

令和3年度事業報告

自 令和3年4月 1日

至 令和4年3月31日

I 概 況

滑川町シルバー人材センターの主となる取組として、安全第一に健康で働くことを大前提とし、引続き会員の拡大、就業機会の拡大、職域の拡大、安全・適正就業を目標に取り組んできました。令和3年度も新型コロナウイルス感染症の影響を受けた1年となり、引続きシルバーの就業にもマイナスの影響を及ぼしましたが、町シルバーの会員、事務局員からは感染者を出すことなく運営をすることができました。

コロナウィルス感染の恐れが続く1年でしたが、就業箇所の休止等の影響は少なく済んだと言えるものの、就業会員のケガや高齢化等による就業の機会の減も重なり、就業要望に対応できないこともありました。

就業の機会に確実に対応するため会員の拡大に取り組みました。

取組みの方法としては、毎月第3水曜日の説明会を基本に、随時に希望者への説明、広報委員会の作成したチラシの全戸配布の実施、会員による紹介、会員対象の講習会を町内在住60歳以上の一般の方を含めた形で初めて取り組みました。

いきいき埼玉主導による会員拡大キャンペーンに引続き取組むとともに、シルバー人材センター新規企業開拓・会員確保・新型コロナウイルス感染症対策支援業務事業を活用し、事務所前看板を会員確保に重点を置いた内容に改修しました。例年実施していた滑川まつりでの会員拡大、就業拡大の取組みは、まつりの中止によりできませんでした。会員数は前年度に比較し増加することができませんでしたが、その後3月理事会終了後にキャンペーン対象の5人の入会がありました。

就業機会の拡大については、未就業の方に就業の声掛けを行うことや地域班別に身近な就業を計画し、就業率の改善に努めるとともに、総務委員会委員による年間配分金の少ない会員を抽出し、本人に就業希望の聞き取り調査を実施しました。

職域の拡大については、総務委員会の委員と就業開拓員と2名で東松山工業団地を中心に町内の会社訪問等を実施し、拡大に努める予定であったが、コロナ感染予防のため訪問は中止とし、電話での取り組みを行いました。

安全就業については、安全・適正就業委員会委員と事務局で現場巡視を実施し安全就業への取り組みを実施しました。

適正就業については「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン冊子」を新規会員に配布して周知に努めました。

会員、役員、職員の取組により、重篤な人身事故等は無く就業を行って頂きましたが、軽易な事故やケガについては残念ながら、前年度を上回る結果となりました。今後とも安全・適正就業に努めながら、請負、派遣、職業紹介の事業に取り組んで参りますと共に、当シルバーとしては基本理念である「自主」「自立」「共働」「共助」を再確認し、事業遂行に努力してまいります。

事業面では、コロナウィルス感染が治まらない中、個人、滑川町、町内企業から

の受託事業収入で77,912千円（前年度対比▲4,399千円▲5.3%）となり、内配分金では62,798千円（前年度対比▲3,610千円▲5.4%）と前年度を下回る結果となりました。

シルバー派遣事業については、3件の事業に会員10名を派遣、契約金額は617千円となりました。（前年度6名、契約金額878千円）

財政面においては、会員数の若干の減となったものの、正会員の受取会費の引上げを行わせて頂いたことにより、前年163千円から325千円に増となりました。

国の補助金としては前年度と同額の6,000千円、厳しい財政の中滑川町からの補助金6,000千円と前年度と同額の交付を受けると共に、受託事業による受取事務費5,645千円を充当し事業を進めてきました。経営状況は就業会員の減やケガ等により赤字となりました。

1 安全・適正就業の取組み

- (1) 安全・適正就業委員会では重篤事故を防止するため、就業現場の巡回指導や就業前の朝礼の実施、安全の日の設定、安全標語の募集、唱和を実施しました。就業している会員には、健康診査の受診の報告、及び免許証の報告を実施しました。また、連合主催のオンライン安全・適正就業研修に参加してきました。
- (2) 就業の公平を図るため、就業基準に基づき公共事業の就業者で5年超の該当者については、就業の交替をさせて頂きました。又、75歳以上の就業者については就業の意欲と健康状態などの確認を行わせていただきました。
- (3) 請負での就業が適さないものについては、派遣等の取組を行うと共にガイドライン冊子を使用し、新入会員、新規発注者の適正就業周知に努めました。
- (4) 作業事故を防ぐため、ヒヤリハットの取組みを行いました。出される件数が少なく課題を残しました。就業前・後現場確認書にヒヤリハットの項目とは別に、改善要望事項を追加、継続して事故防止、就業上のトラブル予防に努めました。

2 普及啓発・会員拡大事業の取組み

- (1) 各小学校への草刈り奉仕活動などの取組みを通して、地域貢献を行うことにより地域住民へのセンターの普及啓発を行いました。
- (2) インターネットの普及により利用が増えるなか、シルバーで公表する資料についてはホームページに掲載してきました。同時にシルバー会員の拡大を図るため、滑川まつりでの啓発活動を予定したが令和3年度もコロナウィルス感染予防のため中止となりました。
- (3) シルバーの知名度を上げ会員の増加、就業機会の拡大を図るため、5月と11月にチラシの全戸配布を行いました。会員開拓と共にチラシを利用し、就業開拓を兼ね普及啓発に努めました。
- (4) 肩掛け式草刈機、剪定講習会を町内在住60歳以上の一般の方を含めた形で初めて取組み、新規会員の拡大に繋げることができました。
- (5) いきいき埼玉主導による会員拡大キャンペーンに引続き取組むとともに、シルバー人材センター新規企業開拓・会員確保・新型コロナウイルス感染症対策支援事業にも取り組みました。

3 就業開拓事業の取組み

(1) 総務委員会と就業開拓員を中心に受注拡大のため企業を中心に訪問する予定でしたが、今年度は、コロナウィルスの感染予防の観点から企業訪問は実施せず、電話での就業開拓を取り組みました。

年度中何件かの発注が企業から寄せられましたが、希望する会員が見つからない等、全てに対応するまでには行きませんでした。会員の拡大等とマッチングしつつあり、これらの活動の継続が受注増に繋がっており、今後も活動を継続してゆきます。さらに、就業機会を均等にスピーディーに周知するため、パソコンやスマートフォン（SMS）を活用した情報提供を推進しました。

(2) 会員による口コミによる就業開拓効果の受注もありました。

(3) 町と協力して空き地・空家管理事業の取組みを継続し、2件の取組み実績を得ることができました。

4 研修・講習事業の取組み

(1) 大型ハンマーモア操作、肩掛け式草刈機操作、植木の剪定講習会を実施し、会員技術の向上を図るとともに、会員以外の60歳以上の町民の参加を募集し講習会を実施しました。

(2) 新規入会会員の体力の状態確認のため、またフレイル予防のため体力測定を実施しました。

(3) その他の研修、講習についてはコロナウィルス感染予防のため、中止とさせてもらいました。

5 調査研究事業の取組み

(1) 第2次中期計画推進のため、総務委員会による事業のフォローアップを実施しました。

(2) 今後の就業のあり方の参考にするため、仕事の少ない会員を対象に満足度調査を実施しました。

6 組織活性化と運営体制・財政基盤の強化の取組み

(1) 組織を充実するため、総務委員会、広報委員会、安全・適正就業委員会の取組みを各委員会主導で進めることができました。

(2) シルバーの活動状況や会員の趣味などを掲載、会員にとってシルバー人材センターがより身近な存在となることを願い、年2回の広報紙発行（令和3年9月、令和4年2月）を実施しました。

(3) 地域班の区域を明確にするため、月輪班、月の輪班を月輪班、月の輪班、六軒班に見直しを行いました。

(4) 財政基盤強化のため、材料費の一部見直しを提案しました。

7 相談事業の取組み

(1) 高齢化社会が進行するなか、シルバー会員を希望される方については毎月入会説明会を実施しています。希望者に対する説明は、来所者には随時に実施しました。滑川まつりでの実施はコロナウィルス感染予防のため、中止となりました。

以上の活動の結果、令和3年度の会員数は令和4年3月末で174人内訳は(男132人、女42人)となり前年度176人に対し2人の減となりました。

II 役員体制

令和3年度の役員体制は、次のとおりです。

役職名	氏名		備考
理事長	柳 克実	特別会員(副町長)	R.2.6.20就任
副理事長	澄川清治	会 員	R.2.6.20就任
理 事	吉田 昇	特別会員(町長)	R.2.6.20就任
理 事	上 時次	会 員	R.2.6.20就任
理 事	平林美智子	会 員	R.2.6.20就任
理 事	山本澄男	会 員	R.2.6.20就任
理 事	金子辰夫	会 員	R.2.6.20就任
理 事	幕田ふじ	会 員	R.2.6.20就任
理 事	澁谷優子	会 員	R.2.6.20就任
理 事	高橋 博	会 員	R.2.6.20就任
理 事	木村明久	会 員	R.2.6.20就任
理事(事務局長)	金井哲雄	会 員	R.2.6.20就任
監 事	小室照明	会 員	R.2.6.20就任
監 事	小久保佐俊	会 員	R.2.6.20就任

IV 事業実績

(ア) 年間事業実績

R3.4~R4.3

	受注件数				就業人員		契約金額			
	公共	民間	個人	計	当月実人員	延人員	配分金	事務費	材料費	計
4月	18	45	42	105	104	1,124	5,352,316	481,193	698,652	6,532,161
5月	3	16	32	51	108	1,060	5,156,084	463,463	630,101	6,249,648
6月	4	21	56	81	114	1,230	5,900,564	530,370	914,814	7,345,748
7月	1	14	33	48	114	1,084	5,174,309	465,177	628,842	6,268,328
8月	7	14	30	51	112	1,079	5,065,968	455,477	727,460	6,248,905
9月	2	22	32	56	107	1,123	5,239,989	471,054	899,205	6,610,248
10月	5	19	35	59	112	1,137	5,563,596	500,036	923,956	6,987,588
11月	0	21	51	72	103	1,096	5,285,434	475,247	931,711	6,692,392
12月	2	4	50	56	97	950	4,674,088	420,389	593,852	5,688,329
1月	2	4	48	54	101	933	4,618,445	415,378	641,668	5,675,491
2月	4	6	37	47	104	944	4,684,547	421,336	727,087	5,832,970
3月	3	3	43	49	108	1,216	6,082,681	546,777	1,150,683	7,780,141
合計	51	189	489	729	1,284	12,976	62,798,021	5,645,897	9,468,031	77,911,949
月平均	4.25	15.8	40.8	60.8	107.0	1,081	5,233,168	470,491	789,003	6,492,662

* 「当月実人員」とは、月内に1日以上就業した会員数。

(イ) 年度別就業率

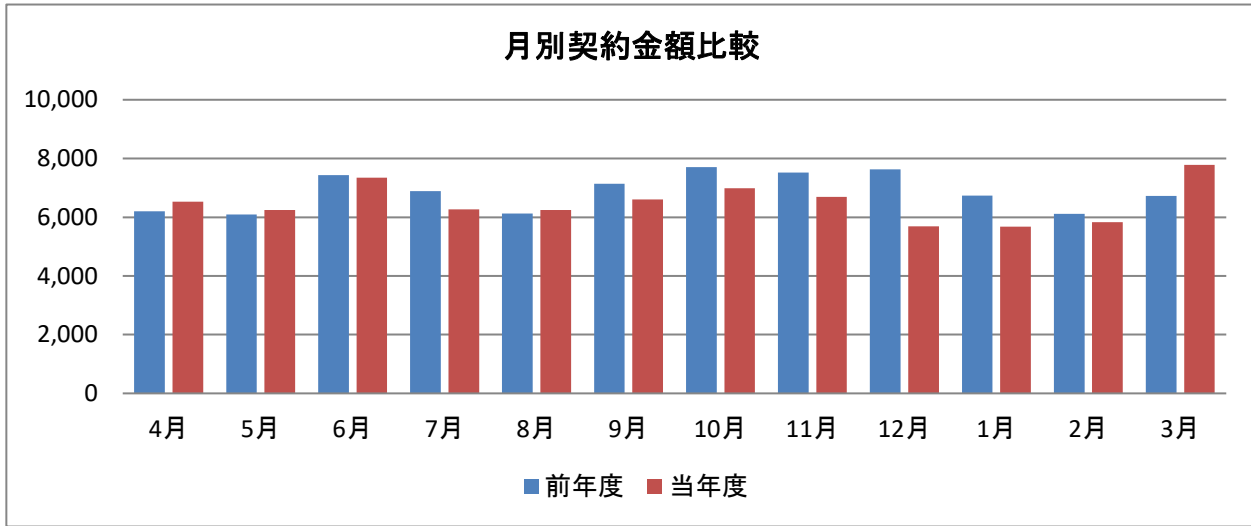
年度	会員数	就業会員数	就業率
平成29年	150	135	90.0
平成30年	170	153	90.0
令和元年	172	151	87.8
令和2年	176	152	86.4
令和3年	174	140	80.5

(ウ) 月別契約金額及び前年度比較

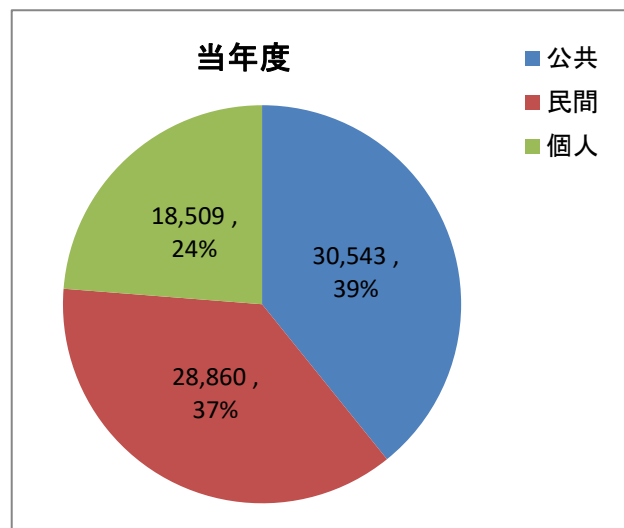
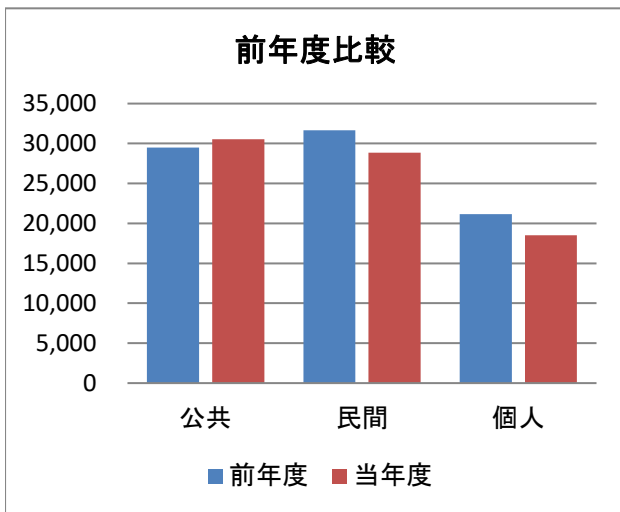
(R3. 4~R4. 3)

千円

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
前年度	6,203	6,090	7,434	6,893	6,127	7,134	7,709	7,521	7,630	6,732	6,111	6,727	82,311
当年度	6,532	6,250	7,346	6,268	6,249	6,610	6,988	6,692	5,688	5,676	5,833	7,780	77,912
前年比(%)	105.3	102.6	98.8	90.9	102.0	92.7	90.6	89.0	74.5	84.3	95.5	115.7	94.7



(エ) 受託先別契約金額及び前年度比較



V 会議の開催

(ア) 理事会

令和3年4月9日	決議の省略の利用による新規加入会員の承認について 令和3年3月23日第8回理事会終了後、2名の入会申込者の承認について実施。
----------	---

令和3年5月21日 第1回理事会 コミュニティセンター第1会議室

I 報告事項	
1	令和2年度収支決算書類の指導について（さいたま税理士法人による5月11日）
2	総務委員会報告について
3	広報委員会報告について
4	安全・適正就業委員会報告について
II 審議事項	
第1号議案	令和2年度事業報告の承認について
第2号議案	令和2年度収支決算の承認について（監査報告含む）
第3号議案	定款の一部改正の承認について
第4号議案	令和3年度定時総会招集について
第5号議案	会員10年表彰について
第6号議案	役員等10年表彰について
第7号議案	職員10年表彰について
第8号議案	新規加入会員の承認について

令和3年6月19日 第2回理事会 コミュニティセンター大集会室

I 審議事項	
第1号議案	新規加入会員の承認について

令和3年8月24日 第3回理事会 コミュニティセンター第1会議室

I 報告事項	
1	第一四半期（4月～7月）の事業状況報告について
2	随時監査報告について（8月11日実施）
3	各委員会報告について
4	令和3年度最低賃金の引上げ情報について
II 審議事項	
第1号議案	利益相反取引の終了報告について
第2号議案	利益相反取引の承認について
第3号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター令和3年度補正予算（第1号）の承認について
第4号議案	新規加入会員の承認について

令和3年10月22日 第4回理事会 コミュニティセンター集会室

I 報告事項	
1	第一・第二四半期（4月～9月）の事業状況報告について
2	各委員会報告について

	3	理事長が行った職務の執行状況について
	4	副理事長が行った職務の執行状況について
	5	専務理事が行った職務の執行状況について
II	協議事項	
	1	理事の選任について（新区割りの承認、理事割り当ての承認について）
	2	記念式典の実施について
	3	令和3年度配分金及び最低賃金の引上げ情報について
III	審議事項	
	第1号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター令和3年度定款一部改正の附則訂正の承認について

令和3年11月25日 第5回理事会 総合グラウンド管理棟2階会議室

I	報告事項	
	1	第一～第三四半期（4月～10月）の事業状況報告について
II	協議事項	
	1	令和3年度配分金の一部改正（令和4年4月1日適用配分金）案について
II	審議事項	
	第1号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター給与規程の一部改正の承認について

令和3年12月21日 第6回理事会 コミュニティセンター集会室

I	報告事項	
	1	第一～第三四半期（4月～11月）の事業状況報告について
	2	さいたま税理士法人による会計指導報告について（12月2日実施）
	3	随時監査報告について（12月16日実施）
	4	総務委員会報告について
	5	広報委員会報告について
	6	安全・適正就業委員会報告について
	7	ハンマーナイフモア研修について（12月11日実施）
	8	シルバー人材センター会員拡大キャンペーンについて
	9	適格請求書等保存方式（インボイス制度）等の導入について
II	審議事項	
	第1号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター配分金規約の一部改正の承認について
	第2号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター令和3年度補正予算（第2号）の承認について

令和4年3月22日 第7回理事会 コミュニティセンター第1会議室

I	報告事項	
	1	令和3年度2月末までの事業状況報告について
	2	定期監査報告について（令和4年3月9日実施）
	3	総務委員会報告について
	4	広報委員会報告について
	5	安全・適正就業委員会報告について
	6	講習会の実施について

7	理事長が行った職務の報告
8	副理事長が行った職務の報告
9	専務理事が行った職務の報告
II 協議事項	
1	令和4・5年度役員の選出について
2	30周年記念事業の取組みについて
3	総会の日程について
4	滑川町シルバー人材センター材料費の一部変更について
5	安全就業を推進するための対策について
III 審議事項	
第1号議案	令和4年度事業計画及び収支予算の承認について
第2号議案	令和3年度補正予算(第3号)の承認について
第3号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター役員で事務局長を兼ねる場合の給与等に関する規則の一部改正の承認について
第4号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター職員就業規則の一部改正の承認について
第5号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター嘱託職員取扱要綱の一部改正の承認について
第6号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター役員賠償責任保険の加入の承認について
第7号議案	新規加入会員の承認について

(イ) 監査

令和3年5月14日 会計監査 シルバー事務所

1	監査事項	令和2年度事業実績及び収支決算について
---	------	---------------------

令和3年8月11日 会計監査 シルバー事務所

1	監査事項	事業実績及び帳簿・現金預金の出納管理、未収金状況について
---	------	------------------------------

令和3年12月16日 会計監査 シルバー事務所

1	監査事項	事業実績及び帳簿・現金預金の出納管理、未収金状況について
---	------	------------------------------

令和4年3月9日 会計監査 シルバー事務所

1	監査事項	事業実績及び帳簿・現金預金の出納管理、備品管理、未収金状況について
---	------	-----------------------------------

さいたま税理士法人会計指導

シルバー事務所

令和3年5月11日 会計指導 (令和2年度収支決算書類指導等)

令和3年12月2日 会計指導 (令和3年度上半期書類整備状況指導等)

相談業務随時受付

(ウ) 総会

令和3年6月19日 令和3年度定時総会 コミュニティーセンター大集会室

1	報告事項	
	報告1	令和2年度収支補正予算について

報告 2	令和 2 年度事業報告について
報告 3	令和 3 年度事業計画（案）について
報告 4	令和 3 年度収支予算（案）について
2 決議事項	
第 1 号議案	令和 2 年度収支決算の承認について
第 2 号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター定款の一部改正の承認について

(エ) 委員会

1 安全・適正就業委員会

令和3年4月13日	第 1 回安全・適正就業委員会	シルバー事務所
1 報告事項	事故報告（県報告分）について	
2 協議事項	令和 3 年度事業計画について	

令和3年6月11日	第 2 回安全・適正就業委員会	シルバー事務所
1 報告事項	安全就業対策について	
協議事項	中期計画「令和 3 年度の事故件数目標数値」について	

令和3年6月11日	第 1 回現場巡視	各現場
1 場所	アサヒロジスティクス(株)	草刈作業
	役場職員駐車場	草刈作業

令和3年7月16日	第 3 回安全・適正就業委員会	シルバー事務所
1 報告事項	安全就業に関する取り組みについて	
2 協議事項	事業計画の確認	

令和3年7月16日	第 2 回現場巡視	各現場
1 場所	興長禅寺	草刈作業
	みなみ野地内 個人宅	剪定・除草作業

令和3年8月18日	第 3 回現場巡視	各現場
1 場所	羽尾地内 空き地	草刈作業
	ワタミ手づくり厨房	草刈作業

令和3年10月11日	第 4 回安全・適正就業委員会	シルバー事務所
1 報告事項	県内シルバー死亡事故発生について	

令和3年10月11日	第 4 回現場巡視	各現場
1 場所	宮前小学校	伐採作業
	羽尾地内 畑	草刈作業

令和3年11月8日 第5回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1	報告事項	安全標語について
2	協議事項	令和3年度講習会について

令和3年11月8日 第5回現場巡視 各現場

1	場所	羽尾地内 個人宅	剪定・草刈作業
		つきのわ公園脇歩道	剪定・草刈作業

令和4年1月14日 第6回現場巡視 各現場

1	場所	エコミュージアムセンター	剪定作業
		羽尾地内 個人宅	剪定・草刈作業

令和4年1月14日 第6回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1	報告事項	令和3年度「安全就業推進大会」等研修について
2	協議事項	安全標語優秀作品の選定について

2 総務委員会

令和3年4月30日 第1回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 発注者満足度アンケートの結果及び総評
---	------	---------------------------------

令和3年6月4日 第2回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 今後の課題選出について 他
---	------	----------------------------

令和3年6月25日 第3回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 今後の課題選出について 他
---	------	----------------------------

令和3年7月30日 第4回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 今後の課題選出について 他
---	------	----------------------------

令和3年9月24日 第5回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 今後の課題選出について 他
---	------	----------------------------

令和3年10月29日 第6回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 今後の課題選出について 他
---	------	----------------------------

令和3年11月26日 第7回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 今後の課題選出について 他
---	------	----------------------------

令和3年12月24日 第8回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 今後の課題選出について 他
---	------	----------------------------

令和4年1月14日 第9回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 今後の課題選出について 他
---	------	----------------------------

令和4年2月25日 第10回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 今後の課題選出について 他
---	------	----------------------------

令和4年3月25日 第11回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 今後の課題選出について 他
---	------	----------------------------

就業開拓活動報告

令和3年4月23日	電話	町内霊園4か所、企業10社
令和3年5月18日	電話	企業8社
令和3年6月21日	電話	町内小学校3校、企業3社
令和3年7月20日	電話	企業7社
令和3年10月15日	電話	東松山工業団地内5社
令和3年11月17日	電話	企業4社

3 広報委員会

令和3年4月19日 第1回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	5月発行全戸配布チラシの仕分け作業・8月発行予定機関紙について
---	------	---------------------------------

令和3年5月24日 第2回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	8月発行予定機関紙について
---	------	---------------

令和3年6月21日 第3回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	8月発行予定機関紙について
---	------	---------------

令和3年7月5日 第4回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	8月発行予定機関紙について
---	------	---------------

令和3年7月19日 第5回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	8月発行予定機関紙について
---	------	---------------

令和3年9月13日 第6回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	11月発行全戸配布チラシについて
---	------	------------------

令和3年9月27日 第7回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	11月発行全戸配布チラシについて
---	------	------------------

令和3年10月4日 第8回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	11月発行全戸配布チラシについて
---	------	------------------

令和3年10月18日 第9回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	11月発行全戸配布チラシの仕分け作業
---	------	--------------------

令和3年11月15日 第10回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	2月発行機関紙について
---	------	-------------

令和3年12月20日 第11回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	2月発行予定機関紙について
---	------	---------------

令和4年1月17日 第12回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	2月発行予定機関紙について
---	------	---------------

令和4年1月24日 第13回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	2月発行予定機関紙について
---	------	---------------

令和4年3月14日 第14回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	5月発行全戸配布チラシについて
---	------	-----------------

(オ) 地域班班長会議

令和3年6月3日 第1回班長会議 シルバー事務所

1	協議事項	定時総会資料配布依頼について
---	------	----------------

(カ) 連合会議、局長会議、職員連絡協 他

年月日	内 容	場 所
令和3年4月15日	令和3年度連合交付金事務説明会 (オンライン)	滑川町シルバー人材センター
令和3年5月25日	令和3年度会計研修・連合会議 (オンライン)	滑川町シルバー人材センター
令和3年7月8日	令和3年度監事研修 (オンライン)	滑川町シルバー人材センター
令和3年7月14日	令和3年度シルバー派遣事業運営会議 (オンライン)	滑川町シルバー人材センター

令和3年7月28日	滑川まつり実行委員会	滑川町役場
令和3年8月18日	シルバー派遣システム（初級編）研修	県民活動センター
令和3年8月19日	NRI社会情報システムユーザー研修会（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和3年8月23日	令和3年度会員拡大・就業開拓担当者会議（動画配信）	滑川町シルバー人材センター
令和3年10月8日	令和3年度適正就業研修（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和3年10月14日	令和3年度クレーム研修（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和3年10月19日	令和3年度適正就業担当者会議（動画配信）	滑川町シルバー人材センター
令和3年10月27日	西部ブロック正副理事長研修会（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和3年10月28日	エイジレス経理システムセミナー（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和3年10月29日	令和3年度連合事務局長会議（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和3年11月17日	フレイル予防事業事例研究会（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和3年11月26日	比企郡市事務局長会議	小川町シルバー人材センター
令和3年12月10日	会計・経理実務担当者会議（動画配信）	滑川町シルバー人材センター
令和3年12月14日	西部ブロック職連協研修「インボイス制度」（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和3年12月15日	令和3年度安全就業推進大会（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和3年12月23日	令和3年度代表理事研修（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和3年12月27日	令和3年度福祉・家事援助サービス担当者会議（動画配信）	滑川町シルバー人材センター
令和4年1月18日	令和3年度職業紹介責任者講習	連合会館
令和4年1月21日	令和3年度安全・適正就業研修（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和3年1月26日	令和3年度派遣元責任者講習	連合会館
令和3年1月27日	令和3年度連合事務局長会議（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和3年1月28日	令和3年度第2回会計研修（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和4年2月1日	令和3年度安全就業指導員会議（動画配信）	滑川町シルバー人材センター
令和4年2月4日	令和3年度役員・事務局長経験交流研修（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和4年2月16日	デジタル活用支援推進事業受託推進会議（動画配信）	滑川町シルバー人材センター
令和4年2月18日	令和3年度女性会員拡大研修（オンライン）	滑川町シルバー人材センター
令和4年3月4日	令和3年度シルバー派遣事業運営会議（オンライン）	滑川町シルバー人材センター

（キ）地域班活動

令和3年8月14日	福田小学校	草刈除草ボランティア	8名	福田小地域班
令和3年9月26日	月の輪小学校	草刈除草ボランティア	12名	月の輪小地域班
令和3年8月21日	宮前小学校	草刈除草ボランティア	11名	宮前小地域班

VI 講習会・研修会

（1）ハンマーモア操作講習会

令和3年12月11日 会員6名参加

中丸公園 午前9時から11時

講師 事務局長

(2) 肩掛け式草刈機講習会(一般参加者含む) 7名参加

令和4年1月22日 内会員4名、事務局1名、一般2名

事務所他 午前9時から12時

講師 事務局長

(3) 植木の剪定講習会(一般参加者含む) 13名参加

令和4年2月19日 内会員7名、一般6名 補助者 小久保、金井、堀口

羽尾平集会所 午前9時30分～15時30分

講師(有) 柴崎造園 柴崎信幸 氏

Ⅶ 互助会

令和3年11月27日	互助会会員 マレットゴルフ	41名参加	滑川町マレットゴルフ場
令和4年3月26日	互助会会員 マレットゴルフ	32名参加	滑川町マレットゴルフ場
	互助会会員 日帰りバス旅行		コロナウイルス感染予防のため中止
	互助会会員 新年会		コロナウイルス感染予防のため中止

Ⅷ 指定管理事業

滑川町より、平成31年4月1日から令和6年3月31日までの5年間、滑川町コミュニティセンターの指定管理者として指定を受け、コロナウイルス感染症の中、3年目の業務を行い、利用者の利便の向上に努めました。

(1) 施設の概要

ア 名称 滑川町コミュニティセンター

イ 所在地 滑川町大字羽尾2440番地1

ウ 設置 昭和54年7月11日

エ 構造 鉄筋コンクリート造り 地上2階建(一部3階建)

(2) 開所時間

午前8時30分から午後10時

(3) 休所日

12月29日から翌年1月3日まで

(4) 職員の配置

午前8時30分から午後5時までは、会員2人を配置し、午後5時から午後10時までは会員1人を配置。(午後10時から翌朝8時30分までは、機械警備により対応しました。)

(5) 打合わせ会議

年度間6回の管理者会議を開催し、問題事項や管理事項について確認を行った。

令和3年5月12日(水)

1. 公的な予約は、1年前からでも予約できるが、2重予約になることがあるので注意が必要である。月初めにチェックをして防ぐ。

2. 水道メーターの記録については、施設が老朽化しており、引続き記録をお願いすることとした。
3. 次回担当者会議は、7月14日午前10時から予定する。

令和3年7月14日（水）

1. 夜間水道メーターの文字が確認しにくいので、照明器具が欲しい。
2. 申請者の内容に疑わしいところがあっても、申請の内容を信じて貸し出しを行って下さい。
3. 花火等の危険物については、事前の預かりを断ることとした。
4. コミセン掲示物については、6か月以上経過したものは取り外す。掲示するときに期限を明記する。
5. 次回担当者会議は、9月8日午前10時から予定する。

令和3年9月8日（水）

1. カウンター上のパンフレット等の各種チラシについて、今後、整理について考えてゆくこととする。
2. ふれあいルームの雨漏りについて、中里建設に見てもらうように依頼した。
3. コロナの緊急事態宣言の解除に当たっては、早めに貸し出し条件を知らせて欲しい。
4. 写真付きの管理者ネームプレートを作成しており、近日中に配布したい。

令和3年11月10日（水）

1. カウンター上のパンフレット、チラシについて、帯をつけて許可期限を明示し整理する。町からのものについては置いておいても良いこととする。
2. 大会議室の蛍光灯の不良については、2本以上になったら交換を依頼する。
3. 部屋の貸し出しについて、コロナ下で利用できないため、利用料を預かっているが、一旦返却して、再度利用するときに支払ってもらうようにする。

令和4年1月12日（水）

1. サークル申込み申請書受理時、ダブリチェックについて、台帳にダブリが無い確認し、受け付ける。
2. サークルの忘れ物が最近多く見受けられる、終わり次第巡回をお願いしたい。
3. 管理者以外の者が、事務所内に入ることは管理上よくないので、室内で相談する場合は、職員の許可を取ってからにすること。
4. 役場等の予約で、何か月も前に予約する場合は、活動内容や目的についても記入してもらうようにする。

令和4年3月9日（水）

1. キャンセルを受けたときは、台帳と申請書に×印、日付、「キャンセル」と記載すること。

2. コピー代は各自治体は無料、教育委員会を通し登録したサークルについては10枚まで無料、自治会は印刷については用紙を持ち込んだ場合は無料であったが、役場総務課からの指示により用紙も無料で提供することになった。本件については後日、自治会使用分について用紙代を別途役場に請求することとした。
3. コミセン内で生じた事故該当者についての情報については、個人情報に当たるため該当者の情報については、問い合わせがあっても、回答しないこととする。
4. 施設の貸し出しに当たって、現行町内利用者については無料であることから1名でも大集会室の利用が可能である、施設の利用を管理するものとしては、今後の問題点として考えて欲しい旨の意見あり。

(6) 防災訓練の実施

- ア 令和3年9月8日(水) コミセン管理者の火災避難訓練を実施しました。今回はコロナ禍であるため消防署からの協力等は依頼せず、管理者(11名)単独での講義方式の内容とした。
- イ 令和4年3月9日(水) 新型コロナウイルス蔓延防止重点措置期間のため、消防署職員の派遣について見送りとなったため、消防署職員の立会いなしで、通報訓練、避難訓練、初期消火訓練を実施し、その後消防署から借用したDVDを利用して訓練の再確認をした。
- 参加者管理者 10名、社会福祉協議会6名。

(7) 施設の利用状況

令和元年度センターの利用状況	43,962人	(申請人数で集計)
令和2年度センターの利用状況	13,910人	(申請人数で集計)
令和3年度センターの利用状況	18,596人	(申請人数で集計)
前年度比	4,686人	33.7%増

(8) 施設の維持管理

町との契約に基づく維持管理の15項目を実施しました。