

令和 8 年定期総会

議 案 書

日 時 令和 8 年 6 月 1 9 日 (金)

午後 2 時から

場 所 さくらホール (武蔵村山市民会館)

小ホール

本議案書は総会当日必ずお持ちください。

公益社団法人

武蔵村山市シルバー人材センター

令和 8 年定期総会 次第

- 1 開会のことば
- 2 会長あいさつ
- 3 武蔵村山市長あいさつ
- 4 武蔵村山市議会議長あいさつ
- 5 表 彰
- 6 資格審査報告
- 7 議 長 選 出
- 8 報 告 事 項
 - (1) 令和 7 年度事業報告について
- 9 審 議 事 項
 - 議案第 1 号 令和 7 年度決算の承認について
監査報告
 - 議案第 2 号 役員の選任について
- 10 閉会のことば

令和７年度 事業報告

（令和７年４月１日から令和８年３月３１日まで）

事業の概要

令和７年度のシルバー人材センター事業が終了しましたので、その概要をご報告いたします。

本年度は、国際的な緊張の高まりに伴う物価高騰が続いたことにより、私たちの暮らしにも影響が及んだ一年となりました。特にエネルギーや食料品の価格高騰が家計に直接響き、高齢者世帯にとっても非常に厳しい状況が続いております。

また、国内では各地で地震や大雨、さらに害獣被害などの自然災害が相次ぎ、地域社会の安全やインフラへの不安も日ごとに増しています。こうした中、地域に根ざした働きの方や、支え合いの仕組みの重要性が一層高まっています。

当センターでは、地域に貢献する活動の担い手としての自覚を持ち、会員・役員が一丸となって就業先との関係継続に尽力してまいりましたが、前年の成果を下回る事となりました。

令和７年度の請負事業実績は、累計で受注件数 3,123 件、延べ日人員 9 万 5,449 人、契約金額 3 億 9,094 万 3,723 円で、前年度に比べ 458 万 5,010 円の減となりました。

労働者派遣事業実績は、受注件数 58 件、延べ人員 2,810 人、契約金額 2,897 万 2,996 円で、前年度に比べ 2,661 万 1,511 円の減となりました。

請負と派遣事業を合わせた事業実績は総額で 4 億 1,991 万 6,719 円となり、合計で 3,087 万 5,974 円の減となりました。

会員数は、911 人で、前年 3 月末日と比べ 59 人の減となりました。

年齢別会員登録状況では 75～79 歳が 343 人で最も多く、80 歳以上が 287 人、次に 70～74 歳が 185 人と続き、80 歳以上の会員数比率が全体の 31.5% となっており、高い数字を示しています。また会員の平均年齢は男性が 77.8 歳、女性が 76.6 歳、全体では 77.3 歳となり、昨年同時期に比べ 0.2 歳上回りました。

公共事業の総実績は 2 億 3,482 万 3,484 円、民間事業の総実績は 1 億 5,612

万 239 円となりました。公共・民間ともに一番多い職種は一般作業群で、全体の 54.2%を占めており、月別の平均就業率は 64.4%、年間累計就業率は 81.8%となりました。

シルバー人材センターは、自主的な公益法人として、高齢者の雇用の安定等に関する法律に基づいて設置された団体です。

近年、日本では「人生 100 年時代」と呼ばれるようになり、平均寿命が延びる中で、長く働き・学び・生きがいを持つ社会の実現が求められています。単に長く生きるのではなく、元気で社会と関わりながら、自分らしい人生を築くことが大切になっています。

当センターでは、そうした時代の変化に対応し、健康で働く意欲のある高齢者の皆さまに、臨時的・短期的な就業の機会を提供しています。就業を通じて、地域社会への貢献や生活の充実、心身の健康維持にもつながっており、まさに「人生 100 年時代」を支える重要な仕組みの一つであると考えています。

その一方で、就業環境も変わりつつあります。

令和 7 年度から、特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律（通称フリーランス新法）が施行され、会員は一層の主体性・当事者意識を持つことが強く求められています。さらに、就業中に起こした賠償事故の免責金額は会員負担となる等、会員の就業環境や就業条件等を適正なものとしつつ、責任の所在を明確にする等の変化が起きつつあります。当センターでは業務効率化のため、「Smile to Smile」の運用及び活用を推進しました。

こうした変化に不安や戸惑いを感じている会員も少なくありませんが、当センターとしましては、会員の皆さまに安心して就業していただけるよう役職員一体となって万全を期していきます。

結びに、当センターの活動に深いご理解と温かいご支援を賜っている武蔵村山市ならびに関係企業・団体、市民の皆さまに心より感謝申し上げます。今後も「高齢者の就業拠点」としての使命を果たし、地域とともに発展していけるよう、一同全力で取り組んでまいります。

事業の詳細

1 会員の現況（令和8年3月31日現在）

(1) 会員数

男性 543人 女性 368人 合計 911人

(2) 会員平均年齢

男性 77.8歳 女性 76.6歳 全体 77.3歳

(3) 地区別会員登録状況 (人)

区 分	東 部	中 部	西 部	緑が丘	南 部	合 計
男性	43	86	133	101	180	543
女性	36	59	90	75	108	368
計	79	145	223	176	288	911

(4) 年齢別会員登録状況 (人)

区 分	～59歳	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳～	合 計
男性	1	10	39	95	211	187	543
女性	0	8	38	90	132	100	368
計	0	18	77	185	343	287	911

(5) 入退会の状況 (人)

入退会月	入会	退 会					
		病 気	就 業	死 亡	転 出	その他	合 計
令和7年 4月	25	4	0	2	1	13	20
5月	21	4	0	1	0	1	6
6月	7	8	0	0	1	8	17
7月	7	1	0	1	0	2	4
8月	4	1	0	0	0	52	53
9月	7	0	0	1	1	1	3
10月	5	1	0	0	1	0	2
11月	10	1	0	1	1	1	4
12月	4	0	1	1	1	1	4
令和8年 1月	8	5	0	1	0	0	6
2月	1	3	2	0	1	3	9
3月	0	7	3	1	1	18	30
計	99	35	6	9	8	100	158

2 事業実績

(1) 月別事業実績

月	月末 会員数	受託 件数	就業人員		契約金額（実績額）			
			延実人員	延日人員	配分金	材料費	事務費	合 計
R7年4月	人 975	件 287	人 1,564	人 7,606	円 26,289,969	円 1,320,497	円 1,637,627	円 29,248,093
5月	990	272	1,651	8,513	29,799,952	1,781,440	1,616,837	33,198,229
6月	981	264	1,575	8,250	31,370,123	2,291,460	2,000,851	35,662,434
7月	986	263	1,667	8,878	32,943,172	1,497,475	2,142,278	36,582,925
8月	934	232	1,219	6,186	22,173,077	570,808	2,737,762	25,481,647
9月	938	271	1,642	8,100	30,182,721	1,881,706	2,925,803	34,990,230
10月	941	295	1,852	9,201	33,253,322	1,763,602	3,469,713	38,486,637
11月	947	276	1,685	8,009	27,963,824	1,567,245	2,565,650	32,069,719
12月	947	292	1,622	7,797	28,047,245	1,844,039	2,812,765	32,704,049
R8年1月	949	202	1,316	7,290	25,049,190	1,205,364	2,914,383	29,168,937
2月	941	240	1,637	8,032	28,475,867	1,722,086	3,149,018	33,346,971
3月	911	229	1,442	7,587	26,468,619	1,101,459	2,406,774	29,976,852
合 計		3,123	18,872	95,449	342,017,081	18,547,181	30,379,461	390,943,723

(2) 公共・民間別事業実績

区分	受託 件数	就業人員		契約金額（実績額）			
		延実人員	延日人員	配分金	材料費	事務費	合 計
公共	件 808	人 10,453	人 57,507	円 201,217,975	円 14,454,364	円 19,151,145	円 234,823,484
民間	2,315	8,419	37,942	140,799,106	4,092,817	11,228,316	156,120,239
合計	3,123	18,872	95,449	342,017,081	18,547,181	30,379,461	390,943,723

(3) 職群別事業実績

職 群	公 共		民 間		合 計	
	延日人員	配分金	延日人員	配分金	延日人員	配分金
1 技術群	人 0	円 0	人 254	円 637,835	人 254	円 637,835
2 技能群	626	4,374,247	5,578	14,841,828	6,204	19,216,075
3 事務整理群	25	196,509	25	103,561	50	300,070
4 管理群	12,512	57,312,732	1,344	6,174,827	13,856	63,487,559
5 折衝外交群	1,331	3,490,926	354	1,571,530	1,685	5,062,456
6 一般作業群	24,300	94,081,058	27,390	110,405,497	51,690	204,486,555
7 サービス群	18,713	41,762,503	2,997	7,064,028	21,710	48,826,531
8 その他	0	0	0	0	0	0
合 計	57,507	201,217,975	37,942	140,799,106	95,449	342,017,081

3 会員就業状況

(1) 年齢別就業実績（令和7年度中）

区 分	～59 歳	60～64 歳	65～69 歳	70～74 歳	75～79 歳	80 歳～	最高年齢
	人	人	人	人	人	人	歳
男性	0	7	22	79	177	154	93
女性	0	7	25	76	112	86	95
合計	0	14	47	155	289	240	

(2) 月別就業実績

就業月	月末会員数	就業実人員	就業率	就業月	月末会員数	就業実人員	就業率
	人	人	%		人	人	%
R7年 4月	975	595	61.0	11月	947	620	65.5
5月	990	613	61.9	12月	947	630	66.5
6月	981	632	64.4	R8年 1月	949	610	64.3
7月	986	631	64.0	2月	941	647	68.8
8月	934	538	57.6	3月	911	597	65.5
9月	938	621	66.2	月別平均就業率			64.4
10月	941	629	66.8	年間累計就業率			81.8

(3) 男女別就業率

男性 80.8%

女性 83.2%

4 労働者派遣事業

就業月	受注件数	就業延人員	賃 金	手数料等	派遣合計金額
	件	人日	円	円	円
R7年 4月	4	41	1,953,559	634,010	2,587,569
5月	5	44	1,917,546	611,561	2,529,107
6月	6	47	1,949,620	529,475	2,479,095
7月	6	39	1,995,579	591,866	2,587,445
8月	4	32	1,579,937	427,392	2,007,329
9月	4	32	1,757,291	567,681	2,324,972
10月	5	40	2,030,379	670,213	2,700,592
11月	5	35	1,804,182	524,503	2,328,685
12月	5	33	1,766,789	593,162	2,359,951
R8年 1月	5	37	1,792,093	541,436	2,333,529
2月	5	37	1,712,997	496,552	2,209,549
3月	4	32	2,002,671	522,502	2,525,173
合 計	58	449	22,262,643	6,710,353	28,972,996

5 事業計画実施状況

事業計画項目	実 施 内 容																																													
1 情報の収集・提供及び調査研究	広報 ① 市報「むさしむらやま」に会員入会説明会の記事を掲載し、市内在住高齢者に会員の参加を呼びかけた。(8.2月～8.3月) ② 会報武蔵村山「シルバーだより」を31,000世帯に全戸配布し、市内全域に受注拡大・開拓・新入会員の獲得を目的としたPRに努めた。(7.9月、8.3月)																																													
2 研修講習	① 研修講習委員会と安全管理委員会の合同で、熱中症予防講習会を開催し、会員35名が受講した。(7.7月) ② 研修講習委員会と安全管理委員会の合同で、自転車事故防止講習会を開催し会員31名が受講した。(7.7月) ③ 東京しごと財団主催の草刈り講習会に会員1名が参加した。(8.1月)																																													
3 就業開拓・提供	開拓 発注者へ理解を求め、適正就業ガイドラインに基づき高齢者に相応しい臨時的、短期的、軽易な仕事を中心に会員へ提供した。(7.4月～8.3月)																																													
4 相談	事務局での常時相談受付 毎月第3水曜日に入会説明会を開催し、合計99名が事業の趣旨に賛同し入会した。受付状況は次表のとおり。 <table><tr><td>月</td><td>件数</td><td>入会</td><td>月</td><td>件数</td><td>入会</td></tr><tr><td>R7年4月</td><td>20</td><td>25</td><td>11月</td><td>11</td><td>10</td></tr><tr><td>5月</td><td>21</td><td>21</td><td>12月</td><td>6</td><td>4</td></tr><tr><td>6月</td><td>9</td><td>7</td><td>R8年1月</td><td>10</td><td>8</td></tr><tr><td>7月</td><td>7</td><td>7</td><td>2月</td><td>6</td><td>1</td></tr><tr><td>8月</td><td>5</td><td>4</td><td>3月</td><td>29</td><td>0</td></tr><tr><td>9月</td><td>7</td><td>7</td><td rowspan="2">合 計</td><td rowspan="2">136</td><td rowspan="2">99</td></tr><tr><td>10月</td><td>5</td><td>5</td></tr></table>	月	件数	入会	月	件数	入会	R7年4月	20	25	11月	11	10	5月	21	21	12月	6	4	6月	9	7	R8年1月	10	8	7月	7	7	2月	6	1	8月	5	4	3月	29	0	9月	7	7	合 計	136	99	10月	5	5
月	件数	入会	月	件数	入会																																									
R7年4月	20	25	11月	11	10																																									
5月	21	21	12月	6	4																																									
6月	9	7	R8年1月	10	8																																									
7月	7	7	2月	6	1																																									
8月	5	4	3月	29	0																																									
9月	7	7	合 計	136	99																																									
10月	5	5																																												
5 安全管理	1 安全管理委員会 第1回 (1) 令和7年度安全管理委員会の活動計画について (2) その他(7.5.26)																																													

事業計画項目	実 施 内 容
5 安全管理	第2回 (1) 安全管理委員会委員長の選任について (2) 安全管理委員会副委員長の選任について (3) 令和7年度の事業計画の進捗について (4) 熱中症予防講習会について (5) 自転車シミュレーター講習会について (6) 安全リーダー研修について (7) その他 (7.7.3) 第3回 自転車シミュレーター講習会開催と併せて会議を行った (1) 安全就業標語の選定について（テーマの決定等） (7.7.22) 第4回 (1) 安全支援員との合同会議について (2) 安全活動強化支援員による巡回指導の実施について (3) 安全就業研修会について (4) その他 (7.8.29) 第5回 (1) 安全就業月間について (2) 安全管理委員会による就業パトロールについて (3) 第6ブロック安全研修会について (4) その他 (7.11.19) 第6回 (1) 安全管理委員会による就業パトロールについて (2) 安全就業標語の選定について (3) 安全支援員の増員及び選出について (4) その他 (7.12.18) 第7回 (1) 令和8年度安全管理委員会の活動予定について (2) 「職場における熱中症対策」の対応について (3) その他 (8.3.25) 2 安全合同会議の開催 (1) 意見交換 (2) 安全活動強化支援員による巡回指導の実施について (3) 安全支援員の増員について (4) その他 (7.8.29)

事業計画項目	実 施 内 容
5 安全管理	3 安全強化月間 年2回、センター3か所に横断幕を設置した。 (7.7月、7.12月) 4 第6ブロック安全就業推進委員連絡会への参加 (1) 5月27日 東大和市シルバー人材センター (2) 7月25日 立川市シルバー人材センター (3) 10月3日 東大和市シルバー人材センター (4) 11月21日 奥多摩町シルバー人材センター (5) 1月27日 瑞穂町シルバー人材センター (6) 2月27日 東村山市シルバー人材センター 5 第6ブロック安全就業推進員連絡会で購入した熱中症対策グッズを窓口や現場で会員に配布した。
6 社会奉仕活動等	① 総会に出席した会員が自宅までの帰路でゴミ拾いを行った。 (7.6.19) ② デエダラまつりにて、社会奉仕活動委員が会場のごみ拾いを行った。 (7.11.8) ③ 社会奉仕活動委員会を含む会員約40名が、市内の避難所看板等の清掃及びそのルートでゴミ拾いを実施した。 (7.11.20)
7 各委員会の動向	1 研修講習委員会 (1) 熱中症予防講習会を開催した。(7.7.7) (2) 自転車シミュレーター講習会を開催した。(7.7.22) 2 社会奉仕活動委員 今年度の活動内容について検討し、「6 社会奉仕活動等」に記載の活動を実施した。 (7.6月～7.11月) 3 広報委員会 計9回の会議を通じてシルバーだよりの編集・発行を行い、年間で2回市内全戸配布を実施した。 (7.7月～8.3月) 4 経営の適正化委員会 第1回 議題1 令和7年度の事業計画の達成状況について 議題2 事務局職員に対するアンケート調査について 議題3 準職員(嘱託職員)期末・勤勉手当支給及び人事評価状況について 議題4 シルバー保険適用時の賠償事故における会員負担について 議題5 その他 (7.10.1)

事業計画項目	実 施 内 容
7 各委員会の動向	第2回 議題1 令和7年度の事業計画の達成状況について 議題2 準職員に対する勤勉手当の支給について 議題3 賠償事故における会員負担について 議題4 その他 (8.2.17)

6 諸会議の開催状況

(1) 総会

名 称	開催年月日	議 題 等
令和7年 定期総会	令和7.6.19	報告事項 (1) 令和7年度事業報告について (2) 就業規約の一部改正について 議案第2号 令和7年度決算の承認について 監査報告 議案第3号 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター一定款の変更について 議案第4号 役員の報酬等に関する規程の一部改正について 議案第5号 役員の選任について

(2) 理事会

開催回	開催年月日	議 題 等
第1回	令和7.4.30	【報告事項】 (1) 令和7年3月分事業実施状況報告について (2) 会長、常務理事の職務の執行状況について (3) 令和6年度事業及び会計監査の結果報告について (4) 令和6年度研修・講習委員会の実施報告について (5) 令和6年度社会奉仕活動委員会の実施報告について (6) 令和6年度第2回経営の適正化委員会の開催について (7) 事務局の執行体制について 【審議事項】 議案第1号 令和7年2月分3月分正味財産増減計算書及び貸借対照表について 議案第2号 令和6年度補正予算（第1号）について 議案第3号 令和6年度事業報告について 議案第4号 令和6年度決算の承認について 議案第5号 令和7年定期総会の開催について 議案第6号 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター一定款の変更について 議案第7号 役員の報酬等に関する規程の一部改正について 議案第8号 役員等の費用弁償に関する要綱の一部改正について 議案第9号 特別会員の入会について

開催回	開催年月日	議 題 等
第 1 回	令和 7. 4. 30	議案第 1 0 号 役員の選任について 議案第 1 1 号 定期総会における会員の表彰について 議案第 1 2 号 会員の入会について
みなし決議	7. 5. 15	議案第 1 3 号 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材 センター定款の変更について
第 2 回	7. 5. 30	【報告事項】 (1) 令和 7 年 4 月分事業実施状況報告について 【審議事項】 議案第 1 4 号 令和 7 年定期総会の役割分担について 議案第 1 5 号 未収金の貸倒れについて 議案第 1 6 号 会員の入会について
第 1 回 臨時理事会	7. 6. 19	【審議事項】 議案第 1 7 号 会長の選定について 議案第 1 8 号 副会長の選定について 議案第 1 9 号 常務理事の選定について
第 3 回	7. 6. 30	【報告事項】 (1) 令和 7 年 5 月分事業実施状況報告について (2) 令和 7 年度第 1 回社会奉仕活動委員会の開催について (3) 令和 7 年度第 1 回安全管理委員会の開催について (4) 令和 7 年度第 1 回研修・講習委員会の開催について (5) 代表理事の緊急執行の承認について 【審議事項】 議案第 2 0 号 令和 7 年 4 月分活動計算書及び貸借対 照表について 議案第 2 1 号 各委員会の委員の選任について 議案第 2 2 号 役員の就業の承認について 議案第 2 3 号 会員の入会について
第 4 回	7. 7. 31	【報告事項】 (1) 令和 7 年 6 月分事業実施状況報告について (2) 令和 7 年度第 2 回及び第 3 回安全管理委員会の開催 について (3) 令和 7 年度第 2 回研修・講習委員会の開催について (4) 令和 7 年度第 1 回、第 2 回及び第 3 回広報委員会の 開催について (5) 令和 7 年度熱中症予防講習会の開催について

開催回	開催年月日	議 題 等
第 4 回	令和 7. 7. 31	(6) 令和 7 年度自転車シミュレーター講習会の開催について 【審議事項】 議案第 2 4 号 令和 7 年 5 月分活動計算書及び貸借対照表について 議案第 2 5 号 武蔵村山市シルバー人材センター空調付き作業着等購入助成要綱の制定について 議案第 2 6 号 会員の入会について
第 5 回	7. 8. 29	【報告事項】 (1) 令和 7 年 7 月分事業実施状況報告について (2) 令和 7 年度第 3 回安全管理委員会の開催について (3) 令和 7 年度第 4 回広報委員会の開催について (4) 令和 7 年度第 2 回社会奉仕活動委員会の開催について 【審議事項】 議案第 2 7 号 令和 7 年 6 月分活動計算書及び貸借対照表について 議案第 2 8 号 会員の入会について
第 6 回	7. 9. 30	【報告事項】 (1) 令和 7 年 8 月分事業実施状況報告について (2) 令和 7 年度第 4 回安全管理委員会の開催について (3) 令和 7 年度第 1 回安全合同会議の開催について (4) 令和 7 年度第 3 回社会奉仕活動委員会の開催について (5) 令和 7 年度安全就業パトロール指導員による巡回指導について 【審議事項】 議案第 2 9 号 令和 7 年 7 月分活動計算書及び貸借対照表について 議案第 3 0 号 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターへの支援についての要望書(案)について 議案第 3 1 号 職員就業規則の一部改正について 議案第 3 2 号 準職員就業規則の一部改正について 議案第 3 3 号 育児・介護休業等に関する規程の一部改正について 議案第 3 4 号 会員の入会について

開催回	開催年月日	議 題 等
第 7 回	令和 7.10.31	【報告事項】 (1) 令和 7 年 9 月分事業実施状況報告について (2) 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターへの支援についての要望活動実施報告について (3) 令和 7 年度第 1 回経営の適正化委員会の開催について (4) 令和 8 年度配分金見積基準表について 【審議事項】 議案第 35 号 令和 7 年 8 月分活動計算書及び貸借対照表について 議案第 36 号 会員の入会について
第 8 回	7.11.28	【報告事項】 (1) 令和 7 年 10 月分事業実施状況報告について (2) 会長、常務理事の職務の執行報告について (3) 令和 7 年度第 4 回社会奉仕活動委員会の開催及び活動報告について (4) 令和 7 年度村山デエダラまつりへの参加及び活動報告について 【審議事項】 議案第 37 号 令和 7 年 9 月分活動計算書及び貸借対照表について 議案第 38 号 市職員の派遣について 議案第 39 号 会員の入会について
第 9 回	7.12.24	【報告事項】 (1) 令和 7 年 11 月分事業実施状況報告について (2) 令和 7 年度中間監査の実施について (3) 代表理事の緊急執行の承認について (4) 令和 7 年度第 5 回安全管理委員会の開催について (5) 令和 7 年度社会奉仕活動委員会の活動について (6) 令和 7 年度第 5 回広報委員会の開催について 【審議事項】 議案第 40 号 令和 7 年 10 月分活動計算書及び貸借対照表について 議案第 41 号 会員の入会について

開催回	開催年月日	議 題 等
第 1 0 回	令和 8. 1. 30	【報告事項】 (1) 令和 7 年 1 2 月分事業実施状況報告について (2) 令和 7 年度第 6 回安全管理委員会の開催について (3) 令和 7 年度第 6 回及び第 7 回広報委員会の開催について 【審議事項】 議案第 4 2 号 令和 7 年 1 1 月分活動計算書及び貸借対照表について 議案第 4 3 号 令和 8 年度事業計画について 議案第 4 4 号 役員賠償責任保険の満期に伴う令和 8 年度契約更新について 議案第 4 5 号 会員の入会について
第 1 1 回	8. 2. 27	【報告事項】 (1) 令和 8 年 1 月分事業実施状況報告について (2) 令和 7 年度第 8 回広報委員会の開催について (3) 令和 7 年度第 2 回経営の適正化委員会の開催について 【審議事項】 議案第 4 6 号 令和 7 年 1 2 月分活動計算書及び貸借対照表について 議案第 4 7 号 公益充実資金等取扱規則の制定及び特定費用準備資金等取扱規則の廃止について 議案第 4 8 号 公益充実資金の設定について 議案第 4 9 号 令和 8 年度理事会等の開催日程について 議案第 5 0 号 会員の入会について
第 1 2 回	8. 3. 27	【報告事項】 (1) 令和 8 年 2 月分事業実施状況報告について (2) 会員業務就業規約の改正について (3) 職員の採用に関する規程の改正について (4) 減価償却引当資産の取崩しについて 【審議事項】 議案第 5 1 号 令和 8 年 1 月分活動計算書及び貸借対照表について

開催回	開催年月日	議 題 等
第 1 2 回	令和 8.3.27	議案第 5 2 号 令和 8 年度予算編成方針について 議案第 5 3 号 令和 8 年度予算案について 議案第 5 4 号 令和 8 年度資金調達及び設備投資の見込みについて 議案第 5 5 号 令和 8 年度監査計画（案）について 議案第 5 6 号 職員給与規程の一部改正について 議案第 5 7 号 任期付事務局長に関する要綱の一部改正について 議案第 5 8 号 継続雇用職員雇用要綱の一部改正について 議案第 5 9 号 職員の等級及び初任給に関する基準の一部改正について 議案第 6 0 号 職員就業規則の一部改正について 議案第 6 1 号 準職員就業規則の一部改正について 議案第 6 2 号 職員の期末手当に関する基準の一部改正について 議案第 6 3 号 職員の勤勉手当に関する基準の一部改正について 議案第 6 4 号 旅費規程の一部改正について 議案第 6 5 号 情報公開規程の一部改正について 議案第 6 6 号 カスタマー・ハラスメント対応要綱の制定について 議案第 6 7 号 会員のハラスメント防止に関する基本方針の制定について 議案第 6 8 号 賠償事故における会員負担に関する内規の制定について 議案第 6 9 号 会員入退会取扱要領の一部改正について 議案第 7 0 号 代表理事等の就業の承認について 議案第 7 1 号 会員の入会について 議案第 7 2 号 当該事業年度開始の日において行う公益目的事業の種類又は内容、収益事業等の内容について

議案第 1 号 令和 7 年度決算の承認について

活動計算書

令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年同月	増減
I 経常活動区分			
(1) 経常収益			
受取会費	1,984,000	1,942,000	42,000
事業収益	52,665,827	401,823,750	△ 349,157,923
受託事業収益	0	395,208,186	△ 395,208,186
包括的契約に係る収益	49,219,696	0	49,219,696
労働者派遣事業等受託収益	3,446,131	6,615,564	△ 3,169,433
シルバー会員就業支援事業受託収益	2,234,721	0	2,234,721
シルバー会員就業支援事業受託収益	2,234,721	0	2,234,721
受取補助金等	33,880,445	32,354,933	1,525,512
受取連合交付金	7,829,000	7,829,000	0
市等補助金	15,699,445	17,825,933	△ 2,126,488
重点推進事業費補助金収入	0	0	0
雇用開発支援事業費等補助金	10,352,000	6,700,000	3,652,000
特定資産運用益	10,420	947	9,473
特定資産受取利息	10,420	947	9,473
雑収益	332,286	518,107	△ 185,821
受取利息	15,270	4,907	10,363
雑収益	317,016	513,200	△ 196,184
受取寄付金	0	0	0
経常収益計	91,107,699	436,639,737	△ 345,532,038
(2) 経常費用			
事業費	85,951,890	430,661,150	△ 344,709,260
公益目的事業費	85,951,890	430,661,150	△ 344,709,260
管理費	7,626,779	11,096,955	△ 3,470,176
経常費用計	93,578,669	441,758,105	△ 348,179,436
当期経常収益費用差額	△ 2,470,970	△ 5,118,368	2,647,398
II その他活動区分			
(1) その他収益			0
固定資産売却益	0	0	0
その他収益計	0	0	0
(2) その他費用			
固定資産売却損	0	0	0
固定資産除却損	0	0	0
その他費用計	0	0	0
その他収益費用差額	0	0	0
税引前当期収益費用差額	△ 2,470,970	△ 5,118,368	2,647,398
法人税、住民税及び事業税	0	0	0
法人税等調整額	0	0	0
当期収益費用差額	△ 2,470,970	△ 5,118,368	2,647,398
期首純資産額	62,266,302	67,384,670	△ 5,118,368
期末純資産額	59,795,332	62,266,302	△ 2,470,970

活動計算書の注記

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計	法人会計	合計	配賦基準
支払配分金	0	0	0	公益100.0% 法人0.0%
支払材料費等	20,877,785	0	20,877,785	公益100.0% 法人0.0%
役員報酬	0	350,000	350,000	公益0.0% 法人100.0%
職員基本給	10,981,857	1,220,206	12,202,063	公益90.0% 法人10.0%
職員特別手当	4,322,746	480,305	4,803,051	公益90.0% 法人10.0%
職員諸手当	2,002,507	222,500	2,225,007	公益90.0% 法人10.0%
嘱託職員諸手当	3,135,287	0	3,135,287	公益100.0% 法人0.0%
法定福利費	5,352,584	295,305	5,647,889	公益92.5% 法人7.5%
退職給付費用	2,236,071	230,379	2,466,450	公益89.7% 法人10.3%
福利厚生費	210,107	6,257	216,364	公益95.5% 法人4.5%
会議費	0	13,844	13,844	公益95.1% 法人4.9%
旅費交通費	238,490	46,254	284,744	公益87.9% 法人12.1%
通信運搬費	1,642,423	170,601	1,813,024	公益89.1% 法人10.9%
減価償却費	69,831	15,538	85,369	公益81.8% 法人18.2%
消耗什器備品費	0	0	0	公益91.5% 法人8.5%
消耗品費	439,032	160,046	599,078	公益90.0% 法人10.0%
修繕費	46,484	2,124	48,608	公益94.2% 法人5.8%
印刷製本費	549,726	269,274	819,000	公益91.9% 法人8.1%
光熱水料費	891,698	180,054	1,071,752	公益83.2% 法人16.8%
賃借料	12,601,505	1,522,259	14,123,764	公益82.9% 法人17.1%
保険料	2,304,336	285,914	2,590,250	公益99.1% 法人0.9%
諸謝金	0	0	0	公益0.0% 法人100.0%
租税公課	1,381,194	461,136	1,842,330	公益75.0% 法人25.0%
支払負担金	153,996	108,941	262,937	公益47.9% 法人52.1%
委託費	5,426,491	1,543,154	6,969,645	公益89.5% 法人10.5%
支払手数料	581,603	42,083	623,686	公益94.0% 法人6.0%
貸倒引当金繰入額	36,456	0	36,456	公益100.0% 法人0.0%
燃料費	59,199	605	59,804	公益98.5% 法人1.5%
嘱託職員雇賃金	10,410,480	0	10,410,480	公益100.0% 法人0.0%
支払利息	0	0	0	公益0.0% 法人100.0%
雑費	2	0	2	公益73.0% 法人27.0%
合計	85,951,890	7,626,779	93,578,669	

活動計算書の注記 一般純資産の部
令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

会計区分及び事業区分別内訳

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			法人会計	内部取引 等消去	合計
	シルバー人材セ ンター事業	共通	小計			
I 経常活動区分						
経常収益	83,539,300	332,286	83,871,586	7,236,113	0	91,107,699
受取会費	992,000	0	992,000	992,000	0	1,984,000
(うち共通受取会費)	992,000	0	992,000	992,000	0	1,984,000
受託事業収益	0	0	0	0		0
包括的契約に係る収益	42,976,963	0	42,976,963	6,242,733	0	49,219,696
シルバー会員就業支援事業受託収益	2,234,721	0	2,234,721	0	0	2,234,721
労働者派遣事業等受託収益	3,446,131	0	3,446,131	0	0	3,446,131
受取補助金等	33,880,445	0	33,880,445	0	0	33,880,445
特定資産運用益	9,040	0	9,040	1,380	0	10,420
雑収益	0	332,286	332,286	0	0	332,286
経常費用	46,756,951	39,194,939	85,951,890	7,626,779	0	93,578,669
事業費	46,756,951	39,194,939	85,951,890	0	0	85,951,890
管理費	0	0	0	7,626,779	0	7,626,779
経常収益費用差額	36,782,349	△ 38,862,653	△ 2,080,304	△ 390,666	0	△ 2,470,970
II その他活動区分						
その他収益	0	0	0	0	0	0
その他費用	0	0	0	0	0	0
その他収益費用差額	0	0	0	0	0	0
他会計振替額	0	0	0	0	0	0
税引前収益費用差額	36,782,349	△ 38,862,653	△ 2,080,304	△ 390,666	0	△ 2,470,970
法人税、住民税及び事業税	0	0	0	0	0	0
法人税等調整額	0	0	0	0	0	0
当期収益費用差額	36,782,349	△ 38,862,653	△ 2,080,304	△ 390,666	0	△ 2,470,970

事業費・管理費の形態別区分（前年同月比較）

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年同月	増減
支払配分金	0	336,728,097	△ 336,728,097
支払材料費等	20,877,785	19,449,360	1,428,425
役員報酬	350,000	0	350,000
職員基本給	12,202,063	15,572,582	△ 3,370,519
職員特別手当	4,803,051	5,677,306	△ 874,255
職員諸手当	2,225,007	3,274,680	△ 1,049,673
嘱託職員諸手当	3,135,287	2,849,488	285,799
法定福利費	5,647,889	5,674,714	△ 26,825
退職給付費用	2,466,450	1,732,282	734,168
福利厚生費	216,364	190,914	25,450
会議費	13,844	13,200	644
旅費交通費	284,744	518,172	△ 233,428
通信運搬費	1,813,024	2,989,035	△ 1,176,011
減価償却費	85,369	141,950	△ 56,581
消耗什器備品費	0	0	0
消耗品費	599,078	1,215,612	△ 616,534
修繕費	48,608	393,100	△ 344,492
印刷製本費	819,000	886,019	△ 67,019
光熱水料費	1,071,752	1,175,567	△ 103,815
賃借料	14,123,764	12,955,018	1,168,746
保険料	2,590,250	2,754,150	△ 163,900
諸謝金	0	1,072,500	△ 1,072,500
租税公課	1,842,330	7,788,540	△ 5,946,210
支払負担金	262,937	298,376	△ 35,439
委託費	6,969,645	9,562,801	△ 2,593,156
支払手数料	623,686	665,588	△ 41,902
貸倒引当金繰入額	36,456	19,330	17,126
燃料費	59,804	52,524	7,280
嘱託職員雇賃金	10,410,480	8,106,000	2,304,480
支払利息	0	0	0
雑費	2	1,200	△ 1,198
合計	93,578,669	441,758,105	△ 348,179,436

貸借対照表

令和 8年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	45,488,967	45,780,134	△ 291,167
未収金	17,836,035	47,515,374	△ 29,679,339
貸倒引当金	△ 84,400	△ 285,100	200,700
	17,751,635	47,230,274	△ 29,478,639
仮払金	0	0	0
貯蔵品	1,220,297	2,412,661	△ 1,192,364
立替金	0	138,381	△ 138,381
前払金	0	0	0
流動資産合計	64,460,899	95,561,450	△ 31,100,551
2. 固定資産			
(1) 有形固定資産			
什器備品	5,944,351	6,542,851	△ 598,500
什器備品減価償却累計額	△ 5,944,339	△ 6,457,468	513,129
	12	85,383	△ 85,371
車輛運搬具	0	0	0
車輛運搬具減価償却累計額	0	0	0
	0	0	0
有形固定資産合計	12	85,383	△ 85,371
(2) 無形固定資産			
電話加入権	153,100	153,100	0
無形固定資産合計	153,100	153,100	0
(3) その他固定資産			
退職給付引当資産	2,831,805	13,212,786	△ 10,380,981
減価償却引当資産	0	6,457,468	△ 6,457,468
特定費用準備資金等積立資産	0	0	0
その他固定資産合計	2,831,805	19,670,254	△ 16,838,449
固定資産合計	2,984,917	19,908,737	△ 16,923,820
資産合計	67,445,816	115,470,187	△ 48,024,371
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	4,519,393	39,556,054	△ 35,036,661
前受金	36,476	94,939	△ 58,463
預り金	262,810	340,106	△ 77,296
流動負債合計	4,818,679	39,991,099	△ 35,172,420
2. 固定負債			
退職給付引当金	2,831,805	13,212,786	△ 10,380,981
固定負債合計	2,831,805	13,212,786	△ 10,380,981
負債合計	7,650,484	53,203,885	△ 45,553,401
III 純資産の部			
1. 指定純資産	0	0	0
2. 一般純資産	59,795,332	62,266,302	△ 2,470,970
3. その他有価証券評価差額金	0	0	0
(うち指定純資産に係る評価差額金)	(0)	(0)	(0)
(うち一般純資産に係る評価差額金)	(0)	(0)	(0)
純資産合計	59,795,332	62,266,302	△ 2,470,970
負債及び純資産合計	67,445,816	115,470,187	△ 48,024,371

貸借対照表の注記

令和 8年 3月31日現在

会計区分別内訳

(単位：円)

科目	公益目的 事業会計	その他 会計	法人会計	内部取引 等消去	合計
流動資産	52,723,577	0	11,737,322	0	64,460,899
現金	89,286	0	0	0	89,286
郵便振替口座	221,608	0	28,854	0	250,462
普通預金	45,149,219	0	0	0	45,149,219
未収金	6,127,567	0	11,708,468	0	17,836,035
貸倒引当金	△ 84,400	0	0	0	△ 84,400
＊	6,043,167	0	11,708,468	0	17,751,635
仮払金	0	0	0	0	0
貯蔵品	1,220,297	0	0	0	1,220,297
立替金	0	0	0	0	0
前払金	0	0	0	0	0
固定資産	2,287,874	0	697,043	0	2,984,917
(1)基本財産	0	0	0	0	0
(2)特定資産	2,151,452	0	680,353	0	2,831,805
退職給付引当資産	2,151,452	0	680,353	0	2,831,805
減価償却引当資産	0	0	0	0	0
特定費用準備資金等積立資産	0	0	0	0	0
(3)その他固定資産	136,422	0	16,690	0	153,112
車輛運搬具	0	0	0	0	0
車輛運搬具減価償却累計額	0	0	0	0	0
＊	0	0	0	0	0
什器備品	4,948,897	0	995,454	0	5,944,351
什器備品減価償却累計額	△ 4,948,887	0	△ 995,452	0	△ 5,944,339
＊	10	0	2	0	12
電話加入権	136,412	0	16,688	0	153,100
総資産	55,011,451	0	12,434,365	0	67,445,816
流動負債	4,600,013	0	218,666	0	4,818,679
未払金	4,519,393	0	0	0	4,519,393
前受金	36,476	0	0	0	36,476
預り金	44,144	0	218,666	0	262,810
固定負債	284,005	0	2,547,800	0	2,831,805
退職給付引当金	284,005	0	2,547,800	0	2,831,805
総負債	4,884,018	0	2,766,466	0	7,650,484
純資産	50,127,433	0	9,667,899	0	59,795,332

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

什器備品については、定額法によるものである。

(2) 引当金の計上方法

貸倒引当金 未収金の貸倒れ損失に備えるため、期末債権残高に一定率を乗じて算出した金額を計上している。

退職給付引当金 職員の退職給付に備えるため、当事業年度末における退職給付債務に基づき当事業年度末において発生していると認められる額を計上している。なお、退職給付債務は期末自己都合要支給額に基づいて計算している。

(3) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込み方式によっている。

2 特定資産の増減及びその残高

(単位：円)

科 目	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高
退職給付引当資産	13,212,786	784,000	11,164,981	2,831,805
減価償却引当資産	6,457,468	0	6,457,468	0
合 計	19,670,254	784,000	17,622,449	2,831,805

3 特定資産の財源等の内訳

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
退職給付引当資産	2,831,805	0	0	2,831,805
減価償却引当資産	0	0	0	0
財政運営資金	0	0	0	0
合 計	2,831,805	0	0	2,831,805

4 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
交付金						
国庫交付金	国	0	7,829,000	7,829,000	0	-
補助金						
市補助金	市	0	15,699,445	15,699,445	0	-
(うち都補助金)	(都)	0	(7,849,000)	(7,849,000)	(0)	-
雇用開発支援事業費等補助金	国	0	10,352,000	10,352,000	0	-
合 計		0	33,880,445	33,880,445	0	-

5 退職給付関係

(1) 採用している退職給付制度の概要

退職金規定に基づく退職一時金制度と中小企業退職金共済制度を併用している。

(2) 退職給付債務に関する事項

① 退職給付債務 2,831,805 円

② 退職給付引当金 2,831,805 円

0 円

(3) 退職給付費用に関する事項

① 退職給付金 784,000 円

② 中小企業退職金共済掛金 1,682,450 円

③ 退職給付費用 (①+②) 2,466,450 円

(4) 退職給付債務等の計算の基礎に関する事項

退職給付債務の算定に当たり、簡便法を採用しており、退職給付に係る期末自己都合要支給額から中小企業退職金共済給付債務を除いた金額を退職給付引当金に計上している。

6 引当金の明細

(単位：円)

科 目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
退職給付引当金	13,212,786	784,000	11,164,981	0	2,831,805
貸倒引当金	285,100	36,456	237,156	0	84,400

(注) 貸倒引当金の当期減少額「その他」は、期末洗替処理によるもの。

附属明細書

特定資産の明細及び引当金の明細については財務諸表の注記に記載しているため記載を省略する。

財 産 目 録

令和8年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目			場所・物量等	使用目的等	金 額	
流動資産	現 金		手元保管	運転資金として	89,286	
	預 金		郵便振替口座	運転資金として	250,462	
			りそな銀行村山支店	運転資金として	22,972,693	
			りそな銀行村山支店	運転資金として	53,796	
			りそな銀行村山支店	運転資金として	27,780	
			東京みどり農協村山支店	運転資金として	4,558,669	
			青梅信用金庫村山支店	運転資金として	843,138	
			多摩信用金庫村山支店	運転資金として	6,102,589	
			西武信用金庫村山支店	運転資金として	9,119,780	
			SBIネット銀行	運転資金として	1,470,774	
					普通預金計	
	未収金		公益事業に対する未収額	公益事業の受託料金である	17,751,635	
	貯蔵品		洗剤・清掃袋等	材料等	1,220,297	
立替金		シルバー保険料等	シルバー保険料等	0		
前払金		傷害保険料等	傷害保険料等	0		
合 計					64,460,899	
固定資産	特定資産	退職給付引当資産	定期預金東京みどり農協村山支店	職員退職給付引当金見合の引当資産として	0	
		退職給付引当資産	定期預金西武信用金庫村山支店	職員退職給付引当金見合の引当資産として	0	
		退職給付引当資産	定期預金住信SBIネット銀行	職員退職給付引当金見合の引当資産として	2,831,805	
		減価償却引当資産	定期預金青梅信用金庫村山支店	減価償却累計額見合の引当資産として	0	
	その他固定資産	什器備品	耐火書庫その他 1 1 点	公益目的保有財産であり、公益目的事業の用に81.8%の割合で供している。	12	
		電話加入権	電話機	公益目的保有財産であり、公益目的事業の用に89.1%の割合で供している。	153,100	
	合 計					2,984,917
	資産合計					67,445,816
流動負債	未払金		業者支払分等	業者に対する未払い分	4,519,393	
	前受金		発注者からの先預かり	会員に支払う配分金等	36,476	
	預り金		職員に対するもの	職員から預かっている社会保険本人負担分等	262,810	
	合 計					4,818,679
固定負債	退職給付引当金		職員に対するもの	職員4名に対する退職金の支給に備えたもの	2,831,805	
	合 計					2,831,805
負債合計					7,650,484	
正味財産					59,795,332	
負債及び正味財産合計					67,445,816	

固 定 資 産 一 覧 表

令和8年3月31日現在

1 什器備品

(単位：円)

品 名	数 量	金 額	備 考
耐火書庫	1	1	ライオン#301
物置	1	1	ヨドコウMFY-70HBL-2
物置	1	1	ヨドコウYMZR-15C
ポータブルワイヤレスアンプセット	1	1	パナソニックWX-282
VTRスタンド	1	1	VTR1500L
ゴミ集積保管用容器	1	1	ワイドステーションTW-550
カーブミラー	1	1	NACKSアクリルミラー
ユニットハウス	1	1	LCX-46H
物置	1	1	パンダSPACE-NAVI
物置	1	1	パンダSPACE-NANI
メールシーラー	1	1	postmate5
ハンマーナイフモア	1	1	バロネスHMB80
合 計	12	12	

2 特定資産

(単位：円)

品 名	数 量	金 額	備 考
減価償却引当資産	1	0	青梅信用金庫
退職給与引当資産	1	0	東京みどり農協村山支店
退職給与引当資産	1	2,831,805	住信SBIネット銀行
合 計	3	2,831,805	

3 その他固定資産

(単位：円)

品 名	数 量	金 額	備 考
電話加入権	2	153,100	事務用2回線
合 計	2	153,100	

(単位：円)

総 合 計	17	2,984,917
-------	----	-----------

監 査 報 告 書

令和8年4月28日

公益社団法人
武蔵村山市シルバー人材センター
会 長 若王子 映子 殿

公益社団法人
武蔵村山市シルバー人材センター

監 事 上 原 美 信

私達は、公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの令和7年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告する。

1 監査の方法の概要

各監事は、理事会その他重要な会議に出席し、理事等からその職務の執行状況についての報告を受け、必要に応じて説明を求めるとともに、重要な決裁書類等を閲覧することにより、理事等の業務に係る監査を実施した。

また、令和7年度の計算書類、会計帳票等の関係資料の閲覧など、必要となる手続きを行うことにより、法人の会計に係る監査を実施した。

2 監査の結果

- (1) 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの令和7年度の事業報告及びその附属明細書は、法令若しくは定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認める。
- (2) 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められない。
- (3) 公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センターの令和7年度の計算書類、附属明細書等は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準に準拠しており、法人の正味財産の増減など、その財政状態を適正に表していると認める。

以上

議案第 2 号

役員の選任について

公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター定款第 23 条に基づき、役員(理事及び監事)を選任するもの。

任期 令和 8 年 6 月 19 日に開催される定期総会に選任後、2 年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する定期総会の終結の時まで。

役職	氏 名	ふ り が な	備 考
理 事	小 林 真	こばやし まこと	外部理事 就 任
監 事	塩 原 和 也	しおばら かずや	外部監事 就 任

参 考 資 料

祝
令和 8 年 定 期 総 会
被 表 彰 者 名 簿 (敬 称 略)

1 会員表彰 表彰規程に該当する会員 (61名)

	会 員 番 号	氏 名	入 会 年 月 日
1	2418	矢澤 久美子	平成18年10月18日
2	2665	渡 邊 泰 雄	平成19年 9月 6日
3	2786	滝 川 恵 子	平成20年 4月16日
4	2917	岡 田 実	平成21年 1月28日
5	3022	鈴木 加代子	平成21年 9月25日
6	3072	降 矢 忠 雄	平成22年 1月27日
7	3117	飯 嶋 道 雄	平成22年 4月28日
8	3332	松 田 恵 子	平成23年 7月26日
9	3349	丸 山 登 志 博	平成23年 9月28日
10	3370	山 口 和 子	平成23年11月22日
11	3428	望 月 國 枝	平成24年 4月25日
12	3479	坂 東 太 郎	平成24年 7月25日
13	3490	阿 部 律 子	平成24年 9月26日
14	3539	指 田 冴 子	平成25年 1月25日
15	3574	小 菅 利 昭	平成25年 4月 9日
16	3636	古 田 正 光	平成25年 8月28日
17	3639	鈴木 恒 次	平成25年 9月10日
18	3694	神 山 恒 雄	平成26年 4月23日
19	3741	田 口 茂	平成26年 7月23日
20	3782	森 な つ 子	平成26年11月26日
21	3790	比留間 年子	平成26年12月24日
22	3794	荒 井 良 明	平成27年 1月28日
23	3810	今 津 満	平成27年 3月25日
24	3843	竹 村 芳 明	平成27年 6月24日
25	3858	中 村 太 一	平成27年 8月26日
26	3867	田 中 伊 佐 夫	平成27年 9月25日
27	3914	鈴木 正 彦	平成28年 4月27日
28	3917	吉 田 輝 明	平成28年 4月27日
29	3920	清 水 敏 明	平成28年 4月27日
30	3921	島 本 義 孝	平成28年 4月27日
31	3922	内 田 則 雄	平成28年 4月27日
32	3926	野 澤 幸 子	平成28年 4月27日
33	3928	馬 場 春 雄	平成28年 4月27日
34	3930	染 谷 六 雄	平成28年 4月27日
35	3931	因 幡 英 昭	平成28年 4月27日
36	3932	小 林 弘 子	平成28年 4月27日
37	3933	島 田 文 二	平成28年 4月27日

	会 員 番 号	氏 名	入 会 年 月 日
38	3 9 3 6	茂 木 正 見	平成28年 4月27日
39	3 9 3 7	田 口 治 己	平成28年 4月27日
40	3 9 3 8	菱 田 和 夫	平成28年 4月27日
41	3 9 3 9	渡 邊 八 重 子	平成28年 4月27日
42	3 9 4 0	松 田 榮 子	平成28年 5月25日
43	3 9 4 4	宮 崎 起 志	平成28年 5月25日
44	3 9 4 5	比 留 間 五 郎	平成28年 5月25日
45	3 9 4 6	川 島 多 美 子	平成28年 5月25日
46	3 9 4 8	長 友 昭 雄	平成28年 5月25日
47	3 9 5 1	小 笠 原 洋 子	平成28年 5月25日
48	3 9 6 0	乙 幡 幸 子	平成28年 7月27日
49	3 9 6 3	碓 陽 子	平成28年 7月27日
50	3 9 6 5	西 田 伸 幸	平成28年 7月27日
51	3 9 6 7	柿 本 伸 広	平成28年 8月24日
52	3 9 6 9	後 屋 敷 悦 子	平成28年 8月24日
53	3 9 7 8	平 野 興 市	平成28年 9月28日
54	3 9 8 4	塚 谷 典 昭	平成28年10月26日
55	3 9 8 6	下 間 悦 雄	平成28年10月26日
56	3 9 9 1	齋 藤 直 樹	平成28年10月26日
57	3 9 9 9	矢 島 照 男	平成28年12月26日
58	4 0 0 1	大 川 芳 文	平成28年12月26日
59	4 0 0 2	高 橋 萬 里 子	平成28年12月26日
60	4 0 0 3	竹 内 元 次	平成28年12月26日
61	4 0 0 8	高 橋 次 男	平成29年 1月25日

2 社会奉仕活動表彰 表彰規程に該当する会員（2名）

	会 員 番 号	氏 名	参加回数
1	3 7 3 7	佐 野 武 男	5 回
2	4 1 8 3	小須田 哲 夫	5 回

表彰規程（抜粋）

第2条 表彰は、一般、役員、会員及び職員表彰とし、次の各号に該当するものに対して行う。

- （1）一般表彰 個人又は団体で、センターの発展、会員の福祉に寄与し、その業績が顕著なもの。
- （2）役員表彰 センターの役員を継続して2期以上在任し、退任したもの
- （3）会員表彰 センターの会員として、センター事業の発展に寄与し、その業績が顕著なもの（継続して10年を超え在籍し、満77歳（喜寿）以上の方）
- （4）職員表彰 職員就業規則第33条により表彰されるもの
- （5）前各号に該当するもののほか特に表彰に値する場合

表彰規定に関する細目（抜粋）

第2条 規程第2条第3号の規定に基づく会員表彰については、表彰日の属する年度の末日を基準とし、継続して10年を超え在籍し、満77歳（喜寿）以上の者を表彰する。

2 社会奉仕活動委員会が主催するボランティア活動において、延5回参加した会員に対し総会において表彰する。

令和 8 年 度 事 業 計 画

(令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで)

1 基本方針

- (1) 高齢者に適した就業機会を開拓する。
- (2) 高齢者の就業に関する知識、技能の向上を図る。
- (3) 高齢者の就業に関する普及啓発活動及び相談事業を行う。
- (4) 地域社会に対し奉仕活動を行う。
- (5) 自主的・主体的な運営体制の強化を図る。

2 事業実施計画

(1) 情報の収集及び提供

就業に関する普及・啓発に努めるとともに、次のような広報活動を随時行う。

区 分		説 明
印刷物による広報	広報誌 武蔵村山「シルバーだより」の発行	高齢者の「生きがい事業」である、シルバー人材センターの活動状況を広く市民に紹介し、新規会員の入会を促すとともに、新規就業等の提供により会員の就業機会の確保及び増強を図る。そのため、センター広報誌、入会促進ポスター、リーフレット、就業開拓用リーフレット等を活用する。 また、厚生労働省の「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン」に則り、適正就業の周知に努める。
	市刊行物の積極的活用	
	市内団体機関誌への記事掲載を依頼する。	
ホームページによる広報		ホームページの内容の充実を図るとともに、会員用ページを整備し、新たな契約方法等、センター情報の掲載及びPRに努める。
会員によるPR活動		会員の口コミ（友達やご近所、親戚等）による新規会員の入会促進に加え、各家庭等に就業した会員が、その地域においてパンフレット等を配布することにより、顔の見えるPRに努める。

(2) 研修・講習

会員の資質の向上を図るため、就業等に必要な知識・技能の習得並びに事故防止等に関する研修会を開催するとともに、関係団体が主催する研修会への参加を促す。

研 修 項 目	対 象
熱中症予防対策研修会 (年 1 回)	屋外就業会員
自転車シミュレーター教室 (市主催の事業に参加)	就業会員
財団技能研修会への参加 (随 時)	植木・襖貼り等・清掃・家事援助会員

(3) 適正な就業機会の開拓と提供について

市内企業・家庭等へ広報活動や訪問活動を行い、高齢者に相応しい臨時的・短期的・軽易な仕事を開拓して会員に提供する。

また、請負事業になじまない職種に関しては派遣事業への切替えを推進し、適正な就業を確保し会員へ提供を行う。需要の多い事務的な仕事の開拓を行い、さらにローテーション就業やワークシェアリングを積極的に取り入れ、就業会員の増加に努める。

① 就業機会の開拓について

企業及び各種団体等と信頼関係を深める中で、理解を得られるような仕事（請負・派遣）の開拓に努めるとともに、相互に連携を保ちながら共存・共栄の関係を確立する。

② 就業の提供について

請負事業・・・月平均就業率は、80%を目途とする。

派遣事業・・・延べ日3千日を目途とする。

③ 入会説明会

原則として毎月第3水曜日に説明会を開催する。参加者に対しては、事業の趣旨・仕組み等を細部にわたり説明し、センターの趣旨等に賛同された方の入会を受け付ける。なお、特定職種等に就業する会員が必要な場合は、臨時に入会説明会を開催する。また、高齢者福祉の向上に資するため、説明会時には個別に面談の機会を設けて対応する。

(4) 調査・研究

① 女性会員の活動の場の拡充に向けた、調査・研究を行う。

② 適正な請負契約を推進するため、調査・研究に努めるとともに、自主点検による見直しを行う。

③ 安全な就業を推進するため、事故の原因を分析し、安全対策について調査・研究を行う。

④ 公益法人として円滑な運営を行うため、財源確保・運営等について調査・研究を行う。

⑤ 働くことだけでなく、センターに入会することで健康を維持し、地域社会との関わりをもつことのできる方策について調査・研究を行う。

⑥ 80代の高齢者が働ける就業場所の確保について、調査・研究を行う。

- ⑦ Smile To Smile（会員用就業情報等提供サイト）を活用した会員D Xの推進方法等について、調査・研究を行う。

（５）安全対策

就業中及び就業場所への往復等における無事故を目標に、安全管理委員会及び安全支援員が中心となり、次の事業を実施する。

- ・ 会員の就業状況に応じて適切な会議の開催及び情報の周知
- ・ 安全就業強化月間中の安全喚起活動
- ・ 安全就業強化月間活動（横断幕の掲示・現場巡回指導の実施）

（６）社会奉仕活動

各種イベント等の開催後、参加した会員が市内の清掃ボランティアを行う。

- ・ 市内看板清掃及びごみ拾いボランティア
11月の第3木曜日「ボランティアの日」に開催

3 会議等

（１） センター事業の効果的推進を図るため、次の活動を行う。

- | | |
|---------------|---------|
| ① 定期総会 | 年1回（6月） |
| ② 理事会 | 月1回 |
| ③ 常任理事会 | 随 時 |
| ④ 委員会 | |
| ア 研修・講習委員会 | 随 時 |
| イ 社会奉仕活動委員会 | 随 時 |
| ウ 広報委員会 | 随 時 |
| エ 経営の適正化委員会 | 随 時 |
| ⑤ 安全管理委員会 | 随 時 |
| ア 安全支援員との合同会議 | 随 時 |

（２） ワークプラザの有効的活用

- ① 役職員会議等の充実
- ② 会員入会に関する説明会、講習会等の実施
- ③ 内職作業の充実・拡充
- ④ 襖・障子張作業の充実・拡充
- ⑤ 刃物研ぎ作業の充実・拡充
- ⑥ シルバーパス発行事務の充実
- ⑦ 広報等配布活動の拠点としての有効活用
- ⑧ その他会員活動に関すること

収 支 予 算 書

令和 8年 4月 1日から令和 9年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	前年度予算額	増減
I 経常活動区分			
(1) 経常収益			
資産運用益	9,000	1,000	8,000
受取会費	1,894,000	2,016,000	△ 122,000
事業収益	58,000,000	54,303,000	3,697,000
公 1 事業収益	58,000,000	54,303,000	3,697,000
受取補助金等	38,386,000	36,362,000	2,024,000
雑収益	139,000	205,000	△ 66,000
特定資産運用益	1,000	1,000	0
経常収益計	98,429,000	92,888,000	5,541,000
(2) 経常費用			
事業費	86,533,000	83,700,000	2,833,000
公 1 事業費	86,533,000	83,700,000	2,833,000
管理費	9,654,000	9,186,000	468,000
経常費用計	96,187,000	92,886,000	3,301,000
経常収益費用差額	2,242,000	2,000	2,240,000
II その他活動区分			
(1) その他収益			
その他収益	0	0	0
固定資産売却益	0	0	0
その他収益計	0	0	0
(2) その他費用			
その他費用計	0	0	0
その他収益費用差額	0	0	0
当期収益費用差額	2,242,000	2,000	2,240,000
期首一般純資産又は期首指定純資産	0	0	0
期末一般純資産又は期末指定純資産	2,242,000	2,000	2,240,000

収 支 予 算 書 内 訳 表

令和 8年 4月 1日から令和 9年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計／事業費	法人会計／管理費	合計
I 経常活動区分			
(1) 経常収益			
資産運用益	9,000	0	9,000
受取利息	9,000	0	9,000
受取会費	1,894,000	0	1,894,000
正会員受取会費	1,894,000	0	1,894,000
事業収益	58,000,000	0	58,000,000
包括的契約に係る収益	50,000,000	0	50,000,000
労働者派遣事業等受託収益	8,000,000	0	8,000,000
受取補助金等	38,386,000	0	38,386,000
受取連合交付金	7,829,000	0	7,829,000
受取市等補助金	19,193,000	0	19,193,000
雇用開発支援事業費等補助金	11,364,000	0	11,364,000
雑収益	139,000	0	139,000
雑収益	138,000	0	138,000
受取寄付金	1,000	0	1,000
特定資産運用益	1,000	0	1,000
特定資産受取利息	1,000	0	1,000
経常収益計	98,429,000	0	98,429,000
(2) 経常費用			
経常費用	86,533,000	9,654,000	96,187,000
支払材料費等	19,000,000	0	19,000,000
役員報酬	0	420,000	420,000
職員基本給	12,092,000	1,344,000	13,436,000
職員特別手当	5,423,000	603,000	6,026,000
職員諸手当	3,080,000	343,000	3,423,000
嘱託職員雇賃金	11,405,000	0	11,405,000
嘱託職員諸手当	2,776,000	0	2,776,000
法定福利費	5,556,000	451,000	6,007,000
退職給付費用	2,010,000	231,000	2,241,000
福利厚生費	237,000	12,000	249,000
会議費	0	21,000	21,000
旅費交通費	263,000	43,000	306,000
通信運搬費	1,357,000	166,000	1,523,000
消耗品費	899,000	505,000	1,404,000
修繕費	237,000	15,000	252,000
印刷製本費	567,000	340,000	907,000
光熱水料費	969,000	196,000	1,165,000
賃借料	11,219,000	2,335,000	13,554,000
保険料	2,413,000	304,000	2,717,000
租税公課	794,000	265,000	1,059,000
支払負担金	129,000	141,000	270,000
委託費	5,059,000	1,870,000	6,929,000
支払手数料	623,000	44,000	667,000
貸倒引当金繰入額	280,000	0	280,000
燃料費	141,000	3,000	144,000
雑費	4,000	2,000	6,000
経常費用計	86,533,000	9,654,000	96,187,000

収 支 予 算 書 内 訳 表

令和 8年 4月 1日から令和 9年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計／事業費	法人会計／管理費	合計
経常収益費用差額	11,896,000	△ 9,654,000	2,242,000
Ⅱ その他活動区分			
(1) その他収益			
その他収益	0	0	0
固定資産売却益	0	0	0
その他収益計	0	0	0
(2) その他費用			
その他費用計	0	0	0
その他収益費用差額	0	0	0
その他収益	0	0	0
当期収益費用差額	11,896,000	△ 9,654,000	2,242,000
期首一般純資産又は期首指定純資産	0	0	0
期末一般純資産又は期首指定純資産	11,896,000	△ 9,654,000	2,242,000

公益社団法人武蔵村山市シルバー人材センター 役員名簿

令和8年6月19日現在

NO	役員	常勤・非常勤の別	氏名	ふりがな	就任日
1	会 長 (代表理事)	非常勤	若王子 映 子	わかおうじ えいこ	R5. 6. 20
2	副会長	非常勤	福 本 京 子	ふくもと きょうこ	R5. 6. 20
3	常務理事	常 勤	瀬 谷 崇	せ や たかし	R7. 6. 19
4	理事	非常勤	井 上 保 夫	いのうえ やすお	R5. 6. 20
5	理事	非常勤	鈴 木 加代子	すずき かよこ	R5. 6. 20
6	理事	非常勤	瑞 泉 幸 雄	ずいせん さちお	R5. 6. 20
7	理事	非常勤	原 野 晴 光	はらの はるみつ	R3. 6. 17
8	監事	非常勤	上 原 美 信	うえはら よしのぶ	R7. 6. 19

