

令和4年定期総会

議 案 書

日 時 令和4年6月21日（火）

午後2時00分から

場 所 公益社団法人

武蔵村山市シルバー人材センター内

（武蔵村山市学園 4-2-1 042-564-1081）

本議案書は総会当日必ずご持参願います。

公益社団法人

武蔵村山市シルバー人材センター

公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター

令和4年 定期総会次第

1 開会のことば

2 会長あいさつ

3 資格審査報告

4 議長選出

5 監査結果報告

6 報告事項

(1) 令和3年度事業報告について

7 審議事項

議案第1号 令和3年度決算の承認について

議案第2号 役員を選任について

8 閉会のことば

監 査 報 告 書

令和4年4月27日

公益社団法人
武蔵村山市シルバー人材センター
会 長 室 井 正 男 殿

公益社団法人
武蔵村山市シルバー人材センター
監 事 井 上 雅 司
監 事 村 野 百合子

私達は、公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの令和3年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告します。

1. 監査の方法の概要

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2. 監査の結果

(1) 事業報告等の監査報告

- 一 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの令和3年度の事業報告は、法令もしくは定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 理事の職務の執行に関する不正の行為または法令もしくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類及び附属明細書並びに財産目録の監査結果

公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの令和3年度の計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

以上

報告事項（1）令和3年度事業報告について

令和3年度事業報告

（令和3年4月1日から令和4年3月31日まで）

I 事業の概要

令和3年度のシルバー人材センター事業が終了しましたので、その概要をご報告いたします。

今年度も引き続き新型コロナウイルス感染症が世界中に蔓延しました。

新型コロナワクチン接種の3回目接種率の向上により、感染者数が減少傾向にあるものの、まだまだ先行は不透明な状態です。

令和3年度は、令和2年度に引き続き緊急事態宣言及び蔓延防止措置が実施されたため、実績等の更なる減少が懸念されましたが、令和2年度との比較では、おおむね横ばいとなっております。

今年度の請負契約実績は累計で受託件数 4,692 件、延べ日人員 10 万 7,006 人、契約金額 3 億 9,069 万 1,828 円で、昨年度に比べ 852 万 2,843 円の増となりました。

労働者派遣事業実績は、受注件数 140 件、延べ人員 6,829 人、契約金額 5,647 万 5,251 円で、昨年度に比べ 172 万 559 円の増となり、請負と派遣事業を合わせた事業実績では総額 4 億 4,716 万 7,079 円となりました。

また、会議、委員会活動、研修講習会等においてはリモート会議、書面等による対応に頼らなくてはならない状況となりましたが、皆様のご理解、ご協力により大きな混乱もなく無事に乗り越えることができました。

会員数は、入会説明会の中止や外出の自粛等の影響を受けましたが、新規入会者は前年同月と比べ 16 人の増加となりました。

年齢別会員登録状況では 75～79 歳が 350 人で一番多く、次に 70～74 歳が 313 人、80 歳以上が 291 人と続き、75 歳以上の会員数比率が全体の 88.4% となっており、高い数字を表しています。また会員の平均年齢は男性が 76.7 歳、女性が 75.9 歳、全体では 76.4 歳となり、昨年同時期に比べ 0.4 歳上回りました。

公共事業の総実績は 2 億 2,709 万 8,415 円、民間事業の総実績は 1 億 6,359 万 3,413 円となり、公共・民間ともに一番多い職種は軽作業群で全体の 60%

を占めています。月別の平均就業率は 60.7%、年間累計就業率では 72.4%となりました。

シルバー人材センターは、自主的な公益法人として、高齢者の雇用の安定等に関する法律に基づいて設置された団体です。

健康で働く意欲のある武蔵村山市在住の高齢者の皆様によって構成され、臨時的、短期的、その他軽易な仕事を組織的に提供することにより、その就業を援助するとともに、長年に渡り培った能力を積極的に活用することにより、社会福祉の増進や高齢者の生きがいつくり、健康増進等に寄与するものであります。

また、「人生 100 年時代」を迎えた日本において、シルバー人材センターの果たす役割は大きいものとなっており、就業の受け皿として、現役時代に培った数々の知識・経験をもつ多くの高齢者に入会していただき、地域で活躍していただくことを願っております。

なお、減少傾向にある会員数につきましては、豊富な知識と経験を当シルバー人材センターにおいて、存分に生かしていただけるよう就業会員の協力を得ながら、役職員一丸となって入会促進に努めてまいります。

一人でも多くの方に入会していただき、ご自身の生きがい・健康づくりに役立たせ、地域での絆を一層深めていただければと願っております。

結びに、現下のコロナ禍においても、当シルバー人材センターが、今後も「高齢者の就業拠点」としての大きな役割を担うとともに、発展していく事への願いを込め、また、当センターの実施する事業を強力にバックアップしていただいた武蔵村山市をはじめ関係企業・団体、そして市民の皆様方の深いご理解と多大なるご支援に深く感謝申し上げる次第です。

事業の詳細

1 会員の現況（令和4年3月31日現在）

(1) 会員数

男 667人 女 412人 合計 1,079人

(2) 会員平均年齢

男 76.7歳 女 75.9歳 全体 76.4歳

(3) 地区別会員登録状況

(人)

区分	東部	中部	西部	緑が丘	南部	計
男	64	104	158	115	226	667
女	33	63	100	89	127	412
計	97	167	258	204	353	1,079

(4) 年齢別会員登録状況

(人)

区分	～59	60～64	65～69	70～74	75～79	80歳～	計
		歳	歳	歳	歳		
男	2	19	48	184	224	190	667
女	2	14	40	129	126	101	412
計	4	33	88	313	350	291	1,079

(5) 入退会の状況

(人)

月別	入会	退会					計
		病気	就業	死亡	転出	その他	
令和3年4月	20	9	3	2	0	25	39
5月	16	1	1	2	0	2	6
6月	6	3	0	0	0	2	5
7月	3	2	0	1	0	0	3
8月	5	0	0	0	1	0	1
9月	13	3	0	2	0	2	7
10月	8	0	0	1	1	0	2
11月	10	0	0	0	0	0	0
12月	5	6	0	1	0	2	9
令和4年1月	0	14	1	3	0	0	18
2月	0	0	0	0	0	2	2
3月	0	5	1	0	1	4	11
計	86	43	6	12	3	39	103

2 事業実績

(1) 月別事業実績

月別	月末会 員数	受託 件数	就業人員		契約金額			
			延実人員	延日人員	配分金	材料費	事務費	計
3年	人	件	人	人	円	円	円	円
4月	1,064	363	1,623	8,365	25,977,785	1,382,083	1,452,102	28,811,970
5月	1,074	365	1,934	8,750	27,173,603	1,899,445	1,793,488	30,866,536
6月	1,076	401	1,946	9,244	30,690,957	2,240,423	1,404,277	34,335,657
7月	1,076	405	2,217	9,976	32,925,806	2,268,015	1,609,224	36,803,045
8月	1,080	357	1,764	7,453	23,191,492	1,723,278	2,366,983	27,281,753
9月	1,086	458	2,119	9,163	31,216,390	2,898,892	2,339,645	36,454,927
10月	1,092	507	2,719	9,815	32,435,657	2,438,603	2,705,612	37,579,872
11月	1,102	483	2,307	9,554	29,585,687	2,008,199	2,353,731	33,947,617
12月	1,098	440	2,278	9,545	28,712,129	1,882,930	2,386,390	32,981,449
4年								
1月	1,092	275	1,339	7,331	22,132,961	1,946,498	2,458,625	26,538,084
2月	1,090	298	1,603	7,832	25,734,093	3,586,399	3,822,674	33,143,166
3月	1,079	340	2,039	9,978	28,616,848	1,806,212	1,524,692	31,947,752
合計		4,692	23,888	107,006	338,393,408	26,080,977	26,217,443	390,691,828

(2) 公共・民間別事業実績

受託別	受託 件数	就業人員		契約金額			
		延実人員	延日人員	配分金	材料費	事務費	計
公共	件	人	人	円	円	円	円
公共	841	10,674	60,027	191,834,036	20,364,431	14,899,948	227,098,415
民間	3,851	13,214	46,979	146,559,372	5,716,546	11,317,495	163,593,413
合計	4,692	23,888	107,006	338,393,408	26,080,977	26,217,443	390,691,828

(3) 職群別事業実績

職業別	公共		民間		合計	
	延日人員	配分金	延日人員	配分金	延日人員	配分金
1.技術群	人	円	人	円	人	円
1.技術群	2,764	8,962,970	327	324,092	3,091	9,287,062
2.技能群	471	3,883,922	8,194	18,086,235	8,665	21,970,157
3.事務整理群	42	391,920	46	302,556	88	694,476
4.管理群	11,235	43,183,553	1,839	9,858,050	13,074	53,041,603
5.折衝外交群	1,313	1,870,585	363	1,534,965	1,676	3,405,550
6.軽作業群	24,865	91,031,480	31,628	108,122,380	56,493	199,153,860
7.サービス群	17,427	30,822,056	4,582	8,331,094	22,009	39,153,150
8.その他	1,910	11,687,550	0	0	1,910	11,687,550
合計	60,027	191,834,036	46,979	146,559,372	107,006	338,393,408

3 会員就業状況

(1) 年齢別就業実績 (令和3年度中)

区分	~59歳	60~64歳	65~69歳	70~74歳	75~79歳	80歳~	最高年齢
	人	人	人	人	人	人	歳
男	0	12	38	124	163	134	92
女	0	6	31	97	100	76	91
計	0	18	69	221	263	210	

(2) 月別就業実績

月別	月末会員数	就業実人員	就業率	月別	月末会員数	就業実人員	就業率
	人	人	%		人	人	%
3年4月	1,064	653	61.4	11月	1,102	679	61.6
5月	1,074	668	62.2	12月	1,098	676	61.6
6月	1,076	670	62.3	4年1月	1,092	620	56.8
7月	1,076	678	63.0	2月	1,090	659	60.5
8月	1,080	596	55.2	3月	1,079	645	59.8
9月	1,086	668	61.5	月別平均就業率			60.7%
10月	1,092	680	62.3	年間累計就業率			72.4%

(3) 男女別就業率

男 70.6% 女 75.2%

4 労働者派遣事業

区分	受注件数	就業延人員	賃金	手数料等	派遣合計金額
4月	11	643	3,886,002	1,269,702	5,155,704
5月	11	508	3,265,737	1,023,285	4,289,022
6月	11	531	3,656,027	1,187,883	4,843,910
7月	11	640	3,801,023	1,186,454	4,987,477
8月	11	864	4,146,473	1,229,948	5,376,421
9月	11	485	3,363,840	1,060,996	4,424,836
10月	12	508	3,475,612	1,180,097	4,655,709
11月	12	487	3,390,010	1,124,449	4,514,459
12月	12	499	3,394,609	1,013,776	4,408,385
1月	12	542	3,448,573	989,432	4,438,005
2月	13	473	3,215,698	949,177	4,164,875
3月	13	649	4,048,358	1,168,090	5,216,448
合計	140件	6,829人日	43,091,962円	13,383,289円	56,475,251円

5 事業計画実施状況

事業計画項目	実 施 内 容
1 情報の収集・提供及び調査研究	<p>広 報</p> <p>① 市報「むさしむらやま」に会員入会説明会の記事を掲載し、市内在住高齢者に会員の参加を呼びかけた。(3.4月~4.3月)</p> <p>② 会報武蔵村山「シルバーだより」を31,000世帯に全戸配布し、市内全域に受注拡大・開拓・新入会員の獲得を目的としたPRを行った。(3.9月・4.3月)</p> <p>③ センター施設内にしるばっ娘手工芸品販売コーナーを設け、毎月数日間定例販売を行い、広くセンターPRに努めた。(3.4月~4.3月)</p> <p>④ ホームページにおいてセンター情報や活動、仕事の内容等を写真やデータを追加充実させることにより利用者からセンターにアプローチをしやすい改善し、仕事の発注・新規会員の入会促進を促した。(3.4月~4.3月)</p> <p>⑤ 市役所電子案内板にセンター広告を掲載し市民の目に触れるよう、会員獲得及び仕事の開拓に努めた。(3.4月~4.3月)</p>
2 研修講習	<p>① 東京しごと財団主催のシルバー人材センター向け安全就業研修会「健康管理と転倒予防」に安全管理指導職員1名が参加した。(3.4.19)</p> <p>② 令和3年度刈払機石飛事故防止講習会を三ツ木都市計画道路にて実施し除草班ベテラン会員が講師となり新人会員5名が受講した。(3.6.25)</p> <p>③ 東京しごと財団主催の令和3年度福祉・家事援助サービス事業担当者交流会における「コーディネート業務の課題と秘訣〜じっくり語り合おう〜」に職員1名が参加した。(3.9.30)</p> <p>④ 第6ブロック主催の安全就業研修会「ひとりKY活動と健康管理の徹底！」に理事1名・担当職員1名が参加した。(3.11.11)</p> <p>⑤ 武蔵村山市高齢福祉課主催の介護サービス連絡会の中で実施された権利擁護研修「高齢者虐待について」に職員2名が参加した。(3.11.17)</p> <p>⑥ 東京しごと財団主催の刈払機石飛事故防止講習会(国分寺労政会館にて開催)に除草班会員2名が参加した。(3.12.6)</p> <p>⑦ 全シ協主催の令和3年度福祉・家事援助サービス担当者会議が動画配信により実施され、柏崎及び真庭シルバー人材センターの事務局長による事例発表があり、職員1名が受講した。(3.12.27)</p> <p>⑧ 会員の確定申告についての説明会を立川税務署の協力のもと実施し、会員36名が受講した。(4.1.13)</p> <p>⑨ 東京しごと財団主催の令和3年度福祉・家事援助サービス事業担当者</p>

事業計画項目	実 施 内 容
	<p>会議において、オンラインによる講義「シルバー人材センターにおける子育て支援事業に求められる役割～保育事業者に必要な研修」が実施され、職員1名が受講した。(4.2.16)</p> <p>⑩ 東京しごと財団主催の刈払機石飛事故防止講習会がオンラインにより実施され、除草班会員2名及び担当職員2名が受講した。(4.3.4)</p>
3 就業開拓・提供	<p>《開 拓》</p> <p>① 重点事業推進委員会で協議し市内企業・一般家庭に対しセンターPRチラシ等を配布し、仕事の開拓を行った。(3.4月～4.3月)</p> <p>② 重点事業推進委員会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍における刃物研ぎ事業の運営について検討した。 ・「空き家管理作業委託」の運営について検討した。 ・ハウスクリーニング事業の運営について検討した。 ・刃物研ぎの出張作業は、年間82回実施し、受注件数が687件、実績金額が1,033,500円となった。また、平成26年9月開始からの累計では、延受注件数が6,902件、総実績金額が8,038,400円となった。 ・空き家管理は、受注件数が26件、実績金額が789,741円となった。平成27年度からの累計では、受注件数が189件、総実績金額が6,556,815円となった。 ・ハウスクリーニングは、受注件数が94件、実績金額が1,753,000円となった。平成25年度からの累計では、受注件数が753件、総実績金額が13,544,819円となった。 ・介護予防・日常生活支援総合事業は、利用件数が458件、実績金額が2,791,450円となった。平成29年度からの累計では、利用件数が1,600件、総実績金額が9,493,200円となった。 <p>《提 供》</p> <p>月平均では、契約件数391件・延日人員8,917人分の仕事を提供することができた。</p>
4 相談	<p>① 特設相談及び事務局での常時相談受付</p> <p>毎月20日(休日の場合は翌日)を特設相談日として、高齢者の就業相談に常時応じた。また毎月第3水曜日に入会説明会を開催し、合計86名が事業の趣旨に賛同し入会した。</p>

事業計画項目	実 施 内 容																																																													
	受付状況は次表のとおり <table border="1" data-bbox="384 360 1278 801"> <thead> <tr> <th>月別</th> <th>件数</th> <th>入会</th> <th></th> <th>月別</th> <th>件数</th> <th>入会</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3. 4月</td> <td>20</td> <td>20</td> <td></td> <td>11月</td> <td>11</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>21</td> <td>16</td> <td></td> <td>12月</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>7</td> <td>6</td> <td></td> <td>4. 1月</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>5</td> <td>3</td> <td></td> <td>2月</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>7</td> <td>5</td> <td></td> <td>3月</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>14</td> <td>13</td> <td></td> <td>合 計</td> <td>107</td> <td>86</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>12</td> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						月別	件数	入会		月別	件数	入会	3. 4月	20	20		11月	11	10	5月	21	16		12月	10	5	6月	7	6		4. 1月	0	0	7月	5	3		2月	0	0	8月	7	5		3月	0	0	9月	14	13		合 計	107	86	10月	12	8				
月別	件数	入会		月別	件数	入会																																																								
3. 4月	20	20		11月	11	10																																																								
5月	21	16		12月	10	5																																																								
6月	7	6		4. 1月	0	0																																																								
7月	5	3		2月	0	0																																																								
8月	7	5		3月	0	0																																																								
9月	14	13		合 計	107	86																																																								
10月	12	8																																																												
5 安全管理	1 安全管理委員会 第1回 4月13日(火) ①令和2年度事業実績報告 ②令和2年度賠償・傷害事故報告 ③令和3年度事業計画 ④熱中症対策について 第2回 6月8日(火) ①安全パトロール実施報告 ②安全管理委員と安全指導員の合同会議について ③自転車事故防止講習会について ④その他 意見交換 2 安全管理委員会及び安全対策支援員の合同会議 第1回 8月3日(火) ①令和3年度賠償・障害事故報告 ②現場の状況報告 ③その他意見交換 3 財団安全指導員による安全就業にかかる調査 第1回 9月17日(金)(リモート会議による) ①令和2年度就業現場巡回調査結果報告 ②令和3年度安全就業パトロール結果報告について ③令和2年度安全就業調査と令和3年度計画について 4 除草班 緊急会議 第1回 9月14日(火) ①刈払機とブロアー使用についてのクレーム対策について																																																													

事業計画項目	実施内容
	<p>5 安全強化月間 年2回設置 センター3か所に横断幕を設置した。 第1回 6月17日～8月4日まで設置 第2回 12月9日～令和4年1月6日まで設置</p> <p>6 自転車事故防止講習会 市防災課・センター主催 9月に予定していたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止した。</p> <p>7 令和2年度重篤事故再発防止策実施報告 12月実施 ①事故の再発防止策報告 ②安全ニュース第2号の発行 ③交通ルールの遵守、徹底を図る</p> <p>8 チェックシートの実施 ①2月 安全帽チェックシートの実施(点検後に異常が認められる保護帽の使用禁止) ②2月 自転車安全利用チェックシートの実施(自転車利用時の事故防止ルールの徹底)</p> <p>9 4M分析シートの実施 ①7月 草刈り作業中の石飛事故について分析(事故の状況調査、原因分析、再発防止策を検討し事故防止にいかす。)</p> <p>10 事故防止注意喚起 ①1月 令和3年度転倒事故多発のため、就業会員に雪、路面凍結事故に備え全会員に注意喚起分を通知した。 ②2月 他センターによるチェンソー使用による死亡事故に伴い植木班会員に注意喚起文を通知した。 ③2月 オミクロン株感染症対策について ④3月 センター敷地内における車両事故の多発のため、注意喚起文を作製しセンター内に掲示した。</p> <p>11 第6ブロック安全就業推進委員連絡会の実施 ① 11月15日 羽村市シルバー人材センターにおいて開催 ② 事業計画について ③ 財団助成金による安全グッズの検討について ④ 情報交換</p> <p>12 安全運転管理者に関する道路交通法施行規則改定について ① 安全日誌・日常点検表の改定 ② 運転日誌・日常点検表に運転者のアルコールチェックに酒気帯びの</p>

事業計画項目	実 施 内 容
	<p>有無の追加</p> <p>③ 令和4年2月1日より施行</p> <p>1.3 安全就業パトロールの実施</p> <p>・抜き打ちパトロールを年度中15回実施した。</p> <p>※ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、会議、研修会については、感染防止策を講じるとともに、リモート会議を積極的に利用しながら活動した。</p>
6 社会奉仕活動等	<p>① 防犯ボランティア活動</p> <p>随時防犯パトロール用腕章・自転車プレートを身につけ日常生活の中でパトロールボランティアを行った。(3.4月～3.3月)</p>
7 各委員会の動向	<p>1 重点事業推進委員会</p> <p>① 委嘱状の交付</p> <p>② 委員長・副委員長の互選について</p> <p>③ センターの現状について</p> <p>④ その他情報交換について (3.7.29)</p> <p>2 研修講習委員会</p> <p>新型コロナウイルス感染拡大防止のため、講習・研修の活動は中止した。</p> <p>会議を1回開催し、来年度の活動内容を検討した。(4.2.24)</p> <p>3 社会奉仕活動委員</p> <p>新型コロナウイルス変異株の市内感染者が増加しているため、毎年秋に実施する案内板・市内清掃作業については、会員の健康を第一に考え令和3年度は中止した。</p> <p>会議を1回開催し、来年度の活動内容を検討した。(4.2.24)</p> <p>4 就業相談委員会</p> <p>入会説明会と就業相談を実施した。未就業会員の就業相談を随時実施し、延べ107人の相談を受け付けた。但しこのコロナ禍のため1月～3月の入会説明会は中止した。(3.4月～4.3月)</p> <p>5 広報委員会</p> <p>シルバーだよりの編集のため計10回の会議を実施し、年2回市内全戸配布を実施した。(3.4月～4.3月)</p>
	<p>6 経営の適正化委員会 令和4年3月24日実施</p> <p>① 委嘱状の交付</p> <p>② センター職員の汚職及び非行防止について</p> <p>③ センター職員の志気の高揚について</p>

事業計画項目	実 施 内 容
	④ センター運営の公正及び効率的な執行について ⑤ その他コンプライアンスの推進について

6 諸会議の開催状況

総 会	開催年月日	議 題
令和3年 定期総会	3.6.17	監査結果報告 議案第1号 令和2年度決算の承認について 議案第2号 役員の選任について 議案第3号 定款の変更について 報告事項(1) 令和2年度事業報告について
令和3年 臨時総会	3.9.30	議案第1号 役員の選任について

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
第1回	3.4.28	報 告 事 項 (1) 令和3年3月分事業実施状況報告について (2) 令和2年度介護予防・日常支援総合事業の実績について (3) 令和3年度第1回安全管理委員会の実施について (4) 令和2年度事業監査及び会計監査の結果報告について 審 議 事 項 議案第1号 令和2年4月～令和3年3月分正味財増減計算書及び 貸借対照表について 議案第2号 令和2年度補正予算(第1号)について 議案第3号 令和3年定期総会の開催について 議案第4号 令和2年度事業報告について 議案第5号 令和2年度決算の承認について 議案第6号 役員の承認について 議案第7号 定期総会における会員表彰について 議案第8号 武蔵村山市シルバー人材センターの個人情報の取扱いに関する第三者委員会設置要綱(案)について(継続 審議) 議案第9号 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター定款の 一部改正(案)の承認について 議案第10号 会員の入退会について

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
第 2 回	3.5.26	<p>報 告 事 項</p> <p>(1) 令和 3 年 4 月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 令和 3 年度第 1 回リスク対策会議の実施報告について</p> <p>(3) 令和 2 年度三市合同会計指導・決算確認に関する指導結果報告について</p> <p>審 議 事 項</p> <p>議案第 1 1 号 令和 3 年定期総会の運営、役割分担について</p> <p>議案第 1 2 号 会員の入退会について</p>
第 1 回臨時 理事会	3.6.17	<p>審 議 事 項</p> <p>議案第 1 3 号 会長の選任について 新会長就任の挨拶（議長就任）</p> <p>議案第 1 4 号 副会長の選任について 新副会長就任の挨拶</p> <p>議案第 1 5 号 常務理事の選任について 新常務理事就任の挨拶</p>
第 3 回	3.6.25	<p>報 告 事 項</p> <p>(1) 令和 3 年 5 月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 令和 3 年度第 2 回安全管理委員会の実施について</p> <p>審 議 事 項</p> <p>議案第 1 6 号 令和 3 年 4 月分正味財産増減計算書及び貸借対照表について</p> <p>議案第 1 7 号 第三者委員会委員の選任について</p> <p>議案第 1 8 号 「職員の期末手当に関する基準」の一部改正について</p> <p>議案第 1 9 号 「職員の勤勉手当に関する基準」の一部改正について</p> <p>議案第 2 0 号 委員会及び安全管理委員会の委員選任について</p> <p>議案第 2 1 号 会員の入退会について</p>
第 4 回	3.7.28	<p>報 告 事 項</p> <p>(1) 令和 3 年 6 月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 令和 3 年度刈払機石飛事故防止講習会の実施について</p> <p>(3) 各委員会及び安全管理委員会役職員担当名簿について</p> <p>(4) 登記及び公益法人課変更手続きの完了について</p> <p>(5) 令和 3 年度第 1・2 回広報委員会の実施について</p> <p>(6) 令和 3 年度 第 1 回財政援助団体等監査講評について</p>

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		<p>審 議 事 項</p> <p>議案第 2 2 号 令和 3 年 5 月分正味財産増減計算書及び貸借対照表について</p> <p>議案第 2 3 号 固定資産修繕等積立預金規程及び固定資産取得積立預金規程の改廃について</p> <p>議案第 2 4 号 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター財政運営資金規程の制定について</p> <p>議案第 2 5 号 財務規程の一部改正について</p> <p>議案第 2 6 号 会員の入退会について</p> <p>議案第 2 7 号 貴法人の運営組織及び事業活動の状況に関する報告書の提出について</p>
第 2 回臨時理事会	3.8.13	<p>審 議 事 項</p> <p>議案第 2 8 号 貴法人の運営組織及び事業活動の状況に関する報告書の提出について</p>
第 5 回	3.8.25	<p>報 告 事 項</p> <p>(1) 令和 3 年 7 月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 令和 3 年度第 1 回安全管理委員と安全対策支援員合同会議の実施について</p> <p>(3) 令和 3 年度広報委員会の実施について</p> <p>(4) ひまわりガーデン武蔵村山について</p> <p>(5) 第三者委員会の開催について</p> <p>(6) 適正就業巡回指導報告書について</p> <p>(7) 重点推進事業委員会の実施について</p> <p>審 議 事 項</p> <p>議案第 2 9 号 令和 3 年 6 月分正味財産増減計算書及び貸借対照表について</p> <p>議案第 3 0 号 特別会員の入会について</p> <p>議案第 3 1 号 役員の選任について</p> <p>議案第 3 2 号 臨時総会の開催について</p> <p>議案第 3 3 号 補助金等不交付決定について</p> <p>議案第 3 4 号 会員の入退会について</p>
第 3 回臨時理事会	3.9.7	<p>審 議 事 項</p> <p>議案第 3 5 号 令和 3 年度第 2 回臨時理事会議事録の修正について</p> <p>議案第 3 6 号 貴法人の運営組織及び事業活動の状況に関する報告書の提出について</p>

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
第 6 回	3.9.22	<p>報 告 事 項</p> <p>(1) 令和 3 年 8 月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 仮称「現場写真撮影員設置要綱」について</p> <p>(3) 仮称「コンプライアンス推進委員会」について</p> <p>(4) 特定資産取崩し及び融資の状況について</p> <p>審 議 事 項</p> <p>議案第 3 7 号 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター運営における改善企画書(案)について</p> <p>議案第 3 8 号 令和 4 年度事務局長職における武蔵村山市への派遣要請について</p> <p>議案第 3 9 号 高齢者施策を担うシルバー人材センターへの支援についての要望(案)について</p> <p>議案第 4 0 号 会員の入退会について</p>
第 4 回臨時 理事会	3.9.30	<p>報 告 事 項</p> <p>(1) 高齢者施策を担うシルバー人材センターへの支援についての要望について</p> <p>(2) 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター運営における改善計画の提出について</p> <p>(3) 令和 4 年度配分金見積基準表について</p> <p>審 議 事 項</p> <p>議案第 4 1 号 後任事務局長職等の推薦について</p>
第 7 回	3.10.27	<p>報 告 事 項</p> <p>(1) 令和 3 年 9 月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 財団安全指導員による安全就業にかかる調査について</p> <p>(3) 東京都公益認定審査会報告書の一部修正について</p> <p>(4) 貴法人の運営組織及び事業活動の状況に関する追加資料提出依頼について</p> <p>(5) コーディネーター職及び写真撮影業務の就業会員及び職員への転化状況について</p> <p>(6) 正職員目標申告の提出及び面接の実施について</p> <p>(7) 職員会議による事務分掌等についての不明瞭箇所洗い出し、再調整、確認及びアンケート調査の実施について</p> <p>(8) 事務決裁規程の策定準備について</p> <p>(9) 分限及び懲罰規程等の策定準備について</p> <p>審 議 事 項</p>

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		議案第42号 令和3年8月分正味財産増減計算書及び貸借対照表について 議案第43号 高齢者施策を担うシルバー人材センターへの支援についての要望(案)について 議案第44号 「経営の適性化委員会設置要綱(案)」の制定について 議案第45号 会長、常務理事の職務の執行報告について 議案第46号 都市公園等除草等清掃委託仕様書について 議案第47号 会員の入退会について
第8回	3.11.24	報 告 事 項 (1) 令和3年10月分事業実施状況報告について (2) 改善計画書の承認について (3) 職員会議による事務分掌等についての再調整、確認及び決裁規程の整備について (4) 就業規則の改正(分限及び懲罰規程等)策定準備について (5) 補助金等交付決定通知書について 審 議 事 項 議案第48号 令和3年9月分正味財産増減計算書及び貸借対照表について 議案第49号 経営の適性化委員会設置に伴う委員の選定について 議案第50号 「目標・自己申告実施要項」の一部改正について 議案第51号 「職員業績評価要綱」の一部改正について 議案第52号 理事会運営規則の一部改正について 議案第53号 会員の入退会について
第9回	3.12.22	報 告 事 項 (1) 令和3年11月分事業実施状況報告について (2) 職員会議による事務分掌等についての最終決定案及び事務決裁規程(案)について (3) 就業規則の改正(分限及び懲罰規程等)策定経過について (4) 経営の適性化委員の決定について (5) 職員目標申告(中間申告)等に基づく業績評価及び面接の実施について (6) 立川税務署個人課税課職員による会員の税申告についての説明会の実施について (7) 令和3年度上半期決算の実施について

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		<p>(8) 補助金の入金にともなう貸付金の返済について</p> <p>(9) 令和3年度第3回安全管理委員会の実施について</p> <p>(10) 武蔵村山市シルバー人材センター会員の個人情報の取扱いに関する第三者委員会報告書について</p> <p>審 議 事 項</p> <p>議案第54号 令和3年10月分正味財産増減計算書及び貸借対照表について</p> <p>議案第55号 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター事務決裁規程(案)の制定について</p> <p>議案第56号 令和4年度民間契約受注単価の改定通知について</p> <p>議案第57号 「職員の期末手当に関する基準」の一部改正について</p> <p>議案第58号 「職員の勤勉手当に関する基準」の一部改正について</p> <p>議案第59号 会員の入会について</p>
第10回	4.1.26	<p>報 告 事 項</p> <p>(1) 令和3年12月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 山崎市長への三役年頭挨拶について</p> <p>(3) 令和3年度臨時常任理事会(三役会)の実施について</p> <p>(4) 立川税務署個人課税課職員による会員の税申告についての説明会の実施について</p> <p>(5) 就業規則の改正(分限及び懲罰規程等)策定経過について</p> <p>(6) 病気休職事務処理要領の新設準備について</p> <p>(7) 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター秘密情報管理規程(案)の新設準備について</p> <p>(8) 改善計画書に伴う取組事項について</p> <p>審 議 事 項</p> <p>議案第60号 令和3年11月分正味財産増減計算書及び貸借対照表について</p> <p>議案第61号 「準職員就業規則」の一部改正について</p> <p>議案第62号 運転日誌・日常点検票の一部改正について</p>
第11回	4.2.24	<p>報 告 事 項</p> <p>(1) 令和4年1月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 職員の復職支援プランの面談会議の実施について</p> <p>審 議 事 項</p> <p>議案第63号 令和3年4月～12月分正味財産増減計算書及び貸借対照表について</p> <p>議案第64号 「職員の職務に専念する義務の免除に関する基準」</p>

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		<p>(案)の一部改正について</p> <p>議案第65号 「病気休職事務処理要領」(案)の制定について</p> <p>議案第66号 「公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター秘密情報管理規程」(案)の制定について</p> <p>議案第67号 「会員入退会取扱要領」の一部改正について</p> <p>議案第68号 「財務規程」の一部改正について</p> <p>議案第69号 「個人情報保護方針」の制定について</p> <p>議案第70号 「個人情報保護に関する規程」の一部改正について</p> <p>議案第71号 情報漏えい等の事案等対応手続の制定について(案)</p> <p>議案第72号 令和4年度予算編成方針について</p> <p>議案第73号 令和4年度事業計画(案)について</p> <p>議案第74号 「任期付事務局長に関する要綱」(案)の一部改正について</p>
第12回	4.3.23	<p>報 告 事 項</p> <p>(1) 令和4年2月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 研修講習委員会の実施について</p> <p>(3) 菜の花畑武蔵村山の開園について</p> <p>(4) 令和3年度日常経理及び令和4年度予算作成に関する指導結果報告について</p> <p>(5) 令和3年度広報委員会の実施について</p> <p>(6) 改善計画書ヒアリング内容について</p> <p>(7) 社会奉仕活動委員会の実施について</p> <p>審 議 事 項</p> <p>議案第75号 令和3年4月～令和4年1月分正味財産増減計算書及び貸借対照表について</p> <p>議案第76号 「役員賠償保険の件」について</p> <p>議案第77号 「職員就業規則」の一部改正について</p> <p>議案第78号 「会長・常務理事の職務の執行報告」について</p> <p>議案第79号 令和4年度監査計画書について</p> <p>議案第80号 令和4年度会計予算について</p> <p>議案第81号 委員会の設置等に関する規則の一部改正について</p> <p>議案第82号 「職員の職務に専念する義務の免除に関する基準」の一部改正に伴う届出様式について</p> <p>議案第83号 「職員の給与の減額を免除することのできる場合の基準」の一部改正について</p> <p>議案第84号 会員の入会について</p>

審議事項

議案第1号 令和3年度決算の承認について

貸借対照表

令和4年3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	89,796	83,291	6,505
郵便振替口座	930,683	178,149	752,534
普通預金	58,873,983	38,526,072	20,347,911
未収金	35,245,753	33,372,633	1,873,120
貸倒引当金	△ 219,933	△ 212,250	△ 7,683
	*		
仮払金	0	0	0
貯蔵品	820,000	820,000	0
立替金	0	0	0
前払金	73,836	107,984	△ 34,148
流動資産合計	95,814,118	72,875,879	22,938,239
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
退職給付引当資産	10,554,668	15,714,263	△ 5,159,595
減価償却引当資産	6,031,618	5,889,668	141,950
固定資産修繕等積立引当資産	0	14,000,000	△ 14,000,000
固定資産取得積立引当資産	0	6,000,000	△ 6,000,000
特定資産合計	16,586,286	41,603,931	△ 25,017,645
(3) その他固定資産			
車輛運搬具	0	0	0
車輛運搬具減価償却累計額	0	0	0
	*		
什器備品	6,542,851	6,542,851	0
什器備品減価償却累計額	△ 6,031,618	△ 5,889,668	△ 141,950
	*		
電話加入権	511,233	653,183	△ 141,950
その他固定資産合計	153,100	153,100	0
固定資産合計	664,333	806,283	△ 141,950
資産合計	113,064,737	115,286,093	△ 2,221,356
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	37,329,428	38,288,248	△ 958,820
前受金	47,183	23,091	24,092
預り金	288,713	302,981	△ 14,268
一時借入金	5,838,000	0	5,838,000
市短期借入金	0	0	0
流動負債合計	43,503,324	38,614,320	4,889,004
2. 固定負債			
退職給付引当金	10,554,668	15,714,263	△ 5,159,595
固定負債合計	10,554,668	15,714,263	△ 5,159,595
負債合計	54,057,992	54,328,583	△ 270,591
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	59,006,745	60,957,510	△ 1,950,765
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(6,031,618)	(25,889,668)	(0)
正味財産合計	59,006,745	60,957,510	△ 1,950,765
負債及び正味財産合計	113,064,737	115,286,093	△ 2,221,356

正味財産増減計算書

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	390,691,828	382,168,985	8,522,843
受取配分金	338,393,408	329,121,942	9,271,466
受取材料費等	26,080,977	25,643,512	437,465
受取事務費	26,217,443	27,403,531	△ 1,186,088
労働者派遣事業等受託収益	6,536,001	6,920,986	△ 384,985
労働者派遣事業等受託費収入	6,536,001	6,920,986	△ 384,985
受取会費	2,102,000	2,126,000	△ 24,000
正会員受取会費	2,102,000	2,126,000	△ 24,000
受取補助金等	54,473,000	59,606,000	△ 5,133,000
受取連合交付金	7,829,000	7,829,000	0
市等補助金	28,344,000	34,737,000	△ 6,393,000
重点推進事業費補助金収入	8,300,000	8,300,000	0
雇用開発支援事業費等補助金	10,000,000	8,740,000	1,260,000
特定資産運用益	872	2,466	△ 1,594
特定資産受取利息	872	2,466	△ 1,594
雑収益	365,048	385,670	△ 20,622
受取利息	68	719	△ 651
雑収益	364,980	384,951	△ 19,971
受取寄付金	0	0	0
経常収益計	454,168,749	451,210,107	2,958,642
(2) 経常費用			
事業費	448,717,329	452,261,034	△ 3,543,705
支払配分金	338,393,408	329,121,942	9,271,466
支払材料費等	19,635,883	20,382,373	△ 746,490
退職給付費用（派遣）	135,000	117,180	17,820
退職給付費用（請負）	109,188	75,600	33,588
安全 法定福利費	367,472	433,153	△ 65,681
安全 福利厚生費	21,645	25,121	△ 3,476
安全 嘱託職員諸手当	746,110	308,155	437,955
職員基本給	20,116,667	22,335,130	△ 2,218,463
職員特別手当	7,693,280	8,338,329	△ 645,049
職員諸手当	3,693,217	3,522,434	170,783
就業開発員諸手当支出	942,859	254,913	687,946
法定福利費	5,779,709	6,514,764	△ 735,055
退職給付費用	1,676,974	2,121,566	△ 444,592
福利厚生費	204,646	244,165	△ 39,519
会議費	16,441	148,016	△ 131,575
安全 退職給付費用	55,350	37,800	17,550
旅費交通費	672,765	687,474	△ 14,709
通信運搬費	2,658,934	3,136,840	△ 477,906
減価償却費	116,115	116,115	0
消耗什器備品費	67,320	337,920	△ 270,600
消耗品費	2,581,879	3,806,906	△ 1,225,027
雇用開発支援事業（派遣）	3,704,400	6,937,800	△ 3,233,400
雇用開発支援（派遣）	1,549,973	836,842	713,131
修繕費	898,202	585,059	313,143
印刷製本費	1,150,670	1,412,490	△ 261,820
光熱水料費	943,356	965,950	△ 22,594
賃借料	12,620,627	13,147,459	△ 526,832
保険料	3,521,922	3,601,077	△ 79,155
諸謝金	173,736	0	173,736
租税公課	1,137,313	824,100	313,213
支払負担金	176,296	178,116	△ 1,820
安全就業推進職員報酬	1,587,600	2,109,240	△ 521,640
委託費	5,653,206	6,370,201	△ 716,995
派遣 法定福利費	891,829	1,310,991	△ 419,162
派遣 福利厚生費	43,132	68,013	△ 24,881

正味財産増減計算書

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
支払手数料	148,849	140,084	8,765
貸倒引当金繰入額	7,683	0	7,683
燃料費	1,404,306	1,143,305	261,001
重点推進事業費（就業拡大）支出	2,381,400	2,343,600	37,800
雇用開発支援事業（請負）	3,175,200	6,156,000	△ 2,980,800
雇用開発支援（請負）	1,087,667	644,823	442,844
請負 法定福利費支出	726,368	945,444	△ 219,076
請負 福利厚生費支出	32,090	51,050	△ 18,960
雑費	16,642	423,494	△ 406,852
管理費	7,402,185	8,115,816	△ 713,631
職員基本給	2,334,970	2,592,470	△ 257,500
職員特別手当	854,809	926,481	△ 71,672
職員諸手当	410,357	391,381	18,976
法定福利費	442,616	517,687	△ 75,071
退職給付費用	192,562	243,613	△ 51,051
福利厚生費	8,267	10,505	△ 2,238
会議費	96	0	96
旅費交通費	58,565	43,066	15,499
通信運搬費	206,312	252,112	△ 45,800
減価償却費	25,835	25,835	0
消耗什器備品費	0	0	0
消耗品費	85,742	155,145	△ 69,403
修繕費	2,169	0	2,169
印刷製本費	44,876	23,059	21,817
光熱水料費	190,485	195,047	△ 4,562
賃借料	1,707,667	1,722,577	△ 14,910
保険料	6,952	6,215	737
諸謝金	0	0	0
租税公課	209,437	134,100	75,337
支払負担金	146,140	148,120	△ 1,980
安全就業等推進費支出	0	234,360	△ 234,360
委託費	394,068	370,158	23,910
支払手数料	9,501	8,942	559
燃料費	868	875	△ 7
支払利息	64,491	0	64,491
雑費	5,400	114,068	△ 108,668
経常費用計	456,119,514	460,376,850	△ 4,257,336
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 1,950,765	△ 9,166,743	7,215,978
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 1,950,765	△ 9,166,743	7,215,978
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産売却益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産売却損	0	0	0
固定資産除却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 1,950,765	△ 9,166,743	7,215,978
一般正味財産期首残高	60,957,510	70,124,253	△ 9,166,743
一般正味財産期末残高	59,006,745	60,957,510	△ 1,950,765
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0

正味財産増減計算書

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	59,006,745	60,957,510	△ 1,950,765

正味財産増減計算書内訳表

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			その他 会計	法人会計	内部取引 等消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計				
I 一般正味財産増減の部							
1. 経常増減の部							
(1) 経常収益							
受託事業収益	387,435,504	0	387,435,504	0	3,256,324		390,691,828
受取配分金	338,393,408	0	338,393,408	0	0		338,393,408
受取材料費等	26,080,977	0	26,080,977	0	0		26,080,977
受取事務費	22,961,119	0	22,961,119	0	3,256,324		26,217,443
労働者派遣事業等受託収益	6,536,001	0	6,536,001	0	0		6,536,001
労働者派遣事業等受託費収入	6,536,001	0	6,536,001	0	0		6,536,001
受取会費	1,051,000	0	1,051,000	0	1,051,000		2,102,000
正会員受取会費	1,051,000	0	1,051,000	0	1,051,000		2,102,000
受取補助金等	51,525,224	0	51,525,224	0	2,947,776		54,473,000
受取連合交付金	7,829,000	0	7,829,000	0	0		7,829,000
市等補助金	25,396,224	0	25,396,224	0	2,947,776		28,344,000
重点推進事業費補助金収入	8,300,000	0	8,300,000	0	0		8,300,000
雇用開発支援事業費等補助金	10,000,000	0	10,000,000	0	0		10,000,000
特定資産運用益	436	0	436	0	436		872
特定資産受取利息	436	0	436	0	436		872
雑収益	0	182,524	182,524	0	182,524		365,048
受取利息	0	34	34	0	34		68
雑収益	0	182,490	182,490	0	182,490		364,980
受取寄付金	0	0	0	0	0		0
経常収益計	446,548,165	182,524	446,730,689	0	7,438,060		454,168,749
(2) 経常費用							
事業費	391,853,519	56,863,810	448,717,329	0	0		448,717,329
支払配分金	338,393,408	0	338,393,408	0	0		338,393,408
支払材料費等	19,635,883	0	19,635,883	0	0		19,635,883
退職給付費用（派遣）	135,000	0	135,000	0	0		135,000
退職給付費用（請負）	109,188	0	109,188	0	0		109,188
安全 法定福利費	367,472	0	367,472	0	0		367,472
安全 福利厚生費	21,645	0	21,645	0	0		21,645
安全 嘱託職員諸手当	746,110	0	746,110	0	0		746,110
職員基本給	0	20,116,667	20,116,667	0	0		20,116,667
職員特別手当	0	7,693,280	7,693,280	0	0		7,693,280
職員諸手当	0	3,693,217	3,693,217	0	0		3,693,217
就業開拓員諸手当支出	942,859	0	942,859	0	0		942,859
法定福利費	320,773	5,458,936	5,779,709	0	0		5,779,709
退職給付費用	0	1,676,974	1,676,974	0	0		1,676,974
福利厚生費	29,202	175,444	204,646	0	0		204,646
会議費	14,580	1,861	16,441	0	0		16,441
安全 退職給付費用	55,350	0	55,350	0	0		55,350
旅費交通費	247,320	425,445	672,765	0	0		672,765
通信運搬費	972,473	1,686,461	2,658,934	0	0		2,658,934
減価償却費	0	116,115	116,115	0	0		116,115
消耗什器備品費	67,320	0	67,320	0	0		67,320
消耗品費	1,810,205	771,674	2,581,879	0	0		2,581,879
雇用開発支援事業（派遣）	3,704,400	0	3,704,400	0	0		3,704,400
雇用開発支援（派遣）	1,549,973	0	1,549,973	0	0		1,549,973
修繕費	862,971	35,231	898,202	0	0		898,202
印刷製本費	641,520	509,150	1,150,670	0	0		1,150,670
光熱水料費	0	943,356	943,356	0	0		943,356
賃借料	4,341,939	8,278,688	12,620,627	0	0		12,620,627

正味財産増減計算書内訳表

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			その他 会計	法人会計	内部取引 等消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計				
保険料	2,756,400	765,522	3,521,922	0	0		3,521,922
諸謝金	0	173,736	173,736	0	0		173,736
租税公課	509,000	628,313	1,137,313	0	0		1,137,313
支払負担金	41,936	134,360	176,296	0	0		176,296
安全就業推進職員報酬	1,587,600	0	1,587,600	0	0		1,587,600
委託費	2,294,242	3,358,964	5,653,206	0	0		5,653,206
派遣 法定福利費	891,829	0	891,829	0	0		891,829
派遣 福利厚生費	43,132	0	43,132	0	0		43,132
支払手数料	0	148,849	148,849	0	0		148,849
貸倒引当金繰入額	7,683	0	7,683	0	0		7,683
燃料費	1,347,339	56,967	1,404,306	0	0		1,404,306
重点推進事業費（就業拡大）支出	2,381,400	0	2,381,400	0	0		2,381,400
雇用開発支援事業（請負）	3,175,200	0	3,175,200	0	0		3,175,200
雇用開発支援（請負）	1,087,667	0	1,087,667	0	0		1,087,667
請負 法定福利費支出	726,368	0	726,368	0	0		726,368
請負 福利厚生費支出	32,090	0	32,090	0	0		32,090
雑費	2,042	14,600	16,642	0	0		16,642
管理費	0	0	0	0	7,402,185		7,402,185
職員基本給	0	0	0	0	2,334,970		2,334,970
職員特別手当	0	0	0	0	854,809		854,809
職員諸手当	0	0	0	0	410,357		410,357
法定福利費	0	0	0	0	442,616		442,616
退職給付費用	0	0	0	0	192,562		192,562
福利厚生費	0	0	0	0	8,267		8,267
会議費	0	0	0	0	96		96
旅費交通費	0	0	0	0	58,565		58,565
通信運搬費	0	0	0	0	206,312		206,312
減価償却費	0	0	0	0	25,835		25,835
消耗什器備品費	0	0	0	0	0		0
消耗品費	0	0	0	0	85,742		85,742
修繕費	0	0	0	0	2,169		2,169
印刷製本費	0	0	0	0	44,876		44,876
光熱水料費	0	0	0	0	190,485		190,485
賃借料	0	0	0	0	1,707,667		1,707,667
保険料	0	0	0	0	6,952		6,952
諸謝金	0	0	0	0	0		0
租税公課	0	0	0	0	209,437		209,437
支払負担金	0	0	0	0	146,140		146,140
委託費	0	0	0	0	394,068		394,068
支払手数料	0	0	0	0	9,501		9,501
燃料費	0	0	0	0	868		868
支払利息	0	0	0	0	64,491		64,491
雑費	0	0	0	0	5,400		5,400
経常費用計	391,853,519	56,863,810	448,717,329	0	7,402,185		456,119,514
評価損益等調整前当期経常増減額	54,694,646	△ 56,681,286	△ 1,986,640	0	35,875		△ 1,950,765
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0		0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0		0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0		0
評価損益等計	0	0	0	0	0		0
当期経常増減額	54,694,646	△ 56,681,286	△ 1,986,640	0	35,875		△ 1,950,765
2. 経常外増減の部							
(1) 経常外収益							

正味財産増減計算書内訳表

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			その他 会計	法人会計	内部取引 等消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計				
固定資産売却益	0	0	0	0	0		0
経常外収益計	0	0	0	0	0		0
(2) 経常外費用							
固定資産売却損	0	0	0	0	0		0
固定資産除却損	0	0	0	0	0		0
経常外費用計	0	0	0	0	0		0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0		0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	54,694,646	△ 56,681,286	△ 1,986,640	0	35,875		△ 1,950,765
他会計振替額	0	0	0	0	0		0
当期一般正味財産増減額	54,694,646	△ 56,681,286	△ 1,986,640	0	35,875		△ 1,950,765
一般正味財産期首残高			53,429,624	0	7,527,886		60,957,510
一般正味財産期末残高			51,442,984	0	7,563,761		59,006,745
II 指定正味財産増減の部							
(1) 収益							
収益計	0	0	0	0	0		0
(2) 費用							
費用計	0	0	0	0	0		0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0		0
指定正味財産期首残高			0	0	0		0
指定正味財産期末残高			0	0	0		0
III 正味財産期末残高			51,442,984	0	7,563,761		59,006,745

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

- (1) 固定資産の減価償却の方法
 什器備品について、定額法によるものである。
- (2) 引当金の計上方法
 貸倒引当金
 未収金の貸倒れ損失に備えるため、期末債権残高に一定率を乗じて算出した金額を計上している。
 退職給付引当金
 職員の退職給付に備えるため、当事業年度末における退職給付債務に基づき当事業年度末において発生していると認められる額を計上している。なお、退職給付債務は期末自己都合要支給額に基づいて計算している。
- (3) 消費税等の会計処理
 消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2 特定資産の増減及びその残高

特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。(単位:円)

科 目	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高
特定資産				
退職給付引当資産	15,714,263	0	5,159,595	10,554,668
減価償却引当資産	5,889,668	141,950	0	6,031,618
固定資産修繕等積立引当資産	14,000,000	0	14,000,000	0
固定資産取得積立引当資産	6,000,000	0	6,000,000	0
合 計	41,603,931	141,950	5,159,595	16,586,286

3 特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位:円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
特定資産				
退職給付引当資産	10,554,668	0	0	15,714,263
減価償却引当資産	6,031,618	0	6,031,618	0
固定資産修繕等積立引当資産	0	0	0	0
固定資産取得積立引当資産	0	0	0	0
合 計	16,586,286	0	6,031,618	15,714,263

4 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位:円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
交付金						
国庫交付金	連 合	0	7,829,000	7,829,000	0	-
補助金						
市補助金	市	0	28,344,000	28,344,000	0	-
(うち都補助金)	(都)	0	(12,495,000)	(12,495,000)	(0)	-
重点推進事業費補助金	市・都	0	8,300,000	8,300,000	0	-
雇用開発支援事業費等補助金	連 合	0	10,000,000	10,000,000	0	-
合 計		0	54,473,000	54,473,000	0	-

5 退職給付関係

- (1) 採用している退職給付制度の概要
 退職金規定にもとづく退職一時金制度と中小企業退職金共済制度を併用している。
- (2) 退職給付債務に関する事項
- | | |
|-----------|--------------|
| ① 退職給付債務 | 0 円 |
| ② 退職給付引当金 | 10,554,668 円 |
| | 10,554,668 円 |
- (3) 退職給付費用に関する事項
- | | |
|----------------|-------------|
| ① 退職給付金 | 0 円 |
| ② 中小企業退職金共済掛金 | 2,121,566 円 |
| ③ 退職給付費用 (①+②) | 2,121,566 円 |
- (4) 退職給付債務等の計算の基礎に関する事項
 退職給付債務の算定に当たり、簡便法を採用しており、退職給付に係る期末自己都合用支給額から中小企業退職金共済給付債務を除いた金額を退職給付引当金に計上している。

6 引当金の明細

(単位:円)

科 目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
退職給付引当金	15,714,263	0	0	5,159,595	10,554,668
貸倒引当金	219,933	0	0	7,683	212,250

(注)貸倒引当金の減少額は期末洗い替え処理による減少額である。

附属明細書

特定資産の明細及び引当金の明細については財務諸表の注記に記載しているため記載を省略します。

財産目録

令和4年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額	
(流動資産)				
現金	手元保管	運転資金として	89,796	
預金	普通預金			
	郵便振替口座	会費専用	930,683	
	りそな銀行村山支店	運転資金として	435,553	
	りそな銀行村山支店	運転資金として	46,893,764	
	東京みどり農協村山支店	運転資金として	6,703,191	
	青梅信用金庫村山支店	運転資金として	276,202	
	多摩信用金庫村山支店	運転資金として	3,186,842	
	西武信用金庫村山支店	運転資金として	1,378,431	
預金小計	7口座		59,804,666	
未収金	公益事業に対する未収額	公益事業の受託料金である	35,025,820	
貯蔵品	洗剤・清掃袋等	棚卸	820,000	
前払金	傷害保険料等	傷害保険料等	73,836	
流動資産合計			95,814,118	
(固定資産)				
特定資産	減価償却引当資産	定期預金青梅信用金庫村山支店	減価償却累計額見合の引当資産として管理している	6,031,618
	退職給付引当資産	定期預金西武信用金庫村山支店	職員退職給付引当金見合の引当資産として管理している	0
		定期預金東京みどり農協村山支店		10,554,668
その他固定資産	電話加入権	電話機	公益目的事業と管理運営用に供している。共用割合は公益目的事業89.1%に対し管理運営は10.9%の割合である。	153,100
	什器備品	耐火書庫その他16点	公益目的事業と管理運営用に供している。共用割合は公益目的事業81.8%に対し管理運営は18.2%の割合である。	511,233
固定資産合計			17,250,619	
資産合計			113,064,737	
(流動負債)				
	未払金	配分金等	会員に対する未払い分	37,329,428
	預り金	職員に対するもの	職員より預かっている社会保険本人負担分等	288,713
	前受金	発注者からの先預かり	会員に支払う配分金等	47,183
	一時借入金	日本金融公庫融資	運転資金として	5,838,000
流動負債合計			43,503,324	
(固定負債)				
	退職給付引当金	職員に対するもの	職員5名に対する退職金の支給に備えたもの	10,554,668
固定負債合計			10,554,668	
負債合計			54,057,992	
正味財産			59,006,745	
負債及び正味財産合計			113,064,737	

固定資産一覧表

(令和4年3月31日現在)

1 什器備品

(単位:円)

品名	数量	金額	備考
耐火書庫	1	1	ライオン#301
物置	1	1	ヨドコウMFX-70HBL-2
物置	1	1	ヨドコウYMZR-15C
ポータブルワイヤレスアンプセット	1	1	パナソニックWX-282
VTRスタンド	1	1	VTR1500L
ゴミ集積保管用容器	1	1	ワイドステーションTW-550
カーブミラー	1	1	NACKSアクリルミラー
ユニットハウス	1	1	LCX-46H
物置パнда2	1	1	SPACE-NAVI
物置パнда3	1	1	SPACE-NANI
天吊エアコン(技能作業室)	1	1	ダイキンSYHP-80AJ7
天吊エアコン(会議室)	1	1	ダイキンSYHP-140AC
メールシーラー	1	161,350	postmate5
バロネスハンマーナイフモア	1	349,871	HMB80
合計	14	511,233	

2 特定資産

(単位:円)

品名	数量	金額	備考
減価償却引当資産	1	6,031,618	青梅信用金庫
退職給与引当資産	1	10,554,668	農業協同組合
合計	2	16,586,286	

3 その他固定資産

(単位:円)

品名	数量	金額	備考
電話加入権	2	153,100	事務用2回線
合計	2	153,100	

(単位:円)

総合計	18	17,250,619	
-----	----	------------	--

議案第2号 役員を選任について

提案理由：定款第23条に基づき、補充役員を選任、公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターにおける理事候補者を次のとおり推薦する。

任期：令和4年6月21日に開催される定期総会にて選任後、2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定期総会の終結の時までとする。

役職名	氏名	ふりがな	備考
理事	鈴田毅士	すずた たけし	就任

参 考 资 料

公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター 役員名簿

令和4年6月21日現在

役職名	常・非	氏名	就任日
会長 (代表理事)	非常勤	室井正男	H25.6.21～
副会長	非常勤	加藤政幸	H25.6.21～
常務理事	常勤	福井正明	H28.6.17～
理事	非常勤	田中誠一	H25.6.21～
理事	非常勤	都筑栄子	H25.6.21～
理事	非常勤	中村 盡	H25.6.21～
理事	非常勤	原野晴光	R3.6.17～
理事	非常勤	堀口芳範	H29.6.27～
理事	非常勤	吉江 信	R3.6.17～
理事 (武蔵村山市健康福祉部長)	非常勤	島田 拓	R3.9.30～
監事	非常勤	井上雅司	H29.6.27～
監事	非常勤	村野百合子	H29.6.27～

祝

令和4年 定 期 総 会 令和4年6月21日
表彰 被表彰者 名簿 (敬称略)

1 会員表彰 表彰規程に該当する会員 (46人)

R4・6・30 現在

	会員番号	氏 名	入 会 年 月	備 考
1	1541	細 川 保 子	平成13年9月	
2	2082	川 俣 里 明	平成17年11月	
3	2102	宮 野 博	平成18年2月	
4	2386	菊 地 清 男	平成18年10月	
5	2398	福 崎 テ ル	平成18年10月	
6	2519	井 上 正 史	平成19年1月	
7	2587	原 野 晴 光	平成19年5月	
8	2818	小 林 博 子	平成20年6月	
9	2868	佐 藤 正	平成20年8月	
10	2874	難 波 久 代	平成20年9月	
11	2915	村 越 勝	平成21年1月	
12	2930	阪 井 道 久	平成21年3月	
13	3084	関 田 花 子	平成22年4月	
14	3135	波多野 勝 義	平成22年5月	
15	3164	川 谷 信 徳	平成22年7月	
16	3175	森 山 興 宣	平成22年8月	
17	3204	比留間 政 晴	平成22年10月	
18	3205	青 木 峰 司	平成22年10月	
19	3253	小 川 義 男	平成23年2月	
20	3284	波多野 和 子	平成23年4月	
21	3294	高 橋 和 子	平成23年4月	
22	3307	柳 樂 キヨミ	平成23年5月	
23	3334	内 野 清 子	平成23年8月	
24	3340	井 上 雅 司	平成23年8月	
25	3343	栗 原 和 夫	平成23年9月	
26	3358	藤 間 國 男	平成23年10月	
27	3371	小 嵐 秋 子	平成23年11月	
28	3381	田 村 富士夫	平成23年12月	
29	3382	千 賀 富 治	平成23年12月	
30	3386	原 弘	平成24年4月	
31	3388	権 平 誠 也	平成24年4月	
32	3390	尾 崎 元 敏	平成24年4月	
33	3395	石 橋 洋 子	平成24年4月	
34	3398	埜 村 耕 治	平成24年4月	
35	3404	脇 田 サヨ子	平成24年4月	
36	3407	高 橋 春 雄	平成24年4月	

	会員番号	氏 名	入 会 年 月	備 考
37	3415	小 林 苞	平成 24 年 4 月	
38	3422	照 井 松 夫	平成 24 年 4 月	
39	3424	山 本 能 弘	平成 24 年 4 月	
40	3429	小 林 克 幸	平成 24 年 4 月	
41	3432	井 上 静 子	平成 24 年 4 月	
42	3438	西 田 維 明	平成 24 年 4 月	
43	3446	神 保 宏	平成 24 年 5 月	
44	3454	遠 藤 利 吉	平成 24 年 6 月	
45	3459	鵜 木 正 直	平成 24 年 6 月	
46	3461	武 田 郁 恵	平成 24 年 6 月	

2 役員表彰 (1人)

	役 職	氏 名	任 期	就 任 日
1	理 事	福 井 正 明	4 期	平成 28 年 6 月 17 日

2 職員表彰 (1人)

	役 職	氏 名	勤続年数	入 社 日
1	主 任	峯 尾 翔 太	10年	平成 24 年 4 月 1 日

※表彰規程 (一部抜粋)

第1条 この規程は公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター (以下「センター」という。)の発展に寄与し、功労があったものの表彰について必要な事項を定めることを目的とする。

第2条 表彰は、一般、役員、会員及び職員表彰とし、次の各号に該当するものに対して行う。

- (1) 略
- (2) 役員表彰 センターの役員を継続して2期以上在任し、退任したもの
- (3) 会員表彰 センターの会員として、センター事業の発展に寄与し、その業績が顕著なもの
(77歳を過ぎ、継続して10年を超え在籍 (満77歳 (喜寿) 以上の方)
- (4) 職員表彰 職員就業規則第33条により表彰されるもの
- (5) 前各号に該当するもののほか特に表彰に値する場合

令和4年度事業計画

(令和4年4月1日から令和5年3月31日まで)

1 基本方針

- (1) 高齢者に適した就業機会を開拓する。
- (2) 高齢者の就業に関する知識、技能の向上を図る。
- (3) 高齢者の就業に関する普及啓発活動及び相談事業を行う。
- (4) 地域社会に対し奉仕活動を行う。
- (5) 自主的・主体的な運営体制の強化を図る。

2 事業実施計画

(1) 情報の収集及び提供

事業に関する普及・宣伝に努めるとともに、広く各界各層の協力を得るため、次のような広報活動を中心に多面的な活動を随時行う。

区 分		説 明
印刷物による広報	広報紙 武蔵村山「シルバーだより」の発行	<p>高齢者の「生きがい事業」である、シルバー人材センターの活動状況を広く市民に紹介し、新規会員の入会を促すとともに、新規事業等の提供により会員の就業機会の確保及び増強を図る。そのためセンター広報紙、入会促進ポスター(外部用)、リーフレット、仕事開拓用リーフレット等を活用する。</p> <p>また、チラシ等の配布を積極的に実施し、特に除草、植木、配布会員の増強、後継者の育成を図る。</p>
	市刊行物の積極的活用	
	市内団体機関誌への記事掲載を依頼する。	
	空き家管理・刃物砥ぎ及び各種職種事業拡大のためのチラシ等の配布	
ホームページによる広報		<p>ホームページをより一層、見やすさ、使いやすさとともに充実に努めていく。</p> <p>また、PC初心者の高齢者でも分かりやすい画面構成に努める。</p>
会員によるPR活動		<p>会員の口コミ運動(友達やご近所、親戚等)を対象に新規会員の入会の促進及び就業機会の開拓を図るとともに、各家庭等に就業した会員がその地域においてパンフレット等を配布し、PR活動を実施する。</p>

(2) 研修・講習

就業等に必要な知識・技能の習得並びに事故防止及等、会員の資質の向上を図るため、次のとおり研修会を開催、参加する。ただし、新型コロナウイルスの感染状況により変動する。

研 修 項 目	対 象
福祉・家事援助専門研修会（随 時）	福祉家事援助等従事予定会員
屋 内 等 清 掃 研 修（随 時）	床清掃・トイレ清掃・ハウスクリーニング [※]
熱中症予防対策研修会（年1回）	屋外就業会員主体
会員の税の申告説明会（年1回）	就業会員主体

(3) 就業機会の開拓及び提供

地域における企業・家庭等に対し、センター事業の理解をさらに深め、広報紙等を利用しながらPRを行い、会員への就業提供を推進する。

① 就業機会の開拓について

企業及び各種団体等と信頼関係を深める中で、理解を得られるような仕事（請負・派遣）の開拓に努めるとともに、相互に連携を保ちながら共存・共栄の関係を確立する。

② 就業の提供について

請負事業・・・月平均就業率は、80%を目途とする。

派遣事業・・・延べ日7千日とする。

(4) 調査・研究

① 女性会員の活動の場を拡充するため、その調査・研究を行う。

② 適正な請負契約を推進するため、自主点検を行うほか、その調査・研究を行う。

③ 安全な就業を推進するため、事故の原因を分析し、安全対策について調査・研究を行う。

④ 公益法人として円滑な運営を行うため、財源確保・運営等について調査・研究を行う。

(5) 相 談

会員等の就業に関する相談

① 市民（高齢者）個別就業相談

市民福祉の向上を目途に、随時、高齢者就業相談窓口を開設し対応する。

② 入会説明会

原則として毎月第3水曜日に説明会を開催する。参加者に対しては、事業の趣旨・仕組み等を細部にわたり説明し、趣旨等に賛同された方の入会

を受付ける。ただし、特定職種等に就業する会員が必要な場合は、臨時に入会説明会を開催する。

(6) 安全対策

就業中及び就業場所への往復等における無事故を目標に、安全管理委員会及び安全支援員が中心となり、次の事業を実施する。

ただし、新型コロナウイルスの感染状況により変動する。

安全意識の高揚	安全就業ニュース作成 (随時)
	機械取扱い安全講習会の開催
	安全就業強化月間中の安全喚起活動 (横断幕・巡回指導の実施)

(7) 会 議

センター事業の効果的推進を図るため、次の活動を行う。

- | | | |
|---|-------------|------------|
| ① | 定期総会 | 年 1 回 (6月) |
| ② | 理 事 会 | 毎月 1 回 |
| ③ | 常任理事会 | 随 時 |
| ④ | 委 員 会 | |
| | ・ 重点推進委員会 | 随 時 |
| | ・ 研修・講習委員会 | 随 時 |
| | ・ 社会奉仕活動委員会 | 随 時 |
| | ・ 就業相談委員会 | 随 時 |
| | ・ 広報委員会 | 随 時 |
| | ・ 経営の適正化委員会 | 年 2 回 |
| ⑤ | 安全管理委員会議 | 随 時 |

(8) ワークプラザの有効的活用

- ・ 役職員会議等の充実
- ・ 会員入会に関する説明会、講習会等の実施
- ・ 内職作業の充実・拡充
- ・ 襖・障子張作業の充実・拡充
- ・ 刃物研ぎ作業の充実・拡充
- ・ シルバーパス発行事務の充実
- ・ 広報等配布活動の拠点としての有効活用

(9) 社会奉仕活動

- ① 総会・研修会・各種イベント等の開催後、参加した会員が市内の清掃ボランティアを行う。
- ② シルバーだよりの全戸配布。

令和4年度収支予算書

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

武蔵村山市シルバー人材センター

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
特定資産運用益	5,000	5,000	10,000
特定資産受取利息	5,000	5,000	10,000
受取会費	1,100,000	1,100,000	2,200,000
正会員受取会費	1,100,000	1,100,000	2,200,000
事業収益	477,547,658	3,352,342	480,900,000
受取配分金	420,000,000	0	420,000,000
受取材料費等	27,300,000	0	27,300,000
受取事務費	30,247,658	3,352,342	33,600,000
受取補助金等	54,525,224	2,947,776	57,473,000
受取市補助金	25,396,224	2,947,776	28,344,000
受取連合交付金	7,829,000	0	7,829,000
重点推進事業費補助金収入	8,300,000	0	8,300,000
雇用開発支援事業費等交付金収入	13,000,000	0	13,000,000
労働者派遣等受託事業	6,000,000	0	6,000,000
労働者派遣受託事業等受託費収入	6,000,000	0	6,000,000
受取寄付金	5,000	5,000	10,000
受取寄付金	5,000	5,000	10,000
雑収益	155,000	155,000	310,000
受取利息	5,000	5,000	10,000
雑収益	150,000	150,000	300,000
経常収益計	539,337,882	7,565,118	546,903,000
(2) 経常費用			
事業費	543,047,882	0	543,047,882
支払配分金	420,000,000		420,000,000
支払材料費等	27,300,000		27,300,000
職員基本給	18,996,992		18,996,992
職員特別手当	7,465,500		7,465,500
職員諸手当	2,448,000		2,448,000
管理職手当	732,600		732,600
嘱託職員雇賃金	10,944,000		10,944,000
嘱託職員諸手当	3,710,000		3,710,000
法定福利費	7,516,900		7,516,900
福利厚生費	399,530		399,530
退職給付費用	2,340,273		2,340,273
会議費	175,100		175,100

令和4年度収支予算書

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

武蔵村山市シルバー人材センター

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	
旅費交通費	679,500		679,500
通信運搬費	2,637,400		2,637,400
減価償却費	116,156		116,156
消耗什器備品費	774,500		774,500
消耗品費	3,009,000		3,009,000
修繕費	682,600		682,600
印刷製本費	1,622,600		1,622,600
燃料費	1,566,500		1,566,500
光熱水料費	1,248,800		1,248,800
賃借料	14,926,531		14,926,531
手数料	752,000		752,000
保険料	4,594,600		4,594,600
諸謝金	30,000		30,000
租税公課	1,375,000		1,375,000
支払負担金	291,600		291,600
委託費	6,393,800		6,393,800
貸倒引当金繰入額	250,000		250,000
雑費	68,400		68,400
管理費	0	7,565,118	7,565,118
職員基本給	0	2,205,008	2,205,008
職員特別手当	0	829,500	829,500
職員諸手当	0	272,000	272,000
管理職手当	0	81,400	81,400
法定福利費	0	392,100	392,100
福利厚生費	0	16,470	16,470
退職給付費用	0	268,727	268,727
会議費	0	4,900	4,900
旅費交通費	0	60,500	60,500
通信運搬費	0	152,600	152,600
減価償却費	0	25,844	25,844
消耗什器備品費	0	25,500	25,500
消耗品費	0	90,000	90,000
修繕費	0	17,400	17,400
印刷製本費	0	32,400	32,400
燃料費	0	1,500	1,500
光熱水料費	0	151,200	151,200
賃借料	0	1,682,469	1,682,469
手数料	0	48,000	48,000

令和4年度収支予算書

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

武蔵村山市シルバー人材センター

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	
保険料	0	5,400	5,400
租税公課	0	325,000	325,000
支払負担金	0	208,400	208,400
支払利息	0	181,000	181,000
委託費	0	466,200	466,200
雑費	0	21,600	21,600
経常費用計	543,047,882	7,565,118	550,613,000
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 3,710,000	0	△ 3,710,000
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 3,710,000	0	△ 3,710,000
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益	0	0	0
経常外収益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用	0	0	0
固定資産除却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0
一般正味財産期首残高			
一般正味財産期末残高			
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
受取補助金等			
一般正味財産への振替額			
当期指定正味財産増減額			
指定正味財産期首残高			
指定正味財産期末残高			
Ⅲ 正味財産期末残高			

参考(平成16年基準)

令和4年度一般会計予算
(令和4年4月1日から令和5年3月31日まで)

(単位:千円)

勘定科目 大 中 小 科 目	予算額	前年度 予算額	増 減	備 考
I 事業活動収支の部				
1 事業活動収入				
1 受託事業収入	480,900	480,900	0	
配分金収入	420,000	420,000	0	配分金収入
材料費等収入	27,300	27,300	0	材料費、残材処分経費等発注者負担分、運搬車両使用料等
事務費収入	33,600	33,600	0	事務費
2 会費収入	2,200	2,200	0	
正会員会費収入	2,200	2,200	0	正会員会費収入 1,100名
3 補助金等収入	57,473	54,472	3,001	
連合交付金収入	7,829	7,829	0	Aランク+入会率限度額加算(国交付金)
市補助金収入	28,344	28,343	1	職員6人分(正職4人+継続雇用2人) (内都補助金12,495千円・市15,849千円)
重点推進事業費補助金収入	8,300	8,300	0	重点推進3,300千円・派遣5,000千円 (都4,150千円・市4,150千円)
雇用開発支援事業費等交付金収入	13,000	10,000	3,000	(国・雇用開発支援事業費等交付金)
4 労働者派遣事業等受託事業	6,000	6,000	0	
労働者派遣事業等受託費収入	6,000	6,000	0	派遣事業事務委任委託
5 寄付金収入	10	10	0	
寄付金収入	10	10	0	寄付金収入
6 特定資産運用収入	10	10	0	
特定資産利息収入	10	10	0	特定資産取崩等利息
7 雑収入	310	310	0	
受取利息収入	10	10	0	預金利息収入
雑収入	300	300	0	帽子・ヘルメット代、職員駐車場代等
事業活動収入計	546,903	543,902	3,001	

2 事業活動支出				
事業費支出	486,697	488,076	△ 1,379	
受託事業支出	447,300	447,300	0	
配分金支出	420,000	420,000	0	配分金支払い
材料費等支出	27,300	27,300	0	材料費、残材処分経費等発注者負担分、 単発受注用車両5台分(トラックx2 道路維持x2 ひまわり畑x1)
普及啓発費支出	1,980	2,500	△ 520	
会議費支出	30	30	0	社会奉仕活動茶代 100円×300人
旅費交通費支出	150	100	50	費用弁償等 2,000円×75人分
通信運搬費支出	100	100	0	PRチラシ等郵送料
消耗品費支出	200	390	△ 190	6B PR用品等
印刷製本費支出	1,200	1,000	200	シルバーだより・チラシ等印刷
賃借料支出	100	100	0	デエダラまつりしるばっ娘出店等
手数料支出	0	0	0	
諸謝金支出	0	20	△ 20	
委託費支出	200	700	△ 500	ホームページ管理等委託
負担金支出	0	60	△ 60	
雑支出	0	0	0	
研修・講習費支出	150	300	△ 150	
会議費支出	10	10	0	研修会茶代
旅費交通費支出	10	10	0	研修旅費交通費
消耗品費支出	10	10	0	研修用消耗品費
印刷製本費支出	10	10	0	研修用印刷代
諸謝金支出	10	10	0	研修講師謝金
委託費支出	50	200	△ 150	研修講師派遣委託
負担金支出	50	50	0	植木班・6B研修会負担金
就業開拓提供費支出	11,470	10,070	1,400	
法定福利費支出	0	0	0	
旅費交通費支出	30	30	0	会員研修出張等
会議費支出	30	30	0	お客様等お茶・ボランティアPR参加者用茶等
通信運搬費支出	1,200	1,200	0	配分金支払い明細書等郵送料
消耗什器備品費支出	450	350	100	脚立・バリカン等(5万円以上30万円未満)
消耗品費支出	1,000	1,000	0	事業用消耗品購入費(5万円未満)
修繕費支出	400	200	200	什器等修理代
燃料費支出	1,400	300	1,100	ガソリン等
賃借料支出	2,100	2,100	0	事業用重機等レンタル・車両6台(軽トラ4台・バン2台) (除・単発契約用車両使用料等)
保険料支出	4,000	4,000	0	シルバー保険料・自動車保険等
委託費支出	200	200	0	車輛メンテナンス委託等
租税公課支出	400	400	0	契約収入印紙等
貸倒引当金繰入額	250	250	0	貸倒引当金
雑支出	10	10	0	クレーム対応等

(単位:千円)

勘定科目		予算額	予算額	増減	備考
大	中				
	調査研究費支出	40	40	0	
	通信運搬費支出	10	10	0	郵券等
	消耗品費支出	10	10	0	消耗品購入費
	印刷製本費支出	10	10	0	印刷費
	委託費支出	10	10	0	集計委託費
	安全就業等推進費支出	3,401	3,039	362	
	嘱託職員雇報酬支出	1,824	1,824	0	嘱託職員1人分
	嘱託職員諸手当支出	790	428	362	超勤等諸手当
	法定福利費支出	487	487	0	社会・労働保険事業主負担分
	福利厚生費支出	10	10	0	健康診断・定期健診等
	会議費支出	10	10	0	安全管理委員会等茶代
	旅費交通費支出	30	30	0	安全活動費用弁償等
	消耗什器備品費支出	50	50	0	刈払機等
	消耗品費支出	100	100	0	腕章等
	印刷製本費支出	10	10	0	安全啓発チラシ等印刷代
	諸謝金支出	10	10	0	安全研修(転倒予防・自転車等)講師謝礼
	通信運搬費支出	20	20	0	安全郵券等
	負担金支出	50	50	0	安全郵券等
	委託費支出	10	10	0	安全横断幕設置委託等
	重点推進事業費(就業拡大)支出	3,300	5,509	△ 2,209	重点推進3,300千円(都1,650千円・市1,650千円)
	嘱託職員雇報酬支出	1,824	3,648	△ 1,824	嘱託職員1人分
	就業開拓員諸手当支出	450	760	△ 310	超勤等諸手当
	法定福利費支出	254	508	△ 254	社会・労働保険事業主負担分
	福利厚生費支出	10	20	△ 10	健康診断・定期健診等
	消耗品費支出	50	50	0	刃物研ぎ・メンタル事業
	通信運搬費支出	60	60	0	携帯料金・刃物研ぎPR等
	旅費交通費支出	10	10	0	嘱託職員人分
	賃借料支出	559	370	189	車両(就業開拓用等車両1台、レンタル(繁忙期4カ月))
	委託費支出	50	50	0	刃物研ぎ・空き家事業・ハウスクリーニング等委託
	印刷製本費支出	5	5	0	名刺代
	燃料費支出	28	28	0	ガソリン等
	重点推進事業費(派遣・サポート)支出	11,747	9,298	2,449	派遣5,000千円(都2,500千円・市2,500千円)
	嘱託職員雇報酬支出	5,472	3,648	1,824	派遣専門嘱託職員2人分 家事援助専門嘱託職員1人分
	嘱託職員諸手当支出	1,930	810	1,120	超勤等諸手当
	法定福利費支出	1,455	970	485	社会・労働保険事業主負担分
	福利厚生費支出	30	10	20	健康診断・定期健診等
	消耗品費支出	500	500	0	コピー用紙・ファイル等
	通信運搬費支出	500	500	0	電話料金・郵券等
	旅費交通費支出	10	10	0	出張旅費等
	賃借料支出	1,700	1,700	0	派遣用車両1台・エイジレス等
	委託費支出	100	1,100	△ 1,000	業務委託・研修会講師依頼
	印刷製本費支出	10	10	0	封筒・伝票・名刺等
	燃料費支出	40	40	0	ガソリン等
	雇用開発支援事業(請負等)	7,289	10,000	△ 2,711	雇用開発支援事業(都・市補助対象外)
	嘱託職員雇報酬支出	1,824	3,648	△ 1,824	嘱託職員1人分
	嘱託職員諸手当支出	540	785	△ 245	超勤等諸手当
	法定福利費支出	485	970	△ 485	社会・労働保険事業主負担分
	福利厚生費支出	0	0	0	健康診断・定期健診等
	消耗品費支出	329	486	△ 157	(共通)コピー用紙・ファイル等
	通信運搬費支出	500	500	0	(共通)電話料金・郵券等
	旅費交通費支出	0	0	0	出張旅費等
	賃借料支出	2,311	2,311	0	(共通)OA機器、自動車1台リース料・土地代
	委託費支出	800	800	0	(共通)施設整備、OA機器メンテ・社会労務士等業務委託
	印刷製本費支出	0	0	0	封筒・伝票・名刺等
	光熱水料費支出	500	500	0	(共通)ガス、水道、下水使用料、電気料
	燃料費支出	0	0	0	ガソリン等
	相談事業費支出	20	20	0	
	印刷製本費支出	10	10	0	相談票等印刷費
	諸謝金支出	10	10	0	相談員謝礼
	管理費支出	63,261	62,905	356	
	人件費支出	40,541	43,661	△ 3,120	職員6人分(正職4人+継続雇用2人)
	職員基本給支出	21,202	22,958	△ 1,756	職員基本給
	職員特別給与支出	8,295	9,589	△ 1,294	職員期末勤勉手当
	管理職手当支出	814	575	239	管理職手当
	職員諸手当支出	2,720	2,862	△ 142	扶養、調整、通勤、超勤等手当
	法定福利費支出	5,228	5,401	△ 173	社会保険料、労働保険料等事業主負担分
	福利厚生費支出	186	186	0	健康診断・予防接種・互助会費
	退職給付支出	2,096	2,090	6	職員退職金掛金

(単位:千円)

大	中	小	科目	目	予	算	額	予	算	額	増	減	備	考
			管理運営費支出		22,720		19,244		3,476					
			嘱託職員雇報酬支出		0		0		0					
			嘱託職員諸手当支出		0		0		0					
			法定福利費支出		0		0		0					
			福利厚生費支出		180		180		0				予防接種・互助会費	
			会議費支出		100		100		0				各種会議茶代	
			旅費交通費支出		500		500		0				出張旅費、役員等費用弁償等	
			通信運搬費支出		1,400		1,400		0				(共通)郵券、電話料等	
			消耗什器備品費支出		300		600		△ 300				備品購入費(5万円以上30万円未満)	
			消耗品費支出		900		1,014		△ 114				(共通)消耗品購入費(5万円未満)	
			修繕費支出		300		300		0				事務機器修繕費等	
			印刷製本費支出		400		400		0				議案書印刷費	
			燃料費支出		100		150		△ 50				ガソリン等	
			光熱水料費支出		900		900		0				(共通)ガス、水道、下水使用料、電気料	
			賃借料支出		9,839		9,839		0				(共通)OA機器、自動車1台リース料・土地代	
			保険料支出		600		600		0				施設賠償、現金輸送等保険料・役員賠償保険料・個人情報賠償	
			手数料支出		800		300		500				配分金振込手数料、残高証明、登記手数料等	
			委託費支出		4,440		1,000		3,440				(共通)施設整備、OA機器メンテ・労務管理等業務委託	
			租税公課支出		1,300		1,300		0				印紙・消費税支払等	
			負担金支出		400		400		0				金シ協、社会保険協会等	
			支払利息支出		181		181		0				一時借入支払利息	
			雑支出		80		80		0				他団体交流費等	
			事業活動支出計		549,958		550,981		△ 1,023					
			事業活動収支差額		△ 3,055		△ 7,079		4,024					

II 投資活動収支の部			
1 投資活動収入			
特定資産取崩収入	0	0	0
40周年記念行事引当資産取崩収入	0	0	0
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0
保証金等戻り収入	0	0	0
預託金戻り収入	0	0	
投資活動収入計	0	0	0
2 投資活動支出			
固定資産取得支出	0	0	0
固定資産取得支出	0	0	0
什器備品購入支出	0	0	0
特定資産取得支出	655	655	0
退職給付引当資産取得支出	513	513	0
減価償却引当資産取得支出	142	142	0
投資活動支出計	655	655	0
投資活動収支差額	△ 655	△ 655	0

III 財務活動収支の部			
1 財務活動収入			
借入金収入	0	5,000	△ 5,000
市借入金収入	0	5,000	△ 5,000
短期借入金収入	20,000	0	20,000
財務活動収入計	0	5,000	△ 5,000
2 財務活動支出			
借入金返済額	0	5,000	△ 5,000
市借入金返済支出	0	5,000	△ 5,000
短期借入金返済支出	20,000	0	20,000
財務活動支出計	0	5,000	△ 5,000
財務活動収支差額	0	0	0

当期収支差額	△ 3,710	△ 7,734	4,024
当期収支差額	△ 3,710	△ 7,734	4,024
前期繰越収支差額	0	0	0
前期繰越収支差額	0	0	0
次期繰越収支差額	△ 3,710	△ 7,734	4,024
次期繰越収支差額	△ 3,710	△ 7,734	4,024

1 借入金限度額 20,000,000円

2 配分金収入の増加に連動する支出(配分金支出・材料費等支出)に限り、予算額を超えて執行することができる。

参考	予算総額	前年度 予算額	増減
	546,903	548,902	△ 1,999