

令和4年度 事業報告

I 概要

令和4年度は、新型コロナウイルス感染症の収束には至りませんでした。重症化率・致死率とも徐々に低下し、社会経済活動や日常生活がコロナ前によく戻りはじめた一年でした。

こうした中、当センターでは、新型コロナの感染状況を見極めながら、概ね事業計画に基づき運営することができました。新たな会員制度では、一昨年度のゴールド会員制度に続き、賛助会員制度を導入し、初年度は32の事業所にご加入いただきました。今後さらにご支援をいただける法人・個人会員の加入を推進し、新規一般会員の加入や就業の拡大に繋がるよう連携を深めてまいりたいと考えています。

重要課題の取組については、会員拡大に向け積極的なPR活動や女性限定入会説明会の効果もあり、女性会員数は5年ぶりに前年度を上回ったものの、全体では前年度に比べて3人減の746人となりました。就業拡大に向けた取組については、コロナ禍や天候不順の影響もありましたが、会員不足や会員の高齢化による受注の減少、特に派遣継続の困難事例が大きく影響いたしました。この結果、契約金額は前年度に比べて9,011千円(▲2.5%)減の357,907千円となりました。また、就業率は、新規就業開拓や会員と就業のマッチングに努めましたが、会員の高齢化が進んでいることも影響し、前年度に比べ2.1ポイント減の90.4%に留まりました。一方、安全就業に向けた取組については、安全講習会の実施や安全用具の使用徹底、事故情報の共有などを通して安全意識の高揚を図りましたが、事故件数は前年度の2.1倍に増加しました。

また、令和4年度は、インボイス制度導入への対応について協議を行ったほか、第2次中長期計画前期5か年の終了年度に当たり、計画全体を見直して後期5か年の計画を策定しました。

◇過去3年間の推移

項目	令和2年度	令和3年度	令和4年度	前年度差
会員数(人)	783	749	746	▲3
契約金額(千円)	369,455	366,918	357,907	▲9,011
就業率(%)	90.8	92.5	90.4	▲2.1

II 事業実績

1 会員の状況

(1) 年齢別構成

60～69歳の会員の減少が続いており、定年の引き上げや定年後の継続雇用等による影響が大きいものと思われます。このため、会員の高齢化が進んでおり、75歳以上の会員が増加しています。60歳代の会員拡大に向けた対策が必要となっています。

(単位：人)

項目	令和2年度	前年度差	令和3年度	前年度差	令和4年度	前年度差	構成比 (%)
60歳～64歳	21	▲ 11	19	▲ 2	17	▲ 2	2
65歳～69歳	145	▲ 10	127	▲ 18	103	▲ 24	14
70歳～74歳	309	30	285	▲ 24	285	0	38
75歳～79歳	200	▲ 31	204	4	218	14	29
80歳以上	108	5	114	6	123	9	17
計	783	▲ 17	749	▲ 34	746	▲ 3	100

(2) 男女別会員数

男女の比率は、ほぼ6対4と前年度と変わらない状況ですが、女性会員は5年ぶりに前年度を上回りました。

(単位：人)

項目	令和2年度	前年度差	令和3年度	前年度差	令和4年度	前年度差	構成比 (%)
男	481	▲ 8	455	▲ 26	446	▲ 9	60
女	302	▲ 9	294	▲ 8	300	6	40
会員数	783	▲ 17	749	▲ 34	746	▲ 3	100

(3) 入退会状況

新規入会者数は、会員加入促進奨励事業、女性限定入会説明会、出前入会説明会、運営員による勧誘のほか、チラシ等によるPRを強化した結果、前年度に比べ11人増の95人となりました。

一方、退会者数は、高齢化や病気に起因する理由等が多いものの、前年度に比べ20人減の98人となりました。

(単位：人)

項目	令和元年度	令和2年度			令和3年度			令和4年度		
		入会	退会	年度末計	入会	退会	年度末計	入会	退会	年度末計
会員数	800	94	111	783	84	118	749	95	98	746

(4) 地域別会員数の状況

(単位：人)

項目	城端・平・上平			井波・利賀			福野・井口			福光			合計		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
令和4年度	111	67	178	62	48	110	125	80	205	148	105	253	446	300	746
令和3年度	117	62	179	65	47	112	126	82	208	147	103	250	455	294	749
前年度差	▲ 6	5	▲ 1	▲ 3	1	▲ 2	▲ 1	▲ 2	▲ 3	1	2	3	▲ 9	6	▲ 3

2 受注件数と契約金額

シルバーの事業は受託事業と労働者派遣(シルバー派遣)事業に大別されますが、契約金額はいずれも前年度より減少しました。

受託事業の受注件数は増加したものの、契約金額は1,024千円減の295,940千円となりました。受託先別では、民間事業所、一般家庭は増加したものの、新型コロナ関連業

務の減少等による公共の減少幅が大きく3,735千円減の71,263千円となりました。

労働者派遣事業については、新規就業先の開拓と派遣会員とのマッチングに努めましたが、会員不足により派遣継続が困難となった影響が大きく、契約金額は前年度に比べ7,987千円減の61,967千円となりました。

(1) 受託事業実績

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度	
		前年度差		前年度差		前年度差
受注件数(件)	6,692	▲ 88	6,724	32	6,748	24
配分金(千円)	244,484	▲ 23,683	243,230	▲ 1,254	241,298	▲ 1,932
契約金額(千円)	299,013	▲ 23,727	296,964	▲ 2,049	295,940	▲ 1,024
延日人員(人日)	64,019	▲ 6,960	63,112	▲ 907	62,573	▲ 539
就業率(%)	81.1	▲ 4.9	84.0	2.9	81.0	▲ 3.0

ア. 受託先別契約金額

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		
	受注件数 (件)	契約金額 (千円)	受注件数 (件)	契約金額 (千円)	受注件数 (件)	契約金額 (千円)	前年度差 (千円)
公 共	983	75,353	1,037	74,998	1,073	71,263	▲ 3,735
民 間 事 業 所	1,307	157,793	1,304	156,480	1,305	158,572	2,092
一 般 家 庭	4,402	65,867	4,383	65,486	4,370	66,105	619
計	6,692	299,013	6,724	296,964	6,748	295,940	▲ 1,024

(2) 労働者派遣(シルバー派遣)事業実績

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度	
		前年度差		前年度差		前年度差
受注件数(件)	82	2	82	0	94	12
派遣賃金(千円)	54,900	▲ 8,370	54,219	▲ 681	48,201	▲ 6,018
契約金額(千円)	70,442	▲ 10,993	69,954	▲ 488	61,967	▲ 7,987
延日人員(人日)	11,940	▲ 2,715	12,264	324	10,434	▲ 1,830

Ⅲ 重点事業の推進

1 会員の拡大

様々な情報媒体、機会等を捉えてセンターをPRし、会員・役職員が一体となって会員の拡大を推進するとともに、就業のミスマッチによる退会会員の抑制に努めました。

(1) 会員が新規の会員を紹介する「会員加入促進奨励事業」の強化

1月～3月を本事業の強化月間に設定し、入会者の増加を図りました。会員の皆さんからの声掛けにより、36人が入会されました。

(単位：人)

会員加入促進奨励事業による入会者数		
令和2年度	令和3年度	令和4年度
33	28	36

※ 強化月間中の受講者数 60人(うち入会者数7人)

(2) 出前入会説明会、女性限定入会説明会、ハローワーク出張相談会の開催

会員による就業体験談を盛り込み、シルバーの活動や良さを身近に感じていただき、入会に結びつけました。また、出前入会説明会、女性限定入会説明会の回数を増やし、女性会員の拡大につながりました。

○印…出前説明会 ◎印…女性限定説明会 (単位：人)

No.	令和3年度					令和4年度				
	開催日	受講者			入会者	開催日	受講者			入会者
		男	女	計			男	女	計	
1	4月20日	7	6	13	10	4月20日	6	6	12	10
2	◎ 5月10日	0	0	0	0	◎ 5月 9日	0	13	13	6
3	5月20日	2	2	4	2	5月20日	4	2	6	5
4	6月18日	5	2	7	5	○ 6月10日	4	3	7	4
5	○ 7月 9日	8	2	10	8	6月20日	6	1	7	4
6	7月20日	5	0	5	4	◎ 7月11日	0	4	4	4
7	8月20日	1	4	5	4	7月20日	0	1	1	1
8	9月(随時)	5	2	7	4	8月19日	1	3	4	2
9	◎10月 8日	0	10	10	5	○ 9月 9日	3	4	7	4
10	10月20日	3	0	3	2	9月20日	5	5	10	7
11	○11月10日	4	2	6	4	○10月11日	3	1	4	3
12	11月19日	3	0	3	1	10月20日	1	3	4	3
13	12月20日	2	1	3	1	◎11月11日	0	6	6	2
14	◎ 1月11日	0	10	10	1	11月18日	2	3	5	3
15	1月20日	2	1	3	0	12月20日	3	1	4	2
16	2月18日	4	4	8	1	1月20日	7	1	8	3
17	○ 3月10日	4	2	6	0	◎ 2月10日	0	11	11	2
18	3月18日	8	11	19	0	2月20日	17	5	22	2
19						○ 3月10日	7	3	10	0
20						3月20日	5	4	9	0
	計	63	59	122	52	計	74	80	154	67

↑ 強化月間
↓

※本年度 95人の入会者のうち 67人が本年度の入会説明会受講者、28人が前年度の入会説明会受講者。
※入会説明会受講者のうち年度内の新規入会者の割合が昨年度より約1%増加。

◇ ハローワーク砺波 出張相談会 (毎月第1水曜日)

入会説明会への新たな受講経路として、引き続きハローワーク砺波において出張相談会を実施しました。

	令和2年度	令和3年度	令和4年度
相談者数	12人	15人	14人
入会説明会 受講者数	4人	3人	1人

※令和2年度は、令和2年10月～令和3年3月実施

(3) 入会説明会と就業相談会の同時開催

毎月の入会説明会後に運営員による就業相談会を実施し、入会に繋げています。また、平行して未就業の会員に対する就業のマッチングを図る機会として、就業率の向上に努めました。

(4) 未就業会員へのコンタクト（接触・連絡）

運営員が電話や戸別訪問を行い、会員の状況を調査して就業機会のマッチングを図り、退会の抑制に努めました。

(5) 新聞折込チラシ、市報への記事掲載、マスメディア等を活用したセンターの魅力発信

受講経路が多い新聞折込みチラシを12回実施し、入会説明会受講者数の拡大を図るとともに、ラジオ出演のほか、市報「広報なんと」にも毎月会員募集広告を掲載しました。

新聞折込日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3社 (北日本・富山・読売)
	4/4	5/2	6/3	7/4	8/4	9/1	10/1	11/4	12/1	1/12	2/6	3/1	

市報掲載	号	R4.5月～R5.4月	掲載内容 (会員募集、入会説明会ほか)
	掲載日	毎月25日発行	

ラジオ 番組出演	出演日	備考
	R5. 1. 18	

会報「げんき南砺」は、センターの活動状況や会員の紹介など、読みたくなるような紙面を心掛け、3回発行しました。

発行号	第53号	第54号	第55号
発行日	R4.5.10	R4.9.10	R5.1.10

(6) 地域のイベントやボランティア活動等を活用したシルバーのPR

新型コロナウイルスの状況が徐々に落ち着きはじめ、地域イベントやスポーツ大会も少しずつ元に戻りはじめた中、スポーツ大会会場や菊まつり会場においてチラシの配布やシルバー堆肥の販売を通してPRしました。

活動内容	実施日	場 所	参加人数	備考
「シルバーの日」ボランティア活動	R4.9～10月	市内30カ所の公共施設等	245人	
チラシ配布	R4.10.18	カローリング大会（福野）	3人	200部 配布
チラシ配布・シルバー堆肥販売	R4.11.3	福野菊まつり会場	11人	300部 配布
チラシ配布	R4.11.19	ペタンク大会（福光）	3人	200部 配布

(7) 女性会員の拡大と連帯感の醸成を目的とした集いの実施

会員相互の絆を深めるとともに、女性会員の拡大を図ることを目的とした「女性部の集い」を2回開催しました。

活動名	開催日	活動内容	参加人数
女性部の集い	R4.10.21	“バットのまち ふくみつ めぐり”	16人
	R5.2.21	折り紙教室・脳トレ体操	19人

(8) ゴールド会員制度による退会の抑制

就業が困難になった場合でも引き続きセンターに所属しながら、シルバーの行事等に参加し、生きがいつくりや社会参加を行うことができるゴールド会員に、7人の登録をいただきました。

(9) 賛助会員制度創設による連携強化

当センターの目的に賛同いただける市内の企業・団体・個人を賛助会員として登録し、会員の拡大や就業機会の拡大など、センター事業へご協力をいただき賛助会員制度を創設しました。初年度は、企業・団体から32件の会員登録をいただきました。

2 就業機会の拡大

地域の多様なニーズに応じた就業機会の拡大を図るとともに、会員の希望と能力が発揮できるよう、就業機会の拡大に努めました。

(1) 会員の口コミによる「一会員一就業開拓運動」の推進

会員の身近なところから就業機会の拡大を目的に開拓運動を実施し、多くの皆さんから紹介をいただきました。

就業紹介会員数（人）	受注件数（件）	就業延人数（人）	契約金額（千円）
41	41	154	810

(2) グループ就業を基本に、受託の多い職種を中心とした講習会による会員の養成

事故を回避し、安全就業の推進を目的とした講習会を開催しました。

講習名	開催日	開催場所	受講者（人）
刈払機取扱安全講習会	R4. 5. 17	福野シルバーワークプラザ	41
	R4. 5. 31	平 春光荘	23
	R4. 6. 3	シルバー城端連絡所	42
	R4. 8. 2	福野シルバーワークプラザ	4
チェーンソー講習会	R4. 7. 14	福野シルバーワークプラザ	10

(3) 剪定等枝葉堆肥化事業の拡充

安居チップ場と上原チップ場の2箇所体制で、事業は概ね順調に推移しました。

項目	令和2年度	令和3年度	令和4年度	前年度差
件数（件）	813	834	861	27
就業延人員（人）	657	553	643	90
配分金（千円）	2,017	1,988	2,221	233
事務費（千円）	218	209	227	18
堆肥売上げ（千円）	612	681	611	▲ 70

(4) 「高齢者活用・現役世代雇用サポート事業」の積極的な活用

サポート運営員が事業所等を訪問して地域ニーズを把握するとともに、新規就業分野の開拓に積極的に取り組み、就業の拡大に向けて会員とのマッチングを図りました。

◇高齢者活用・現役世代雇用サポート事業

新規就業開拓実績	
企業・事業所訪問（件）	41
派遣契約（件）	21
請負契約（件）	67

就業相談実績	
就業相談会員（人）	751
就業者（人）	247
就業率（％）	32.9

(5) 「空き家・空き地等管理サービス事業」の推進

南砺市や地域と連携を図り、またホームページやチラシに掲載して、市内外にお住まいの方々に広くPRする等、事業の拡大に努めました。

項目	実績
受注件数（件）	439
就業延べ人日数（日）	999
就業会員数（人）	117
配分金総額（千円）	3,485
事務費（千円）	395

項目	実績
空き家管理就業日数（日）	161
空き家・空き地点検管理業務（件）	161
生活サポート業務（家屋・庭の点検修理等）（件）	30
環境保全業務（庭の除草・植木管理等）（件）	250
エコ業務（剪定等が出た枝葉の堆肥化等）（件）	17

(6) 介護予防・日常生活支援総合事業（訪問型サービスB）の推進

南砺市からの依頼に基づき、登録支援員が利用者宅を訪問し、掃除、ゴミ出し、買い物などのサービス提供を行いました。

南砺市シルバー訪問型サービスセンター				令和4年度			
事業開始	R2.4.1	登録支援員	23人	受注件数	33件	就業延人員数	75人

(7) 「シルバーふれあい市」の開設

会員が持ち寄った季節野菜や手作り品などを販売する「シルバーふれあい市」を5月から11月まで開催し、9月から新たに刃物研ぎを開始しました。

開催期日	5月2回	6月2回	7月2回	8月2回	9月2回	10月2回	11月2回
出品者数(人)	16	16	16	14	19	20	27

売上金額(千円)	配分金(千円)	事務費(千円)	材料費(千円)	就業延日人員	ボランティアスタッフ延人数
375	331	33	11	159人日	31人

※ 開催日 隔週火曜日 10:00～13:00 開催場所 シルバー人材センター車庫内

3 就業能力の向上

会員個々のスキルアップとサービスの向上を図るための講習会を実施しました。

(1) 定期的な技能・技術講習会の開催

講習名	開催日	開催場所	受講者（人）
剪定講習会	R4. 7. 28	高瀬交流センター・高瀬遺跡公園	21
雪吊り講習会	R4. 10. 21	高瀬交流センター・高瀬遺跡公園	12
薬剤散布講習会	R5. 1. 25	福野シルバーワークプラザ	12

(2) 会員に必要な知識・技能を付与する講習、セミナーの開催

講座名	開催日	開催場所	受講者（人）	備考
教養講座（人間関係を豊かにするコミュニケーション技法）	R4. 9. 9	福光福祉会館	12	県連合会主催
	R4. 9. 14	福野体育館	14	
ドローン操作講座	R4. 9. 22	福野シルバーワークプラザ、旅川体育館	10	
家庭菜園講習会	R5. 3. 2	福野シルバーワークプラザ	20	
スマホ教室	R4. 6. 21	福野シルバーワークプラザ	16	
	R4. 8. 30		9	
	R4. 12. 13		18	
	R5. 2. 15		18	
接遇マナー講習	R5. 3. 27	福野体育館	27	職群班・就業班長ほか

4 安全就業対策の推進

就業中や就業途上における事故「ゼロ」を目指して、安全パトロール・安全講習会の開催・安全チェックリストの徹底などにより安全対策の周知に努めるとともに、事故原因を分析し再発防止対策を講じました。

(1) 安全確保と事故防止に向けた安全パトロールの実施

安全パトロールを4回実施し、危険予知（指差呼称）による作業前の安全チェックの徹底を図るとともに、就業途上での安全運転を呼びかけました。

回	開催日	活 動 内 容
第1回	R4. 6. 17	刈払い機作業の飛び石対策、剪定作業の落下防止対策等を中心に安全パトロールを実施（計3ヶ所）
第2回	R4. 7. 15	中止
第3回	R4. 9. 16	刈払い機作業の飛び石対策、剪定作業の落下防止対策等を中心に安全パトロールを実施（計2ヶ所）
第4回	R4. 10. 21	剪定作業の落下防止対策等を中心に安全パトロールを実施（計2ヶ所）
第5回	R4. 11. 18	雪吊り作業時の安全带・三脚等の適正使用や、転倒・転落防止対策等を中心に安全パトロールを実施（計3ヶ所）

(2) 安全チェックリスト記入とヘルメット着用の徹底

作業前後の安全確認を確実にを行うため、チェックリスト記入の徹底を図るとともに、危険現場におけるヘルメット着用の徹底に努めました。

(3) 運転業務会員への自動車安全運転講習の実施

派遣運転業務会員に、教育訓練として運転適性検査や実車による運転技能診断を行い、自己の運転技術や判断能力を自覚し、安全運転を心掛けるよう注意喚起を行いました。

開催日	実施内容	受講者数（人）	開催会場
R4. 11. 4	運転適性検査による診断、実車による運転技能診断、 運転技能診断結果に基づく安全運転の助言	36	南砺自動車学校
R4. 11. 5			

(4) 「安全だより」による安全と健康意識の醸成

新入会員には入会時に、また既存会員には毎月発行している「安全だより」で健康診断の受診や、熱中症対策など日頃からの体調管理を呼びかけました。また、日々の健康管理に向けて「健康講座」を開催しました。

発行回数	「安全だより」の主な掲載内容
15回	安全チェックリストの徹底依頼ほか、事故情報や講習会の報告などタイムリーな情報を提供

講習名	開催日	開催場所	受講者(人)
介護予防講座「脳運動」	R4. 6. 23	福野シルバーワークプラザ	8
介護予防講座(口腔)	R4. 8. 25	福野シルバーワークプラザ	13
介護予防講座「笑いヨガ」	R4. 10. 17	福野シルバーワークプラザ	12
介護予防講座「健康寿命を延ばそう」	R4. 12. 6	福野シルバーワークプラザ	6
介護予防講座「認知症予防サポータ養成」	R5. 2. 7	福野シルバーワークプラザ	8

(5) 安全装備の利用推進

草刈作業における飛石事故を防止するため飛石減少刃を、危険現場でのヘルメット着用を徹底するためヘルメットを、それぞれ安価で販売し利用の推進を図りました。

(6) 安全推進大会の開催

第1回職群班・就業班長会議に併せて、安全推進大会を実施しました。

開催年月日	開催場所	内 容	参加人数
R4. 4. 7	地域包括ケアセンター	県連合会講演「シルバーの安全作業」、南砺市の安全就業の取組	31人

◇過去3年間の事故発生状況 (件)

項 目	令和2年度	令和3年度	令和4年度
団体傷害保険	6	4	14
賠償責任保険	10	7	9
計	16	11	23

※ 令和4年度は蜂刺され、骨折事故、草刈による飛石事故、運転による接触事故が多く発生しました。

5 適正就業対策の推進

シルバー事業の理念に基づく適正な事業運営が求められていることから、法令遵守(コンプライアンス)、公益性・公平性による適正就業の徹底を図りました。

(1) 会員の就業状況の把握と公平な就業機会の確保

定期的に就業先を訪問し、適正な就業の確保とワークシェアリングの推進を図りました。

(2) 「適正就業ガイドライン」の周知

法令遵守に基づき、発注者・就業会員に適正就業ガイドラインの周知徹底を図りました。

(3) 適正就業遵守による派遣業務への切替

随時、請負から派遣事業へ切替えが必要な就業形態がないか調査しました。

6 会員による自主的運営と組織の活性化

センター事業の基本理念に基づき、会員相互の連帯と組織の帰属意識が高まるよう、組織体制の充実・強化に努めました。

(1) 専門委員会の担当制による自主的運営の推進

センターの基本理念である「自主・自立、共働・共助」に基づき、効率的かつ効果的な運営に努めました。

委員会名	開催日	主 な 活 動 内 容
総務委員会	R4. 5. 6	令和4年度事業計画、第1回理事(役員)会提出案件、定時総会運営、会員研修について
	R4. 6. 28	令和4年度会員日帰り研修について、第2次中長期計画後期計画について
		インボイス制度導入に係る対応について
	R4. 9. 6	令和4年度会員日帰り研修について、第3回理事(役員)会提出案件について
		インボイス制度導入に係る対応について、第2次中長期計画後期計画について
	R4. 10. 18	第2次中長期計画後期計画について
	R4. 12. 15	令和4年度会員日帰り研修報告について、第2次中長期計画後期計画について
		インボイス制度への対応について、第4回理事(役員)会提出案件について
R5. 1. 30	第2次中長期計画後期計画について	
R5. 3. 17	令和5年度会員研修について	
	令和5年度事業計画、令和5年度定時総会、第2次中長期計画後期計画について	
	第5回理事(役員)会提出案件について	
(会員研修班)	R4. 4. 28	令和4年度会員研修計画について
	R4. 6. 28	令和4年度会員日帰り研修について
	R4. 9. 22	令和4年度会員日帰り研修について
	R4. 12. 8	令和4年度会員日帰り研修報告について
	R5. 3. 2	令和5年度会員研修について
女性部	R4. 6. 17	女性会員状況、令和4年度事業計画、女性会員相互の交流と情報交換(女性部の集い)について、役員任期について
		女性会員相互の交流と情報交換(女性部の集い)、女性会員の入会促進(遊休品バザーについて)、役員任期について
	R4. 12. 14	女性部の集いについて、就業機会の拡充(講習会)について、女性会員状況
	R5. 3. 7	令和5年度事業計画について
広報・地区活動委員会	R4. 6. 1	令和4年度事業計画、入会説明会、会員加入促進活動強化月間について
	R4. 8. 24	シルバーの日実施計画、担当班報告、入会説明会の実施状況について
	R4. 11. 28	シルバーの日実施報告、担当班報告、入会説明会、第2回地区班長会議について
	R5. 3. 8	入会説明会実施状況、担当班報告、令和5年度事業計画について
(広報班)	R4. 6. 1	広報班担当者会議
	R4. 7. 6	げんき南砺第54号 発行会議：発行内容と担当者の決定
	R4. 8. 4	〃 編集会議：作業状況の確認と校正
	R4. 8. 24	〃 編集会議：作業状況の確認と校正
	R4. 10. 27	げんき南砺第55号 発行会議：発行内容と担当者の決定
	R4. 11. 28	〃 編集会議：作業状況の確認と校正
	R4. 12. 14	〃 編集会議：作業状況の確認と校正・もちつき
	R5. 2. 22	げんき南砺第56号 発行会議：発行内容と担当者の決定・令和5年度事業計画について
R5. 3. 29	〃 編集会議：作業状況の確認と校正	

(地区活動班)	R4. 4~R5. 3	入会説明会（通常12回、出前4回、女性限定4回）
	R4. 6. 1	入会説明会の担当・進行、PR活動について
	R4. 8. 24	入会説明会、PR活動について
	R5. 2. 24	令和5年度事業計画について
安全・適正 就業委員会	R4. 6. 14	令和4年度事業計画、事故報告、独自講習会について
	R4. 9. 28	令和5年度就業単価、事故報告、第2回職群班・就業班長会議について
	R5. 2. 24	令和5年度事業計画、事故報告、第1回職群班・就業班長会議について
(安全班)	R4. 7. 15	安全対策について、令和4年度事故発生状況について
	R5. 2. 8	令和5年度安全対策について、令和4年度事故発生状況について
(就業班)	R4. 8. 26	就業単価、就業拡大に向けて、空き家、空き地管理サービスについて
	R5. 1. 26	就業拡大に向けて、独自講習会、シルバーふれあい市について

◇ 組織機構改革検討委員会の活動

第2次中長期計画(前期年度計画)及び第4次運営改革実施計画の実施状況とその効果を検証しました。また、第2次中長期計画(後期計画)の策定について意見交換を行いました。

委員会名	開催日	主 な 協 議 内 容
組織機構 改革検討 委員会	R4. 7. 8	第4次運営改革実施計画、第2次中長期計画実施計画(前期年度計画)の実施状況について、第2次中長期計画(後期計画)について
	R4. 11. 15	第2次中長期計画(後期計画)の策定について(意見交換)
	R5. 2. 17	第2次中長期計画(後期計画)の策定について(意見交換)

(2) 地区班、職群班・就業班の組織強化

地区班長は、地区会員との緊密な連絡体制の下、会員とセンターのパイプ役として活動しました。また、職群班長・就業班長は、共働・共助の就業体制の実践によって、組織体制の充実・強化に努めました。

会議名	開催日	主 な 協 議 内 容
地区班長 会議	R4. 4. 26	地区班長の役割と活動費、入会説明会の実施状況と会員募集、「シルバーの日」の実施計画について
	R4. 12. 12	入会状況について、シルバーの日実施報告、「げんき南砺」第55号について、令和5年度就業単価、地区懇談会について
職群班長・ 就業班長 会議	R4. 4. 7	職群班・就業班長の役割、令和4年度就業単価、安全就業対策、独自講習会について(会議前、代表者により高瀬神社で安全祈願)
	R4. 12. 23	上半期における業務執行状況、令和5年度就業単価、事故報告・安全パトロール実施報告、令和5年度安全対策(案)について

◇地区懇談会開催状況

今年度の地区懇談会は、新型コロナウイルスとインフルエンザの同時流行の兆しがあり、地区班長に開催の有無を決定いただいた結果、全地区開催とはいかず11地区7会場で実施されました。

開催地区	11地区(7会場)	参加人数	104人
------	-----------	------	------

(3) 女性部による女性会員の増強と就業拡大の推進

今年度は、南砺市シルバー訪問型サービスセンターの体制を強化するため、支援員の養成講座を実施し、新たに7人の会員が支援員として登録されました。

講習名		開催日	開催場所	受講者数
基礎講習	座学	R4. 8. 30	福野シルバーワークプラザ	11人
ガイドライン研修	座学	R4. 11. 29		7人
実技講習（料理・掃除等）	座学・実技	R4. 12. 21		7人
			支援員登録人数（全体）	23人

7 効率的な運営と財政基盤の安定

(1) 効率的かつ円滑な組織運営の推進

地区班長並びに職群・就業班長との連携を密にし、必要な情報が会員へ適正に伝わるよう努めました。また、フェイスブックやLineを活用し、会員への情報伝達の充実に取り組みました。

(2) 指定管理施設の適正管理

指定管理者として「南砺市福野高齢者共同作業センター」及び「南砺市福野シルバーワークプラザ」の効用を最大限発揮できるよう各種講習会、講座等の利用促進を図るとともに、適切な維持管理に努めました。

(3) 補助事業の活用による運営費の確保

「高齢者活用・現役世代雇用サポート事業」を積極的に活用し、人件費をはじめ必要な運営財源の確保に努めました。

8 事務局体制の整備・充実

地域担当制の下、担当職員と運営員が連携を密にし、発注依頼に対して迅速かつ適切な対応ができる事務局体制づくりに努めました。

定員適正化計画(H30終了)の理念に基づき、プロパー職員のほか嘱託職員及び臨時職員を適正に配置するとともに、国の補助事業の効果的な活用を図りました。

また、公益法人として、コンプライアンスの徹底や会計基準に基づいた適正な会計処理に努めました。

IV 会議等の開催状況

(1) 定時総会

開催年月日	会議等の名称	主な内容
R4. 5. 27	令和4年度定時総会	議案 令和3年度事業報告・決算報告について 役員の選任について、定款の一部変更について 正会員会費規程の一部改正について 報告 令和3年度補正予算について 令和4年度事業計画・収支予算について

(2) 理事（役員）会等

開催年月日	会議等の名称	主な内容
R4. 5. 10	第1回理事(役員)会	承認 正会員としての入会承認について 議案 令和3年度事業報告・決算報告について 役員の選任について、定款の一部変更について 正会員会費規程の一部改正について 職員就業規則の一部改正について 個人情報保護に関する規程の一部改正について 令和4年度優良会員表彰、優良組織部会表彰及び優良職員表彰 被表彰者並びに感謝状贈呈者の選定について 令和4年度定時総会の書面による議決権行使について 協議 定時総会後の役員構成(案)について
R4. 5. 27	第2回理事(役員)会 (定時総会終了後開催)	議案 理事長、副理事長及び専務理事の選定について
R4. 9. 13	第3回理事(役員)会	承認 正会員・賛助会員としての入会承認について 議案 賛助会員規程の制定、職員就業規則の一部改正について 協議 第2次中長期計画(後期計画)の策定について インボイス制度への対応について
R4. 12. 22	第4回理事(役員)会	承認 正会員・賛助会員としての入会承認について 議題 職員給与規程の一部改正について 令和4年度上半期における業務・経理執行状況について 令和4年度補正予算について 協議 令和5年度配分金単価及び派遣事業賃金単価について インボイス制度への対応方法について 令和5年度当初予算(素案)について 第2次中長期計画後期計画(原案)について
R5. 3. 23	第5回理事(役員)会	承認 正会員としての入会承認について 議題 職員給与規程の一部改正について 特定資産改良資金計画の変更について 特定費用準備資金の保有について 令和4年度補正予算について 第2次中長期計画(後期計画)の策定について 令和5年度事業計画・収支予算・配分金単価について 令和5年度定時総会の日時及び場所について 令和5年度役員賠償責任保険の加入について 協議 令和5年度シルバー保険について

(3) 監査会

開催年月日	会議等の名称	主な内容
R4. 4. 25	定例監査会	令和3年度業務及び会計の監査
R4. 11. 8	中間監査会	令和4年度上半期における業務及び経理執行状況の監査

(4) 富山県シルバー人材センター連合会関係

開催年月日	会議等の名称	主な内容	開催場所
R4. 4. 15	第1回安全・適正就業対策推進委員会	令和4年度活動方針、令和3年度事故総括	ボルファートとやま
R4. 4. 20	第2回インボイス制度への対応検討会	インボイス制度への対応	ボルファートとやま
R4. 5. 11	理事長会議	都道府県シルバー人材センター連合会会長会議等伝達	ボルファートとやま
R4. 5. 25	第1回理事(役員)会	定時総会議案	ボルファートとやま
R4. 6. 16	第27回定時総会	事業報告・決算・役員を選任	ボルファートとやま
	第2回理事(役員)会	会長、副会長、専務理事の選定	ボルファートとやま
R4. 6. 27	第1回専務理事・事務局長会議	都道府県シルバー連合事務局長会議伝達	ボルファートとやま
R4. 7. 12	令和4年度安全・適正就業推進大会	事例発表、安全宣言、講演	ボルファートとやま
R4. 7. 21	第3回インボイス制度への対応検討会	インボイス制度への対応	ボルファートとやま
R4. 8. 10	第1回会員拡大・就業拡大推進委員会	令和4年度会員拡大・就業拡大推進事業	ボルファートとやま
R4. 9	令和4年度適正就業担当者会議	適正就業会議	オンライン会議
R4. 10. 19	派遣事業担当者実務研修会	シルバー派遣事業実施状況、事務処理等	ボルファートとやま
R4. 10. 25	第2回専務理事・事務局長会議	都道府県シルバー連合事務局長会議伝達	ボルファートとやま
R4. 11. 1	監事調査会・第3回理事(役員)会	業務執行状況・経理執行状況	ボルファートとやま
R4. 11. 22	役員研修会	講演会	ボルファートとやま
R4. 11. 24	インボイス制度事務担当者研修会	インボイス制度への対応、経理処理上の留意点	ボルファートとやま
R5. 1. 31	第3回専務理事・事務局長会議	都道府県シルバー連合事務局長会議伝達	ボルファートとやま
R5. 1. 31	シルバー派遣事業検討委員会	シルバー派遣事業未収金回収・損害賠償金	ボルファートとやま
R5. 2. 16	第3回安全・適正就業対策推進委員会	事故状況	ボルファートとやま
R5. 2. 20	第4回理事(役員)会	令和4年度収支補正予算	ボルファートとやま
R5. 3. 16	安全・適正就業対策推進研修会	安全・適正就業活動方針、事故発生状況	ボルファートとやま
R5. 3	シルバー事業情報交換会議	デジタル活用による業務効率化	オンライン会議
R5. 3. 24	監事調査会・第5回理事(役員)会	令和5年度事業計画・令和5年度収支予算	ボルファートとやま

(5) 全国シルバー人材センター事業協会・北信越シルバー人材センター連絡協議会関係

開催年月日	会議等の名称	開催場所等
R4. 6. 23	全国シルバー人材センター事業協会定時総会	書面議決
R4. 8. 1	北信越シルバー人材センター連絡協議会定期総会	書面議決

(6) その他

開催年月日	会議等の名称	開催場所
R4. 4～R5. 3	職員全体会議 (13回開催)	事務所 (会議室)
R4. 6～R5. 2	課題検討会議 (9回開催)	事務所 (会議室)
R4. 4～R5. 3	あおぞら経営会計定期指導(4回開催)	事務所 (会議室)
R4. 5. 26	インボイス制度導入に係る意見書提出の再要望書提出	南砺市議会
R4. 7. 25	働き方改革セミナー	いのち椿館
R4. 8. 4	安全運転管理者講習会	井波総合文化センター
R4. 9. 15	令和5年度事業要望活動(市長・市議会議員)	南砺市役所
R4. 10. 6, 7	会員日帰り研修	輪島市
R4. 10. 13	富山県労働政策課立入検査	事務所 (会議室)
R4. 11. 8	富山市シルバー人材センター視察(受入れ)	事務所 (会議室)
R5. 2. 10	派遣元責任者講習	東京都 (連合会館)