

公益社団法人長岡市シルバー人材センター職員募集要項

センター職員を募集します(令和8年11月採用)

- | | |
|----------|--|
| 1 募集職種 | パートタイム職員（一般事務） |
| 2 採用予定人員 | 1名 |
| 3 職務内容 | センター業務に係る事務補助業務 |
| 4 受験資格 | 高卒以上
普通自動車免許(AT可) |
| 5 選考方法 | 面接 |
| 6 提出書類 | 履歴書 |
| 7 提出方法 | 上記適用書類をセンター事務局企画総務課まで持参又は郵送 |
| 8 受付期間 | 令和8年10月1日～令和8年10月20日（必着）
※応募の状況によっては早くなる場合があります。 |
| 9 問合せ | (公社)長岡市シルバー人材センター
事務局企画総務課 ☎0258-35-2799
〒940-0048 長岡市台町2-4-56
越後交通ビル(E・PLAZA) 6階 |
| 10 その他 | ※詳細については、ハローワーク長岡の求人票をご覧ください。 |