令和７年度事業報告

１．概　　況

我が国では、出生数が１０年連続で過去最少を更新する中、６５歳以上人口（総務省統計局人口推計２０２５年１０月１日現在）についても、約３６２２万人と、前年に比べ減少したが、総人口に占める割合は２９．４％と、前年に比べ０．１ポイント上昇し、高齢化率は過去最高となった。

一方では、６５歳以上の就業者数は２００４年以来２１年連続で増加し、１５歳以上の総就業者数に占める６５歳以上の就業者の割合も１３．７％（２０２４年）と、過去最高となり、今後の人口減少が危惧される我が国において、この傾向はさらに強まるものと思われる。

このような社会情勢の中、シルバー人材センター事業(以下、「シルバー事業」という。)に対する地域からの期待はますます高まり、長門市シルバー人材センター(以下、「センター」という。)では、全国シルバー人材センター事業協会(以下、「全シ協」という)の「新たな仲間づくり計画」を指針として、計画初年度となった令和７年度においても、前年度に続き「会員拡大」を最重要課題に位置づけ、新規会員獲得に向けた積極的な活動に、会員・役職員が一丸となって取り組んだ結果、令和７年度事業計画における当センター目標会員数４１５人は達成できなかったものの、前年度末会員数を４年ぶりに上回り、昨年度末切った会員数４００人台を回復することができた。

また、事業実績については、公共をはじめ企業・団体及び地域の皆様からの温かいご支援とご理解のもと、親切かつ丁寧な就業を通じて、センター全体で就業の拡大に努めたところであり、派遣を含む総契約額は対前年度比で約６．４％の増加となった。その内訳としては、派遣事業が前年度比４．４％増となったことをはじめ、請負・委任等の契約額についても、公共、企業及び個人・家庭の全ての分野において増加し、全体的な令和７年度のセンター実績としては、会員数及び総契約金額ともに増加するという喜ばしい結果となったが、受注件数については今年度も前年度に比べて減少するなど、一部課題も残した。

以下、令和７年度の事業計画に基づいて実施した事業について報告する。

２．事務事業と実施状況

１　会員の動向と事業実績

ア　会員の動向

シルバー事業の根幹をなす会員の確保については、近年当センターにおいても「安全就業」とともに常に「最重要課題」として、新規会員の獲得等に努めてきたところである。令和７年度においても、基盤拡大員による市内家庭へのポスティング等の会員勧誘活動をはじめ、１０月のシルバー普及啓発月間における役職員による市内店舗前でのリーフレット配布や「出張入会説明会」の開

催等、積極的に新規会員獲得への活動に取り組んだ結果、令和７年度末の会員数は４０５人で、前年度末会員数に比べ１３人増加した。また、当センターの令和７年度事業計画における当年度目標値４１５人は下回ったものの、全シ協が令和７年度から新たな会員拡大目標として定めた、「新たな仲間づくり計画」における当センター目標会員数である４００人を達成することができた。

内訳としては、退会者３６人(前年度比１５名減)に対して、新規入会者が４９人(前年度比１２名増)で、令和３年度以来、４年ぶりに前年度末会員数を上回る結果となった。

イ　事業実績

派遣を除く請負・委任等でみると、受注実績は、２，９１７件で、前年度に比べ９７件の減となったが、契約金額においては、公共、民間事業、個人・家庭全ての分野で増加し、全体の金額は、１８０，１３１千円で前年度に比べ１１，１８０千円、率にして６．６％の増加となり、目標値１８０，０００千円を達成することができた。一方、就業延人員についても３２，６７２人日で、前年度に比べ６９６人日増加したが、就業実人員は３５１人で前年度と同数となり、就業率は３月末の会員数に対して８６．７％で、前年度と比べて２．８ポイント減少した。

2　就業分野の開拓・拡大

前年度に続き、就業時を利用した会員の口コミによる就業開拓をはじめ、基盤拡大専門員による市内家庭等へのリーフレット配布や新聞折込等を活用したシルバー事業のＰＲ等、可能な限りの就業拡大に努めた。

令和７年度においては、長門市と協力して「介護予防・日常生活支援総合事業」を新たに開始し、初年度の実績は４件であった。一方、事業開始以来年々利用者を増やしている「空き家管理サポート事業」の令和７年度実績については、空き家管理の利用件数が３４件で、それに付随したその他の維持管理作業を含めると合計７６件と、前年度に比べ５件増加した。また、令和４年度から開始した福祉家事援助サービス「よりそい」についても、７年度の利用件数は１０件で前年度に比べて２件増加するなど、両事業とも件数はまだまだ多いとまでは言えないものの、事業開始以来、着実に利用者数を増やしており、事業利用に関する相談や問い合わせ等についても年々増加していることから、当センター独自事業とともに、今後も積極的にＰＲを行い、その他の新たな就業分野の拡大を含め、引き続き努めていくこととする。

3　労働者派遣事業・職業紹介事業の推進

発注者に派遣事業について説明し、事業に対するご理解、ご利用を求めた結

果、受注件数は１６件で前年度に比べ２件増加し、契約金額は２１，３００千円で、前年度に比べ８９５千円、率にして約４．４％の増加となった。しかしながら、令和７年度においても一部派遣会員不足の面が見られたことから、当センターにおいては派遣会員の確保が、今後の派遣業務拡大への課題となっている。

また、臨時的かつ短期的な仕事又はその他の軽易な業務に係る仕事を希望する市内の高齢者を対象に、法令を遵守した職業紹介による就業機会の提供を行うため、有料の職業紹介事業を実施したが、令和７年度における事業実績はなかった。

4　安全・適正就業の推進

安全就業の推進については、会員の拡大とともに常にシルバー事業の最重点課題として取り組んでおり、令和７年度においても安全委員による就業現場への安全パトロールを３回実施し、いずれも安全チェックリストによる就業状況の確認と必要に応じた安全指導を行い、事故の再発および未然の防止に取り組んだ。また、例年同様「事務局だより」へ安全啓発情報を掲載するとともに、職群班長会議や委員会、センター各地区における会員研修会等においての事故状況報告等に加え、事故多発時における職群班に向けた注意喚起文の送付など、事故防止および安全意識の啓発に努めた。

令和７年度のシルバー保険で対応した事故の発生状況は、傷害事故が４件と損害事故が１件の計５件が発生しており、昨年度に比べ４件の増加となり、それ以外にも細かな事故や自動車使用に関する事故なども発生し、全体的に事故が多発した一年となった。また、一歩間違えばさらに大きな事故につながるような事案もあったことから、再度、会員一人ひとりが事故防止に対する細心の注意と安全に対する自覚を強く持ち、あらためて「事故ゼロ」を目指すこととする。

一方、適正就業の推進については、業務委員会を中心に就業機会の公平かつ適正な提供を図るため、「事務局だより」等を利用して就業情報を開示し、センター適正就業基準要綱及びガイドラインに則って就業の適正化に努めた。

5　普及啓発

一年を通じた基盤拡大員による個人家庭への訪問活動等に加えて、１０月の普及啓発月間では、延べ１１２名の会員参加による市内各地域の公共施設等でのボランティア清掃活動をはじめ、昨年度に続き「フジ長門店」前での役職員による普及啓発用リーフレットの配布を行った。また、１１月には「ルネッサながと」において「映画上映会」および「マルシェ」を山口県シルバー人材センター連合会（以下、「県シ連」という。）と共催し、一般高齢者に向けたセン

ター事業の周知を行うなど、その他の一般市民を対象にしたセミナーの開催や新聞折込等によるセンター活動の周知とあわせ、可能な限りの普及啓発活動に取り組んだ。

6 デジタル化の推進

シルバー事業における新たな契約方法である「包括的契約」への移行に向けた業務の効率化に資するためだけでなく、加速するデジタル社会の伸展に高齢者が取り残されることがないよう、当センターでも令和５年度から本格的にデジタル化促進への取り組みを開始したところであり、令和７年度においても、移動スマホ教室を４４回開催し、延べ５３人の会員が参加した。また、シルバー人材センター会員専用システム「Smile to Smile」の普及促進を更に強化し、新規入会時及び各地区での会員研修会等において、趣旨の説明や利用登録のお願いを行い、令和７年度は７７名の会員が新たに利用を開始し、令和８年３月末時点の利用登録会員数は２８０名となった。

7 調査研究について

シルバー事業に係る顧客満足度調査及び会員の意識調査を実施し、会報、ホームページ等にその結果を掲載し、会員及び一般へ公開した。その結果に基づき、今後もシルバー事業の発展・拡充を目指し、引き続き研究する。

8 関係機関との連携強化

平成３０年度から市と協定し、相互に連携・協力をしながら開始した「空き家管理サポート事業」に続き、令和７年度から新たに「介護予防・日常生活支援総合事業」を開始し、当センターの福祉家事援助サービス事業「よりそい」と並行して事業を進めたところである。また、地域の人々が必要とする事業内容や、利便性向上に向けた事業の発展・拡大を図るとともに、今後も有効な事業を企画、実施できるよう、関係機関との協議および連携強化に努めた。

9 研修事業

市内各地区での会員研修会５回をはじめ、県シ連高齢者活躍人材育成事業との合同開催による「しめ縄製作就業体験」他４講習、当センター独自による草刈実技講習や人権に係る研修など、合計９回、その他にも移動スマホ教室計４４回なども開催し、会員や市内一般高齢者に対する技能習得と資質の向上を図る機会を提供するとともに、当地域における高齢者の雇用・就業に向けた支援を行った。

１０　相談・情報提供

入会を希望する高齢者に対し、入会説明会を原則毎月２回、その他、出張入会説明会やセミナー等の開催時を含めた合計２５回開催し、参加者に対し就業情報の提供やシルバー事業の趣旨・しくみ等の説明を行い、入会の勧誘に努めた。また、入会後の新入会員研修会についても対象者の状況に応じて毎週１回開催し、受講しやすい環境をつくるとともに、その他の就業相談等についても随時対応し、情報提供等を行った。

１１　運営体制の整備と財政基盤の強化

シルバー事業の新たな契約方法である「包括的契約」の令和８年４月１日からの開始に向けた移行準備を更に進めた。また、センター三隅事務所の老朽化に伴う事務所の移転作業を行い、関係各所のご協力により、令和７年９月１日から三隅交流プラザ内において新三隅事務所として業務を開始した。

３．会員の状況（令和８年３月３１日現在）

（１）会員の構成

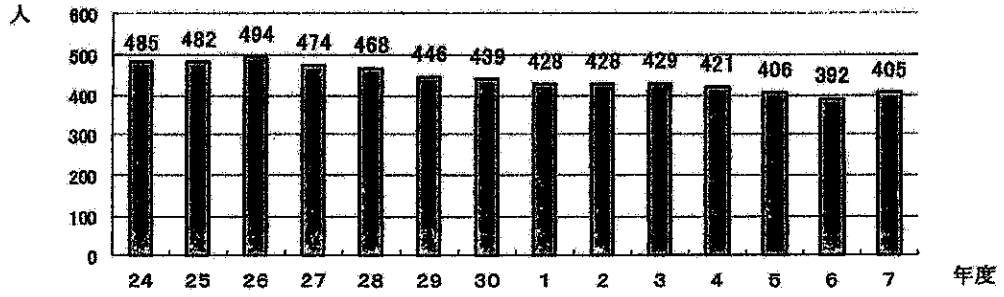
年齢別							
	60歳未満	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	計
男	２	７	２８	９７	８８	３２	２５４
女	０	３	３１	５８	４６	１３	１５１
計	２	１０	５９	１５５	１３４	４５	４０５

平均年齢		最高年齢	
男　性	７４．７歳	男　性	９３歳
女　性	７３．６歳	女　性	９０歳
全　体	７４．３歳		

（２）希望職群別構成（＊１人１職種、第１希望によって集計）

	技術	技能	事務整理	管理	折衝外交	一般作業	サービス	その他	計
男	１３	２１	３	１０３	９	１０５	０	０	２５４
女	１	６	９	２３	６	８５	２１	０	１５１
計	１４	２７	１２	１２６	１５	１９０	２１	０	４０５

（3）年度別会員数の推移



（4）令和７年度事故発生状況

傷害事故

年月日	作業内容	年齢	性別	事故の状況	事故の程度
7. 8.19	芝刈り	70歳代	男性	芝刈り作業を終え、芝刈り機を片付中、フラっとし座り込んだところ一時意識を失う。水をかけたりの応急処置をし気が付いた。岡田病院を受診し入院となる。	入院４日
7. 8.20	機械草刈	70歳代	男性	草刈作業中、一緒に作業していた作業員との距離が近くなったため声をかけたところ聞こえず、作業者のうしろを通過しようとした時に、相手の草刈機の刃が胸にあたった。救急車で長門病院に搬送、１０針縫う。レントゲン検査で骨折はなかったため帰宅。翌日より、消毒の為通院。	通院６日
7. 8.21	機械草刈	70歳代	男性	草刈り作業中、2m前方の草の中に巣を確認すると同時に左手の薬指を刺された。	通院１日
7. 9.11	剪定	70歳代	男性	庭木の剪定中スズメバチに右手、左手、頭部を刺される。事務所に一旦戻ったが病院を受診。受診待ちに具合が悪くなり、意識を失う。アナフィラキシーショックを起こした。	入院２日

賠償事故

年月日	作業内容	年齢	性別	事故の状況
8. 2.24	機械草刈	70歳代	男性	神田小学校玄関横の空き地を草刈作業中、保健室窓(約 1.3×0.8)に草刈機により飛び石が発生。防護ネットを設置しておらず、強化ガラスの為粉々に破損した。

4．事業実績

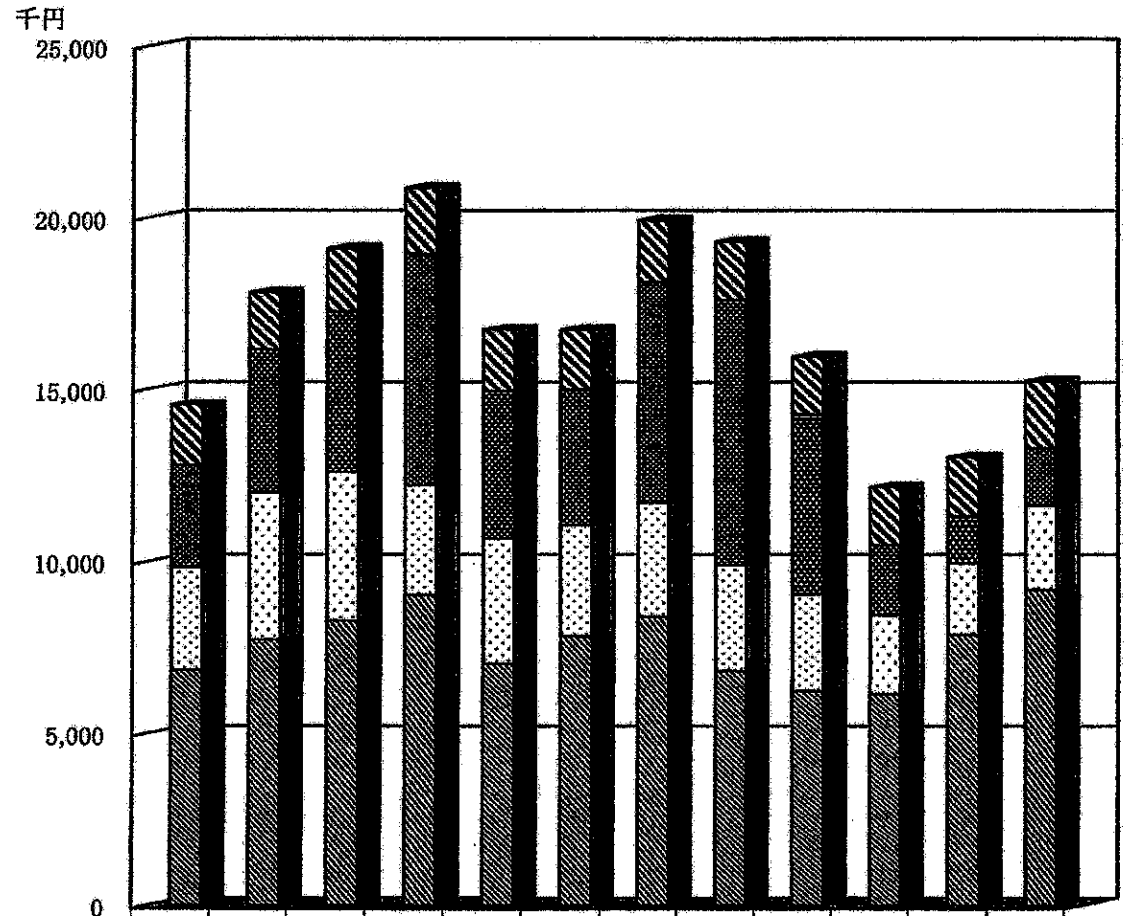
（1） 月別受注状況

区分／月	件数	契約金額	就業実人員	就業延人員	就業率（月別）	就業率（延べ）	1日当り平均単価
	件	円	人	人日	%	%	円
4	268	12,786,337	285	2,408	77.2	77.2	4,341
5	275	16,154,615	260	2,879	69.7	79.1	4,678
6	273	17,260,487	269	2,958	71.2	81.0	4,865
7	343	18,946,923	291	3,617	76.8	83.4	4,262
8	284	14,950,018	267	2,773	70.3	83.7	4,443
9	245	14,987,570	257	2,678	67.8	84.7	4,616
10	331	18,112,783	264	3,174	67.9	83.3	4,684
11	352	17,595,120	264	3,160	67.2	83.7	4,578
12	253	14,252,434	261	2,737	65.9	84.3	4,273
1	85	10,484,418	236	1,852	58.4	84.2	4,730
2	96	11,324,999	272	2,144	68.6	84.8	4,288
3	112	13,274,999	262	2,292	64.7	86.7	4,760
請負計	2,917	180,130,703	351	32,672	—	86.7	4,539
派遣	16	21,299,532	31(12)	2,995	—	—	5,675
合計	2,933	201,430,235	363	35,667	—	89.6	4,634
前年度	3,028	189,356,450	367	34,983	—	93.6	4,223

（2） 職群別就業状況（派遣を含む）

受注先／職群	公共事業		民間事業		独自事業		合計	
	延人員	受注額	延人員	受注額	延人員	受注額	延人員	受注額
技術	0	0	20	85,790	0	0	20	85,790
技能	374	3,255,722	4,141	23,540,233	1	2,080	4,516	26,798,035
事務整理	168	219,245	180	373,919	0	0	348	593,164
管理	8,811	49,123,520	3,445	18,432,930	0	0	12,256	67,556,450
折衝外交	1,013	5,036,810	18	40,116	65	135,300	1,096	5,212,226
一般作業	4,675	33,788,330	8,896	44,151,774	0	0	13,571	77,940,104
サービス	84	114,210	781	1,830,724	0	0	865	1,944,934
請負計	15,125	91,537,837	17,481	88,455,486	66	137,380	32,672	180,130,703
派遣計	644	6,819,014	2,351	14,480,518	0	0	2,995	21,299,532
合計	15,769	98,356,851	19,832	102,936,004	66	137,380	35,667	201,430,235
前年度	14,613	89,597,196	20,334	99,582,587	36	176,667	34,983	189,356,450

（3）月別契約金額対照表



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
▨派遣事業	1,753	1,658	1,848	1,923	1,790	1,745	1,817	1,712	1,702	1,676	1,699	1,977
▨独自事業	1	1	0	0	0	2	1	1	131	2	0	1
▨個人家庭	2,952	4,137	4,660	6,727	4,261	3,914	6,390	7,681	5,054	2,023	1,380	1,633
□一般企業	2,972	4,268	4,300	3,178	3,642	3,223	3,307	3,072	2,839	2,330	2,058	2,453
▨公　共	6,862	7,749	8,301	9,042	7,047	7,849	8,414	6,841	6,229	6,129	7,886	9,188

５．技能講習会等の開催状況

＜講習等＞

名　　称		開催年月日	場　　所	参加者数
しめ縄作り体験会		7. 8. 4	シルバー三隅事務所	(会員)　９人
草刈実技講習会		7.11.12	深川川河川公園	(会員)　４３人
緩和型ヘルプサービス従事者研修会		7. 5.20	長門市役所本庁４階	(会員)　１９人
継続就業会員研修会		8. 3.16	シルバー長門事務所	(会員)　１２人
会員研修会		8. 2. 9	長門市中央交流プラザ	(会員)　４３人
		8. 2.13	仙崎交流プラザ	(会員)　１８人
		8. 2.13	三隅交流プラザ	(会員)　３２人
		8. 2.18	日置交流プラザ	(会員)　２３人
		8. 2.18	ラポールゆや	(会員)　２９人
人権研修会		8. 2. 9	長門市中央交流プラザ	(会員)　４３人
		8. 2.13	仙崎交流プラザ	(会員)　１８人
		8. 2.13	三隅交流プラザ	(会員)　３２人
		8. 2.18	日置交流プラザ	(会員)　２３人
		8. 2.18	ラポールゆや	(会員)　２９人
スマホ教室(44 回)		7. 4. 2 ～8. 3.24	シルバー長門事務所他３事務所	(会員)　３３人 延べ数　５３人
女性会員の集い「わくわく日和会」		7. 9. 3	油谷角山　草々	(会員)　１９人
健康麻雀体験会		8. 1.26	長門市シルバー人材センター　２階研修室	(会員)　９人
		8. 2.24		(会員)　１１人
		8. 3.30		(会員)　１３人
高齢者活躍人材育成事業	しめ縄製作就業体験	7. 8. 4	シルバー三隅事務所	(一般)　１人
	チェーンソー取扱安全衛生教育講習	7. 9.24 ～7. 9.25	宇部市建機教習センター	(会員)　４人
	おしごと説明会＆お正月飾りに使える水引工芸教室	7. 9.17	ルネッサながと	(会員)　６人 (一般)　９人 (合計)　１５人
	おしごと説明会＆映画上映会	7.11.25	ルネッサながと	(会員)　２４人 (一般他)１３８人 (合計)　１６２人
	刈払機取扱安全衛生教育講習	8. 2.26	日置交流プラザ	(会員)　９人

6．会議等の開催状況

(1)総会

名　　称	開催年月日	内　　容
定時総会	7．6．3	・令和６年度事業報告の承認について ・令和６年度収支決算報告の承認について ・監査報告について ・役員の選任の承認について ・役員の報酬等及び費用に関する規程の一部改正の承認について ・理事長に対する権限委任について

(2)理事会等

名　　称	開催年月日	内　　容
第１回理事会	7．4.30	・理事長専決による入会者の承認について ・令和６年度決算状況について ・役員候補者推薦の承認について ・役員の報酬等及び費用に関する規程の一部改正(案)について ・理事長に対する権限委任について ・表彰規程に関する運用基準の一部改正(案)について ・令和７年度被表彰者の決定について ・会計関係書類の処分について
第２回理事会	7．6．3	・理事長の選定について ・常務理事の選定について ・三隅事務所移転の承認について
第３回理事会	7．6.30	・理事長専決による入会者の承認について ・令和７年度第１回収支補正予算(案)について ・正会員加入申込者の承認について
第４回理事会	7．9.30	・理事長専決による入会者の承認について ・臨時職員等の就業及び賃金に関する要綱の一部改正(案)について ・嘱託職員の給与に関する規程の一部改正について ・令和７年度第２回収支補正予算(案)について ・新規入会会員の会費の取扱いについて
第５回理事会	7.12.24	・理事長専決による入会者の承認について ・令和７年度第３回収支補正予算(案)について ・シルバー人材センター利用規約(案)の制定について ・会員業務就業規約(案)の制定について
第６回理事会	8．2.27	・理事長専決による入会者の承認について ・配分金規約の一部改正(案)について

名　　称	開催年月日	内　　容
第６回理事会	8. 2.27	・事務費規程の一部改正(案)について ・職員給与規則の一部改正(案)について ・嘱託職員の給与に関する規程の一部改正(案)について ・各種委員会委員等の報酬及び費用に関する規程の一部改正(案)について ・特定費用準備資金等取扱規程の一部改正(案)について ・令和８年度Ｄ＆Ｏ(役員賠償責任)保険の件について ・令和８年度定時総会の招集の決定について
第７回理事会	8. 3.25	・令和７年度第４回収支補正予算(案)について ・令和８年度新規入会会員の会費の取扱いについて ・公益社団法人長門市シルバー人材センターの重要な職員の任命について ・令和８年度事業計画(案)について ・令和８年度収支予算(案)及び資金調達及び設備投資の見込みについて

(3)監査会

名　　称	開催年月日	内　　容
監査会	7. 4.22	・令和６年度事業報告及び収支決算について ・帳簿並びに事業関係書類について
監査会	7.10.31	・令和７年度上半期予算執行状況について ・令和７年度上半期就業状況について ・未収金の状況について

(4)安全委員会

名　　称	開催年月日	内　　容
第１回委員会	7. 7.15	・委員長の選出及び副委員長の指名について ・安全委員会の任務について ・令和７年度の安全就業の取り組みについて ・令和６年度及び令和７年度の事故発生状況について ・安全パトロールの実施方法について ・熱中症対策について ・その他

名　　称	開催年月日	・内　　容
第１回安全就業パトロール	7. 8.27	・安全パトロール ・意見交換会（報告）
第２回安全就業パトロール	7. 9.26	・安全パトロール ・意見交換会（報告）
第３回安全就業パトロール	7.11.28	・安全パトロール ・意見交換会（報告）
第２回委員会	8. 3. 9	・令和７年度活動状況報告について ・令和７年度安全パトロールの報告について ・令和７年度事故発生状況について ・令和８年度安全就業の取り組み(案)について ・その他

(5)業務委員会

名　　称	開催年月日	内　　容
第１回委員会	7. 8.22	・委員長の選出及び副委員長の指名について ・業務委員会の任務について ・新契約移行(包括的契約)について ・配分金見積り単価基準及び企業契約金額について ・その他
第２回委員会	7. 9.19	・配分金見積り単価基準及び企業契約金額について ・その他
第３回委員会	7.12.17	・継続就業について ・配分金見積り単価基準及び企業契約金額について ・その他
第４回委員会	8. 2.19	・継続就業の新規及び期間延長者の検討・決定について ・配分金見積り単価基準及び令和８年度分民間継続請負交渉について ・その他
第５回委員会	8. 3.16	・継続就業の新規及び期間延長者の検討・決定について ・配分金見積り単価基準及び令和８年度分民間継続請負交渉について ・その他

(6)総務委員会

名　　称	開催年月日	内　　容
第１回委員会	7. 6.13	・委員長の選出及び副委員長の指名について ・総務委員会の役割、今後の検討事項について ・基盤拡大等について ・会報第67号の編集全般について ・その他
第２回委員会	7. 7. 1	・会報第67号の編集全般について ・基盤拡大(入会促進及び退会抑止等)について ・包括的契約への移行準備について ・親睦旅行等の開催の有無について ・その他
第３回委員会	7.10.20	・規程等の改正について ・会報第68号の編集方針について ・会員拡大の方策等について ・契約方法の見直しについて ・その他
第４回委員会	7.11.14	・会報第68号の編集全般について ・規程等の改正について ・基盤拡大の方策等について ・その他
第５回委員会	8. 3.19	・令和７年度総務委員会の開催状況報告について ・令和８年度事業計画(案)について ・令和８年度予算(案)の概要について ・規程等の改正および改正報告について ・就業および会員拡大について ・その他

(7)職群班長会議

＜草刈班＞

名　　称	開催年月日	内　　容
第１回会議	7. 9.12	・令和７年度就業状況について ・令和８年度草刈班編成について ・包括的契約、総額見積について ・配分金見積単価について ・その他
第２回会議	8. 2. 6	・令和７年度就業状況について ・令和８年度草刈班編成について ・包括的契約について ・配分金見積単価について ・安全就業について ・その他

＜剪定班＞

名　　称	開催年月日	内　　容
第１回会議	7. 9.12	・令和７年度就業状況について ・令和８年度剪定班編成について ・包括的契約について ・配分金見積単価について ・安全就業について ・その他
第２回会議	8. 2.16	・令和７年度就業状況について ・令和８年度剪定班編成について ・包括的契約について ・配分金見積単価について ・安全就業について ・その他

(8)職員会議

名　　称	開催年月日	内　　容
第１回会議	7. 5.29	・定時総会について ・事務室内の席替えについて ・その他

(9)全国シルバー人材センター事業協会関係

開催年月日	内　　容	場　所
7. 9. 8 ～ 9.22	会員拡大・就業開拓担当者会議(ｵﾝﾗｲﾝ聴講)	長門事務所
7.11.17 ～12.17	シルバー事業情報交換会議(ｵﾝﾗｲﾝ聴講)	長門事務所
7.11.21	新任会長・理事長研修会	東京都
7.12. 2	派遣元責任者講習会	福岡県福岡市
8. 2. 6 ～ 3. 6	安全就業指導員会議(ｵﾝﾗｲﾝ聴講)	長門事務所

(10)中国ブロックシルバー人材センター連合協議会関係

開催年月日	内　　容	場　所
7.10.27 ～10.28	役職員研修会	広島県広島市

(11)山口県シルバー人材センター連合会等関係

開催年月日	内　　容	場　所
7. 6.12	第１回事務局長会議	山口市
7. 6.17	定時総会、第２回理事会、人権研修会	山口市
7. 6.18	第１回やまぐちシルボンヌ会議	山口市
7. 7. 9	第１回事業委員会(廣田理事長)	山口市
7. 7.17	第１回派遣委員会(沓野局長)	山口市
7. 7.18	職員研修会	山口市
7. 7.29	安全就業推進大会	山口市
7. 7.30	会計経理実務担当者研修会	山口市
7. 9.18	第３回理事会、役職員研修会	山口市
7.10.10	第２回事務局長会議	山口市
7.11.28	シルバー事業個別指導	長門事務所
8. 1.14	第２回事業委員会(廣田理事長)	山口市
8. 1.27	第２回派遣委員会(沓野局長)	山口市
8. 1.29	派遣事業担当者研修会	山口市
8. 2.12	第３回事務局長会議	山口市
8. 2.19	第４回理事会	山口市
8. 3.12	班長・リーダー研修会	山口市
8. 3.19	第５回理事会	山口市
8. 3.27	第２回やまぐちシルボンヌ会議	山口市

７．主要業務、行事実施状況

開催年月日	行　　事　　等
7. 4.1～ 8. 3.31	入会説明会(毎月第２及び第４木曜日)
7. 4.1～ 8. 3.31	新入会員研修会(毎週第２火曜日)
7. 4.1～ 8. 3.31	事務局だより毎月発行
7. 4.21	税理士会計監査
7. 5.26	エイジレス新人職員研修
7. 6. 6	長門安全運転管理者協議会総会
7. 7. 1	会報第６７号発行
7. 8. 1	第１６回北浦三市シルバー人材センター協議会(長門市)
7. 8.13～29	NRI「社会情報ｼｽﾃﾑﾕｰｻﾞｰ研修会」(ｵﾝﾗｲﾝ聴講)
7. 8.29	安全運転管理者講習会（ラポールゆや)

開催年月日	行　　事　　等	
7. 9. 1	三隅事務所移転(三隅交流プラザ内)	
7.10. 8	奉仕作業(仙崎地区・センザキッチン周辺)	参加者２４人
7.10.14	奉仕作業(三隅地区・三隅交流プラザ)	参加者２５人
7.10.18	出張おしごと説明会(フジ長門店)	
〃	しめ縄予約受付会(フジ長門店)	
7.10.22	奉仕作業(日置地区・日置支所及びJR古市駅周辺)	参加者２４人
〃	奉仕作業(油谷地区・ラポールゆや)	参加者３０人
7.10.24	奉仕作業(俵山地区・俵山交流プラザ)	参加者　９人
7.10.27	臨時入会説明会	
7.11.11	長門市議会総務産業委員会意見交換会	
7.11.19	臨時新入会員研修会	
7.11.20	臨時新入会員研修会	
7.11.25	ながとシルボンヌ「手しごと&やさいマルシェ」	
8. 1. 1	会報第６８号発行	
8. 2.26	第３回地域ケアネットワーク会議	

８．附属明細書

事業報告の附属明細書

令和７年度事業報告には、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則第３４条第３項に規定する「事業報告の内容を補足する重要な事項」に該当する事項はありません。