

令和元年度事業報告

自 平成31年4月1日

至 令和2年3月31日

I 概 況

滑川町シルバー人材センターの主となる取組として、安全第一に健康で働くことを大前提とし、引続き会員の拡大、就業機会の拡大、職域の拡大、安全・適正就業を目標に取り組んできました。外国人労働者受け入れの拡大が現実化するなど人手不足の問題がクローズアップされて、多くの事業者が働き手確保に苦勞するなか、シルバー会員の就業機会も増えています。

就業機会の増加にミスマッチなく対応するため、会員の拡大に力を入れました。

広報委員会の作成したチラシの全戸配布の実施、女子会員による勧誘活動を実施したこと、なめがわまつり会場でのチラシの配布、入会説明会の実施等により、前年度に比し、会員数を若干ではありますが2名増加することができました。内訳としては、男性会員3名減、女性会員については5名増加となりました。特に、女性会員の獲得増ができたことは、大きな成果と言えます。

就業機会の拡大については、未就業の方に就業の声掛けを行うことや地域での身近な就業を斡旋し、就業率の改善に努めました。

職域の拡大については、総務委員会の委員と就業開拓員と2名で東松山工業団地を中心に町内の会社訪問等を実施し引続き拡大に努めました。

安全就業については、安全・適正就業委員会委員と事務局で現場巡視を実施すると共に、連合による現場安全就業指導を受けるなど、安全就業への取り組みを実施しました。適正就業については「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン冊子」を配布して周知に努めました。

会員、役員、職員の取組により、大きな人身事故等も無く、契約額についても前年度を上回る結果となりました。今後とも請負、派遣、職業紹介の事業に取り組んで参りますと共に、当シルバーとしては基本理念である「自主」「自立」「共働」「共助」を再確認し、事業遂行に努力してまいります。

事業面では、会員数が前年度とほぼ同数の中、個人、滑川町、町内企業からの受託事業収入で80,892千円（前年度対比+1684千円+2.1%）となり、内配分金では66,242千円（前年度対比+1,391千円+2.1%）と前年度を上回る結果となりました。

シルバー派遣事業については、1か所の事業所に会員1名を派遣、契約金額は842千円となりました。（前年度4名、契約金額1,165千円）

財政面においては、会員数の増加により、受取会費166千円、国の補助金としては、前年度と同額の6,000千円、厳しい財政の中滑川町からの補助金6,000千円と前年度と同額の交付を受けると共に、受託事業による受取事務費4,631千円を充当し事業を進めてきましたが、経営状況は赤字運営となり、財政面での見直しが必要とされるとして、事務費率の改定を提案しました。（7%から9%）

1 安全・適正就業の取組み

- (1) 安全・適正就業委員会では重篤事故を防止するため、就業現場の巡回指導や就業前の朝礼の実施、安全の日の設定、安全標語の募集、唱和を実施しました。就業している会員には、健康診査の受診の報告、及び免許証の報告を実施しました。また、連合主催の安全・適正就業研修に参加してきました。
- (2) 適正就業を図るため、就業基準に基づき公共事業の就業者で5年超の該当者については、就業の交替をさせて頂きました。又、75歳以上の就業者については就業の意欲と健康状態などの確認を行わせていただきました。
- (3) 請負での就業が適さないものについては、派遣等の取組を行うと共にガイドライン冊子を使用し、適正就業の周知に努めました。
- (4) 作業事故を防ぐため、ヒヤリハットの取組みを行いましたが、出される件数が少なく課題を残しました。平成29年度から取り入れた就業前・後現場確認書にヒヤリハットの項目を追加、継続して事故防止、就業上のトラブルの防止に努めました。

2 普及啓発事業の取り組み

- (1) 各小学校への奉仕活動などの取組みを通して、地域貢献を行うとともに、地域住民へのセンターの普及啓発を行いました。
- (2) インターネットの普及により利用が増えるなか、シルバーで公表する資料についてはホームページに掲載してきました。同時にシルバー会員の拡大を図るため、滑川まつりでチラシとグッズの配布を行い普及啓発に努めました。
- (3) シルバーの知名度を上げ、会員の増加、就業機会の拡大を図るため、5月と11月にチラシの全戸配布を行いました。会員開拓と共にチラシを利用し、就業開拓兼ね普及啓発に努めました。
8月と2月にはそれぞれ、会員向けの広報紙を発行し意識の向上に取組みました。効果が認められたため、引続き取組みが期待されます。

3 就業開拓事業の取組み

- (1) 総務委員会と就業開拓員を中心に受注拡大のため企業を中心に訪問しました。訪問により、何件かの発注が企業から寄せられましたが、希望する会員が見つからない等、全てに対応するまでには行きませんが、会員の拡大等とマッチングしつつあり、これらの活動の継続が受注増に繋がりがつつあり、今後も活動を継続してゆきます。さらに、就業機会を均等にスピーディーに周知するため、パソコンやスマートフォンを活用した情報提供を開始しました。
- (2) 会員による口コミによる就業開拓効果の受注もありました。
- (3) 町と協力して空き地・空家管理事業の取組みを継続し、1件の取組み実績を得ることができました。

4 研修・講習事業の取り組み

- (1) ハンマーモア草刈り機操作講習会を実施し、会員の技術の向上を図りました。
- (2) 植木の剪定講習会を実施し、会員の技術の向上を図りました。
- (3) フレイル予防のため、全会員を対象に体力測定を実施しました。

5 調査研究事業の取組み

- (1) 中期計画推進のため、総務委員会による事業のフォローアップを実施するとともに、第2次（2019～2023）中期計画を策定しました。
- (2) 第2次中期計画作成のため、会員全員を対象にアンケート調査を実施しました。

6 組織活性化と運営体制・財政基盤の強化の取組み

- (1) 組織を充実するため、総務委員会、広報委員会、安全・適正就業委員会の取組みを各委員長中心に進めました。
- (2) 就業開拓員と総務委員会委員と2名で引続き就業拡大及び会員拡大の取組みを進めました。
- (3) シルバーの活動状況や会員の趣味などを掲載、会員にとってシルバー人材センターがより身近な存在となることを願い、年2回の広報紙発行（令和元年8月、令和2年2月）を実施しました。
- (4) 女子会員による女子会活動を進める中で、初めての試みとして会員相互の親睦と組織の活性化のため、女子会バス見学ツアーを実施しました。

7 相談事業の取組み

- (1) 高齢化社会が進行するなか、シルバー会員を希望される方については毎月入会説明会を実施しています。希望者に対する説明は、来所者には随時に実施しました。滑川まつりの会場においても、入会説明会を実施しました。

以上の活動の結果、令和元年度の会員数は令和2年3月末で172人内訳は（男133人、女39人）となり前年度170人に対し2人の増となりました。

II 役員体制

令和元年度の役員体制は、次のとおりです。

役職名	氏名		備考
理事長	柳 克実	特別会員(副町長)	h. 30. 6. 16就任
副理事長	澄川清治	会 員	h. 30. 6. 16就任
理 事	吉田 昇	特別会員(町長)	h. 30. 6. 16就任
理 事	長嶋重夫	会 員	h. 30. 6. 16就任
理 事	田島和夫	会 員	h. 30. 6. 16就任
理 事	山本澄男	会 員	h. 30. 6. 16就任
理 事	中元 勝	会 員	h. 30. 6. 16就任
理 事	依田悦子	会 員	h. 30. 6. 16就任
理 事	坪井珠枝	会 員	h. 30. 6. 16就任
理 事	関 益子	会 員	h. 30. 6. 16就任
理 事	小澤利一	会 員	h. 30. 6. 16就任
理事(事務局長)	金井哲雄	会 員	h. 30. 6. 16就任
監 事	小室照明	会 員	h. 30. 6. 16就任
監 事	小久保佐俊	会 員	h. 30. 6. 16就任

Ⅲ 会員の状況

(ア) 会員登録状況

平成31年3月31日会員数			入会者数			退会者数			令和2年3月31日会員数		
男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
136	34	170	13	7	20	16	2	18	133	39	172
入会理由		生きがい	8人	健康的	7人	経済的	1人	その他	4名		
退会理由		死亡	2人	病気	4人	家庭の事情	5人	加齢	5人	希望する仕事なし	1人
		転居	1人								

(イ) 地区別会員数

令和2年3月31日現在

	男	女	計	64歳以下	65～69	70～74	75～79	80歳以上	計
福 田	11	1	12	2	3	3	2	2	12
山 田	10	2	12	0	2	3	4	3	12
土 塩	1	1	2	0	1	0	1	0	2
和 泉	2	0	2	0	0	2	0	0	2
中 尾	8	0	8	0	5	1	1	1	8
伊 古	2	1	3	1	1	0	0	1	3
水 房	3	1	4	2	1	1	0	0	4
月 輪	36	12	48	2	10	16	15	5	48
月の輪	25	9	34	1	5	18	8	2	34
羽 一	10	5	15	3	3	5	3	1	15
みなみ野	12	4	16	0	4	5	6	1	16
都	3	0	3	1	1	0	0	1	3
羽 二	10	3	13	0	5	4	1	3	13
羽 三	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計	133	39	172	12	41	58	41	20	172

(ウ) 就業事故発生状況

	シルバー保険対応					会員加入保険		相手側 保険 対応	自動車 保険 対応	総計
	傷 害				賠償	傷害	賠償			
	通院	入院	障害	死亡						
就業中	2	0	0	0	3	0	0	0	1	6
往復途上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	2	0	0	0	3	0	0	0	1	6

IV 事業実績

(ア) 年間事業実績

H. 31. 4～R. 2. 3

	受注件数				就業人員		契約金額			
	公共	民間	個人	計	当月実人員	延人員	配分金	事務費	材料費	計
4月	19	33	41	93	113	1,079	5,089,023	355,667	658,612	6,103,302
5月	3	19	43	65	113	1,200	5,907,127	413,059	905,404	7,225,590
6月	2	12	45	59	118	1,235	5,984,424	418,491	861,549	7,264,464
7月	2	11	42	55	111	1,196	5,736,456	401,195	824,678	6,962,329
8月	3	21	39	63	113	1,111	5,099,881	356,509	719,851	6,176,241
9月	2	13	47	62	119	1,229	6,037,033	422,019	1,028,197	7,487,249
10月	2	18	41	61	113	1,179	5,604,785	391,867	752,280	6,748,932
11月	2	13	44	59	113	1,170	5,602,884	391,665	919,920	6,914,469
12月	1	8	49	58	110	1,193	5,667,818	396,313	923,187	6,987,318
1月	3	3	47	53	110	1,058	4,982,005	348,121	794,537	6,124,663
2月	3	7	52	62	110	1,077	5,308,222	370,813	831,136	6,510,171
3月	2	5	51	58	108	1,104	5,222,031	364,956	799,803	6,386,790
合計	44	163	541	748	1,351	13,831	66,241,689	4,630,675	10,019,154	80,891,518
月平均	3.67	13.6	45.1	62.3	112.6	1,153	5,520,141	385,890	834,930	6,740,960

* 「当月実人員」とは、月内に1日以上就業した会員数。

(イ) 年度別就業率

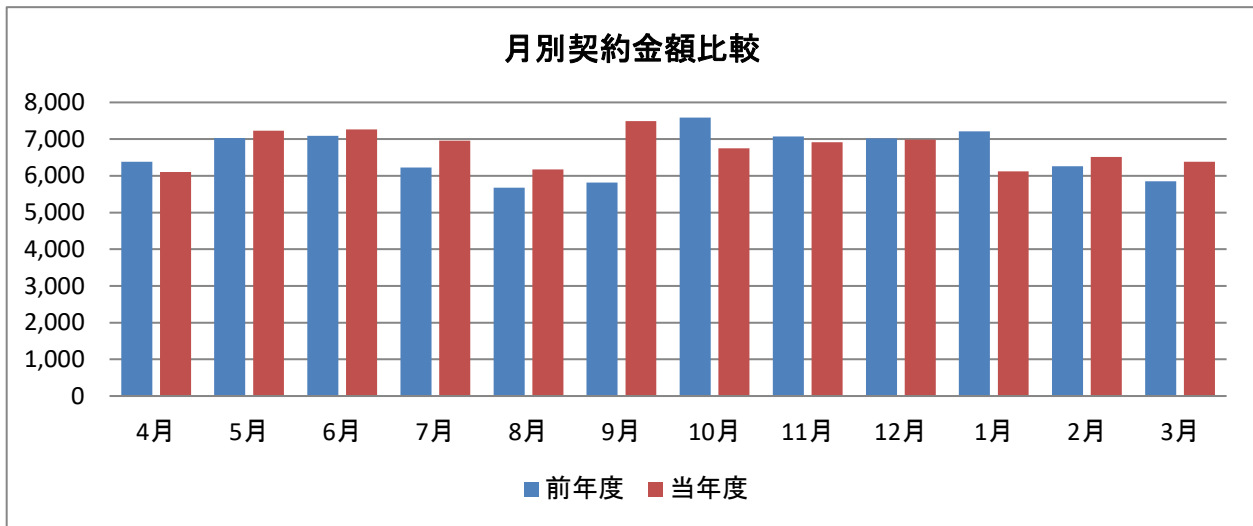
年度	会員数	就業会員数	就業率
平成27年	147	123	83.7
平成28年	145	125	86.2
平成29年	150	135	90.0
平成30年	170	153	90.0
令和元年	172	151	87.8

(ウ) 月別契約金額及び前年度比較

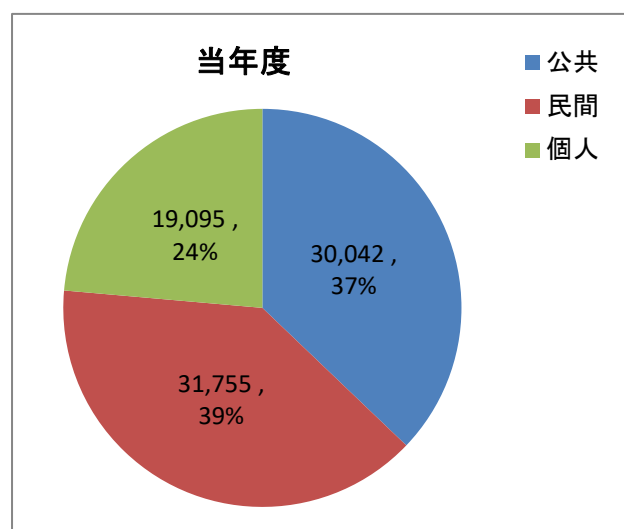
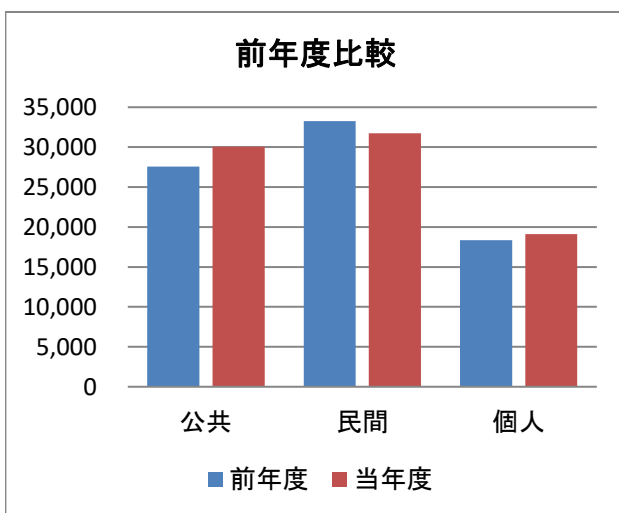
(H31.4~R2.3)

千円

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
前年度	6,382	7,029	7,093	6,223	5,676	5,813	7,584	7,070	7,021	7,211	6,259	5,847	79,208
当年度	6,103	7,226	7,265	6,962	6,176	7,487	6,749	6,915	6,987	6,125	6,510	6,387	80,892
前年比(%)	95.6	102.8	102.4	111.9	108.8	128.8	89.0	97.8	99.5	84.9	104.0	109.2	102.1



(エ) 受託先別契約金額及び前年度比較



V 会議の開催

(ア) 理事会

令和元年5月22日 第1回理事会

コミュニティセンター第1会議室

I 報告事項	
1	平成30年度収支決算書類の指導について（さいたま税理士法人による）
2	総務委員会報告について
3	広報委員会報告について
4	安全・適正就業委員会報告について
II 審議事項	
第1号議案	平成30年度収支補正予算（第4号）専決処分の承認について
第2号議案	平成30年度事業報告の承認について
第3号議案	平成30年度収支決算の承認について（監査報告含む）
第4号議案	定款の一部変更の承認について
第5号議案	令和元年度定時総会招集について
第6号議案	会員10年表彰について
第7号議案	新規加入会員の承認について

令和元年6月22日 第2回理事会

コミュニティセンター第2会議室

II 審議事項	
第1号議案	新規加入会員の承認について

令和元年8月22日 第3回理事会

コミュニティセンター第2会議室

I 報告事項	
1	第一四半期（4月～7月）の事業状況報告について
2	埼玉県労働局職業安定部職業対策課・安定課経理事務指導結果について（7月11日実施）
3	埼玉県シニア推進課立ち入り検査結果について（8月6日実施）
4	随時監査報告について（8月9日実施）
5	各委員会報告について
6	その他
II 協議事項	
1	事務費の改定について
2	会費の改定について
3	令和元年度最低賃金の引上げ情報について
III 審議事項	
第1号議案	利益相反取引の承認について
第2号議案	理事及び監事候補者選考委員会委員の選任について
第3号議案	新規加入会員の承認について

令和元年10月28日 第4回理事会

コミュニティセンター第1会議室

I 報告事項	
1	第一・第二四半期（4月～9月）までの事業状況報告について
2	埼玉県シルバー人材センター連合立ち入り検査（9月12日実施）報告について

3	ハンマー操作研修（9月28日実施）報告について
4	フレイル予防体力テスト（10月5日実施）報告について
5	各委員会報告について
6	理事長が行った職務の執行状況について
7	副理事長が行った職務の執行状況について
8	専務理事が行った職務の執行状況について
9	理事監事選考委員会からの報告について
II 協議事項	
1	事務費の改定について
2	会費の改定について
3	令和元年度配分金の引上げ情報について
III 審議事項	
第1号議案	第2次滑川町シルバー人材センター中期計画の承認について
第2号議案	新規加入会員の承認について

令和元年12月20日

第5回理事会

コミュニティセンター第1会議室

I 報告事項	
1	第一～第三四半期（4月～11月）までの事業状況報告について
2	さいたま税理士法人による会計指導報告について（12月4日実施）
3	随時監査報告について（12月13日実施）
4	総務委員会報告について
5	広報委員会報告について
6	安全・適正就業委員会報告について
7	理事及び監事候補者選考委員会からの報告について
II 協議事項	
1	役員の報酬等及び費用の改定について
III 審議事項	
第1号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター配分金規約の一部改正の承認について
第2号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター事務費規程の一部改正の承認について
第3号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター会費規程の一部改正の承認について（総会決議事項）
第4号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター職員の給与の決定等に関する基準の一部改正の承認について
第5号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター給与規程の一部改正の承認について
第6号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター嘱託職員取扱要綱の一部改正の承認について
第7号議案	令和元年度補正予算（第1号）の承認について
第8号議案	新規加入会員の承認について

令和2年3月24日

第6回理事会

コミュニティセンター第1会議室

I 報告事項	
1	令和元年度2月末までの事業状況報告及び収支計算書について
2	定期監査報告について（令和2年3月11日実施）

- 3 総務委員会報告について
- 4 広報委員会報告について
- 5 安全・適正就業委員会報告について
- 6 埼玉県シルバー人材センター連合による安全就業指導について
- 7 剪定講習会について（令和2年2月21日実施）
- 8 理事長が行った職務の報告
- 9 副理事長が行った職務の報告
- 10 専務理事が行った職務の報告

II 審議事項

- 第1号議案 令和2年度事業計画及び収支予算の承認について
- 第2号議案 公益社団法人滑川町シルバー人材センター役員の報酬及び費用に関する規程の一部改正の承認について
- 第3号議案 公益社団法人滑川町シルバー人材センター謝金規程の一部改正の承認について
- 第4号議案 令和元年度補正予算（第2号）の承認について
- 第5号議案 新規加入会員の承認について

(イ) 監査

令和元年5月15日 会計監査 シルバー事務所

- 1 監査事項 平成30年度事業実績及び収支決算について

令和元年8月9日 会計監査 シルバー事務所

- 1 監査事項 帳簿・現金預金の出納管理、未収金状況について

令和元年12月13日 会計監査 シルバー事務所

- 1 監査事項 帳簿・現金預金の出納管理、未収金状況について

令和2年3月11日 会計監査 シルバー事務所

- 1 監査事項 帳簿・現金預金の出納管理、備品管理、未収金状況について

さいたま税理士法人

シルバー事務所

令和元年5月9日 会計指導（平成30年度収支決算書類指導等）

令和元年12月4日 会計指導（令和元年度上半期書類整備状況指導等）

相談業務随時受付

(ウ) 総会

令和元年6月22日 令和元年度定時総会 コミュニティーセンター大集会室

- 1 報告事項
 - 報告1 平成30年度収支補正予算について
 - 報告2 平成30年度事業報告について
 - 報告3 令和元年度事業計画（案）について
 - 報告4 令和元年度収支予算（案）について

2 決議事項

第1号議案 平成30年度収支決算の承認について

第2号議案 定款の一部変更の承認について

(エ) 委員会

1 安全・適正就業委員会

平成31年4月18日 第1回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1 報告事項 事故報告（県報告分）について

2 協議事項 中期計画について

平成31年4月18日 第1回現場巡視 各現場

1 場所 福田地内 個人宅 剪定作業

月輪地内 個人宅 草取り作業

湖畔霊園前 道路パトロールによる草刈作業

令和1年6月12日 第2回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1 報告事項 不安全行動による注意書について

2 協議事項 賠償責任保険等について

令和1年6月12日 第2回現場巡視 各現場

1 場所 (株) エヌケイパッケージ 屋内軽作業

(株) ワーク 屋内軽作業

令和1年7月9日 安全就業推進大会 県民活動センター

1 研修内容 会員事故状況報告について

三脚の安全な取り扱いと作業現場での注意事項について

基調講演／大会宣言

令和1年7月23日 第3回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1 報告事項 安全就業推進大会報告について

2 協議事項 フレイル予防体力測定について

令和1年7月23日 第3回現場巡視（強化月間） 各現場

1 場所 日立オートモティブシステムズ 屋内清掃作業

おおむらさきゴルフ倶楽部 草刈り作業

令和1年8月7日 第4回現場巡視 各現場

1 場所 高根カントリー倶楽部 除草・草刈り作業

おおむらさきゴルフ倶楽部 草刈り作業

令和1年10月9日 第4回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1	報告事項	フレイル予防体力測定10/5（土）実施報告について	
2	協議事項	高所作業における安全の徹底について	

令和1年10月9日 第5回現場巡視 各現場

1	場所	メディコス製薬（株）	つる取り・除草作業
		ワタミ手づくり厨房	剪定作業
		総合グラウンド	草とり作業

令和1年11月20日 第5回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1	報告事項	安全標語応募件数結果について	
2	協議事項	不安全行動について	

令和1年11月20日 第6回現場巡視 各現場

1	場所	町道132 御行坂	草刈り作業
		月輪地内 個人宅	剪定作業

令和2年1月21日 第6回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1	報告事項	苦情報告について	
2	協議事項	安全標語優秀作品の選定について	

令和2年2月19日 第7回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1	報告事項	連合による安全就業指導報告について	
2	協議事項	令和2年度安全・適正就業推進計画について	

令和2年2月19日 第7回現場巡視 各現場

1	場所	福田小学校	剪定作業
		月輪地内 個人宅	剪定作業

2 総務委員会

平成31年4月26日 第1回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 第2次中期計画の策定について 他	
---	------	-------------------------------	--

令和元年5月27日 第2回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 第2次中期計画の策定について 他	
---	------	-------------------------------	--

令和元年6月26日 第3回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 第2次中期計画の策定について 他	
---	------	-------------------------------	--

令和元年7月29日 第4回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 第2次中期計画の策定について 他
---	------	-------------------------------

令和元年8月26日 第5回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 第2次中期計画の策定について 他
---	------	-------------------------------

令和元年9月30日 第6回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 第2次中期計画の策定について 他
---	------	-------------------------------

令和元年10月30日 第7回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 生活援助サービス導入について 他
---	------	-------------------------------

令和元年12月2日 第8回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 生活援助サービスについて 他
---	------	-----------------------------

令和元年12月23日 第9回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 地域班活性化について 他
---	------	---------------------------

令和2年1月27日 第10回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 地域班活性化について 他
---	------	---------------------------

令和2年2月26日 第11回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 地域班活性化について 他
---	------	---------------------------

令和2年3月30日 第12回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 地域班活性化について
---	------	-------------------------

就業開拓活動報告

平成31年4月15日	(株) 新生・シーシーアイ (株) 第2工場・関東日本フード (株)
令和元年5月13日	日本加除出版 (株) ・ (株) コスモビューティー
令和元年7月19日	(株) 新生・ (株) 伊勢惣
令和元年8月5日	津田工業 (株) ・ パーカー熱処理工業 (株) ・ (株) 三峰
令和元年9月17日	大友運送 (株) ・ 野口精機 (株) ・ 学童保育 (月の輪小学校東)
令和元年10月16日	(株) マルイ・ (株) アイネット

令和元年11月15日	(株) ベイシア・(株) ヤオコー・(株) ケーヨー
令和元年12月13日	(株) 滑川環境保全・モリヤ(株)・高根カントリークラブ・ 小林クリーニング・おおむらさきゴルフ倶楽部
令和2年1月17日	エヌケーパッケージ・メディコス製薬・日立オートモティブシステムズ・ パイロットコーポレーション・東洋モートン
令和2年2月12日	モリヤ(株)・小林クリーニング・大塚ポリテック・エヌケーパッケージ・ 東洋モートン

3 広報委員会

平成31年4月8日	第1回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	5月発行チラシについて
平成31年4月22日	第2回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	5月発行チラシについて
令和1年5月20日	第3回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	8月発行機関紙について
令和1年6月24日	第4回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	8月発行機関紙について
令和1年7月5日	第5回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	8月発行機関紙について
令和1年7月19日	第6回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	8月発行機関紙について
令和1年7月29日	第7回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	8月発行機関紙について
令和1年8月5日	第8回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	8月発行機関紙について
令和1年9月30日	第9回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	11月発行全戸配布チラシについて
令和1年10月7日	第10回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	11月発行全戸配布チラシについて

令和1年10月21日 第11回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	11月発行チラシの仕分け作業
---	------	----------------

令和1年11月25日 第12回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	2月発行機関紙について
---	------	-------------

令和1年12月9日 第13回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	2月発行機関紙について
---	------	-------------

令和2年1月10日 第14回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	2月発行機関紙について
---	------	-------------

令和2年1月25日 第15回広報委員会 コミュニティセンター

1	協議事項	2月発行機関紙について
---	------	-------------

令和2年1月31日 第16回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	2月発行機関紙について
---	------	-------------

令和2年3月30日 第17回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	5月発行チラシについて
---	------	-------------

(オ) 地域班班長会議

令和元年5月31日 第1回班長会議 シルバー事務所

1	協議事項	定時総会資料配布依頼について
---	------	----------------

令和2年2月25日 第2回班長会議 シルバー事務所

1	協議事項	「シルバーなめがわ」等配布依頼について
---	------	---------------------

(カ) 連合会議、局長会議、職員連絡協 他

年月日	内 容	場 所
平成31年4月18日	平成31年度 連合交付金事務説明会	県民活動センター
平成31年4月20日	第29回埼玉県シルバー人材センター西部地区総会	川越東武ホテル
令和1年5月24日	西部地区事務局長会 総会	ウェスタ川越
令和1年5月28日	埼玉SJC連合会議・役員事務局長経験者交流研修	県民活動センター
令和1年7月9日	安全就業推進大会	県民活動センター
令和1年7月11日	埼玉労働局経理指導	滑川町シルバー人材センター
令和1年7月18日	滑川町高齢者見守りネットワーク会議	滑川町役場
令和1年7月25日	第1回滑川まつり実行委員会	滑川町役場
令和1年7月26日	比企郡市連絡協議会総会	東松山市シルバー人材センター
令和1年7月26日	シルバー派遣事業運営会議	ウェスタ川越
令和1年8月6日	埼玉県庁立入検査	滑川町シルバー人材センター

令和1年8月7日	派遣元責任者講習会	東京都 連合会館
令和1年8月30日	第2回滑川まつり実行委員会	滑川町役場
令和1年9月6日	令和元年度 会計研修	県民活動センター
令和1年9月12日	連合本部巡回相談	滑川町シルバー人材センター
令和1年9月13日	令和元年度基本研修「働き方改革研修」	県民活動センター
令和1年9月20日	令和元年度安全就業・適正就業研修	県民活動センター
令和1年9月24日	第2回フレイル予防事業「事例研究会」	県民活動センター
令和1年9月25日	令和元年度第1回シルバー派遣事業実務者研修	県民活動センター
令和1年9月25日	西部地区職員研修「接遇力向上研修」	ウェスタ川越
令和1年10月4日	西部地区正副理事長研修会	ウェスタ川越
令和1年10月10日	派遣システム中級研修	県民活動センター
令和1年10月21日	令和元年度「働き方改革研修」追加	県民活動センター
令和1年11月6日	西部地区事務局長会研修 県外視察	水戸市シルバー人材センター
令和1年11月15日	令和元年度「階層別職員研修」	県民活動センター
令和1年11月18日	女子会県内視察研修	造幣さいたま博物館 他
令和1年11月19日	年末調整説明会	東松山市民文化センター
令和1年12月24日	連合安全就業巡回	滑川町シルバー人材センター
令和2年1月17日	埼玉県エイジレス80ユーザー研修	県民活動センター
令和2年1月21日	2019年度全シ協主催職業紹介責任者講習	県民活動センター
令和2年1月21日	令和元年度シルバー派遣事業事務説明会	県民活動センター
令和2年1月28日	人権同和問題講話	滑川町役場
令和2年2月4日	第2回埼玉県シルバー人材センター連合事務局長会議	県民活動センター
令和2年2月5日	公正採用選考陣形啓発推進員研修	国立女性会館
令和2年3月17日	転倒防止事業説明会	川越市シルバー人材センター

(キ) 地域班活動

令和 1年5月25日	月の輪小学校 草刈除草ボランティア 14名	月輪、月の輪地域班
令和 1年8月24日	宮小14名・月小14名・福小8名 草刈り除草ボランティア	宮小・月の輪小・福田小地域班
令和 2年1月10日	宮前小学校餅つき大会手伝い 5名	月輪、西部、羽二・羽三、みなみ野地域班
令和 2年2月13日	宮前小学校 裏山整備 3名	月輪、西部、羽二・羽三、みなみ野地域班

VI 講習会・研修会

(1) ハンマーモア操作研修会

令和1年9月28日	講師 シルバー事務局職員 2名 実技講習 参加者 9名	中丸公園 午前9時から正午
-----------	--------------------------------	---------------

(2) フレイル予防体力測定

令和1年10月5日	測定者 会員、事務局 会員 64名 (事務局4名含む)	コミセン 午前9時から正午
-----------	--------------------------------	---------------

(3) 植木の剪定講習会

令和2年2月21日	講師 (株) 柴崎造園 柴崎信幸 氏 講義・実技 参加者 12名	羽尾平集会所 午前9時30分～16時30分
-----------	-------------------------------------	-----------------------

Ⅶ 互助会

令和1年10月18日	互助会会員 日帰りバス旅行 41名参加	城ヶ崎海岸・江ノ島
令和1年11月9日	互助会会員マレットゴルフ 48名参加	滑川町マレットゴルフ場
令和2年2月8日	互助会会員 新年会 39名参加	(有)神楽

Ⅷ 指定管理事業

滑川町より、平成31年4月1日から令和6年3月31日までの5年間、滑川町コミュニティセンターの指定管理者として指定を受け、1年目の業務を行い、利用者の利便の向上に努めました。

(1) 施設の概要

- ア 名称 滑川町コミュニティセンター
- イ 所在地 滑川町大字羽尾2440番地1
- ウ 設置 昭和54年7月11日
- エ 構造 鉄筋コンクリート造り 地上2階建 (一部3階建)

(2) 開所時間

午前8時30分から午後10時

(3) 休所日

12月29日から翌年1月3日まで

(4) 職員の配置

午前8時30分から午後5時までは、会員2人を配置し、午後5時から午後10時までは会員1人を配置。(午後10時から翌朝8時30分までは、機械警備により対応しました。)

(5) 打合わせ会議

年度間6回の管理者会議を開催し、問題事項や管理事項について確認を行った。

令和元年5月8日

1. 前年度決算を見ると、冷暖房時の電気代と灯油代が急激に増えているので注意して管理していただきたい。
2. 砂場のテントの支柱が錆びて亀裂が入っている、倒壊の危険があるので危険を周知してゆく。後日撤去する予定。
3. 印刷機、コピー機の使用について、自治会の中には用紙を持参すれば無料でできることを知らない自治会がある。総務課で知らせてもらう。
4. 印刷機の賃貸借期間が満了している、故障が出ると修理費がかさむので、新規に賃貸借して行く。
5. 7月の管理者会議は、午後4時から行う。

令和元年7月10日

1. 会議時間について、午後4時から就業時間との関係で忙しい、相談して欲しい。
2. 部外者の事務室への立ち入りについては、声掛けを徹底してもらいたい。
3. コミセン敷地内の禁煙については、玄関の灰皿を撤去して喫煙を禁止している。
4. ラウンジの展示について、個人展示については許可しない。
5. 次回については、午前10時から行う。

令和元年9月11日

1. ラウンジの使用について、総会、行事、大会等の受付等でテーブル等を置いて占有したい場合は使用許可申請を出してもらおう。
2. 各自治会で印刷に使用する用紙は今後申込みの必要としない。
3. 湯沸かし室、事務室のガス器具について危険であるので撤去をしてゆく。役場の施設備品であるので、見積り後役場担当に話す。

令和元年11月13日

1. 印刷機の賃貸借契約は、新井商店に決まりました。契約を進めています。
2. 各部屋の使用後の点検について、使用した部屋については必ず確認をお願いします。
3. 大集会室の椅子、机を貸し出したときには、返却時に数の確認をすること。

令和2年1月8日

1. 定期利用の会については、利用しない時は、表に✕印を記入しておくこと。
2. 調理室の使用について、スポット的に利用する団体については利用時間を守るように指導されたい。キムチづくりに使用している団体については仕込んだ後は、寝かせているだけなので、2日間占有しているだけなので、利用できるのではないかと思う。
3. コミュニティーセンターの利用案内について再度周知を行ってゆく。
4. 駐車場の使用について、多人数の団体が使用する場合は申込時に駐車場整理、管理をするようお願いしたい。
5. 依然、事務室への無断立ち入りがあるので、必ず声掛けをすること。

令和2年3月13日

1. コロナウィルスの関係で本日の消防訓練は人数が少なかった。解除されるまで

十分注意して運営をお願いします。

2. 利用案内については、受付窓口とロビーにパネルボード貼って利用者に周知している。
3. 利用時間の午前、午後、夜間の間の1時間は入れ替えの時間を見ているが、利用に当たっては、前後の利用者の状況を見て対応する。
4. 役場関係の貸し出しについては、申込者がわかるように使用目的を記入してもらう。
5. 駐車場にバイク等を駐車していく場合は、確認できたら住所、氏名、電話番号等聞いておくこと。

(6) 防災訓練の実施

ア 令和元年10月11日(金) コミセン管理者、社協職員、館内利用者が消防署員の指導により火災避難訓練を実施しました。通報訓練、避難誘導訓練、消防署の水消火器を使い消火訓練を行いました。終了後に消防署員より訓練の講評を頂き終了しました。参加者60名

イ 令和2年3月13日(金) コミセン管理者、社協職員、館内利用者が消防署員の指導により火災避難訓練を実施しました。通報訓練、避難誘導訓練、消防署の水消火器を使い消火訓練、屋内消火栓操作訓練を行いました。AED操作講習会を予定していたが、新型コロナウイルス感染拡大のため操作講習会を中止した。参加者15名

(7) 施設の利用状況

平成29年度センターの利用状況	43,253人	(申請人数で集計)
平成30年度センターの利用状況	44,968人	(申請人数で集計)
令和元年度センターの利用状況	43,962人	(申請人数で集計)
前年度比	△1,006人	△2.24%

(8) 施設の維持管理

町との契約に基づく維持管理の15項目を実施しました。