

令和2年度事業報告

自 令和2年4月1日
至 令和3年3月31日

I 概 況

滑川町シルバー人材センターの主となる取組として、安全第一に健康で働くことを大前提とし、引続き会員の拡大、就業機会の拡大、職域の拡大、安全・適正就業を目標に取り組んできました。令和2年度は新型コロナウイルス感染症に振り回された1年となりました。令和2年4月7日に第1回目の緊急事態宣言が出されたのを初めに、令和3年1月7日には再度宣言が出され、シルバーの就業にもマイナスの影響を及ぼしましたが、町シルバーの会員、事務局員からは感染者を出すことなく運営をすることができました。

コロナウィルス感染の恐れが続く1年でしたが、就業箇所の休止等の影響は少なく済んだと言えます。このような状況の中にあっても、就業の要望に対応できないこともありました。就業の機会に確実に対応するため会員の拡大に取り組みました。取組みの方法としては、毎月第3水曜日の説明会を基本に、随時に希望者への説明、広報委員会の作成したチラシの全戸配布の実施、会員による紹介、いきいき埼玉主導による会員拡大キャンペーン等の取組みにより、滑川まつりでの取組みはできなかったものの、前年度に比較し会員数を増加することができました。内訳としては、男性会員2名増、女性会員についても2名増となり、会員4名増加となったことは大きな成果と言えます。

就業機会の拡大については、未就業の方に就業の声掛けを行うことや地域班別に身近な就業を計画し、就業率の改善に努めました。

職域の拡大については、総務委員会の委員と就業開拓員と2名で東松山工業団地を中心に町内の会社訪問等を実施し、引続き拡大に努める予定であったが、4月からはコロナ感染予防のため中止とし、9月、10月、11月の3回のみの取組みとなりました。

安全就業については、安全・適正就業委員会委員と事務局で現場巡視を実施し安全就業への取り組みを実施しました。

適正就業については「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン冊子」を新規会員に配布して周知に努めました。

会員、役員、職員の取組により、大きな人身事故等も無く、契約額についても前年度を上回る結果となりました。今後とも請負、派遣、職業紹介の事業に取り組んで参りますと共に、当シルバーとしては基本理念である「自主」「自立」「共働」「共助」を再確認し、事業遂行に努力してまいります。

事業面では、コロナウィルス感染が拡大する中、個人、滑川町、町内企業からの受託事業収入で82,311千円（前年度対比+1,419千円+1.8%）となり、内配分金では66,408千円（前年度対比+166千円+0.3%）と前年度を若干ですが上回る結果となりました。

シルバー派遣事業については、1か所の発掘作業に会員6名を派遣、契約金額は878千円となりました。（前年度1名、契約金額842千円）

財政面においては、会員数の若干の増加で、受取会費は前年並みの163千円
会員拡大キャンペーンの2年度分を加えると前年並みとなりました。
国の補助金としては前年度と同額の6,000千円、厳しい財政の中滑川町から
の補助金6,000千円と前年度と同額の交付を受けると共に、受託事業による
受取事務費5,966千円を充当し事業を進めてきました。経営状況は若干の黒
字となり、事務費率を9%にした経営改善が認められました。

1 安全・適正就業の取組み

- (1) 安全・適正就業委員会では重篤事故を防止するため、就業現場の巡回指導や
就業前の朝礼の実施、安全の日の設定、安全標語の募集、唱和を実施しました。
就業している会員には、健康診査の受診の報告、及び免許証の報告を実施しま
した。また、連合主催のオンライン安全・適正就業研修に参加してきました。
- (2) 適正就業を図るため、就業基準に基づき公共事業の就業者で5年超の該当
者については、就業の交替をさせて頂きました。又、75歳以上の就業者に
ついては就業の意欲と健康状態などの確認を行わせていただきました。
- (3) 請負での就業が適さないものについては、派遣等の取組を行うと共にガイド
ライン冊子を使用し、適正就業の周知に努めました。
- (4) 作業事故を防ぐため、ヒヤリハットの取組みを行いました。出される件数
が少なく課題を残しました。就業前・後現場確認書にヒヤリハットの項目とは
別に、改善要望事項を追加、継続して事故防止、就業上のトラブル予防に努め
ました。

2 普及啓発事業の取組み

- (1) 各小学校への奉仕活動などの取組みを通して、地域貢献を行うとともに、
地域住民へのセンターの普及啓発を行いました。
- (2) インターネットの普及により利用が増えるなか、シルバーで公表する資料に
ついてはホームページに掲載してきました。同時にシルバー会員の拡大を図る
ため、滑川まつりでの啓発活動を予定したがコロナウィルス感染予防のため、
中止となりました。
- (3) シルバーの知名度を上げ、会員の増加、就業機会の拡大を図るため、5月と
11月にチラシの全戸配布を行いました。会員開拓と共にチラシを利用し、就
業開拓を兼ね普及啓発に努めました。お客様満足度調査の結果を見ると、広報
紙(チラシ)を見て仕事を依頼した人が18件ほどあり、配布の効果が認められ
ました。

3 就業開拓事業の取組み

- (1) 総務委員会と就業開拓員を中心に受注拡大のため企業を中心に訪問しました。
今年度は、コロナウィルスの感染予防の観点から企業訪問も3回にとどまりま
した。年度中何件かの発注が企業から寄せられましたが、希望する会員が見つ
からない等、全てに対応するまでには行きませんでした。会員の拡大等とマ
ッチングしつつあり、これらの活動の継続が受注増に繋がりがつつあり、今後
も活動を継続してゆきます。さらに、就業機会を均等にスピーディーに周知する

ため、パソコンやスマートフォンを活用した情報提供を開始しました。

- (2) 会員による口コミによる就業開拓効果の受注もありました。
- (3) 町と協力して空き地・空家管理事業の取組みを継続し、1件の取組み実績を得ることができました。

4 研修・講習事業の取組み

- (1) 植木の剪定講習会を実施し、会員の技術の向上を図りました。
- (2) 入会会員の体力の状況確認のため、またフレイル予防のため体力測定を実施しました。
- (3) その他の研修、講習についてはコロナウィルス感染予防のため、中止とさせてもらいました。

5 調査研究事業の取組み

- (1) 第2次中期計画推進のため、総務委員会による事業のフォローアップを実施しました。
- (2) 今後の就業のあり方の参考にするため、仕事の依頼者を対象に仕事満足度調査を実施しました。

6 組織活性化と運営体制・財政基盤の強化の取組み

- (1) 組織を充実するため、総務委員会、広報委員会、安全・適正就業委員会の取組みを各委員会主導で進めることができました。
- (2) 就業開拓員と総務委員会委員と2名で引続き就業拡大及び会員拡大の取組みを進めました。
- (3) シルバーの活動状況や会員の趣味などを掲載、会員にとってシルバー人材センターがより身近な存在となることを願い、年2回の広報紙発行（令和2年9月、令和3年2月）を実施しました。
- (4) 地域班の区域を明確にするため、月輪班、月の輪班を月輪班、月の輪班、六軒班に見直しを行いました。
- (5) 財政基盤強化のため、事務費率を7%から9%に改定しました。

7 相談事業の取組み

- (1) 高齢化社会が進行するなか、シルバー会員を希望される方については毎月入会説明会を実施しています。希望者に対する説明は、来所者には随時に実施しました。滑川まつりでの実施はコロナウィルス感染予防のため、中止となりました。

以上の活動の結果、令和2年度の会員数は令和3年3月末で176人内訳は（男135人、女41人）となり前年度172人に対し4人の増となりました。

II 役員体制

令和2年度の役員体制は、次のとおりです。

役職名	氏名		備考
理事長	柳 克実	特別会員(副町長)	R. 2. 6. 20就任
副理事長	澄川清治	会 員	R. 2. 6. 20就任
理 事	吉田 昇	特別会員(町長)	R. 2. 6. 20就任
理 事	上 時次	会 員	R. 2. 6. 20就任
理 事	平林美智子	会 員	R. 2. 6. 20就任
理 事	山本澄男	会 員	R. 2. 6. 20就任
理 事	金子辰夫	会 員	R. 2. 6. 20就任
理 事	幕田ふじ	会 員	R. 2. 6. 20就任
理 事	澁谷優子	会 員	R. 2. 6. 20就任
理 事	高橋 博	会 員	R. 2. 6. 20就任
理 事	木村明久	会 員	R. 2. 6. 20就任
理事(事務局長)	金井哲雄	会 員	R. 2. 6. 20就任
監 事	小室照明	会 員	R. 2. 6. 20就任
監 事	小久保佐俊	会 員	R. 2. 6. 20就任

Ⅲ 会員の状況

(ア) 会員登録状況

令和2年3月31日会員数			入会者数			退会者数			令和3年3月31日会員数		
男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
133	39	172	8	4	12	6	2	8	135	41	176

入会理由 生きがい 5人 健康的 4人 経済的 2人 その他 1名
 退会理由 病気 2人 家庭の事情 1人 加齢 3人 希望する仕事なし 1人 その他 1人

(イ) 地区別会員数

令和3年3月31日現在

	男	女	計	64歳以下	65～69	70～74	75～79	80歳以上	計
福 田	11	2	13	2	3	5	2	1	13
山 田	12	2	14	1	3	2	5	3	14
土 塩	1	1	2	0	0	1	1	0	2
和 泉	2	0	2	0	0	2	0	0	2
中 尾	7	0	7	0	4	2	0	1	7
伊 古	2	1	3	0	2	0	0	1	3
水 房	3	1	4	0	3	1	0	0	4
月 輪	37	12	49	2	5	18	18	6	49
月の輪	25	9	34	1	5	16	9	3	34
羽 一	10	5	15	1	5	6	2	1	15
みなみ野	11	5	16	0	2	6	5	3	16
都	3	0	3	1	1	0	0	1	3
羽 二	11	3	14	1	5	3	3	2	14
羽 三	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計	135	41	176	9	38	62	45	22	176

(ウ) 就業事故発生状況

	シルバー保険対応					会員加入保険		相手側 保険 対応	自動車 保険 対応	総計
	傷 害				賠償	傷害	賠償			
	通院	入院	障害	死亡						
就業中	6	0	0	0	3	0	0	0	0	9
往復途上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	6	0	0	0	3	0	0	0	0	9

IV 事業実績

(ア) 年間事業実績

R2.4~R3.3

	受注件数				就業人員		契約金額			
	公共	民間	個人	計	当月実人員	延人員	配分金	事務費	材料費	計
4月	18	40	44	102	101	1,034	5,068,326	455,296	679,401	6,203,023
5月	2	14	39	55	102	1,022	4,986,378	448,311	655,285	6,089,974
6月	2	28	60	90	108	1,226	5,961,291	535,816	936,339	7,433,446
7月	2	12	34	48	110	1,109	5,461,337	490,943	940,902	6,893,182
8月	4	23	41	68	110	1,049	5,024,938	451,725	650,432	6,127,095
9月	0	13	32	45	111	1,157	5,717,620	513,967	902,280	7,133,867
10月	2	22	53	77	117	1,249	6,148,403	552,696	1,007,773	7,708,872
11月	4	11	55	70	118	1,172	6,044,714	543,335	933,252	7,521,301
12月	0	5	57	62	112	1,201	6,112,918	548,944	968,392	7,630,254
1月	3	8	51	62	108	1,091	5,460,952	490,504	780,279	6,731,735
2月	0	5	52	57	111	1,011	4,972,743	445,551	692,554	6,110,848
3月	5	4	40	49	108	1,122	5,448,061	489,434	789,422	6,726,917
合計	42	185	558	785	1,316	13,443	66,407,681	5,966,522	9,936,311	82,310,514
月平均	3.5	15.4	46.5	65.4	109.7	1,120	5,533,973	497,210	828,026	6,859,210

* 「当月実人員」とは、月内に1日以上就業した会員数。

(イ) 年度別就業率

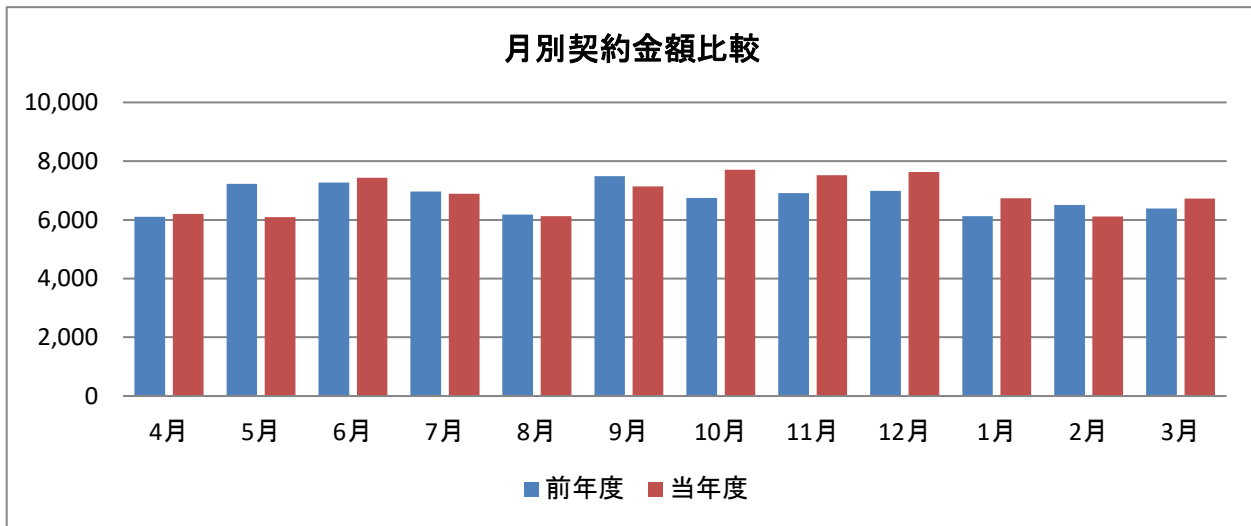
年度	会員数	就業会員数	就業率
平成28年	145	125	86.2
平成29年	150	135	90.0
平成30年	170	153	90.0
令和元年	172	151	87.8
令和2年	176	152	86.4

(ウ) 月別契約金額及び前年度比較

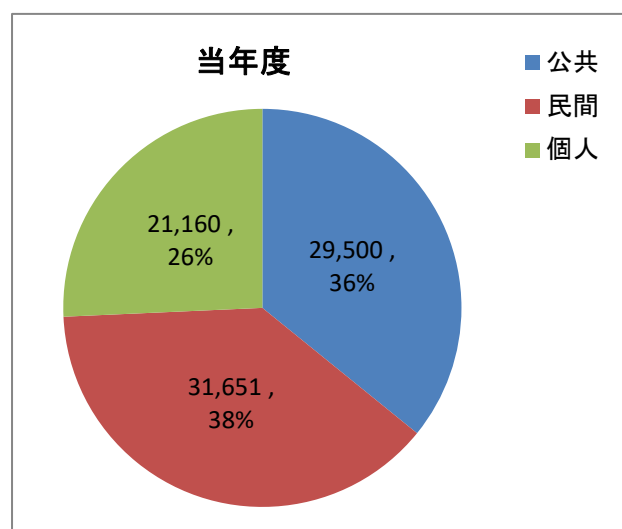
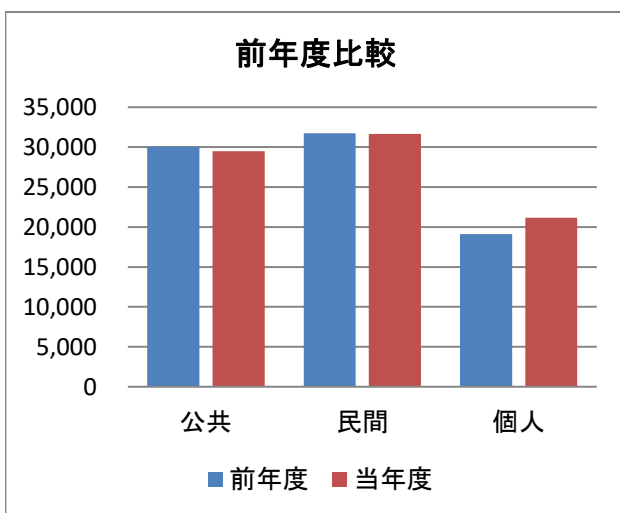
(R2.4~R3.3)

千円

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
前年度	6,103	7,226	7,265	6,962	6,176	7,487	6,749	6,915	6,987	6,125	6,510	6,387	80,892
当年度	6,203	6,090	7,434	6,893	6,127	7,134	7,709	7,521	7,630	6,732	6,111	6,727	82,311
前年比(%)	101.6	84.3	102.3	99.0	99.2	95.3	114.2	108.8	109.2	109.9	93.9	105.3	101.8



(エ) 受託先別契約金額及び前年度比較



V 会議の開催

(ア) 理事会

令和2年5月22日

第1回理事会

コミュニティセンター大集会室

I 報告事項	
1	令和元年度収支決算書類の指導について（さいたま税理士法人による5月12日）
2	総務委員会報告について
3	広報委員会報告について
4	安全・適正就業委員会報告について
5	肩掛け式草刈り機（中古機）払い下げについて
II 審議事項	
第1号議案	令和元年度事業報告の承認について
第2号議案	令和元年度収支決算の承認について（監査報告含む）
第3号議案	役員（理事・監事）の選考について
第4号議案	令和2年度定時総会招集について
第5号議案	会員10年表彰について
第6号議案	新規加入会員の承認について

令和2年6月20日

第2回理事会

コミュニティセンター大集会室

I 審議事項	
第1号議案	理事長、副理事長、専務理事の互選について
第2号議案	新規加入会員の承認について
II 協議事項	
1	安全適正就業委員会、総務委員会、広報委員会への理事の所属について

令和2年8月20日

第3回理事会

コミュニティセンター第1会議室

I 報告事項	
1	第一四半期（4月～7月）の事業状況報告について
2	随時監査報告について（8月7日実施）
3	各委員会報告について
4	令和2年度最低賃金の引上げ情報について
II 審議事項	
第1号議案	利益相反取引の終了報告について
第2号議案	利益相反取引の承認について
第3号議案	新規加入会員の承認について

令和2年10月27日

第4回理事会

コミュニティセンター第1会議室

I 報告事項	
1	第一・第二四半期（4月～9月）の事業状況報告について
2	各委員会報告について
3	理事長が行った職務の執行状況について
4	副理事長が行った職務の執行状況について
5	専務理事が行った職務の執行状況について

II	協議事項	
	1	令和2年度配分金の引上げ情報について
	2	会員入会に関する決議の省略の利用について（定款第38条関係）
III	審議事項	
	第1号議案	新規加入会員の承認について

令和2年11月26日 第5回理事会 コミュニティー集会室

I	報告事項	
	1	第一～第三四半期（4月～10月）の事業状況報告について
	2	貸し倒れ案件（1件）の報告について
II	審議事項	
	第1号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター給与規程の一部改正の承認について

令和2年12月25日 第6回理事会 コミュニティセンター第1会議室

I	報告事項	
	1	第一～第三四半期（4月～11月）の事業状況報告について
	2	さいたま税理士法人による会計指導報告について（12月2日実施）
	3	随時監査報告について（12月16日実施）
	4	総務委員会報告について
	5	広報委員会報告について
	6	安全・適正就業委員会報告について
	7	シルバー人材センター会員拡大キャンペーンについて
II	審議事項	
	第1号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター配分金規約の一部改正の承認について
	第2号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター令和2年度補正予算（第1号）の承認について

令和3年2月10日 第7回理事会 コミュニティセンター大集会室

I	報告事項	
	1	令和2年度1月末までの事業状況報告
	2	剪定講習会について（令和3年1月16日実施）
II	協議事項	
	1	会員入会に関する決議の省略の利用について（定款第38条関係）
III	審議事項	
	第1号議案	新規加入会員の承認について

令和3年3月23日 第8回理事会 コミュニティセンター第1会議室

I	報告事項	
	1	令和2年度2月末までの事業状況報告について
	2	定期監査報告について（令和3年3月11日実施）
	3	総務委員会報告について
	4	広報委員会報告について
	5	安全・適正就業委員会報告について

6	理事長が行った職務の報告
7	副理事長が行った職務の報告
8	専務理事が行った職務の報告
II 審議事項	
第1号議案	令和3年度事業計画及び収支予算の承認について
第2号議案	令和2年度補正予算(第2号)の承認について
第3号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター嘱託職員取扱要綱の一部改正の承認について
第4号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター役員賠償責任保険の加入の承認について

(イ) 監査

令和2年5月15日 会計監査 シルバー事務所

1	監査事項	令和元年度事業実績及び収支決算について
---	------	---------------------

令和2年8月7日 会計監査 シルバー事務所

1	監査事項	事業実績及び帳簿・現金預金の出納管理、未収金状況について
---	------	------------------------------

令和2年12月16日 会計監査 シルバー事務所

1	監査事項	事業実績及び帳簿・現金預金の出納管理、未収金状況について
---	------	------------------------------

令和3年3月11日 会計監査 シルバー事務所

1	監査事項	事業実績及び帳簿・現金預金の出納管理、備品管理、未収金状況について
---	------	-----------------------------------

さいたま税理士法人会計指導

シルバー事務所

令和2年5月12日 会計指導 (令和元年度収支決算書類指導等)

令和2年12月2日 会計指導 (令和2年度上半期書類整備状況指導等)

相談業務随時受付

(ウ) 総会

令和2年6月20日 令和2年度定時総会 コミュニティーセンター大集会室

1	報告事項	
	報告1	令和元年度収支補正予算について
	報告2	令和元年度事業報告について
	報告3	令和2年度事業計画(案)について
	報告4	令和2年度収支予算(案)について
2	決議事項	
	第1号議案	令和元年度収支決算の承認について
	第2号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター会費規程の一部改正の承認について
	第3号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター役員の報酬及び費用に関する規程の一部改正の承認について
	第4号議案	役員(理事・監事)の選任について

(エ) 委員会

1 安全・適正就業委員会

令和2年7月21日 第1回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1	報告事項	事故報告（県報告分）について	
2	協議事項	委員長・副委員長選出について	

令和2年7月21日 第1回現場巡視 各現場

1	場所	ワタミ手づくり厨房	草刈作業
		羽尾地内 個人宅	草刈作業

令和2年8月25日 第2回現場巡視 各現場

1	場所	アサヒロジスティクス(株)	刈草片付作業
		つきのお駅南口ロータリー	草刈作業
		月輪地内の畑	作業中の転落事故現場

令和2年10月6日 第2回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1	報告事項	安全ベスト貸与について	
2	協議事項	今年度の研修について	

令和2年10月6日 第3回現場巡視 各現場

1	場所	寺谷廃寺	発掘作業
		図書館・エコ周辺	草刈作業

令和2年11月4日 第3回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1	報告事項	安全標語作品について	
---	------	------------	--

令和2年11月4日 第4回現場巡視 各現場

1	場所	みなみ野 丘の公園	剪定・草刈作業
		オザックス(株)	剪定・草刈作業

令和3年1月12日 第4回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1	報告事項	令和2年度樹木剪定講習会について（1/16実施）	
2	協議事項	安全標語優秀作品の選定について	

令和3年1月12日 第5回現場巡視 各現場

1	場所	中丸公園	草刈作業
		フランサ通路	剪定・草刈作業

令和3年2月9日 第5回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1	報告事項	安全標語応募者へのお礼について	
---	------	-----------------	--

2	協議事項	令和3年度安全・適正就業推進計画について	
令和3年2月9日	第6回現場巡視		各現場
1	場所	(有)富士越商事 総合グラウンド	草刈作業 剪定作業
2 総務委員会			
令和2年7月10日	第1回総務委員会		シルバー事務所
1	協議事項	中期計画のフォロー 地域班活性化施策について 他	
令和2年8月28日	第2回総務委員会		シルバー事務所
1	協議事項	中期計画のフォロー 地域班活性化施策について 他	
令和2年9月25日	第3回総務委員会		シルバー事務所
1	協議事項	中期計画のフォロー 地域班活性化施策について 他	
令和2年10月30日	第4回総務委員会		シルバー事務所
1	協議事項	中期計画のフォロー 発注者満足度調査実施について 他	
令和2年11月27日	第5回総務委員会		シルバー事務所
1	協議事項	中期計画のフォロー 発注者満足度調査実施について 他	
令和2年12月18日	第6回総務委員会		シルバー事務所
1	協議事項	中期計画のフォロー 発注者満足度調査実施について 他	
令和3年1月29日	第7回総務委員会		シルバー事務所
1	協議事項	中期計画のフォロー 発注者満足度調査について 他	
令和3年2月26日	第8回総務委員会		シルバー事務所
1	協議事項	中期計画のフォロー 発注者満足度調査について 他	
令和3年3月26日	第9回総務委員会		シルバー事務所
1	協議事項	中期計画のフォロー 発注者満足度調査について 他	

就業開拓活動報告

令和2年9月18日	(株)エヌケイパッケージ・(株)滑川環境保全
令和2年10月16日	大友運送(株)・森林ホテル
令和2年11月6日	東洋モートン(株)・(株)パイロットコーポレーション・(株)ワーク

3 広報委員会

令和2年4月6日	第1回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	5月発行全戸配布チラシについて
令和2年7月6日	第2回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	8月発行予定機関紙について
令和2年7月13日	第3回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	8月発行予定機関紙について
令和2年7月27日	第4回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	8月発行予定機関紙について
令和2年8月3日	第5回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	8月発行予定機関紙について
令和2年8月13日	第6回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	8月発行予定機関紙について
令和2年9月7日	第7回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	11月発行全戸配布チラシについて
令和2年9月28日	第8回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	11月発行全戸配布チラシについて
令和2年10月5日	第9回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	11月発行全戸配布チラシについて
令和2年10月19日	第10回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	11月発行全戸配布チラシの仕分け作業
令和2年11月16日	第11回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	2月発行機関紙について

令和2年12月21日 第12回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	2月発行機関紙について
---	------	-------------

令和3年1月4日 第13回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	2月発行機関紙について
---	------	-------------

令和3年1月18日 第14回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	2月発行機関紙について
---	------	-------------

令和3年3月8日 第15回広報委員会 コミュニティセンター

1	協議事項	5月発行全戸配布チラシについて
---	------	-----------------

令和3年3月15日 第16回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	5月発行全戸配布チラシについて
---	------	-----------------

令和3年3月30日 第17回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	5月発行全戸配布チラシについて
---	------	-----------------

(オ) 地域班班長会議

令和2年6月4日 第1回班長会議 シルバー事務所

1	協議事項	定時総会資料配布依頼について
---	------	----------------

令和2年9月11日 第2回班長会議 シルバー事務所

1	協議事項	地域班による町道の草刈作業について 「シルバーなめがわ」等配布依頼について
---	------	--

(カ) 連合会議、局長会議、職員連絡協 他

年月日	内 容	場 所
令和2年7月10日	滑川まつり実行委員会	滑川町役場
令和2年8月3日	フレイル予防事業 事例研究会	県民活動センター
令和2年9月24日	令和2年度シルバー派遣事業運営会議 (オンライン)	滑川町シルバー人材センター
令和2年10月9日	令和2年度会員拡大・就業開拓担当者会議 (オンライン)	滑川町シルバー人材センター
令和2年11月9日	令和2年度フレイル予防事業「測定員養成研修」	ウェスタ川越
令和2年11月12日	令和2年度新任役員研修	県民活動センター
令和2年11月17日	令和2年度適正就業担当者会議 (オンライン)	滑川町シルバー人材センター
令和2年11月17日	令和2年度安全就業推進大会	県民活動センター
令和2年11月27日	比企郡市事務局長会議	嵐山町シルバー人材センター
令和2年12月16日	令和2年度第1回事務局長会議 (オンライン)	滑川町シルバー人材センター
令和2年12月17日	令和2年度安全就業指導員会議 (オンライン)	滑川町シルバー人材センター
令和2年12月18日	埼玉県エイジレス ユーザー研修会 (オンライン)	滑川町シルバー人材センター

令和2年12月22日	令和2年度専門研修「会計研修」(オンライン)	滑川町シルバー人材センター
令和3年1月18日	令和2年度安全就業指導員会議(オンライン)	滑川町シルバー人材センター
令和3年1月20日	令和3年度安全就業指導員会議(オンライン)	滑川町シルバー人材センター
令和3年2月16日	西部地区職員研修「デザイン研修」(オンライン)	滑川町シルバー人材センター
令和3年2月17日	令和2年度代表理事研修・役員経験交流研修(オンライン)	滑川町シルバー人材センター
令和3年2月24日	令和2年度第2回事務局長会議(オンライン)	滑川町シルバー人材センター
令和3年2月25日	埼玉県エイジレス経理担当者向けセミナー(オンライン)	滑川町シルバー人材センター
令和3年3月9日	令和2年度シルバー派遣事業運営会議(オンライン)	滑川町シルバー人材センター
令和3年3月15日	公正採用選考陣形啓発推進員研修(オンライン)	滑川町シルバー人材センター

(キ) 地域班活動

令和2年8月8日	福田小学校 草刈除草ボランティア 13名	福田小地域班
令和2年8月22日	月の輪小学校 草刈除草ボランティア 10名	月の輪小地域班
令和2年9月5日	宮前小学校 草刈除草ボランティア 11名	宮前小地域班

VI 講習会・研修会

(1) 植木の剪定講習会

令和3年1月16日	講師(有) 柴崎造園 柴崎信幸 氏 講義・実技 参加者8名(小久保、金井、上 除く)	羽尾平集会所 午前9時30分～15時00分
-----------	---	-----------------------

VII 互助会

令和2年10月31日	互助会会員 マレットゴルフ 32名参加	滑川町マレットゴルフ場
	互助会会員 日帰りバス旅行	コロナウイルス感染予防のため中止
	互助会会員 新年会	コロナウイルス感染予防のため中止

VIII 指定管理事業

滑川町より、平成31年4月1日から令和6年3月31日までの5年間、滑川町コミュニティセンターの指定管理者として指定を受け、2年目の業務を行い、利用者の利便の向上に努めました。

(1) 施設の概要

- ア 名称 滑川町コミュニティセンター
- イ 所在地 滑川町大字羽尾2440番地1
- ウ 設置 昭和54年7月11日
- エ 構造 鉄筋コンクリート造り 地上2階建(一部3階建)

(2) 開所時間

午前8時30分から午後10時

(3) 休所日

12月29日から翌年1月3日まで

(4) 職員の配置

午前8時30分から午後5時までは、会員2人を配置し、午後5時から午後10時までは会員1人を配置。(午後10時から翌朝8時30分までは、機械警備により対応しました。)

(5) 打合わせ会議

年度間6回の管理者会議を開催し、問題事項や管理事項について確認を行った。

令和2年6月8日

1. 昼間の部分の管理担当者の調整を行い決定した。
2. 事務所で保管管理する現金の日計について、1日の最後に記載したほうが望ましいとのことから、夜間勤務の人をお願いすることとした。
3. 夜の担当者は、基本3日働いて6日休みになるため、できるだけ分かり易いメモで連絡をお願いしたい。
4. 次回担当者会議は、7月8日午前10時から予定する。

令和2年7月8日

1. 連絡が認識しにくいいため、連絡項目の確認用に伝言板を用意したい。
2. 第一会議室の椅子を新しいものと交換すると、総務課から連絡あった。
3. 7月からサークルの利用を開始しているが、利用後の消毒は行わないのか。後日、会議終了後、利用者に部屋の消毒をお願いすることとした。
4. 役場から体温測定器が配布された、来館者の検温をお願いしたい。
5. 総務課にコミセンの受付窓口にプラスチック衝立を要望した。
6. 次回担当者会議は、9月9日午前10時から予定する。

令和2年9月9日

1. コロナ禍ではありますが、コミセン関連で感染者が発生していない事により平常通り開館するとのことです。
2. コミセン消防訓練を10月10日に実施する旨報告あり。
3. 自動ドアを換気のため、開け放しにしているが虫などが入って来る、どうしたら良いか。自動ドアは通常通り作動させる。ただし、非常口を開放する。
4. 予約キャンセル時の料金返却については、規定どおりで良い。
5. 予約メンバーが町内の利用者が半数以下になった場合は、判明時点で利用者に報告する。次回担当者会議は、11月11日に予定。

令和2年11月11日

1. 調理室のレンジ、オーブンの件について1番目のレンジについては修理完了。ガスオーブン1台については、故障のため使用不可。利用サークルには告知すると同時に、調理室に張り紙をする。

2. 昼休みは一緒に1時間休めるのか。交代で休憩してください。
3. 部屋の換気・加湿については、利用者に一任する。

次回担当者会議は1月13日に予定。

令和3年1月13日

1. ごみの件について、利用者から全部持ち帰るのかとの質問あり、持ってきた物は全て持ち帰り、床掃除等のごみは所定のごみ箱に処分すること。
2. 各室の利用料金について、受付で利用団体の内容を聞いて判断をする。結果を受付台帳に記載しておく。
3. コミセン担当者の職務の範囲について、植木の手入れ等で作業を行った場合手当は別に支給できるか、・・・できません。できる範囲でお願いします。
4. 各部屋の消毒については、用具を利用者に貸し出しお願いする。

次回担当者会議は3月10日に予定。

令和3年3月10日

1. 水道の配管の破損により多額の水道代が掛ってしまいました。水道の検針が2か月に1回のため、漏水の規模により大きな水道代がかかってしまうことになるため、屋外にある水道メーターを、朝一番で確認すること。
2. コミセンでの活動団体の使用物品の預かりについては、希望する量によるが置かせる方向で行く。管理は各団体の責任でお願いする。

(6) 防災訓練の実施

ア 令和2年10月16日(金) コミセン管理者、社協職員が消防署員の指導により火災避難訓練を実施しました。通報訓練、避難誘導訓練、消防署の水消火器を使い消火訓練を行いました。終了後に消防署員より訓練の講評を頂き終了しました。参加者22名

イ 令和3年3月10日(水) 新型コロナウイルス感染拡大のため、消防署職員の派遣について見送りとなったため、通報訓練、避難訓練については中止とし、消防署からのパンフレット利用して管理者の訓練とした。参加者8名

(7) 施設の利用状況

平成30年度センターの利用状況	44,968人	(申請人数で集計)
令和元年度センターの利用状況	43,962人	(申請人数で集計)
令和2年度センターの利用状況	13,910人	(申請人数で集計)
前年度比	△30,052人	△68.3%

(8) 施設の維持管理

町との契約に基づく維持管理の15項目を実施しました。