

令和4年度事業報告

自 令和4年4月 1日

至 令和5年3月31日

I 概 況

滑川町シルバー人材センターの主となる取組として、安全第一に健康で働くことを大前提とし、引続き会員の拡大、就業機会の拡大、職域の拡大、安全・適正就業を目標に取り組んできました。令和4年度も新型コロナウイルス感染症の影響を受けた1年となり、昨年同様シルバーの就業にもマイナス要因となりましたが、運営に支障をきたす事態には至らず、安堵した次第です。

就業箇所の休止等の影響は今年も少なく済みましたが、就業会員のケガや高齢就業会員のケガや高齢化等による就業の機会の減少も重なり、就業要望に対応できないこともありました。

このため、就業の機会に確実に対応するため会員の拡大に取り組みました。取組みの方法としては、毎月第3水曜日の説明会を基本に、随時に希望者への説明、広報委員会の作成したチラシの全戸配布の実施、会員による紹介、女性会員への希望職種等のアンケート調査の実施、会員及び60歳以上の一般の方を対象とした講習会の開催に取り組みました。

また、いきいき埼玉主導による会員拡大キャンペーンに引続き取組むとともに、女性会員の拡大に力を入れて取り組みました。滑川まつりでの会員拡大、就業拡大の取組みは、まつりの中止によりできませんでした。会員数は前年度に比較し3名増加しましたが、退会者も多く取り組みの結果としては少ない数字でした。その後3月理事会終了後に2名の入会がありました。

就業機会の拡大については、未就業の方に就業の声掛けを行うことや地域班別に身近な就業を計画し、就業率の改善に努めました。

職域の拡大については、総務委員会の委員と就業開拓員と2名で町内の事業所の中で、女性の就業につながるような業務をお願いするため、病院、福祉施設、学童保育所、保育所等を訪問しました。また、墓地管理の業務についても寺院や霊園を訪問しました。

安全就業については、安全・適正就業委員会委員と事務局で現場巡視を実施し安全就業への取り組みを実施しました。また、委員会から提案のあった事故ゼロの日数・事故発生件数の掲示、作業における安全就業チェックリストへの毎日記入を新たに実施しました。

適正就業については「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン冊子」を新規会員に配布して周知に努めました。

会員、役員、職員の取組により、重篤な人身事故等は無く就業を行って頂きました。軽易な事故やケガについては幾つかありましたが、前年度を下回るよい結果となりました。今後とも安全・適正就業に努めながら、請負、派遣、職業紹介の事業に取り組んで参りますと共に、当シルバーとしては、基本理念である「自主」「自立」「共働」「共助」を再確認し、事業遂行に努力してまいります。

事業面では、コロナウイルス感染が治まらない中、個人、滑川町、町内企業から

の受託事業収入で79,882千円（前年度対比+1,970千円 +2.5%）となり、内配分金では63,313千円（前年度対比+515千円 +0.8%）と前年度を上回りました。

シルバー派遣事業については、2件の事業に会員11名を派遣、契約金額は901千円となりました。（前年度10名、契約金額617千円）

財政面においては、会員数の若干の増となったものの、会費を月割りで徴収していることから、前年325千円から319千円に減となりました。

国の補助金としては前年度と同額の6,000千円、厳しい財政の中滑川町からの補助金6,000千円と前年度と同額の交付を受けると共に、受託事業による受取事務費5,696千円を充当し事業を進めてきました。経営状況は就業場所の減やケガ等により赤字となりました。

1 安全・適正就業の取組み

- (1) 安全・適正就業委員会では重篤事故を防止するため、就業現場の巡回指導や就業前の朝礼の実施、安全の日の設定、安全標語の募集、唱和を実施しました。就業している会員には、健康診査の受診の報告、及び免許証の報告を実施しました。また、連合主催のオンライン安全・適正就業研修に参加してきました。
- (2) 就業の公平を図るため、就業基準に基づき公共事業の就業者で5年超の該当者については、就業の交替をさせて頂きました。また、75歳以上の就業者については就業の意欲と健康状態などの確認を行わせていただきました。
- (3) 請負での就業が適さないものについては、派遣等の取組を行うと共にガイドライン冊子を使用し、新入会員、新規発注者の適正就業周知に努めました。
- (4) 作業事故を防ぐため、ヒヤリハットの取組みを行いました。出される件数が少なく課題を残しました。このため、事故ゼロの日数・事故発生件数を掲示して意識付けをするとともに、作業における安全就業チェックリストを毎日記入して、事故防止、就業上のトラブル予防に努めました。

2 普及啓発・会員拡大事業の取組み

- (1) 各小学校への草刈り奉仕活動などの取組みを通して、地域貢献を行うことにより地域住民へのセンターの普及啓発を行いました。
- (2) インターネットの普及により利用が増えるなか、シルバーで公表する資料についてはホームページに掲載してきました。同時にシルバー会員の拡大を図るため、滑川まつりでの啓発活動を予定したが令和4年度もコロナウィルス感染予防のため中止となりました。
- (3) シルバーの知名度を上げ会員の増加、就業機会の拡大を図るため、5月と11月にチラシの全戸配布を行いました。会員開拓と共にチラシを利用し、就業開拓を兼ね普及啓発に努めました。
- (4) 肩掛け式草刈機、剪定講習会を町内在住60歳以上の一般の方を含めた形で取組み、新規会員の拡大に繋げることができました。
- (5) いきいき埼玉主導による会員拡大キャンペーンに取り組むとともに、女性会員の拡大のために、希望職種等のアンケート調査を実施し、結果に基づき就業場所の確保を進めました。

3 就業開拓事業の取組み

(1) 総務委員会と就業開拓員を中心に受注拡大のため、事業所等を訪問して、特に女性会員の就業につながるような業務をお願いしてきました。また、墓地の管理・清掃の業務を依頼するため、寺院や霊園を訪問しました。

年度中何件かの発注が企業から寄せられましたが、希望する会員が見つからない等、全てに対応するまでには行きませんでした。会員の拡大等とマッチングしつつあり、これらの活動の継続が受注増に繋がっており、今後も活動を継続して行きます。さらに、就業機会を均等にスピーディーに周知するため、パソコンやスマートフォン（SMS）を活用した情報提供も推進しました。

(2) 会員による口コミによる就業開拓効果の受注もありました。

(3) 町と協力して空き地・空家管理事業の取組みを継続して実施しました。空き家の管理、空き地の管理の受注拡大のため、町への支援を要請しました。

4 研修・講習事業の取組み

(1) 肩掛け式草刈機操作、植木の剪定講習会を実施し、会員技術の向上を図るとともに、会員以外の60歳以上の町民の参加を募集し講習会を実施しました。

(2) 新規入会会員の体力の状態確認のため、またフレイル予防のため体力測定を実施しました。

(3) その他の研修、講習についてはコロナウィルス感染予防のため、中止とさせてもらいました。

5 調査研究事業の取組み

(1) 第2次中期計画推進のため、総務委員会による事業のフォローアップを実施しました。また、第3次中期計画の策定に向けて準備に入りました。

(2) 今後の就業のあり方の参考にするため、令和4年度女性会員へのアンケート調査を実施しました。

6 組織活性化と運営体制・財政基盤の強化の取組み

(1) 組織を充実するため、総務委員会、広報委員会、安全・適正就業委員会の取組みを各委員会主導で進めることができました。

(2) シルバーの活動状況や会員の趣味などを掲載、会員にとってシルバー人材センターがより身近な存在となることを願い、年2回の広報紙発行（令和4年8月、令和5年2月）を実施しました。

(3) 地域班の活動がコロナの影響でほとんど取り組めませんでしたが、班長からの情報提供はできました。

(4) 財政基盤強化のため、材料費の一部見直しを提案しました。

7 相談事業の取組み

(1) 高齢化社会が進行するなか、シルバー会員を希望される方については毎月入会説明会を実施しています。希望者に対する説明は、来所者には随時に実施し

ました。滑川まつりでの実施はコロナウィルス感染予防のため、中止となりました。

以上の活動の結果、令和4年度の会員数は令和5年3月末で177人内訳は(男132人、女45人)となり前年度174人に対し3人の増となりました。

II 役員体制

令和4年度の役員体制は、次のとおりです。

役職名	氏名		備考
理事長	澄川清治	会 員	R. 4. 9. 30就任
副理事長	石川光男	会 員	R. 4. 9. 30就任
理 事	鈴木次雄	会 員	R. 4. 6. 18就任
理 事	中村昭男	会 員	R. 4. 6. 18就任
理 事	澁谷優子	会 員	R. 4. 6. 18就任
理 事	高橋 博	会 員	R. 4. 6. 18就任
理 事	木村明久	会 員	R. 4. 6. 18就任
理 事	山口 暁	会 員	R. 4. 6. 18就任
理事(事務局長)	堀口幸男	会 員	R. 4. 6. 18就任
監 事	小久保佐俊	会 員	R. 4. 6. 18就任
監 事	武井揚一	会 員	R. 4. 6. 18就任

Ⅲ 会員の状況

(ア) 会員登録状況

令和4年3月31日会員数			入会者数			退会者数			令和5年3月31日会員数		
男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
132	42	174	9	6	15	9	3	12	132	45	177

入会理由 生きがい 6人 時間的 2人 健康的 2人 経済的 5人

退会理由 病気 4人 家庭の事情 2人 加齢 2人 希望する仕事なし 1人 死亡 3人

(イ) 地区別会員数

令和5年3月31日現在

	男	女	計	64歳以下	65～69	70～74	75～79	80歳以上	計
福 田	9	2	11	0	6	3	1	1	11
山 田	12	2	14	0	3	3	3	5	14
土 塩	1	0	1	0	1	0	0	0	1
和 泉	2	1	3	1	0	1	1	0	3
中 尾	7	0	7	0	1	5	0	1	7
伊 古	4	1	5	0	3	0	0	2	5
水 房	3	1	4	0	2	1	1	0	4
月 輪	29	16	45	1	4	16	18	6	45
月の輪	27	10	37	1	5	14	11	6	37
羽 一	11	5	16	0	4	9	2	1	16
みなみ野	11	4	15	0	1	6	4	4	15
都	3	0	3	1	1	0	0	1	3
羽 二	13	3	16	1	4	5	4	2	16
羽 三	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計	132	45	177	5	35	63	45	29	177

(ウ) 就業事故発生状況

	シルバー保険対応					会員加入保険		相手側 保険 対応	自動車 保険 対応	総計
	傷 害				賠償	傷害	賠償			
	通院	入院	障害	死亡						
就業中	5	0	0	0	2	0	0	0	0	7
往復途上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	5	0	0	0	2	0	0	0	0	7

IV 事業実績

(ア) 年間事業実績

R4.4~R5.3

	受注件数				就業人員		契約金額			
	公共	民間	個人	計	当月実人員	延人員	配分金	事務費	材料費	計
4月	17	48	47	112	113	1,097	5,382,572	484,944	944,039	6,811,555
5月	0	14	39	53	112	1,072	5,381,756	484,206	999,606	6,865,568
6月	3	19	46	68	113	1,190	5,870,035	528,052	1,046,307	7,444,394
7月	2	15	39	56	111	1,062	5,110,292	459,706	832,031	6,402,029
8月	6	17	38	61	108	1,054	4,952,650	445,526	841,656	6,239,832
9月	3	9	38	50	110	1,072	5,288,967	475,805	1,130,502	6,895,274
10月	0	22	44	66	106	1,063	5,328,835	479,294	1,118,760	6,926,889
11月	4	6	48	58	117	1,075	5,369,264	482,935	764,514	6,616,713
12月	2	4	50	56	107	1,000	4,886,621	439,545	602,560	5,928,726
1月	2	4	35	41	107	991	5,036,716	453,030	969,874	6,459,620
2月	2	6	34	42	108	942	4,818,221	433,428	885,009	6,136,658
3月	7	0	45	52	109	1,153	5,887,301	529,532	737,736	7,154,569
合計	48	164	503	715	1,321	12,771	63,313,230	5,696,003	10,872,594	79,881,827
月平均	4	13.7	41.9	59.6	110.1	1,064	5,276,103	474,667	906,050	6,656,819

※「当月実人員」とは、月内に1日以上就業した会員数

(イ) 年度別就業率

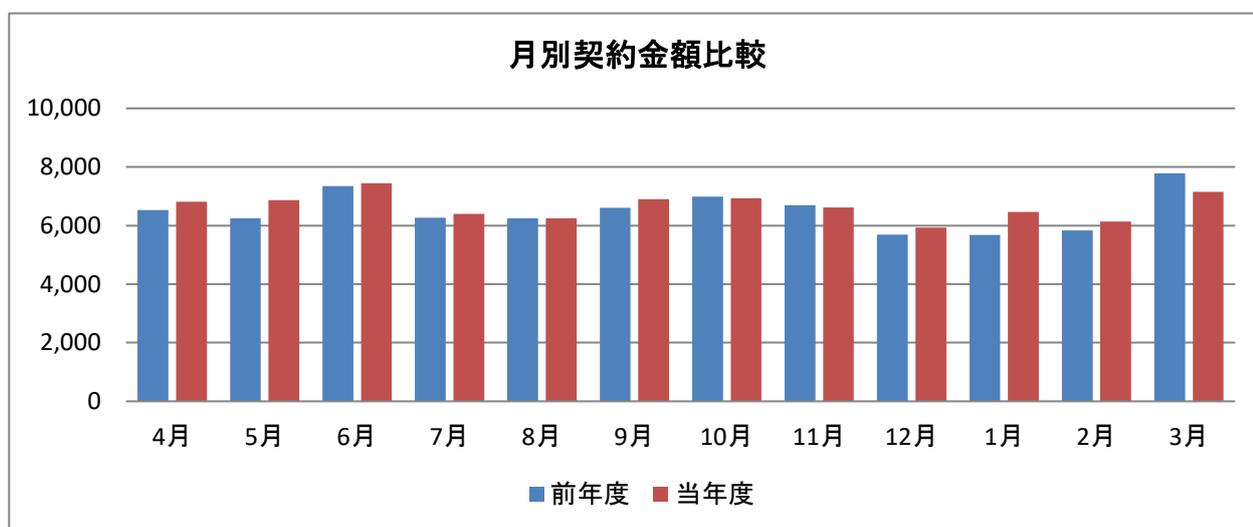
年度	会員数	就業会員数	就業率
平成30年	170	153	90.0
令和元年	172	151	87.8
令和2年	176	152	86.4
令和3年	174	140	80.5
令和4年	177	141	79.7

(ウ) 月別契約金額及び前年度比較

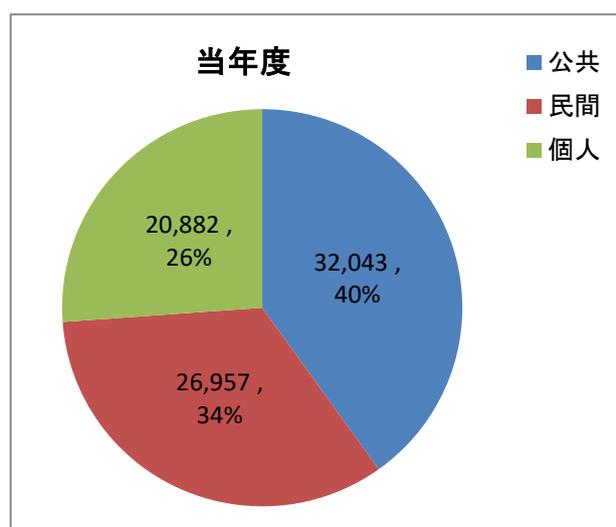
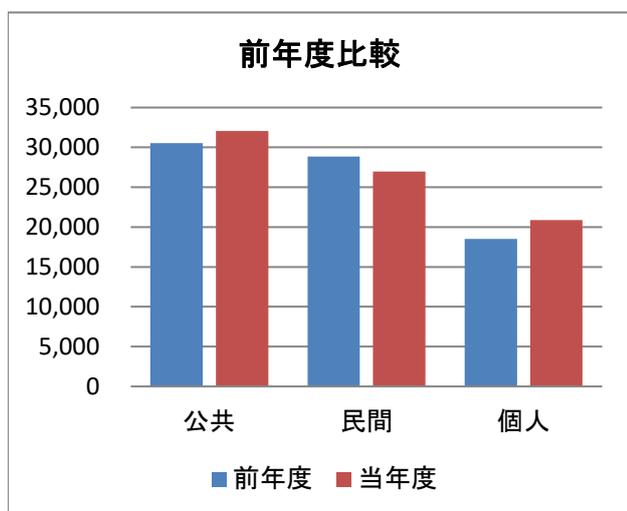
(R4. 4～R5. 3)

千円

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
前年度	6,532	6,250	7,346	6,268	6,249	6,610	6,988	6,692	5,688	5,676	5,833	7,780	77,912
当年度	6,811	6,865	7,444	6,402	6,240	6,895	6,927	6,617	5,929	6,460	6,137	7,155	79,882
前年比(%)	104.3	109.8	101.3	102.1	99.9	104.3	99.1	98.9	104.2	113.8	105.2	92.0	102.5



(エ) 受託先別契約金額及び前年度比較



V 会議の開催

(ア) 理事会

令和4年4月4日 第1回理事会

決議の省略の利用による新規加入会員の承認について
令和4年3月22日第7回理事会終了後、5名の入会申込者の承認について実施。

令和4年5月24日 第2回理事会 コミュニティセンター第1会議室

I 報告事項

- 1 令和3年度収支決算書類の指導について（さいたま税理士法人による5月10日）
- 2 総務委員会報告について
- 3 広報委員会報告について
- 4 安全・適正就業委員会報告について

II 審議事項

- 第1号議案 令和4年度収支予算の一部訂正の承認について
- 第2号議案 令和3年度収支補正予算（第4号）専決処分の承認について
- 第3号議案 令和3年度事業報告の承認について
- 第4号議案 令和3年度収支決算の承認について（監査報告含む。）
- 第5号議案 役員（理事・監事）候補者の選考について
- 第6号議案 令和4年度定時総会招集について
- 第7号議案 会員10年表彰について
- 第8号議案 役員等10年表彰について
- 第9号議案 （公社）滑川町シルバー人材センター個人情報保護に関する規程の一部改正の承認について

令和4年6月18日 第3回理事会 コミュニティセンター大集会室

I 審議事項

- 第1号議案 理事長、副理事長、専務理事の互選について
- 第2号議案 新規加入会員の承認について

2 協議事項

- 1 安全・適正就業委員会、総務委員会、広報委員会への理事の所属について

令和4年8月24日 第4回理事会 コミュニティセンター第1会議室

I 報告事項

- 1 第一四半期（4月～7月）の事業状況報告について
- 2 随時監査報告について（8月9日実施）
- 3 各委員会報告について
- 4 令和4年度最低賃金の引上げ情報について

II 審議事項

- 第1号議案 利益相反取引の終了報告について
- 第2号議案 利益相反取引の承認について
- 第3号議案 新規加入会員の承認について

I	審議事項	第1号議案 理事長の選定について
---	------	------------------

I	報告事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 第一/第二四半期（4月～9月）の事業状況報告について 2 各委員会報告について 3 理事長が行った職務の執行状況について 4 副理事長が行った職務の執行状況について 5 専務理事が行った職務の執行状況について
II	協議事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 記念式典の確認について 2 令和4年度配分金及び最低賃金の引上げ情報について
II	審議事項	<p>第1号議案 令和4年度補正予算（第1号）の承認について</p> <p>第2号議案 公益社団法人滑川町シルバー人材センター事務費規程の一部改正について</p> <p>第3号議案 新規加入会員の承認について</p>

I	報告事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 第一～第三四半期（4月～11月）の事業状況報告について 2 さいたま税理士法人による会計指導報告について（12月2日実施） 3 シルバー人材センター連合会計監査について（12月8日実施） 4 随時監査報告について（12月12日実施） 5 肩掛け式草刈り機操作講習会について（12月3日実施） 6 各種委員会報告について
II	審議事項	<p>第1号議案 公益社団法人滑川町シルバー人材センター配分金規約の一部改正の承認について</p> <p>第2号議案 公益社団法人滑川町シルバー人材センター職員の給与の決定等に関する基準の一部改正の承認について</p> <p>第3号議案 公益社団法人滑川町シルバー人材センター給与規程の一部改正の承認について</p> <p>第4号議案 新規加入会員の承認について</p>

I	報告事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 令和4年度2月末までの事業状況報告について 2 労働局監査について（令和5年1月19日実施） 3 定期監査報告について（令和5年3月7日実施） 4 植木剪定講習会の実施について 5 各種委員会報告について 6 理事長が行った職務の報告 7 副理事長が行った職務の報告 8 専務理事が行った職務の報告
---	------	--

II 協議事項	
1	令和5年度理事の欠員選出について
2	総会の日程について
3	滑川町シルバー人材センター材料費の一部変更について
III 審議事項	
第1号議案	令和5年度事業計画及び収支予算の承認について
第2号議案	令和4年度補正予算(第2号)の承認について
第3号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター嘱託職員取扱要綱の一部改正の承認について
第4号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター就業開拓員設置要綱の一部改正について
第5号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター就業の基準に関する要綱の廃止について
第6号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター就業の基準の制定について
第7号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター役員賠償責任保険の加入の承認について
第8号議案	新規加入会員の承認について

(イ) 監査

令和4年5月13日 会計監査 シルバー事務所

1	監査事項 令和3年度事業実績及び収支決算について
---	--------------------------

令和4年8月9日 会計監査 シルバー事務所

1	監査事項 事業実績及び帳簿・現金預金の出納管理、未収金状況について
---	-----------------------------------

令和4年12月12日 会計監査 シルバー事務所

1	監査事項 事業実績及び帳簿・現金預金の出納管理、未収金状況について
---	-----------------------------------

令和5年3月7日 会計監査 シルバー事務所

1	監査事項 事業実績及び帳簿・現金預金の出納管理、備品管理、未収金状況について
---	--

さいたま税理士法人会計指導

シルバー事務所

令和4年5月10日	会計指導 (令和3年度収支決算書類指導等)
-----------	-----------------------

令和4年12月2日	会計指導 (令和4年度上半期書類整備状況指導等)
-----------	--------------------------

	相談業務随時受付
--	----------

令和4年度シルバー人材センター会計監査 (いきいき埼玉)

シルバー事務所

令和4年12月8日	会計監査 (令和2年度～令和4年度上半期経理全般)
-----------	---------------------------

(ウ) 総会

令和4年6月18日 令和3年度定時総会 コミュニティーセンター大集会室

1	報告事項
報告1	令和3年度収支補正予算について
報告2	令和3年度事業報告について
報告3	令和4年度事業計画(案)について

- 報告 4 令和 4 年度収支予算（案）について
- 2 決議事項
- 第 1 号議案 令和 3 年度収支決算の承認について
- 第 2 号議案 役員（理事・監事）の選任について

(エ) 委員会

1 安全・適正就業委員会

令和 4 年 4 月 25 日 第 1 回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

- 1 報告事項 事故報告（県報告分）について
- 2 協議事項 令和 4 年度事業計画について

令和 4 年 4 月 25 日 第 1 回現場巡視 各現場

- 1 場所 羽尾地内 個人宅 伐採・草刈作業
- 月の輪地内 個人宅 伐採・竹切り作業

令和 4 年 7 月 11 日 第 2 回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

- 1 報告事項 安全就業対策について
- 協議事項 委員長・副委員長の選任について

令和 4 年 7 月 11 日 第 2 回現場巡視 各現場

- 1 場所 なかまる公園 草刈作業
- 町道電車庫南 草刈作業

令和 4 年 8 月 22 日 第 3 回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

- 1 報告事項 安全標語の募集について
- 2 協議事項 安全就業チェックリストについて

令和 4 年 8 月 22 日 第 3 回現場巡視 各現場

- 1 場所 県営住宅 草刈作業
- 滑川幼稚園 草刈作業

令和 4 年 10 月 17 日 第 4 回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

- 1 報告事項 事故報告（7月～10月）について
- 2 協議事項 安全チェックリスト・事故ゼロ日数及び事故発生件数表について

令和 4 年 10 月 17 日 第 4 回現場巡視 各現場

- 1 場所 羽尾地内 個人宅 草刈作業
- 寺谷廃寺跡 草刈作業

令和 4 年 11 月 28 日 第 5 回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

- 1 報告事項 安全標語について

令和4年11月28日 第5回現場巡視 各現場

1	場所	羽尾地内 個人宅 月の輪調整池南道路	剪定作業 除草・剪定作業
---	----	-----------------------	-----------------

令和5年1月16日 第6回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1	報告事項	令和4年度「安全就業指導員会議」について	
2	協議事項	安全標語優秀作品の選定について	

令和5年1月16日 第6回現場巡視 各現場

1	場所	こぶん公園 月の輪小学校	草刈・剪定作業 草刈・剪定作業
---	----	-----------------	--------------------

令和5年2月27日 第7回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1	報告事項	令和4年度「安全就業指導員会議」報告について	
2	協議事項	安全標語応募者へのお礼について	

令和5年2月27日 第7回現場巡視 各現場

1	場所	山田地内 個人宅 バーベキューパラダイス	草刈・伐採作業 草刈作業
---	----	-------------------------	-----------------

2 総務委員会

令和4年4月22日 第1回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 今後の課題選出について 他	
---	------	----------------------------	--

令和4年5月20日 第2回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 今後の課題選出について 他	
---	------	----------------------------	--

令和4年6月24日 第3回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	委員長・副委員長の選出 中期計画のフォロー	
---	------	--------------------------	--

令和4年7月29日 第4回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー お墓の管理について 他	
---	------	--------------------------	--

令和4年8月26日 第5回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 女性会員拡大について 他	
---	------	---------------------------	--

令和4年9月30日 第6回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 女性会員拡大について 他
---	------	---------------------------

令和4年10月28日 第7回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 女性会員拡大について 他
---	------	---------------------------

令和4年11月25日 第8回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 女性会員拡大について 他
---	------	---------------------------

令和4年12月23日 第9回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 女性会員拡大について 他
---	------	---------------------------

令和5年1月27日 第10回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 女性会員拡大について 他
---	------	---------------------------

令和5年2月24日 第11回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 第3次中期計画策定について
---	------	----------------------------

令和5年3月24日 第12回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 第3次中期計画策定について
---	------	----------------------------

就業開拓活動報告

令和4年4月20日	スーパーマーケット・ホームセンター2店舗、東松山工業団地内2社
令和4年5月20日	ハローワーク東松山、スーパーマーケット1店舗
令和4年6月17日	ゴルフ場、クリーニング店
令和4年7月13日	霊園5か所
令和4年9月16日	病院1か所、寺院1か所
令和4年10月21日	寺院1か所、特別養護老人ホーム1か所
令和4年11月14日	学童保育連絡協議会、保育園1か所
令和4年12月13日	保健センター
令和5年2月14日	寺院1か所、保育園1か所
令和5年3月16日	クリーニング店、寺院1か所、商工会

3 広報委員会

令和4年4月4日 第1回広報委員会 シルバー事務所

1 協議事項 5月発行全戸配布チラシについて

令和4年4月18日 第2回広報委員会 シルバー事務所

1 協議事項 5月発行全戸配布チラシの仕分け作業

令和4年5月30日 第3回広報委員会 シルバー事務所

1 協議事項 8月発行予定機関紙について

令和4年6月27日 第4回広報委員会 シルバー事務所

1 協議事項 8月発行予定機関紙について

令和4年7月19日 第5回広報委員会 シルバー事務所

1 協議事項 8月発行予定機関紙について

令和4年7月26日 第6回広報委員会 シルバー事務所

1 協議事項 8月発行予定機関紙について

令和4年8月1日 第7回広報委員会 シルバー事務所

1 協議事項 8月発行予定機関紙について

令和4年9月13日 第8回広報委員会 シルバー事務所

1 協議事項 11月発行全戸配布チラシについて

令和4年9月27日 第9回広報委員会 シルバー事務所

1 協議事項 11月発行全戸配布チラシについて

令和4年10月18日 第10回広報委員会 シルバー事務所

1 協議事項 11月発行全戸配布チラシの仕分け作業

令和4年11月15日 第11回広報委員会 シルバー事務所

1 協議事項 2月発行予定機関紙について

令和4年12月13日 第12回広報委員会 シルバー事務所

1 協議事項 2月発行予定機関紙について

令和5年1月6日 第13回広報委員会 シルバー事務所

1 協議事項 2月発行予定機関紙について

令和5年1月23日 第14回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	2月発行予定機関紙について
---	------	---------------

令和5年3月13日 第15回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	5月発行全戸配布チラシについて
---	------	-----------------

令和5年3月27日 第15回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	5月発行全戸配布チラシについて
---	------	-----------------

(オ) 地域班班長会議

令和4年4月6日 第1回班長会議 シルバー事務所

1	協議事項	役員（理事・互助会幹事・班長）の選出について
---	------	------------------------

令和4年6月2日 第2回班長会議 シルバー事務所

1	協議事項	定時総会資料配布依頼について
---	------	----------------

(カ) 連合会議、局長会議、職員連絡協 他

年 月 日	内 容	場 所
令和4年4月12日	西部地区職員連絡協議会 第1回役員会（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和4年4月18日	令和4年度連合交付金事務説明会（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和4年5月30日	令和4年度連合会議（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和4年7月13日	比企郡市事務局長会議	小川町シルバー人材センター
令和4年7月15日	西部地区職員連絡協議会 第2回役員会	坂戸市シルバー人材センター
令和4年7月20日	埼玉県庁立入検査	滑川町シルバー人材センター
令和4年7月21日	滑川まつり実行委員会	滑川町役場
令和4年7月21日	令和4年度派遣元責任者講習会	連合会館
令和4年7月22日	令和4年度安全就業推進大会（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和4年8月4日	令和4年度派遣元責任者講習会	連合会館
令和4年8月17日	R4年度会員拡大・就業開拓担当者会議（動画聴講）	滑川町シルバー人材センター
令和4年8月18日	NRI社会情報システムユーザー研修会（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和4年8月19日	令和4年度新任事務局長研修（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和4年8月23日	連合本部巡回相談	滑川町シルバー人材センター
令和4年8月25日	令和4年度「営業交渉力強化研修」	ウエスタ川越
令和4年8月26日	令和4年度会員拡大・就業開拓担当者会議（動画配信）	滑川町シルバー人材センター
令和4年8月29日	令和4年度役員・事務局長経験交流研修（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和4年9月2日	シルバー派遣事業実務者研修（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和4年9月16日	西部地区職員連絡協議会 第3回役員会	滑川町シルバー人材センター
令和4年9月27日	令和4年度衛生推進者養成講習	埼玉県県民活動総合センター
令和4年10月14日	第1回連合事務局長会議（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和4年10月19日	令和4年度適正就業担当者会議（動画配信）	滑川町シルバー人材センター
令和4年11月4日	令和4年度安全・適正就業研修（オンライン）	滑川町シルバー人材センター

令和4年11月9日	西部地区職員連絡協議会 第4回役員会	鶴ヶ島市シルバー人材センター
令和4年11月11日	令和4年度監事研修（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和4年11月18日	階層別職員研修（主任級）	埼玉県県民活動総合センター
令和4年12月5日	比企郡市事務局長会議	川島町シルバー人材センター
令和4年12月16日	西部地区職員連絡協議会（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和5年1月12日	令和4年度職業紹介責任者講習会	連合会館
令和5年1月12日	令和4年度会計研修（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和5年1月13日	西部地区職員連絡協議会 第5回役員会	朝霞地区シルバー人材センター
令和5年1月18日	令和4年度代表理事研修（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和5年1月19日	埼玉労働局経理指導	滑川町シルバー人材センター
令和5年1月30日	西部地区職員連絡協議会職員研修	ウエスタ川越
令和5年1月31日	第2回連合事務局長会議（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和5年1月31日	人権・同和問題研修会	滑川町役場
令和5年2月6日	企業トップクラス&公正採用選考人権啓発研修	東松山市文化センター
令和5年2月13日	安全就業指導員会議（動画配信）	滑川町シルバー人材センター
令和5年3月3日	シルバー派遣事業実務者研修（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和5年3月3日	シルバー事業情報交換会議（動画配信）	滑川町シルバー人材センター
令和5年3月17日	西部地区職員連絡協議会 第6回役員会	日高市シルバー人材センター

（キ）地域班活動

令和4年8月20日	福田小学校 草刈除草ボランティア 10名	福田小地域班
令和4年8月20日	月の輪小学校 草刈除草ボランティア 10名	月の輪小地域班
令和4年8月20日	宮前小学校 草刈除草ボランティア 11名	宮前小地域班

VI 講習会・研修会

（1）肩掛け式草刈機講習会（一般参加者含む） 5名参加

令和4年12月3日 内会員3名、一般2名

事務所他 午前9時から12時

講師 石川光男氏、横溝貫二氏

（2）植木の剪定講習会（一般参加者含む） 14名参加

令和5年2月4日 内会員11名、一般3名 補助者 堀口、吉田浩

羽尾平集会所 午前9時30分～15時30分

講師（有）柴崎造園 柴崎信幸 氏

VII 互助会

令和4年10月29日	互助会会員 マレットゴルフ 34名参加	滑川町マレットゴルフ場
令和5年3月25日	互助会会員 マレットゴルフ 35名申込	雨天中止
	互助会会員 日帰りバス旅行	コロナウィルス感染予防のため中止
	互助会会員 新年会	コロナウィルス感染予防のため中止

Ⅷ 指定管理事業

滑川町より、平成31年4月1日から令和6年3月31日までの5年間、滑川町コミュニティセンターの指定管理者として指定を受け、コロナウイルス感染症の中、4年目の業務を行い、利用者の利便の向上に努めました。

(1) 施設の概要

- ア 名称 滑川町コミュニティセンター
- イ 所在地 滑川町大字羽尾2440番地1
- ウ 設置 昭和54年7月11日
- エ 構造 鉄筋コンクリート造り 地上2階建（一部3階建）

(2) 開所時間

午前8時30分から午後10時

(3) 休所日

12月29日から翌年1月3日まで

(4) 職員の配置

午前8時30分から午後5時までは、会員2人を配置し、午後5時から午後10時までは会員1人を配置。（午後10時から翌朝8時30分までは、機械警備により対応しました。）

(5) 打合わせ会議

年度間6回の管理者会議を開催し、問題事項や管理事項について確認を行った。

令和4年5月11日（水）

1. 水道漏水については6月議会の補正予算が通ってから修理の予定。それまでは現状の利用で行う。
2. 不定期サークルは一般扱いとする。役場行事の利用は優先してできることになっている。
3. 次回担当者会議は、7月13日午前10時から予定する。

令和4年7月13日（水）

1. イベント時のラウンジの掲示物の取り外しは主催者側、元に戻す時は管理者が行う。
2. 営利性が高い宗教関係、企業関係、その他のコピー依頼は受けないこととする。
3. 役場とコミュニティセンターでコピー料金に違いがあるが、同じにするように検討してもらいたい。役場の担当に依頼して調整を図る。
4. 滑川町商工会の予約は優先受付を可能とする。
5. 次回担当者会議は、9月14日午前10時から予定する。

令和4年9月14日（水）

1. 備品借用申請書の提出により、数の確認をして貸し出しをする。
2. 机、椅子の野外の貸し出しは原則禁止とする。
3. 備品（机、椅子）の確認を6か月ごとに全員で実施する。
4. ふれあいルームの雨漏りは現状のまま様子をみていく。
5. 2階の女子トイレは流れが悪い。鉄管に錆があり修繕が難しく使用禁止に。

6. 経理ができる方が1名しかいないのは問題。今後は2名の方に内容を理解していただき分割できるものは分割して作業にあたる。
7. 定期サークルの申し込みが遅く支障がある。問題はなく、条例・施行規則・運営基準により2週間以内の優先予約ができる。
8. 次回担当者会議は、11月9日午前10時から予定する。

令和4年11月9日（水）

1. ラウンジの利用方法の取り扱いが色々であるが、使用申請時にラウンジ欄を空欄にして必要に応じて記入する。会議室扱いはしないものとする。
2. 使用日誌を改定して点検チェック表を大きくし見やすくする。
3. 分別されていないごみが置いてあったが、ごみは必ず持ち帰るように指導する。
4. 第1回目の備品総数確認を実施した。
5. 次回担当者会議は、1月11日午前10時から予定する。

令和5年1月11日（水）

1. 役場の事業で会議室利用にあたり、コピーを40枚以上のケースがある。準備不足であり指定管理者の負担が増えるので、一言注意する。
2. 月輪保育園の利用時に定員、駐車場の利用など、利用の申し出に乖離があり、混乱をきたした。所管する福祉課から注意を促す。
3. 英会話スクールからの利用申し出があったが、塾のため利用料金の徴収を話した。営利団体の利用は慎重に対応する。
4. 次回担当者会議は、3月8日午前10時から予定する。

令和5年3月8日（水）

1. 新型コロナの対応が4月からだいぶ変わる。随時、変化に対応してもらいたい。
2. 町外の和太鼓団体から利用申し込みがあり、事前に教育委員会の許可を得て、無料体験の募集を既に行っていたことから、利用を許可した。同時刻の利用者から騒音苦情が相次いだ。営業目的を疑う団体への貸し出しはしない。
3. 会計監査の指摘に基づき金銭残高の確認欄を増やし対応する。
4. 経理担当者を2名としたが二人で同一の勤務日を設けて対応できればと考えるが、どうか。提案はいいが、現状で様子を見る。
5. 朝の出勤時間についての調整は担当者間で話しあって決める。

（6）防災訓練の実施

ア 令和4年9月14日（水）コミセン管理者の火災避難訓練を実施しました。今回はコロナ禍であるため消防署からの協力等は依頼せず、通報訓練、避難誘導訓練、初期消火訓練を実施した。胸骨圧迫方法、AED取扱い方法のDVD視聴をした。参加者 管理者10名、社協職員9名。

イ 令和5年3月8日（水）、消防署職員の派遣を依頼し、消防職員の立ち合いで通報訓練、避難訓練、初期消火訓練、消火器の取り扱い訓練を実施し、DVD視聴による逃げ遅れを防ぐ研修後、消防署から家庭用「火災報知器」の設置推奨説明を受けた。

参加者 管理者12名、社協職員3名、総務政策課1名

(7) 施設の利用状況

令和2年度センターの利用状況	13,910人	(申請人数で集計)
令和3年度センターの利用状況	18,596人	(申請人数で集計)
令和4年度センターの利用状況	19,024人	(申請人数で集計)
前年度比	428人	2.3%増

(8) 施設の維持管理

町との契約に基づく維持管理の15項目を実施しました。