

公益社団法人長瀬町シルバー人材センター臨時職員募集

●採用人員 1名

●採用時期 令和5年1月以降

●仕事内容（高齢者への就業紹介事務）

○業務や総務に関わる事務全般の仕事

（主な仕事の内容）

- ・ 庶務、経理全般（データ入力、書類作成）
- ・ 業務全般（会員、事業所等との調整）
- ・ 来客及び電話対応

* 電話及び窓口対応については、発注者（企業・官庁・個人）、会員（高齢者）と幅広い方々が対象。

* 少人数の職場のため事務的な仕事を始め、幅広い内容に対応。

* 現場等外出業務あります

●雇用形態 臨時職員（フルタイムパート）（正社員登用あり）

●雇用期間 6月以内（契約更新あり）

●就業場所 事務所所在地と同じ

●勤務時間等 午前8時30分～午後5時15分（原則、土日祝日休み）

●年齢 不問

●学歴・経歴 不問

●免許等 普通自動車免許

●賃金

基本給（月額） 153,760円～201,500円（月平均労働日数20日）

（時間換算額） 992円から

通勤手当 有

●加入保険等 雇用、労災、健康、厚生

●応募書類等 事前連絡の上、履歴書、ハローワーク紹介状を当センター採用担当まで郵送又はご持参ください。

住所 〒369-1311 埼玉県秩父郡長瀬町岩田1720-2

電話 0494-66-0948

Email nagatoro01@sjc.ne.jp