

(公社) 長泉町シルバー人材センター事務局職員募集

- 募集にかかる日 令和7年4月1日から
○勤務する場所 公益社団法人 長泉町シルバー人材センター
住所 駿東郡長泉町桜堤1丁目10番9号

(1) 事務職 (経理・財務・庶務等) 正規職員

- 仕事内容 公益社団法人の経理業務、補助金申請業務、会員管理事務、庶務・窓口他
- 年 齢 年齢制限あり (66歳以下) ※67歳定年のため
- 賃 金 月額 170,900円～196,200円
- 諸手当 扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、通勤手当等
基本給に地域手当が加算されます
- 賞 与 年2回 (6月・12月、賞与月数4.50ヶ月分)
※諸手当、賞与は長泉町役場に準ずる
- 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分
- 休 日 土、日、祝祭日と年末年始
有給休暇あり年20日 (4月より取得可、時間単位取得可)、夏季休暇5日
- 賃金支払日 毎月21日支払い (但し、土日祝日の場合はその前日)
- その他待遇 加入保険 (雇用、労災、健康、厚生)
退職金共済加入
福利厚生：ベネフィ駿東に加入
- 採用条件 パソコン操作 (ワード・エクセル) ができる方
普通自動車運転免許を取得していて、現在運転している方
高校卒業以上
経理業務経験あれば尚可

(2) 一般事務 嘱託職員 (フルタイム)

- 仕事内容 長泉町シルバー人材センターにおいて次の業務を担当
- ・発注者 (民間企業、行政、個人) からの仕事を受け、発注者と従事する会員との仕事の調整及び契約書作成等のコーディネート業務
 - ・業務内容の調査し見積書作成
 - ・その他 (庶務、窓口受付、各種講座の開設業務、経理補助等)

雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
賃 金 月額164,400円
諸手当 時間外勤務手当、通勤手当
基本給に地域手当が加算されます
賞 与 年2回（6月・12月、賞与月数2.25ヶ月分）
※6カ月未満は支給されません
※諸手当、賞与は長泉町役場に準ずる
勤務時間 午前8時30分～午後5時15分
休 日 土、日、祝祭日と年末年始
有給休暇あり（4月より取得可、時間単位取得可）、夏季休暇あり
※当法人の規程及び要綱に基づく
賃金支払日 毎月21日支払い（但し、土日祝日の場合はその前日）
その他待遇 加入保険（雇用、労災、健康、厚生）
福利厚生：ベネフィ駿東に加入
採用条件 パソコン操作（ワード・エクセル）ができる方
普通自動車運転免許を取得していて、現在運転している方

(3) 一般事務 嘱託職員（パートタイム）

仕事内容 長泉町シルバー人材センターにおいて次の業務を担当
・発注者（民間企業、行政、個人）からの仕事を受け、発注者と従事する会員との仕事の調整及び契約書作成等のコーディネート業務
・業務内容の調査し見積書作成
・その他（庶務、窓口受付、各種講座の開設業務、経理補助等）
雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
賃 金 月額131,520円程度（時間額1,060円程度）
諸手当 時間外勤務手当、通勤手当
基本給に地域手当が加算されます
賞 与 年2回（6月・12月） ※6カ月未満は支給されません
勤務時間 週4～5日、31時間以内になるように時間を決定します
4日/週は8:30～17:15
5日/週は相談によって決定します
休 日 土、日、祝祭日と年末年始
有給休暇あり、勤務日数により異なります（4月より取得可、時間単位取得可）、夏季休暇あり
※当法人の規程及び要綱に基づく

賃金支払日 毎月 21 日支払い（但し、土日祝日の場合はその前日）

その他待遇 加入保険（雇用、労災、健康、厚生）

福利厚生：ベネフィ駿東に加入

採用条件 パソコン操作（ワード・エクセル）ができる方

普通自動車運転免許を取得していて、現在運転している方

※（２）（３）については長泉町会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の例による。

○選考について

- ・採用人数 (1) ～ (3) 各 1 名
- ・選考方法 書類選考、面接選考（1 回予定）
- ・結果通知 選考結果通知、面接後 14 日以内
- ・通知方法 郵送
- ・面接日時 2 月上旬を予定。対象者には事前に通知します
- ・面接場所 長泉町シルバー人材センター
駿東郡長泉町桜堤 1 丁目 10 番 9 号

○応募について

- ・応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書、ハローワーク紹介状
- ・提出場所 ハローワークもしくは長泉町シルバー人材センター
（郵送もしくは持参）
- ・提出期限 令和 7 年 1 月 16 日必着
（応募者多数の場合は、早期に募集を終了いたします。
予め、ご了承ください。）

○問い合わせ先

公益社団法人 長泉町シルバー人材センター

担当 事務局長 神山雅彦

電話 055-988-2670

FAX 055-988-2681

E メール nagaizumi@sjc.ne.jp