11月 独自事業

続 ワード入門講座

はじめてでも大丈夫！

～ 文書作成をはじめてみませんか ～



文書をどうやって作るのか、というシニアの方のための入門講座です。
基本的な文書作成や表、画像の取り込みなどを、わかりやすく学びます。

開催日・曜日・時間

11/6、11/13、11/20(金)

午後1時30分～3時30分

講座の具体的な内容

- 文字の入力や大きさの変更、表や写真の挿入など、身近な文書作りを通して、Wordの使い方を、基礎から楽しく学びます。
  また、年賀状も作ります。



講座の使用する講座資料



「よくわかる初心者のための Microsoft Word 2021」FOM出版を使用します。

使用機器

- お手持ちのパソコン
- センター備え付けパソコンも使用できます。

申し込みのときにご相談ください。



機器使用料 300円（台数に限りがあります）

最小催行人数

1名 から実施します。

受講料

3,900円

★ 講座の欠席、中途退講した場合の受講料等の払い戻しはありません。

申込期間 令和8年10月19日（月）～令和8年11月2日（月）
平日　午前8時45分～午後5時30分

申し込み 長崎市シルバー人材センター

問い合わせ 電話 095-842-9500

教室 長崎市岡町2番13号 2階パソコン室

最寄りの有料駐車場 平和公園の西側「文明堂平和公園店」の横

交通機関 バス停・電停「平和公園」

公益社団法人 長崎市シルバー人材センター