

## (公社) 長泉シルバー人材センター臨時職員(専門職) 募集内容

職 種 コーディネート業務(高齢者・子育て)

仕事内容 家事援助が必要な高齢者とシルバー会員のコーディネート及び訪問、記録  
保育(幼児～小学生)を行うシルバー会員のコーディネート及び訪問、記録  
各種講座の開催業務、庶務、受付

期 間 令和3年4月1日～4年3月31日

賃 金 時給 1054円

諸手当 時間外手当 町役場に準ずる 時間内単価 1054円  
通勤手当 // 片道5km未満 2,000円～  
期末手当 12月 20日分

勤務日 平均月20日(指定された曜日) 週18.6時間

勤務時間 8時30分～12時30分 4時間

休 日 土、日、祭日と年末・年始(6日)

有給休暇あり 10日 夏季休暇 2日

待 遇 労災加入あり

賃金支払日 月末締め 翌月21日支払い(ただし、土日祝の場合はその前日)

採用条件 高齢者介護職の経験がある人

子育て経験のある人

普通自動車免許を取得していて、現在運転している方

ある程度のパソコン(ワード、エクセル)ができる方

ケアマネージャーの資格あればなお可

申込方法 履歴書及び職務経歴書を提出

募集締め切り 3月25日(木)必着(書類選考結果を2日後までに通知)

面接 3月29日(月)予定

選考方法 書類選考、面接、介護、子育てテスト  
(選考結果は2日以内に通知)