

平成30年定期総会

議 案 書

日 時 平成30年6月22日(金)

午後2時00分から

場 所 さくらホール (大ホール)

(武蔵村山市民会館)

※ 本議案書は総会当日必ずご持参願います。

公益社団法人

武蔵村山市シルバー人材センター

公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター

平成30年 定期総会次第

- 1 開会のことば
- 2 会長あいさつ
- 3 表 彰
- 4 武蔵村山市長あいさつ
- 5 来賓祝辞
- 6 資格審査報告
- 7 議長選出
- 8 監査結果報告
- 9 報告事項
 - (1) 平成29年度事業報告について
- 10 審議事項
 - 議案第1号 平成29年度決算の承認について
 - 議案第2号 役員の選任について
- 11 閉会のことば

監 査 報 告 書

平成30年4月25日

公益社団法人
武蔵村山市シルバー人材センター
会 長 中 村 盡 殿

公益社団法人
武蔵村山市シルバー人材センター
監 事 井 上 雅 司 ㊟
監 事 村 野 百合子 ㊟

私達は、公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの平成29年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告します。

1. 監査の方法の概要

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2. 監査の結果

(1) 事業報告等の監査報告

- 一 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの平成29年度の事業報告は、法令もしくは定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 理事の職務の執行に関する不正の行為または法令もしくは定款に違反する重大な事実はありません。

(2) 計算書類及び附属明細書並びに財産目録の監査結果

公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの平成29年度の計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

以上

報告事項(1) 平成29年度事業報告について

平成29年度 事業 報告

(平成29年4月1日から平成30年3月31日まで)

I 事業の概要

平成29年度のシルバー人材センター事業が終了しましたので、その概要をご報告いたします。

平成29年度は、武蔵村山市シルバー人材センターをめぐる環境が大きく変化した年となりました。特に労働者派遣事業が順調な滑り出しによって開始できましたことは何よりもありがたく、この事業への参入を強力にバックアップしてくださいました市ご当局はじめ行政と関係企業・団体の皆様方の深いご理解、ご協力に心から感謝申し上げる次第です。

申し上げるまでもなくシルバー人材センターは、定年退職後の高齢者の多様な就業ニーズに応じ、地域社会の日常生活に密着した臨時的、短期的かつ軽易な就業機会を確保・提供するとともに、高齢者の生きがいの充実、社会参加の促進によって地域社会の活性化を図ることを目的としております。

また、昨年6月にはシルバー人材センター法制化30周年の記念事業に際し、全国でも群を抜く入会率の高さと顕著な事業実績が評価され、東京都58センターの中で、唯一、優良団体として全国表彰を受けましたことは、センターを支える会員皆様の頑張りとしりご当局、市内企業・団体、そして市民の皆様方によるお力添えの賜物であると深く感謝いたしております。

当センターの会員1,132名は、「福祉の受け手から社会の担い手」として、国及び地方自治体が行う高齢者就労支援施策や高齢者福祉施策の極めて大きな部分を担っている状況にあります。このことを裏付けるように、平成29年度の事業実績は、行政や企業・家庭等各方面からの積極的なご支援により、過去4番目となる4億6,556万2,619円もの際立った成果を収めることができました。中でも派遣事業につきましては8件の受注により790人の延べ人数で働き366万6,120円もの実績を上げることができました。

さらに、重点事業推進事業における就業開拓の精力的な活動等が功を奏し、事業実績も前年度を上回ることができました。このことにより市補助金額に対しまして実に11倍もの費用対効果を上げることができ、結果、武蔵村山市内におきまして少なからぬ市勢活性化と経済効果創出の原動力になっておりますことは大変喜ばしい限りであります。

今後、さらにセンター事業を充実・拡張していくためには益々増加していく高齢者のために、一人でも多くの方々にセンターへ入会していただき、今年度から開始しました「派遣事業」「介護予防・日常生活支援事業」等に関する新たな業務開拓と同時に、超高齢会員の皆様に対しましてもさらに、寄り添う同事業を着実に前に進めながら、より多種多様な就業機会をご提供したいと考えております。

また、市ご当局と東京都のご支援により、全国の団体に先駆けて一昨年からはじめました高齢会員対象の「メンタル・ケア事業」は予想以上の反響と手応えがあり、各方面から注目を集めております。特にNHKや月刊シルバー等の取材を受け、東京しごと財団からも『メンタル・ケア事業は極めて有意義な取り組みなので、センターの中でもモデルケースとなるよう粘り強く進めていただきたい』との期待が示されております。このように当センターは引き続き、活力に溢れ、一方で高齢会員あるいは初期認知症会員に寄り添い、ぬくもりのある未来志向の事業構築を目指してまいります。

高齢者が自ら培った知識や経験・ノウハウなどを活かし、元気に働くことによってシルバーパワーが我がまち武蔵村山市を一層躍動させるとともに、間接的ではありますが、センターで働くことによって元気になり、健康寿命を延ばすことで医療・介護等の財政負担の軽減に寄与できるよう、今後とも積極的に職域の拡大を図っていく考えであります。

さらに、武蔵村山市シルバー人材センターの中心軸であります会員の技能・技術・意識向上を図るための研修講習会の開催や新規会員の獲得及び安全管理、取り分け就業中の事故防止、防犯、交通安全、転倒防止等の健康面の指導も実施いたします。また、社会奉仕活動にさらに積極的に取り組むことによって地域における信頼と絆を一段と深めてまいります所存でございます。

結びに、当センターに対しまして温かいご支援、ご協力を賜りました市ご当局、関係機関並びに地域の皆様に深く感謝申し上げますとともに、引き続き皆様方のご期待にお応えできますよう会員及び役職員一同気を引き締めながら、さらなる発展を期して事業概要のご報告といたします。

Ⅱ 事業の詳細

事業の詳細は、次頁のとおりです。

II 事業の詳細

1 会員の現況（平成30年3月31日現在）

(1) 会員数

男 693人 女 439人 合計 1,132人

(2) 会員平均年齢

男 74.9歳 女 73.7歳 全体 74.4歳

(3) 地区別会員登録状況 (人)

区分	東 部	中 部	西 部	緑が丘	南 部	計
男	64	100	149	143	237	693
女	39	65	101	114	120	439
計	103	165	250	257	357	1,132

(4) 年齢別会員登録状況 (人)

区分	～59	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳～	計
男	3	13	119	215	214	129	693
女	0	20	90	152	127	50	439
計	3	33	209	367	341	179	1,132

(5) 入退会の状況 (人)

月 別	入会	退 会					計
		病気	就業	死亡	転出	その他	
平成29年4月	24	6	4	1	0	12	23
5月	5	3	0	0	1	1	5
6月	1	0	1	1	0	1	3
7月	19	3	0	1	0	1	5
8月	7	4	0	0	0	0	4
9月	11	1	0	1	1	0	3
10月	9	0	0	1	1	0	2
11月	2	2	0	0	2	1	5
12月	10	0	0	1	0	0	1
平成30年1月	10	4	1	4	0	2	11
2月	9	0	0	1	0	0	1
3月	6	3	0	2	0	35	40
計	113	26	6	13	5	53	103

2 事業実績

(1) 月別事業実績

月 別	月末会 員数	受 託 件数	就 業 人 員		契 約 金 額			
			延実人員	延日人員	配分金	材料費	事務費	計
29年 4月	人 1,123	件 430	人 1,935	人 9,966	円 30,057,211	円 1,767,084	円 2,110,878	円 33,935,173
5月	1,123	527	2,693	11,895	34,050,686	2,153,822	2,685,753	38,890,261
6月	1,120	570	2,910	12,302	36,775,116	2,142,523	1,847,583	40,765,222
7月	1,135	500	2,481	11,845	38,150,181	2,354,569	2,185,016	42,689,766
8月	1,138	459	2,222	10,676	32,955,321	2,686,300	2,495,957	38,137,578
9月	1,138	515	2,522	11,602	38,601,986	2,284,648	2,474,128	43,360,762
10月	1,153	568	3,052	12,407	37,439,897	2,350,435	3,569,346	43,359,678
11月	1,150	567	2,774	11,370	34,843,947	3,335,318	4,321,975	42,501,240
12月	1,159	571	2,891	10,867	32,625,372	1,982,960	3,415,353	38,023,685
30年 1月	1,158	315	1,460	9,011	26,693,915	1,443,261	3,714,616	31,851,792
2月	1,166	374	1,898	9,533	29,436,136	1,881,781	3,203,725	34,521,642
3月	1,132	389	1,993	10,700	32,655,363	2,105,740	2,764,717	37,525,820
合 計		5,785	28,831	132,174	404,285,131	26,488,441	34,789,047	465,562,619

(2) 公共・民間別事業実績

受託別	受託 件数	就 業 人 員		契 約 金 額			
		延実人員	延日人員	配分金	材料費	事務費	計
公 共	件 980	人 11,529	人 69,957	円 231,701,551	円 21,529,603	円 21,319,974	円 274,551,128
民 間	4,805	17,302	62,217	172,583,580	4,958,838	13,469,073	191,011,491
合 計	5,785	28,831	132,174	404,285,131	26,488,441	34,789,047	465,562,619

(3) 職群別事業実績

職業別	公 共		民 間		合 計	
	延日人員	配分金	延日人員	配分金	延日人員	配分金
1.技術群	人 3,146	円 6,695,836	人 587	円 1,027,241	人 3,733	円 7,723,077
2.技能群	918	6,748,033	14,697	29,724,780	15,615	36,472,813
3.事務整理群	78	570,875	176	1,035,250	254	1,606,125
4.管理群	15,694	49,063,785	2,309	11,068,552	18,003	60,132,337
5.折衝外交群	216	289,960	730	2,505,160	946	2,795,120
6.軽作業群	33,245	124,921,849	38,074	117,573,775	71,319	242,495,624
7.サービス群	14,014	28,564,263	5,644	9,648,822	19,658	38,213,085
8.その他	2,646	14,846,950	0	0	2,646	14,846,950
合 計	69,957	231,701,551	62,217	172,583,580	132,174	404,285,131

3 会員就業状況

(1) 年齢別就業実績 (平成 29 年度中)

区分	~59 歳	60~64 歳	65~69 歳	70~74 歳	75~79 歳	80 歳~	最高年齢
	人	人	人	人	人	人	歳
男	3	5	87	173	183	109	91
女	0	12	65	133	102	40	94
計	3	17	152	306	285	149	

(2) 月別就業実績

月別	月末会員数	就業実人員	就業率	月別	月末会員数	就業実人員	就業率
	人	人	%		人	人	%
29 年 4 月	1,123	756	67.3	11 月	1,150	767	66.7
5 月	1,123	793	70.6	12 月	1,159	761	65.7
6 月	1,120	802	71.6	30 年 1 月	1,158	746	64.4
7 月	1,135	798	70.3	2 月	1,166	764	65.5
8 月	1,138	760	66.8	3 月	1,132	764	67.5
9 月	1,146	792	69.1	月別平均就業率			67.9
10 月	1,153	793	68.8	年間累計就業率			80.6

(3) 男女別就業率

男 80.8% 女 80.2 %

4 労働者派遣事業

区分	受注件数	就業延人員	賃金	手数料等	派遣合計金額
4 月	1	5 6	166,129	58,142	224,271
5 月	1	5 0	138,762	47,216	185,978
6 月	1	5 9	166,378	55,259	221,637
7 月	0	2 7	85,050	29,766	114,816
8 月	0	2 9	91,100	31,885	122,985
9 月	1	4 2	145,000	45,888	190,888
10 月	1	6 1	212,430	70,299	282,729
11 月	1	7 8	271,000	92,150	363,150
12 月	1	1 0 2	402,080	139,294	541,374
1 月	1	1 0 1	385,850	121,816	507,666
2 月	0	9 5	359,540	125,836	485,376
3 月	0	9 0	315,000	110,250	425,250
合計	8	7 9 0	2,738,319	927,801	3,666,120

5 事業計画実施状況

事業計画項目	実 施 内 容
1 情報の収集・提供及び調査研究	<p>広 報</p> <p>① 市報「むさしむらやま」に会員入会説明会の記事を掲載し市内高齢者に会員の参加を呼びかけた。 (29.4月～30.3月)</p> <p>② 会報武蔵村山「シルバーだより」を31,000世帯に全戸配布し、市内全域に受注拡大・開拓・新会員の獲得を目的としたPRを行った。 (29.9月・30.3月)</p> <p>③ センター施設内にしるばっ娘手工芸品販売コーナーを設け、毎月2日間定例販売をおこない広くセンターPRに努めた。 (29.4月～30.3月)</p> <p>④ 「第12回村山デエダラまつり」に参加したが台風の影響のため1日間のみのPR活動となった。 (29.10.21日・22日は中止)</p> <p>⑤ ホームページを改良・更新し、センター情報や活動、仕事の内容を写真やデータを追加充実させることにより利用者からセンターにアプローチをしやすい改善した。 (29.4月～30.3月)</p> <p>⑥ 第6ブロック共同により「使い捨てマスク」を3,000個作製し、各種イベント会場等で来場者に配布し、年間を通じ広くセンターPR活動を実施した。 (29.10月～30.3月)</p> <p>⑦ 写真同好会が武蔵村山病院にて写真展を開催する際にセンターPRを実施し、案内ハガキを1,000枚関係機関へ送付しPRに努めた。 (29.5月16日～31日)</p> <p>⑧ 自由民主党活性化連盟総会への参加について、全国シルバー人材センターへの補助金等の動向についての議論に参加し情報を収集した。 (29.12月6日)</p> <p>⑨ 郵便局備品広告封筒の設置について、市内7店舗のカウンターに当センターのPR封筒を設置し会員増強と仕事開拓に努めた。 (29.6月～30.3月)</p> <p>⑩ 立川バスの音声に当センターのPR広告音声を流すことにより会員の獲得及び就業開拓に努めた。 (29.4月～30.3月)</p> <p>⑪ 市内回覧板にセンター広告を掲載し市民の目に触れるよう、会員獲得仕事の開拓に努めた。 (29.10月～30.3月)</p>
2 研 修 講 習	<p>① しごと財団監事研修会 しごと財団主催による決算に向けた監事研修会を「東京しごとセンター」において監事2名が参加した。 (29.4月)</p>

事業計画項目	実 施 内 容
	<p>② 植木技能研修会 多摩職業能力開発センターの協力により植木剪定就業会員7人が植木剪定に関する知識の習得のため専門講師の研修を受講した (29.10月)</p> <p>③ シルバー人材センターフォーラムへの参加 三役が東京しごと財団主催によるシルバー人材センターの在り方に対する基調講演及び各センターによる事例発表の講演を受講した。 (29.11月)</p> <p>④ 役員研修「経営管理」への参加 会長が東京しごと財団主催による計画的な予算執行及び予算管理についてのセミナーに参加した。 (30.1月)</p> <p>⑤ 転倒予防講習会 会員23名に対し南部地域包括支援センターから専門講師を招き転倒予防講習会を実施した。 (29.11月)</p> <p>⑥ 第6ブロック三役研修会 第6ブロック主催により「安全就業の推進について～転倒予防」について公益財団法人東京しごと財団 中村嘉志講師により講演会を実施され三役が受講した。 (30.2月)</p> <p>⑦ 銀友事業認知症サポーター講座南部包括センター専門講師を招き実施し会員5名と対象家族1名が受講した。 (29.4月)</p> <p>⑧ 熱中症予防研修会を会員27名の参加により専門講師を招いて開催した。 (29.6月)</p>
3 就業機会の開拓と提供	<p>《開 拓》</p> <p>① 重点事業推進委員会によって就業開拓専門員及び重点推進事業委員により市内企業・一般家庭・行政を訪問し、センターPRを行い仕事の開拓を行った。 (29.4月～30.3月)</p> <p>② 全国シルバー人材センター協会と連携し武蔵村山市長及び武蔵村山市議会に対し「社会の支え手」を実践するシルバー人材センターへの支援の要望文書を手渡し広く協力を呼びかけた。 (29.10月)</p> <p>③ 三役が市長を表敬訪問し、「シルバー人材センター事業に対する要望書」を手渡し高齢者の就業機会の確保について説明・要望を行った。 (29.10月)</p>

事業計画項目	実 施 内 容																																													
	<p>④ 市長への年頭挨拶において三役が、来年度においても、引続き就業の継続と新規事業の受注依頼を行った。(30.1月)</p> <p>⑥ 重点事業推進委員会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・刃物研ぎ事業の拡大、充実について検討 ・引き続き「空き家管理作業委託」の拡大と充実について検討 ・刃物研ぎの出張作業の実施 年間 52 回実施しセンター施設及びデリバリーを含めると受注件数 968 件で実績金額では 1,078,400 円となった。また平成 26 年 9 月開始からの累計では延受注件数が 3,675 件で総実績金額では 3,891,200 円となる。 ・空き家管理実績については、受注件数が 29 件で総実績では 923,176 円となっている。累計では平成 27 年度と合わせると受注件数で 81 件となり実績金額だと 2,960,794 円にもなりました。 ・ハウスクリーニングは受注件数が 102 件で実績は 1,834,167 円で平成 25 年度からの累計総実績では受注 396 件実績金額は 6,891,764 円となった。 ・今年度から実施されている介護予防・日常生活支援総合事業では申請件数 26 件で総実績金額は 454,400 円となった。 <p>《提 供》</p> <p>月平均では、契約件数 482 件・延日人員 11,014 人分の仕事を提供することができた。</p>																																													
4 相 談	<p>① 特設相談及び事務局での常時相談受付</p> <p>毎月 20 日（休日の場合は翌日）を特設相談日として、高齢者の就業相談に常時応じた。また毎月第 3 水曜日に入会説明会を開催し、合計 103 名が事業の趣旨に賛同し入会した。</p> <p>受付状況は次表のとおり</p> <table border="1" data-bbox="408 1514 1321 1933"> <thead> <tr> <th>月別</th> <th>件数</th> <th>入会</th> <th>月別</th> <th>件数</th> <th>入会</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>29・4月</td> <td>26</td> <td>24</td> <td>11月</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>12月</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>13</td> <td>1</td> <td>30. 1月</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>26</td> <td>19</td> <td>2月</td> <td>9</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>3月</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>14</td> <td>11</td> <td rowspan="2">合 計</td> <td rowspan="2">155</td> <td rowspan="2">113</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>12</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>	月別	件数	入会	月別	件数	入会	29・4月	26	24	11月	2	2	5月	6	5	12月	10	10	6月	13	1	30. 1月	10	10	7月	26	19	2月	9	9	8月	10	7	3月	6	6	9月	14	11	合 計	155	113	10月	12	9
月別	件数	入会	月別	件数	入会																																									
29・4月	26	24	11月	2	2																																									
5月	6	5	12月	10	10																																									
6月	13	1	30. 1月	10	10																																									
7月	26	19	2月	9	9																																									
8月	10	7	3月	6	6																																									
9月	14	11	合 計	155	113																																									
10月	12	9																																												

事業計画項目	実 施 内 容
	<p>② 未就業会員仕事説明会及び相談 29年度未就業会員(299名)に対し就業希望を調査し、希望会員(31人)に就業相談を行った。(29.10月)</p> <p>③ 未就業会員対象事業説明会において、未就業会員名に対し事業説明を行い賛同した全員が自転車道剪定委託業務において就業した。 実績金額：3,076,000円 就業会員 31人 就業延人員 279日人 (29.11月)</p> <p>④ 就業会員「メンタルケア」事業の相談実施 30人の主に85歳以上の高齢会員を中心に専門職員が1対1の対話方式により就業や健康、日々の生活状況などに関することを把握し助言することにより生活感の向上を図ることを目的としたメンタルケアを実施した。(29.4月～30.3月)</p>
5 安全管理	<p>① 防犯・交通安全 「シルバーだより」において防犯及び交通安全に関する記事を掲載し注意を喚起した。(29.9月 30.3月)</p> <p>② 安全管理委員会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・熱中症対策 会員対象夏用帽子の販売 (29.5月～) ・「安全・適正パトロール」を財団の専門指導員とともに就業現場に訪問し指導・点検を行った。(29.11月) ・安全横断幕を、安全強調月間にセンター施設に掲揚し、また、安全腕章を就業会員に配布して安全就業啓発活動を実施した。(29.7月 12月) ・就業現場安全巡回パトロール指導 「安全就業強化月間」に伴い、安全管理委員による職種別巡回指導を実施し、その場において安全就業パンフレットを就業会員に配布し、注意を喚起する啓発活動を行った。(29.12月) ・安全就業及び交通安全チラシを全会員に郵送し、安全に対し注意を喚起した。(29.5月) ・新入会員103名に対し安全マニュアル冊子を配布し、安全の普及に努めた。(29.4月～30.3月) ・財団主催により植木作業安全研修会が実施され、安全管理委員長・植木班長・事務局長が参加した。(29.4月) ・財団主催により安全リーダー研修に安全管理委員2名が参加し安全就業パトロール指導員の事故概要報告と転倒予防の講演会を受講した。(29.7月)

事業計画項目	実 施 内 容
	<p>③ 安全講習会・研修会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・刈払機操作安全講習会に専門講師を招き、講習会を開催し植木・除草班・ひまわり会員等 40 名が参加した。(29.6 月) ・第 6 ブロックシルバー人材センター安全就業研修会(危険予知訓練KYT)が開催され当センターから 2 名の会員と職員が参加した。(29.9 月) ・東大和警察署の協力により「自転車事故防止講習会」を実施し会員 44 名と村山学園中学生 6 名がシミュレーターを使用し適正検査テストを体験した。(29.9 月) ・第 6 ブロック安全推進連絡会において「第 6 ブロック安全申し合わせ事項看板」を作り替え事務所に掲げた。(30.3 月)
6 社会奉仕活動等	<p>① 防犯ボランティア活動</p> <p>随時防犯パトロール用腕章・自転車プレートを身につけ日常生活の中でパトロールボランティアを行った。(29.4 月～30.3 月)</p> <p>② 「ひまわりガーデン武蔵村山」の種まきボランティアに市民ボランティア 450 人(内会員 21 人)が参加した。(29.5 月)</p> <p>③ 定期総会において出席会員 146 人が、総会終了後、帰宅途上において清掃ボランティアを実施した。(29.6 月)</p> <p>④ 社会奉仕活動委員会において「案内板」清掃及び塵拾いボランティアに 63 人の会員が参加した。(29.11 月)</p>
7 各委員会の動向	<p>① 重点事業推進委員会</p> <p>重点事業推進会議を計 7 回実施した。(29.4 月～30.1 月)</p> <p>② 研修講習委員会</p> <p>研修講習に関する企画立案のため計 5 回の会議を実施した。(29.6 月～30.1 月)</p> <p>③ 社会奉仕活動委員</p> <p>会員の社会奉仕活動に関する、企画立案のため計 3 回の会議を実施した。(29.6 月～30.12 月)</p> <p>④ 就業相談委員会</p> <p>入会説明会の進行及び資料提供、就業相談のため、月 1 回の入会説明会と就業相談を実施し、未就業会員の就業相談を随時実施し、延べ 155 人の相談を受付けた他計 4 回の会議を実施した。(29.6 月～30.1 月)</p> <p>⑤ 広報委員会</p> <p>シルバーだよりの編集のため計 21 回の会議を実施した。(29.6 月～30.3 月)</p>

事業計画項目	実 施 内 容
8 その他	<p>① ひまわりガーデン武蔵村山が無事オープンし盛況を収めた。総来場者数は3万602人で、昨年を10,216人上回った。(29.8月)</p> <p>② TBSラジオ「毒蝮三太夫ミュージックプレゼント」の公開放送が実施された。当日集まった50人の会員や市民の方々と楽しいひと時を過ごした。(29.6月)</p> <p>③ 東京しごと財団「適正就業巡回調査」が財団専門調査団によって実施調査された。(29.7月)</p> <p>④ 公認会計士による予算及び決算会計指導が実施された。(29.4月・30.2月)</p> <p>⑤ 市立第三中学校生徒職場体験学習において3人の生徒が3日間当センターにおいて職場体験を実施した。(29.6月)</p> <p>⑥ シルバー人材センター法制化30周年記念表彰授与式において当シルバー人材センターが東京都で唯一優良センターとして表彰され、長期就任シルバー人材センター会長表彰として森脇義二郎会長が壇上にて全国シルバー人材センターを代表し表彰を授与された。(29.6月)</p> <p>⑦ 写真同好会が武蔵村山病院にてセンターPR活動を兼ねて写真展を開催した。(29.5月)</p>

6 諸会議の開催状況

総 会	開催年月日	議 題
平成29年 定期総会	29.6.27	監査結果報告 議案第1号 平成28年度決算の承認について 議案第2号 役員を選任について 報告事項(1) 平成28年度事業報告について

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
第1回	29.4.26	報告事項 (1) 平成29年3月分事業実施状況報告書について (2) 重点事業推進委員会の実施について (3) 労働者派遣事業について (4) 連合「監事研修」の実施について (5) 公認会計士による会計決算実務指導の実施について (6) 平成28年度事業及び会計監査の実施について

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		<p>(7) 平成29年度正会員会費の納入及び振替通知書発送受付開始について</p> <p>(8) 平成28年度補正予算(第2号)について</p> <p>(9) 連合植木剪定安全就業研修会の実施について</p> <p>(10) 福祉・家事援助サービス事業について</p> <p>審議事項</p> <p>議案第1号 平成28年4月～平成29年3月分正味財産増減計算書・貸借対照表及び収支計算書・不整合チェック・財務分析について</p> <p>議案第2号 平成29年定期総会の開催について</p> <p>議案第3号 平成28年度事業報告について</p> <p>議案第4号 平成28年度決算の承認について</p> <p>議案第5号 役員を選任について</p> <p>議案第6号 定期総会における会員表彰について</p> <p>議案第7号 会員の入退会について</p>
第 2 回	29.5.24	<p>報告事項</p> <p>(1) 平成29年4月分事業実施状況報告書について</p> <p>(2) 第1回安全管理委員会の実施について</p> <p>(3) 総会連合理事長の挨拶文について</p> <p>(4) ひまわりガーデン種まきボランティアの実施について</p> <p>(5) 銀友事業講習会(認知症サポーター講座)会議の実施について</p> <p>(6) 第1回研修講習委員会の実施について</p> <p>審議事項</p> <p>議案第8号 平成29年4月分正味財産増減計算書・貸借対照表及び収支計算書・不整合チェック・財務分析について</p> <p>議案第9号 平成29年定期総会の運営及び役割分担について(案)</p> <p>議案第10号 会員の入退会について</p>
第 3 回	29.6.23	<p>報告事項</p> <p>(1) 平成29年5月分事業実施状況報告書について</p>

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		<p>(2) 第1回銀友茶話会の実施について</p> <p>(3) 市立第3中学校生徒職場体験学習の受入れについて</p> <p>(4) TBSラジオ毒蝮三太夫の「ミュージックプレゼント」の公開放送について</p> <p>(5) シルバー人材センター法制化30周年記念表彰授与式の参加について</p> <p>(6) 熱中症予防講習会の実施について</p> <p>(7) 重点事業推進事業について（刃物研ぎ・空き家・派遣事業）</p> <p>(8) 平成29年度刈払機技術講習会の実施について</p> <p>(9) 郵便局備品広告（封筒）の設置完了報告について</p> <p>審議事項</p> <p>議案第11号 平成29年5月分正味財産増減計算書・貸借対照表及び収支計算書・不整合チェック・財務分析について</p> <p>議案第12号 「嘱託職員雇用要綱」の一部改正について</p> <p>議案第13号 会員の入退会について</p>
第1回 臨時理事会	29.6.27	<p>審議事項</p> <p>議案第14号 会長（代表理事）の選任について 新会長就任の挨拶及び議長就任</p> <p>議案第15号 副会長の選任について 副会長就任の挨拶</p> <p>議案第16号 常務理事の選任について 常務理事就任の挨拶</p>
第4回	29.7.27	<p>報告事項</p> <p>(1) 平成29年6月分事業実施状況報告書について</p> <p>(2) 広報委員会の実施について</p> <p>(3) 登記の完了及び公益インフォメーション変更届の提出について</p> <p>(4) ひまわりガーデン武蔵村山のオープンについて</p> <p>(5) 新任理事研修の参加について</p> <p>(6) 助金等交付決定通知書について</p> <p>(7) 藤野市長への全シ協特別表彰授与報告の実施</p> <p>(8) 労働者派遣事業について</p> <p>(9) 税理士法人アーチとの会計業務支援に関する契約書</p>

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		<p>の締結について</p> <p>(10) 職場体験協力・生徒からの御礼の手紙について</p> <p>審議事項</p> <p>議案第17号 平成29年6月分正味財産増減計算書・貸借対照表及び収支計算書・不整合チェック・財務分析について</p> <p>議案第18号 連合会長会議の実施について</p> <p>議案第19号「個人情報保護規定」の一部改正について</p> <p>議案第20号「委員会の設置等に関する規程」の一部改正について</p> <p>議案第21号「安全管理委員会設置規程」の一部改正について</p> <p>議案第22号 委員会の所属について</p> <p>議案第23号 安全就業担当理事の選出について</p> <p>議案第24号 会員の入退会について</p>
第 5 回	29.8.23	<p>報告事項</p> <p>(1) 平成29年7月分事業実施状況報告書について</p> <p>(2) ひまわりガーデン武蔵村山の閉園について</p> <p>(3) カモメール（特定期間引受配達地域指定郵便）の配送について</p> <p>(4) 第1回研修講習委員会の開催について</p> <p>(5) 第1回就業相談委員会の開催について</p> <p>(6) 第1回重点推進事業委員会の実施について</p> <p>(7) しごと財団発行「シルバーとうきょう」の記事掲載について</p> <p>審議事項</p> <p>議案第25号 平成29年7月分正味財産増減計算書・貸借対照表及び収支計算書・不整合チェック・財務分析について</p> <p>議案第26号 会員の入退会について</p>
第 6 回	29.9.27	<p>(1) 平成29年8月分事業実施状況報告書について</p> <p>(2) 第12回デエダラまつりへの参加について</p> <p>(3) 平成30年度配分金見積基準表の改正について</p> <p>(4) 第6ブロック事故防止研修会の実施について</p> <p>(5) 平成29年度自転車事故防止講習会の実施について</p>

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		<p>(6) 就業相談委員会の実施について</p> <p>(7) 社会奉仕活動委員会の実施について</p> <p>(8) 重点推進事業委員会の実施について</p> <p>(9) 安全管理委員会の実施について</p> <p>(10) 研修講習委員会の実施について</p> <p>(11) 広報委員会の実施について</p> <p>審議事項</p> <p>議案第27号 平成29年8月分正味財産増減計算書・貸借対照表及び収支計算書・不整合チェック・財務分析について</p> <p>議案第28号 高齢者施策を担うシルバー人材センターへの支援について(要請)</p> <p>議案第29号 常務理事の第六ブロック事務局長会議への出席について</p> <p>議案第30号 「育児・介護休業等に関する規程」の一部改正について</p> <p>議案第31号 会員の入退会について</p>
第7回	29.10.25	<p>報告事項</p> <p>(1) 平成29年9月分事業実施状況報告書について</p> <p>(2) 重点推進事業委員会の実施について</p> <p>(3) 武蔵村山市長へのシルバー人材センター支援についての要請実施報告について</p> <p>(4) 平成29年度第2回自転車事故防止講習会の実施について</p> <p>(5) 第12回デエダラまつりへの参加について</p> <p>(6) 第2回社会奉仕委員会の実施について</p> <p>(7) 広報委員会の実施について</p> <p>審議事項</p> <p>議案第32号 平成29年9月分正味財産増減計算書・貸借対照表及び収支計算書・不整合チェック・財務分析について</p> <p>議案第33号 常務理事の連合事務局長会議への出席について</p> <p>議案第34号 「表彰規程に関する細目」の一部改正について</p>

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		議案第35号 「育児・介護休業に関する規程様式」の一部改正について 議案第36号 会員の入退会について
第 8 回	29.11.22	報告事項 (1) 平成29年10月分事業実施状況報告書について (2) 重点推進事業委員会の実施について (3) 平成29年度上半期中間監査の実施について (4) 社会奉仕活動の実施について (5) 財団安全就業パトロール指導の実施について (6) 平成29年度「シルバー人材センターフォーラム」の実施について (7) 広報委員会の実施について (8) 介護予防・日常生活支援総合事業の実績について 審議事項 議案第37号 平成29年10月分正味財産増減計算書・貸借対照表及び収支計算書・不整合チェック・財務分析について 議案第38号 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター「安全対策基本計画」の制定について 議案第39号 会員の入退会について
第 9 回	29.12.25	(1) 平成29年11月分事業実施状況報告書について (2) 重点推進事業委員会の実施について (3) 社会奉仕活動委員会の実施について (4) 財団職員事務所訪問について (5) 転倒予防講習会の実施について (6) 介護予防・日常生活支援総合事業の実績について (7) 東京都産業労働局シルバー人材センター事業補助金の現地調査について (8) 未就業会員就業対策事業の実施について (9) 銀友事業茶話会の実施について (10) 第3回 安全管理委員会の実施について (11) 第3回 就業相談委員会の実施について 審議事項 議案第40号 平成29年11月分正味財産増減計算

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		<p>書・貸借対照表及び収支計算書・不整合チェック・財務分析について</p> <p>議案第41号 職員の勤勉手当に関する基準の一部改正について</p> <p>議案第42号 職員の昇任に関する基準の一部改正について</p> <p>議案第43号 職員の昇格に関する基準の一部改正について</p> <p>議案第44号 職員給与規程の一部改正について</p> <p>議案第45号 会員の入退会について</p>
第10回	30.1.24	<p>(1) 平成29年12月分事業実施状況報告書について</p> <p>(2) 重点推進事業委員会の実施について</p> <p>(3) 介護予防・日常生活支援総合事業の実績について</p> <p>(4) 藤野市長への三役年頭挨拶について</p> <p>(5) 広報委員会の実施について</p> <p>(6) シルバー人材センター役員研修「経営管理」の実施について</p> <p>審議事項</p> <p>議案第46号 平成29年12月分正味財産増減計算書・貸借対照表及び収支計算書・不整合チェック・財務分析について</p> <p>議案第47号 平成30年度予算編成方針について</p> <p>議案第48号 会員の入退会について</p>
第11回	30.2.28	<p>(1) 平成30年1月分事業実施状況報告書について</p> <p>(2) 研修講習委員会の実施について</p> <p>(3) 介護予防・日常生活支援総合事業の実績について</p> <p>(4) 安全管理委員及び対策支援員による合同会議の実施について</p> <p>(5) 第6ブロックシルバー人材センター三役研修会の実施について</p> <p>(6) 労働者派遣事業及びハウスクリーニングの事業実施報告について</p> <p>(7) 第4回就業相談委員会の実施について</p> <p>審議事項</p> <p>議案第49号 平成30年1月分正味財産増減計算書・</p>

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		貸借対照表及び収支計算書・不整合チェック・財務分析について 議案第50号 平成30年度事業計画について 議案第51号 平成30年度会計予算について 議案第52号 資金調達及び設備投資の見込みについて 議案第53号 会員の入退会について
第12回	30.3.22	(1) 平成30年2月分事業実施状況報告書について (2) 平成30年度予算編成等における会計指導の実施について (3) 平成29年度第2回会長会議の実施について (4) 平成29年度第4回安全管理委員会の実施について (5) 介護予防・日常生活支援総合事業の実績について 審議事項 議案第55号 平成30年2月分正味財産増減計算書・貸借対照表及び収支計算書・不整合チェック・財務分析について 議案第56号「準職員就業規則」の制定について 議案第57号「職員就業規則」の一部改正について 議案第58号「職員給与規程」の一部改正について 議案第59号「職員の採用に関する規程」の一部改正について 議案第60号「育児・介護休業等に関する規程」の一部改正について 議案第61号『嘱託職員雇用要綱』『臨時職員雇用要綱』『継続雇用実施要綱』の廃止について 議案第62号 会員の入退会について

※ 審議事項 議案第54号は欠番

審議事項

議案第1号 平成29年度決算の承認について 貸借対照表

平成30年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	82,399	54,559	27,840
郵便振替口座	817,886	10,010	807,876
普通預金	60,288,997	52,024,972	8,264,025
未収金	39,886,513	43,495,892	△ 3,609,379
貸倒引当金	△ 268,037	△ 292,292	24,255
*	39,618,476	43,203,600	△ 3,585,124
貯蔵品	620,000	620,000	0
立替金	0	0	0
前払金	34,679	34,547	132
流動資産合計	101,462,437	95,947,688	5,514,749
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
退職給付引当資産	24,577,414	26,503,937	△ 1,926,523
減価償却引当資産	5,482,564	5,368,674	113,890
固定資産修繕等積立引当資産	14,000,000	14,000,000	0
固定資産取得積立引当資産	6,000,000	6,000,000	0
40周年記念行事積立資産	2,500,000	2,000,000	500,000
特定資産合計	52,559,978	53,872,611	△ 1,312,633
(3) その他固定資産			
車輛運搬具	993,260	274,000	719,260
車輛運搬具減価償却累計額	△ 18,746	△ 41,100	22,354
*	974,514	232,900	741,614
什器備品	6,542,851	5,806,291	736,560
什器備品減価償却累計額	△ 5,463,818	△ 5,327,574	△ 136,244
*	1,079,033	478,717	600,316
電話加入権	153,100	153,100	0
預託金	6,540	5,380	1,160
その他固定資産合計	2,213,187	870,097	1,343,090
固定資産合計	54,773,165	54,742,708	30,457
資産合計	156,235,602	150,690,396	5,545,206
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	44,525,905	41,251,763	3,274,142
前受金	78,935	306,403	△ 227,468
預り金	281,445	162,294	119,151
市短期借入金	0	0	0
流動負債合計	44,886,285	41,720,460	3,165,825
2. 固定負債			
退職給付引当金	24,577,414	27,026,087	△ 2,448,673
固定負債合計	24,577,414	27,026,087	△ 2,448,673
負債合計	69,463,699	68,746,547	717,152
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	86,771,903	81,943,849	4,828,054
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(27,982,564)	(27,368,674)	(613,890)
正味財産合計	86,771,903	81,943,849	4,828,054
負債及び正味財産合計	156,235,602	150,690,396	5,545,206

正味財産増減計算書

平成29年 4月 1日から平成30年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	465,562,619	468,711,993	△ 3,149,374
受取配分金	404,285,131	405,458,105	△ 1,172,974
受取材料費等	26,488,441	26,093,731	394,710
受取事務費	34,789,047	37,160,157	△ 2,371,110
労働者派遣事業等受託収益	381,264	0	381,264
労働者派遣事業等受託費収入	381,264	0	381,264
受取会費	2,198,000	2,282,000	△ 84,000
正会員受取会費	2,198,000	2,282,000	△ 84,000
受取補助金等	66,497,000	52,402,000	14,095,000
受取連合交付金	7,228,000	7,138,000	90,000
市等補助金	42,269,000	38,964,000	3,305,000
地域高齢者活躍推進事業助成金	0	500,000	△ 500,000
重点推進事業費補助金収入	8,300,000	2,900,000	5,400,000
福祉・家事援助センター設置助成	2,900,000	2,900,000	0
雇用開発支援事業費等補助金	5,800,000	0	5,800,000
特定資産運用益	6,698	11,784	△ 5,086
特定資産受取利息	6,698	11,784	△ 5,086
雑収益	245,830	428,412	△ 182,582
受取利息	388	799	△ 411
雑収益	245,442	427,613	△ 182,171
経常収益計	534,891,411	523,836,189	11,055,222
(2) 経常費用			
事業費	522,903,749	513,003,392	9,900,357
支払配分金	404,285,131	405,458,105	△ 1,172,974
支払材料費等	26,747,575	25,498,491	1,249,084
職員基本給	24,479,796	20,673,000	3,806,796
職員特別手当	9,884,651	7,838,313	2,046,338
職員諸手当	4,573,086	4,232,770	340,316
嘱託職員諸手当	0	79,200	△ 79,200
重点推進員諸手当	43,680	51,700	△ 8,020
法定福利費	6,812,462	6,165,611	646,851
退職給付費用	1,941,108	6,285,789	△ 4,344,681
福利厚生費	191,506	187,032	4,474
会議費	264,009	251,533	12,476
旅費交通費	1,009,770	801,483	208,287
通信運搬費	2,466,722	2,461,736	4,986
減価償却費	126,782	148,621	△ 21,839
消耗什器備品費	2,491,158	711,819	1,779,339

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
消耗品費	3,884,175	2,673,984	1,210,191
派遣担当専門員基本給	6,954,000	0	6,954,000
派遣担当専門員諸手当	137,880	0	137,880
修繕費	654,391	697,813	△ 43,422
印刷製本費	2,383,163	1,622,755	760,408
光熱水料費	1,125,221	1,054,892	70,329
賃借料	6,438,948	5,671,981	766,967
保険料	3,582,116	3,609,864	△ 27,748
諸謝金	0	64,800	△ 64,800
租税公課	854,550	997,800	△ 143,250
支払負担金	151,734	164,316	△ 12,582
委託費	3,746,483	6,283,586	△ 2,537,103
消耗品	0	194,292	△ 194,292
派遣 法定福利費	993,843	0	993,843
派遣 福利厚生費	58,866	0	58,866
支払手数料	205,184	222,630	△ 17,446
貸倒引当金繰入額	0	0	0
燃料費	94,917	80,063	14,854
嘱託職員雇賃金	822,400	4,046,125	△ 3,223,725
重点推進員雇賃金	2,196,000	1,822,500	373,500
一時借受金	0	0	0
家事援助コーディネーター嘱託職員報酬支	2,196,000	1,822,500	373,500
家事援助コーディネーター嘱託職員諸手当	62,280	75,125	△ 12,845
法定福利費	385,202	318,390	66,812
福利厚生費	16,710	17,958	△ 1,248
雑費	51,186	117,551	△ 66,365
旅費交通費	10,600	18,800	△ 8,200
賃借料	580,464	580,464	0
管理費	9,375,381	8,872,215	503,166
職員基本給	2,841,404	2,400,000	441,404
職員特別手当	1,098,294	870,923	227,371
職員諸手当	508,120	470,307	37,813
法定福利費	664,176	525,729	138,447
退職給付費用	222,892	721,779	△ 498,887
福利厚生費	12,584	9,659	2,925
会議費	13,602	12,960	642
旅費交通費	140,460	112,917	27,543
通信運搬費	301,765	301,155	610
減価償却費	28,208	33,067	△ 4,859
消耗什器備品費	231,418	66,125	165,293
消耗品費	431,575	318,697	112,878
修繕費	40,291	42,965	△ 2,674
印刷製本費	210,050	143,028	67,022
光熱水料費	227,208	213,006	14,202

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
賃借料	1,447,912	1,289,707	158,205
保険料	32,531	32,783	△ 252
租税公課	284,850	332,600	△ 47,750
支払負担金	165,038	178,722	△ 13,684
委託費	439,531	737,180	△ 297,649
支払手数料	13,096	14,210	△ 1,114
燃料費	1,445	1,219	226
支払利息	0	0	0
雑費	18,931	43,477	△ 24,546
経常費用計	532,279,130	521,875,607	10,403,523
評価損益等調整前当期経常増減額	2,612,281	1,960,582	651,699
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	2,612,281	1,960,582	651,699
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産売却益	41,100	0	41,100
車両運搬具売却益	41,100	0	41,100
過年度収益修正	2,448,673	0	2,448,673
前期損益修正益	2,448,673	0	2,448,673
経常外収益計	2,489,773	0	2,489,773
(2) 経常外費用			
固定資産売却損			
車両運搬具売却損			
固定資産除却損	274,000	0	274,000
車両運搬具除却損	274,000	0	274,000
過年度損失修正			
過年度損失修正損			
経常外費用計	274,000	0	274,000
当期経常外増減額	2,215,773	0	2,215,773
当期一般正味財産増減額	4,828,054	1,960,582	2,867,472
一般正味財産期首残高	81,943,849	79,983,267	1,960,582
一般正味財産期末残高	86,771,903	81,943,849	4,828,054
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計			
(2) 費用			
費用計			
当期指定正味財産増減額			
指定正味財産期首残高			
指定正味財産期末残高			
III 正味財産期末残高	86,771,903	81,943,849	4,828,054

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

- (1) 固定資産の減価償却の方法
 什器備品について、定額法によるものである。
- (2) 引当金の計上方法
 貸倒引当金
 未収金の貸倒れ損失に備えるため、期末債権残高に一定率を乗じて算出した金額を計上しております。
 退職給付引当金
 職員の退職給付に備えるため、当事業年度末における退職給付債務に基づき当事業年度末において発生していると認められる額を計上しております。なお、退職給付債務は期末自己都合要支給額に基づいて計算しております。
- (3) 消費税等の会計処理
 消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2 特定資産の増減及びその残高

特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。(単位:円)

科 目	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高
特定資産				
退職給付引当資産	26,503,937	0	1,926,523	24,577,414
減価償却引当資産	5,368,674	154,990	41,100	5,482,564
40周年記念行事積立資産	2,000,000	500,000	0	2,500,000
固定資産修繕等積立引当資産	14,000,000	0	0	14,000,000
固定資産取得積立引当資産	6,000,000	0	0	6,000,000
合 計	53,872,611	654,990	1,967,623	52,559,978

3 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。(単位:円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
特定資産				
退職給付引当資産	24,577,414	0	0	24,577,414
減価償却引当資産	5,482,564	0	5,482,564	0
40周年記念行事積立資産	2,500,000	0	2,500,000	0
固定資産修繕等積立引当資産	14,000,000	0	14,000,000	0
固定資産取得積立引当資産	6,000,000	0	6,000,000	0
合 計	52,559,978	0	27,982,564	24,577,414

4 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。(単位:円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
交付金						
国庫交付金	連 合	0	7,228,000	7,228,000	0	-
補助金						
市補助金	市	0	42,269,000	42,269,000	0	-
(うち都補助金)	(都)	0	(12,495,000)	(12,495,000)	(0)	-
重点推進事業費補助金	市・都	0	8,300,000	8,300,000	0	-
雇用開発支援事業費等補助金	連 合	0	5,800,000	5,800,000	0	-
福祉・家事援助コーディネーター設置助成		0	2,900,000	2,900,000	0	-
合 計		0	66,497,000	66,497,000	0	-

5 退職給付関係

- (1) 採用している退職給付制度の概要
 退職金規定にもとづく退職一時金制度を採用しています。
- (2) 退職給付債務に関する事項
- | | |
|-----------|--------------|
| ① 退職給付債務 | 24,577,414 円 |
| ② 退職給付引当金 | 24,577,414 円 |
- (3) 退職給付費用に関する事項
- | | |
|----------------|-------------|
| ① 退職給付金 | 460,000 円 |
| ② 中小企業退職金共済掛金 | 1,704,000 円 |
| ③ 退職給付費用 (①+②) | 2,164,000 円 |
- (4) 退職給付債務等の計算の基礎に関する事項
 退職給付債務の算定に当たり、簡便法を採用しており、退職給付に係る期末自己都合要支給額から中小企業退職金共済給付額を除いた金額を退職給付引当金に計上している。

6 引当金の明細

(単位:円)

科 目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
退職給付引当金	26,503,937	0	0	1,926,523	24,577,414
貸倒引当金	292,292	268,037	0	292,292	268,037

(注)退職給付引当金の減少は数理計算上の差異等償却額です。

(注)貸倒引当金のその他減少額は期末洗替処理による減少額です。

附属明細書

特定資産の明細及び引当金の明細については財務諸表の注記に記載しているため記載を省略します。

財 産 目 録

平成30年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金 額	
(流動資産)				
現金	手元保管	運転資金として	82,399	
預 金	普通預金			
	郵便振替口座	会費専用	817,886	
	りそな銀行村山支店	運転資金として	52,182,292	
	りそな銀行村山支店	運転資金として	1,020,377	
	東京みどり農協村山支店	運転資金として	5,945,603	
	青梅信用金庫村山支店	運転資金として	370,130	
	多摩信用金庫村山支店	運転資金として	514,625	
	西武信用金庫村山支店	運転資金として	255,970	
預金小計	7口座		61,106,883	
未 収 金	公益事業に対する未収額	公益事業の受託料金である	39,618,476	
貯蔵品	洗剤・清掃袋等	棚卸	620,000	
前 払 金	傷害保険料等	傷害保険料等	34,679	
流動資産合計			101,462,437	
(固定資産)				
特定資産	減価償却引当資産	定期預金青梅信用金庫村山支店	減価償却累計額見合の引当資産として管理している	5,482,564
	設立40周年記念行事積立資産	定期預金西武信用金庫村山支店	記念誌・表彰・作品展等に係る経費	2,500,000
	退職給付引当資産	定期預金西武信用金庫村山支店	職員退職給付引当金見合の引当資産として管理している	10,633,473
		定期預金東京みどり農協村山支店		13,943,941
	固定資産取得積立引当資産	定期預金多摩信用金庫村山支店	固定資産取得見合の引当資産として管理している。	6,000,000
	固定資産修繕等積立引当資産	定期預金りそな銀行村山支店	固定資産修繕等見合の引当資産として管理している。	14,000,000
その他固定資産	電話加入権	電話機	公益目的事業と管理運営用に供している	153,100
	車両運搬具	軽トラック(多摩480た9065)	公益目的事業と管理運営用に供している	974,514
	什器備品	耐火書庫その他16点	公益目的事業と管理運営用に供している	1,079,033
	預託金	リサイクル料金	公益目的事業と管理運営用に供している	6,540
固定資産合計			54,773,165	
資産合計			156,235,602	
(流動負債)				
未払金	配分金等	会員に対する未払い分	44,525,905	
預り金	職員に対するもの	職員より預かっている社会保険本人負担分等	281,445	
前受金	発注者からの先預かり	会員に支払う配分金等	78,935	
流動負債合計			44,886,285	
(固定負債)				
退職給付引当金	職員に対するもの	職員6名に対する退職金の支給に備えたもの	24,577,414	
固定負債合計			24,577,414	
負債合計			69,463,699	
正味財産			86,771,903	
負債及び正味財産合計			156,235,602	

議案第2号

役員を選任について

定款第23条に基づき、補充役員を選任、公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターにおける理事候補者を次のとおり推薦する。

任期：平成30年6月22日に開催される定期総会にて選任後、1年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定期総会の終結の時までとする。

役職名	氏名	ふりがな	備考
理事	佐野和実	さの かずみ	就任

参 考 资 料

公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター 役員名簿

平成30年6月21日現在

役職名	常・非	氏名	就任日
会長 (代表理事)	非常勤	中村 盡	H25. 6. 21～
副会長	非常勤	加藤 政幸	H25. 6. 21～
常務理事 (事務局長)	常勤	福井 正明	H28. 6. 17～
理事	非常勤	石井 常男	H29. 6. 27～
理事	非常勤	田中 誠一	H25. 6. 21～
理事	非常勤	都筑 栄子	H25. 6. 21～
理事	非常勤	播摩 恵美子	H25. 6. 21～
理事	非常勤	堀口 芳範	H29. 6. 27～
理事	非常勤	室井 正男	H29. 6. 27～
理事 (武蔵村山市健康福祉部長)	非常勤	中野 育三	H28. 6. 17～
監事	非常勤	井上 雅司	H29. 6. 27～
監事	非常勤	村野 百合子	H29. 6. 27～

固定資産一覧表

(平成30年3月31日現在)

1 什器備品

(単位:円)

品名	数量	金額	備考
耐火書庫	1	1	ライオン#301
物置	1	1	ヨドコウMFX-70HBL-2
物置	1	1	ヨドコウYMZR-15C
ポータブルワイヤレスアンプセット	1	1	パナソニックWX-282
VTRスタンド	1	1	VTR1500L
ナショナルワイドテレビ	1	1	TH-32FP15
ゴミ集積保管用容器	1	1	ワイドステーションTW-550
カーブミラー	1	1	NACKSアクリルミラー
ユニットハウス	1	1	LCX-46H
物置パнда3	1	1	SPACE-NAVI
物置パнда2	1	1	SPACE-NANI
天吊エアコン(技能作業室)	1	1	ダイキンSYHP-80AJ7
天吊エアコン(会議室)	1	1	ダイキンSYHP-140AC
日立天吊ツインエアコン	1	1	日立RPC-AP-224
メールシーラー	1	350,350	postmate5
パロネスハンマーナイフモア	1	728,669	HMB80
合 計	16	1,079,033	

2 車両運搬具

(単位:円)

品名	数量	金額	備考
軽トラック	1	974,514	スズキ(多摩480た9065)
合 計	1	974,514	

3 特定資産

(単位:円)

品名	数量	金額	備考
減価償却引当資産	1	5,482,564	青梅信用金庫
40周年記念行事積立資産	1	2,500,000	西武信用金庫
退職給与引当資産	1	10,633,473	西武信用金庫
退職給与引当資産	1	13,943,941	農業協同組合
固定資産修繕等積立引当資産	1	14,000,000	りそな銀行
固定資産取得積立引当資産	1	6,000,000	多摩信用金庫
合 計	6	52,559,978	

4 その他固定資産

(単位:円)

品名	数量	金額	備考
電話加入権	2	153,100	事務用2回線
預託金	1	6,540	リサイクル料金
合 計	3	159,640	

(単位:円)

総 合 計	26	54,773,165	
-------	----	------------	--

祝

平成30年定期総会 平成30年6月22日

表彰被表彰者名簿 (敬称略)

1 会員表彰 表彰規程に該当する会員 (48人)

H30・6・30現在

	会員番号	氏名	入会年月(平成)	備考
1	1526	雨宮一雄	平成13年7月	
2	1560	田村登代子	平成13年11月	
3	1578	田中美栄	平成13年12月	
4	1581	飯野幸子	平成13年12月	
5	1610	大塚邦子	平成14年4月	
6	1689	小幡健一	平成14年10月	
7	1736	登内ムツ子	平成15年3月	
8	1745	内野久子	平成15年4月	
9	1777	工藤幸康	平成15年6月	
10	1789	本望京子	平成15年7月	
11	1792	森道子	平成15年7月	
12	1845	日向寺成子	平成15年12月	
13	1938	五十嵐紀乃	平成16年8月	
14	2041	真壁サチコ	平成17年6月	
15	2046	竹内光恵	平成17年6月	
16	2073	波多腰世子	平成17年10月	
17	2184	中西悦夫	平成18年5月	
18	2203	渡部正江	平成18年6月	
19	2233	水落利男	平成18年8月	
20	2275	谷末子	平成18年9月	
21	2358	指田政子	平成18年9月	
22	2360	片野博之	平成18年9月	
23	2275	森田四郎	平成18年10月	
24	2429	内野信行	平成18年10月	
25	2435	小場さち子	平成18年11月	
26	2460	鈴木陸郎	平成18年12月	
27	2488	都筑一郎	平成18年12月	
28	2572	佐藤榮一	平成19年5月	
29	2623	荻野博久	平成19年7月	
30	2664	鏑木孝二	平成19年9月	
31	2674	田中和子	平成19年9月	
32	2683	佐々木正意	平成19年9月	
33	2695	白銀屋貴子	平成19年9月	
34	2705	大山善久	平成19年9月	
35	2707	増田重信	平成19年9月	
36	2710	吉田正三	平成19年10月	

	会員番号	氏 名	入会年月(平成)	備 考
37	2734	田 中 壽 子	平成19年12月	
38	2750	堅 山 勉	平成20年2月	
39	2752	高 岡 庄 吉	平成20年4月	
40	2753	水 上 潔	平成20年4月	
41	2755	川 鍋 満 男	平成20年4月	
42	2779	松 本 尋 子	平成20年4月	
43	2792	金 原 俊 六	平成20年5月	
44	2793	古 藤 政 亀	平成20年5月	
45	2817	名 取 秀 夫	平成20年6月	
46	2820	澤 田 泉	平成20年6月	
47	2830	小 倉 義 弘	平成20年6月	
48	2837	小 板 橋 幸 夫	平成20年6月	

2 社会奉仕活動 表彰会員 (12人)

	会員番号	氏 名	参加回数	備 考
1	1379	齋 藤 勝 美	5 回	
2	1601	板 垣 秀 雄	5 回	
3	1671	東海林 益 夫	5 回	
4	1770	笹 原 誠	5 回	
5	1878	酒 井 光 夫	8 回	
6	2220	田 中 誠 一	5 回	
7	2345	都 筑 栄 子	6 回	
8	2973	山 崎 通	5 回	
9	2990	播 摩 恵美子	6 回	
10	3090	山 口 智	7 回	
11	2664	鏑 木 孝 二	5 回	
12	3180	荻 野 正	5 回	

3 役員表彰 表彰規程に該当する役員 該当者(感謝状) 1人

退任時役職 氏 名 就任年月日

理 事 中 野 育 三 平成28年6月17日～平成30年6月22日 2期 2年

※表彰規程(一部抜粋)

第1条 この規程は公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター(以下「センター」という。)の発展に寄与し、功労があったものの表彰について必要な事項を定めることを目的とする。

第2条 表彰は、一般、役員、会員及び職員表彰とし、次の各号に該当するものに対して行う。

(1) 略

(2) 役員表彰 センターの役員を継続して2期以上在任し退任したもの。

(3) 会員表彰 センターの会員として、センター事業の発展に寄与し、その業績が顕著なもの。(77歳を過ぎ、かつ在籍期間が10年を超えたもの)

(4) 略

(5) 前各号に該当するもののほか特に表彰に価する場合

※ 表彰規程に関する細目

第2条 2 社会奉仕活動委員会が主催するボランティア活動において、延5回参加した会員に対し総会において表彰する。

