

# 令和4年度事業報告

## 1 事業の概要

令和4年度の事業実施にあたっては、第2次中長期計画及び令和4年度事業計画の実現に向け努力してまいりました。一方で、令和元年度後半から続く新型コロナウイルス感染症について罹患者が増加したものの重症者数の減少やワクチン接種の拡充により、国・県・市の感染拡大防止対策が緩和され、受注件数及び契約金額に復調の兆しがみられましたが、結果的にコロナ前の状況には至らず、また、定年制等の延長による雇用制度の変化などが、会員年齢の高齢化を招いており、当センターの経営は依然として厳しい状況となりました。

会員数の状況は、対前年度比で男性会員が9名減、女性会員が12名増、総数が3名増の733名となり、年度末での退会会員が多かったことが影響し、会員数は昨年度との比較で横ばいとなりました。また、年齢毎の会員構成は、70歳以上の会員が84.0%を占める中、75歳以上の会員が351名から372名と増加しました。平均年齢は、75.1歳となり、前年度比で0.6歳上昇し高齢化が進んでいる状況です。

こうした状況にあって、女性部会と就業開拓・会員拡大部会は、会員拡大と就業開拓を車の両輪として捉え施策を展開しているところです。女性部会は、定例的に会議を開催し、女性会員の拡充及び就業拡大を図るため協議を重ねており、「女性会員のつどい」、「女性限定入会説明会」、「女性限定地区懇談会」の開催をはじめ、女性会員会報紙「オリーブだより」の発行により情報発信に努め、女性会員数の増加など効果を上げたところです。就業開拓・会員拡大部会も会議を重ね、ホームページの刷新や新たな就業場所の開拓など提言しています。

また、より多くの市民に当センターの活動を知っていただき、併せて会員相互の連携強化を図るため、念願であった「シルバークフェスタ in 流山」を開催しました。

市の事業については、自転車駐車場、6福社会館、北部公民館、高齢者福祉センター森の倶楽部及び高齢者趣味の家の指定管理事業を適正に行ったほか、各駅放置自転車対策業務や除草作業などを行い、就業機会の確保を図るとともに、良質な市民サービスの向上に努めた結果、コロナ禍前を上回る実績となりました。

一方、民間の受注については、コロナ禍の厳しい状況が続くなか、既存の就業場所の受託継続と事業所の清掃など新規就業先の確保に努めましたが、コロナ禍前の実績には至りませんでした。また、植栽、除草、障子・襖張替等の一般家庭からの受注については堅持したところです。なお、派遣事業では、6事業所と派遣契約を締結しました。

独自事業として実施している学習教室・英語教室については、新型コロナウイルス感染症防止対策を図りながら実施しました。市民農園については、昨今の農園人気もあり、ほぼ全区画が利用された状況です。また、高齢者ふれあいの家事業「オリーブの家」は、コロナ対策で8月は活動を休止しましたが、100歳体操の実施などにより地域高齢者の健康増進に貢献しました。

なお、当センターの諸課題に対応するため、専門委員会の構成及び役割を見直し、令和4年度の役員の改選に併せ組織を再編しました。

## 2 事業の実績

事業収入（受託事業収入と独自事業収入の合計額）は、決算額で、342,823,871円（令和3年度決算324,227,636円）となり、当初予算額332,363,000円（令和3年度当初予算341,769,000円）に対し、10,460,871円の増額、前年度決算額に対しては、18,596,235円の増額になりました。

また、これ以外に派遣契約で就業し、千葉県シルバー人材センター連合会から賃金の支給を受けた会員が延べ172人おり、その賃金総額は対前年比2,383,348円増の9,590,402円となっています。

### 令和4年度事業実績（公共・民間別明細）

	事業収入額(円)	構成割合(%)	受託延件数(件)	構成割合(%)
公 共	157,463,166	45.9	417	7.9
民 間	185,360,705	54.1	4,839	92.1
合 計	342,823,871	100.0	5,256	100.0

### (1) 月別内訳表

月	受託延件数(件)	就業延人員(人)	事業収入(円)			
			配分金	材料費	事務費	合計
4月	355	6,066	22,807,967	1,089,636	2,180,418	26,078,021
5月	433	6,400	24,589,018	1,244,179	2,282,728	28,115,925
6月	558	7,211	27,459,551	1,949,341	2,641,560	32,050,452
7月	513	6,981	26,796,115	1,985,837	2,585,197	31,367,149
8月	433	6,604	25,259,385	1,503,073	2,443,805	29,206,263
9月	482	6,562	25,056,643	1,719,632	2,357,601	29,133,876
10月	517	6,975	26,894,707	2,316,760	2,655,952	31,867,419
11月	536	7,142	27,716,728	2,104,731	2,636,345	32,457,804
12月	468	6,636	24,427,684	1,417,963	2,320,411	28,166,058
1月	335	5,880	21,369,403	1,305,723	1,930,053	24,605,179
2月	320	5,602	20,659,806	1,108,525	1,950,597	23,718,928
3月	306	6,312	23,263,575	1,021,243	1,771,979	26,056,797
合計	5,256	78,371	296,300,582	18,766,643	27,756,646	342,823,871

## (2) 派遣事業

【千葉県シルバー人材センター連合会作成資料より】

受注 件数	就業人員数		実績金額		
	実人員	延人員	賃金等	派遣手数料等	計
件 6	人 172	人日 2,183	円 9,590,402	円 2,471,875	円 12,062,277

## (3) 職群別実績

(公共事業)

(単位：円)

区分	配分金	材料費等	事務費	合計
技術群	900,000	0	10,800	910,800
技能群	6,427,796	1,019,722	964,278	8,411,796
事務整理群	418,296	0	75,700	493,996
管理群	123,412,733	389,437	7,988,025	131,790,195
折衝外交群	0	0	0	0
一般作業群	13,276,910	656,336	1,923,133	15,856,379
サービス群	0	0	0	0
合計	144,435,735	2,065,495	10,961,936	157,463,166

(民間事業)

(単位：円)

区分	配分金	材料費等	事務費	合計
技術群	442,108	0	42,930	485,038
技能群	46,972,421	11,571,365	6,622,491	65,166,277
事務整理群	284,500	119,550	35,050	439,100
管理群	10,505,016	0	1,335,573	11,840,589
折衝外交群	1,070,400	0	107,040	1,177,440
一般作業群	88,160,433	4,363,506	8,148,254	100,672,193
サービス群	263,379	0	174,482	437,861
合計	147,698,257	16,054,421	16,465,820	180,218,498

(独自事業)

(単位：円)

区分	配分金	材料費等	事務費	合計
学習教室	1,948,585	57,966	193,832	2,200,383
市民農園	1,322,055	588,761	135,058	2,045,874
高齢者ふれあいの家	895,950	0	0	895,950
合計	4,166,590	646,727	328,890	5,142,207

### 3 会員の状況・年齢構成

令和5年3月31日現在（単位：人）

	60歳～ 64歳	65歳～ 69歳	70歳～ 74歳	75歳～ 79歳	80歳 以上	合計
男性	9	64	179	193	112	557
女性	7	37	65	45	22	176
計	16	101	244	238	134	733

会員の最高年齢 男性 88歳 女性 86歳  
会員の平均年齢 男性 75.6歳 女性 73.4歳 全体 75.1歳

### 4 会議等

#### (1) 総会

令和4年度定時総会 期日 令和4年6月19日（日）

場所 初石公民館

報告事項 報告第1号 令和3年度事業報告について

報告第2号 令和4年度事業計画及び予算について

議題 議案第1号 令和3年度決算について

議案第2号 理事15名の選任について

議案第3号 監事2名の選任について

会員数 732名

出席会員数 494名

（うち、当日出席者数 69名）

（うち、委任状、議決権行使 425名）

#### (2) 理事会

第1回 期日 令和4年4月11日（月）

議題・新入会員の承認及び退会会員の報告

・植栽グループ長の推薦について

・個人情報保護に関する規程の一部を改正する規程の制定について

・令和4年度定時総会準備日程及び役割分担について

・新役員の今後の日程及び選任について

第2回 期日 令和4年5月23日（月）

議題・新入会員の承認及び退会会員の報告

・地区班長の委嘱について

・令和3年度事業報告について

・令和3年度決算及び監査報告について

・令和4年度定時総会議題について

第3回 期日 令和4年6月13日（月）

議題・新入会員の承認及び退会会員の報告

・班長の委嘱について

- ・会員の資格喪失について
  - ・令和4年度定時総会について
- 第4回 期日 令和4年7月4日（月）
- 議題
- ・新入会員の承認及び退会会員の報告
  - ・令和4年度会費未納者について
  - ・流山市民まつり行政関連ブースの参加について
  - ・班長の委嘱について
  - ・令和4年度地区懇談会・地区リーダーズ会議について
  - ・特別委員会について
- 第5回 期日 令和4年8月8日（月）
- 議題
- ・新入会員の承認及び退会会員の報告
  - ・班長等の委嘱者の変更について
  - ・令和5年度予算要望について
  - ・流山シルバーフェスタ実行委員会委員の委嘱について
  - ・令和4年度地区懇談会・地区リーダーズ会議について
- 第6回 期日 令和4年9月5日（月）
- 議題
- ・新入会員の承認及び退会会員の報告
  - ・指定管理者募集要項について
  - ・組織改編検討委員会委員の委嘱について
  - ・長期就業異動対象者に関する事務要領について
  - ・令和4年度地区懇談会について
  - ・流山シルバーフェスタの実施について
  - ・女性限定地区懇談会の実施について
- 第7回 期日 令和4年10月3日（月）
- 議題
- ・新入会員の承認及び退会会員の報告
  - ・インボイス制度に対する対応について
  - ・流山市民まつりの参加について
- 第8回 期日 令和4年11月7日（月）
- 議題
- ・新入会員の承認及び退会会員の報告
  - ・「シルバーフェスタ in 流山」の実施内容について
  - ・令和4年度事業計画の進捗状況と対応について
  - ・南流山地域図書館の班長の委嘱について
- 第9回 期日 令和4年12月5日（月）
- 議題
- ・新入会員の承認及び退会会員の報告
  - ・公益社団法人流山市シルバー人材センター入会及び退会規程の一部改正について
  - ・公益社団法人流山市シルバー人材センター刈払い機用刈刃等貸与要綱の一部改正について
  - ・「シルバーフェスタ in 流山」の進捗について
- 第10回 期日 令和5年1月10日（火）
- 議題
- ・新入会員の承認及び退会会員の報告

- ・職群副班長の選任について
- ・令和5年度委員会等予定表について
- ・シルバーフェスタ in 流山の実施について

第11回 期日 令和5年2月6日（月）

- 議題・新入会員の承認及び退会会員の報告
- ・除草作業に係る請求金額の貸倒損失について
  - ・役員賠償責任保険の加入について
  - ・令和5年度事業計画について
  - ・令和5年度予算について（インボイス対応含む）
  - ・シルバーフェスタ in 流山の実施について

第12回 期日 令和5年3月6日（月）

- 議題・新入会員の承認及び退会会員の報告
- ・職群（除草班）副班長の委嘱について
  - ・令和5年度事業計画について
  - ・令和5年度予算について
  - ・40周年記念事業について

### （3）臨時理事会

第1回 期日 令和4年6月19日（日）

- 議題・仮議長の選任について
- ・会長、副会長、常務理事の選任について
  - ・専門委員会の委員長、副委員長及び委員の選任について

第2回 期日 令和4年6月20日（月）

- 議題・班長推薦依頼と推薦書について
- ・流山市シルバー人材センター組織図、事務局職員事務分担表について

## 5 具体的事業実施内容

### （1）役員等組織体制の再編

理事の職務が、専門委員会の職務や自身の就業が重なり負担となることから、理事の職務に専念できるよう役員等の組織体制を次のとおり見直しました。

- ① 専門委員会の各委員は、理事が兼ねることから、理事以外の者が委員となれるよう専門委員会運営要綱の改正を図ったほか、女性部会との重複事項が多い女性委員会を廃止しました。
- ② 委員会組織の見直しにより、女性部会、就業開拓・会員拡大部会を事業運営委員会の下部組織として規定を改めました。
- ③ 地区活動の活性化及び地区別会員数の不均衡の解消に向けて協議するため、組織改編検討委員会を立ち上げました。

### （2）会員の拡充と資質の向上

#### ア 入会登録説明会の開催

新型コロナウイルス感染症防止対策を図りながら、毎月、シルバー人材センターと

南流山福祉会館で入会登録説明会を実施しました。

参加者は、年間で男性116名、女性84名、合計200名（前年度236名）でした。このうち入会した方は、124名（前年度137名）であったものの、高齢化及びコロナ禍の影響で退会者が121名（前年度91名）となり、年間で3名の増加にとどまりました。

#### イ ホームページ、会報などでのPR活動

会報「シルバー流山」を毎月15日に発行し、理事会・委員会等の情報を積極的に会員に提供しました。また通常は白黒印刷していますが、前年度に引き続き1月号についてはカラー印刷で発行しました。また、流山市社会福祉協議会が新聞折り込みで発行している「ながれやま福祉だより」3月号にシルバー会員の募集記事を掲載していただきました。

#### ウ シルバーフェスタの開催

2月14日（火）生涯学習センター（流山エルズ）で、市民に向けたPRを兼ね会員相互の連携強化を図るため、「シルバーフェスタ in 流山」を開催し、50名を超える会員の参加、250名の来場者を迎えることができました。また、市の支援、社会福祉協議会、老人クラブ連合会、千葉県シルバー人材センター連合会及び東京しごと財団など多くの団体の協力が得られました。なお、実施にあたり公共的民間企業から協賛金をいただくなど新たな試みも実施しました。

#### エ 女性の就業開拓及び女性会員の情報交換会

女性会員の入会促進、就業開拓、技能向上及び情報交換・交流を目的とし、女性部会が活動しました。3月23日には、「女性限定入会説明会」を和やかな雰囲気の中で行いました。また、女性会員の相互理解の促進と情報交換の場として「女性会員のつどい」を6月7日に「女性限定地区懇談会」を1月19日に開催しました。

##### 《女性部会定例会》

実施期日 令和4年4月21日、5月19日、6月16日、8月18日、  
9月15日、10月20日、11月17日、12月15日、  
令和5年1月12日、2月16日、3月16日

#### オ 接遇研修の実施

新規入会者を中心に接遇力向上研修を3月9日午前、午後の2回に分けて実施しました。

#### カ 地区懇談会の実施について

10月から11月にかけて地区懇談会を各地区で実施しました。 ※（8）ウ参照

### （3）就業機会の確保・拡大

#### ア 就業場所の拡充

就業開拓と会員拡大を車の両輪として捉え、実効的な施策を協議するため就業開拓・会員拡大部会で協議を重ねており、具体的な施策の実施に向けた提言を纏めていきます。

#### イ イベント参加によるPR活動

コロナ禍により休止されていた市民まつりや流山ロードレース大会が行われたた

め、市民まつり会場駐輪場整理（27名参加）や流山ロードレース大会迂回路誘導（34名参加）などボランティア活動を行いました。また、市民まつりに出展参加し、多くの市民の方々にPR活動を行いました。

さらに、植栽グループにより江戸川台小学校の校庭木剪定ボランティアを2月21日に行いました。（植栽グループ参加者33名）

#### ウ 高齢者ふれあいの家事業

女性部会が中心となり、高齢者ふれあいの家事業として「オリーブの家」を拠点に、100歳健康体操などの講座を行い、地域高齢者の健康増進に寄与してまいりました。

### （4）安全就業と適正就業の推進

#### ア 長期就業者の把握及び就業情報説明会の実施

就業機会の確保を図るため、現行の就業に関する運用基準第5条第3号に基づき、同一職場に長期就業する会員50名（面談対象20名、意向調査確認30名）に対し、職場異動を通知し、公平な就業機会の確保に努めました。また、未就業者及び就業異動希望者を対象に就業情報説明会を下記のとおり開催しました。

就業情報説明会 10月5日、11月28日

就業希望者面談 10月6日、12月6、7、9日

#### イ 就業に関するアンケートの実施について

会員の要望の把握や今後の事業展開の参考にするため「就業に関するアンケート」を令和4年9月に実施しました。433名（昨年388名）の会員から回答をいただき、回収率は、60%（昨年57%）となりました。

#### ウ 適正就業の推進

適正就業ガイドラインに基づく適正就業の徹底と就業状況の確認をするため、就業先を訪問し、発注者等と意見交換を行いました。

巡回日 9月2日 スポーツフィールド、自転車駐車場受付、11月4日 下花輪  
福祉会館、森の倶楽部 1月6日 南流山地域図書館、下花輪福祉会館

#### エ 適正ガイドラインの周知

会員の入会登録の際、適正ガイドラインの説明を行い周知を図りました。

#### オ 事故の発生状況

令和4年度の就業に伴う事故は、前年度比4件減の6件でした。内訳は、財物・身体賠償事故4件、傷害事故2件でした。会員一人ひとりの安全意識の高揚と事故の注意喚起を促すため、理事会、安全適正委員会や会報等を通して事故防止の啓発を行いました。

#### カ 安全パトロール及び器具類の定期安全点検の実施について

安全適正委員による安全パトロールを5回実施し、就業状況の視察と安全就業について助言指導を行いました。

《安全パトロール》 4月1日、6月3日、8月5日、9月30日、12月2日  
当センターの保有する脚立、梯子、刈払機等の器具、機器類の点検を5回実施し、修理、部品交換及び不良品の廃棄を行うなど使用の安全を確認しました。

《器具点検》 5月7日、7月2日、9月3日、11月5日、2月4日

## キ 安全就業意識の啓発

令和4年7月を「安全・適正就業強化月間」として定め、転落事故防止対策の徹底、除草石飛、配線切断事故防止等の徹底を図りました。また、安全適正委員が、2月9日に県シ連主催の令和4年度安全就業指導員会議をリモートで視聴しました。

## ク 安全標語、ヒヤリ・ハット体験談の募集

安全就業の啓発意識の高揚を目的に、安全就業標語募集やヒヤリ・ハット体験談募集の入選作、交通事故防止アピールを会報に掲載し安全に対する自覚の喚起に努めました。

・安全標語募集 18人 56点の応募 ・ヒヤリ・ハット体験談募集 8人 8点の応募

## ケ 就業中、就業途上の事故の未然防止

安全就業の奨励のため、刈払い機用刈刃として石トバサーズなどの安全用具購入補助事業を継続して実施しました。また、会報の折り込みにより、自転車の安全利用の促進について会員に周知しました。

## コ 安全運転の励行について

会報紙を通じて、交通安全運動の周知を図りました。

## サ 職群班長会議の実施による適正・安全就業の周知徹底について

植栽グループ班長会議、除草班長会議、自転車駐車場・放置自転車対策業務班長会議を実施し情報提供と共有化を図りました。

## シ 新型コロナウイルス感染症拡大防止につて

施設管理について、国・県・市の対応に倣い新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を講じました。

## (5) 知識・技能の向上と新規事業の検討

ア 接遇力向上研修参加者 3月9日 午前18名、午後23名

イ 技能講習会として、刈払い機（カルマー）講習会（8月9日開催、参加者7名）を実施しました。

## (6) 独自事業の推進

会員の持つ知識、技能を生かし、就業機会の拡大と当センターのイメージアップに努めました。

### ・学習教室（国語・算数・数学・英語）

教員経験のある会員により、小学3年生～6年生を対象に国語と算数、また、中学1年生～3年生を対象に数学と理科を、基礎学力の習得に重点を置き丁寧な指導を行いました。また、海外経験豊かな会員により、歌やゲームでアルファベットの基本から単語や発音、会話表現を教える英語教室を行いました。

両教室とも新型コロナウイルス感染症防止対策を図りながら、生徒の安心・安全を最優先に開講しました。

### ・市民農園

貸農園のブームも反映し、各農園の利用率は、ほぼ100%の状況にあります。

① 名都借農園 56区画 ② 西初石3丁目農園 84区画 ③ 大畔農園 56区画 ④ 駒木台農園 141区画 ⑤ 西深井農園 31区画 ⑥ こうのす台農園

60 区画 ※西初石 3 丁目農園は令和 4 年度で終了したため閉園作業を実施

・高齢者ふれあいの家事業「オリーブの家」

100 歳体操を開催し、地域の高齢者の健康増進に寄与することができました。

実施回数 129 回 延べ利用人数 1191 人

(7) 普及啓発活動

ア 「会員のしおり」の改訂について

「会員のしおり」を改訂し、今年度の入会登録説明の際に配付しました。

イ ホームページの刷新について

ホームページの刷新を図るため広報委員会等と協議を進めました。

(8) 組織体制の強化

ア 執務環境の整備・改善

市に対し事務所の移転について要望しました。

イ 会議・研修等への参加

集合研修として実施された全国シルバー人材センター事業協会主催の「全国女性代表者会議」「労働者派遣事業担当者研修会議」に参加しました。また、東葛飾地区 6 市のシルバー人材センターが情報交換の場として行っている東葛 S C 会の後期研修会を主催しました。その他、Zoom による会議・研修に参加しました。

ウ 地区懇談会の実施

会員の連帯強化と組織運営の参画意識の向上を図るため、地区・職群理事、地区・職群班長、女性部会員が中心となり、会員が地区ごとに会して、当センターの現状と課題について協議する地区懇談会を開催しました。

第 1 地区	1 1 月 5 日	北部公民館	1 7 名参加
第 2 地区	1 1 月 2 0 日	森の倶楽部	3 6 名参加
第 3 地区	1 0 月 1 6 日	北部公民館	1 8 名参加
第 4 地区	1 0 月 2 3 日	江戸川台東自治会館	1 7 名参加
第 5・6 地区	1 0 月 2 4 日	シルバー人材センター	2 5 名参加
第 7 地区	1 0 月 2 5 日	平和台福社会館	2 2 名参加
第 8 地区	1 1 月 3 日	野々下福社会館	2 3 名参加
第 9 地区	1 2 月 2 日	南流山福社会館	3 6 名参加
第 10 地区	1 1 月 2 4 日	名都借福社会館	1 4 名参加

エ 賛助会員の募集

賛助会員の募集には至りませんでした。が、「シルバーフェスタ in 流山」の実施にあたり、チラシ広告による協賛企業を募り、京和ガス（株）から協賛金をいただきました。

オ 緊急時対応マニュアルの作成

福社会館等の意見を取り入れながら、指定管理施設における各種マニュアルを改訂し発行しました。

(9) 労働者派遣事業の取り組み

適正就業を推進し就業機会を確保するため、派遣事業の推進に努めるとともに、法

の適正な運用確保を図り、労働者派遣事業と請負により行われる事業との区分を適正に見極めるよう努めました。

(10) 計画の進捗状況の検証

将来の社会情勢を反映し計画的な事業運営を行うため、令和2年3月に策定した「流山市シルバー人材センター第2次中長期計画」の進捗状況を把握し、四半期ごとに理事会に報告しました。

(11) 次期理事・監事の選任

次期理事及び監事候補者推薦委員会の推薦に基づき理事会で協議し、新理事15人及び新監事2人の候補者を定時総会に議案として提案し承認されました。

## 6 指定管理事業の運営

令和4年度は、6福祉会館（西深井、南、下花輪、平和台、南流山、名都借）、北部公民館、高齢者福祉センター森の倶楽部及び高齢者趣味の家、市内6駅の自転車駐車場の9施設の指定管理者業務を受託し、施設の管理運営を行いました。

各施設の管理運営にあたっては、シルバー人材センターの基本理念である、「自主・自立、共働・共助」の精神のもと、高齢者の経験、能力等の活用により、地域住民に広くサービスを提供し、福祉会館については、地域福祉の向上、健康及び生きがい推進を、また、北部公民館については、活力ある地域社会づくりに寄与、貢献していくことを基本に魅力ある施設として、地域の教育、文化、福祉の交流拠点づくりに努めました。森の倶楽部については、高齢者の憩いの場として、浴場をはじめ各施設を気持ちよく利用していただくために会員一丸となって、高齢者福祉の向上に努めました。

また、自転車駐車場の管理については、定期利用券販売業務において、メールや往復はがきの申込による抽選方法を採用するなど、利用者の利便性と安全性を考慮し業務を行いました。

なお、令和4年度の指定管理事業の運営にあたっては、光熱水費や諸物価の高騰に著しいものがあり、厳しい収支となっています。

各施設の利用状況等は別紙のとおりです。