

平成25年定期総会

議 案 書

日 時 平成25年6月21日(金)
午後2時00分から

場 所 さくらホール(大ホール)
(武蔵村山市民会館)

※ 本議案書は総会当日必ずご持参願います。

公益社団法人
武蔵村山市シルバー人材センター

公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター
平成25年 定期総会次第

- 1 開会のことば
- 2 会長あいさつ
- 3 表 彰
- 4 武蔵村山市長あいさつ
- 5 来賓祝辞
- 6 資格審査報告
- 7 議長選出
- 8 監査結果報告
- 9 報告事項

(1) 平成24年度事業報告について

- 10 議 題

議案第1号 平成24年度決算の承認について

議案第2号 役員を選任について

- 11 閉会のことば



監 査 報 告 書

平成25年 4 月30日

公益社団法人
武蔵村山市シルバー人材センター
会 長 森 脇 義 二 郎 殿

公益社団法人
武蔵村山市シルバー人材センター

監 事 川 野 益 弘 ㊟

監 事 清 水 キクエ ㊟

私達は、公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの平成24年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告する。

1. 監査の方法の概要

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査した。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討した。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討した。

2. 監査の結果

(1) 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの平成24年度の計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認める。

(2) 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの平成24年度の事業報告は、法令もしくは定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認める。

以 上

報告事項(1) 平成24年度事業報告について

平成24年度 事業報告

(平成24年4月1日から平成25年3月31日まで)

I 事業の概要

平成24年度の公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター事業が終了しましたので、その概要を報告します。

我が国の経済は、再生に向けて、大胆な金融政策、機動的な財政政策、民間投資を喚起する成長戦略の「三本の矢」により長引くデフレからの早期に脱却し、雇用や所得の増加を伴う景気回復を目指しています。

しかし、シルバー人材センターを取り巻く状況は、デフレの影響による景気の低迷と厳しい雇用情勢を反映し、民間企業からの受託が厳しい分をひまわりガーデン等行政からの受注により凌いでおり、依然として厳しいものがありました。

このような状況で超高齢社会が進展する中、シルバー人材センター事業の果たす役割が一層増していることから、健康で働く意欲のある高齢者のために、希望に沿った就業機会を確保し、生活感の充実や福祉の増進、さらには社会奉仕活動を積極的に進め、活力のある地域社会づくりに努めました。

就業の開拓と提供については、団塊の世代の高齢者の入会増加等に伴い、就業開拓・提供委員会及び就業開拓専門員を置き、企業・家庭・行政を訪問し、センターのPRを積極的に行いました。また、新規に、ひまわりガーデン武蔵村山の管理業務委託を受託し77人が延べ2,191日の就業をし、シルバー人材センターの種蒔きボランティアも65人が参加しました。

安全就業については、安全管理委員会が中心となって、熱中症予防講習会、刈払機安全講習会、転倒防止講習会等を実施いたしました。また、入会会員全員に対して安全マニュアルを配布し、会員の安全の確保に努めました。

しかし、残念なことに、昨年8月に会員の自転車死亡事故が発生しました。二度とこのようなことのないように、安全管理委員会を開催し、就業途上にお

ける自転車事故の分析及び事故防止対策の検討をし、全会員宛に事故防止の啓発文書などを送付いたしました。また、自転車事故防止講習会を実施するとともに、高齢者を対象とした「スケアード・ストレイン方式」の交通安全教室を市に要請いたしました。

また、加齢に伴う重篤事故を未然に防止するため、運転を主とする業務や植木剪定などの高所作業に就業する会員の年齢制限を設けました。

会員数は、前年同期に比べ16人増の1,149人となりました。仕事に就いている会員の割合は、月平均では前年同期に比べ2.2ポイント増の62.1%となりましたが、昨年4月から本年3月までの1年間に就業したことがある会員の割合は、前年度の80.9%から81.9%となり、高い就業率となりました。

契約件数は、行政や民間事業所等を訪問し、就業機会の確保に努めた結果、前年度より43件増の4,128件となりました。契約金額は、前年度より1,008万円増の4億5,668万円となりました。内訳は、公共事業が前年度に比べて12.1%増の2億4,353万円となった反面、家庭や企業等からの受注が7.1%減の2億1,315万円となりました。これは、適正就業の関係で企業から撤退したことなどが大きく影響しています。

結びに、当センターに対して温かいご支援・ご協力を賜りました関係機関並びに地域の皆様方に心から感謝を申し上げ、事業報告の概要とします。

II 事業の詳細

事業の詳細は、次のとおりです。

1 会員の現況（平成25年3月31日現在）

(1) 会員数

男 723人 女 426人 合計 1,149人

(2) 会員平均年齢

男 72.2歳 女 71.0歳 全体 71.8歳

(3) 地区別会員登録状況

(人)

区分	東 部	中 部	西 部	緑が丘	南 部	計
男	56	107	139	163	258	723
女	31	54	102	137	102	426
計	87	161	241	300	360	1,149

(4) 年齢別会員登録状況

(人)

区分	～ 59 歳	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80 歳 ～	計
男	2	54	189	266	155	57	723
女	5	63	106	152	80	20	426
計	7	117	295	418	235	77	1,149

(5) 入退会の状況

(人)

月 別	入 会	退 会					計
		病 気	就 業	死 亡	転 出	その他	
平成24年4月	54	1	1	0	0	0	2
5月	14	0	0	1	1	6	8
6月	14	1	1	4	0	6	12
7月	15	0	1	1	0	4	6
8月	7	2	1	0	2	9	14
9月	9	3	1	1	0	2	7
10月	14	1	0	0	0	3	4
11月	11	1	1	2	0	0	4
12月	7	1	0	1	0	1	3
平成25年1月	12	0	0	0	0	4	4
2月	6	3	1	0	0	1	5
3月	1	3	7	1	1	67	79
計	164	16	14	11	4	103	148

2 事業実績

(1) 月別事業実績

月 別	月 末 会員数	受託 件数	就 業 人 員		契 約 金 額			
			延 実 人 員	延 日 人 員	配 分 金	材 料 費	事 務 費	計
	人	件	人	人	円	円	円	円
24年4月	1,185	265	1,064	8,410	28,130,573	1,554,952	2,205,057	31,890,582
5月	1,191	344	1,514	9,854	32,666,569	3,114,176	3,191,826	38,972,571
6月	1,193	386	1,651	10,130	35,220,139	2,092,724	2,611,291	39,924,154
7月	1,202	387	1,909	11,151	37,609,063	2,455,750	2,851,750	42,916,583
8月	1,195	307	1,398	9,877	34,381,273	1,103,552	1,884,076	37,368,901
9月	1,197	376	1,838	10,079	34,965,170	2,801,300	3,534,197	41,300,667
10月	1,207	417	1,818	10,701	38,462,550	2,321,012	2,218,766	43,002,328
11月	1,214	404	1,765	10,374	36,567,840	2,955,574	3,491,419	43,014,833
12月	1,218	382	1,606	9,772	32,301,853	1,512,118	3,013,848	36,827,819
25年1月	1,226	267	1,265	8,762	27,496,674	1,498,547	2,216,192	31,211,413
2月	1,227	289	1,331	8,911	29,539,922	1,410,237	2,570,619	33,520,773
3月	1,149	304	1,646	10,529	32,647,187	1,788,588	2,300,086	36,735,861
合 計		4,128	18,805	118,550	399,988,813	24,608,530	32,089,147	456,686,490

(2) 公共・民間別事業実績

受託別	受託件数	就 業 人 員		契 約 金 額			
		延実人員	延日人員	配 分 金	材 料 費	事 務 費	計
	件	人	人	円	円	円	円
公 共	928	9,946	60,587	205,755,950	20,485,884	17,296,809	243,538,643
民 間	3,200	8,859	57,963	194,232,863	4,122,646	14,792,338	213,147,847
合 計	4,128	18,805	118,550	399,988,813	24,608,530	32,089,147	456,686,490

(3) 職群別事業実績

職 群 別	公 共		民 間		合 計	
	延日人員	配 分 金	延日人員	配 分 金	延日人員	配 分 金
	人	円	人	円	人	円
1 技 術 群	2,044	4,801,020	4,428	17,477,412	6,472	22,278,432
2 技 能 群	772	6,692,900	4,482	23,183,490	5,254	29,876,390
3 事 務 整 理 群	228	876,790	963	3,829,128	1,191	4,705,918
4 管 理 群	12,942	40,316,749	5,624	18,110,573	18,566	58,427,322
5 折 衝 外 交 群	180	199,846	454	2,888,101	634	3,087,947
6 軽 作 業 群	31,654	116,132,293	39,767	124,480,976	71,421	240,613,269
7 サ ー ビ ス 群	10,511	24,885,252	2,245	4,263,183	12,756	29,148,435
8 そ の 他	2,256	11,851,100	0	0	2,256	11,851,100
合 計	60,587	205,755,950	57,963	194,232,863	118,550	399,988,813

3 会員就業状況

(1) 年齢別就業実績（平成24年度中）

区 分	～ 59 歳	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80 歳 ～	最高年齢
男	1 人	4 2 人	1 3 7 人	2 1 5 人	1 3 8 人	4 9 人	8 6 歳
女	4	5 0	9 0	1 2 4	6 9	2 2	8 9
計	5	9 2	2 2 7	3 3 9	2 0 7	7 1	

(2) 月別就業実績

月 別	月末会員数	就業実人員	就 業 率	月 別	月末会員数	就業実人員	就 業 率
24年4月	1,185 人	669 人	56.5 %	11月	1,214 人	782 人	64.4 %
5月	1,191	733	61.5	12月	1,218	744	61.1
6月	1,193	748	62.7	25年1月	1,226	725	59.1
7月	1,202	763	63.4	2月	1,227	735	59.9
8月	1,195	740	62.0	3月	1,149	766	66.7
9月	1,197	769	64.2	月 別 平 均 就 業 率			62.1
10月	1,207	769	63.7	年 間 累 計 就 業 率			81.9

(3) 男女別就業率

男 80.5% 女 84.3%

4 事業計画実施状況

事業計画項目	実 施 内 容
1. 情報の収集 ・提供及び 調査研究	<p>広 報</p> <p>① 市報「むさしむらやま」に会員入会説明会の記事を掲載し市内高齢者に会員の参加を呼びかけた。 (24.4月～25.3月)</p> <p>② 会報武蔵村山「シルバーだより」を29,000世帯及び商工会の協力を得て市内1,043事業所に全戸配布し、市内全域に受注の拡大・新入会員の獲得目的としたPRを行った。 (24.9月・25.3月)</p> <p>③ 武蔵村山市地域振興課の協力を得て、イオンモール内にある「榎情報館」及び市役所市民課ロビーの展示コーナーにセンター活動の写真・PRパンフレット等を設置し利用客等に対し広くPRを行った。 (24.4月～25.3月)</p> <p>④ イトーヨーカドー東大和店「武蔵村山物産展」に当センターより「しるばっ娘」が参加し、手作り小物の販売とパンフレットPR用品の配布を行い、広く来場者に対しセンターPRに努めた。 (24.5.16～5.21日の6日間)</p>

事業計画項目	実 施 内 容
	<p>⑤ 「かたくりの湯」施設内にしるばっ娘手工芸品販売コーナーを設け、毎月最終土曜日に定例販売をおこない広くセンターPRに努めた。 (24.10月～25.3月)</p> <p>⑥ 「村山デエダラまつり」に参加し、財団貸与の「シルバーくん」の着ぐるみにより来場者に対しPR用品を配布し、テント内においては「しるばっ娘」が手工芸品の販売を行った。 (24.10.20・21日)</p> <p>⑦ ホームページを改良し、情報公開やセンター情報等、仕事の内容を写真やデーターを追加充実させることにより利用者からセンターにアプローチをしやすく改善した。 (24.4月～25.3月)</p> <p>⑧ 第6ブロック共同により「使い捨てマスク」を2,000個作製し、各種イベント会場等で来場者に配布し、年間を通じ広くセンターPR活動を実施した。 (24.4月～25.3月)</p>
2. 研修・講習	<p>① しごと財団監事研修会 しごと財団主催による監事研修会を「東京しごとセンター」において開催し監事2名が参加した。 (24.4月)</p> <p>② 自転車盗難防止協議会 東大和警察による自転車盗難に関する犯罪概況等の分析、説明を交通課長が講義を行いセンターから駐輪場管理就業会員3名が参加した。 (24.4月)</p> <p>③ 女性営繕班家事清掃技術研修会 女性営繕班登録会員8名に対し、家事清掃全般に関する技術研修会を実施した。 (24.7月)</p> <p>④ 接遇研修会 ・女性営繕班6名・男性営繕班6名・ミニデイサービススタッフ6名に対し接遇研修会を実施した。 (24.9月) ・駐輪場管理就業会員11名・温泉駐車場会員7名に対し接遇研修会を実施した。 (24.10月)</p> <p>⑤ 経営管理研修会 東京しごと財団主催による経営管理に関する研修会に常務理事が参加した。 (25.1月)</p>
3. 就業機会の開拓と提供	<p>≪開 拓≫</p> <p>① 正副会長・事務局長が市長室を訪問・また民間においても商工会議所を訪問し、一層の理解・協力を求めるとともに高齢者に適した仕事の発注を依頼した。 (24.4月)</p> <p>② 就業開拓員及び就業開拓提供委員により市内企業・一般家庭・行政を訪問し、センターPRを行い仕事の開拓を行った。 (24.4月～25.3月)</p> <p>③ 三役が市長を表敬訪問し、「シルバー人材センター事業に対する要望書」を手渡し高齢者の就業機会の確保について説明要望を行った。(24.10月)</p>

事業計画項目	実 施 内 容																																																
	<p>④ 軽度生活援助事業の提案及び要望を、行政に対し就業開拓・高齢者福祉向上の観点から実施できるよう働きかけた。(24.10月)</p> <p>⑤ 理事会決議により「高齢者施策を担うシルバー人材センターへの支援について」三役において武蔵村山市長に提出した。(24.10月)</p> <p>⑥ 市長への年頭挨拶において三役が、来年度においても、引続き就業の継続と新規事業の受注依頼を行った。(25.1月)</p> <p>≪提 供≫ 月平均では、契約件数344件・延日人員9,879人分の仕事を提供することができた。</p>																																																
4. 相 談	<p>① 特設相談及び事務局での常時相談受付 毎月20日（休日の場合は翌日）を特設相談日として、高齢者の就業相談に常時応じた。また毎月第3水曜日に入会説明会を開催し、合計164人が事業の趣旨に賛同し入会した。 受付状況は次のとおり</p> <table border="1" data-bbox="416 909 1422 1227"> <thead> <tr> <th>月 別</th> <th>件 数</th> <th>入 会</th> <th>月 別</th> <th>件 数</th> <th>入 会</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24年4月</td> <td>61件</td> <td>54人</td> <td>11月</td> <td>13件</td> <td>11人</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>25</td> <td>14</td> <td>12月</td> <td>12</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>22</td> <td>14</td> <td>25年1月</td> <td>19</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>18</td> <td>15</td> <td>2月</td> <td>9</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>11</td> <td>7</td> <td>3月</td> <td>7</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>合 計</td> <td>229</td> <td>164</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>23</td> <td>14</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>②未就業会員仕事説明会及び相談 24年度未就業会員（221名）に対し就業希望を調査し、希望会員（36名）に就業相談を行った。(24.10月)</p> <p>③ 緊急雇用対策事業説明会において、未就業会員36名に対し事業説明を行い、賛同した全員が自転車道剪定委託業務において就業した。(24.11月)</p>	月 別	件 数	入 会	月 別	件 数	入 会	24年4月	61件	54人	11月	13件	11人	5月	25	14	12月	12	7	6月	22	14	25年1月	19	12	7月	18	15	2月	9	6	8月	11	7	3月	7	1	9月	9	9	合 計	229	164	10月	23	14			
月 別	件 数	入 会	月 別	件 数	入 会																																												
24年4月	61件	54人	11月	13件	11人																																												
5月	25	14	12月	12	7																																												
6月	22	14	25年1月	19	12																																												
7月	18	15	2月	9	6																																												
8月	11	7	3月	7	1																																												
9月	9	9	合 計	229	164																																												
10月	23	14																																															
5. 安全 管 理	<p>① 防犯・交通安全 「シルバーだより」において防犯及び交通安全に関する記事を掲載し注意を喚起した。(24.9月・25.3月)</p> <p>② 安全管理委員会 ・熱中症対策 会員対象夏用帽子の販売 (24.5月～) ・「安全・適正パトロール」を財団の専門指導員とともに就業現場に訪問し指導・点検を行った。(24.8月) ・安全横断幕を、安全強調月間にセンター施設に掲揚し、また、安全腕章を就業会員に配布して安全就業啓発活動を実施した。(24.7月・12月)</p>																																																

事業計画項目	実 施 内 容
	<ul style="list-style-type: none"> ・就業現場安全巡回パトロール指導 「安全就業強化月間」に伴い、安全管理委員による職種別巡回指導を実施し、その場において安全就業パンフレットを就業会員に配布し、注意を喚起する啓発活動を行った。(24.7月・12月) ・「シルバーだより」記事掲載 安全就業記事を「シルバーだより」に掲載し、会員に対し注意を喚起した。(24.9月・25.3月) ・当センターで過去発生した事故事例及び安全十カ条及び財団発行「安全通信」を、センター掲示板に貼り安全就業の意識啓発を会員に促した。(24.4月～25.3月) ・財団主催による「安全リーダー研修」に安全管理委員長が参加し、「23年度事故概要報告」「高齢者の交通安全・事故防止」についての講演を受講した。(24.7月) ・入会会員164名に対し安全マニュアル冊子を配布し、安全の普及に努めた。(24.4月～25.3月) <p>③ 安全講習会・研修会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・熱中症予防講習会に大塚製薬より専門講師を招き、54名の会員が受講した。(24.6月) ・刈払機操作安全講習会に専門講師を招き、実地講習会を開催し植木・除草班会員(46名)が参加した。(24.6月) ・「会員転倒予防講習会」を財団の協力のもと、体力向上事業として開催され、後期高齢者会員16名が受講した。(24.11月) ・第6ブロック主催において会員の自転車事故防止講習会を福生警察署及び西多摩自動車学校の協力により実施し会員57名(内武蔵村山市4名)が受講した。(24.11月) ・自転車事故防止講習会を東大和警察及び西多摩自動車学校の協力により実施し自転車運転会員43名が受講した。(25.2月)
6. 社会奉仕活動等	<ul style="list-style-type: none"> ① 防犯ボランティア活動 随時防犯パトロール用腕章・自転車プレートを身につけ日常生活の中でパトロールボランティアを行った。(24.4月～25.3月) ② 市民まつり会場において、役員・会員37名が駐輪場管理ボランティア活動を実施した。(24.10月) ③ 広報配布会員60名によって孤立死予防の一環として「命の見張り番」ボランティアを実施した。(24.4月～25.3月) ④ 定期総会において出席会員194名が、総会終了後、帰宅途上において清掃ボランティアを実施した。(24.6月)

事業計画項目	実 施 内 容
	<p>⑤ 計7回開催された会員研修会において、延べ203名の会員により、研修会終了後、帰宅途上において、市内清掃美化ボランティアを実施した。 (24.4月～25.3月)</p> <p>⑥ ひまわり畑の開園に伴う「種まきボランティア」を実施し65名の会員が参加した。 (24.5月)</p>
7. 各委員会の動 向	<p>① 就業開拓提供委員会 就業機会拡大支援会議を36回実施した。 (24.4月～25.3月)</p> <p>② 研修講習委員会 研修講習に関する企画立案のため計3回の会議を実施した。 (24.7月～24.12月)</p> <p>③ 社会奉仕活動委員会 会員の社会奉仕活動に関する、企画立案のため計3回の会議を実施した。 (24.6月～25.3月)</p> <p>④ 就業相談委員会 入会説明会の進行及び資料提供、就業相談のため、月1回の入会説明会と就業相談を実施し、未就業会員の就業相談を随時実施した。 (24.4月～25.3月)</p> <p>⑤ 広報委員会 シルバーだよりの企画編集・パンフレットによるPR活動、ホームページの内容の充実等のため計7回の会議を実施した。 (24.6月～25.3月)</p>
8. そ の 他	<p>① スポーツ祭東京2013協賛横断幕を購入し入口フェンスに取り付けた。 (24.6月)</p> <p>② ひまわりガーデン武蔵村山が無事オープンし盛況を収めた。総来場者数は4,260名であった。 (24.8月)</p> <p>③ 「かたくり温泉」がリニューアルし、しるばっ娘の手工芸品販売が再開された。 (24.10月～25.3月)</p> <p>④ 武蔵村山市第四次長期総合計画にワークプラザ耐震補強工事計画が決定された。 (25.1月)</p>

5 諸会議の開催状況

総 会	開催年月日	議 題
平成24年 定期総会	24.6.22	<p>監査結果報告</p> <p>議案第1号 平成23年度決算の承認について</p> <p>議案第2号 「定款」の一部改正について</p> <p>報告事項(1) 平成23年度事業報告について</p>

理 事 会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
第 1 回	24. 4. 25	<p>報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 平成24年 3 月分事業実施状況報告書について ② 平成23年 4 月～平成24年 2 月分収支状況について ③ 平成24年度正会員会費の納入、振込通知発送と受付開始について ④ 安全管理委員会の実施について ⑤ しごと財団「監事研修会」の実施について ⑥ 東大和警察主催「自転車盗難防止対策協議会」の実施について ⑦ 平成23年度一般会計予算の流用（第 2 号）について ⑧ 市報配布会員による「命の見張り番」ボランティアについて ⑨ 「しるばっ娘」イトーヨーカドー東大和店への出店について ⑩ 就業・開拓提供委員会の実施について ⑪ 村山団地暫定管理地区「ひまわり畑」の開設に伴う「種まきボランティア」の募集結果について ⑫ シルバー人材センターに係る国会答弁について ⑬ 物損事故の示談解決について ⑭ 雨水浸透柵撤去新設工事の施工について ⑮ メールシーラー及び料金後納郵便の導入について <p>審議事項</p> <p>議案第 1 号 平成23年度一般会計補正予算（第 4 号）（案）</p> <p>議案第 2 号 正会員の入退会について</p>
第 1 回 臨時 理 事 会	24. 5. 11	<p>報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 平成23年度事業監査及び会計監査の結果報告 ② 緑が丘地区暫定管理地「ひまわり畑」会議の実施 ③ 学校施設管理就業会員意見交換会の実施 <p>審議事項</p> <p>議案第 3 号 平成23年度事業報告について</p> <p>議案第 4 号 平成23年度決算について</p> <p>議案第 5 号 「定款」の一部改正について</p> <p>議案第 6 号 平成24年度補正予算（第 1 号）（案）について</p>
第 2 回	24. 5. 23	<p>報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 平成24年 4 月分事業実施状況報告書について ② 平成23年 4 月～平成24年 3 月分収支状況について ③ 「しるばっ娘」イトーヨーカドー東大和店への出店実施について ④ 村山団地暫定管理地区「ひまわり畑」「種まきボランティア」の実施について

理 事 会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		⑤ 平成24年度就業開拓提供委員会の実施について ⑥ 総会出席会員対象の社会奉仕活動（清掃美化）の協力依頼について ⑦ 平成24年定期総会東京都シルバー人材センター連合理事長挨拶 審議事項 議案第 7 号 平成24年定期総会の運営・役割分担について 議案第 8 号 定期総会における会員表彰について 議案第 9 号 「表彰規程に関する細目」の一部改正について 議案第 10号 正会員の入退会について
第 3 回	24. 6. 27	報告事項 ① 平成24年 5 月分事業実施状況報告書について ② 『ひまわりガーデン武蔵村山』の現状について ③ ワークプラザ耐震診断の実施について ④ 平成24年度就業開拓提供委員会の実施について ⑤ 就業機会拡大支援事業概要について ⑥ 安全管理委員会・推進委員会合同会議の実施について ⑦ 熱中症予防講習会の実施について ⑧ スポーツ祭東京2013協賛横断幕の協力について 審議事項 議案第 1 2 号 正会員の入退会について
第 4 回	24. 7. 25	報告事項 ① 平成24年 6 月分事業実施状況報告書について ② 平成24年 4～5 月分正味財産増減計算書について ③ 機械操作（刈払機）安全講習会の開催について ④ 広報委員会の実施について ⑤ 広報・研修講習委員会合同会議の実施について ⑥ 女性営繕班設立に伴う説明会の実施について ⑦ 女性営繕班技術研修会の実施について ⑧ 就業開拓提供委員会の実施について 審議事項 議案第 1 3 号 職員就業規則の一部改正について 議案第 1 4 号 職員の身分証に関する規程の制定について 議案第 1 5 号 介護休暇に関する事務取扱要綱の一部改正について 議案第 1 6 号 育児休業に関する事務取扱要綱の一部改正について 議案第 1 7 号 会員の入退会について

理 事 会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
第 5 回	24. 8. 22	<p>報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 平成24年 7 月分事業実施状況報告書について ② 平成24年 4～6 月分正味財産増減計算書について ③ 入口看板のリニューアルについて ④ ひまわりガーデン武蔵村山のオープンについて ⑤ 就業開拓提供委員会の実施について ⑥ 平成24年度正会員会費（未納分）の納入通知発送について ⑦ 公認会計士会計指導・検査合同委託事業の締結について ⑧ 会員の死亡事故の発生について ⑨ 安全管理委員会・巡回指導パトロールの実施について ⑩ 財団安全就業パトロール指導員巡回パトロールの実施について <p>審議事項</p> <p>議案第 1 8 号 育児休業等に関する規程の一部改正について</p> <p>議案第 1 9 号 職員就業規則の一部改正について</p> <p>議案第 2 0 号 会員の入退会について</p>
第 6 回	24. 9. 26	<p>報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 平成24年 8 月分事業実施状況報告書について ② 平成24年 4～7 月分正味財産増減計算及び収支計算書について ③ 奥山会員死亡事故対応状況等経過について ④ 安全管理委員会の実施について ⑤ 就業開拓提供委員会の実施について ⑥ 平成23年度高年齢者就業機会確保事業補助金（シルバー人材センター事業）交付決定について ⑦ 事業用自動車の管理等について ⑧ 第 7 回「村山デエダラまつり」への参加及びPR活動参加要請について <p>審議事項</p> <p>議案第 2 1 号 高齢者施策を担うシルバー人材センターへの支援について（要請）</p> <p>議案第 2 2 号 会員の入退会について</p>
第 7 回	24. 10. 24	<p>報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 平成24年 9 月分事業実施状況報告書について ② 平成24年 4～8 月分正味財産増減計算及び収支計算書について ③ 接遇研修会の実施について（営繕・ミニデイ会員等対象） ④ 就業開拓提供委員会の実施について ⑤ 平成25年度配分金見積基準表の改正について

理 事 会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		<p>⑥ 第7回「村山デエダラまつり」への参加及び社会奉仕活動の実施について</p> <p>⑦ 高齢者施策を担うシルバー人材センターへの支援について要請実施報告</p> <p>⑧ 財団会計実務指導の実施について</p> <p>⑨ シルバー人材センターフォーラムの参加報告</p> <p>⑩ 安全管理委員会・安全対策推進員合同会議の実施について</p> <p>⑪ 配分金データのインターネット伝送への変更について</p> <p>⑫ スポーツ祭東京2013武蔵村山市実行委員会 感謝状贈呈式の参加報告</p> <p>審議事項 議案第23号 「職員の勤勉手当に関する基準」の一部改正について 議案第24号 会員の入退会について</p>
第 8 回	24. 11. 28	<p>報告事項</p> <p>① 平成24年10月分事業実施状況報告書について</p> <p>② 平成24年4～9月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について</p> <p>③ 接遇研修会の実施について（駐輪場管理会員等対象）</p> <p>④ 就業開拓提供委員会の実施について</p> <p>⑤ 平成24年度上半期中間監査の実施について</p> <p>⑥ 未就業会員（自転車道）就業対策事業説明会の実施について</p> <p>⑦ 第6ブロック自転車事故防止講習会の実施について</p> <p>⑧ かたくり温泉における「しるばっ娘」の手工芸品販売の再開について</p> <p>⑨ 役員の改選事務日程報告</p> <p>⑩ 平成24年度会計予算の流用（第1号）について</p> <p>⑪ 会員の健康保険適用の対応方針について</p> <p>⑫ N R I 社会情報システム・ホームページのセンター記事掲載について</p> <p>審議事項 議案第25号 職員給与規程の一部改正について 議案第26号 会員の入退会について</p>
第 9 回	24. 12. 26	<p>報告事項</p> <p>① 平成24年11月分事業実施状況報告書について</p> <p>② 平成24年4月～10月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について</p> <p>③ 転倒予防講習会の実施について</p>

理 事 会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		<p>④ 就業開拓提供委員会の実施について</p> <p>⑤ 適正就業巡回調査の実施について</p> <p>⑥ 安全管理委員会巡回パトロールの実施について</p> <p>審議事項</p> <p>議案第27号 「安全管理委員会設置規程」の一部改正について</p> <p>議案第28号 「安全就業推進員要綱」の一部改正について</p> <p>議案第29号 「安全対策推進員要綱」の一部改正について</p> <p>議案第30号 「固定資産修繕等積立預金規程」の制定について</p> <p>議案第31号 「固定資産取得積立預金規程」の一部改正について</p> <p>議案第32号 「財務規程」の一部改正について</p> <p>議案第33号 会員の入退会について</p>
第 10 回	25. 1. 24	<p>報告事項</p> <p>① 平成24年12月分事業実施状況報告書について</p> <p>② 平成24年4月～11月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について</p> <p>③ 市長への年頭挨拶報告について</p> <p>④ 就業開拓提供委員会の実施について</p> <p>⑤ 第5回・6回広報委員会の実施について</p> <p>⑥ 配分金支払い証明書の送付について</p> <p>⑦ 武蔵村山市第四次長期総合計画の決定について</p> <p>⑧ 高齢社会を担うシルバー人材センターへの支援について</p> <p>⑨ シルバー人材センター役員研修「経営管理」の実施について</p> <p>⑩ 平成24年度会計予算の流用（第2号）について</p> <p>審議事項</p> <p>議案第34号 平成24年度補正予算（第2号）（案）について</p> <p>議案第35号 平成25年度予算編成方針について</p> <p>議案第36号 会員の入退会について</p>
第 11 回	25. 2. 27	<p>報告事項</p> <p>① 平成25年1月分事業実施状況報告書について</p> <p>② 平成24年4月～12月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について</p> <p>③ 就業開拓提供委員会の実施について</p> <p>④ 第7回広報委員会の実施について</p> <p>⑤ 公認会計士による会計指導の実施について</p> <p>⑥ 平成24年度会計予算の流用（第3号）について</p> <p>審議事項</p> <p>議案第37号 平成25年度事業計画について</p>

理 事 会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		議案第 3 8 号 平成25年度会計予算について 議案第 3 9 号 資金調達及び設備投資の見込みについて 議案第 4 0 号 平成24年度補正予算（第 3 号）について 議案第 4 1 号 会員の安全就業基準の一部改正について 議案第 4 2 号 事業用自動車の管理等に関する規程の制定について 議案第 4 3 号 会員の入退会について
第 1 2 回	25. 3. 22	報告事項 ① 平成25年 2 月分事業実施状況報告書について ② 平成24年 4 月～平成25年 1 月分正味財産増減計算・貸借対照表及び収支計算書について ③ 就業開拓提供委員会の実施について ④ 第 3 回安全管理委員会及び安全支援員合同会議の実施について ⑤ 自転車事故防止講習会の実施について ⑥ 平成24年度連合会長会議の実施について ⑦ 写真同好会「写真展」の開催について ⑧ 平成24年度会計予算の流用（第 4 号）について 審議事項 議案第 4 4 号 役員の選任について 議案第 4 5 号 平成24年度補正予算（第 4 号）について 議案第 4 6 号 「育児・介護休業等に関する規程」の新設について 議案第 4 7 号 「役職員の職務及び権限に関する規程」の一部改正について 議案第 4 8 号 「職員就業規則」の一部改正について 議案第 4 9 号 「職員給与規程」の一部改正について 議案第 5 0 号 「職員の期末手当に関する基準」の一部改正について 議案第 5 1 号 「職員の勤勉手当に関する基準」の一部改正について 議案第 5 2 号 「職員退職金支給規程」の一部改正について 議案第 5 3 号 「再雇用職員雇用要綱」の一部改正について 議案第 5 4 号 「就業会員の年齢制限について」の一部改正について 議案第 5 5 号 「嘱託員雇用要綱」の一部改正について 議案第 5 6 号 特別会員の入会について 議案第 5 7 号 会員の入退会について

議案第1号 平成24年度決算の承認について

貸借対照表

平成25年3月31日現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 資産の部			
1.流動資産			
現金	58,241	42,983	15,258
りそな銀行利息運用預金	0	10,000,000	△ 10,000,000
郵便振替口座	44,200	781,240	△ 737,040
普通預金	50,289,182	67,835,980	△ 17,546,798
未収金	39,142,637	35,060,572	4,082,065
貸倒引当金	△ 263,038	△ 244,021	△ 19,017
	38,879,599	34,816,551	4,063,048
仮払金	0	0	0
立替金	0	0	0
前払金	274,785	596,879	△ 322,094
流動資産合計	89,546,007	114,073,633	△ 24,527,626
2.固定資産			
(1)基本財産			
減価償却引当資産	0	0	0
基本財産合計	0	0	0
(2)特定資産			
退職給付引当資産	11,029,421	9,690,184	1,339,237
減価償却引当資産	6,594,881	3,892,187	2,702,694
固定資産修繕等積立引当資産	14,000,000	0	14,000,000
固定資産取得積立引当資産	6,000,000	0	6,000,000
35周年記念行事積立資産	2,000,000	1,500,000	500,000
事業推進基金積立資産	0	0	0
特定資産合計	39,624,302	15,082,371	24,541,931
(3)その他固定資産			
車両運搬具	0	2,445,321	△ 2,445,321
車両運搬具減価償却累計額	0	△ 2,445,321	2,445,321
	0	0	0
什器備品	5,806,291	5,176,293	629,998
什器備品減価償却累計額	△ 4,125,894	△ 3,768,025	△ 357,869
	1,680,397	1,408,268	272,129
電話加入権	153,100	153,100	0
預託金	0	0	0
その他固定資産合計	1,833,497	1,561,368	272,129
固定資産合計	41,457,799	16,643,739	24,814,060
資産合計	131,003,806	130,717,372	286,434
II 負債の部			
1.流動負債			
未払金	37,683,444	38,481,312	△ 797,868
前受金	0	0	0
預り金	405,888	340,737	65,151
仮受金	0	0	0
市短期借入金	0	0	0
流動負債合計	38,089,332	38,822,049	△ 732,717
2.固定負債			
退職給付引当金	11,029,421	9,690,184	1,339,237
固定負債合計	11,029,421	9,690,184	1,339,237
負債合計	49,118,753	48,512,233	606,520
III 正味財産の部			
1.指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2.一般正味財産	81,885,053	82,205,139	△ 320,086
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(5,392,187)	(5,392,187)	(0)
正味財産合計	81,885,053	82,205,139	△ 320,086
負債及び正味財産合計	131,003,806	130,717,372	286,434

平成24年度正味財産増減計算書

平成24年4月1日から平成25年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
特定資産運用益	3,133	2,431	702
特定資産受取利息	3,133	2,431	702
受取会費	2,240,000	2,216,000	24,000
正会員受取会費	2,240,000	2,216,000	24,000
事業収益	456,686,490	446,607,831	10,078,659
受取配分金	399,988,813	397,524,463	2,464,350
受取材料費等	24,608,530	20,098,461	4,510,069
受取事務費	32,089,147	28,984,907	3,104,240
受取補助金等	43,594,091	42,794,933	799,158
受取市補助金	32,177,000	30,794,933	1,382,067
受取連合交付金	8,700,000	8,700,000	0
受取就業機会拡大事業助成金	2,717,091	3,300,000	△ 582,909
雑収益	339,667	852,462	△ 512,795
受取利息	6,936	1,627	5,309
雑収益	332,731	850,835	△ 518,104
経常収益計	502,863,381	492,473,657	10,389,724
(2) 経常費用			
事業費	495,443,869	483,009,930	12,433,939
支払配分金	399,988,813	397,524,463	2,464,350
支払材料費等	24,935,260	20,777,400	4,157,860
職員基本給	18,505,245	18,275,604	229,641
職員特別手当	5,441,467	4,608,097	833,370
職員諸手当	4,158,875	5,290,934	△ 1,132,059
嘱託職員雇賃金	6,896,535	5,060,471	1,836,064
嘱託職員諸手当	158,600	174,800	△ 16,200
就業開拓員雇賃金	1,330,840	1,243,550	87,290
就業開拓員諸手当	101,299	45,600	55,699
法定福利費	5,322,778	5,398,775	△ 75,997
福利厚生費	176,202	217,425	△ 41,223
退職給付費用	2,256,167	1,924,962	331,205
会議費	323,349	347,363	△ 24,014
旅費交通費	694,507	832,325	△ 137,818
通信運搬費	2,093,166	1,820,730	272,436
減価償却費	292,737	296,360	△ 3,623
消耗什器備品費	1,222,444	385,220	837,224

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
消耗品費	3,639,986	2,479,656	1,160,330
修繕費	410,526	240,448	170,078
印刷製本費	1,477,924	1,407,959	69,965
燃料費	97,224	78,643	18,581
光熱水料費	1,151,585	1,005,957	145,628
賃借料	5,136,769	4,625,550	511,219
手数料	554,996	791,224	△ 236,228
保険料	3,645,194	3,658,338	△ 13,144
諸謝金	173,500	244,900	△ 71,400
租税公課	863,100	536,700	326,400
支払負担金	129,960	159,634	△ 29,674
委託費	4,125,108	3,415,443	709,665
貸倒引当金繰入額	19,017	0	19,017
雑費	120,696	141,399	△ 20,703
管理費	7,340,353	6,809,242	531,111
職員基本給	2,147,930	2,121,276	26,654
職員特別手当	604,607	512,011	92,596
職員諸手当	462,097	587,882	△ 125,785
法定福利費	431,577	437,739	△ 6,162
福利厚生費	8,303	10,245	△ 1,942
退職給付費用	259,070	221,038	38,032
会議費	16,661	17,898	△ 1,237
旅費交通費	95,603	114,575	△ 18,972
通信運搬費	256,066	222,738	33,328
減価償却費	65,132	65,938	△ 806
消耗什器備品費	113,560	35,785	77,775
消耗品費	404,443	275,517	128,926
修繕費	25,277	14,805	10,472
印刷製本費	130,263	124,096	6,167
燃料費	1,481	1,198	283
光熱水料費	232,531	203,126	29,405
賃借料	1,059,575	954,124	105,451
手数料	35,425	50,504	△ 15,079
保険料	33,105	33,224	△ 119
租税公課	287,700	178,900	108,800
支払負担金	141,355	173,631	△ 32,276
支払利息	0	0	0
委託費	483,951	400,694	83,257
雑費	44,641	52,298	△ 7,657
經常費用計	502,784,222	489,819,172	12,965,050

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
評価損益等調整前当期経常増減額	79,159	2,654,485	△ 2,575,326
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	79,159	2,654,485	△ 2,575,326
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
前期損益修正益	0	6,609,816	△ 6,609,816
経常外収益計	0	6,609,816	△ 6,609,816
(2) 経常外費用			
固定資産除却損			
車両運搬具除却損	0	8,580	△ 8,580
什器備品除却損	2	14,001	△ 13,999
過年度損益修正損	399,243	0	399,243
経常外費用計	399,245	22,581	376,664
当期経常外増減額	△ 399,245	6,587,235	△ 6,986,480
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 320,086	9,241,720	△ 9,561,806
一般正味財産期首残高	82,205,139	72,963,419	9,241,720
一般正味財産期末残高	81,885,053	82,205,139	△ 320,086
II 指定正味財産増減の部			
受取補助金等	0	0	0
一般正味財産への振替額	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	81,885,053	82,205,139	△ 320,086

平成24年度正味財産増減計算書内訳表

平成24年4月1日から平成25年3月31日まで

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
特定資産運用益	1,567	1,566	3,133
特定資産受取利息	1,567	1,566	3,133
受取会費	1,120,000	1,120,000	2,240,000
正会員受取会費	1,120,000	1,120,000	2,240,000
事業収益	453,983,944	2,702,546	456,686,490
受取配分金	399,988,813	0	399,988,813
受取材料費等	24,608,530	0	24,608,530
受取事務費	29,386,601	2,702,546	32,089,147
受取補助金等	40,247,683	3,346,408	43,594,091
受取市補助金	28,830,592	3,346,408	32,177,000
受取連合交付金	8,700,000	0	8,700,000
受取就業機会拡大事業助成金	2,717,091	0	2,717,091
雑収益	169,834	169,833	339,667
受取利息	3,468	3,468	6,936
雑収益	166,366	166,365	332,731
経常収益計	495,523,028	7,340,353	502,863,381
(2) 経常費用			
事業費	495,443,869	0	495,443,869
支払配分金	399,988,813	0	399,988,813
支払材料費等	24,935,260	0	24,935,260
職員基本給	18,505,245	0	18,505,245
職員特別手当	5,441,467	0	5,441,467
職員諸手当	4,158,875	0	4,158,875
嘱託職員雇賃金	6,896,535	0	6,896,535
嘱託職員諸手当	158,600	0	158,600
就業開拓員雇賃金	1,330,840	0	1,330,840
就業開拓員諸手当	101,299	0	101,299
法定福利費	5,322,778	0	5,322,778
福利厚生費	176,202	0	176,202
退職給付費用	2,256,167	0	2,256,167
会議費	323,349	0	323,349
旅費交通費	694,507	0	694,507
通信運搬費	2,093,166	0	2,093,166
減価償却費	292,737	0	292,737
消耗什器備品費	1,222,444	0	1,222,444

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
消耗品費	3,639,986	0	3,639,986
修繕費	410,526	0	410,526
印刷製本費	1,477,924	0	1,477,924
燃料費	97,224	0	97,224
光熱水料費	1,151,585	0	1,151,585
賃借料	5,136,769	0	5,136,769
手数料	554,996	0	554,996
保険料	3,645,194	0	3,645,194
諸謝金	173,500	0	173,500
租税公課	863,100	0	863,100
支払負担金	129,960	0	129,960
委託費	4,125,108	0	4,125,108
貸倒引当金繰入額	19,017	0	19,017
雑費	120,696	0	120,696
管理費	0	7,340,353	7,340,353
職員基本給	0	2,147,930	2,147,930
職員特別手当	0	604,607	604,607
職員諸手当	0	462,097	462,097
法定福利費	0	431,577	431,577
福利厚生費	0	8,303	8,303
退職給付費用	0	259,070	259,070
会議費	0	16,661	16,661
旅費交通費	0	95,603	95,603
通信運搬費	0	256,066	256,066
減価償却費	0	65,132	65,132
消耗什器備品費	0	113,560	113,560
消耗品費	0	404,443	404,443
修繕費	0	25,277	25,277
印刷製本費	0	130,263	130,263
燃料費	0	1,481	1,481
光熱水料費	0	232,531	232,531
賃借料	0	1,059,575	1,059,575
手数料	0	35,425	35,425
保険料	0	33,105	33,105
租税公課	0	287,700	287,700
支払負担金	0	141,355	141,355
支払利息	0	0	0
委託費	0	483,951	483,951
雑費	0	44,641	44,641
經常費用計	495,443,869	7,340,353	502,784,222

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
評価損益等調整前当期経常増減額	79,159	0	79,159
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	79,159	0	79,159
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用	0	0	0
固定資産除却損	2	0	2
什器備品除却損	2	0	2
過年度損益修正損	357,722	41,521	399,243
経常外費用計	357,724	41,521	399,245
当期経常外増減額	△ 357,724	△ 41,521	△ 399,245
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 278,565	△ 41,521	△ 320,086
一般正味財産期首残高	74,287,847	7,917,292	82,205,139
一般正味財産期末残高	74,009,282	7,875,771	81,885,053
II 指定正味財産増減の部			
受取補助金等	0	0	0
一般正味財産への振替額	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	74,009,282	7,875,771	81,885,053

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

- (1) 固定資産の減価償却の方法
車両運搬具及び什器備品について、定額法による減価償却を実施している。
- (2) 引当金の計上方法
退職給付引当金は、期末退職給付の要支給額に相当する金額から中小企業退職共済給付額を控除した金額を経上している。
- (3) 消費税等の会計処理
消費税等の会計処理は税込方式によっている。
- (4) 固定資産の範囲
減価償却資産の取得価格は30万円以上である。
- (5) リース取引の処理方法
リース取引開始日がリース会計基準適用初年度開始前の所有権移転外ファイナンス・リース取引については、引続き通常の賃貸借処理に係る方法に準じた会計処理を適用している。

2 特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前 期 残 高	当 期 増 加 額	当 期 減 少 額	当 期 残 高
特 定 資 産				
退職給付引当資産	9,690,184	1,339,237	0	11,029,421
減価償却引当資産	3,892,187	2,702,694	0	6,594,881
35周年記念行事積立資産	1,500,000	500,000	0	2,000,000
固定資産修繕等積立引当資産	0	14,000,000	0	14,000,000
固定資産取得積立引当資産	0	6,000,000	0	6,000,000
合 計	15,082,371	24,541,931	0	39,624,302

3 特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当 期 末 残 高	(うち指定正味財 産からの充当額)	(うち一般正味財 産からの充当額)	(うち負債に 対応する額)
特 定 資 産				
退職給付引当資産	11,029,421	0	0	11,029,421
減価償却引当資産	6,594,881	0	6,594,881	0
35周年記念行事積立資産	2,000,000	0	2,000,000	0
固定資産修繕等積立引当資産	14,000,000	0	14,000,000	0
固定資産取得積立引当資産	6,000,000	0	6,000,000	0
合 計	39,624,302	0	28,594,881	11,029,421

4 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
交 付 金						
国庫交付金	連合	0	8,700,000	8,700,000	0	—
補 助 金						
市補助金	市	0	32,177,000	32,177,000	0	—
(うち都補助金)	(都)	(0)	(12,495,000)	(12,495,000)	(0)	—
就業機会拡大支援事業	市・都	0	2,717,091	2,717,091	0	—
合 計		0	43,594,091	43,594,091	0	—

5 退職給付関係

(1) 採用している退職給付制度の概要

退職金規定に基づく退職一時金制度を採用しています。

(2) 退職給付債務に関する事項

① 退職給付債務 11,029,421円

② 退職給付引当金 11,029,421円

(3) 退職給付費用に関する事項

① 退職給付引当繰入額 1,339,237円

② 中小企業退職金共済掛金 1,176,000円

③ 退職給付費用(①+②) 2,515,237円

(4) 退職給付債務等の計算の基礎に関する事項

退職給付債務の算定に当たり、簡便法を採用しており、退職給付に係る期末自己都合用支給額から中小企業退職金共済給付額を除いた金額を退職給付引当金に計上している。

6 附属明細書

1 引当金の明細

(単位：円)

科 目	期首残高	当期増加額	当 期 減 少 額		期 末 残 高
			目的使用	そ の 他	
退職給付引当金	9,690,184	1,339,237	0	0	11,029,421
貸倒引当金	244,021	19,017			263,038

財 産 目 録

平成25年 3 月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場 所 ・ 物 量 等	使 用 目 的 等	金 額	
(流動資産)				
現 金	手元保管	運転資金として	58,241	
預 金	普通預金			
	りそな銀行村山支店	補助金専用	870,000	
	郵便振替口座	会費専用	44,200	
	りそな銀行村山支店	運転資金として	44,239,868	
	りそな銀行村山支店	運転資金として	183,507	
	東京みどり農協村山支店	運転資金として	1,136,898	
	青梅信用金庫村山支店	運転資金として	236,230	
	多摩信用金庫村山支店	運転資金として	3,117,241	
	ゆうちょ銀行	運転資金として	153,836	
	西武信用金庫村山支店	運転資金として	351,602	
預金小計	9 口座		50,333,382	
未 収 金	公益事業に対する未収額	公益事業の受託料金である	38,879,599	
前 払 金	傷害保険料等	傷害保険料等	274,785	
流動資産合計			89,546,007	
(固定資産)				
特定資産	減価償却引当資産	定期預金青梅信用金庫村山支店	減価償却累計額見合の引当資産として管理している	6,594,881
	設立35周年記念行事積立資産	定期預金西武信用金庫村山支店	記念誌・表彰・作品展等に係る経費	2,000,000
	退職給付引当資産	定期預金郵便局村山支店	職員退職給付引当金見合の引当資産として管理している	6,434,000
		定期預金東京みどり農協村山支店		4,595,421
	固定資産取得積立引当資産	定期預金多摩信用金庫村山支店	固定資産取得見合いの引当資産として管理している	6,000,000
固定資産修繕等積立引当資産	定期預金りそな銀行村山支店	固定資産修繕等見合いの引当資産として管理している	14,000,000	
その 他 固定資産	電話加入権	電話機	電話機 2 台分	153,100
	什器備品	耐火書庫その他16点	公益目的事業と管理運営用に供している	1,680,397
固定資産合計			41,457,799	
資産合計			131,003,806	
(流動負債)				
未払金	配分金等	会員に対する未払い分	37,683,444	
預り金	職員に対するもの	職員より預かっている社会保険本人負担分等	405,888	
流動負債合計			38,089,332	
(固定負債)				
退職給付引当金	職員に対するもの	職員4名に対する退職金の支給に備えたもの	11,029,421	
固定負債合計			11,029,421	
負債合計			49,118,753	
正味財産			81,885,053	

固定資産一覽表

平成25年3月31日現在

1 什器備品

(単位：円)

品名	数量	金額	備考
耐火書庫	1	1	ライオン#301
物置	1	1	ヨドコウMFX-70HBL-2
物置	1	1	ヨドコウYMZR-15C
ポータブルワイヤレスアンプセット	1	1	パナソニックWX-282
VTRスタンド	1	47,960	VTR1500L
ナショナルワイドテレビ	1	1	TH-32FP15
ゴミ集積保管用容器	1	1	ワイドステーションTW-550
カーブミラー	1	36,855	NACKSアクリルミラー
オフィスシュレッダー	1	1	C-380C FELLOWS
ユニットハウス	1	153,450	LCX-46H
物置パンダ3	1	134,194	SPACE-NAVI
物置パンダ2	1	50,820	SPACE-NANI
天吊エアコン (技能作業室)	1	126,500	ダイキンSYHP-80AJ7
天吊エアコン (会議室)	1	169,011	ダイキンSYHP-140AC
日立天吊ツインエアコン	1	375,000	日立RPC-AP-224
メールシーラー	1	586,600	postmate5
合計	16	1,680,397	

2 特定資産

(単位：円)

品名	数量	金額	備考
減価償却引当資産	1	6,594,881	青梅信用金庫
35周年記念行事積立資産	1	2,000,000	西武信用金庫
退職給付引当資産	1	6,434,000	郵便局
退職給付引当資産	1	4,595,421	農業協同組合
固定資産修繕等積立引当資産	1	14,000,000	りそな銀行
固定資産取得積立引当資産	1	6,000,000	多摩信用金庫
合計	6	39,624,302	

3 その他固定資産

(単位：円)

品名	数量	金額	備考
電話加入権	2	153,100	事務用2回線
合計	2	153,100	

(単位：円)

総合計	24	41,457,799	
-----	----	------------	--

議案第2号 役員の選任について

公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターにおける理事及び監事候補者を次のとおり推薦する。

任期：平成25年6月21日に開催される定期総会にて選任後、2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定期総会の終結の時までとする。

役職名	氏名	ふりがな	備考
理事	森脇義二郎	もりわき よしじろう	再任
理事	鈴木辰男	すずき たつお	再任
理事	中村 盡	なかむら じん	新任
理事	桜井 堯	さくらい たかし	新任
理事	田中 誠一	たなか せいいち	新任
理事	加藤 政幸	かとう まさゆき	新任
理事	播摩 恵美子	はりま えみこ	新任
理事	都筑 栄子	つづき えいこ	新任
理事	小峯 邦明	こみね くにあき	健康福祉部長
理事	宮崎 和雄	みやざき かずお	事務局長
監事	川野 益弘	かわの ますひろ	再任
監事	廣瀬 孝子	ひろせ たかこ	新任

参考資料1 平成25年度正味財産増減計算書

平成25年4月1日から平成26年3月31日まで

(単位：千円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
特定資産運用益	40	40	80
特定資産受取利息	40	40	80
受取会費	1,250	1,250	2,500
正会員受取会費	1,250	1,250	2,500
事業収益	480,823	3,077	483,900
受取配分金	420,000	0	420,000
受取材料費等	26,000	0	26,000
受取事務費	34,823	3,077	37,900
受取補助金等	41,261	3,442	44,703
受取市補助金	29,661	3,442	33,103
受取連合交付金	8,700	0	8,700
受取就業機会拡大事業助成金	2,900	0	2,900
雑収益	310	310	620
受取利息	10	10	20
雑収益	300	300	600
経常収益計	523,684	8,119	531,803
(2) 経常費用			
事業費	523,684	0	523,684
支払配分金	420,000	0	420,000
支払材料費等	26,000	0	26,000
職員基本給	18,812	0	18,812
職員特別手当	5,621	0	5,621
職員諸手当	5,400	0	5,400
嘱託職員雇賃金	7,620	0	7,620
嘱託職員諸手当	200	0	200
就業開拓員雇賃金	1,670	0	1,670
就業開拓員諸手当	80	0	80
法定福利費	5,577	0	5,577
福利厚生費	259	0	259
退職給付費用	1,554	0	1,554
会議費	542	0	542
旅費交通費	932	0	932
通信運搬費	2,824	0	2,824
減価償却費	330	0	330
消耗什器備品費	1,281	0	1,281

(単位：千円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
消耗品費	4,050	0	4,050
修繕費	659	0	659
印刷製本費	1,940	0	1,940
燃料費	335	0	335
光熱水料費	1,248	0	1,248
賃借料	4,900	0	4,900
手数料	564	0	564
保険料	4,326	0	4,326
諸謝金	660	0	660
租税公課	1,050	0	1,050
支払負担金	297	0	297
委託費	4,108	0	4,108
貸倒引当金繰入額	400	0	400
雑費	445	0	445
管理費	0	8,119	8,119
職員基本給	0	2,184	2,184
職員特別手当	0	625	625
職員諸手当	0	600	600
法定福利費	0	452	452
福利厚生費	0	12	12
退職給付費用	0	178	178
会議費	0	28	28
旅費交通費	0	128	128
通信運搬費	0	346	346
減価償却費	0	74	74
消耗什器備品費	0	119	119
消耗品費	0	450	450
修繕費	0	41	41
印刷製本費	0	170	170
燃料費	0	5	5
光熱水料費	0	252	252
賃借料	0	1,010	1,010
手数料	0	36	36
保険料	0	39	39
租税公課	0	350	350
支払負担金	0	323	323
支払利息	0	50	50
委託費	0	482	482
雑費	0	165	165
經常費用計	523,684	8,119	531,803

(単位：千円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	0
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	0	0	0
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益	0	0	0
経常外収益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用	0	0	0
固定資産除却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0
一般正味財産期首残高	74,692	7,876	82,568
一般正味財産期末残高	74,692	7,876	82,568
II 指定正味財産増減の部			
受取補助金等	0	0	0
一般正味財産への振替額	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	74,692	7,876	82,568

参考資料2（平成16年基準）

平成25年度 一般会計予算

（平成25年4月1日から平成26年3月31日まで）

（単位：千円）

勘定科目			予算額	前年度 予算額	増減	備考
大	中	小科目				
I 事業活動収支の部						
1 事業活動収入						
1	受託事業収入		483,900	474,800	9,100	
	配分金収入		420,000	416,000	4,000	配分金収入
	材料費等収入		26,000	23,000	3,000	材料費、残材処分経費等発注者負担分、運搬車両使用料等
	事務費収入		37,900	35,800	2,100	事務費
2	会費収入		2,500	2,500	0	
	正会員会費収入		2,500	2,500	0	正会員会費収入 1,250名
3	補助金等収入		44,703	43,800	903	
	連合交付金収入		8,700	8,700	0	Aランク
	市等補助金収入		33,103	32,200	903	正職員5名/嘱託1名
	就業機会拡大支援事業費補助金収入		2,900	2,900	0	
4	寄付金収入		0	0	0	
	寄付金収入		0	0	0	
5	特定資産運用収入		80	70	10	
	特定資産利息収入		80	70	10	特定資産取崩等利息
6	雑収入		620	510	110	
	受取利息収入		20	10	10	預金利息収入
	雑収入		600	500	100	帽子・ITテキスト・物置使用等・シルバーだより広告費
事業活動収入計			531,803	521,680	10,123	
2 事業活動支出						
事業費支出			461,180	452,982	8,198	
	受託事業支出		446,000	439,000	7,000	
	配分金支出		420,000	416,000	4,000	配分金支払い
	材料費等支出		26,000	23,000	3,000	材料費、残材処分経費等発注者負担分、運搬車両使用料等

(単位：千円)

勘定科目		予算額	前年度 予算額	増減	備考
大	中 小科目				
	普及啓発費支出	2,010	2,550	△ 540	
	会議費支出	10	10	0	茶代
	旅費交通費支出	100	100	0	費用弁償等 2,000円×50人分
	通信運搬費支出	30	30	0	
	消耗品費支出	300	280	20	6BPR用品等
	印刷製本費支出	1,100	1,100	0	シルバーだより・チラシ等印刷
	賃借料支出	10	10	0	
	手数料支出	200	800	△ 600	
	諸謝金支出	80	60	20	まつり等道具運搬
	委託費支出	150	130	20	デザイン料・テント等設置委託・ホームページ更新
	負担金支出	20	20	0	6B関係
	雑支出	10	10	0	
	研修・講習費支出	390	320	70	
	会議費支出	30	30	0	研修会茶代
	旅費交通費支出	30	30	0	研修旅費交通費
	消耗品費支出	30	20	10	研修用消耗品費
	印刷製本費支出	20	10	10	研修用印刷代
	諸謝金支出	200	180	20	研修講師謝金
	負担金支出	80	50	30	植木班・6B研修会負担金
	就業開拓提供費支出	8,210	7,010	1,200	
	法定福利費支出	10	10	0	
	旅費交通費支出	50	50	0	
	会議費支出	350	280	70	お客様等お茶・ボランティアPR参加者用お茶等
	通信運搬費支出	1,200	1,000	200	配分金支払い明細書等郵送費
	消耗什器備品費支出	400	300	100	脚立・バリカン等(5万円以上30万円未満)
	消耗品費支出	800	400	400	事業用消耗品購入費(5万円未満)
	修繕費支出	400	350	50	什器等修理代
	燃料費支出	200	130	70	事業用機器燃料費
	賃借料支出	100	90	10	事業用重機等レンタル
	保険料支出	3,500	3,400	100	シルバー保険料・自動車保険等
	委託費支出	200	150	50	作業台作製等
	租税公課支出	200	100	100	契約収入印紙等
	貸倒引当金繰入額	400	400	0	
	雑支出	400	350	50	クレーム対応

(単位：千円)

勘定科目		予算額	前年度 予算額	増減	備考
大	中 小科目				
	調査研究費支出	120	110	10	
	通信運搬費支出	40	40	0	郵券等
	消耗品費支出	30	20	10	消耗品購入費
	印刷製本費支出	30	30	0	印刷費
	委託費支出	20	20	0	集計委託費
	就業機会拡大推進事業費支出	2,900	2,900	0	
	就業開拓員報酬支出	1,670	1,304	366	嘱託職員1人分
	消耗品費支出	40	63	△ 23	
	消耗什器備品費支出	0	150	△ 150	
	通信運搬費支出	120	100	20	
	保険料支出	0	0	0	
	旅費交通費支出	200	280	△ 80	
	賃借料支出	600	600	0	
	委託費支出	20	50	△ 30	
	就業開拓員諸手当支出	80	80	0	
	法定福利費支出	15	50	△ 35	
	福利厚生費支出	15	20	△ 5	
	印刷製本費支出	100	120	△ 20	
	燃料費支出	40	83	△ 43	
	相談事業費支出	90	90	0	
	印刷製本費支出	10	10	0	相談票等印刷費
	諸謝金支出	80	80	0	相談員謝礼
	安全就業等推進費支出	1,460	1,002	458	
	会議費支出	80	60	20	安全管理委員会等茶菓代
	旅費交通費支出	180	150	30	安全活動費用弁償等
	消耗什器備品費支出	300	282	18	
	消耗品費支出	400	250	150	
	印刷製本費支出	50	50	0	安全啓発チラシ等印刷代
	諸謝金支出	300	60	240	安全研修(転倒予防・自転車等)講師謝礼
	通信運搬費支出	80	80	0	
	負担金支出	20	20	0	
	委託費支出	50	50	0	

(単位：千円)

勘定科目			予算額	前年度 予算額	増減	備考
大	中	小科目				
		管理費支出	69,663	67,743	1,920	
		人件費支出	40,018	39,163	855	職員5人分・嘱託職員1人分
		職員基本給支出	20,996	20,664	332	職員基本給
		職員特別給与支出	6,246	6,100	146	職員期末勤勉手当
		職員諸手当支出	6,000	5,300	700	扶養、調整、通勤、超勤等手当
		法定福利費支出	5,474	5,800	△ 326	社会保険料、労働保険料等事業主負担分
		福利厚生費支出	126	123	3	
		退職給付支出	1,176	1,176	0	職員退職金掛金
		管理運営費支出	29,645	28,580	1,065	
		嘱託職員雇賃金支出	7,620	7,620	0	嘱託職員6名分
		嘱託職員諸手当支出	200	460	△ 260	通勤手当
		法定福利費支出	530	520	10	嘱託職員労災保険料
		福利厚生費支出	130	120	10	職員・会員福利厚生経費
		会議費支出	100	100	0	各種会議茶菓代
		旅費交通費支出	500	500	0	出張旅費、役員等費用弁償等
		通信運搬費支出	1,700	1,600	100	郵券、電話料等
		消耗什器備品費支出	700	400	300	備品購入費(5万円以上30万円未満)事務所書庫等
		消耗品費支出	2,900	2,600	300	消耗品購入費(5万円未満)
		修繕費支出	300	260	40	車検、事務機器修繕費
		印刷製本費支出	800	700	100	封筒、伝票、議案書等印刷費
		燃料費支出	100	100	0	自動車燃料等
		光熱水料費支出	1,500	1,400	100	ガス、水道、下水使用料、電気料
		賃借料支出	5,200	5,150	50	OA機器、自動車リース料
		保険料支出	865	700	165	施設賠償、現金輸送等保険料・役員賠償保険料・個人情報賠償
		手数料支出	400	300	100	残高証明、登記手数料等
		委託費支出	4,150	4,100	50	施設整備、OA機器メンテナンス料
		租税公課支出	1,200	1,200	0	印紙・消費税支払等
		負担金支出	500	500	0	全シ協、社会保険協会等
		支払利息支出	50	50	0	一時借入支払利息
		雑支出	200	200	0	
		事業活動支出計	530,843	520,725	10,118	
		事業活動収支差額	960	955	5	

(単位：千円)

勘定科目		予算額	前年度 予算額	増減	備考
大	中 小科目				
II 投資活動収支の部					
1 投資活動収入					
	特定資産取崩収入	0	600	△ 600	
	35周年記念行事引当資産取崩収入	0	0	0	
	減価償却引当資産取崩収入	0	600	△ 600	
	保証金等戻り収入	0	0	0	
	預託金戻り収入	0	0	0	
	投資活動収入計	0	600	△ 600	
2 投資活動支出					
	固定資産取得支出	0	800	△ 800	
	固定資産取得支出	0	800	△ 800	
	什器備品購入支出	0	800	△ 800	
	特定資産取得支出	1,960	2,230	△ 270	
	退職給付引当資産取得支出	556	1,340	△ 784	
	減価償却引当資産取得支出	404	390	14	
	35周年記念行事積立資産取得支出	1,000	500	500	
	投資活動支出計	1,960	3,030	△ 1,070	
	投資活動収支差額	△ 1,960	△ 2,430	470	
III 財務活動収支の部					
1 財務活動収入					
	借入金収入	10,000	10,000	0	
	市借入金収入	10,000	10,000	0	
	財務活動収入計	10,000	10,000	0	
2 財務活動支出					
	借入金返済支出	10,000	10,000	0	
	市借入金返済支出	10,000	10,000	0	
	財務活動支出計	10,000	10,000	0	
	財務活動収支差額	0	0	0	
	当期収支差額	△ 1,000	△ 1,475	475	
	当期収支差額	△ 1,000	△ 1,475	475	
	前期繰越収支差額	65,511	65,511	0	
	前期繰越収支差額	65,511	65,511	0	
	次期繰越収支差額	64,511	64,036	475	
	次期繰越収支差額	64,511	64,036	475	

- 1 借入金限度額 20,000,000円
- 2 配分金収入の増加に連動する支出（配分金支出・材料費等支出）に限り、予算額を超えて執行することができる。

(単位：千円)

参考	予算総額	前年度 予算額	増減
	607,314	597,791	9,523

祝

平成 25 年 定期 総 会 平成25年 6 月21日

表 彰 被 表 彰 者 名 簿 (敬称略)

1 会員表彰 表彰規程に関する細目第2条(3) 該当者(29人)

平成25年 6 月30日現在

	会員番号	氏 名	在籍期間	備 考
1	606	中 島 珠 子	21年	
2	615	飯 島 富美子	20年	
3	742	吉 田 栄 子	19年	
4	875	石 渡 いね子	17年	
5	878	吉 岡 サダ子	17年	
6	925	岡 久 夫	17年	
7	940	石 川 和 枝	16年	
8	999	荒 畑 稔	16年	
9	1057	田 中 稔	15年	
10	1071	三 瓶 千 世	15年	
11	1090	松 本 末 吉	15年	
12	1117	浜 野 陽 子	15年	
13	1176	中 谷 祥 宏	14年	
14	1241	小野寺 健 男	14年	
15	1248	越 智 雪 雄	14年	
16	1295	野 崎 実	13年	
17	1316	新 井 栄 二	13年	
18	1351	高 田 美津江	13年	
19	1377	茂手木 義 仁	13年	
20	1475	松 本 すみ子	12年	
21	1486	上 田 節 男	12年	
22	1583	森 田 子之吉	11年	
23	1594	長谷川 博	11年	
24	1651	昆 潔	11年	
25	1696	大 平 フミ子	10年	
26	1705	中 嶋 正 宏	10年	
27	1741	岡 村 正 五	10年	
28	1772	永 野 弘	10年	
29	1775	富 井 正 美	10年	

2 役員表彰 表彰規程第2条第1項第2号 該当者（感謝状）8人

退職時役職	氏名	就任年月日		
副会長	松田 登	平成19年4月1日～平成25年6月21日	3期	6年
常務理事	福島 真人	平成22年4月1日～平成25年6月21日	2期	3年
理事	佐相 昌男	平成11年4月1日～平成25年6月21日	7期	14年
理事	角野 清敏	平成16年5月27日～平成25年6月21日	5期	9年
理事	指田 紀明	平成19年4月1日～平成25年6月21日	3期	6年
理事	井山 房子	平成19年4月1日～平成25年6月21日	3期	6年
理事	朝倉 國夫	平成20年4月1日～平成25年6月21日	2期	4年
監事	清水 キクエ	平成9年4月1日～平成25年6月21日	8期	16年

3 職員表彰 職員就業規則第33条第1項第3号 該当者（表彰状）1人

役職	氏名	勤続年数	
次長	福井 正明	昭和57年7月1日～平成25年6月30日	30年

※表彰規程（一部抜粋）

第1条 この規程は公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター（以下「センター」という。）の発展に寄与し、功労があったものの表彰について必要な事項を定めることを目的とする。

第2条 表彰は、一般、役員、会員及び職員表彰とし、次の各号に該当するものに対して行う。

(1) (2) 略

(3) 会員表彰 センターの会員として、センター事業の発展に寄与し、その業績が顕著なもの。

(77歳を過ぎ、かつ在籍期間が10年を超えたもの)

(4) (5) 略