

令和7年度 事業報告書

公益社団法人

瑞穂町シルバー人材センター

令和7年度 事業報告書

(令和7年4月1日から令和8年3月31日まで)

令和7年度は、労働者賃金の引き上げに準じて、配分金の基準単価を改定したことなどから、契約金額は前年度より増加したものの、物価上昇の影響などからセンターの経営状況は厳しいものとなりました。

会員数を前年度と比較すると、入会者数は46名で6名減少しましたが、退会者数は19名減の43名で、会員数は3名増の421名となりました。令和7年度も新規入会者の初年度会費を無料としたほか、自主事業の広報の裏面に入会案内を掲載したチラシの全戸配布や土曜日の入会説明会を初めて実施するなど会員数の確保に努めました。今後は、他センターが実施しているホームページを活用した入会案内を充実するなど、入会手続きの利便性の向上も必要と考えています。

事業実績では、契約金額は前年度比780万円、率にして3.7%増の2億2,122万円となりました。また、受託件数では、前年度比較150件減の1,814件で、内訳は、公共からの受託が前年度比較23件増の718件、民間からの受託は173件減の1,096件となりました。

安全・適正就業では、継続事業として81歳以上の会員を対象に、健康状態や就業に関する意見交換を目的に「高年齢会員面談」を行いました。また、町の保健師を講師に招き「食事のできる熱中症予防対策」をテーマとした安全健康教室を開催するなど、会員の安全と健康を推進するための事業を実施しました。一方、事故件数は9件で前年度より2件増となったことから、更なる危険予知活動の推進が必要と考えています。

会員間のコミュニケーションの活性化を図るため、大新年会やコンサートなどを実施したほか、東京しごと財団からの助成を受け、自主事業として「健康麻雀サロン」を1月から開始し、会員以外の高年齢者がセンターを訪れる機会を創りセンター事業の理解促進を図りました。

また、令和7年度には発注者と会員との契約方法の見直しの準備を進めた結果、一部の事業者を除いて令和8年4月から包括的契約方法に移行することができました。

シルバー人材センターの基本目的である、高齢者に対する就業機会の提供を通じて生きがいの充実と地域社会への貢献を推進するため、基本理念である「自主・自立、共働・共助」に基づいた事業運営に努めました。

以下、事業報告の具体的数値及び内容につきましては、附属明細書により報告いたします。

附属明細書

1 会員の現況（令和8年3月31日現在）

（1）正会員数

男 307人 女 114人 合計 421人
 （※前年度比 男 6人増 女 3人減 計 3人増）

（2）正会員平均年齢

男 76.5歳 女 75.0歳 全体 76.1歳
 （※最高齢者 男 90歳 女 89歳）

（3）地区別会員登録状況

（人）

区分	殿ヶ谷	石 畑	箱根ヶ崎	長 岡	元狭山	武蔵野	合 計
男	18	28	87	42	70	62	307
女	8	7	27	15	35	22	114
計	26	35	114	57	105	84	421

（4）年齢別会員登録状況

（人）

区分	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳～	合 計
男	4	34	72	119	78	307
女	7	14	37	42	14	114
計	11	48	109	161	92	421

（5）入会の状況と平均年齢

（人）

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
男	8	3	3	1	2	1	2	6	1	2	4	1	34
女	2	2	0	1	1	2	1	2	0	0	1	0	12
計	10	5	3	2	3	3	3	8	1	2	5	1	46
平均年齢 （歳）	70.1	72.4	69.3	74.5	72.7	75.3	69.7	68.9	78.0	64.0	68.8	71.0	70.5

※入会者最高齢・・・84歳

(6)退会の状況と退会理由

(人)

退会理由	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
病気・体調不良	6			1		1	1				1		10
シルバー以外で就職	1		1	1		2							5
死亡		1	1	1				1					4
転居										2		1	3
希望する仕事なし	1	1	2										4
就業機会の提供不足													0
家庭の事情(介護等)	1		1							1		1	4
会費未納		2											2
加齢	2		3			1	2	1		1	1		11
センター運営に対する不満													0
合 計	11	4	8	3	0	4	3	2	0	4	2	2	43

(7)退会者年齢別割合

年齢別	人数(人)	割合
80歳以上	19	44.2%
75～79歳	10	23.3%
70～74歳	9	20.9%
65～69歳	5	11.6%
60～64歳	0	0.0%
計	43	100.0%

2 事業実績

(1) 月別事業実績

月別	月末 会員数 (人)	受託件数 (件)	就業人員		契約金額			
			延実人員 (人)	延日人員 (日人)	配分金 (円)	材料費等 (円)	事務費 (円)	合計 (円)
7年4月	417	154	821	3,675	15,179,995	286,317	1,506,395	16,972,707
5月	418	150	837	3,717	17,418,835	472,350	1,731,752	19,622,937
6月	413	150	790	3,680	17,791,610	518,526	1,768,705	20,078,841
7月	412	160	1,020	4,128	19,506,284	1,110,966	1,939,280	22,556,530
8月	415	128	679	3,369	16,228,676	508,750	1,613,163	18,350,589
9月	414	159	745	3,381	16,696,167	672,366	1,657,820	19,026,353
10月	414	174	851	3,747	17,581,081	845,526	1,747,743	20,174,350
11月	420	169	874	3,598	16,697,054	729,982	1,660,207	19,087,243
12月	421	171	823	3,497	15,654,034	455,024	1,557,452	17,666,510
8年1月	419	138	600	2,895	12,465,607	314,164	1,226,217	14,005,988
2月	422	137	769	3,259	14,291,591	385,376	1,419,969	16,096,936
3月	421	124	633	3,354	15,555,426	452,034	1,578,574	17,586,034
合 計		1,814	9,442	42,300	195,066,360	6,751,381	19,407,277	221,225,018

前年度合計	1,964	9,734	42,533	187,089,766	7,587,887	18,743,071	213,420,724
-------	-------	-------	--------	-------------	-----------	------------	-------------

(2) 公共・民間別事業実績

受託別	受託件数 (件)	就業人員		契約金額			
		延実人員 (人)	延日人員 (日人)	配分金 (円)	材料費等 (円)	事務費 (円)	合計 (円)
公 共	718	5,866	25,002	118,540,446	4,401,000	11,889,740	134,831,186
	39.6%	62.1%	59.1%	60.8%	65.2%	61.3%	60.9%
民 間	1,096	3,576	17,298	76,525,914	2,350,381	7,517,537	86,393,832
	60.4%	37.9%	40.9%	39.2%	34.8%	38.7%	39.1%
合 計	1,814	9,442	42,300	195,066,360	6,751,381	19,407,277	221,225,018

(3) 職群別就業実績

職 群 別	公 共		民 間		合 計	
	延日人員 (日人)	配分金 (円)	延日人員 (日人)	配分金 (円)	延日人員 (日人)	配分金 (円)
技 術 群	0	0	5	15,000	5	15,000
技 能 群	165	1,365,466	1,429	8,744,958	1,594	10,110,424
事務整理群	3	4,000	903	3,746,093	906	3,750,093
管 理 群	12,833	63,262,925	3,253	19,429,718	16,086	82,692,643
折衝外交群	0	0	0	0	0	0
一般作業群	8,216	43,599,865	10,232	41,365,117	18,448	84,964,982
サービス群	3,785	10,308,190	1,476	3,225,028	5,261	13,533,218
そ の 他	0	0	0	0	0	0
合 計	25,002	118,540,446	17,298	76,525,914	42,300	195,066,360

(4) 職群別受託件数と主な内容

職 群	受託件数	職 種	主 な 内 容
技能群	360	技 能	植木剪定、障子・網戸張替、刃物研ぎ
事務整理群	40	一 般 事 務 筆 耕	シルバーパス交付事務、高齢者福祉施設受付 表彰状、感謝状
管理群	301	管 理	役場庁舎、町民会館、スカイホール、ビューパーク コミュニティセンター、小中学校、町営グラウンド 町営第2グラウンド、シクラメンスポーツ公園 狭山池公園、松原中央公園、六道山公園 みずほエコパーク、駅前駐輪場、ふれあいセンター マンション
一般作業群	988	屋 外 作 業	除草、清掃、機械草刈、芝刈、駐車場案内 農作業、カート回収、ポスター貼り
		屋 内 作 業	小学校トイレ清掃、コミュニティセンター清掃 企業内清掃、倉庫内作業、コンシェルジュコーナー 封筒入れ、内職作業、皿洗い、弁当盛付、マルシェ出品
サービス群	125	社 会 活 動	広報等配布、学童交通誘導
		福 祉 ・ 家 事 援 助 サ ー ビ ス	介護予防・生活支援サービス、ワンコインサービス 個人宅での清掃、ゴミ出し、植木水やり
合 計	1,814		

3 会員の就業状況

(1) 実就業会員の男女別および年齢構成

(人)

区分	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳～	合 計	最高年齢
男	0	26	64	110	68	268	90歳
女	5	11	36	36	10	98	89歳
計	5	37	100	146	78	366	

(2) 月別就業実績（その月で1回以上就業した実人員数）

月別	月末会員数 (人)	就業実人員 (人)	就業率	前年度 就業率
7年4月	417	322	77.2%	74.0%
5月	418	326	78.0%	77.2%
6月	413	319	77.2%	78.8%
7月	412	326	79.1%	78.4%
8月	415	330	79.5%	77.6%
9月	414	316	76.3%	76.9%
10月	414	320	77.3%	78.3%
11月	420	329	78.3%	77.9%
12月	421	315	74.8%	75.0%
8年1月	419	310	74.0%	73.2%
2月	422	307	72.7%	74.0%
3月	421	311	73.9%	74.9%
月平均	417	319	76.5%	76.3%

4 事業計画実施状況

事業計画項目	実 施 内 容
1) 情報の収集及び普及宣伝活動	① 「シルバーだより」を4回発行し、会員へ情報の発信を行った。 (4・7・9・12月) ② 「シルバーマルシェ」の開催、「残堀川ふれあいイベント」及び「産業まつり」に参加し、シルバー人材センター事業のPRを図った。 ③ 毎月「広報みずほ」に入会説明会の日程を掲載依頼し、会員確保に努めた。 ④ 自主事業として「健康麻雀サロン」を開始し、会員以外の高年齢者がセンターを利用する機会を増やし、センター事業の普及に努めた。(延参加者数 220人)
2) 調査研究	毎月、就業内容別に受託件数、就業人員、契約金額等を集計し、事業推進のための分析研究を行った。

事業計画項目	実 施 内 容																																																																
3) 相 談	月 1 回（1 1 月は 2 回）入会説明会を開催し、合計 5 2 件の入会相談を受け、4 6 名が当センター事業の趣旨に賛同し入会した。相談受付状況は次のとおりである。 <table><tr><th>月 別</th><th>入会相談件数 (件)</th><th>入会者 (人)</th><th>月 別</th><th>入会相談件数 (件)</th><th>入会者 (人)</th></tr><tr><td>7年4月</td><td>10</td><td>10</td><td>10月</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>5月</td><td>5</td><td>5</td><td>11月</td><td>8</td><td>8</td></tr><tr><td>6月</td><td>3</td><td>3</td><td>12月</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>7月</td><td>3</td><td>2</td><td>8年1月</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>8月</td><td>3</td><td>3</td><td>2月</td><td>6</td><td>5</td></tr><tr><td>9月</td><td>3</td><td>3</td><td>3月</td><td>5</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="3">合 計</td><td></td><td>52</td><td>46</td></tr></table>	月 別	入会相談件数 (件)	入会者 (人)	月 別	入会相談件数 (件)	入会者 (人)	7年4月	10	10	10月	3	3	5月	5	5	11月	8	8	6月	3	3	12月	1	1	7月	3	2	8年1月	2	2	8月	3	3	2月	6	5	9月	3	3	3月	5	1	合 計				52	46																
月 別	入会相談件数 (件)	入会者 (人)	月 別	入会相談件数 (件)	入会者 (人)																																																												
7年4月	10	10	10月	3	3																																																												
5月	5	5	11月	8	8																																																												
6月	3	3	12月	1	1																																																												
7月	3	2	8年1月	2	2																																																												
8月	3	3	2月	6	5																																																												
9月	3	3	3月	5	1																																																												
合 計				52	46																																																												
4) 就業機会の開拓 と提供	毎月の実績は次のとおりである。 <table><tr><th>月 別</th><th colspan="2">受託件数 (件)</th><th>延日人員 (日人)</th><th>月 別</th><th colspan="2">受託件数 (件)</th><th>延日人員 (日人)</th></tr><tr><td>7年4月</td><td>154</td><td>(6)</td><td>3, 675</td><td>10月</td><td>174</td><td>(2)</td><td>3, 747</td></tr><tr><td>5月</td><td>150</td><td>(4)</td><td>3, 717</td><td>11月</td><td>169</td><td>(0)</td><td>3, 598</td></tr><tr><td>6月</td><td>150</td><td>(2)</td><td>3, 680</td><td>12月</td><td>171</td><td>(1)</td><td>3, 497</td></tr><tr><td>7月</td><td>160</td><td>(1)</td><td>4, 128</td><td>8年1月</td><td>138</td><td>(8)</td><td>2, 895</td></tr><tr><td>8月</td><td>128</td><td>(0)</td><td>3, 369</td><td>2月</td><td>137</td><td>(4)</td><td>3, 259</td></tr><tr><td>9月</td><td>159</td><td>(3)</td><td>3, 381</td><td>3月</td><td>124</td><td>(9)</td><td>3, 354</td></tr><tr><td colspan="3">合 計</td><td></td><td>1, 814</td><td>(40)</td><td>42, 300</td><td></td></tr></table> () 内は新規受託件数	月 別	受託件数 (件)		延日人員 (日人)	月 別	受託件数 (件)		延日人員 (日人)	7年4月	154	(6)	3, 675	10月	174	(2)	3, 747	5月	150	(4)	3, 717	11月	169	(0)	3, 598	6月	150	(2)	3, 680	12月	171	(1)	3, 497	7月	160	(1)	4, 128	8年1月	138	(8)	2, 895	8月	128	(0)	3, 369	2月	137	(4)	3, 259	9月	159	(3)	3, 381	3月	124	(9)	3, 354	合 計				1, 814	(40)	42, 300	
月 別	受託件数 (件)		延日人員 (日人)	月 別	受託件数 (件)		延日人員 (日人)																																																										
7年4月	154	(6)	3, 675	10月	174	(2)	3, 747																																																										
5月	150	(4)	3, 717	11月	169	(0)	3, 598																																																										
6月	150	(2)	3, 680	12月	171	(1)	3, 497																																																										
7月	160	(1)	4, 128	8年1月	138	(8)	2, 895																																																										
8月	128	(0)	3, 369	2月	137	(4)	3, 259																																																										
9月	159	(3)	3, 381	3月	124	(9)	3, 354																																																										
合 計				1, 814	(40)	42, 300																																																											
5) 研 修	①センター独自の研修会 新入会員研修会 毎月 1 回（1 2 回） 4 6 名 スマホ教室 2 月（2 回） 2 4 名 ② 第 6 ブロックによる研修会 安全就業研修会 9 月 5 名 「転ばぬ先の豆知識ーシルバー会員が安全に働き続けるための 7 つのヒントー」 三役研修会 2 月 3 名 「シルバー人材センターの原点と諸課題について」																																																																

事業計画項目	実 施 内 容	
	③ 東京しごと財団主催による研修及び交流会	
	リーダーシップ研修	5月 1名
	新任安全就業推進員研修	6月 1名
	監事研修	7月 1名
	安全リーダー研修	7月 1名
	新任理事研修（オンライン）	8月 3名
	安全大会	9月 1名
	公益法人会計の基礎	10月 1名
	職員研修「人権・非行防止・個人情報保護」	
		10月 2名
	キャラバンメイト養成研修	11月 2名
	シルバー保険研修会	11月 1名
	職員研修「ハードクレーム対応」	12月 1名
	職員研修「メンタルヘルスケア」	12月 1名
	刈払機による飛石事故防止研修	1月 1名
	総会運営研修	1月 1名
	④ 全シ協による担当者会議	
	派遣元責任者講習会	8月 1名
	⑤ その他	
雇用主研修会	6月 1名	
安全運転管理者講習会	10月 1名	
公正採用選考人権啓発推進員研修会	12月 1名	
6) 安全対策	① 安全・適正就業委員会 委員会を7回、パトロールを5回実施した。事例研究等を通じ、危険予知活動などの安全対策についての検討を行った。	
	② 安全対策推進員会議 安全対策推進員は各仕事別グループリーダーで構成され、安全就業推進員、及び安全・適正就業委員会の委員と協力して各就業先の安全管理を推進していくことを目的として、6月と2月に会議を開催した。	
	③ 安全及び適正就業パトロール 東京しごと財団の指導員による巡回指導が実施された。 (安全就業巡回指導 10月)	

事業計画項目	実 施 内 容																
	④ 危険予知訓練（KYT）の推進 事故の未然防止を図るため、年２回発行の「シルバー安全だより」で事例紹介をするなど、危険予知訓練についての啓発を行った。 ⑤ 熱中症対策、食中毒の予防 町の保健師を講師に「食事のできる熱中症予防対策」と題して、安全健康教室を実施した。 夏季の高温期の熱中症対策として、センターの事務室前に暑さ指数を掲示、自由に水分や塩分が補給できるよう飲料水や塩分タブレットなどを配置したほか、必要に応じて事務局職員が作業現場へ行き安全確認を行った。 ⑥ 高齢会員との面談 ８１歳以上の会員を対象に理事及び事務局職員が個別面談を行い、体力、健康状態や就業状況を確認した。また、交通手段や緊急連絡先についての確認を行った。 ⑦ 就業に伴う事故一覧 <table><tr><th>事故型</th><th>事故件数 (件)</th><th>前年度 (件)</th><th>概 要</th></tr><tr><td>傷害</td><td>５</td><td>２</td><td>・ 作業中、階段で転倒し肩を脱臼 ・ 熱中症 ・ ハチ刺され（３件）</td></tr><tr><td>賠償</td><td>４</td><td>５</td><td>・ 作業中に誤って電線を切断 ・ 作業用リヤカーを自動車に接触させ破損 ・ 刈払機の飛石による車の窓ガラス破損（２件）</td></tr><tr><td>計</td><td>９</td><td>７</td><td></td></tr></table>	事故型	事故件数 (件)	前年度 (件)	概 要	傷害	５	２	・ 作業中、階段で転倒し肩を脱臼 ・ 熱中症 ・ ハチ刺され（３件）	賠償	４	５	・ 作業中に誤って電線を切断 ・ 作業用リヤカーを自動車に接触させ破損 ・ 刈払機の飛石による車の窓ガラス破損（２件）	計	９	７	
事故型	事故件数 (件)	前年度 (件)	概 要														
傷害	５	２	・ 作業中、階段で転倒し肩を脱臼 ・ 熱中症 ・ ハチ刺され（３件）														
賠償	４	５	・ 作業中に誤って電線を切断 ・ 作業用リヤカーを自動車に接触させ破損 ・ 刈払機の飛石による車の窓ガラス破損（２件）														
計	９	７															

5 諸会議の開催状況

総 会	開催年月日	議 事 ・ 報 告 事 項
第 15 回 定時総会 (令和 7 年度)	R7. 6. 20	1 監査報告 2 令和 6 年度事業報告 3 就業規約の一部改正の報告 4 令和 6 年度決算の承認について 5 定款の一部改正について 6 理事 1 2 名、監事 2 名の選任について 7 役員報酬等に関する規程の一部改正について 8 理事・監事選出要綱の廃止について

理 事 会	開催年月日	議 事 ・ 協 議 事 項 ・ 報 告 事 項
第 1 回	R7. 4. 23	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 第 1 5 回定時総会（令和 7 年度）の招集手続きについて 4 理事の選任について 5 監事の選任について 6 令和 6 年度補正予算（第 2 号）について 7 周年記念行事の積立資産について 8 残堀川ふれあいイベントについて
第 2 回	R7. 5. 9	1 監査報告 2 各委員会報告 3 令和 6 年度事業報告について 4 令和 6 年度決算について 5 就業規約の一部改正について 6 定款の一部改正について 7 役員報酬等に関する規程の一部改正について 8 理事・監事選出要綱の廃止について 9 表彰者の推薦について 10 会長・副会長及び常務理事の職務執行状況報告
第 3 回 (書面決議)	R7. 5. 22	1 正会員の入会について
臨時 第 1 回	R7. 6. 20	1 会長の選任について 2 副会長の選任について 3 常務理事の選任について
第 4 回	R7. 6. 25	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 相談役の選任について 4 会員業務委託に関する契約方法の見直しについて 5 シルバー事業の創設 5 0 周年記念イベントについて

理 事 会	開催年月日	議 事 ・ 協 議 事 項 ・ 報 告 事 項
第 5 回	R7. 7. 23	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 財務規程に基づく会計関係書類の廃棄処分について
第 6 回	R7. 8. 27	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 令和 8 年度配分金単価及び事務費の基本方針について
第 7 回	R7. 9. 24	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 理事会運営規則の一部改正について 4 育児・介護休業等に関する規程の一部改正について 5 職員就業規則の一部改正について 6 準職員就業規則の一部改正について 7 理事の就業について（理事の利益相反取引に関わる承認） 8 入会説明会の追加開催について
第 8 回	R7. 10. 22	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 令和 8 年度配分金単価及び事務費の基本方針について 4 入会説明会の追加開催について 5 産業まつりについて
第 9 回	R7. 11. 26	1 中間監査報告 2 各委員会報告 3 正会員の入会について
第 10 回	R7. 12. 17	1 中間監査報告（講評） 2 各委員会報告 3 正会員の入会について 4 職員給与規程の一部改正について 5 職員の期末手当に関する基準の一部改正について 6 職員の勤勉手当に関する基準の一部改正について 7 職員の等級及び初任給に関する基準の一部改正について 8 令和 7 年度補正予算（第 1 号）について
第 11 回	R8. 1. 21	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 シルバー人材センター利用規約の制定について 4 シルバー人材センター会員業務就業規約の制定について 5 役員賠償責任保険の契約について 6 理事の就業について（理事の利益相反に関わる承認）
第 12 回	R8. 2. 25	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 新規入会者（令和 8 年度）の会費キャンペーンについて

理 事 会	開催年月日	議 事 ・ 協 議 事 項 ・ 報 告 事 項
第 13 回	R8. 3. 18	1 各委員会報告 2 正会員の入会について 3 令和 8 年度事業計画について 4 令和 8 年度収支予算について 5 資金調達及び設備投資の見込みについて 6 会員のハラスメント防止に関する基本方針について 7 事務費規程の一部改正について 8 役職員の職務及び権限に関する規程の一部改正について 9 職員就業規則の一部改正について 10 職員の採用に関する基準の一部改正について 11 職員給与規程の一部改正について 12 情報公開規程の一部改正について 13 残堀川ふれあいイベントについて

※ 事務局報告については毎回行った。

6 監査・指導

監査・指導	開催年月日	実 施 内 容
1) 監 査	R7. 5. 8 R7. 11. 20	令和 6 年度会計業務監査（決算）の実施 令和 7 年度中間監査の実施

7 その他の会議

会 議 名	実 施 内 容
1) 三役会議	三役会議・・・・・・・・・・・・・ 1 2 回 ・ 令和 7 年度年間計画について ・ グループリーダーの承認及びグループリーダー会議について ・ センター事業の経営状況について ・ 理事会へ提出する議案及び協議事項について ・ フリーランス新法について ・ 公益認定法の改正に伴う外部役員の選任について ・ 規程の制定及び一部改正について ・ 令和 8 年度の会員会費について
2) 事業・広報委員会	事業・広報委員会・・・・・・・・・・・・・ 1 1 回 ・ 令和 7 年度年間計画について ・ 残堀川ふれあいイベントの出店について ・ 産業まつりの出店について ・ シルバー人材センター 5 0 周年フェスについて ・ シルバーだよりの発行（4・7・9・12月）

会 議 名	実 施 内 容
	会員交流事業等 ・ ボッチャ（４月～３月） 延べ ７０７名参加 ・ 絵手紙教室（６月、１０月） 延べ １３名参加 ・ 演奏グループ「パール」によるコンサート（１２月） ４６名参加 ・ アイロンビーズ教室（９月） ７名参加 ・ 清掃ボランティア（１１月） １８名参加 ・ 大新年会（１月） ４５名参加 ・ 自主事業「健康麻雀サロン」（１月～３月） 延べ ２２０名参加 ・ スマートフォン研修会（２月） ２４名参加 ・ 健康ウォーキング（３月） １６名参加
3)安全・適正就業委員会	安全・適正就業委員会・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ７回 ・ 令和７年度年間計画について ・ 就業現場パトロール（５回） ・ 安全対策推進員会議の開催（６月、２月） ・ 安全健康教室（７月） １３名参加 ・ 学校管理に関する安全対策説明会（８月） ・ シルバー安全だよりの発行（７月、２月） ・ 高年齢会員面談（９月、２月） １９名参加 ・ 東京しごと財団安全パトロールの報告について ・ 事故報告について ・ 安全標語について ・ 安全表彰制度の創設について

8 その他

事 業 項 目	実 施 内 容
1) 会員の確保	① 入会初年度会員会費を無料とした 新規入会者の入会初年度の会員会費を無料として入会促進を図った。 ② 会員紹介制度 紹介した方が入会した場合、５００円のクオカードを進呈した。 (会員の紹介により４名入会) ③ 夫婦会員会費割引制度 通常２，０００円の会費を、夫婦で会員の場合には一方の方のみ １，０００円とした。(令和７年度末現在２０組在籍) ④ メイト会員制度 就業せずに会員交流事業のみに参加を希望する会員の会費を半額の １，０００円とした。(令和７年度末 ６人)

事業項目	実施内容
2) 事業への参加	残堀川ふれあいイベントや産業まつりに出店し、子ども向けのゲーム及び手工芸品の販売、会員募集の案内を配布するなどセンターのPR活動を行った。
3) 施設の活用	① ワークプラザ作業室1室を常時、箱作り内職作業に使用 ② 当センターの会議に使用 ③ 第6ブロック職員連絡会議に使用 ④ 受注した網戸・障子張替作業及び封入作業に使用 ⑤ 入会説明会（年13回）の実施 ⑥ 新入会員研修（月1回）の実施 ⑦ シルバーパス発行事務に使用 ⑧ シルバーマルシェの開催（6・7・8・10・11・12月） ⑨ 手工芸品の常設展示及び販売 ⑩ 会員の自主事業のボッチャの会場として使用 ⑪ 会員交流会（大新年会、絵手紙教室等）の会場として使用 ⑫ 1月20日以降の毎週火曜日に自主事業「健康麻雀サロン」の会場として使用