

令和6年10月採用

公益社団法人 武蔵村山市シルバー人材センター

職員募集要項

1 職種・募集人員・職務内容

- (1) 職種 総合事務
- (2) 募集人員 1名
- (3) 職務内容
 - ① 会計経理、庶務、契約及び予算・決算等に関する業務
 - ② 会員の入会・退会に関する事務
 - ③ 会員の就業手配・調整に関する事務
 - ④ 総会・理事会に関する事務など

2 採用予定日

令和6年10月1日

(注) 状況により、本人の同意を得た上で採用予定日が変更となる場合があります。

3 応募要件

項目	要件
学歴	高等学校卒業以上の方。
年齢	採用予定日（令和6年10月1日）現在において満35歳未満の方。 (注) 雇用対策法（正式名称：労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律）施行規則第1条の3第1項第3号のイで定められている「募集及び採用における年齢にかかわらず均等な機会の確保」の除外事由である「長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・雇用する場合」に該当するため、年齢制限を設けています。
資格・能力	(1) 普通自動車運転免許（AT限定可）を有する方。 (2) Word、Excel等の基本操作ができる方。

【注意事項】

次の①から④までうちのいずれか一つでも該当する方は、応募できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人の方。
- ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又は、その執行を受けることがなくなるまでの方。
- ③ シルバー人材センターにおいて、懲戒解雇の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない方。
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した方。

【その他】

必須ではありませんが、経理（複式簿記）又はデジタル関係が得意な方を特に募集します。

4 応募手続

- (1) 受付期間 令和6年5月31日（金）から7月11日（木）まで
- (2) 申込方法 マイナビサイトにてエントリーしてください。

【サイト URL】 <https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-386639-3-1-1/>

5 選考内容及び結果の通知

区分	選考内容等	実施時期	結果通知
1次選考	書類審査（申込時のエントリー内容で審査）	応募受付期間中	7月頃にマイナビを經由して合否の連絡（メール）を送付します。
2次選考	筆記試験（適正検査・能力検査）及び面接試験 【実施場所】 武蔵村山市シルバー人材センター内	【適正検査（web）】 7月下旬 【能力検査・面接試験】 8月上旬頃の土曜日 又は日曜日	8月末頃までに郵送します。 （注）電話等による照会には、応じられません。

【留意事項】

- ① 1次選考で合格となった方は、2次選考の前に履歴書（自筆、本人の顔写真付き）、職務経歴書（職務経歴がある場合）等の書類を郵送又は持参にてご提出いただきます。
- ② 選考は、2次選考が最終選考です。

6 勤務条件等

(1) 給与等

① 初任給

大学卒	短大卒	高校卒
215,820円	187,440円	176,110円

備考 1 地域手当（10％）を含みます。

2 職務等による経験年数加算前の額です。

（経験年数加算の例）

大学卒で、シルバー人材センター以外の他団体等の職員として8年間在職していた場合（経験年数の3／4年分加算）

初任給 258,720円（地域手当含む）

② 諸手当

扶養手当、地域手当、期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当及び管理職手当

（注） 期末・勤勉手当の年間の合計は、概ね月額額の4.65月分。

(2) 福利厚生

社会保険、厚生年金、労災保険、雇用保険、退職金及び健康診断など

(3) 勤務時間、休暇等

勤務場所	東京都武蔵村山市学園四丁目2番地の1 公益社団法人 武蔵村山市シルバー人材センター
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分まで（1週38時間45分） （注）休憩時間1時間を含む。
休日	原則として土曜日、日曜日、年末年始（12月29日から1月3日まで）及び祝日
休暇等	年次有給休暇（年間20日）のほか、特別休暇として夏期休暇、慶弔休暇、妊娠出産休暇及び育児・介護休業等の各種休暇制度あり。

7 問合せ先

〒208-0011 東京都武蔵村山市学園四丁目2番地の1

公益社団法人 武蔵村山市シルバー人材センター

電話 042-564-1081