

令和5年度 事業報告

(令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)

令和5年度も引き続き会員の確保を重点課題として広報活動等を強化しましたが、入会説明会の参加者数は令和4年度と同数でした。結果として、入会者は34人で前年度比較8人の減少、退会者は64人でこちらは前年度比較で14人増加したことから、会員数は令和6年3月末現在で428人、前年度と比較して30人(▲6.5%)の減少となりました。

契約金額も前年度比1,900万円減の1億9,924万円(▲8.7%)となりました。年間の平均就業率は74.8%(▲4.7ポイント)、受託件数も2,085件となり、令和5年度目標の2,280件を上回ることはできませんでした。

そうした背景の中、会員向け事業については、コロナ禍前のような活気を取り戻し、できる限りのことを実施しました。なつかしの「映画上映会」を毎月開催し、「会員大交流会(忘年会)」も4年ぶりに開催することができました。ポッチャ交流会も毎月2回開催し、瑞穂町の大会に参加するほどの盛り上がりとなっています。今後も会員同士が楽しめる事業を充実させていきます。

安全・適正就業では継続事業として81歳以上の在籍会員を対象に、健康状態や今後の就業意向の確認をするための面談を行いました。

また、会員の就業をサービス業と捉えた接遇研修を前年度に引き続き、お客様と接する就業会員向けに実施しました。

さらに、シルバーワークプラザ内では会員によるハンドメイド作品の展示販売と、季節の野菜を販売する「シルバーマルシェ」を6月～12月にかけて22日間開催するなどして、シルバー人材センター事業のPRを図りました。

「自主・自立、共働・共助」のシルバー人材センター基本理念のもと、適正な運営に務め、事業を推進しました。

以下、事業報告の具体的数値及び内容につきましては、附属明細書により報告いたします。

附属明細書

1 会員の現況（令和6年3月31日現在）

(1) 正会員数

男 315人 女 113人 合計 428人
 (※前年度比 男 20人減 女 10人減 計 30人減)

(2) 正会員平均年齢

男 75.9歳 女 74.0歳 全体 75.4歳
 (※最高齢者 男 88歳 女 87歳)

(3) 地区別会員登録状況

(人)

区分	殿ヶ谷	石畑	箱根ヶ崎	長岡	元狭山	武蔵野	合計
男	18	30	86	49	67	65	315
女	9	10	30	15	28	21	113
計	27	40	116	64	95	86	428

(4) 年齢別会員登録状況

(人)

区分	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳～	合計
男	1	36	107	103	68	315
女	5	12	47	37	12	113
計	6	48	154	140	80	428

(5) 入会の状況と平均年齢

(人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男	2	1	0	2	1	2	3	3	0	4	7	0	25
女	0	1	1	0	0	0	4	0	0	1	2	0	9
計	2	2	1	2	1	2	7	3	0	5	9	0	34
平均年齢 (歳)	67.5	66.0	68.0	67.5	69.0	76.5	70.4	72.0	0.0	70.2	71.4	0.0	69.9

※入会者最高齢・・・83歳

(6) 退会の状況と退会理由

(人)

退会理由	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
病気・体調不良	8	2	2	1	3	0	0	1	0	0	2	0	19
シルバー以外で就職	2	0	1	1	0	0	0	0	0	3	0	0	7
死亡	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
転居	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
希望する仕事なし	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
就業機会の提供不足	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
家庭の事情(介護等)	4	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	0	9
会費未納	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
加齢	15	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	18
センター運営に対する不満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	36	6	5	3	3	0	1	3	0	4	3	0	64

(7) 退会者年齢別割合

年齢別	人数(人)	割合
80歳以上	16	25.0%
75～79歳	17	26.0%
70～74歳	22	34.0%
65～69歳	8	13.0%
60～64歳	1	2.0%
計	64	

2 事業実績

(1) 月別事業実績

月別	月末 会員数 (人)	受託件数 (件)	就業人員		契約金額			
			延実人員 (人)	延日人員 (日人)	配分金 (円)	材料費等 (円)	事務費 (円)	合計 (円)
5年4月	424	159	1,016	4,234	15,925,553	411,021	1,267,487	17,604,061
5月	420	172	927	3,873	15,637,280	327,224	1,244,346	17,208,850
6月	416	177	898	3,822	15,975,937	600,702	1,272,435	17,849,074
7月	415	195	1,047	3,932	16,275,815	665,537	1,295,016	18,236,368
8月	413	168	853	3,577	15,106,244	500,208	1,204,672	16,811,124
9月	415	201	1,027	3,728	14,856,577	556,196	1,181,436	16,594,209
10月	421	193	949	4,128	17,593,956	647,232	1,402,670	19,643,858
11月	421	197	967	3,660	15,429,951	647,986	1,231,557	17,309,494
12月	421	194	870	3,567	14,651,748	716,019	1,169,268	16,537,035
6年1月	422	156	645	2,770	11,286,268	445,188	896,716	12,628,172
2月	428	131	653	3,023	11,734,343	413,503	932,952	13,080,798
3月	428	142	651	3,334	13,911,544	386,112	1,441,535	15,739,191
合計		2,085	10,503	43,648	178,385,216	6,316,928	14,540,090	199,242,234

前年度合計		2,204	11,192	50,472	197,711,103	6,748,725	13,858,733	218,318,561
-------	--	-------	--------	--------	-------------	-----------	------------	-------------

(2) 公共・民間別事業実績

受託別	受託件数 (件)	就業人員		契約金額			
		延実人員 (人)	延日人員 (日人)	配分金 (円)	材料費等 (円)	事務費 (円)	合計 (円)
公共	704	5,785	25,706	109,457,228	3,177,580	9,093,012	121,727,820
	33.8%	55.1%	58.9%	61.4%	50.3%	62.5%	61.1%
民間	1,381	4,718	17,942	68,927,988	3,139,348	5,447,078	77,514,414
	66.2%	44.9%	41.1%	38.6%	49.7%	37.5%	38.9%
合計	2,085	10,503	43,648	178,385,216	6,316,928	14,540,090	199,242,234

(3) 職群別就業実績

職 群 別	公 共		民 間		合 計	
	延日人員 (日人)	配分金 (円)	延日人員 (日人)	配分金 (円)	延日人員 (日人)	配分金 (円)
技 術 群	0	0	0	0	0	0
技 能 群	174	1,337,473	1,789	9,191,810	1,963	10,529,283
事 務 整 理 群	395	1,658,345	620	2,330,900	1,015	3,989,245
管 理 群	12,845	57,421,835	3,304	18,115,854	16,149	75,537,689
折 衝 外 交 群	0	0	0	0	0	0
一 般 作 業 群	8,376	39,862,714	10,776	36,688,030	19,152	76,550,744
サ ー ビ ス 群	3,916	9,176,861	1,453	2,601,394	5,369	11,778,255
そ の 他	0	0	0	0	0	0
合 計	25,706	109,457,228	17,942	68,927,988	43,648	178,385,216

(4) 職群別受託件数と主な内容

職 群	受託件数	職 種	主 な 内 容
技能群	520	技 能	植木剪定、障子・網戸張替、刃物研ぎ
事務整理群	41	一 般 事 務	シルバーパス交付事務、老人福祉施設受付等
		筆 耕	表彰状、感謝状
管理群	296	管 理	役場庁舎、町民会館、スカイホール、小中学校 コミュニティセンター、公園管理、ふれあいセンター 寿楽、駐輪場管理、マンション管理
一般作業群	1,101	屋 外 作 業	除草、清掃、機械草刈、芝刈、駐車場案内 農作業、カート回収、ポスター貼り等
		屋 内 作 業	小学校トイレ清掃、コミュニティセンター清掃 企業内清掃、倉庫内作業、屋内軽作業 封筒入れ、内職作業、皿洗い、弁当盛付 マルシェ出品等
サービス群	127	社 会 活 動	広報等配布、学童交通誘導
		福 祉 ・ 家 事 援 助 サ ー ビ ス	介護予防・生活支援サービス、ワンコインサービス 個人宅での清掃、整理、ゴミ出し、植木水やり
合 計	2,085		

3 会員の就業状況

(1) 実就業会員の男女別および年齢構成

(人)

区分	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳～	合計	最高年齢
男	1	27	97	91	56	272	89歳
女	4	10	44	31	11	100	87歳
計	5	37	141	122	67	372	

(2) 実就業会員の年齢別就業時間

(人)

年齢別	就業時間					計
	100時間以下	101～300時間	301～600時間	601～960時間	960時間超	
60～64歳	2	2	1	0	0	5
65～69歳	5	15	12	5	0	37
70～74歳	18	36	54	33	0	141
75～79歳	9	27	55	30	1	122
80歳以上	8	14	27	18	0	67
計	42	94	149	86	1	372

(3) 月別就業実績（その月で1回以上就業した実人員数）

月別	月末会員数 (人)	就業実人員 (人)	就業率	前年度 就業率
5年4月	424	315	74.3%	82.9%
5月	420	315	75.0%	84.1%
6月	416	317	76.2%	85.9%
7月	415	321	77.4%	84.7%
8月	413	309	74.8%	82.4%
9月	415	303	73.0%	80.5%
10月	421	321	76.3%	78.3%
11月	421	324	77.0%	79.5%
12月	421	319	75.8%	80.5%
6年1月	422	299	70.9%	73.1%
2月	428	306	71.5%	73.7%
3月	428	318	74.3%	68.6%
月平均	420	314	74.8%	79.5%

4 事業計画実施状況

事業計画項目	実施内容																																																																
1) 情報の収集及び普及宣伝活動	① 「シルバーだより」を4回発行し、会員へ情報の発信を行った。 (4・7・8・12月) ② 「シルバーマルシェ」、「映画上映会」、「植木剪定講習会」の開催及び「産業まつり」へ参加し、シルバー人材センター事業のPR活動を行った。 ③ 毎月「広報みずほ」に入会説明会の日程を掲載依頼し、会員確保に努めた。																																																																
2) 調査研究	毎月、就業内容別に受託件数、就業人員、契約金額等を集計し、事業推進のための分析研究を行った。																																																																
3) 相談	<p>月1回(1～3月は2回)入会説明会を開催し、合計54件の入会相談を受け、34名が当センター事業の趣旨に賛同し入会した。相談受付状況は次のとおりである。</p> <table border="1" data-bbox="507 882 1458 1326"> <thead> <tr> <th>月別</th> <th>入会相談件数 (件)</th> <th>入会者 (人)</th> <th>月別</th> <th>入会相談件数 (件)</th> <th>入会者 (人)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5年4月</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>10月</td> <td>9</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>11月</td> <td>5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>12月</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>6年1月</td> <td>9</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>2月</td> <td>9</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>3月</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="3">合 計</td> <td colspan="3">54 34</td> </tr> </tbody> </table>	月別	入会相談件数 (件)	入会者 (人)	月別	入会相談件数 (件)	入会者 (人)	5年4月	2	2	10月	9	7	5月	2	2	11月	5	3	6月	3	1	12月	0	0	7月	2	2	6年1月	9	5	8月	6	1	2月	9	9	9月	5	2	3月	2	0	合 計			54 34																		
月別	入会相談件数 (件)	入会者 (人)	月別	入会相談件数 (件)	入会者 (人)																																																												
5年4月	2	2	10月	9	7																																																												
5月	2	2	11月	5	3																																																												
6月	3	1	12月	0	0																																																												
7月	2	2	6年1月	9	5																																																												
8月	6	1	2月	9	9																																																												
9月	5	2	3月	2	0																																																												
合 計			54 34																																																														
4) 就業機会の開拓と提供	<p>毎月の実績は次のとおりである。</p> <table border="1" data-bbox="507 1482 1458 1935"> <thead> <tr> <th>月別</th> <th colspan="2">受託件数 (件)</th> <th>延日人員 (日人)</th> <th>月別</th> <th colspan="2">受託件数 (件)</th> <th>延日人員 (日人)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5年4月</td> <td>159</td> <td>(3)</td> <td>4,234</td> <td>10月</td> <td>193</td> <td>(6)</td> <td>4,128</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>172</td> <td>(6)</td> <td>3,873</td> <td>11月</td> <td>197</td> <td>(9)</td> <td>3,660</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>177</td> <td>(11)</td> <td>3,822</td> <td>12月</td> <td>194</td> <td>(6)</td> <td>3,567</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>195</td> <td>(8)</td> <td>3,932</td> <td>6年1月</td> <td>156</td> <td>(7)</td> <td>2,770</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>168</td> <td>(7)</td> <td>3,577</td> <td>2月</td> <td>131</td> <td>(4)</td> <td>3,023</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>201</td> <td>(8)</td> <td>3,728</td> <td>3月</td> <td>142</td> <td>(11)</td> <td>3,334</td> </tr> <tr> <td colspan="4">合 計</td> <td colspan="4">2,085 (86) 43,648</td> </tr> </tbody> </table> <p>()内は新規受託件数</p>	月別	受託件数 (件)		延日人員 (日人)	月別	受託件数 (件)		延日人員 (日人)	5年4月	159	(3)	4,234	10月	193	(6)	4,128	5月	172	(6)	3,873	11月	197	(9)	3,660	6月	177	(11)	3,822	12月	194	(6)	3,567	7月	195	(8)	3,932	6年1月	156	(7)	2,770	8月	168	(7)	3,577	2月	131	(4)	3,023	9月	201	(8)	3,728	3月	142	(11)	3,334	合 計				2,085 (86) 43,648			
月別	受託件数 (件)		延日人員 (日人)	月別	受託件数 (件)		延日人員 (日人)																																																										
5年4月	159	(3)	4,234	10月	193	(6)	4,128																																																										
5月	172	(6)	3,873	11月	197	(9)	3,660																																																										
6月	177	(11)	3,822	12月	194	(6)	3,567																																																										
7月	195	(8)	3,932	6年1月	156	(7)	2,770																																																										
8月	168	(7)	3,577	2月	131	(4)	3,023																																																										
9月	201	(8)	3,728	3月	142	(11)	3,334																																																										
合 計				2,085 (86) 43,648																																																													

事業計画項目	実施内容																																																																														
5) 研 修	<p>① センター独自の研修会</p> <table border="0"> <tr> <td>新入会員研修会</td> <td>毎月1回（11回）</td> <td>33名</td> </tr> <tr> <td>パソコン・スマホ教室</td> <td>2月（1回）</td> <td>8名</td> </tr> <tr> <td>接遇研修会（屋外作業会員向け）</td> <td>3月（2回）</td> <td>55名</td> </tr> <tr> <td>植木剪定講習会</td> <td>3月</td> <td>8名</td> </tr> </table> <p>② 第6ブロックによる研修会</p> <table border="0"> <tr> <td>安全就業研修会「シニア世代の健康管理と介護予防」</td> <td>9月（福生市）</td> <td>4名</td> </tr> <tr> <td>業務I部会研修「NRIシステム研修」</td> <td>11月（江東区）</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>安全講習会「自動車運転と危険予知」</td> <td>2月（福生市）</td> <td>5名</td> </tr> <tr> <td>次長会研修「フリーランス新法及び新契約方式」</td> <td>3月（立川市）</td> <td>2名</td> </tr> </table> <p>③ 東京都シルバー人材センター連合主催による研修及び交流会</p> <table border="0"> <tr> <td>新任安全管理委員勉強会</td> <td>7月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>新任理事研修（オンライン）</td> <td>8月</td> <td>2名</td> </tr> <tr> <td>役員研修（経営管理）（オンライン）</td> <td>11月</td> <td>3名</td> </tr> <tr> <td>刈払機飛び石事故防止講習</td> <td>2月</td> <td>1名</td> </tr> </table> <p>④ 職員研修・会議</p> <table border="0"> <tr> <td>新任職員研修</td> <td>4月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>実務担当者会議（書面開催）</td> <td>5月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>シルバー保険事故対応力向上</td> <td>7月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>NRIユーザー研修（オンライン）</td> <td>8月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>昇任選考研修</td> <td>9月（3日間）</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>安全大会</td> <td>9月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>人権・非行防止・個人情報保護研修 （オンライン）</td> <td>10月</td> <td>2名</td> </tr> <tr> <td>経営力・営業力強化研修</td> <td>10月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>NRIユーザー研修（オンライン）</td> <td>12月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>決算実務</td> <td>1月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>契約見直しに係る会計・税務処理研修（オンライン）</td> <td>1月</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>総会運営について（動画配信）</td> <td>1月</td> <td>1名</td> </tr> </table> <p>⑤ 全シ協による担当者会議</p> <table border="0"> <tr> <td>会員拡大・就業担当者会議（動画配信）</td> <td>8月</td> <td>4名</td> </tr> <tr> <td>新たな契約方式説明会（オンライン）</td> <td>1月</td> <td>1名</td> </tr> </table>	新入会員研修会	毎月1回（11回）	33名	パソコン・スマホ教室	2月（1回）	8名	接遇研修会（屋外作業会員向け）	3月（2回）	55名	植木剪定講習会	3月	8名	安全就業研修会「シニア世代の健康管理と介護予防」	9月（福生市）	4名	業務I部会研修「NRIシステム研修」	11月（江東区）	1名	安全講習会「自動車運転と危険予知」	2月（福生市）	5名	次長会研修「フリーランス新法及び新契約方式」	3月（立川市）	2名	新任安全管理委員勉強会	7月	1名	新任理事研修（オンライン）	8月	2名	役員研修（経営管理）（オンライン）	11月	3名	刈払機飛び石事故防止講習	2月	1名	新任職員研修	4月	1名	実務担当者会議（書面開催）	5月	1名	シルバー保険事故対応力向上	7月	1名	NRIユーザー研修（オンライン）	8月	1名	昇任選考研修	9月（3日間）	1名	安全大会	9月	1名	人権・非行防止・個人情報保護研修 （オンライン）	10月	2名	経営力・営業力強化研修	10月	1名	NRIユーザー研修（オンライン）	12月	1名	決算実務	1月	1名	契約見直しに係る会計・税務処理研修（オンライン）	1月	1名	総会運営について（動画配信）	1月	1名	会員拡大・就業担当者会議（動画配信）	8月	4名	新たな契約方式説明会（オンライン）	1月	1名
	新入会員研修会	毎月1回（11回）	33名																																																																												
	パソコン・スマホ教室	2月（1回）	8名																																																																												
	接遇研修会（屋外作業会員向け）	3月（2回）	55名																																																																												
	植木剪定講習会	3月	8名																																																																												
	安全就業研修会「シニア世代の健康管理と介護予防」	9月（福生市）	4名																																																																												
	業務I部会研修「NRIシステム研修」	11月（江東区）	1名																																																																												
	安全講習会「自動車運転と危険予知」	2月（福生市）	5名																																																																												
	次長会研修「フリーランス新法及び新契約方式」	3月（立川市）	2名																																																																												
	新任安全管理委員勉強会	7月	1名																																																																												
	新任理事研修（オンライン）	8月	2名																																																																												
	役員研修（経営管理）（オンライン）	11月	3名																																																																												
	刈払機飛び石事故防止講習	2月	1名																																																																												
	新任職員研修	4月	1名																																																																												
	実務担当者会議（書面開催）	5月	1名																																																																												
	シルバー保険事故対応力向上	7月	1名																																																																												
	NRIユーザー研修（オンライン）	8月	1名																																																																												
	昇任選考研修	9月（3日間）	1名																																																																												
	安全大会	9月	1名																																																																												
	人権・非行防止・個人情報保護研修 （オンライン）	10月	2名																																																																												
	経営力・営業力強化研修	10月	1名																																																																												
	NRIユーザー研修（オンライン）	12月	1名																																																																												
	決算実務	1月	1名																																																																												
	契約見直しに係る会計・税務処理研修（オンライン）	1月	1名																																																																												
	総会運営について（動画配信）	1月	1名																																																																												
	会員拡大・就業担当者会議（動画配信）	8月	4名																																																																												
	新たな契約方式説明会（オンライン）	1月	1名																																																																												

事業計画項目	実施内容
6) 安全対策	<p>① 安全・適正就業委員会 委員会7回、パトロールを4回実施した。主に危険予知活動に取り組んだ。</p> <p>② 安全対策推進員会議 安全対策推進員は各仕事別グループリーダーにより構成されており、安全就業推進員と連携・協力のもと、安全・適正就業委員とともに各就業先の安全管理を推進していくことを目的にしている。6月と2月に2回会議を開催した。</p> <p>③ 安全及び適正就業パトロール 東京都シルバー人材センター連合の指導員による巡回指導が実施された。(安全就業パトロール1月)</p> <p>④ 危険予知訓練 (KYT) の推進 シニアが持つ豊富な経験と知識を事故防止に活かし、危険予知訓練を行うことで、各々の危険感受性を高めた。</p> <p>⑤ 新型コロナウイルス感染拡大防止対策 センター出入口や会議室にアルコール消毒液の設置を継続した。職員は引き続きマスクの着用を徹底した。 会議等を開催する場合は、一人ひとりの距離を十分にとり密にならないように配慮した。</p> <p>⑥ 熱中症対策 夏季期間において、暑さのピーク時間を考慮して作業開始時間を早め、休業する曜日を設定した。暑さ指数が上昇し危険と判断した場合には、植木・草刈・除草班に注意喚起メールを配信し、必要に応じて職員が作業現場へ行き安全確認を行った。</p> <p>⑦ 高年齢会員との面談 81歳以上の就業会員を対象に役職員による個別面談を行い、体力・健康状態や就業状況を確認した。また、入会時から交通手段や緊急連絡先に変更がないか確認した。</p>

事業計画項目	実 施 内 容			
	⑧ 就業中事故一覧			
	事故型	事故件数 (件)	前年度 (件)	概 要
	傷害	1	4	バイクにて車両と接触し、骨折等
	賠償 責任	1	2	発注者宅の物置にセンター車両を接触させた
	物損	1	2	センター車両の破損
	計	3	8	

5 諸会議の開催状況

総 会	開催年月日	議 事 ・ 報 告 事 項
第 13 回 定時総会 (令和 5 年度)	R5. 6. 16	1 監査報告 2 令和 4 年度事業報告 3 令和 4 年度決算の承認について 4 理事 1 2 名の選任について 5 監事 2 名の選任について

理 事 会	開催年月日	議 事 ・ 協 議 事 項 ・ 報 告 事 項
第 1 回	R5. 4. 26	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 第 1 3 回定時総会（令和 5 年度）の招集の手続きについて
第 2 回	R5. 5. 12	1 監査報告 2 令和 4 年度事業報告について 3 令和 4 年度決算について 4 表彰者の推薦について 5 会長・副会長及び常務理事の職務執行状況報告
第 3 回 (書面決議)	R5. 5. 25	1 正会員の入会について
臨時 第 1 回	R5. 6. 16	1 会長の選任について 2 副会長の選任について 3 常務理事の選任について 4 各委員会構成員の選出について
第 4 回	R5. 6. 28	1 各委員会報告 2 監事報告 3 正会員の入会について 4 相談役の設置について 5 理事・監事選考委員会運営規則の一部改正について

理事会	開催年月日	議 事 ・ 協 議 事 項 ・ 報 告 事 項
第5回	R5. 7. 26	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 財務規程に基づく会計関係書類の廃棄処分について
第6回	R5. 8. 23	1 各委員会報告 2 正会員の入会について
第7回	R5. 9. 27	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 インボイス制度について 4 令和6年度配分金単価及び事務費について
第8回	R5. 10. 25	1 会長・副会長及び常務理事の職務執行状況報告 2 各委員会報告 3 正会員の入会について 4 令和6年度配分金単価及び事務費について 5 入会説明会の追加開催及び会費免除について 6 瑞穂町産業まつりについて
第9回	R5. 11. 22	1 各委員会報告 2 正会員の入会について
第10回	R5. 12. 20	1 各委員会報告 2 令和5年度補正予算（第1号）について 3 職員給与規程の一部改正について 4 職員の勤勉手当に関する基準の一部改正について 5 職員の等級及び初任給に関する基準の一部改正について 6 職員就業規則の一部改正について 7 準職員就業規則の一部改正について 8 職場におけるハラスメントの防止に関する規程の一部改正について 9 設立40周年記念行事実行委員会設置要綱の制定について
第11回	R6. 1. 24	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 事務規定の一部改正について 4 コンプライアンス遵守規程の制定について 5 情報セキュリティ管理要綱の制定について 6 電子取引データの訂正及び削除の防止に関する事務処理規程の制定について 7 準会員制度の設置について 8 第2次中期事業計画の策定について
第12回	R6. 2. 28	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 役員賠償責任保険について 4 シルバーメイト制度設置要綱について 5 第2次中期事業計画の策定について

理 事 会	開催年月日	議 事 ・ 協 議 事 項 ・ 報 告 事 項
第 13 回	R6. 3. 26	1 各委員会報告 2 任期付事務局長の任用について 3 令和5年度補正予算（第2号）について 4 令和6年度事業計画について 5 令和6年度収支予算について 6 資金調達及び設備投資の見込みについて 7 第2次中期事業計画について

※事務局報告については毎回行った。

6 監査・指導

監査・指導	開催年月日	実 施 内 容
1) 監 査	R5. 5. 10 R5. 11. 16	令和4年度会計業務監査（決算）の実施 令和5年度中間監査の実施
2) 外部指導	R5. 4. 25	公認会計士による二センター会計指導 （令和4年度決算について）

7 その他の会議

会議名	実施内容
1) 三役会議	三役会議・・・・・・・・・・・・・・・・・・13回 ・令和5年度年間計画について ・リーダーの承認及びリーダー会議について ・センター事業の経営状況について ・相談役の設置について ・理事会へ提出する議案及び協議事項について ・インボイス制度について ・規程の制定及び一部改正について ・設立40周年記念行事について ・会員接遇研修会について ・シルバーメイト制度について
2) 事業・広報委員会	事業・広報委員会・・・・・・・・・・・・・・・・・・11回 ・令和5年度年間計画について ・産業まつり出店内容について ・シルバーだよりの発行（4・7・8・12月） ・清掃ボランティア（11月） 雨天中止 ・パソコン・スマホ教室を開催（2月） 8名参加 ・植木剪定講習会を開催（3月） 7名参加 会員交流会 ・健康ウォーキング（5月） 5名参加 ・演奏グループ「パール」によるコンサート（11月） 36名参加 ・大交流会（忘年会） 58名参加 ・絵手紙教室 8名参加 ・映画上映会（7月～3月 10作品上映） 117名参加 ・ボッチャ（5月～3月 毎月2回） 213名参加
3) 安全・適正就業委員会	安全・適正就業委員会・・・・・・・・・・・・・・・・・・5回 ・令和5年度年間計画について ・就業現場パトロール（4回） ・高年齢者面談（2回） 19名参加 ・安全対策推進員会議の開催（6月・2月） ・シルバー安全だよりの発行（8月・2月） ・東京都シルバー人材センター連合安全パトロールの報告について ・事故報告について ・安全標語について

8 その他

事業項目	実施内容
1) 会員の確保	<p>① 会員紹介制度 紹介した方が入会した場合、500円のクオカードを進呈した。</p> <p>② 夫婦会員会費割引制度 通常2,000円の会費を、夫婦で会員の場合には一方の方のみ1,000円としている。</p> <p>③ 1月から3月の入会者は会費を免除とした。 また、1～3月は役場ホールや各地区コミュニティセンターを利用し、出張入会説明会を実施した。</p> <p>④ 会員募集チラシの全戸配布を行った。(1月)</p>
2) 事業への参加	<p>産業まつりに出店し、子ども向けのゲーム及び手工芸品の販売、就業写真のスライドショー、シルバー人材センター紹介DVDの上映、チラシの配布等のPR活動を行った。</p>
3) 施設の活用	<p>① ワークプラザ作業室1室を常時、箱作り内職作業に使用</p> <p>② 当センターの会議に使用</p> <p>③ 第6ブロック職員連絡会議に使用</p> <p>④ 網戸・障子張替作業及び封入作業、刃物研ぎ作業に使用</p> <p>⑤ 入会説明会(月1回)の実施</p> <p>⑥ 新入会員研修(月1回)の実施</p> <p>⑦ シルバーパス発行事務に使用</p> <p>⑧ シルバーマルシェの開催(6月～8月、10月～12月)</p> <p>⑨ 手工芸品の常設展示及び販売</p>