

令和4年度 事業報告

(令和4年4月1日から令和5年3月31日まで)

ここ数年は会員の確保を重点課題として広報活動等を強化し、会員数は2年連続の増となっていました。当年度は入会説明会の参加者数が前年度に比べ約2割減少したこともあり、令和5年3月末現在で458人、前年度と比較して8人(▲1.7%)の減となりました。

そうした中ではありますが、令和3年度から始めた夫婦会員会費割引制度による夫婦会員は徐々に増えてきています。

契約金額では規模の大きな受託契約の終了もあり、前年度比620万円減(▲2.8%)の2億1,832万円となりました。

年間の平均就業率は79.5%(▲1.5%)、受託件数では微増となりましたが、年度目標の2,260件を上回ることはできませんでした。

会員向け事業としては感染防止対策を講じて、できる限りのことを実施しました。なつかしの「映画上映会」を毎月2回開催し、「ボランティア清掃」と、町内在住の親子演奏家による「ミニコンサート」も3年ぶりに開催することができました。また、新たな試みとして「健康ウォーキング」を開催しました。今後も会員同士が楽しめる事業を充実させていきます。

安全・適正就業では82歳以上の就業会員に対し、健康状態や今後の就業意向の確認をするための面談を実施しました。

また、会員の就業をサービス業と捉え、その心構えを学ぶ機会として、公共施設就業会員向けに特化した接遇研修も実施しました。

その他、シルバーワークプラザ内では会員による手芸小物の展示販売の常設化と、季節の野菜を販売する「シルバーマルシェ」を年6回開催するなどしてシルバー人材センターのPRを図りました。

「自主・自立、共働・共助」の基本理念のもと、適正な運営に努め、事業を推進しました。

以下、事業報告の具体的数値及び内容につきましては、附属明細書により報告いたします。

附属明細書

1 会員の現況（令和5年3月31日現在）

(1) 正会員数

男 335人 女 123人 合計 458人
 (※前年度比 男 5人減 女 3人減 計 8人減)

(2) 正会員平均年齢

男 75.4歳 女 73.6歳 全体 74.9歳
 (※最高齢者 男 88歳 女 86歳)

(3) 地区別会員登録状況

(人)

| 区分 | 殿ヶ谷 | 石 畑 | 箱根ヶ崎 | 長 岡 | 元狭山 | 武蔵野 | 合 計 |
|----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|
| 男 | 20 | 30 | 98 | 50 | 68 | 69 | 335 |
| 女 | 12 | 9 | 31 | 15 | 31 | 25 | 123 |
| 計 | 32 | 39 | 129 | 65 | 99 | 94 | 458 |

(4) 年齢別会員登録状況

(人)

| 区分 | 59～64歳 | 65～69歳 | 70～74歳 | 75～79歳 | 80歳～ | 合 計 |
|----|--------|--------|--------|--------|------|-----|
| 男 | 3 | 38 | 128 | 102 | 64 | 335 |
| 女 | 4 | 18 | 58 | 30 | 13 | 123 |
| 計 | 7 | 56 | 186 | 132 | 77 | 458 |

(5) 入会の状況と平均年齢

(人)

| 区分 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計 |
|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|
| 男 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 | 0 | 3 | 2 | 4 | 27 |
| 女 | 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 15 |
| 計 | 5 | 4 | 4 | 4 | 1 | 5 | 5 | 1 | 0 | 4 | 4 | 5 | 42 |
| 平均年齢 (歳) | 67.8 | 70.0 | 70.0 | 71.8 | 78.0 | 66.8 | 74.8 | 61.0 | 0.0 | 66.5 | 70.3 | 66.6 | 69.4 |

※入会者最高齢・・・81歳

(6)退会の状況と退会理由

(人)

| 退会理由 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計 |
|--------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 病気・体調不良 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | 11 |
| シルバー以外で就職 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 死亡 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| 希望する仕事なし | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 |
| 就業機会の提供不足 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 家庭の事情(介護等) | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 会費未納 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 加齢 | 13 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| センター運営に対する不満 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 入会辞退 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合 計 | 32 | 4 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 3 | 50 |

(7)退会者年齢別割合

| 年齢別 | 人数(人) | 割合 |
|--------|-------|-------|
| 80歳以上 | 15 | 30.0% |
| 75～79歳 | 16 | 32.0% |
| 70～74歳 | 10 | 20.0% |
| 65～69歳 | 6 | 12.0% |
| 60～64歳 | 3 | 6.0% |
| 計 | 50 | |

2 事業実績

(1) 月別事業実績

| 月別 | 月末 会員数 (人) | 受託件数 (件) | 就業人員 | | 契約金額 | | | |
|------|------------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|
| | | | 延実人員 (人) | 延日人員 (日人) | 配分金 (円) | 材料費等 (円) | 事務費 (円) | 合計 (円) |
| 4年4月 | 439 | 142 | 758 | 4,094 | 15,272,915 | 257,089 | 1,071,026 | 16,601,030 |
| 5月 | 439 | 177 | 1,034 | 4,612 | 18,012,044 | 556,620 | 1,261,506 | 19,830,170 |
| 6月 | 440 | 232 | 1,188 | 4,976 | 20,423,139 | 688,286 | 1,431,801 | 22,543,226 |
| 7月 | 443 | 203 | 1,046 | 4,502 | 17,979,261 | 800,037 | 1,259,214 | 20,038,512 |
| 8月 | 442 | 188 | 916 | 4,259 | 17,703,104 | 834,490 | 1,240,339 | 19,777,933 |
| 9月 | 447 | 209 | 1,004 | 4,256 | 17,059,522 | 653,478 | 1,193,159 | 18,906,159 |
| 10月 | 452 | 225 | 1,165 | 4,575 | 17,357,949 | 780,016 | 1,216,046 | 19,354,011 |
| 11月 | 453 | 205 | 1,072 | 4,549 | 17,935,098 | 637,487 | 1,256,467 | 19,829,052 |
| 12月 | 451 | 191 | 1,034 | 4,371 | 17,034,719 | 809,825 | 1,193,727 | 19,038,271 |
| 5年1月 | 453 | 149 | 583 | 3,149 | 12,291,373 | 229,042 | 859,656 | 13,380,071 |
| 2月 | 456 | 147 | 753 | 3,563 | 12,906,402 | 267,878 | 914,632 | 14,088,912 |
| 3月 | 458 | 136 | 639 | 3,566 | 13,735,577 | 234,477 | 961,160 | 14,931,214 |
| 合計 | | 2,204 | 11,192 | 50,472 | 197,711,103 | 6,748,725 | 13,858,733 | 218,318,561 |

| | | | | | | | | |
|-------|--|-------|--------|--------|-------------|-----------|------------|-------------|
| 前年度合計 | | 2,185 | 11,710 | 53,642 | 201,613,363 | 6,759,749 | 16,147,752 | 224,520,864 |
|-------|--|-------|--------|--------|-------------|-----------|------------|-------------|

(2) 公共・民間別事業実績

| 受託別 | 受託件数 (件) | 就業人員 | | 契約金額 | | | |
|-----|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|
| | | 延実人員 (人) | 延日人員 (日人) | 配分金 (円) | 材料費等 (円) | 事務費 (円) | 合計 (円) |
| 公共 | 677 | 5,724 | 27,511 | 109,198,270 | 3,297,622 | 7,660,903 | 120,156,795 |
| | 30.7% | 51.1% | 54.5% | 55.2% | 48.9% | 55.3% | 55.0% |
| 民間 | 1,527 | 5,468 | 22,961 | 88,512,833 | 3,451,103 | 6,197,830 | 98,161,766 |
| | 69.3% | 48.9% | 45.5% | 44.8% | 51.1% | 44.7% | 45.0% |
| 合計 | 2,204 | 11,192 | 50,472 | 197,711,103 | 6,748,725 | 13,858,733 | 218,318,561 |

(3) 職群別就業実績

| 職 群 別 | 公 共 | | 民 間 | | 合 計 | |
|-------|--------------|-------------|--------------|------------|--------------|-------------|
| | 延日人員 (日人) | 配分金 (円) | 延日人員 (日人) | 配分金 (円) | 延日人員 (日人) | 配分金 (円) |
| 技 術 群 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 技 能 群 | 142 | 1,139,951 | 2,022 | 10,549,192 | 2,164 | 11,689,143 |
| 事務整理群 | 2 | 2,100 | 496 | 1,787,210 | 498 | 1,789,310 |
| 管 理 群 | 12,698 | 54,779,575 | 3,834 | 20,104,818 | 16,532 | 74,884,393 |
| 折衝外交群 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般作業群 | 11,284 | 44,888,634 | 15,819 | 54,748,339 | 27,103 | 99,636,973 |
| サービス群 | 3,385 | 8,388,010 | 790 | 1,323,274 | 4,175 | 9,711,284 |
| そ の 他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合 計 | 27,511 | 109,198,270 | 22,961 | 88,512,833 | 50,472 | 197,711,103 |

(4) 職群別受託件数と主な内容

| 職 群 | 受託件数 | 職 種 | 主 な 内 容 |
|-------|-------|--------------------|---|
| 技能群 | 572 | 技 能 | 植木剪定、障子・網戸張替、塗装工事 刃物研ぎ、パソコン作業、研磨作業 |
| 事務整理群 | 30 | 一 般 事 務 筆 耕 | シルバーパス交付事務、老人福祉施設受付等 表彰状、感謝状 |
| 管理群 | 323 | 管 理 | 役場庁舎、町民会館、スカイホール、小中学校 コミュニティセンター、公園管理、ふれあいセンター 寿楽、駐輪場管理、マンション管理 |
| 一般作業群 | 1,180 | 屋外作業 | 除草、清掃、機械草刈、芝刈、駐車場案内 農作業、カート回収、ポスター貼り等 |
| | | 屋内作業 | 小学校トイレ清掃、コミュニティセンター清掃 企業内清掃、倉庫内作業、商品整理品出し 封筒入れ、内職作業、皿洗い、弁当盛付 |
| サービス群 | 99 | 社会活動 | 広報等配布、学童交通誘導 |
| | | 福祉・家事援助 サ ー ビ ス | 介護予防・生活支援サービス、ワンコインサービス 個人宅での清掃、整理、ゴミ出し、植木水やり |
| 合 計 | 2,204 | | |

3 会員の就業状況

(1) 実就業会員の男女別および年齢構成

(人)

| 区分 | 60～64歳 | 65～69歳 | 70～74歳 | 75～79歳 | 80歳～ | 合計 | 最高年齢 |
|----|--------|--------|--------|--------|------|-----|------|
| 男 | 2 | 31 | 115 | 98 | 58 | 304 | 88歳 |
| 女 | 3 | 11 | 53 | 26 | 11 | 104 | 86歳 |
| 計 | 5 | 42 | 168 | 124 | 69 | 408 | |

(2) 実就業会員の年齢別就業時間

| 年齢別 | 就業時間 | | | | | 計 |
|--------|---------|-----------|-----------|-----------|--------|-----|
| | 100時間以下 | 101～300時間 | 301～600時間 | 601～960時間 | 960時間超 | |
| 60～64歳 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 5 |
| 65～69歳 | 5 | 11 | 16 | 8 | 2 | 42 |
| 70～74歳 | 21 | 28 | 74 | 40 | 5 | 168 |
| 75～79歳 | 6 | 21 | 60 | 36 | 1 | 124 |
| 80歳以上 | 13 | 11 | 29 | 12 | 4 | 69 |
| 計 | 47 | 73 | 179 | 97 | 12 | 408 |

(3) 月別就業実績（その月で1回以上就業した実人員数）

| 月別 | 月末会員数 (人) | 就業実人員 (人) | 就業率 | 前年度 就業率 |
|------|--------------|--------------|-------|------------|
| 4年4月 | 439 | 364 | 82.9% | 83.0% |
| 5月 | 439 | 369 | 84.1% | 80.9% |
| 6月 | 440 | 378 | 85.9% | 84.4% |
| 7月 | 443 | 375 | 84.7% | 82.9% |
| 8月 | 442 | 364 | 82.4% | 83.4% |
| 9月 | 447 | 360 | 80.5% | 83.0% |
| 10月 | 452 | 354 | 78.3% | 83.4% |
| 11月 | 453 | 360 | 79.5% | 83.2% |
| 12月 | 451 | 363 | 80.5% | 80.2% |
| 5年1月 | 453 | 331 | 73.1% | 75.9% |
| 2月 | 456 | 336 | 73.7% | 77.4% |
| 3月 | 458 | 314 | 68.6% | 75.5% |
| 月平均 | 448 | 356 | 79.5% | 81.0% |

4 事業計画実施状況

| 事業計画項目 | 実施内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--------------|--------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|------|---------|-------|-----|---------|-------|----|---------|-------|-----|----------|-------|----|----------|-------|-----|---------|-------|----|----------|-------|------|---------|-------|----|----------|-------|----|---------|-------|----|----------|-------|----|---------|-------|-----|--|--|--------------------|--|--|
| 1) 情報の収集及び普及宣伝活動 | <p>① 「シルバーだより」を2回発行し、会員へ情報の発信を行った。(8月・12月)</p> <p>② 「シルバーマルシェ」や「映画上映会」を開催し、シルバー人材センター事業のPRを図った。</p> <p>③ 毎月「広報みずほ」に入会説明会の日程を掲載依頼し、会員確保に努めた。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) 調査研究 | <p>毎月、就業内容別に受託件数、就業人員、契約金額等を集計し、事業推進のための分析研究を行った。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) 相談 | <p>月1回(2月と3月は2回)入会説明会を開催し、合計54件の入会相談を受け、42名が当センター事業の趣旨に賛同し入会した。相談受付状況は次のとおりである。</p> <table border="1" data-bbox="512 835 1461 1279"> <thead> <tr> <th>月別</th> <th>入会相談件数 (件)</th> <th>入会者 (人)</th> <th>月別</th> <th>入会相談件数 (件)</th> <th>入会者 (人)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4年4月</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>10月</td> <td>6</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>9</td> <td>4</td> <td>11月</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>12月</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>5年1月</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2月</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>3月</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td colspan="3">合 計</td> <td colspan="3">54 42</td> </tr> </tbody> </table> | 月別 | 入会相談件数 (件) | 入会者 (人) | 月別 | 入会相談件数 (件) | 入会者 (人) | 4年4月 | 7 | 5 | 10月 | 6 | 5 | 5月 | 9 | 4 | 11月 | 1 | 1 | 6月 | 5 | 4 | 12月 | 0 | 0 | 7月 | 4 | 4 | 5年1月 | 5 | 4 | 8月 | 1 | 1 | 2月 | 5 | 4 | 9月 | 6 | 5 | 3月 | 5 | 5 | 合 計 | | | 54 42 | | |
| 月別 | 入会相談件数 (件) | 入会者 (人) | 月別 | 入会相談件数 (件) | 入会者 (人) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4年4月 | 7 | 5 | 10月 | 6 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5月 | 9 | 4 | 11月 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6月 | 5 | 4 | 12月 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7月 | 4 | 4 | 5年1月 | 5 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8月 | 1 | 1 | 2月 | 5 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9月 | 6 | 5 | 3月 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | | | 54 42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4) 就業機会の開拓と提供 | <p>毎月の実績は次のとおりである。</p> <table border="1" data-bbox="512 1391 1461 1845"> <thead> <tr> <th>月別</th> <th>受託件数 (件)</th> <th>延日人員 (日人)</th> <th>月別</th> <th>受託件数 (件)</th> <th>延日人員 (日人)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4年4月</td> <td>142 (5)</td> <td>4,094</td> <td>10月</td> <td>225 (9)</td> <td>4,575</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>177 (6)</td> <td>4,612</td> <td>11月</td> <td>205 (12)</td> <td>4,549</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>232 (29)</td> <td>4,976</td> <td>12月</td> <td>191 (3)</td> <td>4,371</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>203 (11)</td> <td>4,502</td> <td>5年1月</td> <td>149 (6)</td> <td>3,149</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>188 (14)</td> <td>4,259</td> <td>2月</td> <td>147 (3)</td> <td>3,563</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>209 (12)</td> <td>4,256</td> <td>3月</td> <td>136 (2)</td> <td>3,566</td> </tr> <tr> <td colspan="3">合 計</td> <td colspan="3">2,204 (112) 50,472</td> </tr> </tbody> </table> <p>() 内は新規受託件数</p> | 月別 | 受託件数 (件) | 延日人員 (日人) | 月別 | 受託件数 (件) | 延日人員 (日人) | 4年4月 | 142 (5) | 4,094 | 10月 | 225 (9) | 4,575 | 5月 | 177 (6) | 4,612 | 11月 | 205 (12) | 4,549 | 6月 | 232 (29) | 4,976 | 12月 | 191 (3) | 4,371 | 7月 | 203 (11) | 4,502 | 5年1月 | 149 (6) | 3,149 | 8月 | 188 (14) | 4,259 | 2月 | 147 (3) | 3,563 | 9月 | 209 (12) | 4,256 | 3月 | 136 (2) | 3,566 | 合 計 | | | 2,204 (112) 50,472 | | |
| 月別 | 受託件数 (件) | 延日人員 (日人) | 月別 | 受託件数 (件) | 延日人員 (日人) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4年4月 | 142 (5) | 4,094 | 10月 | 225 (9) | 4,575 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5月 | 177 (6) | 4,612 | 11月 | 205 (12) | 4,549 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6月 | 232 (29) | 4,976 | 12月 | 191 (3) | 4,371 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7月 | 203 (11) | 4,502 | 5年1月 | 149 (6) | 3,149 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8月 | 188 (14) | 4,259 | 2月 | 147 (3) | 3,563 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9月 | 209 (12) | 4,256 | 3月 | 136 (2) | 3,566 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | | | 2,204 (112) 50,472 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 事業計画項目 | 実 施 内 容 | | |
|------------------|----------------------|-----------|-----|
| 5) 研 修 | ①センター独自の研修会 | | |
| | 新入会員研修会 | 毎月1回(12回) | 42名 |
| | 刈払機講習会 | 7月 | 13名 |
| | パソコン・スマホ講習会 | 2月(2回) | 10名 |
| | 接遇研修会(施設管理会員向け) | 3月(2回) | 59名 |
| | 会員植木剪定講習会 | 3月 | 8名 |
| | ②第6ブロックによる研修会 | | |
| | 安全就業研修会 | 9月(福生市) | 2名 |
| | 次長会研修「メンタルヘルス研修」 | 12月(福生市) | 2名 |
| | ③東京しごと財団主催による研修及び交流会 | | |
| | 監事研修「決算監査」 | 4月 | 1名 |
| | 新任安全管理委員勉強会 | 7月 | 1名 |
| | 就業支援講習(植木剪定) | 10月(18日間) | 1名 |
| | 役員研修(経営管理)(オンライン) | 11月 | 2名 |
| | 刈払機飛び石事故防止講習 | 12月 | 2名 |
| | ④職員研修・会議 | | |
| | 「新任主任研修」 | 4月 | 1名 |
| | 「実務担当者会議」(書面開催) | 5月 | 1名 |
| | 「NRIユーザー研修」(オンライン) | 8月 | 1名 |
| | 「広報研修」(オンライン) | 9月 | 1名 |
| | 「昇任研修」 | 9月(2日間) | 1名 |
| | 「人権・非行防止・個人情報保護研修」 | | |
| | (オンライン) | 10月 | 2名 |
| | 「シルバー保険事故対応力向上」 | 11月 | 2名 |
| | 「コミュニケーション研修」 | 12月 | 1名 |
| | 「NRIユーザー研修」(オンライン) | 12月 | 1名 |
| | 「クレーム対応研修」(オンライン) | 12月 | 1名 |
| | 「決算実務」 | 1月 | 1名 |
| 「総会運営について」(動画配信) | 1月 | 1名 | |
| 「派遣元責任者講習」 | 2月 | 2名 | |
| ⑤全シ協による担当者会議 | | | |
| 適正就業担当者会議(動画配信) | 10月 | 1名 | |

| 事業計画項目 | 実 施 内 容 |
|---------|---|
| 6) 安全対策 | <p>① 安全・適正就業委員会 委員会6回、パトロールを2回実施した。主に危険予知や就業に関する物品等の罰則規定に取り組んだ。</p> <p>② 安全対策推進員会議 安全対策推進員は各仕事別グループリーダーにより構成されており、安全就業推進員と連携・協力のもと、安全・適正就業委員とともに各就業先の安全管理を推進していくことを目的にしている。6月と2月に2回会議を開催した。</p> <p>③ 安全及び適正就業パトロール 東京都シルバー人材センター連合の指導員による巡回指導が実施された。(安全就業パトロール10月)</p> <p>④ 危険予知訓練 (KYT) の推進 シニアが持つ豊富な経験と知識を事故防止に活かし、一人危険予知訓練を行うことで、各々の危険感受性を高めた。</p> <p>⑤ 新型コロナウイルス感染拡大防止対策 センター出入口にアルコール消毒液と非接触型検温器の設置を継続した。来場者も職員もマスクの着用を徹底し、部屋のドアを開放しての換気、窓口や施設内のテーブル、手すりなど日々使う箇所の消毒作業を常に行った。 会議等を開催する場合は、一人ひとりの距離を十分にとり密にならないように配慮した。</p> <p>⑥ 熱中症対策 夏季期間において、暑さのピーク時間を考慮して作業開始時間を早め、休業する曜日を設定した。暑さ指数が上昇し危険と判断した場合には、植木・草刈・除草班に注意喚起メールを配信し、必要に応じて職員が作業現場へ行き安全確認を行った。</p> <p>⑦ 高年齢会員との面談 82歳以上の就業会員を対象に役職員による個別面談を行い、体力・健康状態や就業状況を確認した。また、入会時から交通手段や緊急連絡先に変更がないか確認した。</p> <p>⑧ 安全健康教室の開催 (1回) 刈払機講習会 7月 13名</p> |

| 事業計画項目 | 実 施 内 容 | | | |
|--------|-----------|-----------|------------|---|
| | ⑨ 就業中事故一覧 | | | |
| | 事故型 | 事件 (件) | 前年度 (件) | 概 要 |
| | 傷害 | 4 | 2 | ①植木剪定で作業中に機械(バリカン)の刃に触れ指の創傷 ②自転車で帰宅途中にバランスを崩して転倒したことによる指の創傷 ③除草・清掃作業中に段差でつまづき転倒して手首を骨折 ④自転車で就業先に向かう途中に転倒して膝を骨折 |
| | 賠償責任 | 2 | 3 | ①自走式芝刈機による排水管の破損 ②駐車場内の除草で車両に傷を付ける |
| | 物損 | 2 | 3 | ①センター車両の破損 ②作業道具の紛失 |
| | 計 | 8 | 8 | |

5 諸会議の開催状況

| 総 会 | 開催年月日 | 議 事 ・ 報 告 事 項 |
|-----------------------------|-----------|---|
| 第 12 回 定時総会 (令和 4 年度) | R4. 6. 17 | 1 監査報告 2 令和 3 年度事業報告 3 令和 3 年度決算の承認について |

| 理 事 会 | 開催年月日 | 議 事 ・ 協 議 事 項 ・ 報 告 事 項 |
|-------|-----------|---|
| 第 1 回 | R4. 4. 27 | 1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 令和 3 年度補正予算 (第 2 号) について 4 職員就業規則の一部改正について 5 職員の採用に関する基準の一部改正について 6 準職員就業規則の一部改正について 7 職員給与規程の一部改正について 8 職員の給与の減額の免除に関する基準の一部改正について 9 職員の職務に専念する義務の免除に関する基準の制定について 10 職場におけるハラスメントの防止に関する規程の制定について 11 シルバーまちかどの設置及び管理に関する規程、ふらっとまちかど運営委員会設置要綱等まちかど各種要綱の廃止について 12 第 1 2 回定時総会 (令和 4 年度) の招集の手続きについて |

| 理事会 | 開催年月日 | 議 事 ・ 協 議 事 項 ・ 報 告 事 項 |
|---------------|------------|--|
| 第2回 | R4. 5. 13 | 1 監査報告 2 会長・副会長及び常務理事の職務執行状況報告 3 令和3年度事業報告について 4 令和3年度決算について |
| 第3回 (書面決議) | R4. 5. 26 | 1 正会員の入会について |
| 第4回 | R4. 6. 22 | 1 各委員会報告 2 監査報告 3 正会員の入会について |
| 第5回 | R4. 7. 27 | 1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 財務規程に基づく会計関係書類の廃棄処分について |
| 第6回 | R4. 8. 24 | 1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 インボイス制度について |
| 第7回 | R4. 9. 28 | 1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 育児・介護休業等に関する規程の一部改正について 4 職員の採用に関する基準の一部改正について 5 職員の期末手当に関する基準の一部改正について 6 職員の勤勉手当に関する基準の一部改正について 7 安全・適正就業委員会の補欠委員について 8 令和5年度配分金単価及び事務費について 9 インボイス制度について |
| 第8回 | R4. 10. 26 | 1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 令和4年度補正予算(第1号)について 4 令和5年度配分金単価及び事務費について |
| 第9回 | R4. 11. 22 | 1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 入会説明会の追加開催及び会費免除について |
| 第10回 | R4. 12. 21 | 1 各委員会報告 2 職員給与規程の一部改正について 3 職員の勤勉手当に関する基準の一部改正について 4 職員の等級及び初任給に関する基準の一部改正について |
| 第11回 | R5. 1. 25 | 1 各委員会報告 2 正会員の入会について |

| 理事会 | 開催年月日 | 議 事 ・ 協 議 事 項 ・ 報 告 事 項 |
|--------|-----------|--|
| 第 12 回 | R5. 2. 22 | 1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 役員賠償責任保険について |
| 第 13 回 | R5. 3. 22 | 1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 令和 4 年度補正予算（第 2 号）について 4 令和 5 年度事業計画について 5 令和 5 年度収支予算について 6 資金調達及び設備投資の見込みについて 7 理事・監事の選任について |

※事務局報告については毎回行った。

6 監査・指導

| 監査・指導 | 実 施 内 容 | |
|---------|--|------------------|
| 1) 監 査 | ① 令和 3 年度会計業務監査（決算）の実施 | 令和 4 年 5 月 9 日 |
| | ② 令和 4 年度中間監査の実施 | 令和 4 年 11 月 17 日 |
| 2) 外部指導 | ① 公認会計士による三センター会計指導 （令和 3 年度決算について） | 令和 4 年 4 月 26 日 |
| | ② 公認会計士による二センター会計指導 （令和 5 年度予算について） | 令和 5 年 2 月 28 日 |

7 その他の会議

| 会議名 | 実施内容 |
|---------------|--|
| 1) 三役会議 | 三役会議・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・12回 ・令和4年度年間計画について ・リーダーの承認及びリーダー会議について ・センター事業の経営状況について ・正規職員の採用について ・理事会へ提出する議案及び協議事項について ・インボイス制度について ・規程の制定及び一部改正について |
| 2) 事業・広報委員会 | 事業・広報委員会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・10回 ・令和4年度年間計画について ・シルバーマルシェについて ・女性会員の増強及び就業開拓について ・シルバーだよりの発行（8月・12月） ・清掃ボランティアの実施（11月） 16名参加 ・パソコン及びスマホ講習会の実施（2月2日間） 10名参加 ・植木剪定講習会の実施（3月） 8名参加 会員交流会 ・健康ウォーキング（12月） 9名参加 ・演奏グループ「パール」によるコンサート（3月） 37名参加 ・映画上映会（6月～3月にかけて20作品上映） 184名参加 |
| 3) 安全・適正就業委員会 | 安全・適正就業委員会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5回 ・令和4年度年間計画について ・就業現場パトロール（5回） ・高齢者面談（2回） 20名参加 ・安全対策推進員会議の開催（2回） ・安全通信（シルバー安全だよりの発行について） ・東京都シルバー人材センター連合安全パトロールの報告について ・事故報告について ・安全標語について ・就業に関する物品等の罰則規定について |

8 その他

| 事業項目 | 実施内容 |
|-----------|--|
| 1) 会員の確保 | ① 夫婦会員会費割引制度 通常 2,000 円の会費を、夫婦で会員の場合には一方の方のみ 1,000 円としている。 ② 1 月から 3 月の入会者は会費を免除とした。 ③ 会員募集チラシの全戸配布を行った。(1 月) |
| 2) 事業への参加 | 今年度もコロナ禍により残堀川ふれあいイベントや産業まつり等の町のイベントは中止となったため、出店を通した PR 活動はできなかった。 |
| 3) 施設の活用 | ① ワークプラザ作業室 1 室を常時、箱作り内職作業に使用 ② 当センターの会議に使用 ③ 第 6 ブロック職員連絡会議に使用 ④ 受注した網戸・障子張替作業及び封入作業、刃物研ぎ作業に使用 ⑤ 入会説明会 (年 1 4 回) の実施 ⑥ 新入会員研修 (月 1 回) の実施 ⑦ シルバーパス発行事務に使用 ⑧ シルバーマルシェの開催 (6 月～8 月、10 月～12 月) ⑨ 手工芸品の常設展示及び販売 |