

公益社団法人長岡市シルバー人材センター職員募集要項

センター職員を募集します(令和7年3月採用)

- 1 募集職種 パートタイム職員（一般事務）
- 2 採用予定人員 1名
- 3 職務内容 北ワークセンターの一般事務（与板町与板乙 5901-2）
- 4 受験資格 高卒以上
普通自動車免許(AT 可)
- 5 選考方法 面接
- 6 提出書類 履歴書・職務経歴書
- 7 提出方法 上記適用書類をシルバー人材センター事務局企画総務課までご持参又はご郵送ください。
- 8 受付期間 令和7年1月8日～令和7年1月31日（必着）
※ 応募の状況によっては早くなる場合があります。
- 9 問合せ (公社)長岡市シルバー人材センター
事務局 企画総務課 職員採用担当 ☎0258-35-2799
〒940-0048 長岡市台町 2-4-56
越後交通ビル(E・PLAZA) 6階
- 10 その他 ※採用条件等の詳細については、ハローワーク長岡の求人票をご覧ください。