 1615 1385 1957"> <thead> <tr> <th>事故型</th> <th>事故件数 (件)</th> <th>前年度 (件)</th> <th>概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>傷害</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>脚立からの転落1件 階段踏み外しによる転倒1件</td> </tr> <tr> <td>賠償 責任</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>刈払機による飛び石（ガラス割れ）1件 カート接触による自動ドア脱線1件 植木作業における雨どい破損1件</td> </tr> <tr> <td>物損</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>センター車両破損2件、作業道具全壊1件</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>8</td> <td>7</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	事故型	事故件数 (件)	前年度 (件)	概要	傷害	2	5	脚立からの転落1件 階段踏み外しによる転倒1件	賠償 責任	3	2	刈払機による飛び石（ガラス割れ）1件 カート接触による自動ドア脱線1件 植木作業における雨どい破損1件	物損	3	0	センター車両破損2件、作業道具全壊1件	計	8	7	
事故型	事故件数 (件)	前年度 (件)	概要																		
傷害	2	5	脚立からの転落1件 階段踏み外しによる転倒1件																		
賠償 責任	3	2	刈払機による飛び石（ガラス割れ）1件 カート接触による自動ドア脱線1件 植木作業における雨どい破損1件																		
物損	3	0	センター車両破損2件、作業道具全壊1件																		
計	8	7																			

5 諸会議の開催状況

総会	開催年月日	議 事 ・ 報 告 事 項
第11回 定時総会 (令和3年度)	R3.6.18	1 監査報告 2 令和2年4月1日から令和3年3月31日までの 事業報告について 3 令和2年4月1日から令和3年3月31日までの 計算書類等の承認について 4 定款の一部改正について 5 理事12名の選任について 6 監事2名の選任について
理事会	開催年月日	議 事 ・ 協 議 事 項 ・ 報 告 事 項
第1回 (書面決議)	R3.4.30	1 各委員会報告 2 正会員の入会について
第2回	R3.5.14	1 監査報告 2 会長・副会長及び常務理事の職務執行状況報告 3 令和2年度事業報告について 4 令和2年度決算について 5 定款の一部改正について 6 第11回定時総会（令和3年度）招集手続きについて 7 表彰者の推薦について
第3回 (書面決議)	R3.5.26	1 各委員会報告 2 正会員の入会について
臨時 第1回	R3.6.18	1 会長の選任について 2 副会長の選任について 3 常務理事の選任について 4 正会員の入会について 5 各委員会構成員の選出について
第4回 (書面決議)	R3.7.27	1 各委員会報告 2 正会員の入会について
第5回 (書面決議)	R3.8.25	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 令和4年度配分金単価と事務費の試算について
第6回	R3.9.22	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 安全・適正就業委員会運営規則の一部改正について 4 財務規程に基づく会計関係書類の廃棄処分について 5 法人の公告における登記アドレスの変更について 6 令和4年度配分金単価及び事務費について

理事会	開催年月日	議 事 ・ 協 議 事 項 ・ 報 告 事 項
第7回	R3.10.27	1 各委員会報告 2 会長・副会長及び常務理事の職務執行状況報告 3 正会員の入会について
第8回	R3.11.24	1 各委員会報告 2 正会員の入会について
第9回	R3.12.22	1 各委員会報告 2 措置基準審議会報告 3 中間監査報告 4 正会員の入会について 5 職員の期末手当に関する基準の一部改正について 6 準職員の期末手当に関する基準の一部改正について
第10回 (書面決議)	R4.1.25	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 職員給与規程の一部改正について
第11回 (書面決議)	R4.2.22	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 任期付事務局長に関する要綱の制定について
第12回	R4.3.23	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 令和3年度補正予算(第1号)について 4 令和4年度事業計画について 5 令和4年度収支予算について 6 資金調達及び設備投資の見込みについて 7 会員入退会取扱要領の一部改正について 8 財務規程の一部改正について 9 育児・介護休業等に関する規程の一部改正について 10 個人情報保護方針の一部改正について 11 個人情報保護に関する規程の一部改正について 12 情報漏えい等の事案等対応手続の制定について 13 健康情報等の取扱規程の制定について 14 職員の期末手当に関する基準の一部改正について 15 職員の勤勉手当に関する基準の一部改正について 16 役員賠償責任保険について 17 任期付事務局長の任用について

※事務局報告及びまちかど報告(11月分まで)については毎回行った。

6 監査・指導

監査・指導	実施内容
1) 監査	①令和2年度会計業務監査(決算)の実施 令和3年5月7日 ②令和3年度中間監査の実施 令和3年11月18日
2) 外部指導	①公認会計士による三センター会計指導 (令和2年度決算について) 令和3年4月27日 ②公認会計士による三センター会計指導 (令和4年度予算について) 令和4年2月25日

7 その他の会議

会議名	実施内容
1) 三役会議	三役会議・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12回 ・令和3年度年間計画について ・リーダーの承認及びリーダー会議について ・センター事業の経営状況について ・正規職員の採用について ・理事会へ提出する議案及び協議事項について
2) 事業・広報委員会	事業・広報委員会・・・・・・・・・・・・ 9回 ・令和3年度年間計画について ・地域貢献活動について(コロナ禍により検討のみ) ・パソコン勉強会について(コロナ禍により検討のみ) ・植木剪定講習会の開催(会員のみ対象) 8名参加 ・会員交流会の開催(映画上映会) 38名参加 ・シルバーまちかど後継事業及びシルバーマルシェについて ・女性会員の増強及び就業開拓について
3) 安全・適正就業委員会	安全・適正就業委員会・・・・・・・・・・ 5回 ・就業現場パトロールの開催(2回) ・令和3年度年間計画について ・安全健康教室の開催(1回) ・安全対策推進員会議の開催(1回) ・安全通信(シルバー安全だより)の発行について ・東京しごと財団安全パトロールの報告について ・高齢者面談について(コロナ禍により検討のみ) ・事故報告について ・安全標語について

会 議 名	実 施 内 容
4) 措置基準審議会	会長の専決事項として行った不適正会員への措置について、審議会へ報告した。

8 その他

事 業 項 目	実 施 内 容
1) 会員の確保	<ul style="list-style-type: none"> ① 会員紹介制度 紹介した方が入会した場合、500円のクオカードを進呈した。 ② 夫婦会員会費割引制度 通常2,000円の会費を、夫婦で会員の場合には一方の方のみ1,000円とした。 ③ 1月から3月の入会者は会費を免除とした。 ④ 会員募集チラシの全戸配布を行った。(12月・3月)
2) 事業への参加	今年度もコロナ禍により残堀川ふれあいイベントや産業まつり等の町のイベントは中止となったため、出店を通したPR活動はできなかった。
3) 施設の活用	<ul style="list-style-type: none"> ① ワークプラザ作業室1室を常時、箱作り内職作業に使用 ② 当センターの会議に使用 ③ 受注した網戸・障子張替作業及び封入作業に使用 ④ 入会説明会(月1回)の実施 ⑤ 新入会員研修(月1回)の実施 ⑥ シルバーパス発行事務に使用 ⑦ シルバーマルシェの開催(12月) ⑧ 手工芸品の常設展示及び販売