

令和8年度 定時総会 往復はがきの記載について

往復はがきを切り取り、(返信)のはがきに必要事項を記載の上、5月26日(火)(必着)までに返送して下さいます様お願い致します。

(記載要領)

<p>令和8年度 定時総会 (どちらかを○でかこんでください)</p> <p>出席します 欠席します</p> <p>※欠席の場合は、下記の「委任状」か「議決権行使書」のどちらかを選び <input type="checkbox"/>に <input checked="" type="checkbox"/>印を付けてください</p> <p><input type="checkbox"/> 委 任 状</p> <p>私は、_____を代理人と定め下記の権限を委任します。(なお、上記代理人を記載しない場合には、理事長を代理人と定めます。)</p> <p>1. 令和8年5月30日開催の公益社団法人守口市シルバー人材センター令和8年度定時総会の決議事項一切について</p> <p>2. 上記総会において提出された動議の議決権を行使すること</p> <p><input type="checkbox"/> 議 決 権 行 使 書</p> <p>私は、令和8年5月30日開催の定時総会の各議案につき、下記のとおり議決権を行使(賛否に○印で表示)します。</p> <table border="1"><thead><tr><th>議案</th><th>第1号議案</th><th>第2号議案</th><th>第3号議案</th><th>第4号議案</th></tr></thead><tbody><tr><td>賛否</td><td>替</td><td>替</td><td>替</td><td>替</td></tr><tr><td>表示欄</td><td>否</td><td>否</td><td>否</td><td>否</td></tr></tbody></table> <p>※賛否に○印のない場合は、賛として取り扱うことと異議はありません</p> <p>令和8年5月 日</p> <p>住所：守口市 _____</p> <p>氏名： _____ (自書)</p>					議案	第1号議案	第2号議案	第3号議案	第4号議案	賛否	替	替	替	替	表示欄	否	否	否	否	<p>出席又は欠席を○でかこんでください。出席の場合は、日付、住所、氏名を記載の上、郵便ポストに投函してください。</p> <p>欠席の場合は、委任状又は議決権行使書のどちらかひとつの<input type="checkbox"/>に<input checked="" type="checkbox"/>印を付けてください。</p> <p>委任状に<input checked="" type="checkbox"/>印をつけた方は、_____に代理人の名前を書いて、住所、氏名を記載の上、郵便ポストに投函してください。 通常_____は、「理事長」もしくは空白です。(空白の場合は、理事長への委任となります。)</p> <p>議決権行使書に<input checked="" type="checkbox"/>印をつけた方は、議案ごとに賛又は否に○印を付けてください。</p> <p>日付、住所、氏名を記載の上、郵便ポストに投函してください。</p>	<p>出席される方は、マスクの着用にご協力をお願いします。</p>
議案	第1号議案	第2号議案	第3号議案	第4号議案																	
賛否	替	替	替	替																	
表示欄	否	否	否	否																	