

平成28年定期総会

議 案 書

日 時 平成28年6月17日(金)

午後2時00分から

場 所 さくらホール (大ホール)

(武蔵村山市民会館)

※ 本議案書は総会当日必ずご持参願います。

公益社団法人

武蔵村山市シルバー人材センター

公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター

平成28年 定期総会次第

- 1 開会のことば
- 2 会長あいさつ
- 3 表 彰
- 4 武蔵村山市長あいさつ
- 5 来賓祝辞
- 6 資格審査報告
- 7 議長選出
- 8 監査結果報告
- 9 報告事項
 - (1) 平成27年度事業報告について
- 10 議 題
 - 議案第1号 平成27年度決算の承認について
 - 議案第2号 役員を選任について
- 11 閉会のことば



監 査 報 告 書

平成28年4月25日

公益社団法人
武蔵村山市シルバー人材センター
会 長 森脇 義二郎 殿

公益社団法人
武蔵村山市シルバー人材センター
監 事 川 野 益 弘 ⑩
監 事 廣 瀬 孝 子 ⑩

私達は、公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの平成27年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告する。

1. 監査の方法の概要

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査した。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討した。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討した。

2. 監査の結果

- (1) 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの平成27年度の計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認める。
- (2) 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの平成27年度の事業報告は、法令もしくは定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認める。

以上

報告事項(1) 平成27年度事業報告について

平成27年度 事業報告

(平成27年4月1日から平成28年3月31日まで)

I 事業の概要

平成27年度のシルバー人材センター事業が終了しましたので、その概要をご報告いたします。

公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターは、人口5万人を超える全国のセンターの中で入会率は常に第1位でございます。

入会率第1位というのは国やセンターが健康寿命を延ばす施策を進める上で極めて重要な意味を持つものであります。

健康寿命を延ばすためには生きがいを持つこと、汗をかき働き続けること、このことが何よりも効果的だからです。

武蔵村山市の高齢者の方々が当シルバー人材センターに入会し働くことによって、いままで培ってこられた経験をフルに活かして地域貢献・社会貢献に尽力され、さらに健康長寿社会を築くことの価値に着目し、実に生き生きと活躍されている会員の皆様が全国で一番、大勢おられることが何にも増して誇らしいセンターであります。

そのような中、シルバー人材センターを取り巻く状況は、適正就業の影響等により民間企業からの受託が依然として厳しいものがありますが、当センターは行政からの積極的な支援、就業開拓の精力的な活動により前年度に対し同等以上の実績をあげることができました。

超高齢社会の進展に伴い、シルバー人材センター事業の果たす役割が一層増していることから、健康で働く意欲ある高齢者のために、希望にそった就業機会を確保し、生活感の充実や福祉の増進を図り、さらには社会奉仕活動では、市で設置した案内板等の清掃を積極的に行い、活力ある地域社会づくりに努めました。

また少子高齢化、核家族の増大を背景に空き家問題が深刻化する中、東京都で2番目となる「空き家情報の提供に関する協定」が武蔵村山市と当センターの間で締結され、複数の新聞にも大きく取り上げられたところです。

特に藤野勝市長からはこの画期的な協定において防犯・防災の架け橋となるよう強い期待と励ましの言葉をいただきました。そこで直ちにそれらの実態を調査・精査し9月には「空き家管理作業受託」を市内全域にPRすると

ともに受注を開始し、すでに本年3月末までに受注件数15件、契約金額54万2,030円の実績をあげることができました。

就業の開拓と提供については、超高齢社会さらには団塊世代の高齢者の入会増加等に伴い、就業開拓提供委員会及び就業開拓専門員を置き、企業・家庭・行政を訪問し、センターのPRを積極的に行いました。

また、刃物研ぎ班については、受注範囲を市内全域に拡大し5本以上依頼されたお客様にはデリバリーを含め、団地商店街・児童遊園・自治会館・セブンイレブン等の各施設・商店のご協力により場所を提供していただき、受注件数で1,137件、売上金額は117万1,400円もの実績をあげることができました。

ひまわりガーデン武蔵村山の管理受託業務も4年目になり、見事に花を咲かせご来場者も前年度と比べ4,000人以上も増え、全国各地から1万2,335人もの方々にご来場いただきました。

安全就業については、安全管理委員会が中心となって、熱中症対策として夏用帽子の販売と冷却バンドの配付や刈払機安全講習会を開催、交通安全対策においては、東大和警察署交通課及び市防災安全課のご協力を得て「歩行者事故防止講習会」と「自転車事故防止講習会」を開きシミュレーターを使用しながら視野の広さと反応、速度予測及び判断力等を参加会員に体験してもらいました。また入会会員全員に対して安全マニュアルを配布するとともに、安全管理委員会による就業現場の巡回指導パトロールを行って会員の安全確保に努めました。

会員数は、前年度に比べ35人減の1,143人となりましたが、昨年4月から本年3月までの1年間に就業したことがある会員の割合は、前年度の78.8%から80.1%となり1.3ポイント増となりました。

契約件数は、行政や民間事業所等を訪問し、就業機会の確保に努めた結果、前年度より789件増の5,848件となり、契約金額は、前年度より417万円増の4億5,598万円となりました。内訳は、公共事業が前年度に比べて1.04%増の2億6,360万円となった半面、家庭や企業等からの受注が2.7%減の1億9,237万円となりました。これは、適正就業の関係で企業から受注が減少したことなどが大きく影響しています。

結びに、当センターに対しまして温かいご支援・ご協力を賜りました関係機関並びに地域の皆様方に心から感謝を申し上げ、事業報告の概要といたします。

II 事業の詳細

1 会員の現況（平成28年3月31日現在）

(1) 会員数

男 703人 女 440人 合計 1,143人

(2) 会員平均年齢

男 73.9歳 女 72.6歳 全体 73.4歳

(3) 地区別会員登録状況

(人)

区分	東 部	中 部	西 部	緑が丘	南 部	計
男	63	100	145	148	247	703
女	33	60	109	119	119	440
計	96	160	254	267	366	1,143

(4) 年齢別会員登録状況

(人)

区分	～59	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳～	計
男	2	16	156	244	199	86	703
女	0	26	126	142	105	41	440
計	2	42	282	386	304	127	1,143

(5) 入退会の状況

(人)

月 別	入会	退 会					計
		病気	就業	死亡	転出	その他	
平成27年4月	20	15	3	2	0	8	28
5月	0	1	2	0	0	4	7
6月	13	3	0	1	0	3	7
7月	8	0	0	1	0	2	3
8月	7	3	2	2	0	6	13
9月	14	4	1	0	0	0	5
10月	6	1	0	1	0	5	7
11月	10	0	0	0	0	1	1
12月	9	0	0	0	0	1	1
平成28年1月	6	3	0	1	0	0	4
2月	7	0	0	0	2	1	3
3月	0	2	2	0	1	51	56
計	100	32	10	8	3	82	135

2 事業実績

(1) 月別事業実績

月 別	月末会 員数	受 託 件数	就 業 人 員		契 約 金 額			
			延実人員	延日人員	配分金	材料費	事務費	計
27年 4月	人 1,170	件 433	人 2,366	人 10,766	円 30,905,447	円 1,304,123	円 2,555,467	円 34,765,037
5月	1,163	438	2,105	10,120	31,565,239	1,847,643	2,814,989	36,227,871
6月	1,169	593	3,089	11,899	35,964,152	2,225,123	1,337,115	39,526,390
7月	1,174	549	3,199	13,260	39,685,792	2,752,613	1,716,083	44,154,488
8月	1,168	448	2,229	10,305	31,321,574	2,140,353	2,104,147	35,566,074
9月	1,177	525	2,670	11,166	34,997,425	2,715,887	3,664,905	41,378,217
10月	1,176	633	3,453	12,132	36,269,552	2,551,567	2,806,599	41,627,718
11月	1,185	512	2,291	10,544	33,709,231	3,407,390	3,186,508	40,303,129
12月	1,193	573	2,830	10,796	31,644,133	2,505,848	3,083,671	37,233,652
28年 1月	1,195	326	1,539	8,883	26,382,170	1,455,201	3,575,128	31,412,499
2月	1,199	426	2,240	10,470	31,801,394	2,930,269	3,427,553	38,159,216
3月	1,143	392	1,895	10,679	31,581,174	1,673,580	2,379,129	35,633,883
合 計		5,848	30,006	131,020	395,827,283	27,509,597	32,651,294	455,988,174

(2) 公共・民間別事業実績

受託別	受託 件数	就 業 人 員		契 約 金 額			
		延実人員	延日人員	配分金	材料費	事務費	計
公 共	件 956	人 10,927	人 67,854	円 221,271,621	円 22,676,943	円 19,661,239	円 263,609,803
民 間	4,892	19,079	63,166	174,555,662	4,832,654	12,990,055	192,378,371
合 計	5,848	30,006	131,020	395,827,283	27,509,597	32,651,294	455,988,174

(3) 職群別事業実績

職業別	公 共		民 間		合 計	
	延日人員	配分金	延日人員	配分金	延日人員	配分金
1.技術群	人 3,104	円 7,109,851	人 629	円 1,058,320	人 3,733	円 8,168,171
2.技能群	1,008	8,146,456	14,340	27,797,339	15,348	35,943,795
3.事務整理群	232	925,835	218	971,270	450	1,897,105
4.管理群	16,233	48,012,476	6,428	18,302,628	22,661	66,315,104
5.折衝外交群	204	233,229	305	1,678,485	509	1,911,714
6.軽作業群	32,041	115,897,942	35,898	114,206,050	67,939	230,103,992
7.サービス群	12,314	26,423,057	5,348	10,541,570	17,662	36,964,627
8.その他	2,718	14,522,775	0	0	2,718	14,522,775
合 計	67,854	221,271,621	63,166	174,555,662	131,020	395,827,283

3 会員就業状況

(1) 年齢別就業実績 (平成 27 年度中)

区 分	~59 歳	60~64 歳	65~69 歳	70~74 歳	75~79 歳	80 歳~	最高年齢
	人	人	人	人	人	人	歳
男	1	12	110	181	170	74	89
女	0	20	98	126	87	37	92
計	1	32	208	307	257	11	

(2) 月別就業実績

月 別	月末会員数	就業実人員	就業率	月 別	月末会員数	就業実人員	就業率
	人	人	%		人	人	%
27 年 4 月	1,170	735	62.8	11 月	1,185	784	66.2
5 月	1,163	775	66.6	12 月	1,193	773	64.8
6 月	1,169	779	66.6	28 年 1 月	1,195	730	61.1
7 月	1,174	787	67.0	2 月	1,199	755	63.0
8 月	1,168	749	64.1	3 月	1,143	772	67.5
9 月	1,177	782	66.4	月別平均就業率			65.2
10 月	1,176	780	66.3	年間累計就業率			80.1

(3) 男女別就業率

男 78.0% 女 83.6 %

4 事業計画実施状況

事業計画項目	実 施 内 容
1. 情報の 収集・提 供及び調 査研究	<p>広 報</p> <p>① 市報「むさしむらやま」に会員入会説明会の記事を掲載し市内高齢者に会員の参加を呼びかけた。 (27.4 月~28.3 月)</p> <p>② 会報武蔵村山「シルバーだより」を 31,000 世帯に全戸配布し、市内全域に受注拡大・開拓・新入会員の獲得を目的とした PR を行った。 (27.9 月・28.3 月)</p> <p>③ 「かたくりの湯」施設内にしるばっ娘手工芸品販売コーナーを設け、毎月最終土曜日に定例販売をおこない広くセンター PR に努めた。 (27.4 月~28.3 月)</p> <p>④ 「第 10 回村山デエダラまつり」に参加し、財団貸与の「シルバーくん」の着ぐるみにより来場者に対し PR 用品を配布し、テント内においては「しるばっ娘」が手工芸品の販売を行った。 (27.10.31 日.11 月 1 日)</p>

事業計画項目	実 施 内 容
	<p>⑤ ホームページを改良・更新し、センター情報や活動、仕事の内容を写真やデーターを追加充実させることにより利用者からセンターにアプローチをしやすく改善した。(27.4月～28.3月)</p> <p>⑥ 第6ブロック共同により「使い捨てマスク」を3,000個作製し、各種イベント会場等で来場者に配布し、年間を通じ広くセンターPR活動を実施した。(27.10月～27.3月)</p> <p>⑦ 市内全戸にかけて60歳以上の高齢者を対象にパソコン講習会の案内チラシを配布し応募者を募りセンターPRも実施した。(27.4月～28.3月)</p> <p>⑧ 写真同好会が武蔵村山病院にて写真展を開催する際にセンターPRを実施し、案内ハガキを1,000枚関係機関へ送付しPRに努めた。 さらに緑が丘ふれあいセンターにおいても写真展を開催しともにセンターPRを実施した。(27.5月・28.3月)</p>
2. 研 修 講 習	<p>① しごと財団監事研修会 しごと財団主催による決算に向けた監事研修会を「東京しごとセンター」において監事2名が参加した。(27.4月)</p> <p>② 植木技能研修会 日本庭園教会の協力により植木剪定就業会員11人が植木剪定に関する知識の習得のため専門講師の研修を受講した(27.5月)</p> <p>③ シルバー人材センターフォーラムへの参加 副会長・常務理事が東京しごと財団主催によるシルバー人材センターの在り方にする基調講演及び各センターによる事例発表の講演を受講した。(27.11月)</p> <p>④ 役員研修「経営管理」への参加 会長が東京しごと財団主催による計画的な予算執行及び予算管理についてのセミナーに参加した。(28.1月)</p> <p>⑤ 接遇研修会 広報配布会員及び駐輪場管理・刃物研ぎ班・床清掃等就業会員41名に対し接遇研修会を実施した。(27.12月 28.2月)</p> <p>⑥ 第6ブロック三役研修会 第6ブロック主催により「シルバー人材センター派遣事業」について財団板谷課長・中村事業係長が講師となり三役が受講した。(28.1月)</p>

事業計画項目	実 施 内 容
<p>3. 就業機 会の開拓と 提供</p>	<p>《開 拓》</p> <p>① 就業開拓員及び就業開拓提供委員により市内企業・一般家庭・行政を訪問し、センターPRを行い仕事の開拓を行った。 (27.4月～28.3月)</p> <p>② 全国シルバー人材センター協会と連携し武蔵村山市長及び武蔵村山市議会に対し「社会の支え手」を実践するシルバー人材センターへの支援の要望文書を手渡し広く協力を呼びかけた。 (27.7月)</p> <p>③ 木原誠二衆議院議員との意見交換について東村山市・東大和市・東久留米市・武蔵村山市の4市において各市センターの現状と要望を木原議員に対し実施された。 (27.7月)</p> <p>④ 三役が市長を表敬訪問し、「シルバー人材センター事業に対する要望書」を手渡し高齢者の就業機会の確保について説明要望を行った。 (27.10月)</p> <p>⑤ 市長への年頭挨拶において三役が、来年度においても、引続き就業の継続と新規事業の受注依頼を行った。 (28.1月)</p> <p>⑥ 就業開拓提供委員会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・刃物研ぎ事業の拡大、充実について ・リサイクル事業への参入計画について ・市との空き家情報の提供に関する協定書の締結に伴い、武蔵村山市長に対し「空き家管理作業委託」への参入協力を呼びかけ、9月から本格的に稼働ははじめ3月末までに、15件を受注し542,000円の実績をあげることができた。 ・刃物研ぎの出張作業の実施 年間41か所にて実施しセンター施設及びデリバリーを含めると受注件数1,137件で実績金額では1,171,400円となった。 <p>《提 供》</p> <p>月平均では、契約件数487件・延日人員10,919人分の仕事を提供することができた。</p>
<p>4. 相 談</p>	<p>① 特設相談及び事務局での常時相談受付</p> <p>毎月20日(休日の場合は翌日)を特設相談日として、高齢者の就業相談に常時応じた。また毎月第3水曜日に入会説明会を開催し、合計100名が事業の趣旨に賛同し入会した。</p> <p>受付状況は次頁のとおり</p>

事業計画項目	実 施 内 容																																																					
	<table border="1" data-bbox="411 360 1337 763"> <thead> <tr> <th>月別</th> <th>件数</th> <th>入会</th> <th>月別</th> <th>件数</th> <th>入会</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27・4月</td> <td>24</td> <td>20</td> <td>11月</td> <td>17</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>12月</td> <td>12</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>15</td> <td>13</td> <td>28.1月</td> <td>9</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>11</td> <td>8</td> <td>2月</td> <td>15</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>3月</td> <td>14</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>18</td> <td>14</td> <td>合 計</td> <td>156</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>9</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="411 819 1337 1093"> ② 未就業会員仕事説明会及び相談 27年度未就業会員(329名)に対し就業希望を調査し、希望会員(48人)に就業相談を行った。(27.10月) ③ 緊急雇用対策事業説明会において、未就業会員名に対し事業説明を行い、賛同した全員が自転車道剪定委託業務において就業した。(27.11月) </p>						月別	件数	入会	月別	件数	入会	27・4月	24	20	11月	17	10	5月	2	0	12月	12	9	6月	15	13	28.1月	9	6	7月	11	8	2月	15	7	8月	10	7	3月	14	0	9月	18	14	合 計	156	100	10月	9	6			
月別	件数	入会	月別	件数	入会																																																	
27・4月	24	20	11月	17	10																																																	
5月	2	0	12月	12	9																																																	
6月	15	13	28.1月	9	6																																																	
7月	11	8	2月	15	7																																																	
8月	10	7	3月	14	0																																																	
9月	18	14	合 計	156	100																																																	
10月	9	6																																																				
5. 安全管理	<p data-bbox="411 1106 1337 1234">① 防犯・交通安全 「シルバーだより」において防犯及び交通安全に関する記事を掲載し注意を喚起した。(27.9月 28.3月)</p> <p data-bbox="411 1245 1337 2002">② 安全管理委員会 ・熱中症対策 会員対象夏用帽子の販売 (27.5月～) ・「安全・適正パトロール」を財団の専門指導員とともに就業現場に訪問し指導・点検を行った。(27.10月) ・安全横断幕を、安全強調月間にセンター施設に掲揚し、また、安全腕章を就業会員に配布して安全就業啓発活動を実施した。(27.7月 12月) ・就業現場安全巡回パトロール指導 「安全就業強化月間」に伴い、安全管理委員による職種別巡回指導を実施し、その場において安全就業パンフレットを就業会員に配布し、注意を喚起する啓発活動を行った。(27.12月) ・安全就業及び交通安全チラシを全会員に郵送し、安全に対し注意を喚起した。(27.5月) ・新入会員100名に対し安全マニュアル冊子を配布し、安全の普及に努めた。(27.4月～28.3月) ・財団主催による「安全大会」に職員が参加し、「安全就業に関する事 </p>																																																					

事業計画項目	実 施 内 容
	<p>例発表」安全就業パトロール指導員の講演を受講した。(27.9月)</p> <p>③ 安全講習会・研修会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・刈払機操作安全講習会に専門講師を招き、講習会を開催し植木・除草班・ひまわり会員等 51 名が参加した。(27.6月) ・東大和警察署・武蔵村山市の協力により「自転車事故防止講習会」を実施し会員 61 名がシミュレーターを使用し適正検査テストを体験、測定した。(27.5月) ・第6ブロック会員安全就業講習会「林家うん平講習会」に会員 127 人(武蔵村山市 16 人)が参加した。(27.10月) ・「歩行者事故防止安全講習会」に東大和警察署及び市防災安全課の協力により会員 40 人がシミュレーターを使用、体験しながら受講した。(28.3月)
6. 社会奉仕活動等	<p>① 防犯ボランティア活動</p> <p>随時防犯パトロール用腕章・自転車プレートを身につけ日常生活の中でパトロールボランティアを行った。(27.4月～28.3月)</p> <p>② 「ひまわりガーデン武蔵村山」の種まきボランティアに市民ボランティア 264 人(内会員 22 人)が参加した。(27.5月)</p> <p>③ 広報配布会員 64 名によって孤立死予防の一環として「命の見張り番」ボランティアを実施した。(27.4月～28.3月)</p> <p>④ 定期総会において出席会員 145 人が、総会終了後、帰宅途上において清掃ボランティアを実施した。(27.6月)</p> <p>⑤ 計 5 回開催された会員研修会において、延べ 193 名の会員により、研修会終了後、帰宅途上において、市内清掃美化ボランティアを実施した。(27.6月～28.3月)</p> <p>⑥ 市民まつり会場にて清掃ボランティアを実施し、延 27 人の会員が参加した。(27.10月・11月)</p> <p>⑦ 社会奉仕活動委員会において「案内板」の清掃ボランティアに 72 人の会員が参加した。(27.11月)</p>

事業計画項目	実 施 内 容
7. 各委員会 の動 向	<p>① 就業開拓提供委員会 就業機会拡大支援会議を 25 回実施した。 (27.4 月～28.3 月)</p> <p>② 研修講習委員会 研修講習に関する企画立案のため計 5 回の会議を実施した。 (27.11 月～28.3 月)</p> <p>③ 社会奉仕活動委員 会員の社会奉仕活動に関する、企画立案のため計 2 回の会議を実施した。 (27.5 月～27.11 月)</p> <p>④ 就業相談委員会 入会説明会の進行及び資料提供、就業相談のため、月 1 回の入会説明会と就業相談を実施し、未就業会員の就業相談を随時実施し、延べ 156 人の相談を受付けた。 (27.4 月～28.3 月)</p> <p>⑤ 広報委員会 シルバーだよりの編集のため計 10 回の会議を実施した。 (27.7 月～28.3 月)</p>
8. その他	<p>① ひまわりガーデン武蔵村山が無事オープンし盛況を収めた。総来場者数は 1 万 2,335 人で、昨年を 4 千人以上上回った。 (27.8 月)</p> <p>② 市との空き家情報の提供に関する協定に伴い、それらを調査・精査し空き家管理作業受託を開始した。 (27.9 月)</p> <p>③ 東京しごと財団「適正就業巡回調査」が財団専門調査団によって実施調査された。 (27.11 月)</p> <p>④ 公認会計士による決算会計指導が実施された。 (27.4 月)</p> <p>⑤ 市立第三中学校生徒職場体験学習において 4 人の生徒が 3 日間当センターにおいて職場体験を実施した。 (27.6 月)</p> <p>⑥ 市監査委員による第 1 回定期監査が実施された。 (27.5 月)</p>

5 諸会議の開催状況

総 会	開催年月日	議 題
平成 27 年 定期総会	27.6.19	監査結果報告 議案第 1 号 平成 26 年度決算の承認について 議案第 2 号 役員を選任について 報告事項 (1) 平成 26 年度事業報告について

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
第 1 回	27.4.28	<p>報告事項</p> <p>① 平成27年3月分事業実施状況報告書について</p> <p>② 公認会計士による会計実務指導の実施について</p> <p>③ 就業開拓提供委員会の実施について</p> <p>④ 空き家情報の提供に関する協定書の締結について</p> <p>⑤ 設立35周年記念行事 第4回作品展示部会の実施について</p> <p>⑥ 平成27年度正会員会費の納入・振込通知発送と受付開始について</p> <p>⑦ しごと財団「監事研修会」の実施について</p> <p>⑧ 写真同好会「写真展」の開催について</p> <p>⑨ 平成26年度事業監査及び会計監査の結果報告</p> <p>⑩ 武蔵村山市地域福祉計画策定懇談会委員の推薦について</p> <p>⑪ 平成26年度会計予算の流用（第1号）について</p> <p>審議事項</p> <p>議案第1号 平成26年4月～平成27年3月分正味財産増減計算書・貸借対照表及び収支計算書について</p> <p>議案第2号 講師等謝金支払基準の制定について</p> <p>議案第3号 平成26年度補正予算（第1号）について</p> <p>議案第4号 役員の選任について</p> <p>議案第5号 会員の入退会について</p>
第 1 回 臨時理事会	27.5.12	<p>審議事項</p> <p>議案第6号 平成26年度事業報告について</p> <p>議案第7号 平成26年度決算の承認について</p> <p>議案第8号 役員の選任について</p> <p>議案第9号 定期総会における会員表彰について</p>
第 2 回	27.5.27	<p>報告事項</p> <p>① 平成27年4月分事業実施状況報告書について</p> <p>② 公認会計士による会計実務指導の結果報告について</p> <p>③ 自転車事故防止講習会の実施について</p> <p>④ ひまわりガーデン武蔵村山種まきボランティアについて</p> <p>⑤ 武蔵村山市運営資金貸付決定通知書について</p> <p>⑥ 植木班技能研修会の実施について</p> <p>⑦ 総会連合理事長あいさつ</p>

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		⑧ 読売新聞におけるシルバー人材センターの機能強化記事の掲載について 審議事項 議案第10号 平成27年4月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について 議案第11号 平成27年定期総会の運営及び役割分担について 議案第12号 会員の入退会について
第2回 臨時理事会	27.6.19	審議事項 議案第13号 会長の選任について 新会長就任の挨拶（議長就任） 議案第14号 副会長の選任について 新副会長就任の挨拶 議案第15号 常務理事の選任について 新常務理事就任の挨拶
第3回	27.6.24	報告事項 ① 平成27年5月分事業実施状況報告書について ② 平成26年度センター別事業実績について ③ 平成27年度第1回定期監査の実施について ④ 平成27年度第1回安全管理委員会の実施について ⑤ 市立第3中学校生徒職場体験の学習受入れについて ⑥ 就業開拓提供委員会の実施について ⑦ 平成27年度補助金等交付決定について 審議事項 議案第16号 平成27年5月分正味財産増減計算書・貸借対照表及び収支計算書について 議案第17号 正会員の入退会について
第4回	27.7.29	報告事項 ① 平成27年6月分事業実施状況報告書について ② 就業開拓提供委員会の実施について ③ 刈払機講習会の実施について ④ 第1回連合会長会議の実施について ⑤ 登記の変更及び都知事宛変更届書の提出について ⑥ 行政庁への事業報告等に関する申請書類の提出について

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		<p>⑦ ひまわりガーデン武蔵村山のオープンについて</p> <p>⑧ 税理士法人アーチとの会計業務支援に関する契約書の締結について</p> <p>⑨ 職場体験協力、生徒からのお礼の手紙</p> <p>⑩ 石田公認会計士との3センター会計指導、検査合同委託事業契約書の締結について</p> <p>⑪ 第1・2回広報委員会の実施について</p> <p>⑫ 平成27年度第2回安全管理委員会の実施について</p> <p>⑬ 木原誠二衆議院議員との意見交換会について（4市）</p> <p>審議事項</p> <p>議案第18号 平成27年4月～6月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について</p> <p>議案第19号 会員の入退会について</p>
第 5 回	27.8.26	<p>報告事項</p> <p>① 平成27年7月分事業実施状況報告書について</p> <p>② 就業開拓提供委員会の実施について</p> <p>③ ひまわりガーデン武蔵村山の閉園について</p> <p>④ 第3・4・5回広報委員会の実施について</p> <p>⑤ 第1回安全管理委員会及び対策支援員の合同会議の実施について</p> <p>⑥ 平成26年度センター別入会組織率について</p> <p>⑦ 平成27年度正会員会費（未納者）の納入依頼通知の発送について</p> <p>審議事項</p> <p>議案第20号 平成27年度補正予算（第1号）について</p> <p>議案第21号 職員就業規則の一部改正について</p> <p>議案第22号 平成26年4月～7月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について</p> <p>議案第23号 会員の入退会について</p>
第 6 回	27.9.25	<p>報告事項</p> <p>① 平成27年8月分事業実施状況報告書について</p> <p>② センターによる空き家管理作業委託、市への要請について</p> <p>③ 就業開拓提供委員会の実施について</p> <p>④ 第10回村山デエダラまつりへの参加及び社会奉仕活動の実施について</p>

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		<p>審議事項</p> <p>議案第24号 平成27年4～8月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について</p> <p>議案第25号 高齢者施策を伴うシルバー人材センターへの支援について（要請）</p> <p>議案第26号 会員の入退会について</p>
第7回	27.10.28	<p>報告事項</p> <p>① 平成27年9月分事業実施状況報告書について</p> <p>② 就業開拓提供委員会の実施について</p> <p>③ 平成28年度配分金見積り基準表の改正について</p> <p>④ 武蔵村山市長へのシルバー人材センター支援についての要請実施報告</p> <p>⑤ 平成27年度シルバー人材センター安全大会の実施について</p> <p>⑥ 第10回「村山デエダラまつり」への参加及び社会奉仕活動の実施について</p> <p>⑦ 第1回社会奉仕活動委員会の実施について</p> <p>⑧ 安全就業指導員の訪問パトロールの実施について</p> <p>⑨ 平成27年度 6ブロック安全就業推進員連絡会『林家うん平 安全講習会』への参加について</p> <p>審議事項</p> <p>議案第27号 平成27年4月～9月分正味財産増減計算貸借対照表及び収支計算書について</p> <p>議案第28号 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター安全対策基本計画の策定について</p> <p>議案第29号 会員の入退会について</p>
第8回	27.11.25	<p>報告事項</p> <p>① 平成27年10月分事業実施状況報告書について</p> <p>② 就業開拓提供委員会の実施について</p> <p>③ 第10回村山デエダラまつりへの参加及び社会奉仕活動の実施について</p> <p>④ 社会奉仕活動の実施について</p> <p>⑤ 平成27年度上半期中間決算監査の実施について</p> <p>⑥ 未就業会員（自転車道清掃）就業対策事業説明会及び作業の実施について</p>

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		⑦ 財団適性就業巡回調査の実施について ⑧ 第3回安全管理委員会の実施について 審議事項 議案第30号 平成27年4月～10月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について 議案第31号 会員の入退会について
第9回	27.12.24	報告事項 ① 平成27年11月分事業実施状況報告書について ② 就業開拓提供委員会の実施について ③ シルバー人材センターフォーラムの参加報告について ④ 接遇マナー研修会の実施について ⑤ 第4回安全管理委員会の実施について ⑥ 公認会計士による会計指導の実施について ⑦ 武蔵村山市シルバー人材センター運営資金貸付金の償還の完了報告 審議事項 議案第32号 平成27年4月～11月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について 議案第33号 特定個人情報等の取扱に関する基本方針について 議案第34号 特定個人情報取扱規定の制定について 議案第35号 個人情報保護に関する要綱の一部改正について 議案第36号 会員の入退会について
第10回	28.1.27	報告事項 ① 平成27年12月分事業実施状況報告書について ② 就業開拓提供委員会の実施について ③ 藤野市長への三役年頭挨拶の実施について ④ 平成27年分配分金支払い証明書の送付について ⑤ 第6回～9回広報委員会の実施について ⑥ 武蔵村山市第四次長期総合計画について 審議事項 議案第37号 平成27年4月～平成28年12月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について 議案第38号 平成28年予算編成方針について 議案第39号 職員募集要領について

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
第 1 1 回	28.2.24	<p>議案第 4 0 号 会員の入退会について</p> <p>報告事項</p> <p>① 平成 2 8 年 1 月分事業実施状況報告書について</p> <p>② 就業開拓提供委員会の実施について</p> <p>③ 第 6 ブロック三役研修会の実施について</p> <p>④ 公認会計士による会計予算実務指導の実施について</p> <p>⑤ 第 1 0 回広報委員会の実施について</p> <p>⑥ 安全管理委員と対策委員との合同会議の実施について</p> <p>⑦ シルバー人材センター役員研修「経営管理」の報告について</p> <p>審議事項</p> <p>議案第 4 1 号 平成 2 8 年 1 月分正味財産増減計算・貸借対当表及び収支計算書について</p> <p>議案第 4 2 号 平成 2 8 年度事業計画について</p> <p>議案第 4 3 号 平成 2 8 年度会計予算について</p> <p>議案第 4 4 号 資金調達及び設備投資の見込みについて</p> <p>議案第 4 5 号 職員給与規程の一部改正について</p> <p>議案第 4 6 号 職員の期末手当に関する基準の一部改正について</p> <p>議案第 4 7 号 職員の勤勉手当に関する基準の一部改正について</p> <p>議案第 4 8 号 嘱託職員雇用要綱の一部改正について</p> <p>議案第 4 9 号 個人情報保護方針について</p> <p>議案第 5 0 号 個人情報保護に関する規程の制定について</p> <p>議案第 5 1 号 特定個人情報取扱規程の一部改正について</p> <p>議案第 5 2 号 特別会員の入会について</p> <p>議案第 5 3 号 会員の入退会について</p>
第 1 2 回	28.3.23	<p>報告事項</p> <p>① 平成 2 8 年 2 月分事業実施状況報告書について</p> <p>② 就業開拓提供委員会の実施について</p> <p>③ 公認会計士による会計予算実務指導の実施及び結果について</p> <p>④ 第 2 回「接遇」研修会の実施について</p> <p>⑤ 第 2 回財団会長会議の実施について</p> <p>⑥ 第 5 回安全管理委員会の実施について</p>

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		<p>審議事項</p> <p>議案第54号 平成28年2月分正味財産増減計算・貸借対当表及び収支計算書について</p> <p>議案第55号 職員就業規則の一部改正について</p> <p>議案第56号 職員の採用に関する規程の一部改正について</p> <p>議案第57号 会員の入退会について</p>

議案第1号 平成27年度決算の承認について

貸借対照表

平成28年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	71,413	41,964	29,449
郵便振替口座	174,344	831,188	△ 656,844
普通預金	48,919,030	53,704,740	△ 4,785,710
未収金	45,071,483	36,030,728	9,040,755
貸倒引当金	△ 302,880	△ 242,126	△ 60,754
*	44,768,603	35,788,602	8,980,001
貯蔵品	610,000	500,000	110,000
前払金	34,547	34,668	△ 121
流動資産合計	94,577,937	90,901,162	3,676,775
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
退職給付引当資産	21,434,519	19,949,968	1,484,551
減価償却引当資産	5,186,986	4,892,198	294,788
固定資産修繕等積立引当資産	14,000,000	14,000,000	0
固定資産取得積立引当資産	6,000,000	6,000,000	0
40周年近年行事積立資産	1,500,000	1,000,000	500,000
特定資産合計	48,121,505	45,842,166	2,279,339
(3) その他固定資産			
什器備品	5,806,291	5,806,291	0
什器備品減価償却累計額	△ 5,186,986	△ 4,892,198	△ 294,788
*	619,305	914,093	△ 294,788
電話加入権	153,100	153,100	0
その他固定資産合計	772,405	1,067,193	△ 294,788
固定資産合計	48,893,910	46,909,359	1,984,551
資産合計	143,471,847	137,810,521	5,661,326
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	41,769,573	42,180,825	△ 411,252
預り金	284,488	323,241	△ 38,753
流動負債合計	42,054,061	42,504,066	△ 450,005
2. 固定負債			
退職給付引当金	21,434,519	19,949,968	1,484,551
固定負債合計	21,434,519	19,949,968	1,484,551
負債合計	63,488,580	62,454,034	1,034,546
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	79,983,267	75,356,487	4,626,780
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(26,686,986)	(25,892,198)	(794,788)
正味財産合計	79,983,267	75,356,487	4,626,780
負債及び正味財産合計	143,471,847	137,810,521	5,661,326

正味財産増減計算書

平成27年4月1日から平成28年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
特定資産運用益	11,464	13,842	△ 2,378
特定資産受取利息	11,464	13,842	△ 2,378
受取会費	2,204,000	2,260,000	△ 56,000
正会員受取会費	2,204,000	2,260,000	△ 56,000
事業収益	455,988,174	451,814,752	4,173,422
受取配分金	395,827,283	395,382,071	445,212
受取材料費等	27,509,597	22,501,161	5,008,436
受取事務費	32,651,294	33,931,520	△ 1,280,226
受取補助金等	47,971,000	43,867,146	4,103,854
受取市補助金	37,131,000	31,874,000	5,257,000
受取連合交付金	7,440,000	8,880,000	△ 1,440,000
受取就業機会拡大事業助成金	2,900,000	2,613,146	286,854
受取地域高齢者活躍推進事業助成金	500,000	500,000	0
雑収益	337,680	428,352	△ 90,672
受取利息	3,160	3,255	△ 95
雑収益	334,520	425,097	△ 90,577
経常収益計	506,512,318	498,384,092	8,128,226
(2) 経常費用			
事業費	494,017,298	496,432,459	△ 2,415,161
支払配分金	395,827,283	395,382,071	445,212
支払材料費等	24,782,908	22,265,335	2,517,573
職員基本給	19,595,453	19,576,167	19,286
職員特別手当	6,881,924	6,403,131	478,793
職員諸手当	3,443,625	3,720,141	△ 276,516
嘱託職員雇賃金	6,293,472	6,439,752	△ 146,280
嘱託職員諸手当	124,800	132,600	△ 7,800
就業開拓員雇賃金	1,708,170	1,656,760	51,410
就業開拓員諸手当	70,402	122,849	△ 52,447
法定福利費	6,122,414	5,755,177	367,237
福利厚生費	312,511	184,417	128,094
退職給付費用	2,386,515	4,821,800	△ 2,435,285
会議費	293,821	332,809	△ 38,988
旅費交通費	760,555	879,396	△ 118,841
通信運搬費	1,977,048	2,512,910	△ 535,862
減価償却費	241,137	347,723	△ 106,586
消耗什器備品費	561,002	811,133	△ 250,131
消耗品費	3,067,671	3,452,377	△ 384,706
修繕費	777,751	297,529	480,222
印刷製本費	1,964,929	3,001,269	△ 1,036,340
燃料費	81,251	78,847	2,404
光熱水料費	1,153,568	1,293,316	△ 139,748
賃借料	5,930,028	5,649,745	280,283
支払手数料	188,593	235,903	△ 47,310
保険料	3,507,772	3,504,808	2,964
諸謝金	134,784	112,000	22,784
租税公課	1,370,550	975,450	395,100

科 目	当年度	前年度	増減
支払負担金	148,208	135,557	12,651
委託費	4,192,183	6,275,875	△ 2,083,692
貸倒引当金繰入額	60,754	0	60,754
雑費	56,216	75,612	△ 19,396
管理費	7,868,240	8,402,271	△ 534,031
職員基本給	2,274,472	2,272,233	2,239
職員特別手当	764,658	711,458	53,200
職員諸手当	382,625	413,349	△ 30,724
法定福利費	496,411	466,635	29,776
福利厚生費	14,725	8,689	6,036
退職給付費用	274,036	553,673	△ 279,637
会議費	15,139	17,147	△ 2,008
旅費交通費	104,695	121,054	△ 16,359
通信運搬費	241,860	307,415	△ 65,555
減価償却費	53,651	77,366	△ 23,715
消耗什器備品費	52,114	75,351	△ 23,237
消耗品費	340,852	383,597	△ 42,745
修繕費	47,887	18,319	29,568
印刷製本費	173,187	264,529	△ 91,342
燃料費	1,237	1,200	37
光熱水料費	232,932	261,150	△ 28,218
賃借料	1,223,202	1,165,387	57,815
支払手数料	12,037	15,057	△ 3,020
保険料	31,856	31,829	27
租税公課	456,850	325,150	131,700
支払負担金	161,202	147,443	13,759
委託費	491,820	736,275	△ 244,455
雑費	20,792	27,965	△ 7,173
経常費用計	501,885,538	504,834,730	△ 2,949,192
評価損益等調整前当期経常増減額	4,626,780	△ 6,450,638	11,077,418
基本財産評価損益等			0
特定資産評価損益等			0
投資有価証券評価損益等			0
評価損益等計			0
当期経常増減額	4,626,780	△ 6,450,638	11,077,418
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	4,626,780	△ 6,450,638	11,077,418
一般正味財産期首残高	75,356,487	81,807,125	△ 6,450,638
一般正味財産期末残高	79,983,267	75,356,487	4,626,780
II 指定正味財産増減の部			0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	79,983,267	75,356,487	4,626,780

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

- (1) 固定資産の減価償却の方法
什器備品について、定額法によるものである。
- (2) 引当金の計上方法
貸倒引当金
未収金の貸倒れ損失に備えるため、期末債権残高に一定率を乗じて算出した金額を計上しております。
退職給付引当金
職員の退職給付に備えるため、当事業年度末における退職給付債務に基づき当事業年度末において発生していると認められる額を計上しております。なお、退職給付債務は期末自己都合要支給額に基づいて計算しております。
- (3) 消費税等の会計処理
消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2 特定資産の増減及びその残高

特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。(単位:円)

科 目	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高
特定資産				
退職給付引当資産	19,949,968	1,484,551	0	21,434,519
減価償却引当資産	4,892,198	294,788	0	5,186,986
40周年記念行事積立資産	1,000,000	500,000	0	1,500,000
固定資産修繕等積立引当資産	14,000,000	0	0	14,000,000
固定資産取得積立引当資産	6,000,000	0	0	6,000,000
合 計	45,842,166	2,279,339	0	48,121,505

3 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。(単位:円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
特定資産				
退職給付引当資産	21,434,519	0	0	21,434,519
減価償却引当資産	5,186,986	0	5,186,986	0
40周年記念行事積立資産	1,500,000	0	1,500,000	0
固定資産修繕等積立引当資産	14,000,000	0	14,000,000	0
固定資産取得積立引当資産	6,000,000	0	6,000,000	0
合 計	48,121,505	0	26,686,986	21,434,519

4 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。(単位:円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
交付金						
国庫交付金	連 合	0	7,440,000	7,440,000	0	-
補助金						
市補助金	市	0	37,131,000	37,131,000	0	-
(うち都補助金)	(都)	(0)	(12,495,000)	(12,495,000)	(0)	-
就業機会拡大支援事業	市・都	0	2,900,000	2,900,000	0	-
受取地域高齢者活躍推進事業助成金	連 合	0	500,000	500,000	0	-
合 計		0	47,971,000	47,971,000	0	-

5 退職給付関係

- (1) 採用している退職給付制度の概要
退職金規定にもとづく退職一時金制度を採用しています。
- (2) 退職給付債務に関する事項
- | | |
|-----------|--------------|
| ① 退職給付債務 | 21,434,519 円 |
| ② 退職給付引当金 | 21,434,519 円 |
- (3) 退職給付費用に関する事項
- | | |
|----------------|-------------|
| ① 退職給付引当繰入額 | 1,484,551 円 |
| ② 中小企業退職金共済掛金 | 1,176,000 円 |
| ③ 退職給付費用 (①+②) | 2,660,551 円 |
- (4) 退職給付債務等の計算の基礎に関する事項
退職給付債務の算定に当たり、簡便法を採用しており、退職給付に係る期末自己都合用支給額から中小企業退職金共済給付額を除いた金額を退職給付引当金に計上している。

6 引当金の明細

(単位:円)

科 目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
退職給付引当金	19,949,968	1,484,551	0	0	21,434,519
貸倒引当金	242,126	60,754	0	0	302,880

附属明細書

特定資産の明細及び引当金の明細については財務諸表の注記に記載しているため記載を省略します。

財 産 目 録

平成28年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金 額	
(流動資産)				
現金	手元保管	運転資金として	71,413	
預 金	普通預金			
	郵便振替口座	会費専用	174,344	
	りそな銀行村山支店	運転資金として	45,916,777	
	りそな銀行村山支店	運転資金として	624,046	
	東京みどり農協村山支店	運転資金として	323,861	
	青梅信用金庫村山支店	運転資金として	126,299	
	多摩信用金庫村山支店	運転資金として	1,313,560	
	西武信用金庫村山支店	運転資金として	614,487	
預金小計	7口座		49,093,374	
未 収 金	公益事業に対する未収額	公益事業の受託料金である	44,768,603	
貯蔵品	洗剤・清掃袋等	棚卸	610,000	
前 払 金	傷害保険料等	傷害保険料等	34,547	
流動資産合計			94,577,937	
(固定資産)				
特定資産	減価償却引当資産	定期預金青梅信用金庫村山支店	減価償却累計額見合の引当資産として管理している	5,186,986
	設立40周年記念行事積立資産	定期預金西武信用金庫村山支店	記念誌・表彰・作品展等に係る経費	1,500,000
	退職給付引当資産	定期預金西武信用金庫村山支店	職員退職給付引当金見合の引当資産として管理している	10,633,473
		定期預金東京みどり農協村山支店		10,801,046
	固定資産取得積立引当資産	定期預金多摩信用金庫村山支店	固定資産取得見合の引当資産として管理している。	6,000,000
	固定資産修繕等積立引当資産	定期預金りそな銀行村山支店	固定資産修繕等見合の引当資産として管理している。	14,000,000
その他固定資産	電話加入権	電話機	公益目的事業と管理運営に供している	153,100
	什器備品	耐火書庫その他16点	公益目的事業と管理運営に供している	619,305
固定資産合計			48,893,910	
資産合計			143,471,847	
(流動負債)				
	未払金	配分金等	会員に対する未払い分	41,769,573
	預り金	職員に対するもの	職員より預かっている社会保険本人負担分等	284,488
流動負債合計			42,054,061	
(固定負債)				
	退職給付引当金	職員に対するもの	職員4名に対する退職金の支給に備えたもの	21,434,519
固定負債合計			21,434,519	
負債合計			63,488,580	
正味財産			79,983,267	
負債及び正味財産合計			143,471,847	

固定資産一覧表

(平成28年3月31日現在)

1 什器備品

(単位:円)

品名	数量	金額	備考
耐火書庫	1	1	ライオン#301
物置	1	1	ヨドコウMFX-70HBL-2
物置	1	1	ヨドコウYMZR-15C
ポータブルワイヤレスアンブセット	1	1	パナソニックWX-282
VTRスタンド	1	16,568	VTR1500L
ナショナルワイドテレビ	1	1	TH-32FP15
ゴミ集積保管用容器	1	1	ワイドステーションTW-550
カーブミラー	1	7,875	NACKSアクリルミラー
ユニットハウス	1	1	LCX-46H
物置パンダ3	1	1	SPACE-NAVI
物置パンダ2	1	1	SPACE-NANI
天吊エアコン(技能作業室)	1	1	ダイキンSYHP-80AJ7
天吊エアコン(会議室)	1	1	ダイキンSYHP-140AC
日立天吊ツインエアコン	1	150,000	日立RPC-AP-224
メールシーラー	1	444,850	postmate5
オフィスシュレッターC-380C	1	1	
合計	16	619,305	

2 特定資産

(単位:円)

品名	数量	金額	備考
減価償却引当資産	1	5,186,986	青梅信用金庫
40周年記念行事積立資産	1	1,500,000	西武信用金庫
退職給与引当資産	1	10,633,473	西武信用金庫
退職給与引当資産	1	10,801,046	農業協同組合
固定資産修繕等積立引当資産	1	14,000,000	りそな銀行
固定資産取得積立引当資産	1	6,000,000	多摩信用金庫
合計	6	48,121,505	

3 その他固定資産

(単位:円)

品名	数量	金額	備考
電話加入権	2	153,100	事務用2回線
合計	2	153,100	

(単位:円)

総合計	24	48,893,910	
-----	----	------------	--

議案第2号

役員を選任について

定款第23条に基づき、補充役員を選任、公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターにおける理事候補者を次のとおり推薦する。

任期：平成28年6月17日に開催される定期総会にて選任後、1年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定期総会の終結の時までとする。

役職名	氏名	ふりがな	備考
理事	中野育三	なかの いくぞう	就任
理事	福井正明	ふくい まさあき	就任

参考資料

平成28年度収支予算書

平成28年4月1日から平成29年3月31日まで

(単位：千円)

科目	公益目的事業会計	法人会計	合計
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
特定資産運用益	200	200	400
特定資産受取利息	200	200	400
受取会費	1,300	1,300	2,600
正会員受取会費	1,300	1,300	2,600
事業収益	493,113	2,887	496,000
受取配分金	430,000	0	430,000
受取材料費等	27,000	0	27,000
受取事務費	36,113	2,887	39,000
受取補助金等	47,991	4,053	52,044
受取市補助金	34,911	4,053	38,964
受取連合交付金	7,088	0	7,088
受取就業機会拡大事業助成金	2,900	0	2,900
受取家事援助助成金	2,592	0	2,592
受取地域高齢者活躍推進事業助成金	500	0	500
雑収益	310	310	620
受取利息	10	10	20
雑収益	300	300	600
経常収益計	542,914	8,750	551,664
(2) 経常費用			
事業費	542,415	0	542,415
支払配分金	430,000		430,000
支払材料費等	27,000		27,000
職員基本給	20,673		20,673
職員特別手当	7,604		7,604
職員諸手当	3,268		3,268
嘱託職員雇賃金	9,371		9,371
嘱託職員諸手当	252		252
就業開拓員雇賃金	1,800		1,800
就業開拓員諸手当	50		50
法定福利費	7,198		7,198
福利厚生費	188		188
退職給付費用	3,397		3,397
会議費	590		590
旅費交通費	992		992

(単位：千円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合計
通信運搬費	2,830		2,830
減価償却費	262		262
消耗什器備品費	1,098		1,098
消耗品費	3,951		3,951
修繕費	659		659
印刷製本費	2,040		2,040
燃料費	414		414
光熱水料費	1,248		1,248
賃借料	5,457		5,457
手数料	470		470
保険料	4,360		4,360
諸謝金	570		570
租税公課	1,050		1,050
支払負担金	265		265
委託費	4,548		4,548
貸倒引当金繰入額	400		400
雑費	409		409
管理費	0	8,749	8,749
職員基本給		2,400	2,400
職員特別手当		845	845
職員諸手当		363	363
法定福利費		584	584
福利厚生費		9	9
退職給付費用		390	390
会議費		30	30
旅費交通費		136	136
通信運搬費		346	346
減価償却費		58	58
消耗什器備品費		102	102
消耗品費		439	439
修繕費		41	41
印刷製本費		180	180
燃料費		6	6
光熱水料費		252	252
賃借料		1,126	1,126
手数料		30	30
保険料		40	40
租税公課		350	350
支払負担金		288	288
支払利息		50	50
委託費		534	534

(単位：千円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合計
雑費		151	151
経常費用計	542,414	8,750	551,164
評価損益等調整前当期経常増減額	500	0	500
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	500	0	500
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益	0		0
経常外収益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用	0		0
固定資産除却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0
一般正味財産期首残高	67,481	7,876	75,356
一般正味財産期末残高	67,981	7,876	75,856
II 指定正味財産増減の部			0
受取補助金等	0	0	0
一般正味財産への振替額	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	67,981	7,876	75,856

参考(平成16年基準)

平成28年度一般会計予算
(平成28年4月1日から平成29年3月31日まで)

(単位:千円)

大	中	小	科目	予算額	前年度 予算額	増減	備考
I 事業活動収支の部							
1 事業活動収入							
1	受託事業収入			496,000	495,500	500	
	配分金収入			430,000	430,000	0	配分金収入
	材料費等収入			27,000	27,000	0	材料費、残材処分経費等発注者負担分、運搬車両使用料等
	事務費収入			39,000	38,500	500	事務費
2	会費収入			2,600	2,600	0	
	正会員会費収入			2,600	2,600	0	正会員会費収入 1,300名
3	補助金等収入			52,044	48,011	4,033	
	連合交付金収入			7,088	7,480	△ 392	Aランク
	市補助金収入			38,964	37,131	1,833	正職員5名
	就業機会拡大支援事業費補助金収入			2,900	2,900	0	
	地域高齢者活躍推進事業助成金			500	500	0	
	福祉・家事援助コーディネーター設置助成金			2,592	0	2,592	
4	寄付金収入			0	0	0	
	寄付金収入			0	0	0	
5	特定資産運用収入			400	400	0	
	特定資産利息収入			400	400	0	特定資産取崩等利息
6	雑収入			620	620	0	
	受取利息収入			20	20	0	預金利息収入
	雑収入			600	600	0	帽子・ITテキスト・物置使用等・シルバーだより広告費
事業活動収入計				551,664	547,131	4,533	

2 事業活動支出							
事業費支出							
	受託事業支出			474,965	471,743	3,222	
	配分金支出			430,000	430,000	0	配分金支払い
	材料費等支出			27,000	27,000	0	材料費、残材処分経費等発注者負担分、運搬車両使用料等
普及啓発費支出				2,180	2,010	170	
	会議費支出			10	10	0	茶代
	旅費交通費支出			120	100	20	費用弁償等 2,000円×50人分
	通信運搬費支出			30	30	0	
	消耗品費支出			200	200	0	6BPR用品等
	印刷製本費支出			1,300	1,200	100	シルバーだより・チラシ等印刷
	賃借料支出			10	10	0	
	手数料支出			200	200	0	
	諸謝金支出			80	80	0	まつり等道具運搬
	委託費支出			200	150	50	デザイン料・テント等設置委託・ホームページ更新
	負担金支出			20	20	0	6B関係
	雑支出			10	10	0	
研修・講習費支出				370	340	30	
	会議費支出			30	30	0	研修会茶代
	旅費交通費支出			30	30	0	研修旅費交通費
	消耗品費支出			30	30	0	研修用消耗品費
	印刷製本費支出			20	20	0	研修用印刷代
	諸謝金支出			180	150	30	研修講師謝金
	負担金支出			80	80	0	植木班・6B研修会負担金
就業開拓提供費支出				8,360	7,960	400	
	法定福利費支出			10	10	0	
	旅費交通費支出			50	50	0	
	会議費支出			300	300	0	お客様等お茶・ボランティアPR参加者用お茶等
	通信運搬費支出			1,200	1,200	0	配分金支払い明細書等郵送費
	消耗什器備品費支出			350	350	0	脚立・バリカン等(5万円以上30万円未満)
	消耗品費支出			900	800	100	事業用消耗品購入費(5万円未満)
	修繕費支出			400	350	50	什器等修理代
	燃料費支出			300	200	100	事業用機器燃料費
	賃借料支出			120	100	20	事業用重機等レンタル
	保険料支出			3,600	3,500	100	シルバー保険料・自動車保険等
	委託費支出			180	150	30	作業台作製等
	租税公課支出			200	200	0	契約収入印紙等
	貸倒引当金繰入額			400	400	0	
	雑支出			350	350	0	クレーム対応
調査研究費支出				150	120	30	
	通信運搬費支出			40	40	0	郵券等
	消耗品費支出			30	30	0	消耗品購入費
	印刷製本費支出			40	30	10	印刷費
	委託費支出			40	20	20	集計委託費

(単位:千円)

大	中	小	科目	予 算 額	前 年 度 予 算 額	増 減	備 考
	就業	機会拡大支援事業費支出		2,900	2,900	0	
		就業開拓員報酬支出		1,800	1,670	130	嘱託職員1人分
		消耗品費支出		30	40	△ 10	
		通信運搬費支出		26	120	△ 94	
		旅費交通費支出		200	200	0	
		貸借料支出		432	600	△ 168	
		委託費支出		312	20	292	
		就業開拓員諸手当支出		50	100	△ 50	
		法定福利費支出		15	15	0	
		福利厚生費支出		15	15	0	
		印刷製本費支出		0	80	△ 80	
		燃料費支出		20	40	△ 20	
	相談	事業費支出		90	90	0	
		印刷製本費支出		10	10	0	相談票等印刷費
		諸謝金支出		80	80	0	相談員謝礼
	安全	就業等推進費支出		1,323	1,323	0	
		会議費支出		80	80	0	安全管理委員会等茶菓代
		旅費交通費支出		180	180	0	安全活動費用弁償等
		消耗什器備品費支出		250	250	0	
		消耗品費支出		350	350	0	
		印刷製本費支出		50	50	0	安全啓発チラシ等印刷代
		諸謝金支出		230	230	0	安全研修(転倒予防・自転車等)講師謝礼
		通信運搬費支出		80	80	0	
		負担金支出		53	53	0	
		委託費支出		50	50	0	
	福祉	家事援助コーディネーター設置費支出		2,592	0	2,592	
		嘱託職員報酬支出		1,871	0	1,871	給料・超勤手当
		嘱託職員諸手当支出		32	0	32	通勤手当
		法定福利費支出		348	0	348	社会保険料、労働保険料等事業主負担分
		福利厚生費支出		22	0	22	健康診断料等
		旅費交通費支出		48	0	48	出張旅費、費用弁償等
		貸借料支出		221	0	221	OA機器等リース料
		消耗品支出		50	0	50	消耗品購入費(5万円未満)
	管理費	支出		73,914	72,563	1,351	
	人件費	支出		43,484	42,993	491	職員5人分・嘱託職員1人分
		職員基本給支出		23,073	22,558	515	職員基本給
		職員特別給与支出		8,449	6,986	1,463	職員期末勤勉手当
		管理職手当支出		814	0	814	
		職員諸手当支出		2,817	6,000	△ 3,183	扶養、調整、通勤、超勤等手当
		法定福利費支出		6,509	6,073	436	社会保険料、労働保険料等事業主負担分
		福利厚生費支出		0	200	△ 200	
		退職給付支出		1,822	1,176	646	職員退職金掛金
	管理	運営費支出		30,430	29,570	860	
		嘱託職員報酬支出		7,500	7,400	100	嘱託職員6名分
		嘱託職員諸手当支出		220	200	20	通勤手当
		法定福利費支出		900	880	20	嘱託職員労災保険料
		福利厚生費支出		160	140	20	職員・会員福利厚生経費
		会議費支出		200	100	100	各種会議茶菓代
		旅費交通費支出		500	500	0	出張旅費、役員等費用弁償等
		通信運搬費支出		1,800	1,700	100	郵券、電話料等
		消耗什器備品費支出		600	600	0	備品購入費(5万円以上30万円未満)事務所書庫等
		消耗品費支出		2,800	2,800	0	消耗品購入費(5万円未満)
		修繕費支出		300	300	0	車検、事務機器修繕費
		印刷製本費支出		800	800	0	封筒、伝票、議案書等印刷費
		燃料費支出		100	100	0	自動車燃料等
		光熱水料費支出		1,500	1,500	0	ガス、水道、下水使用料、電気料
		貸借料支出		5,800	5,400	400	OA機器、自動車リース料
		保険料支出		800	800	0	施設賠償、現金輸送等保険料・役員賠償保険料・個人情報賠償
		手数料支出		300	300	0	残高証明、登記手数料等
		委託費支出		4,300	4,200	100	施設整備、OA機器メンテナンス料・
		租税公課支出		1,200	1,200	0	印紙・消費税支払等
		負担金支出		400	400	0	全シ協、社会保険協会等
		支払利息支出		50	50	0	一時借入支払利息
		雑支出		200	200	0	
	事業活動	支出計		548,879	544,306	4,573	
		事業活動収支差額		2,785	2,825	△ 40	

(単位:千円)

勘定科目		予算額	予算額	増減	備考
大	中				
II 投資活動収支の部					
1 投資活動収入					
	特定資産取崩収入	0	0	0	
	35周年記念行事引当資産取崩収入	0	0	0	
	減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
	保証金等戻り収入	0	0	0	
	預託金戻り収入	0	0		
	投資活動収入計	0	0	0	
2 投資活動支出					
	固定資産取得支出	0	0	0	
	固定資産取得支出	0	0	0	
	什器備品購入支出	0	0	0	
	特定資産取得支出	2,785	2,825	△ 40	
	退職給付引当資産取得支出	1,965	1,895	70	
	減価償却引当資産取得支出	320	430	△ 110	
	40周年記念行事積立資産取得取得支出	500	500	0	
	投資活動支出計	2,785	2,825	△ 40	
	投資活動収支差額	△ 2,785	△ 2,825	40	
III 財務活動収支の部					
1 財務活動収入					
	借入金収入	7,000	7,000	0	
	市借入金収入	7,000	7,000	0	
	財務活動収入計	7,000	7,000	0	
2 財務活動支出					
	借入金返済額	7,000	7,000	0	
	市借入金返済支出	7,000	7,000	0	
	財務活動支出計	7,000	7,000	0	
	財務活動収支差額	0	0	0	
当期収支差額					
	当期収支差額	0	0	0	
前期繰越収支差額					
	前期繰越収支差額	0	0	0	
次期繰越収支差額					
	次期繰越収支差額	0	0	0	

1 借入金限度額 20,000,000円

2 配分金収入の増加に連動する支出(配分金支出・材料費等支出)に限り、予算額を超えて執行することができる。

参考

予算総額	前年度 予算額	増減
558,664	554,131	4,533

祝

平成28年定期総会 平成28年6月17日
表彰 被表彰者名簿 (敬称略)

1 会員表彰 表彰規程に該当する会員 (49人)

H28・6・30 現在

	会員番号	氏 名	入会年月(平成)	備 考
1	845	内野由子	平成7年7月	
2	1193	井山巖	平成11年4月	
3	1279	山岸辰子	平成11年9月	
4	1282	森脇義二郎	平成11年9月	
5	1341	栗本正直	平成12年4月	
6	1383	黒田百合江	平成12年7月	
7	1394	矢島次男	平成12年8月	
8	1441	菊地健雄	平成13年1月	
9	1445	横山昭和	平成13年2月	
10	1472	伊神初江	平成13年4月	
11	1536	時里勝幸	平成13年8月	
12	1585	長谷川有代	平成14年1月	
13	1702	河野うめ香	平成14年11月	
14	1703	坂道子	平成14年11月	
15	1712	海老沢美津子	平成15年1月	
16	1718	吉田ミユシ	平成15年1月	
17	1824	佐々木隆昭	平成15年10月	
18	1830	石井行	平成15年11月	
19	1841	高橋昭二	平成15年12月	
20	1868	大久保ヨシ子	平成16年3月	
21	1878	酒井光夫	平成16年4月	
22	1894	穴田孝子	平成16年4月	
23	1897	山岸章夫	平成16年5月	
24	1906	奥森ヤス子	平成16年5月	
25	1918	暮林修	平成16年7月	
26	1929	阿部三郎	平成16年7月	
27	1950	小山東夫	平成16年9月	
28	1976	鈴木金太郎	平成16年11月	
29	2022	川畑和代	平成17年5月	
30	2071	伊藤和司	平成17年10月	
31	2077	橋元小夜子	平成17年10月	
32	2079	佐々木輝耕	平成17年11月	
33	2081	永田幸子	平成17年11月	
34	2088	二宮宗彰	平成17年12月	
35	2090	宮久保守	平成17年12月	

	会員番号	氏 名	入会年月(平成)	備 考
36	2100	横 山 一 朗	平成18年 2月	
37	2101	荻 野 喜 一	平成18年 2月	
38	2106	多 田 禮 子	平成18年 4月	
39	2112	熊 田 稔	平成18年 3月	
40	2113	伊 川 友 時	平成18年 4月	
41	2123	下 野 剛 平	平成18年 4月	
42	2144	高 田 澄 子	平成18年 4月	
43	2158	亀 谷 幸 男	平成18年 4月	
44	2172	新 井 武	平成18年 5月	
45	2177	岡 田 四 郎	平成18年 5月	
46	2196	伊 藤 琢 夫	平成18年 6月	
47	2197	小 山 綱 藏	平成18年 6月	
48	2198	岡 田 寛	平成18年 6月	
49	2200	清 水 誠 幸	平成18年 6月	

2 役員表彰 表彰規程に該当する役員 該当者(感謝状) 2人

退任時役職	氏 名	就任年月日		
常務理事	宮崎和雄	平成25年6月21日～平成28年6月17日	2期	3年
理 事	登坂正美	平成26年6月20日～平成28年6月17日	2期	2年

※表彰規程(一部抜粋)

第1条 この規程は公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター(以下「センター」という。)の発展に寄与し、功労があったものの表彰について必要な事項を定めることを目的とする。

第2条 表彰は、一般、役員、会員及び職員表彰とし、次の各号に該当するものに対して行う。

- (1) 略
- (2) 役員表彰 センターの役員を継続して2期以上在任し退任したもの。
- (3) 会員表彰 センターの会員として、センター事業の発展に寄与し、その業績が顕著なもの。(77歳を過ぎ、かつ在籍期間が10年を超えたもの)
- (4) (5) 略