

令和5年定期総会

議 案 書

日 時 令和5年6月20日（火）

午後2時から

場 所 さくらホール（大ホール）

（武蔵村山市民会館）

本議案書は総会当日必ずご持参願います。

公益社団法人

武蔵村山市シルバー人材センター

公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター

令和5年 定期総会次第

- 1 開会のことば
- 2 会長あいさつ
- 3 武蔵村山市長あいさつ
- 4 武蔵村山市議会議長あいさつ
- 5 表 彰
- 6 資格審査報告
- 7 議 長 選 出
- 8 報 告 事 項
(1) 令和4年度事業報告について
- 9 審 議 事 項
議案第1号 令和4年度決算の承認について
監査結果報告
議案第2号 役員を選任について
- 10 閉会のことば

報告事項（1）令和4年度事業報告について

令和4年度 事業報告

（令和4年4月1日から令和5年3月31日まで）

事業の概要

令和4年度のシルバー人材センター事業が終了しましたので、その概要をご報告いたします。

令和4年度は新型コロナウイルス感染症に加え、ロシアによるウクライナ侵攻など、社会情勢の変化による物価高騰が続いたことで、会員の暮らしにも大きな影響を与える状況でありました。

このことから、令和4年度の事業実績等は減少することが懸念されましたが、会員及び役職員による新規就業先の開拓など、就業機会の確保と提供に努め、令和3年度と比較しておおむね横ばいとなっております。

今年度の請負契約実績は累計で受注件数 4,726 件、延べ日人員 10 万 7,505 人、契約金額 3 億 9,109 万 4,007 円で、昨年度に比べ 40 万 2,179 円の増となりました。

労働者派遣事業実績は、受注件数 118 件、延べ人員 7,073 人、契約金額 5,738 万 1,275 円で、昨年度に比べ 90 万 6,024 円の増となり、請負と派遣事業を合わせた事業実績では総額 4 億 4,847 万 5,282 円となりました。

会員数は、前年3月末日と比べ 54 人の減となりました。

年齢別会員登録状況では 75～79 歳が 332 人で一番多く、次に 80 歳以上が 300 人、次に 70～74 歳が 277 人と続き、80 歳以上の会員数比率が全体の 29.3%となっており、高い数字を表しています。また、会員の平均年齢は男性が 77.0 歳、女性が 76.2 歳、全体では 76.7 歳となり、昨年同時期に比べ 0.3 歳上回りました。

公共事業の総実績は 2 億 1,937 万 3,378 円、民間事業の総実績は 1 億 7,172 万 629 円となり、公共・民間ともに一番多い職種は軽作業群で全体の 57.7%を占めています。月別の平均就業率は 60.7%、年間累計就業率では 78.5%となりました。

シルバー人材センターは、自主的な公益法人として、高齢者の雇用の安定等に関する法律に基づいて設置された団体です。

健康で働く意欲のある武蔵村山市在住の高齢者の皆様によって構成され、臨時的、短期的、その他軽易な仕事を組織的に提供することにより、その就業を援助するとともに、長年に渡り培った能力を積極的に活用することにより、社会福祉の増進や高齢者の生きがいがづくり、健康増進等に寄与するものであります。

また、「人生 100 年時代」を迎えた日本において、シルバー人材センターの果たす役割は大きいものとなっており、就業の受け皿として、現役時代に培った数々の知識・経験をもつ多くの高齢者に入会していただき、地域で活躍していただくことを願っております。

なお、減少傾向にある会員数につきましては、豊富な知識と経験を当シルバー人材センターにおいて、存分に生かしていただけるよう就業会員の協力を得ながら、役職員一丸となって入会促進に努めてまいります。

一人でも多くの方に入会していただき、ご自身の生きがい・健康づくりに役立たせ、地域での絆を一層深めていただければと願っております。

結びに、当シルバー人材センターが、今後も「高齢者の就業拠点」としての大きな役割を担うとともに、発展していくことへの願いを込め、また、当センターの実施する事業を強力にバックアップしていただいた武蔵村山市をはじめ関係企業・団体、そして市民の皆様の深いご理解と多大なるご支援に深く感謝申し上げる次第です。

事業の詳細

1 会員の現況（令和5年3月31日現在）

(1) 会員数

男 633人 女 392人 合計 1,025人

(2) 会員平均年齢

男 77.0歳 女 76.2歳 全体 76.7歳

(3) 地区別会員登録状況

(人)

区分	東部	中部	西部	緑が丘	南部	計
男	59	97	152	110	215	633
女	32	58	93	84	125	392
計	91	155	245	194	340	1,025

(4) 年齢別会員登録状況

(人)

区分	～59歳	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳～	計
男	0	18	46	162	211	196	633
女	1	9	42	115	121	104	392
計	1	27	88	277	332	300	1,025

(5) 入退会の状況

(人)

月別	入会	退会					計
		病気	就業	死亡	転出	その他	
令和4年4月	30	9	5	3	1	34	52
5月	17	1	0	1	0	1	3
6月	15	1	0	1	0	0	2
7月	4	9	0	0	2	1	12
8月	6	2	1	2	1	0	6
9月	13	2	0	1	0	1	4
10月	3	0	0	1	0	1	2
11月	5	3	0	1	0	0	4
12月	5	0	0	0	0	0	0
令和5年1月	3	2	0	2	0	4	8
2月	7	1	0	0	0	0	1
3月	0	19	0	6	0	43	68
計	108	49	6	18	4	85	162

2 事業実績

(1) 月別事業実績

月別	月末 会員数	受託 件数	就業人員		契 約 金 額			
			延実人員	延日人員	配分金	材料費	事務費	計
4年	人	件	人	人	円	円	円	円
4月	1,057	383	1,871	8,454	25,306,648	1,397,637	1,610,795	28,315,080
5月	1,071	378	1,996	9,157	28,348,098	1,631,833	1,786,601	31,766,532
6月	1,084	455	2,191	9,233	30,573,164	1,846,949	1,807,958	34,228,071
7月	1,076	442	2,372	9,923	32,406,165	2,851,659	2,041,533	37,299,357
8月	1,076	385	1,861	8,002	24,148,809	2,548,765	1,765,818	28,463,392
9月	1,085	437	2,271	9,888	32,543,011	2,620,896	2,005,396	37,169,303
10月	1,086	485	2,496	9,416	30,935,371	2,804,077	2,949,933	36,689,381
11月	1,087	432	2,164	9,276	29,256,928	2,038,178	3,093,116	34,388,222
12月	1,092	427	2,058	8,539	27,420,550	1,480,429	3,183,673	32,084,652
5年								
1月	1,087	281	1,595	8,144	24,294,777	1,439,462	2,649,257	28,383,496
2月	1,093	300	1,746	8,143	25,765,556	2,044,535	2,789,488	30,599,579
3月	1,025	321	1,815	9,330	28,242,814	1,852,510	1,611,618	31,706,942
合 計		4,726	24,436	107,505	339,241,891	24,556,930	27,295,186	391,094,007

(2) 公共・民間別事業実績

受託別	受託 件数	就業人員		契 約 金 額			
		延実人員	延日人員	配分金	材料費	事務費	計
公 共	件	人	人	円	円	円	円
公 共	824	10,235	59,259	185,759,738	18,235,459	15,378,181	219,373,378
民 間	3,902	14,201	48,246	153,482,153	6,321,471	11,917,005	171,720,629
合 計	4,726	24,436	107,505	339,241,891	24,556,930	27,295,186	391,094,007

(3) 職群別事業実績

職業別	公 共		民 間		合 計	
	延日人員	配分金	延日人員	配分金	延日人員	配分金
1. 技術群	人	円	人	円	人	円
1. 技術群	2,711	9,016,400	333	344,178	3,044	9,360,578
2. 技能群	632	4,557,658	9,084	19,922,119	9,716	24,479,777
3. 事務整理群	42	319,250	32	234,816	74	554,066
4. 管理群	11,691	46,885,059	1,886	10,169,735	13,577	57,054,794
5. 折衝外交群	1,005	1,658,344	362	1,594,923	1,367	3,253,267
6. 軽作業群	24,019	82,672,495	32,422	112,915,076	56,441	195,587,571
7. サービス群	17,487	30,354,732	4,127	8,301,306	21,614	38,656,038
8. その他	1,672	10,295,800	0	0	1,672	10,295,800
合 計	59,259	185,759,738	48,246	153,482,153	107,505	339,241,891

3 会員就業状況

(1) 年齢別就業実績 (令和4年度中)

区分	~59歳	60~64歳	65~69歳	70~74歳	75~79歳	80歳~	最高年齢
	人	人	人	人	人	人	歳
男	0	13	32	117	165	154	93
女	0	7	33	98	106	80	92
計	0	20	65	215	271	234	

(2) 月別就業実績

月別	月末会員数	就業実人員	就業率	月別	月末会員数	就業実人員	就業率
	人	人	%		人	人	%
4年4月	1,057	647	61.2	11月	1,087	660	60.7
5月	1,071	664	62.0	12月	1,092	668	61.2
6月	1,084	671	61.9	5年1月	1,087	634	58.3
7月	1,076	674	62.6	2月	1,093	657	60.1
8月	1,076	585	54.4	3月	1,025	648	63.2
9月	1,085	675	62.2	月別平均就業率			60.7%
10月	1,086	659	60.7	年間累計就業率			78.5%

(3) 男女別就業率

男 76.0% 女 82.7%

4 労働者派遣事業

区分	受注件数	就業延人員	賃金	手数料等	派遣合計金額
4月	9	643	3,863,423	1,156,506	5,019,929
5月	10	520	3,472,253	991,195	4,463,448
6月	10	557	3,828,540	1,124,925	4,953,465
7月	10	667	3,951,446	1,147,254	5,098,700
8月	10	932	4,464,056	1,172,627	5,636,683
9月	10	488	3,449,557	890,502	4,340,059
10月	10	529	3,587,358	1,104,443	4,691,801
11月	10	505	3,513,885	1,061,461	4,575,346
12月	10	540	3,557,044	1,039,994	4,597,038
1月	10	549	3,525,648	994,059	4,519,707
2月	9	473	3,377,842	837,054	4,214,896
3月	10	670	4,165,000	1,105,203	5,270,203
合計	118件	7,073人日	44,756,052円	12,625,223円	57,381,275円

5 事業計画実施状況

事業計画項目	実施内容
1 情報の収集・提供及び調査研究	<p>広報</p> <p>① 市報「むさしむらやま」に会員入会説明会の記事を掲載し、市内在住高齢者に会員の参加を呼びかけた。(4.4月～5.3月)</p> <p>② 会報武蔵村山「シルバーだより」を31,000世帯に全戸配布し、市内全域に受注拡大・開拓・新会員の獲得を目的としたPRに努めた。(4.9月・5.3月)</p> <p>③ センター施設内にしるばっ娘手工芸品販売コーナーを設け、定例販売を行い、広くセンターのPRに努めた。(4.4月～5.3月)</p>
2 研修講習	<p>① 東京しごと財団主催のシルバー人材センター会員向け「ハウスクリーニング研修Ⅱ」に会員2名が参加した。(4.5.19)</p> <p>② 東京しごと財団主催のシルバー人材センター会員向け「包丁研ぎ研修」に会員1名が参加した。(4.7.27)</p> <p>③ 東京しごと財団主催のシルバー人材センター会員向け「生活支援サービス研修」に会員3名が参加した。(4.7.27)</p> <p>④ 東京しごと財団主催のシルバー人材センター会員向け「刈払機による飛び石事故防止講習」に会員2名が参加した。(5.12.8)</p> <p>⑤ 東京しごと財団主催のシルバー人材センター会員向け「ハウスクリーニング研修Ⅱ」に会員1名が参加した。(5.2.9)</p> <p>⑥ 公園清掃就業会員を対象に屋外作業における、ゴミ処分の方法についての研修会を実施し会員30名が参加した。(5.2.21)</p>
3 就業開拓・提供	<p>《開拓》</p> <p>① 市内企業・一般家庭に対しセンター包丁研ぎPRチラシ等を配布し、仕事の開拓を行った。(4.4月～5.3月)</p> <p>② 重点事業推進委員会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・刃物研ぎの出張作業は、年間57回実施し、受注件数が745件、実績金額が1,020,200円となった。また、平成26年9月開始からの累計では、延受注件数が7,647件、総実績金額が9,058,600円となった。 ・空き家管理等は、受注件数が66件、実績金額が3,623,093円となった。平成27年度からの累計では、受注件数が255件、総実績金額が10,179,908円となった。 ・ハウスクリーニングは、受注件数が86件、実績金額が1,591,471円となった。平成25年度からの累計では、受注件数が839件、総実績金額が15,136,290円となった。

事業計画項目	実 施 内 容																																													
	<p>・介護予防・日常生活支援総合事業は、利用件数が 389 件、実績金額が 2,404,150 円となった。平成 29 年度からの累計では、利用件数が 1,988 件、総実績金額が 11,897,350 円となった。</p> <p>《提供》</p> <p>月平均では、契約件数 394 件・延日人員 8,959 人分の仕事を提供することができた。</p>																																													
4 相 談	<p>① 特設相談及び事務局での常時相談受付</p> <p>毎月 20 日（休日の場合は翌日）を特設相談日として、高齢者の就業相談に応じた。また毎月第 3 水曜日に入会説明会を開催し、合計 108 名が事業の趣旨に賛同し入会した。</p> <p>受付状況は次表のとおり</p> <table border="1" data-bbox="464 842 1326 1290"> <thead> <tr> <th>月別</th> <th>件数</th> <th>入会</th> <th>月別</th> <th>件数</th> <th>入会</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4・4月</td> <td>24</td> <td>30</td> <td>11月</td> <td>11</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>25</td> <td>17</td> <td>12月</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>5・1月</td> <td>5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>2月</td> <td>12</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>3月</td> <td>15</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>16</td> <td>13</td> <td rowspan="2">合 計</td> <td rowspan="2">144</td> <td rowspan="2">108</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>5</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	月別	件数	入会	月別	件数	入会	4・4月	24	30	11月	11	5	5月	25	17	12月	5	5	6月	15	15	5・1月	5	3	7月	5	4	2月	12	7	8月	6	6	3月	15	0	9月	16	13	合 計	144	108	10月	5	3
月別	件数	入会	月別	件数	入会																																									
4・4月	24	30	11月	11	5																																									
5月	25	17	12月	5	5																																									
6月	15	15	5・1月	5	3																																									
7月	5	4	2月	12	7																																									
8月	6	6	3月	15	0																																									
9月	16	13	合 計	144	108																																									
10月	5	3																																												
5 安全管理	<p>1 安全管理委員会</p> <p>第 1 回 4 月 12 日（火） 転倒予防研修 動画配信 講師 帝京平成大学 加藤浩人氏による「転倒予防研修」を委員 5 名と職員 3 名が受講した。</p> <p>第 2 回 4 月 19 日（火） 議題 ・令和 3 年度活動報告 ・令和 3 年度賠償、傷害事故報告 ・令和 4 年度事業計画について ・研修会等について ・その他</p> <p>第 3 回 7 月 19 日（火） 議題</p>																																													

事業計画項目	実 施 内 容
	<ul style="list-style-type: none"> ・刈払機石飛事故防止講習会実施報告について ・自転車事故防止講習会について ・安全就業パトロール指導員により巡回指導の実施報告について ・安全強化月間について <p>2 安全強化月間 年2回設置 センター3か所に横断幕を設置した。</p> <p>3 第6ブロック安全就業推進委員連絡会の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・11月29日 日の出町シルバー人材センター ・12月13日 青梅市シルバー人材センター ・2月28日 青梅市シルバー人材センター <p>4 第6ブロック共同で作製した安全啓発のぼり旗4基をセンター敷地内に設置した。</p> <p>5 安全運転意識の向上を図るため、運転日誌の作成や日常点検の徹底を図った。</p>
6 社会奉仕活動等	<p>① 防犯ボランティア活動 随時防犯パトロール用腕章及び事業用車両にプレートをつけ日常生活の中でパトロールボランティアを行った。(4.4月～5.3月)</p> <p>② 社会奉仕活動委員会が市看板等の清掃を実施した。 (5.2.4～2.23日間)</p>
7 各委員会の動向	<p>1 重点事業推進委員会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度重点推進事業実施状況報告について ・重点推進事業委員会の在り方について (5.3.22) <p>2 研修講習委員会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公園清掃就業会員を対象に屋外作業におけるごみ処分の方法に関する研修会を実施した。(5.2.21) <p>3 社会奉仕活動委員</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今年度の活動内容について検討し、市看板清掃を実施することに決定した。(4.12.15) <p>4 就業相談委員会</p> <p>入会説明会と就業相談を実施した。未就業会員の就業相談を随時実施し延べ144人の相談を受け付けた。(4.4月～5.3月)</p> <p>5 広報委員会</p> <p>シルバーだよりの編集のため計9回の会議を実施し、年2回市内全戸配布を実施した。(4.4月～5.1月)</p>

事業計画項目	実 施 内 容
	<p>6 経営の適正化委員会</p> <p>第1回 令和4年12月12日開催 議題</p> <ul style="list-style-type: none"> ・改善計画に対する事務の進捗状況について ・経営の適正に向けた改善状況について <p>第2回 令和5年3月16日開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度第1回経営の適正化委員会会議録について ・改善計画に対する事務の進捗状況及び経営の適正に向けた改善状況についての概要説明

6 諸会議の開催状況

総 会	開催年月日	議 題
令和4年 定期総会	4.6.21	<p>監査結果報告</p> <p>報告事項(1) 令和3年度事業報告について</p> <p>議案第1号 令和3年度決算の承認について</p> <p>議案第2号 役員を選任について</p>

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
第 1 回	4.4.27	<p>報 告 事 項</p> <p>(1) 令和4年3月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 経営の適正化委員会の実施について</p> <p>(3) 継続雇用職員要綱の一部改正について</p> <p>(4) 令和4年度第1回安全管理委員会の実施について</p> <p>(5) 令和3年度決算のみなし決議の確認について</p> <p>(6) 令和3年度事業報告について(案)</p> <p>(7) 令和3年度決算の承認について(案)</p> <p>審 議 事 項</p> <p>議案第1号 令和3年4月～令和4年2月～3月分正味財産 増減計算書及び貸借対照表について</p> <p>議案第2号 特別会員の入会について</p> <p>議案第3号 令和3年度補正予算(第1号)について</p> <p>議案第4号 令和4年定期総会の開催について</p> <p>議案第5号 役員を選任について</p> <p>議案第6号 定期総会における会員表彰について</p> <p>議案第7号 資金調達及び設備投資の見込みについて</p> <p>議案第8号 会員の入会について</p>

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
第 2 回	4.5.25	<p>報 告 事 項</p> <p>(1) 令和4年4月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 令和4年度第2回安全管理委員会の実施について</p> <p>(3) 令和3年度三センター合同会計指導、決算確認に関する指導結果報告について</p> <p>(4) 令和3年度事業監査及び会計監査の結果報告について</p> <p>(5) みなし決議の結果報告について</p> <p>審 議 事 項</p> <p>議案第 9 号 令和4年定期総会の取扱いについて</p> <p>議案第10号 令和4年定期総会の運営及び役割分担について</p> <p>議案第11号 会員の入会について</p>
第1回臨時 理事会	4.6.21	<p>審 議 事 項</p> <p>議案第12号 常務理事の選任について</p>
第 3 回	4.6.29	<p>報 告 事 項</p> <p>(1) 令和4年5月分事業実施状況報告について</p> <p>審 議 事 項</p> <p>議案第13号 令和4年4月分正味財産増減計算書及び貸借対照表について</p> <p>議案第14号 専決事項の承認について</p> <p>専決事項1 「職員の期末手当に関する基準」の一部改正について</p> <p>専決事項2 「準職員就業規則」の一部改正について</p> <p>議案第15号 会員の入会について</p>
第 4 回	4.7.27	<p>報 告 事 項</p> <p>(1) 令和4年6月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 令和4年度第1回財政援助団体等監査結果について</p> <p>(3) 登記及び公益法人課変更手続きの完了について</p> <p>審 議 事 項</p> <p>議案第16号 令和4年5月分正味財産増減計算書及び貸借対照表について</p> <p>議案第17号 会員の入会について</p>
第 5 回	4.8.24	<p>報 告 事 項</p> <p>(1) 令和4年7月分事業実施状況報告について</p> <p>(2) 令和4年度第3回安全管理委員会の開催について</p> <p>(3) 令和4年度刈払機石飛び事故防止講習会について</p> <p>審 議 事 項</p>

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		議案第18号 令和4年6月分正味財産増減計算書及び貸借対照表について 議案第19号 会員の入会について
第6回	4.9.28	報告事項 (1) 令和4年8月分事業実施状況報告について (2) 令和4年度広報委員会の実施について 審議事項 議案第20号 令和4年7月分正味財産増減計算書及び貸借対照表について 議案第21号 会員の入会について
第7回	4.10.26	報告事項 (1) 令和4年9月分事業実施状況報告について 審議事項 議案第22号 令和4年8月分正味財産増減計算書及び貸借対照表について 議案第23号 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターへの支援についての要望書(案)について 議案第24号 会員の入会について
第8回	4.11.24	報告事項 (1) 令和4年10月分事業実施状況報告について (2) 東京都生活文化局立入検査の実施について (3) シニアしごとEXPOの参加報告について (4) デエダラまっりの参加報告について (5) 市長へのシルバー人材センターへの支援についての要望書提出について 審議事項 議案第25号 令和4年9月分正味財産増減計算書及び貸借対照表について 議案第26号 会長、常務理事の職務の執行報告について 議案第27号 令和5年度配分金見積基準表について 議案第28号 会員の入会について
第9回	4.12.28	報告事項 (1) 令和4年11月分事業実施状況報告について (2) 令和4年度「東京都生活文化局定期立入検査」の実施について (3) 令和4年度上半期決算の実施について (4) 令和4年度第1回経営の適正化委員会の実施について

理事会	開催年月日	主 な 会 議 議 題
		審 議 事 項 議案第29号 令和4年10月分正味財産増減計算書及び貸借対照表について 議案第30号 専決事項の承認について 専決事項1 「職員の期末手当に関する基準」の一部改正について 専決事項2 「職員の勤勉手当に関する基準」の一部改正について 議案第31号 会員の入会について
第10回	5.1.25	報 告 事 項 (1) 令和4年12月分事業実施状況報告について (2) 弁護士契約に関する経緯について (3) 職員の処分について 審 議 事 項 議案第32号 令和4年11月分正味財産増減計算書及び貸借対照表について 議案第33号 専決事項の承認について 議案第34号 会員の入会について
第11回	5.2.22	報 告 事 項 (1) 令和5年1月分事業実施状況報告について 審 議 事 項 議案第35号 令和4年12月分正味財産増減計算書及び貸借対照表について 議案第36号 武蔵村山市シルバー人材センター会員の個人情報取扱いに関する第三者委員会設置要綱の一部改正について 議案第37号 令和5年度予算編成方針について 議案第38号 会員の入会について
第12回	5.3.22	報 告 事 項 (1) 令和5年2月分事業実施状況報告について 審 議 事 項 議案第39号 令和5年4月～1月分正味財産増減計算書及び貸借対照表について 議案第40号 令和5年度監査計画書について 議案第41号 令和5年度事業計画について 議案第42号 令和5年度会計予算について 議案第43号 会員の入会について

議案第1号 令和4年度決算の承認について
貸借対照表

令和5年3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	26,039	89,796	△ 63,757
郵便振替口座	1,310,506	930,683	379,823
普通預金	56,902,449	58,873,983	△ 1,971,534
未収金	35,041,794	35,245,753	△ 203,959
貸倒引当金	△ 214,456	△ 219,933	5,477
	*	34,827,338	△ 198,482
仮払金	0	0	0
貯蔵品	560,758	820,000	△ 259,242
立替金	0	0	0
前払金	0	73,836	△ 73,836
流動資産合計	93,627,090	95,814,118	△ 2,187,028
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
退職給付引当資産	11,261,932	10,554,668	707,264
減価償却引当資産	6,173,568	6,031,618	141,950
固定資産修繕等積立引当資産	0	0	0
固定資産取得積立引当資産	0	0	0
特定資産合計	17,435,500	16,586,286	849,214
(3) その他固定資産			
車輛運搬具	0	0	0
車輛運搬具減価償却累計額	0	0	0
	*	0	0
什器備品	6,542,851	6,542,851	0
什器備品減価償却累計額	△ 6,173,568	△ 6,031,618	△ 141,950
	*	369,283	△ 141,950
電話加入権	153,100	153,100	0
その他固定資産合計	522,383	664,333	△ 141,950
固定資産合計	17,957,883	17,250,619	707,264
資産合計	111,584,973	113,064,737	△ 1,479,764
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	37,608,210	37,329,428	278,782
前受金	51,834	47,183	4,651
預り金	255,753	288,713	△ 32,960
一時借受金	0	5,838,000	△ 5,838,000
市短期借入金	0	0	0
流動負債合計	37,915,797	43,503,324	△ 5,587,527
2. 固定負債			
退職給付引当金	11,261,932	10,554,668	707,264
固定負債合計	11,261,932	10,554,668	707,264
負債合計	49,177,729	54,057,992	△ 4,880,263
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	62,407,244	59,006,745	3,400,499
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(6,173,568)	(6,031,618)	(141,950)
正味財産合計	62,407,244	59,006,745	3,400,499
負債及び正味財産合計	111,584,973	113,064,737	△ 1,479,764

正味財産増減計算書

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	391,094,007	390,691,828	402,179
受取配分金	339,241,891	338,393,408	848,483
受取材料費等	24,556,930	26,080,977	△ 1,524,047
受取事務費	27,295,186	26,217,443	1,077,743
労働者派遣事業等受託収益	6,639,582	6,536,001	103,581
労働者派遣事業等受託費収入	6,639,582	6,536,001	103,581
受取会費	2,020,000	2,102,000	△ 82,000
正会員受取会費	2,020,000	2,102,000	△ 82,000
受取補助金等	52,274,212	54,473,000	△ 2,198,788
受取連合交付金	7,829,000	7,829,000	0
市等補助金	23,145,212	28,344,000	△ 5,198,788
重点推進事業費補助金収入	8,300,000	8,300,000	0
雇用開発支援事業費等補助金	13,000,000	10,000,000	3,000,000
特定資産運用益	809	872	△ 63
特定資産受取利息	809	872	△ 63
雑収益	326,433	365,048	△ 38,615
受取利息	94	68	26
雑収益	326,339	364,980	△ 38,641
受取寄付金	0	0	0
経常収益計	452,355,043	454,168,749	△ 1,813,706
(2) 経常費用			
事業費	439,696,876	448,717,329	△ 9,020,453
支払配分金	339,241,891	338,393,408	848,483
支払材料費等	24,177,437	19,635,883	4,541,554
退職給付費用（派遣）	0	135,000	△ 135,000
退職給付費用（請負）	0	109,188	△ 109,188
安全 法定福利費	0	367,472	△ 367,472
安全 福利厚生費	0	21,645	△ 21,645
安全 嘱託職員諸手当	0	746,110	△ 746,110
職員基本給	17,717,400	20,116,667	△ 2,399,267
職員特別手当	6,534,228	7,693,280	△ 1,159,052
職員諸手当	3,221,305	3,693,217	△ 471,912
嘱託職員諸手当	3,229,442	0	3,229,442
重点推進事業費諸手当（就業拡大）	0	942,859	△ 942,859
法定福利費	6,261,930	5,779,709	482,221
退職給付費用	2,425,351	1,676,974	748,377
福利厚生費	266,726	204,646	62,080
会議費	694	16,441	△ 15,747
安全 退職給付費用	0	55,350	△ 55,350
旅費交通費	310,434	672,765	△ 362,331
通信運搬費	2,286,917	2,658,934	△ 372,017
減価償却費	116,115	116,115	0
消耗什器備品費	457,100	67,320	389,780
消耗品費	2,032,483	2,581,879	△ 549,396
雇用開発支援事業（派遣）報酬	0	3,704,400	△ 3,704,400
雇用開発支援（派遣）諸手当	0	1,549,973	△ 1,549,973
修繕費	599,028	898,202	△ 299,174
印刷製本費	707,806	1,150,670	△ 442,864
光熱水料費	1,082,477	943,356	139,121
賃借料	10,606,723	12,620,627	△ 2,013,904
保険料	2,814,705	3,521,922	△ 707,217
諸謝金	0	173,736	△ 173,736
租税公課	871,312	1,137,313	△ 266,001
支払負担金	122,552	176,296	△ 53,744

正味財産増減計算書

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
安全就業推進職員報酬	0	1,587,600	△ 1,587,600
委託費	4,332,703	5,653,206	△ 1,320,503
派遣 法定福利費	0	891,829	△ 891,829
派遣 福利厚生費	0	43,132	△ 43,132
支払手数料	649,611	148,849	500,762
貸倒引当金繰入額	0	7,683	△ 7,683
燃料費	129,154	1,404,306	△ 1,275,152
嘱託職員雇賃金	9,489,960	0	9,489,960
重点推進事業費報酬(就業拡大)	0	2,381,400	△ 2,381,400
雇用開発支援事業(請負)報酬	0	3,175,200	△ 3,175,200
雇用開発支援(請負)諸手当	0	1,087,667	△ 1,087,667
請負 法定福利費	0	726,368	△ 726,368
請負 福利厚生費支出	0	32,090	△ 32,090
雑費	11,392	16,642	△ 5,250
管理費	9,257,668	7,402,185	1,855,483
職員基本給	1,968,600	2,334,970	△ 366,370
職員特別手当	726,025	854,809	△ 128,784
職員諸手当	357,923	410,357	△ 52,434
法定福利費	517,258	442,616	74,642
退職給付費用	250,891	192,562	58,329
福利厚生費	7,887	8,267	△ 380
会議費	36	96	△ 60
旅費交通費	267,218	58,565	208,653
通信運搬費	180,344	206,312	△ 25,968
減価償却費	25,835	25,835	0
消耗什器備品費	0	0	0
消耗品費	79,944	85,742	△ 5,798
修繕費	5,843	2,169	3,674
印刷製本費	167,018	44,876	122,142
光熱水料費	218,577	190,485	28,092
賃借料	1,772,310	1,707,667	64,643
保険料	629,821	6,952	622,869
諸謝金	1,320,000	0	1,320,000
租税公課	290,438	209,437	81,001
支払負担金	87,684	146,140	△ 58,456
委託費	334,356	394,068	△ 59,712
支払手数料	42,632	9,501	33,131
燃料費	962	868	94
支払利息	6,066	64,491	△ 58,425
雑費	0	5,400	△ 5,400
経常費用計	448,954,544	456,119,514	△ 7,164,970
評価損益等調整前当期経常増減額	3,400,499	△ 1,950,765	5,351,264
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	3,400,499	△ 1,950,765	5,351,264
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産売却益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産売却損	0	0	0
固定資産除却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	3,400,499	△ 1,950,765	5,351,264

正味財産増減計算書

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
一般正味財産期首残高	59,006,745	60,957,510	△ 1,950,765
一般正味財産期末残高	62,407,244	59,006,745	3,400,499
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	62,407,244	59,006,745	3,400,499

正味財産増減計算書内訳表

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			その他 会計	法人会計	内部取 引等消 去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計				
I 一般正味財産増減の部							
1. 経常増減の部							
(1) 経常収益							
受託事業収益	381,892,789	0	381,892,789	0	9,201,218		391,094,007
受取配分金	339,241,891	0	339,241,891	0	0		339,241,891
受取材料費等	24,556,930	0	24,556,930	0	0		24,556,930
受取事務費	18,093,968	0	18,093,968	0	9,201,218		27,295,186
労働者派遣事業等受託収益	6,639,582	0	6,639,582	0	0		6,639,582
労働者派遣事業等受託費収入	6,639,582	0	6,639,582	0	0		6,639,582
受取会費	2,020,000	0	2,020,000	0	0		2,020,000
正会員受取会費	2,020,000	0	2,020,000	0	0		2,020,000
受取補助金等	52,274,212	0	52,274,212	0	0		52,274,212
受取連合交付金	7,829,000	0	7,829,000	0	0		7,829,000
市等補助金	23,145,212	0	23,145,212	0	0		23,145,212
重点推進事業費補助金収入	8,300,000	0	8,300,000	0	0		8,300,000
雇用開発支援事業費等補助金	13,000,000	0	13,000,000	0	0		13,000,000
特定資産運用益	290	0	290	0	519		809
特定資産受取利息	290	0	290	0	519		809
雑収益	0	270,502	270,502	0	55,931		326,433
受取利息	0	94	94	0	0		94
雑収益	0	270,408	270,408	0	55,931		326,339
受取寄付金	0	0	0	0	0		0
経常収益計	442,826,873	270,502	443,097,375	0	9,257,668		452,355,043
(2) 経常費用							
事業費	388,859,854	50,837,022	439,696,876	0	0		439,696,876
支払配分金	339,241,891	0	339,241,891	0	0		339,241,891
支払材料費等	24,177,437	0	24,177,437	0	0		24,177,437
安全 福利厚生費	0	0	0	0	0		0
安全 嘱託職員諸手当	0	0	0	0	0		0
職員基本給	0	17,717,400	17,717,400	0	0		17,717,400
職員特別手当	0	6,534,228	6,534,228	0	0		6,534,228
職員諸手当	0	3,221,305	3,221,305	0	0		3,221,305
嘱託職員諸手当	3,229,442	0	3,229,442	0	0		3,229,442
重点推進事業費諸手当(就業拡大)	0	0	0	0	0		0
法定福利費	1,757,267	4,504,663	6,261,930	0	0		6,261,930
退職給付費用	240,408	2,184,943	2,425,351	0	0		2,425,351
福利厚生費	99,341	167,385	266,726	0	0		266,726
会議費	0	694	694	0	0		694
旅費交通費	258,000	52,434	310,434	0	0		310,434
通信運搬費	812,726	1,474,191	2,286,917	0	0		2,286,917
減価償却費	0	116,115	116,115	0	0		116,115
消耗什器備品費	457,100	0	457,100	0	0		457,100
消耗品費	1,312,991	719,492	2,032,483	0	0		2,032,483
雇用開発支援事業(派遣)報酬	0	0	0	0	0		0
雇用開発支援(派遣)諸手当	0	0	0	0	0		0
修繕費	504,122	94,906	599,028	0	0		599,028
印刷製本費	535,144	172,662	707,806	0	0		707,806
光熱水料費	0	1,082,477	1,082,477	0	0		1,082,477
賃借料	2,335,534	8,271,189	10,606,723	0	0		10,606,723
保険料	2,805,826	8,879	2,814,705	0	0		2,814,705
諸謝金	0	0	0	0	0		0
租税公課	0	871,312	871,312	0	0		871,312
支払負担金	41,936	80,616	122,552	0	0		122,552
安全就業推進職員報酬	0	0	0	0	0		0
委託費	1,482,715	2,849,988	4,332,703	0	0		4,332,703
派遣 福利厚生費	0	0	0	0	0		0
支払手数料	660	648,951	649,611	0	0		649,611
貸倒引当金繰入額	0	0	0	0	0		0
燃料費	65,962	63,192	129,154	0	0		129,154

正味財産増減計算書内訳表

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			その他 会計	法人会計	内部取 引等消 去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計				
嘱託職員雇賃金	9,489,960	0	9,489,960	0	0		9,489,960
重点推進事業費報酬(就業拡大)	0	0	0	0	0		0
雇用開発支援事業(請負)報酬	0	0	0	0	0		0
雇用開発支援(請負)諸手当	0	0	0	0	0		0
請負 福利厚生費支出	0	0	0	0	0		0
雑費	11,392	0	11,392	0	0		11,392
管理費	0	0	0	0	9,257,668		9,257,668
職員基本給	0	0	0	0	1,968,600		1,968,600
職員特別手当	0	0	0	0	726,025		726,025
職員諸手当	0	0	0	0	357,923		357,923
法定福利費	0	0	0	0	517,258		517,258
退職給付費用	0	0	0	0	250,891		250,891
福利厚生費	0	0	0	0	7,887		7,887
会議費	0	0	0	0	36		36
旅費交通費	0	0	0	0	267,218		267,218
通信運搬費	0	0	0	0	180,344		180,344
減価償却費	0	0	0	0	25,835		25,835
消耗什器備品費	0	0	0	0	0		0
消耗品費	0	0	0	0	79,944		79,944
修繕費	0	0	0	0	5,843		5,843
印刷製本費	0	0	0	0	167,018		167,018
光熱水料費	0	0	0	0	218,577		218,577
賃借料	0	0	0	0	1,772,310		1,772,310
保険料	0	0	0	0	629,821		629,821
諸謝金	0	0	0	0	1,320,000		1,320,000
租税公課	0	0	0	0	290,438		290,438
支払負担金	0	0	0	0	87,684		87,684
委託費	0	0	0	0	334,356		334,356
支払手数料	0	0	0	0	42,632		42,632
燃料費	0	0	0	0	962		962
支払利息	0	0	0	0	6,066		6,066
雑費	0	0	0	0	0		0
経常費用計	388,859,854	50,837,022	439,696,876	0	9,257,668		448,954,544
評価損益等調整前当期経常増減額	53,967,019	△ 50,566,520	3,400,499	0	0		3,400,499
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0		0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0		0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0		0
評価損益等計	0	0	0	0	0		0
当期経常増減額	53,967,019	△ 50,566,520	3,400,499	0	0		3,400,499
2. 経常外増減の部							
(1) 経常外収益							
固定資産売却益	0	0	0	0	0		0
経常外収益計	0	0	0	0	0		0
(2) 経常外費用							
固定資産売却損	0	0	0	0	0		0
固定資産除却損	0	0	0	0	0		0
経常外費用計	0	0	0	0	0		0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0		0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	53,967,019	△ 50,566,520	3,400,499	0	0		3,400,499
他会計振替額	0	0	0	0	0		0
当期一般正味財産増減額	53,967,019	△ 50,566,520	3,400,499	0	0		3,400,499
一般正味財産期首残高			51,442,984	0	7,563,761		59,006,745
一般正味財産期末残高			54,843,483	0	7,563,761		62,407,244
II 指定正味財産増減の部							
(1) 収益							
収益計	0	0	0	0	0		0
(2) 費用							
費用計	0	0	0	0	0		0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0		0

正味財産増減計算書内訳表

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			その他 会計	法人会計	内部取 引等消 去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計				
指定正味財産期首残高			0	0	0		0
指定正味財産期末残高			0	0	0		0
Ⅲ 正味財産期末残高			54,843,483	0	7,563,761		62,407,244

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

什器備品について、定額法によるものである。

(2) 引当金の計上方法

貸倒引当金

未収金の貸倒れ損失に備えるため、期末債権残高に一定率を乗じて算出した金額を計上している。

退職給付引当金

職員の退職給付に備えるため、当事業年度末における退職給付債務に基づき当事業年度末において発生していると認められる額を計上している。なお、退職給付債務は期末自己都合要支給額に基づいて計算している。

(3) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2 特定資産の増減及びその残高

特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

(単位:円)

科 目	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高
特定資産				
退職給付引当資産	10,554,668	707,264	0	11,261,932
減価償却引当資産	6,031,618	141,950	0	6,173,568
合 計	16,586,286	849,214	0	17,435,500

3 特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位:円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
特定資産				
退職給付引当資産	11,261,932	0	0	11,261,932
減価償却引当資産	6,173,568	0	6,173,568	0
財政運営資金	0	0	0	0
合 計	17,435,500	0	6,173,568	11,261,932

4 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位:円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
交付金						
国庫交付金	連 合	0	7,829,000	7,829,000	0	-
補助金						
市補助金	市	0	23,145,212	23,145,212	0	-
(うち都補助金)	(都)	0	(11,572,000)	(11,572,000)	(0)	-
重点推進事業費補助金	市・都	0	8,300,000	8,300,000	0	-
雇用開発支援事業費等補助金	連 合	0	13,000,000	13,000,000	0	-
合 計		0	52,274,212	52,274,212	0	-

5 退職給付関係

(1) 採用している退職給付制度の概要

退職金規定に基づく退職一時金制度と中小企業退職金共済制度を併用している。

(2) 退職給付債務に関する事項

① 退職給付債務 0 円

② 退職給付引当金 11,261,932 円

11,261,932 円

(3) 退職給付費用に関する事項

① 退職給付金 0 円

② 中小企業退職金共済掛金 1,968,978 円

③ 退職給付費用 (①+②) 1,968,978 円

(4) 退職給付債務等の計算の基礎に関する事項

退職給付債務の算定に当たり、簡便法を採用しており、退職給付に係る期末自己都合要支給額から中小企業退職金共済給付債務を除いた金額を退職給付引当金に計上している。

6 引当金の明細

(単位:円)

科 目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
退職給付引当金	10,554,668	707,264	0	0	11,261,932
貸倒引当金	219,933	0	0	5,477	214,456

(注) 貸倒引当金の当期減少額「その他」は、期末洗替処理によるものです。

附属明細書

特定資産の明細及び引当金の明細については財務諸表の注記に記載しているため記載を省略します。

財産目録

令和5年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額	
(流動資産)				
現金	手元保管	運転資金として	26,039	
預金	普通預金			
	郵便振替口座	運転資金として	1,310,506	
	りそな銀行村山支店	運転資金として	53,698,407	
	りそな銀行村山支店	運転資金として	666,121	
	東京みどり農協村山支店	運転資金として	921,055	
	青梅信用金庫村山支店	運転資金として	44,398	
	多摩信用金庫村山支店	運転資金として	1,214,427	
	西武信用金庫村山支店	運転資金として	358,041	
預金小計	7口座		58,212,955	
未収金	公益事業に対する未収額	公益事業の受託料金である	34,827,338	
貯蔵品	洗剤・清掃袋等	材料等	560,758	
前払金	傷害保険料等	傷害保険料等	0	
流動資産合計			93,627,090	
(固定資産)				
特定資産	減価償却引当資産	定期預金青梅信用金庫村山支店	減価償却累計額見合の引当資産として管理している	6,173,568
	退職給付引当資産	定期預金西武信用金庫村山支店	職員退職給付引当金見合の引当資産として管理している	707,264
		定期預金東京みどり農協村山支店		10,554,668
その他固定資産	電話加入権	電話機	公益目的事業と管理運営に供している。共用割合は公益目的事業89.1%に対し管理運営は10.9%の割合である。	153,100
	什器備品	耐火書庫その他13点	公益目的事業と管理運営に供している。共用割合は公益目的事業81.8%に対し管理運営は18.2%の割合である。	369,283
固定資産合計			17,957,883	
資産合計			111,584,973	
(流動負債)				
未払金	配分金等	会員に対する未払い分	37,608,210	
預り金	職員に対するもの	職員より預かっている社会保険本人負担分等	255,753	
前受金	発注者からの先預かり	会員に支払う配分金等	51,834	
一時借入金	日本金融公庫融資	運転資金として	0	
流動負債合計			37,915,797	
(固定負債)				
退職給付引当金	職員に対するもの	職員4名に対する退職金の支給に備えたもの	11,261,932	
固定負債合計			11,261,932	
負債合計			49,177,729	
正味財産			62,407,244	
負債及び正味財産合計			111,584,973	

固定資産一覧表

(令和5年3月31日現在)

1 什器備品

(単位:円)

品名	数量	金額	備考
耐火書庫	1	1	ライオン#301
物置	1	1	ヨドコウMFX-70HBL-2
物置	1	1	ヨドコウYMZR-15C
ポータブルワイヤレスアンブセット	1	1	パナソニックWX-282
VTRスタンド	1	1	VTR1500L
ゴミ集積保管用容器	1	1	ワイドステーションTW-550
カーブミラー	1	1	NACKSアクリルミラー
ユニットハウス	1	1	LCX-46H
物置パнда2	1	1	SPACE-NAVI
物置パнда3	1	1	SPACE-NANI
天吊エアコン(技能作業室)	1	1	ダイキンSYHP-80AJ7
天吊エアコン(会議室)	1	1	ダイキンSYHP-140AC
メールシーラー	1	114,100	postmate5
バロネスハンマーナイフモア	1	255,171	HMB80
合 計	14	369,283	

2 特定資産

(単位:円)

品名	数量	金額	備考
減価償却引当資産	1	6,173,568	青梅信用金庫
退職給与引当資産	1	11,261,932	農業協同組合
合 計	2	17,435,500	

3 その他固定資産

(単位:円)

品名	数量	金額	備考
電話加入権	2	153,100	事務用2回線
合 計	2	153,100	

(単位:円)

総 合 計	18	17,957,883	
-------	----	------------	--

監 査 報 告 書

令和5年4月26日

公益社団法人
武蔵村山市シルバー人材センター
会 長 室 井 正 男 殿

公益社団法人
武蔵村山市シルバー人材センター

監 事 井 上 雅 司

監 事 村 野 百 合 子

私達は、公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの令和4年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告する。

1 監査の方法の概要

各監事は、理事会その他重要な会議に出席し、理事等からその職務の執行状況についての報告を受け、必要に応じて説明を求めるとともに、重要な決裁書類等を閲覧することにより、理事等の業務に係る監査を実施した。

また、令和4年度の計算書類、会計帳票等の関係資料の閲覧など、必要となる手続きを行うことにより、法人の会計に係る監査を実施した。

2 監査の結果

- (1) 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの令和4年度の事業報告の内容は事実であり、法人の状況を正しく表していると認める。
- (2) 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの令和4年度の計算書類、附属明細書等は一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準に準拠しており、法人の正味財産の増減など、その財政状態を適正に表していると認める。

以上

議案第2号 役員を選任について

提案理由：定款第23条に基づき、公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターにおける理事及び監事を次のとおり選任する。

任期：令和5年6月20日に開催される定期総会にて選任後、2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定期総会の終結の時までとする。

役職名	氏名	ふりがな	備考
理事	井上保夫	いのうえ やすお	新任
理事	瑞泉幸雄	ずいせん さちお	新任
理事	鈴木毅士	すずた たけし	重任
理事	鈴木加代子	すずき かよこ	新任
理事	染谷明	そめや あきら	新任
理事	原野晴光	はらの はるみつ	重任
理事	福本京子	ふくもと きょうこ	新任
理事	若王子映子	わかおうじ えいこ	新任
理事	小延明子	このぶ あきこ	新任
監事	井上雅司	いのうえ まさし	重任
監事	村野百合子	むらの ゆりこ	重任

参 考 资 料

祝

令和5年 定期総会

表彰 被表彰者名簿 (敬称略)

1 会員表彰 表彰規程に該当する会員 (44人)

R5・6・30 現在

	会員番号	氏 名	入 会 年 月	備考
1	2067	松 鳥 秀 子	平成17年9月	17年
2	2104	鈴 木 富久子	平成18年2月	17年
3	2789	守 屋 国 夫	平成20年4月	15年
4	2935	吉 岡 和 雄	平成21年4月	14年
5	2939	西 澤 カツ子	平成21年4月	14年
6	2949	神 代 弘 喜	平成21年4月	14年
7	3172	加 藤 政 幸	平成22年8月	12年
8	3211	吉 江 信	平成22年10月	12年
9	3237	本 間 達 子	平成22年12月	12年
10	3282	染 谷 明	平成23年4月	12年
11	3308	山 田 タマイ	平成23年5月	12年
12	3341	鈴 木 利 枝	平成23年8月	11年
13	3391	丸 山 益 雄	平成24年4月	11年
14	3400	吉 岡 清	平成24年4月	11年
15	3460	二 宮 俊 雄	平成24年6月	11年
16	3469	青 木 三 恵	平成24年7月	10年
17	3477	前 澤 豊	平成24年7月	10年
18	3478	小 沼 京 子	平成24年7月	10年
19	3480	青 木 陽 子	平成24年7月	10年
20	3488	軍 司 稔	平成24年8月	10年
21	3491	市 昭三郎	平成24年9月	10年
22	3498	岡 田 勇 二	平成24年9月	10年
23	3500	冨 田 一	平成24年10月	10年
24	3518	田 中 千 恵	平成24年11月	10年
25	3540	野 谷 雄 三	平成25年1月	10年
26	3541	波多野 トシ子	平成25年1月	10年
27	3543	田 中 良 昭	平成25年2月	10年
28	3547	萩 原 勇 次	平成25年2月	10年
29	3556	鈴 木 秀 政	平成25年4月	10年
30	3563	小 林 隆 治	平成25年4月	10年
31	3565	浜 村 敏 彦	平成25年4月	10年
32	3570	小 林 弘 忠	平成25年4月	10年
33	3571	小 川 喜美子	平成25年4月	10年
34	3572	須 藤 榮 子	平成25年4月	10年
35	3583	櫻 井 国 男	平成25年4月	10年
36	3584	阿 部 弘 吉	平成25年4月	10年

	会員番号	氏 名	入 会 年 月	備考
37	3591	野 中 敬 一	平成 25 年 4 月	10 年
38	3595	鈴 木 明	平成 25 年 4 月	10 年
39	3597	室 井 百合子	平成 25 年 4 月	10 年
40	3602	尾 澤 勝 雄	平成 25 年 5 月	10 年
41	3603	村 上 恒 夫	平成 25 年 5 月	10 年
42	3606	岡 讓	平成 25 年 5 月	10 年
43	3609	井 上 義 治	平成 25 年 6 月	10 年
44	3612	菊 池 敏 夫	平成 25 年 6 月	10 年

2 役員表彰 (6 人)

	役 職	氏 名	就 任 日	任期
1	会 長	室 井 正 男	平成 29 年 6 月 27 日	3 期
2	副会長	加 藤 政 幸	平成 25 年 6 月 21 日	5 期
3	理 事	田 中 誠 一	平成 25 年 6 月 21 日	5 期
4	理 事	都 筑 栄 子	平成 25 年 6 月 21 日	5 期
5	理 事	中 村 壺	平成 25 年 6 月 21 日	5 期
6	理 事	堀 口 芳 範	平成 29 年 6 月 27 日	3 期

※表彰規程 (一部抜粋)

第 1 条 この規程は公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター (以下「センター」という。)の発展に寄与し、功労があったものの表彰について必要な事項を定めることを目的とする。

第 2 条 表彰は、一般、役員、会員及び職員表彰とし、次の各号に該当するものに対して行う。

- (1) 略
- (2) 役員表彰 センターの役員を継続して 2 期以上在任し、退任したもの
- (3) 会員表彰 センターの会員として、センター事業の発展に寄与し、その業績が顕著なもの
(77 歳を過ぎ、継続して 10 年を超え在籍 (満 77 歳 (喜寿) 以上の方)
- (4) 職員表彰 職員就業規則第 3 3 条により表彰されるもの
- (5) 前各号に該当するもののほか特に表彰に値する場合

令和5年度事業計画

(令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)

1 基本方針

- (1) 高齢者に適した就業機会を開拓する。
- (2) 高齢者の就業に関する知識、技能の向上を図る。
- (3) 高齢者の就業に関する普及啓発活動及び相談事業を行う。
- (4) 地域社会に対し奉仕活動を行う。
- (5) 自主的・主体的な運営体制の強化を図る。

2 事業実施計画

(1) 情報の収集及び提供

就業に関する普及・啓発に努めるとともに、次のような広報活動を随時行う。

区 分		説 明
印刷物による広報	広報紙 武蔵村山「シルバーだより」の発行	高齢者の「生きがい事業」である、シルバー人材センターの活動状況を広く市民に紹介し、新規会員の入会を促すとともに、適切な就業案内により会員の増強と就業機会の確保を図る。そのためセンター広報紙、入会促進ポスター（外部用）、リーフレット、就業開拓用リーフレット等を活用する。 また、厚生労働省の「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン」に則り、適正就業の周知に努める。
	市刊行物の積極的活用	
	市内団体機関誌への記事掲載を依頼する。	
	刃物砥ぎ及び各種職種事業拡大のためのチラシ等の配布	
ホームページによる広報		見やすさ、使いやすさに重点を置いたホームページの更なる充実に努めていく。また、パソコンの操作に不慣れな高齢者でも分かりやすい画面構成に努める。
会員によるPR活動		会員の口コミ（友達やご近所、親戚等）による新規会員の入会促進に加え、各家庭等に就業した会員が、その地域においてパンフレット等を配布することにより、顔の見えるPRに努める。
SNS等を活用した広報		事業のデジタル化に取り組むとともに、SNS等を活用したPR等に努める。

(2) 研修・講習

会員の資質の向上を図るため、就業等に必要な知識・技能の習得並びに事故

防止等に関する研修会を開催するとともに、関係団体が主催する研修会への参加を促す。

研 修 項 目	対 象
会員の税の申告説明会 (年1回)	就業会員全員
熱中症予防対策研修会 (年1回)	屋外就業会員
財団技能研修会への参加 (随 時)	植木、襖貼り、清掃等就業会員

(3) 適正な就業機会の開拓と提供について

企業・家庭等に広報活動や訪問活動を行い、高齢者に相応しい臨時的・短期的・軽易な仕事を開拓して会員に提供する。また、請負事業になじまない職種に関しては派遣事業への切替えを推進し、適正な就業を確保し会員へ提供をする。さらに、ローテーション就業やワークシェアリングを積極的に取り入れ、就業会員の増加に努める。

① 就業機会の開拓について

企業及び各種団体等と信頼関係を深めるため、理解を得られるような仕事(請負・派遣)の開拓に努めるとともに、相互に連携を保ちながら共存・共栄の関係を確立する。

② 就業の提供について

請負事業・・・月平均就業率は、85%を目途とする。
派遣事業・・・延べ日7千日とする。

(4) 調査・研究

- ① 女性会員の活動の場の拡充に向けた調査・研究を行う。
- ② 適正な請負契約を推進するため、調査・研究に努めるとともに、自主点検による見直しを行う。
- ③ 安全な就業を推進するため、事故の原因を分析し、安全対策について調査・研究を行う。
- ④ 公益法人として円滑な運営を行うため、財源確保・運営等について調査・研究を行う。
- ⑤ 働くことだけでなく、センターに入会することで健康を維持し、地域社会との関りをもつことのできる方策について、調査・研究を行う。

(5) 相 談

会員等の就業に関する相談

① 高齢者(市民)個別就業相談

高齢者福祉の向上に資するため、随時、高齢者就業相談窓口を開設し対応する。

② 入会説明会

原則として毎月第3水曜日に説明会を開催する。参加者に対しては、事業の趣旨・仕組み等を細部にわたり説明し、センターの趣旨等に賛同された方の入

会を受け付ける。なお、特定職種等に就業する会員が必要な場合は、臨時に入会説明会を開催する。

(6) 安全対策

就業中及び就業場所への往復等における無事故を目標に、安全管理委員会及び安全支援員が中心となり、次の事業を実施する。

安全意識の高揚	就業中・自転車等の事故防止
	安全チラシを活用した啓発活動
	安全就業強化月間中の安全喚起活動 (横断幕・巡回指導の実施)

(7) 会 議

センター事業の効果的推進を図るため、次の活動を行う。

- | | |
|------------|-------------|
| ① 定期総会 | 年 1 回 (6 月) |
| ② 理 事 会 | 毎月 1 回 |
| ③ 常任理事会 | 随 時 |
| ④ 委員会 | |
| ・重点推進委員会 | 随 時 |
| ・研修・講習委員会 | 随 時 |
| ・社会奉仕活動委員会 | 随 時 |
| ・就業相談委員会 | 随 時 |
| ・広報委員会 | 随 時 |
| ・経営の適正化委員会 | 随 時 |
| ⑤ 安全管理委員会議 | 随 時 |

(8) ワークプラザの有効的活用

- ・役職員会議等の充実
- ・会員入会に関する説明会、講習会等の実施
- ・内職作業の充実・拡充
- ・襖・障子張作業の充実・拡充
- ・刃物研ぎ作業の充実・拡充
- ・シルバーパス発行事務の充実
- ・広報等配布活動の拠点としての有効活用
- ・その他会員活動に関すること

(9) 社会奉仕活動

- ① 各種イベント等の開催後、参加した会員が市内の清掃ボランティアを行う。

収 支 予 算 書

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計	法人会計	合計
	小計		
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	369,367,000	8,793,000	378,160,000
受取配分金	327,000,000	0	327,000,000
受取材料費等	25,000,000	0	25,000,000
受取事務費	17,367,000	8,793,000	26,160,000
労働者派遣事業等受託収益	6,500,000	0	6,500,000
労働者派遣事業等受託費収入	6,500,000	0	6,500,000
受取会費	2,200,000	0	2,200,000
正会員受取会費	2,200,000	0	2,200,000
受取補助金等	46,411,000	0	46,411,000
受取連合交付金	7,829,000	0	7,829,000
市等補助金	25,282,000	0	25,282,000
重点推進事業費補助金収入	0	0	0
雇用開発支援事業費等補助金	13,300,000	0	13,300,000
特定資産運用益	1,000	0	1,000
特定資産受取利息	1,000	0	1,000
雑収益	305,000	0	305,000
受取利息	4,000	0	4,000
雑収益	300,000	0	300,000
受取寄付金	1,000	0	1,000
経常収益計	424,784,000	8,793,000	433,577,000
(2) 経常費用			
事業費	424,784,000	0	424,784,000
支払配分金	327,000,000	0	327,000,000
支払材料費等	25,000,000	0	25,000,000
職員基本給	17,835,000	0	17,835,000
職員特別手当	6,914,000	0	6,914,000
職員諸手当	3,169,000	0	3,169,000
嘱託職員諸手当	2,854,000	0	2,854,000
法定福利費	5,517,000	0	5,517,000
退職給付費用	1,947,000	0	1,947,000
福利厚生費	177,000	0	177,000
会議費	39,000	0	39,000
旅費交通費	400,000	0	400,000
通信運搬費	2,556,000	0	2,556,000
減価償却費	116,000	0	116,000
消耗什器備品費	670,000	0	670,000
消耗品費	1,691,000	0	1,691,000
修繕費	356,000	0	356,000
印刷製本費	764,000	0	764,000
光熱水料費	1,149,000	0	1,149,000

収 支 予 算 書

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計	法人会計	合計
	小計		
賃借料	7,587,000	0	7,587,000
保険料	2,778,000	0	2,778,000
諸謝金	150,000	0	150,000
租税公課	400,000	0	400,000
支払負担金	70,000	0	70,000
委託費	6,640,000	0	6,640,000
支払手数料	716,000	0	716,000
貸倒引当金繰入額	220,000	0	220,000
燃料費	119,000	0	119,000
嘱託職員雇賃金	7,940,000	0	7,940,000
雑費	10,000	0	10,000
管理費	0	8,793,000	8,793,000
職員基本給	0	1,982,000	1,982,000
職員特別手当	0	768,000	768,000
職員諸手当	0	352,000	352,000
法定福利費	0	372,000	372,000
退職給付費用	0	207,000	207,000
福利厚生費	0	6,000	6,000
会議費	0	1,000	1,000
旅費交通費	0	270,000	270,000
通信運搬費	0	174,000	174,000
減価償却費	0	26,000	26,000
消耗什器備品費	0	30,000	30,000
消耗品費	0	670,000	670,000
修繕費	0	4,000	4,000
印刷製本費	0	250,000	250,000
光熱水料費	0	231,000	231,000
賃借料	0	1,243,000	1,243,000
保険料	0	2,000	2,000
諸謝金	0	0	0
租税公課	0	1,000,000	1,000,000
支払負担金	0	200,000	200,000
委託費	0	900,000	900,000
支払手数料	0	84,000	84,000
燃料費	0	1,000	1,000
支払利息	0	0	0
雑費	0	20,000	20,000
経常費用計	424,784,000	8,793,000	433,577,000
評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	0
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	0	0	0

収 支 予 算 書

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計	法人会計	合計
	小計		
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産売却益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産売却損	0	0	0
固定資産除却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	0	0	0
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0
一般正味財産期首残高	0	0	0
一般正味財産期末残高	0	0	0
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	0	0	0

公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター 役員名簿

令和5年6月20日現在

役 職 名	常・非	氏 名	就任日
会 長 (代表理事)	非常勤	室 井 正 男	H29. 6. 27～
副会長	非常勤	加 藤 政 幸	H25. 6. 21～
常務理事	常 勤	鈴 田 毅 士	R 4. 6. 21～
理 事	非常勤	田 中 誠 一	H25. 6. 21～
理 事	非常勤	都 筑 栄 子	H25. 6. 21～
理 事	非常勤	中 村 盡	H25. 6. 21～
理 事	非常勤	原 野 晴 光	R 3. 6. 17～
理 事	非常勤	堀 口 芳 範	H29. 6. 27～
理 事	非常勤	吉 江 信	R 3. 6. 17～
理 事 (武蔵村山市健康福祉部長)	非常勤	島 田 拓	R 3. 9. 30～
監 事	非常勤	井 上 雅 司	H29. 6. 27～
監 事	非常勤	村 野 百合子	H29. 6. 27～

